Allegato n. 1

Università degli Studi del Piemonte Orientale
SCUOLA DI MEDICINA
BANDO DI CONCORSO PER L'AMMISSIONE
Al 1° anno dei Corsi di Laurea delle Professioni Sanitarie
Classi delle Lauree delle Professioni Sanitarie (L-SNT/1, L- SNT/2, L-SNT/3)
A.A. 2023/24

1) OFFERTA FORMATIVA

Per l'A.A. 2023/2024 il numero delle studentesse e degli studenti iscrivibili ai Corsi di Laurea delle Professioni Sanitarie presso l'Università degli Studi del Piemonte Orientale, è il seguente:

Classe	**Corso**	**Anni attivati**	**Sedi formative**	**N° posti per studentesse/studenti comunitarie/i e non residenti in Italia**	**N° posti per studentesse/studenti non comunitarie/i di cui all'art. 26, Legge 189/2002**
L-SNT/1 Professioni sanitarie, infermieristiche e professione sanitaria ostetrica	Laurea in Infermieristica (abilitante alla professione di Infermiere)	ciclo completo	Novara (133+2) Alessandria (84+1) Biella (64+1) Vercelli (49+1) Verbania (49+1) Alba (45+0)	424	6
L-SNT/2 Professioni sanitarie della riabilitazione	Laurea in Fisioterapia (abilitante alla professione di Fisioterapista)	ciclo completo	Novara (34+1) Fossano (14+1)	72	3

			Alessandria (24+1)		
	Laurea in Educazione Professionale (abilitante alla professione sanitaria di Educatore Professionale**)**	ciclo completo	Alessandria	74	1
L-SNT/3 Professioni sanitarie tecniche	Laurea in Igiene dentale (abilitante alla professione di Igienista Dentale)	ciclo completo	Novara	24	1
	Laurea in Tecniche di Laboratorio biomedico (abilitante alla professione di Tecnico di Laboratorio Biomedico)	ciclo completo	Novara	29	1
	Laurea in Tecniche di radiologia medica per immagini e radioterapia (abilitante alla professione sanitaria di Tecnico di Radiologia Medica per Immagini e Radioterapia)	ciclo completo	Novara	24	1

Come disposto dall'art. 6 D.M. del 7 luglio 2023 n. 806 i posti sopra riportati sono indicati in via provvisoria in attesa dell'emanazione del Decreto Ministeriale di ripartizione dei posti tra gli Atenei. Tale provvedimento sarà pubblicato sul sito della **Scuola di Medicina**

2) TITOLI DI AMMISSIONE

Per partecipare alla selezione è necessario essere in possesso di uno dei seguenti titoli:

- Diploma di scuola secondaria superiore, secondo quanto previsto dalla normativa vigente;

- Titolo di studio conseguito all'estero, dopo dodici anni di scolarità, che consenta l'ammissione all'università e al corso di laurea prescelto nel Paese ove è stato conseguito, secondo quanto stabilito nella circolare MUR "Procedure per l'ingresso, il soggiorno e l'immatricolazione degli studenti richiedenti visto, relative ai corsi della formazione superiore in Italia, presso le istituzioni della formazione superiore valide per l'anno accademico 2023/2024".

3) MODALITA' DI ISCRIZIONE AL CONCORSO DA PARTE DELLE CANDIDATE E DEI CANDIDATI COMUNITARIE/I E NON COMUNITARIE/I, RESIDENTI IN ITALIA

Per iscriversi al concorso è obbligatorio rispettare le seguenti fasi:

1 - registrazione e pre-iscrizione al concorso sul portale Studenti – Uniupo;
2 - versamento del contributo di partecipazione al test pari ad € 100,00.

1 Registrazione e pre-iscrizione al concorso sul portale Studenti – Uniupo

A partire dal 14 LUGLIO 2023 e fino alle ore 15:00 del 21 AGOSTO 2023 le candidate e i candidati per iscriversi alla prova di ammissione devono:

a) Effettuare la registrazione al portale: https://www.studenti.uniupo.it/Home.do completando tutti i dati obbligatori (solo se non già in possesso delle credenziali per l'accesso ai servizi on line di Ateneo). Le credenziali (UserID e password scelta) verranno inviate all'indirizzo e-mail inserito in fase di registrazione.

   Al fine di consentire l'utilizzo di tutti i posti disponibili per ciascun Corso di Laurea, le candidate e i candidati possono esprimere nella domanda di ammissione fino a tre opzioni, in ordine di preferenza (la scelta può essere effettuata sia su più Corsi di Studio sia più sedi/canali del medesimo Corso di Studio fino al massimo di tre).

   Nel caso in cui si dovessero modificare/integrare dei dati successivamente alla presentazione della domanda di partecipazione alla prova di ammissione (es.: eventuale cambio delle opzioni espresse), saranno accettate le domande di integrazione/modifica dei dati spedite esclusivamente per mezzo e-mail all'indirizzo: concorso.ps@uniupo.it con allegata una fotocopia del documento di riconoscimento in corso di validità. Le richieste di modifica/integrazioni dovranno comunque pervenire **entro il 21 agosto 2023 ore 15.00.**

   I termini della procedura di ammissione alla prova di cui sopra sono perentori. Non verranno accettate domande per le quali non siano stati rispettati i termini.

b) Procedere al LOGIN inserendo il proprio UserID seguito da *@esterni.uniupo.it* e la password. Cliccare sul pulsante "Test di ammissione", sotto la voce di menù "Segreteria", scegliendo il Concorso di ammissione alle Professioni Sanitarie e compilando i dati relativi alla domanda di ammissione.

c) Generare la domanda di partecipazione alla prova di ammissione.

d) Cliccare sulla voce "Stampa bollettini", dove comparirà la distinta di versamento (IUV) relativa alla quota di partecipazione alla selezione.

2 Versamento del contributo di partecipazione al test pari ad € 100,00

Il versamento del contributo di partecipazione al test è di **€ 100,00 e dovrà essere effettuato inderogabilmente entro la data di svolgimento della prova,** secondo le modalità indicate alla seguente pagina web: https://www.uniupo.it/it/infostudenti/tasse-e-contributi/come-pagare-le-tasse-universitarie

La quietanza di versamento dovrà essere conservata a cura della candidata/del candidato, unitamente alla domanda di ammissione, per eventuali controlli successivi relativi alla regolarità della procedura di iscrizione.

Avvertenza: Per i pagamenti effettuati tramite il servizio di internet banking, si invitano le candidate e i candidati a verificare attentamente presso il proprio istituto di credito le condizioni e gli orari di accettazione delle disposizioni del bollettino di pagamento, come da informative disponibili presso le filiali o i siti internet degli stessi.
In particolare si ricorda che molte Banche non eseguono immediatamente i pagamenti dopo l'orario di ufficio limitandosi alla sola presa in carico. In tale ipotesi l'operazione avrà data di esecuzione pari al giorno lavorativo seguente.
Nel caso in cui il pagamento sia registrato dopo la scadenza non sarà ritenuto valido.

La quota versata per la partecipazione al concorso **non è rimborsabile** in alcun caso**.**

4) MODALITA' DI ISCRIZIONE AL CONCORSO DA PARTE DELLE CANDIDATE E DEI CANDIDATI NON COMUNITARIE/I RESIDENTI ALL'ESTERO

Le candidate e i candidati non comunitarie/i residenti all'estero dovranno:

a) effettuare la preiscrizione al portale Universitaly nella sezione dedicata agli Studenti Internazionali 2023, sono disponibili ulteriori informazioni alla pagina web dell'Ateneo dedicata agli Studenti Internazionali;

b) effettuare la Registrazione e pre-iscrizione al concorso sul portale Studenti – Uniupo secondo la procedura descritta per le studentesse e gli studenti comunitarie/i e non comunitarie/i residenti in Italia riportata al punto 3.

Le candidate e i candidati non comunitarie/i residenti all'estero per essere ammesse/i alla prova di concorso devono obbligatoriamente superare la prova di conoscenza della lingua italiana, con le modalità indicate nella sezione Conoscenza della lingua italiana per Studenti Internazionali, salvo i casi di esonero previsti dalla normativa vigente.

5) MODALITA' DI RICHIESTA DI AUSILI DA PARTE DELLE CANDIDATE E DEI CANDIDATI PORTATRICI/PORTATORI DI HANDICAP (L. n. 104/1992) O CON DISTURBI SPECIFICI DELL'APPRENDIMENTO (L. n. 170/2010)

Le candidate e i candidati portatrici/portatori di handicap con certificazione ex Legge 5 febbraio 1992 n. 104, possono richiedere gli ausili necessari in relazione al loro handicap, nonché l'eventuale concessione di un tempo aggiuntivo non eccedente il 50% in più rispetto a quello previsto per lo svolgimento della prova, nella fase di registrazione e pre-iscrizione sul sito di Ateneo.
Le candidate e i candidati con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA), di cui alla legge n. 170/2010, devono presentare idonea certificazione rilasciata da non più di 3 anni, oppure in epoca successiva al compimento del diciottesimo anno d'età da strutture del SSN o da strutture e specialiste/i accreditate/i dallo stesso.
Le candidate e i candidati di cui sopra, se in possesso di certificazione medica non aggiornata a causa della limitazione dell'attività del SSN per l'emergenza Covid-19, saranno ammesse/i allo svolgimento della prova; l'Università del Piemonte Orientale si riserva di richiedere successivamente integrazioni della documentazione prevista rispetto a quella prodotta.
Alle candidate e ai candidati con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA) è concesso un tempo aggiuntivo pari al 30 per cento in più rispetto a quello definito per la prova di ammissione e, in caso di particolare gravità certificata del DSA, le candidate e i candidati possono fare richiesta di utilizzo dei seguenti strumenti compensativi: calcolatrice non scientifica; video-ingranditore o affiancamento di una lettrice/un lettore scelta/o dall'Ateneo.
Le candidate e i candidati con disabilità o con DSA residenti in paesi esteri, che intendano usufruire delle misure di cui ai commi precedenti, devono presentare la certificazione attestante lo stato di disabilità o di DSA rilasciata nel paese di residenza, accompagnata da una traduzione giurata in lingua italiana o in lingua inglese. L'Ateneo esamina le certificazioni di cui ai commi precedenti accertando che la documentazione straniera attesti una condizione di disabilità o di disturbo specifico dell'apprendimento riconosciuta dalla normativa italiana.
La relativa richiesta di ausili, indirizzata al Responsabile del Procedimento Amministrativo, dovrà essere compilata secondo il modello predisposto per ciascuna categoria, scansionata e caricata attraverso l'upload sul sito dei "Servizi online per gli Studenti" entro il **31 agosto 2023**; la stessa dovrà essere altresì inviata a mezzo mail a: disabili_dsa@uniupo.it nelle fasi di iscrizione alla prova di ammissione. Analoga procedura dovrà essere replicata anche per la trasmissione delle certificazioni entro il termine di cui sopra. Oltre la scadenza indicata, l'Ateneo non garantisce la concessione degli ausili richiesti.
Per ogni evenienza relativa alle candidate e ai candidati portatrici/portatori di handicap, con disabilità e con DSA è possibile rivolgersi all'ufficio preposto all'indirizzo e-mail disabili_dsa@uniupo.it.

6) DATA, LUOGO E ORARIO DELLA PROVA DI AMMISSIONE

La prova di ammissione si svolgerà il giorno **14 settembre 2023 alle h. 13.00 presso il Complesso Perrone, Via Perrone, 18 - Novara.**
L'orario di convocazione delle candidate e dei candidati verrà pubblicato sul sito della Scuola di Medicina entro le h. 13.00 del 12 SETTEMBRE 2023.
L'avviso che verrà pubblicato varrà quale convocazione alla prova di ammissione.
Non verranno inoltrate comunicazioni personali alle candidate e ai candidati.

Le candidate e i candidati dovranno arrivare per tempo, come riportato nelle istruzioni che verranno pubblicate sul sito della **Scuola di Medicina,** nella sede concorsuale al fine di consentire il corretto svolgimento delle operazioni di accesso, riconoscimento e destinazione nelle aule.

7) MODALITA' DI SVOLGIMENTO E CONTENUTI DELLA PROVA DI AMMISSIONE

La prova avrà inizio alle ore **13.00** del giorno **14 settembre 2023** e per il suo svolgimento è assegnato un tempo di **100 minuti.**
La prova consiste nella soluzione di **60 (sessanta) quesiti a risposta multipla**, di cui una sola risposta esatta tra le cinque indicate, sulle seguenti materie:
- quattro (4) quesiti di competenze di lettura e conoscenze acquisite negli studi;
- cinque (5) quesiti di ragionamento logico e problemi;
- ventitré (23) quesiti di biologia;
- quindici (15) quesiti di chimica;
- tredici (13) quesiti di fisica e matematica.

I quesiti vengono predisposti sulla base dei programmi indicati nell'allegato A del D.M. 806 del 07/07/2023 consultabile al sito della Scuola di Medicina .

Nelle aule utilizzate per la prova di ammissione le candidate e i candidati verranno distribuite/i per età anagrafica, eccezione fatta per le gemelle e i gemelli.
Ogni candidata/candidato:

a) sarà ammessa/o a sostenere la prova di ammissione previa esibizione di un valido documento di identità personale;
b) per la compilazione del modulo risposte, che viene consegnato in un unico esemplare, dovrà essere utilizzata esclusivamente la **penna a inchiostro nero** che le/gli verrà fornita;
c) la candidata/il candidato contrassegna la risposta prescelta apponendo il segno X nella corrispondente casella. Potrà **correggere una e una sola volta la risposta** eventualmente già data a un quesito, avendo **cura** di annerire completamente la casella precedentemente contrassegnata con il segno X scegliendone un'altra: dovrà risultare in ogni caso un contrassegno con il segno X in una sola delle cinque caselle perché possa essere attribuito il relativo punteggio;
d) **nel caso in cui la candidato/il candidato non intenda rispondere ad un quesito, dovrà barrare un'apposita figura circolare predisposta in corrispondenza del numero progressivo di ciascun quesito. Tale indicazione, una volta apposta, non è più modificabile.** Se la candidata/il candidato non appone alcun segno nelle caselle di risposta, anche se non barra la figura circolare, la risposta è considerata comunque non data;

e) dovrà **sottoscrivere la scheda anagrafica precompilata** anche ai fini della attestazione di corrispondenza dei dati di cui alla lettera f) al momento della consegna dell'elaborato;
f) a **conclusione della prova**, ogni candidata/candidato sarà invitata/o a raggiungere una postazione dedicata e dotata di apposita penna, posta a congrua distanza dalla commissione, nella quale troverà:

- una scatola per la consegna della scheda anagrafica, dove su un lato compare il facsimile della scheda anagrafica;

- le coppie di etichette adesive sulle quali sono riportati i codici a barre.

Ogni candidata/candidato deve scegliere una coppia di etichette adesive identiche ivi presenti e apporre una delle due etichette sulla scheda anagrafica e l'altra sul modulo risposte. L'apposizione delle etichette deve essere a cura esclusiva della candidata/del candidato che deve accertarsi della corrispondenza dei codici alfanumerici presenti sulle etichette della coppia scelta. La candidata/il candidato deve, quindi, sottoscrivere, in calce alla scheda anagrafica, la dichiarazione di veridicità dei dati anagrafici e di corrispondenza dei codici delle etichette applicate alla scheda anagrafica e al modulo risposte.
A conclusione di queste operazioni, la candidata/il candidato deve inserire la scheda anagrafica nel contenitore chiuso presente nella postazione dedicata e, successivamente, recarsi in altra postazione dedicata ove inserisce il modulo risposte nell'apposito contenitore chiuso;
g) è fatto divieto alle candidate/ai candidati di interagire tra di loro durante la prova;
h) è altresì fatto divieto alle candidate/ai candidati di introdurre/utilizzare nelle aule:
   - telefoni cellulari, palmari, smartphone, smartwatch, tablet, auricolari webcam o altra strumentazione similare;
   - penne, matite, materiale di cancelleria (o qualsiasi altro strumento idoneo alla scrittura) nella personale disponibilità delle candidate/dei candidati;
   - manuali, testi scolastici, appunti manoscritti, fogli in bianco nonché riproduzioni anche parziali di essi e materiale di consultazione;
i) le candidati/i candidati potranno lasciare l'aula alle h. 14.40 (orario di termine della prova).

Costituiscono cause di annullamento della prova:

1. lo svolgimento della prova in un'aula d'esame diversa da quella nei cui elenchi d'aula la candidata/il candidato è iscritta/o, a meno che la variazione sia stata autorizzata dalla Commissione d'Esame e di ciò ne sia dato atto a verbale;
2. l'introduzione nonché l'utilizzo in aula, da parte della candidata/del candidato, di telefoni cellulari, palmari, smartphone, smartwatch, tablet, auricolari, webcam o di altra strumentazione similare, nonché di manuali, testi scolastici e/o riproduzioni parziali di essi, appunti manoscritti e materiale di consultazione;
3. l'apposizione sul modulo risposte (sia sul fronte che sul retro) della firma ovvero di contrassegni della candidata/del candidato o di un componente di una delle Commissioni di cui al successivo punto 13;

4. l'interazione tra le candidate/i candidati e/o i tentativi di copiatura e/o i tentativi di scambio di qualsiasi materiale, compreso lo scambio di anagrafiche e/o moduli risposta, in possesso delle candidate/dei candidati;
5. l'utilizzo da parte della candidata/del candidato, durante le operazioni di inserimento della scheda anagrafica e del modulo riposte all'interno degli appositi contenitori, di penne, matite o qualsiasi altro strumento idoneo alla scrittura al fine di apportare modifiche, integrazioni e/o correzioni al modulo risposte.

L'annullamento della prova è disposto dalla Commissione d'Aula e non verrà effettuata la correzione della stessa.

Alle candidate/ai candidati, durante la prova, non è permesso comunicare tra loro verbalmente, per iscritto, oppure mettersi in relazione con altre/i, salvo che con gli incaricati della vigilanza o con i membri della Commissione. La concorrente/il concorrente che contravverrà a tali disposizioni o che abbia copiato in tutto o in parte la prova è escluso dal concorso. La Commissione e il personale addetto alla vigilanza curano l'osservanza delle disposizioni stesse e la Commissione ha la facoltà di adottare i provvedimenti necessari.
La trasparenza delle diverse fasi del procedimento inerenti il test di ammissione in oggetto è assicurata secondo le modalità previste dalla legge 241/1990.

8) CRITERI DI VALUTAZIONE DELLA PROVA E DI DEFINIZIONE DELLA GRADUATORIA

Per la valutazione della prova sono attribuiti al massimo 90 punti e si tiene conto dei seguenti criteri:

a) 1,5 punti per ogni risposta esatta;
b) meno 0,4 (-0,4) punti per ogni risposta errata;
c) 0 punti per ogni risposta omessa.

L'Università, sulla base del punteggio ottenuto alla prova calcolato secondo i criteri di cui sopra, redige due distinte graduatorie, una per i candidati comunitari e non comunitari di cui all'articolo 39, comma 5, del decreto legislativo n. 286/1998, e l'altra per i candidati non comunitari residenti all'estero, tenuto conto dei posti disponibili per ciascuno dei Corsi di Laurea e delle opzioni espresse dalle candidate/dai candidati.

In caso di parità di punteggio, si applicano i seguenti criteri:

a) prevale in ordine decrescente il punteggio ottenuto dalla candidata/dal candidato nella soluzione, rispettivamente, dei quesiti relativi agli argomenti di biologia, chimica, fisica e matematica, ragionamento logico e competenze di lettura e conoscenze acquisite negli studi;

b) in caso di parità tra uno o più candidate/candidati invalide/invalidi in possesso di certificato di invalidità uguale o superiore al 66% o disabili con certificazione di cui alla legge n. 104 del 1992 art. 3, comma 3, e uno o più candidate/candidati non rientranti nelle predette categorie, viene preferita/o la candidata/il candidato invalida/o o disabile in possesso delle certificazioni sopra riportate.

La candidata/il candidato invalida/invalido in possesso di certificato di invalidità uguale o superiore al 66% o la candidata/il candidato disabile con certificazione di cui alla legge n. 104 del 1992 art. 3, comma 3 in possesso di certificazione medica, anche se non aggiornata a causa limitazione dell'attività del SSN per l'emergenza Covid-19, che intenda, in caso di parità con altra/o candidata/o non rientrante nelle predette categorie, far valere tale preferenza è tenuta/o ad esibire all'Ateneo, entro 2 giorni dalla data di pubblicazione della graduatoria, tali certificazioni.
Decorso inutilmente tale termine, il titolo di preferenza non documentato non potrà essere preso in considerazione;

c) in caso di ulteriore parità, prevale la candidata/il candidato anagraficamente più giovane.

Le candidate/i candidati comunitarie/i e non comunitarie/i di cui all'articolo 26 della legge n. 189/2002 e le candidate/i candidati non comunitarie/i residenti all'estero sono idonee/i all'ammissione ai Corsi di Laurea delle Professioni Sanitarie se hanno ottenuto nella prova un punteggio superiore a zero (0) punti.
Le candidate/i candidati non idonei non sono inserite/i in graduatoria.
Non sono inserite/i in graduatoria le candidate/i che non hanno fornito nessuna risposta a nessun quesito.

La condizione di idonea/o all'ammissione ai Corsi di Laurea delle Professioni Sanitarie si riferisce alla sola procedura selettiva in atto: da essa non scaturisce alcun diritto in relazione all'accesso ai Corsi di Laurea della Professioni Sanitarie in anni successivi a quello in cui si è sostenuta la prova.

9) RISULTATI DELLA PROVA, PROCEDURE PER L'IMMATRICOLAZIONE E PER LO SCORRIMENTO DELLA GRADUATORIA DI MERITO

L'esito della prova di ammissione sarà reso noto esclusivamente mediante pubblicazione sul sito web della Scuola di Medicina a partire dalle h. 13.00 del **25 settembre 2023**.

Le candidate e i candidati ammesse/i al primo anno per ciascun Corso di Laurea delle Professioni Sanitarie dovranno – **a pena di decadenza** – perfezionare l'immatricolazione accedendo al portale studente (https://www.studenti.uniupo.it/Home.do) e versare, come da avviso di pagamento scaricabile dalla procedura, l'importo pari ad € 156,00, secondo le modalità che saranno dettagliate nel provvedimento di approvazione della graduatoria e pubblicate sui siti istituzionali, **ENTRO E NON OLTRE** il termine massimo **DI 5 (CINQUE) GIORNI, ESCLUSI I SABATI E I FESTIVI, DALLA DATA DI PUBBLICAZIONE DELLA GRADUATORIA (il giorno di pubblicazione della graduatoria è compreso nei 5 giorni).**
Trascorso tale termine, gli eventuali posti che risulteranno vacanti, in seguito alla rinuncia da parte delle candidate e dei candidati prioritariamente collocati nella graduatoria, saranno riassegnati secondo l'ordine progressivo della graduatoria stessa.
Le operazioni di riassegnazione saranno notificate alle/agli interessate/i mediante pubblicazione sul sito web della Scuola di Medicina
Le candidate e i candidati che risulteranno nella graduatoria di riassegnazione dei posti dovranno – **a pena di decadenza** – **perfezionare l'immatricolazione ENTRO E NON OLTRE** il termine massimo

DI 3 (TRE) GIORNI, ESCLUSI I SABATI E I FESTIVI, DALLA DATA DI PUBBLICAZIONE DELLA GRADUATORIA DI RIASSEGNAZIONE (il giorno di pubblicazione della graduatoria di riassegnazione è compreso nei 3 giorni).
Le candidate e i candidati **vincitrici/vincitori o riassegnate/i** che non perfezioneranno l'iscrizione tramite il pagamento delle tasse universitarie entro le date di scadenza stabilite dal decreto di approvazione delle graduatorie e dai successivi scorrimenti delle stesse **decadranno dal diritto all'immatricolazione ai Corsi di Laurea per tutte le opzioni** e non assumerà rilevanza alcuna la motivazione giustificativa del ritardo.

Pertanto, anche nell'ipotesi in cui si trovassero in una posizione utile per essere eventualmente riassegnate/i in un'opzione di Corso di Studio di maggiore interesse, **il loro nominativo non rientrerà più tra quelli richiamati per la riassegnazione dei posti.**

Il termine ultimo per tutte le riassegnazioni sarà valutato dal Presidente della Scuola di Medicina con riferimento all'inizio delle lezioni.

10) ACCERTAMENTO IDONEITA' PSICOFISICA

L'Ateneo provvede all'accertamento dell'idoneità psicofisica per lo svolgimento delle funzioni specifiche del profilo professionale per le studentesse e per gli studenti prima dell'inizio delle attività del tirocinio professionalizzante.

11) OBBLIGHI FORMATIVI AGGIUNTIVI

L'esito della prova di ammissione varrà anche ai fini della valutazione del possesso di un'adeguata preparazione iniziale. Ulteriori informazioni sono disponibili nelle pagine web dei rispettivi Corsi di Studio.

12) TRASFERIMENTI E PASSAGGI

Le domande di trasferimento in entrata o passaggio ai Corsi di Laurea delle Professioni Sanitarie possono essere presentate secondo la procedura che verrà pubblicata nella pagina web dei rispettivi Corsi di Studio.

13) COMMISSIONE D'ESAME, COMMISSIONI D'AULA E RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

La Commissione d'esame e le singole Commissioni d'aula sono nominate con Decreto Rettorale. La composizione della Commissione d'esame sarà pubblicata all'Albo di Ateneo e resa nota sul sito della Scuola di Medicina
E' nominato quale responsabile del procedimento il dott. Francesco Cellerino, Responsabile del Settore Centri per la Didattica ed Amministrazione della Divisione Didattica.

14) TRATTAMENTO DEI DATI

I dati trasmessi dalle candidate/dai candidati saranno trattati solo per le finalità connesse alla gestione della procedura, nel rispetto delle Leggi in materia di protezione dei dati personali - Regolamento UE 2016/679 – "GDPR" - D. Lgs. 196/2003, come modificato dal D. Lgs 101/2018 – Codice in materia di protezione dei dati personali – e tutti i provvedimenti rilevanti dell'Autorità Garante per la protezione dei dati personali e del Comitato europeo per la protezione dei dati personali.

Il conferimento dei dati è obbligatorio.

Il Titolare del Trattamento è l'Università degli Studi del Piemonte Orientale nella persona del Magnifico Rettore. E' possibile rivolgersi al Titolare inviando una e-mail a: affarigiuridici@uniupo.it o una PEC a protocollo@pec.uniupo.it .

Per esercitare i diritti di cui agli artt. 15-21 del Regolamento (UE) 2016/679 (ad esempio, accesso ai dati, rettifica e correzione dei dati, o loro cancellazione se non più necessari) l'interessata/o potrà utilizzare i contatti del Titolare del trattamento o l'account di posta elettronica del DPO: dpo@uniupo.it

Responsabile del trattamento dei suddetti dati è il Dirigente della Divisione all'interno della quale i dati personali o le banche dati sono gestiti.