

AVVISO DI MOBILITÀ INTRAZIENDALE PER I MEDICI DI ASSISTENZA PRIMARIA A CICLO DI SCELTA DELL'ASL BI DI BIELLA.

ALLEGATO ALLA DETERMINAZIONE N. 818 DEL 11/08/2025

È indetto avviso pubblico, ai sensi dell'art. 32, comma 9, A.C.N. M.M.G. 04/04/2024, e della nota della Regione Piemonte, Direzione Sanità e Welfare, prot. n. 16959 del 17/07/2025, per la mobilità intraziendale tra ambiti/distretti dei medici di assistenza primaria dell'A.S.L. BI.

Possono partecipare al presente avviso i medici di assistenza primaria a ciclo di scelta a tempo indeterminato, che abbiano maturato all'interno dell'Azienda stessa almeno 2 anni di titolarità di incarico, con priorità di assegnazione ai medici con maggiore anzianità di incarico.

In caso di pari anzianità, verranno valutati prioritariamente la minore età di laurea, il voto di laurea e l'anzianità di laurea, sulla base di quanto disposto dall'art. 34, comma 11.

Gli ambiti carenti per cui è possibile presentare la domanda sono i seguenti:

INCARICHI VACANTI DEL RUOLO UNICO DI ASSISTENZA PRIMARIA A CICLO DI SCELTA - RILEVAZIONE DEL 15/02/2025			
ASL	AMBITO TER. CARENTE	COMUNI DI APPARTENENZA	NUMERO POSTI
BI	AMBITO 1 ANDORNO MICCA	ANDORNO MICCA, CAMPIGLIA CERVO, MIAGLIANO, PETTINENGO, PIEDICAVALLI, PRALUNGO, RONCO BIELLESE, ROSAZZA, SAGLIANO MICCA, TAVIGLIANO, TERNENGO, TOLLEGNO, ZUMAGLIA	5
BI	AMBITO 2 BIELLA	BIELLA	4
BI	AMBITO 3 CAMBURZANO	CAMBURZANO, DONATO, GRAGLIA, MAGNANO, MONGRANDO, MUZZANO, NETRO, OCCHIEPPO INFERIORE, OCCHIEPPO SUPERIORE, POLLONE, SALA BIELLESE, SORDEVOLO, TORRAZZO, ZUBIENA	4
BI	AMBITO 4 BENNA	BENNA, BORRIANA, CANDELO, CAVAGLIA', CERRIONE, DORZANO, GAGLIANICO, MASSAZZA, PONDERANO, ROPPOLO, SALUSSOLA, SANDIGLIANO, VERRONE, VILLANOVA BIELLESE, VIVERONE, ZIMONE	5
BI	AMBITO 5 BIOGLIO	BIOGLIO, BRUSNENGO, CALLABIANA, CAMANDONA, CURINO, MASSERANO, VALDILANA, VALLANZENGO, VALLE SAN NICOLAO, VEGLIO, VILLA DEL BOSCO	4
BI	AMBITO 6 CASAPINTA	CASAPINTA, CASTELLETTO CERVO, COSSATO, GIFFLENGA, LESSONA, MEZZANA MORTIGLIENGO, MOTTALCIATA, PIATTO, QUAREGNA, STRONA, VALDENGO, VIGLIANO BIELLESE	3

La domanda (Allegato 1), redatta in bollo secondo lo schema allegato, corredata da copia di un documento di identità in corso di validità e dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà che attesti l'annullamento della marca da bollo, indirizzata all'Azienda Sanitaria Locale di Biella – Ufficio Protocollo – via dei Ponderanesi n. 2- 13875 Ponderano (BI), dovrà pervenire entro **10 GIORNI DALLA DATA DI PUBBLICAZIONE** esclusivamente a mezzo della casella di posta elettronica certificata dell'Azienda: ufficio.protocollo@cert.aslbi.piemonte.it

E' obbligatorio allegare una fotocopia del documento di identità valido.

L'Azienda si riserva la facoltà di prorogare, sospendere o revocare il presente bando, o parte di esso, qualora ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse.

INFORMAZIONI GENERALI

Si specifica che:

- Non verranno considerate eventuali ulteriori scelte di diverso ambito/distretto all'infuori della prima indicata;
- Ai medici considerati idonei al trasferimento intra-aziendale in esito al presente avviso, verrà richiesta formale accettazione dell'assegnazione al nuovo ambito/distretto con termine di 15 giorni per la relativa comunicazione, ai sensi dell'art. 34, comma 19.
- Il medico che accetta per trasferimento decade dall'incarico di provenienza, fatto salvo l'obbligo di garantire l'attività convenzionale nel periodo di preavviso di cui all'art. 24, comma 1, lettera a). La rinuncia o decadenza del nuovo incarico non consente il ripristino dell'incarico di provenienza.

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso si rimanda alla disciplina di cui agli artt. 32 e segg. dell'A.C.N. M.M.G. 04/04/2024.

Ai sensi del Regolamento Europeo della Protezione dei dati Personali n. 679/2016 i dati personali indicati sulla domanda di ammissione verranno utilizzati secondo l'informativa riportata di seguito.

L'ASL BI con sede legale in Via dei Ponderanesi n. 2 – 13875 Ponderano (BI), PEC: ufficio.protocollo@cert.aslbi.piemonte.it, in qualità di Titolare del trattamento fornisce informazioni ai candidati/interessati con riguardo al trattamento dei dati personali conferiti nell'ambito della partecipazione a selezioni e concorsi pubblici. Ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE n.679 del 2016 in materia di protezione dei dati personali e in attuazione del D.lgs. 101 del 2018, i dati conferiti (dati personali comuni: nome, cognome, luogo e data di nascita, residenza, codice fiscale, documento di riconoscimento, dati di contatto, titoli di studio e di servizio, iscrizione nelle liste elettorali, informazioni inerenti il nucleo familiare, etc.; categorie particolari di dati personali: eventuali disabilità, anche solo temporanee, etc. dati giudiziari: eventuali condanne penali, iscrizione nel casellario giudiziale, etc.) saranno trattati per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri ed esclusivamente per le finalità della presente procedura come meglio dettagliato nell'informativa **“ICP – Informativa per i partecipanti a concorsi e selezioni”**

Il Responsabile per la protezione dei dati personali (RPD) o Data Protection Officer della SLALOM S.R.L. è contattabile all'indirizzo di posta elettronica: dpo@slalomsrl.it

Per ogni ulteriore informazione, gli interessati potranno rivolgersi alla S.C. Personale dell'ASL BI – Ufficio Convenzioni Mediche tel. 015/15159135-9133. Mail convenzioni.mmq@aslbi.piemonte.it

Informativa ai sensi e per gli effetti degli artt. 13 e 14 del GDPR UE 2016/679, relativi alla tutela del trattamento dei dati personali, per i partecipanti a concorsi e selezioni

La presente informativa, resa ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento (UE) 2016/679 – *General Data Protection Regulation*, è destinata a coloro i quali presentano istanza di partecipazione a concorsi e selezioni indetti dall'*Azienda Sanitaria Locale di Biella* (in seguito "ASL di Biella").

1. Titolare del trattamento

Titolare del trattamento è l'*ASL di Biella*, con sede in *Via dei Ponderanesi, 2 – 13875, Ponderano*, tel.: *015-15151*, fax: *015-15153545*, PEC: ufficio.protocollo@cert.aslbi.piemonte.it, sito internet: www.aslbi.piemonte.it, P.I./Cod. Fisc.: *01810260024*.

2. Responsabile della protezione dati (RPD o DPO)

Il Responsabile per la Protezione dei Dati (RPD/DPO) designato dal Titolare del trattamento è *SLALOM consulting s.r.l.*, contattabile all'indirizzo e-mail: dpo@slalomsrl.it.

3. Tipologia dei dati raccolti

L'*ASL di Biella* tratta i dati personali presenti nella domanda di partecipazione e/o eventualmente comunicati dai candidati/partecipanti con documentazione integrativa dell'istanza o contenuti nei documenti ricevuti da altre pubbliche amministrazioni:

- a) **dati personali comuni**: nome, cognome, luogo e data di nascita, residenza, codice fiscale, documento di riconoscimento, dati di contatto, titoli di studio e di servizio, iscrizione nelle liste elettorali, informazioni inerenti il nucleo familiare, etc;
- b) **categorie particolari di dati personali**: eventuali disabilità, anche solo temporanee, etc.;
- c) **dati giudiziari**: eventuali condanne penali, iscrizione nel casellario giudiziale, etc.

4. Finalità del trattamento

Il trattamento dei dati personali forniti dai candidati/partecipanti è finalizzato unicamente all'espletamento ed alla gestione della procedura concorsuale o selettiva (ivi inclusa la pubblicazione della graduatoria) e, in particolare a:

- valutare la sussistenza dei requisiti richiesti per la partecipazione ed il possesso dei titoli;
- verificare l'assenza di cause ostative alla partecipazione;
- accertare l'esistenza di eventuali disabilità per il riconoscimento di eventuali agevolazioni.

5. Base giuridica del trattamento

Le basi giuridiche che giustificano il trattamento sono:

- **art. 6, par. 1, lett. c) GDPR**, adempimento di un obbligo legale al quale è soggetto il Titolare del trattamento;
- **art. 6, par. 1 lett. e) GDPR**, esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il Titolare del trattamento;
- **art. 9, par. 1, lett. g) GDPR**, sussistenza di motivi di interesse pubblico rilevante [...].

6. Modalità di trattamento

I dati personali sono trattati per le finalità espone, secondo i principi di liceità, correttezza, trasparenza, limitazione delle finalità, minimizzazione ed esattezza dei dati di cui all'art 5 del GDPR in forma cartacea ed automatizzata. La disponibilità, la gestione, l'accesso, la conservazione e la fruibilità dei dati è garantita dall'adozione di misure tecniche ed organizzative per assicurare adeguati livelli di sicurezza ai sensi degli artt. 25 e 32 del GDPR.

7. Natura del conferimento dei dati

Il conferimento dei dati personali richiesti è obbligatorio. L'eventuale rifiuto a fornirli, anche solo parzialmente implica, pertanto, l'impossibilità di prendere parte alla procedura concorsuale o selettiva.

8. Destinatari o categorie di destinatari dei dati personali

I dati personali sono utilizzati e comunicati in modo adeguato e corretto a soggetti destinatari interni e/o esterni all'organizzazione del Titolare. A tal fine, nello svolgimento della propria attività e per il perseguimento delle finalità previste, il Titolare potrebbe comunicare i dati personali a:

- personale debitamente istruito ed autorizzato dal Titolare che agisce sotto l'autorità del medesimo e nel rispetto del segreto d'ufficio;
 - persone fisiche e/o giuridiche, quali Responsabili al trattamento di dati personali ex artt. 28 e 29 GDPR che trattano dati per conto del Titolare, in rapporto contrattuale o convenzionale con il medesimo idoneamente designati e selezionati, altresì, per le garanzie prestate in materia di protezione dei dati personali, ciascuno nei limiti della propria professione e delle funzioni assegnate;
 - organismi di controllo, organi della pubblica amministrazione ed enti o autorità che agiscono nella loro qualità di Titolari autonomi del trattamento, a cui sia obbligatorio comunicare i dati personali in forza di disposizioni di Legge o di ordini delle autorità;
 - altre autorità pubbliche nel rispetto del Diritto dell'unione e/o dello Stato membro;
- autorità di pubblica sicurezza e autorità giudiziaria, nei limiti necessari per svolgere il loro compito istituzionale e/o di interesse pubblico (le suddette autorità nell'ambito di specifica indagine, conformemente al diritto dell'Unione o degli stati membri non sono considerate destinatarie).

I dati personali non sono soggetti a diffusione (intendendosi come tale il darne conoscenza in qualunque modo ad una pluralità di soggetti indeterminati), fatta salva la pubblicazione on-line nella sezione "*Amministrazione Trasparente*", prevista dalla normativa in materia di trasparenza amministrativa.

9. Trasferimento dei dati personali

I dati personali non sono trasferiti in paesi extra-UE. Tuttavia, in caso di un eventuale futuro trasferimento, il trattamento avverrà nel rispetto della normativa, ovvero, secondo una delle modalità consentite dalla Legge vigente, quali:

- trasferimento verso Paesi che offrono garanzie di protezione adeguate;
- adozione di Clausole contrattuali Standard approvate dalla Commissione Europea;
- adozione di Norme vincolanti d'impresa autorizzate dall'Autorità Garante;
- selezione di soggetti aderenti a programmi internazionali per la libera circolazione dei dati (es. EU-USA).

10. Periodo di conservazione dei dati

I dati personali sono trattati per la durata necessaria all'espletamento di tutti gli adempimenti di Legge. Taluni dati personali potranno essere conservati oltre il periodo determinato per fini di archiviazione a fini statistici.

11. Diritti dell'interessato

I candidati/partecipanti alla procedura concorsuale o selettiva hanno il diritto di ottenere, nei casi previsti:

- l'accesso ai dati personali **ex art. 15 GDPR, diritto di accesso**;
- la rettifica dei dati personali inesatti o l'integrazione di quelli incompleti **ex art. 16 GDPR, diritto di rettifica**;
- la cancellazione dei dati personali **ex art. 17 GDPR, diritto alla cancellazione o diritto all'oblio**;
- la limitazione del trattamento dei dati **ex art. 18 GDPR, diritto di limitazione di trattamento**;
- la comunicazione dei dati personali in formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico **ex art. 20 GDPR, diritto alla portabilità dei dati**;
- la possibilità di opporsi, in qualsiasi momento, al trattamento dei dati personali **ex art. 21 GDPR, diritto di opposizione**.

Per l'esercizio dei diritti, è possibile rivolgersi al Titolare del trattamento con le seguenti modalità:

- raccomandata A/R all'indirizzo: **Via dei Ponderanesi, 2 – 13875, Ponderano**;
- PEC: ufficio.protocollo@cert.aslbi.piemonte.it.

In particolare, i diritti sono esercitabili specificando l'oggetto della richiesta, il diritto che si intende esercitare ed allegando la fotocopia di un documento di identità che attesti la legittimità della richiesta.

12. Proposizione di reclamo e segnalazione al Garante

L'interessato, ricorrendone i presupposti ha, altresì, il diritto di:

- proporre **reclamo** all'Autorità di controllo dello stato di residenza (*ex art. 77 Reg. n. 679/2016*), secondo le procedure previste dall'art. 142 del D.lgs. n. 196/2003, emendato dal D.lgs. n. 101/2018;
- rivolgere una **segnalazione** all'Autorità di controllo *ex art. 144 D.lgs. n. 101/2018*.

(ALLEGATO 1)

Spett. A.S.L. BI
Ufficio Protocollo
Via dei Ponderanesi, 2
13875 PONDERANO (BI)

<p>Marca da bollo come da norme vigenti € 16,00 annullare con data e firma</p>
--

**DOMANDA DI MOBILITÀ INTRAZIENDALE PER I MEDICI DI ASSISTENZA PRIMARIA
A CICLO DI SCELTA DELL'ASL BI DI BIELLA.**

Il/La sottoscritto/a _____

Nato/a a _____ il _____

Codice fiscale _____

PEC: _____

TEL/CEL: _____

Titolare di assistenza primaria a ciclo di scelta a tempo indeterminato nel seguente ambito territoriale:

_____ Distretto _____

Richiamato l'Accordo Collettivo Nazionale art. 32 comma 9 che disciplina la mobilità intraziendale;

DICHIARA

- di essere titolare di incarico a tempo indeterminato presso l'ASL BI a far data dal _____
- di essere consapevole che l'accettazione di trasferimento per mobilità intraziendale (a seguito di graduatoria e convocazione degli aventi diritto) comporterà la cancellazione dall'ambito di provenienza e sarà **irrevocabile**
- di essere consapevole che la mobilità intraziendale **non determina l'attribuzione di un incarico a ruolo unico** ai sensi dell'art. 31 comma 1 ACN 04/04/2024

CHIEDE

il trasferimento nel seguente ambito territoriale (o più ambiti in ordine di priorità):

- ambito: _____ con apertura nel Comune di _____

Allega: copia di un documento d'identità

Data

Firma

.....

Informativa ai sensi del Regolamento Ue 2017/679. I dati sopra riportati sono prescritti dalle disposizioni vigenti ai fini del procedimento per il quale sono richiesti e verranno trattati dall'amministrazione, anche con strumenti informatici, nella misura necessaria al raggiungimento dei fini istituzionali. L'interessato può richiedere in qualsiasi momento l'accesso ai propri dati personali e ottenere copia degli stessi, la loro rettifica o integrazione, ove li ritenga inesatti o incompleti. Qualora ricorrano i presupposti normativi, l'interessato può inoltre opporsi al trattamento dei dati, richiederne la cancellazione o esercitare il diritto di limitazione. L'interessato ha altresì diritto di presentare reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali in caso di trattamento illecito.

ASSOLVIMENTO IMPOSTA DI BOLLO

ai sensi dell'art. 15 D.P.R. 642/1972

DICHIARAZIONE

ex artt. 46 e 47 D.P.R. 445/2000 e D.M. 10/11/2011

La/Il sottoscritta/o Dott.ssa/Dott. _____

nata/o il _____ a _____ (Prov. __)M • F •

Codice Fiscale _____

DICHIARA

che l'imposta di bollo è stata assolta secondo la seguente modalità:

- imposta di bollo assolta in modo virtuale, tramite apposizione e annullamento della marca da bollo sul cartaceo della domanda, trattenuto presso il mittente a disposizione degli organi di controllo; a tal proposito dichiara inoltre che la marca da bollo di euro 16 applicata ha

IDENTIFICATIVO emessa il __/__/__

DICHIARA, INFINE,

che la marca da bollo sopra indicata sarà utilizzata esclusivamente per la presentazione della domanda in argomento (_____)

di essere a conoscenza che l'Autorità competente potrà effettuare controlli sulle pratiche presentate e pertanto si impegna a conservare il presente documento e a renderlo disponibile ai fini dei successivi controlli.

Data _____

Firma per esteso _____