

A.S.L. BI**AVVISO PER COMPLETAMENTO ORARIO RISERVATO AI MEDICI SPECIALISTI
AMBULATORIALI INTERNI, BRANCA DI ODONTOIATRIA, CON INCARICO A TEMPO
INDETERMINATO PRESSO L'A.S.L. BI DI BIELLA E NON MASSIMALISTA**

In ottemperanza a quanto previsto dall'art. 20 c. 2 dell'A.C.N. dei Medici Specialisti Ambulatoriali Interni ed altre Professionalità del 05.02.2026 e dall'art. 13 dell'AIR vigente, si pubblica sul Portale Internet dell'Azienda Sanitaria Locale di Biella al percorso Menù/Lavora con noi/Medici Convenzionati, l'avviso per il completamento **nella branca di ODONTOIATRIA, così suddivise:**

- **per n. 11 ore settimanali per attività ODONTOIATRICA presso il presidio Ospedaliero;**
- **per n. 1,5 ore settimanali per attività ODONTOIATRICA presso la Casa Circondariale;**
- **per n. 3 ore settimanali per attività ODONTOPROTESICA;**

Ai sensi dell'art. 20, comma 21, dell'A.C.N. dei Medici Specialisti Ambulatoriali Interni del 05.02.2026, prima di procedere alla pubblicazione di un incarico a tempo indeterminato nella branca di ODONTOIATRIA, si avvisano i Medici Specialisti Ambulatoriali nella stessa branca, con incarico a tempo indeterminato, anche durante il periodo di prova, presso questa Azienda e non massimalisti, della possibilità di completare l'orario settimanale.

La domanda di completamento orario, secondo lo schema allegato, e debitamente sottoscritta, dovrà pervenire entro il **08/05/2026** con modalità telematica, al seguente indirizzo di posta certificata: ufficio.protocollo@cert.aslbi.piemonte.it e per conoscenza a convenzioni.sumai@aslbi.piemonte.it

Si rammenta che, ai sensi dell'art. 20, comma 5, dell'A.C.N. vigente, allo Specialista ambulatoriale che rinunci/non partecipi al completamento orario è preclusa la possibilità di partecipare all'assegnazione di incarichi nella stessa Azienda per due turni di pubblicazione e di percepire l'indennità di cui all'art 45 (indennità di disponibilità), fino all'accettazione di ampliamento orario.

Si precisa, altresì, che la mancata partecipazione degli Specialisti aventi titolo al completamento dell'orario d'incarico (38 ore) sarà intesa come rinuncia, ai sensi e per gli effetti degli artt. 20, comma 5, e 45, comma 8, dell'ACN 05.02.2026 e s.m.i.

La domanda di disponibilità non è valida – e pertanto costituisce motivo di esclusione – se alla stessa non viene allegata fotocopia del documento d'identità (art. 38, comma 3, DPR 445/2000).

Per tutto quanto non compreso nel presente avviso, dovrà farsi riferimento alla normativa contrattuale vigente.

Per ogni ulteriore informazione, gli interessati potranno rivolgersi alla S.C. Personale dell'ASL BI – Ufficio Convenzioni, tel. 015/15159133, e-mail convenzioni.sumai@aslbi.piemonte.it

Si allega: fac-simile di modulo di disponibilità.

Ponderano, 30/04/2026

Il Direttore della S.C. Personale
Dr.ssa Simona Trincherò



ALL'A.S.L. BI
Via Dei Ponderanesi, 2 - 13875 Ponderano (BI)
ufficio.protocollo@cert.aslbi.piemonte.it

DISPONIBILITA' AL COMPLETAMENTO DELL'ORARIO SETTIMANALE

(ai sensi dell'art. 20, comma 2, dell'A.C.N. dei Medici Specialisti Ambulatoriali Interni del 05.02.2026)

La/Il sottoscritto/o Dott.ssa/Dott. _____
nata/o il _____ a _____ (Prov. _____)
Comune di residenza _____ (Prov. _____) Cap _____
Indirizzo Via/Piazza/Corso _____ n° _____
Codice Fiscale _____ Tel. _____
PEC _____ e-mail _____

Medico Specialista Ambulatoriale Interno **nella branca di** _____

Titolare, ai sensi dell'A.C.N. dei Medici Specialisti Ambulatoriali Interni del 05.02.2026, di incarico a tempo indeterminato per n. _____ ore settimanali totali (*) di cui:

n. _____ ore settimanali presso l'A.S.L. BI di Biella dal _____

n. _____ ore settimanali presso l'A.S.L. _____ dal _____

n. _____ ore settimanali presso l'A.S.L. _____ dal _____

n. _____ ore settimanali presso l'A.S.L. _____ dal _____

(inserire tutti gli incarichi di cui si è titolare a tempo indeterminato ai sensi del vigente Accordo)

***e di avere in qualità di titolare di incarico a tempo indeterminato ai sensi del predetto ACN la seguente anzianità di servizio** _____

In relazione all'avviso per il completamento orario riservato ai Medici Specialisti Ambulatoriali Interni
branca di _____, con incarico a tempo indeterminato presso l'A.S.L. BI di Biella e non
massimalista,

Dichiara

di essere disponibile al completamento orario, in quanto non massimalista, per n. _____ ore settimanali nella
branca di _____ presso la sede indicata nell'avviso, proponendo il

seguinte orario _____

con decorrenza _____

di non essere disponibile al completamento orario proposto

Dichiara inoltre:

di essere consapevole che, ai sensi dell'art. 20, comma 4, dell'A.C.N. dei Medici Specialisti Ambulatoriali
Interni del 05.02.2026, le ore saranno assegnate con priorità ai titolari con maggiore anzianità di incarico
nell'Azienda che attiva le procedure, che a parità di anzianità prevale il maggior numero di ore di incarico e,
in subordine l'anzianità di specializzazione ed infine la minore età;

di essere consapevole che, ai sensi dell'art. 20, comma 5, dell'A.C.N. dei Medici Specialisti Ambulatoriali
Interni del 05.02.2026, allo specialista ambulatoriale, che **rinunci** al completamento orario, è preclusa la
possibilità di partecipare alla assegnazione di incarichi nella stessa Azienda per due turni di pubblicazione e
di percepire l'indennità di cui all'art. 45 (indennità di disponibilità), fino all'accettazione di ampliamento
orario.

(data)

(firma)

Si allega:

- *fotocopia di un documento di identità (fronte e retro) in corso di validità;
- *consenso al trattamento dei dati personali.

Informativa ai sensi e per gli effetti degli artt. 13 e 14 del GDPR UE 2016/679, relativi alla tutela del trattamento dei dati personali, per i partecipanti a concorsi e selezioni

AZIENDA SANITARIA
LOCALE DI BIELLA

La presente informativa, resa ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento (UE) 2016/679 – *General Data Protection Regulation*, è destinata a coloro i quali presentano istanza di partecipazione a concorsi e selezioni indetti dall'*Azienda Sanitaria Locale di Biella* (in seguito "*ASL di Biella*").

1. Titolare del trattamento

Titolare del trattamento è l'*ASL di Biella*, con sede in *Via dei Ponderanesi, 2 – 13875, Ponderano*, tel.: *015-15151*, fax: *015-15153545*, PEC: ufficio.protocollo@cert.aslbi.piemonte.it, sito internet: www.aslbi.piemonte.it, P.I./Cod. Fisc.: *01810260024*.

2. Responsabile della protezione dati (RPD o DPO)

Il Responsabile per la Protezione dei Dati (RPD/DPO) designato dal Titolare del trattamento è *SLALOM consulting s.r.l.*, contattabile all'indirizzo e-mail: dpo@slalomsrl.it.

3. Tipologia dei dati raccolti

L'*ASL di Biella* tratta i dati personali presenti nella domanda di partecipazione e/o eventualmente comunicati dai candidati/partecipanti con documentazione integrativa dell'istanza o contenuti nei documenti ricevuti da altre pubbliche amministrazioni:

- dati personali comuni*: nome, cognome, luogo e data di nascita, residenza, codice fiscale, documento di riconoscimento, dati di contatto, titoli di studio e di servizio, iscrizione nelle liste elettorali, informazioni inerenti il nucleo familiare, etc;
- categorie particolari di dati personali*: eventuali disabilità, anche solo temporanee, etc.;
- dati giudiziari*: eventuali condanne penali, iscrizione nel casellario giudiziale, etc.

4. Finalità del trattamento

Il trattamento dei dati personali forniti dai candidati/partecipanti è finalizzato unicamente all'espletamento ed alla gestione della procedura concorsuale o selettiva (ivi inclusa la pubblicazione della graduatoria) e, in particolare a:

- valutare la sussistenza dei requisiti richiesti per la partecipazione ed il possesso dei titoli;
- verificare l'assenza di cause ostative alla partecipazione;
- accertare l'esistenza di eventuali disabilità per il riconoscimento di eventuali agevolazioni.

5. Base giuridica del trattamento

Le basi giuridiche che giustificano il trattamento sono:

- *art. 6, par. 1, lett. c) GDPR*, adempimento di un obbligo legale al quale è soggetto il Titolare del trattamento;
- *art. 6, par. 1 lett. e) GDPR*, esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il Titolare del trattamento;
- *art. 9, par. 1, lett. g) GDPR*, sussistenza di motivi di interesse pubblico rilevante [...].

6. Modalità di trattamento

I dati personali sono trattati per le finalità esposte, secondo i principi di liceità, correttezza, trasparenza, limitazione delle finalità, minimizzazione ed esattezza dei dati di cui all'art 5 del GDPR in forma cartacea ed automatizzata. La disponibilità, la gestione, l'accesso, la conservazione e la fruibilità dei dati è garantita dall'adozione di misure tecniche ed organizzative per assicurare adeguati livelli di sicurezza ai sensi degli artt. 25 e 32 del GDPR.

7. Natura del conferimento dei dati

Il conferimento dei dati personali richiesti è obbligatorio. L'eventuale rifiuto a fornirli, anche solo parzialmente implica, pertanto, l'impossibilità di prendere parte alla procedura concorsuale o selettiva.

8. Destinatari o categorie di destinatari dei dati personali

I dati personali sono utilizzati e comunicati in modo adeguato e corretto a soggetti destinatari interni e/o esterni all'organizzazione del Titolare. A tal fine, nello svolgimento della propria attività e per il perseguimento delle finalità previste, il Titolare potrebbe comunicare i dati personali a:

- personale debitamente istruito ed autorizzato dal Titolare che agisce sotto l'autorità del medesimo e nel rispetto del segreto d'ufficio;
 - persone fisiche e/o giuridiche, quali Responsabili al trattamento di dati personali ex artt. 28 e 29 GDPR che trattano dati per conto del Titolare, in rapporto contrattuale o convenzionale con il medesimo idoneamente designati e selezionati, altresì, per le garanzie prestate in materia di protezione dei dati personali, ciascuno nei limiti della propria professione e delle funzioni assegnate;
 - organismi di controllo, organi della pubblica amministrazione ed enti o autorità che agiscono nella loro qualità di Titolari autonomi del trattamento, a cui sia obbligatorio comunicare i dati personali in forza di disposizioni di Legge o di ordini delle autorità;
 - altre autorità pubbliche nel rispetto del Diritto dell'unione e/o dello Stato membro;
- autorità di pubblica sicurezza e autorità giudiziaria, nei limiti necessari per svolgere il loro compito istituzionale e/o di interesse pubblico (le suddette autorità nell'ambito di specifica indagine, conformemente al diritto dell'Unione o degli stati membri non sono considerate destinatarie).

I dati personali non sono soggetti a diffusione (intendendosi come tale il darne conoscenza in qualunque modo ad una pluralità di soggetti indeterminati), fatta salva la pubblicazione on-line nella sezione "Amministrazione Trasparente", prevista dalla normativa in materia di trasparenza amministrativa.

9. Trasferimento dei dati personali

I dati personali non sono trasferiti in paesi extra-UE. Tuttavia, in caso di un eventuale futuro trasferimento, il trattamento avverrà nel rispetto della normativa, ovvero, secondo una delle modalità consentite dalla Legge vigente, quali:

- trasferimento verso Paesi che offrono garanzie di protezione adeguate;
- adozione di Clausole contrattuali Standard approvate dalla Commissione Europea;
- adozione di Norme vincolanti d'impresa autorizzate dall'Autorità Garante;
- selezione di soggetti aderenti a programmi internazionali per la libera circolazione dei dati (es. EU-USA).

10. Periodo di conservazione dei dati

I dati personali sono trattati per la durata necessaria all'espletamento di tutti gli adempimenti di Legge. Taluni dati personali potranno essere conservati oltre il periodo determinato per fini di archiviazione a fini statistici.

11. Diritti dell'interessato

I candidati/partecipanti alla procedura concorsuale o selettiva hanno il diritto di ottenere, nei casi previsti:

- l'accesso ai dati personali *ex art. 15 GDPR, diritto di accesso*;
- la rettifica dei dati personali inesatti o l'integrazione di quelli incompleti *ex art. 16 GDPR, diritto di rettifica*;
- la cancellazione dei dati personali *ex art. 17 GDPR, diritto alla cancellazione o diritto all'oblio*;
- la limitazione del trattamento dei dati *ex art. 18 GDPR, diritto di limitazione di trattamento*;
- la comunicazione dei dati personali in formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico *ex art. 20 GDPR, diritto alla portabilità dei dati*;
- la possibilità di opporsi, in qualsiasi momento, al trattamento dei dati personali *ex art. 21 GDPR, diritto di opposizione*.

Per l'esercizio dei diritti, è possibile rivolgersi al Titolare del trattamento con le seguenti modalità:

- raccomandata A/R all'indirizzo: *Via dei Ponderanesi, 2 – 13875, Ponderano*;
- PEC: ufficio.protocollo@cert.aslbi.piemonte.it.

In particolare, i diritti sono esercitabili specificando l'oggetto della richiesta, il diritto che si intende esercitare ed allegando la fotocopia di un documento di identità che attesti la legittimità della richiesta.

12. Proposizione di reclamo e segnalazione al Garante

L'interessato, ricorrendone i presupposti ha, altresì, il diritto di:

- proporre *reclamo* all'Autorità di controllo dello stato di residenza (*ex art. 77 Reg. n. 679/2016*), secondo le procedure previste dall'art. 142 del D.lgs. n. 196/2003, emendato dal D.lgs. n. 101/2018;
- rivolgere una *segnalazione* all'Autorità di controllo *ex art. 144 D.lgs. n. 101/2018*.

(data)

(Firma)

