

AFFARI GENERALI LEGALI E ISTITUZIONALI

Responsabile ad interim: Dr. Paolo Caravana

AFFARI LEGALI

e-mail: assistenza.legale@aslbi.piemonte.it

Tel 015 15153520 Fax 015 15153418

Ponderano, 3 dicembre 2021

Committente: Azienda Sanitaria Locale di Biella

Via dei Ponderanesi, 2 - PONDERANO (BI)

pec: ufficio.protocollo@cert.aslbi.piemonte.it

P.IVA: 01810260024

S.S. AFFARI GENERALI, LEGALI E ISTITUZIONALI

Intervento: Consulenze medico-legali inerenti attività di CTP in ambito del contenzioso stragiudiziale e giudiziale da responsabilità civile sanitaria.

Oggetto: **AVVISO PER L'AFFIDAMENTO DI INCARICO DI CONSULENZA E ASSISTENZA MEDICO-LEGALE, GIUDIZIALE E STRAGIUDIZIALE, IN MATERIA DI RESPONSABILITA' CIVILE SANITARIA/MEDICA.**

Importo: **fino a € 5.000,00 oltre oneri accessori se dovuti**

1 - OGGETTO

L'Azienda Sanitaria Locale di Biella intende procedere ad una selezione comparativa per l'affidamento di un incarico di consulenza e assistenza tecnica, stragiudiziale e giudiziale, in ambito medico-legale in materia di responsabilità civile sanitaria per l'accertamento della natura del danno e per la sua quantificazione.

2 - DURATA E CORRISPETTIVO

L'incarico avrà una durata massima di 12 mesi decorrenti dalla data della sua sottoscrizione e comunque fino alla concorrenza massima del corrispettivo pattuito.

Vista le tipologie di consulenze e l'impossibilità di determinare a priori l'impegno del professionista il corrispettivo della prestazione viene determinato a misura in funzione delle attività effettivamente prestate secondo il seguente tariffario:

- parere medico-legale correlato da relazione scritta e partecipazione/discussione in sede di Comitato Sinistri da € 200,00 (lieve entità) a € 300,00 (media entità) oltre oneri accessori se dovuti;

AFFARI GENERALI LEGALI E ISTITUZIONALI

Responsabile ad interim: Dr. Paolo Garavana

AFFARI LEGALI

e-mail: assistenza.legale@aslbi.piemonte.it

Tel 015 15153520 Fax 015 15153418

**AZIENDA SANITARIA
LOCALE DI BIELLA**

- parere medico-legale correlato da visita, relazione scritta e partecipazione/discussione in sede di Comitato Sinistri da € 300,00 (lieve entità) a € 400,00 (media entità) oltre oneri accessori se dovuti;
- *second opinion* correlato da brevi note e partecipazione/discussione in sede di Comitato Sinistri su valutazione medico-legale dei fiduciari assicurativi € 150,00 oltre oneri accessori se dovuti;
- consulenza tecnica di parte nella provincia di Biella € 400,00 oltre oneri accessori se dovuti e rimborso spese di viaggio;
- consulenza tecnica di parte fuori provincia di Biella € 500,00 oltre oneri accessori se dovuti e rimborso spese di viaggio.

La tariffa di consulenza deve intendersi comprensiva di tutte le spese inerenti le attività oggetto dell'incarico quali spese di cancelleria, telefoniche, ecc., sino alla completa ed esaustiva conclusione della procedura.

La fatturazione avverrà a seguito di contabilizzazione delle prestazioni eseguite da effettuarsi con cadenza bimestrale salvo diversi accordi tra le parti.

La liquidazione delle fatture avverrà, ai sensi del D. Lgs. 9 ottobre 2021, n. 231 e ss.mm.ii., entro 60 giorni dalla data di ricevimento della fattura.

3 - REQUISITI

Possono partecipare all'indagine i professionisti in possesso dei seguenti requisiti:

- laurea in medicina e chirurgia;
- specializzazione in medicina legale e delle assicurazioni;
- iscrizione all'albo professionale da almeno cinque anni;
- comprovata esperienza professionale in materia di responsabilità civile sanitaria/medica quale CTP e/o CTU da autocertificare ai sensi del DPR n. 445/2000;
- assenza di provvedimenti disciplinari, in relazione all'esercizio della propria attività professionale, attivati dall'Ordine di appartenenza, negli ultimi cinque anni;
- non trovarsi in condizioni di incompatibilità e/o conflitto di interessi con l'Azienda Sanitaria Locale BI di Biella.

I requisiti e le condizioni sopra indicate devono essere possedute alla data di presentazione della domanda e permanere per tutto il periodo dell'incarico.

Il mancato possesso o il venir meno anche di uno solo dei suddetti requisiti comporterà l'automatica esclusione dalla presente procedura.

4 - MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

AFFARI GENERALI LEGALI E ISTITUZIONALI

Responsabile ad interim: Dr. Paolo Garavana

AFFARI LEGALI

e-mail: assistenza.legale@aslbi.piemonte.it

Tel 015 15153520 Fax 015 15153418

La manifestazione di interesse, stante l'urgenza di procedere alla nomina di consulenti tecnici di parte in sede giudiziale, dovrà essere inviata, debitamente sottoscritta digitalmente, entro il termine perentorio **delle ore 13:00 del giorno 17 dicembre 2021.**

Le domande inviate oltre il suddetto termine non verranno prese in considerazione e saranno escluse dall'istruttoria.

La manifestazione di interesse e la documentazione richiesta dovranno pervenire via PEC all'indirizzo: ufficio.protocollo@cert.aslbi.piemonte.it con il seguente oggetto: **"AVVISO PER L'AFFIDAMENTO DI INCARICO DI CONSULENZA E ASSISTENZA MEDICO-LEGALE, GIUDIZIALE E STRAGIUDIZIALE, IN MATERIA DI RESPONSABILITA' CIVILE SANITARIA/MEDICA"**.

Gli interessati dovranno far pervenire entro il termine di cui sopra i seguenti documenti:

- 1) manifestazione di interesse ed autodichiarazione ai sensi del D.P.R. n. 445 del 2000 debitamente compilata e sottoscritta digitalmente, con allegata copia del documento di identità;
- 2) il proprio curriculum formativo e professionale, in formato europeo, redatto ai sensi degli art. 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 2000, integrato con una dettagliata descrizione delle esperienze maturate negli ambiti lavorativi oggetto del presente incarico, precisando le mansioni svolte e la formazione specifica. Il curriculum deve essere datato e sottoscritto.

La presentazione di manifestazione di interesse priva della firma del dichiarante e la mancata produzione del curriculum vitae datato e sottoscritto comporterà l'esclusione della selezione.

L'Amministrazione potrà richiedere in qualunque momento i documenti idonei a comprovare la validità e la veridicità dei requisiti dichiarati dal soggetto partecipante.

5- CRITERI E MODALITA' DI SELEZIONE

L'Azienda Sanitaria Locale di Biella procederà a valutare il curriculum professionale di ciascun candidato.

Costituiscono titoli preferenziali per l'affidamento dell'incarico, in ordine decrescente di importanza:

- **esperienze professionali in materia di responsabilità civile sanitaria/medica quale CTP e/o CTU;**
- **precedenti collaborazioni con Amministrazioni sanitarie pubbliche, con specifico riferimento ai Comitati Sinistri.**

Al termine della valutazione dei *curricula*, l'Azienda Sanitaria Locale di Biella individuerà il candidato avente la professionalità maggiormente rispondente al presente avviso.

Si precisa che il presente avviso e la successiva ricezione delle manifestazioni di interesse non vincolano in alcun modo l'Azienda Sanitaria e non costituiscono diritti o interessi legittimi a favore degli aspiranti soggetti coinvolti.

L'Amministrazione si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di non procedere con alcun affidamento qualora nessun candidato venisse ritenuto idoneo.

AFFARI GENERALI LEGALI E ISTITUZIONALI

Responsabile ad interim: Dr. Paolo Garavana

AFFARI LEGALI

e-mail: assistenza.legale@aslbi.piemonte.it

Tel. 015 15153520 Fax 015 15153418

**AZIENDA SANITARIA
LOCALE DI BIELLA**

L'Amministrazione si riserva in ogni caso la possibilità di affidare l'incarico anche in presenza di una sola offerta.

6 - TRATTAMENTO DATI

Il trattamento dei dati raccolti con la presente procedura sarà improntato a liceità e correttezza nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza; il trattamento dei dati ha la finalità di consentire l'accertamento dell'idoneità dei candidati e pertanto, con la presentazione della manifestazione di interesse, si acconsente esplicitamente al trattamento dei dati per tutte le finalità connesse al processo di avvio della procedura di scelta dell'aggiudicatario del contratto.

La mancata concessione all'autorizzazione al trattamento dei dati per le finalità di cui al presente articolo comporta l'impossibilità ad ammettere il concorrente alla procedura.

Il trattamento dei dati personali nella presente procedura (raccolta, registrazione, elaborazione, conservazione) avverrà tramite modalità manuali ed informatizzate e perdurerà per il periodo necessario ad espletare tutti gli adempimenti di cui al presente documento.

Il Responsabile del Procedimento: Dr.ssa Anna Grisoglio



Distinti saluti.