AZIENDA SANITARIA LOCALE BI

Sede legale: Via dei Ponderanesi n. 2 – 13875 Ponderano

ALLEGATO ALLA DELIBERAZIONE N. 675 DEL 29/12/2017

Pubblicato su B.U.R. Piemonte n° 3 del 18/01/2018
G.U.R.I. n° 12 del 9/2/2018
PRESENTAZIONE DOMANDE: ENTRO il 12/03/2018

Avviso Pubblico per l'attribuzione
dell'Incarico di

DIRETTORE

DELLA STRUTTURA COMPLESSA

OTORINOLARINGOIATRIA

In esecuzione della deliberazione n. 675 del 29/12/2017 del Direttore Generale è indetto Avviso Pubblico ai sensi del Decreto Legislativo n. 502/1992 e s.m.i. e del D.P.R. 10.12.1997, n. 484, nonché delle disposizioni della Regione Piemonte di cui alla D.G.R. n. 14-6180 del 29.7.2013 per l'attribuzione dell'Incarico di Direttore della Struttura Complessa Otorinolaringoiatria dell'A.S.L. BI di Biella, più avanti semplicemente individuata come ASL.

REQUISITI GENERALI E SPECIFICI PER L'AMMISSIONE:
Possono partecipare al presente avviso coloro che sono in possesso dei seguenti requisiti generali e specifici previsti dal D.P.R. n. 483/1997 e dal D.P.R. 484/1997, salva l'emanazione di diverse disposizioni normative.

Requisiti generali:
a) cittadinanza italiana

in alternativa

- cittadinanza di uno dei paesi dell'Unione Europea
- cittadinanza di Paesi Terzi, qualora ricorra una delle seguenti condizioni:
  - *titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo*
  - *titolari dello status di rifugiato*
  - *titolari dello status di protezione sussidiaria*

b) idoneità fisica alla mansione. L'accertamento è effettuato a cura dell'A.S.L. prima dell'immissione in servizio.

Requisiti specifici:
1) Iscrizione all'Albo dei Medici

2) Anzianità di servizio di sette anni, di cui cinque nella disciplina di Otorinolaringoiatria o in disciplina equipollente, e specializzazione nella disciplina o in disciplina equipollente ovvero anzianità di sevizio di dieci anni nella disciplina;

3) Curriculum previsto dall'art. 8 del D.P.R. 484/1997 in cui sia documentata una specifica attività professionale ed adeguata esperienza, ai sensi dell'art. 6 del D.P.R. 484/1997;

4) Attestato di Formazione Manageriale.

Fino all'espletamento del primo corso di formazione manageriale l'incarico sarà attribuito senza l'attestato, fermo restando l'obbligo di acquisirlo entro un anno dall'inizio dell'incarico.
Il mancato superamento del primo corso, attivato dalla Regione successivamente all'incarico, determina la decadenza dell'incarico stesso.

I requisiti prescritti dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando di avviso per la presentazione della domanda di ammissione.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo, nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

Il difetto anche di uno solo dei requisiti prescritti comporta la non ammissione al presente Avviso.

FABBISOGNO AZIENDALE:

La Struttura Complessa di Otorinolaringoiatria rappresenta una struttura di grande rilevanza nella strategia dell'ASL di Biella, sia in relazione alla risposta ai bisogni dei cittadini biellesi e del relativo recupero della mobilità passiva, sia in relazione ad una esigenza di attrazione chirurgica (mobilità attiva) che copra tutto il ventaglio degli approcci chirurgici più innovativi (con particolare riferimento alla chirurgia oncologica, OSAS, chirurgia dell'orecchio e del naso e quella d'urgenza).

La struttura che, nelle diverse aree di attività svolge già oggi un ruolo di riferimento locale per i bisogni della popolazione, dovrà ulteriormente essere sviluppata nei setting ambulatoriali, di day hospital e di ricovero, orientandola ad un ottimale e moderna risposta chirurgica.

A seguito del trasferimento nel nuovo ospedale è stata confermata l'organizzazione delle degenze per intensità di cura, in particolare nel nuovo ospedale è presente un'area di degenza a bassa intensità (week hospital),

finalizzata ad accogliere tutta l'attività di day surgery, one day surgery e di chirurgia a bassa complessità e favorire una più elevata efficienza produttiva, in particolare sull'attività in elezione, che risente maggiormente della competizione del settore privato. Al contrario la degenza ordinaria, che dispone di 4 posti letto è collocata al quarto piano delle degenze ovest in un'area di chirurgia polispecialistica. La struttura si avvale anche della possibilità di utilizzare un'area di degenza dipartimentale ad alta intensità al secondo piano delle degenze ovest. Le attività ambulatoriali e di pronto soccorso sono invece concentrate al di fuori delle degenze, nella piastra ambulatoriale al piano terreno, dove è presente anche una sala di chirurgia ambulatoriale.

L'attività chirurgica, che si svolge prevalentemente in una sala dedicata presso il blocco operatorio, riguarda il trattamento delle più diffuse patologie benigne e maligne, relative a naso, orecchio, cavo orale, laringe e faringe. In particolare ogni anno sono effettuati circa 500 ricoveri, 7.000 prestazioni ambulatoriali e 1.500 prestazioni di pronto soccorso. L'attività ambulatoriale è consistente ed integrata con quella dei servizi di otorinolaringoiatria ambulatoriale territoriale convenzionata ed orientata al contenimento dei tempi di attesa che dovranno essere migliorati.

Pertanto la struttura di Otorinolaringoiatria, che tre anni fa si è trasferita nel moderno Ospedale di Biella, dovrà nei prossimi anni incrementare ulteriormente i livelli produttivi, sia di ricovero, sia ambulatoriali, recuperando ulteriormente la mobilità passiva (circa il 25% del fabbisogno di ricoveri viene effettuato fuori dal territorio provinciale).

In particolare, l'attività chirurgica dovrà essere orientata a coprire il fabbisogno provinciale e costituire un elemento di attrazione anche per altri territori regionali ed extraregionali.

In sintesi la Struttura di Otorinolaringoiatria dovrà garantire:

- l'incremento produttivo orientato a rispondere ai bisogni della popolazione biellese;
- il recupero della mobilità passiva;
- una maggiore attrattività della struttura sia nei confronti della popolazione residente sia di quella regionale ed extraregionale puntando sulle moderne tecniche chirurgiche.

PROFILO PROFESSIONALE

Il candidato deve dimostrare la capacità di organizzare una Struttura con le specificità sopra delineate, ove prevalga la complessità delle attività chirurgiche. Le competenze generali richieste al dirigente per lo svolgimento delle funzioni di direzione e organizzazione della struttura affidata sono: l'esercizio della leadership, l'adesione alle strategie aziendali e la fattiva collaborazione al loro sviluppo, la gestione delle risorse umane assegnate e delle loro competenze, la

gestione delle risorse di budget assegnate, lo sviluppo di sinergie con tutte le componenti del sistema sanitario regionale (per esempio, altre strutture aziendali della prevenzione, distrettuali, ospedaliere e universitarie, medici convenzionati, altre aziende dell'area sovrazonale e strutture accreditate) e la gestione dei processi necessari per una erogazione appropriata delle prestazioni assistenziali (sicura, tempestiva, efficace, efficiente e sostenibile).
Si riportano alcune indicazioni funzionali ad orientare la valutazione dei candidati in rapporto al fabbisogno che caratterizza la Struttura Complessa di Otorinolaringoiatria:
· competenze tecnico-professionali del candidato necessarie per l'effettivo svolgimento della tipologia di incarico in oggetto;
· conoscenze e maturata esperienza nelle moderne tecniche di chirurgia con particolare riferimento alla chirurgia oncologica quale settore di sviluppo strategico dell'Ospedale di Biella nell'ambito della Rete Oncologica Regionale e della patologia benigna di elezione (OSAS, otochirurgia, naso e seni paranasali, audiologia e diagnostica strumentale ORL) nonché della patologia in urgenza;
· casistica trattata nei precedenti incarichi, misurabile in termini di volume e complessità soprattutto come 1° operatore e con particolare riferimento alla patologia oncologica e disfunzionale;
· attitudine gestionale funzionale ad una revisione organizzativa delle attività centrata sui bisogni dei pazienti (riduzione liste attesa, accoglienza ecc), appropriatezza ed efficienza di risposta;
· complessità dello scenario organizzativo in cui ha operato il dirigente che aspira al conferimento dell'incarico;
· attività didattica anche in ambito accademico e propensione alla attività di ricerca scientifica;
· attitudine alla collaborazione con i centri HUB di riferimento universitari anche ai fini dell'aggiornamento dei collaboratori e il reclutamento di giovani specialisti;
· particolari risultati (in particolare chirurgici) ottenuti dal candidato nelle esperienze professionali precedenti;
· attitudine alla innovazione, ai fini del miglioramento dell'organizzazione e della soddisfazione degli stakeholders della struttura stessa (cittadini, istituzioni, collaboratori, MMG e PLS);
· propensione organizzativa funzionale all'assetto e collocazione presente nel nuovo ospedale (Pronto Soccorso, sale operatorie, degenza per intensità di cura, ambulatori ecc.).

CONTENUTI SU CUI VERTERÀ IL COLLOQUIO

Al candidato sarà chiesto di far emergere la visione e l'originalità circa l'organizzazione della Struttura Complessa, nonché l'attitudine alla innovazione di cui è portatore, ai fini del perseguimento della strategia di sviluppo aziendale e del miglioramento dell'organizzazione e della soddisfazione degli stakeholders della struttura stessa (cittadini, istituzioni, collaboratori, altri reparti ospedalieri MMG e PLS).

Tra l'altro dovrà evidenziare un'organizzazione della Struttura che tenga conto del trasferimento nel nuovo Ospedale, della rilevanza delle tecnologie presenti sia diagnostiche che terapeutiche e della relativa organizzazione e collocazione della Struttura rispetto alle altre Strutture presenti (Pronto Soccorso, blocco parto, degenza per intensità di cura, ambulatori ecc.)

Il candidato dovrà inoltre evidenziare strategie d'intervento per il miglioramento del clima interno al fine di perseguire obiettivi motivazionali dei collaboratori orientati al benessere organizzativo.

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE - Termini e modalità.

Gli interessati sono invitati a presentare apposita domanda di partecipazione, sottoscritta, redatta in carta semplice (nei termini e nei modi previsti dalla Legge 370/88) indirizzata all'Azienda Sanitaria Locale BI di Biella - Ufficio Protocollo - Via dei Ponderanesi n. 2 – 13875 Ponderano (BI), entro il 30° giorno successivo alla data di pubblicazione del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

La domanda potrà essere prodotta entro il termine di scadenza con le seguenti modalità :

1. A mezzo lettera Raccomandata con avviso di ricevuta di ritorno, in busta chiusa sulla quale deve essere indicato l'avviso al quale si intende partecipare.
In tal caso la sottoscrizione dell'istanza non e' soggetta ad autenticazione, dovrà essere prodotta allegando la fotocopia di un documento di riconoscimento. Saranno ritenute utilmente prodotte le domande pervenute dopo il termine indicato, purché spedite a mezzo lettera Raccomandata A.R. entro il termine di scadenza. A tal fine fa fede il timbro postale dell'ufficio accettante.

2. Direttamente all'Ufficio Protocollo in Via dei Ponderanesi n. 2 – Ponderano (BI) previo controllo dell'Ufficio Concorsi (dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.00).
In tal caso la sottoscrizione dell'istanza deve essere apposta in presenza del dipendente addetto. Qualora la scadenza per la presentazione dell'istanza sia in una giornata lavorativa questa dovrà essere presentata entro le ore 12,00 del suddetto termine di scadenza.

3. Invio telematico da un indirizzo di posta elettronica certificata alla seguente posta elettronica certificata: ufficio.protocollo@cert.aslbi.piemonte.it
Il canale della posta elettronica certificata potrà essere utilizzato per l'invio della sola domanda di partecipazione. Essendo l'istante identificabile attraverso le credenziali di accesso relative all'utenza personale di posta elettronica certificata, non è necessario procedere alla sottoscrizione dell'istanza. Tutti i documenti (ad es. curriculum formativo e professionale, elenco dei documenti, certificati, pubblicazioni, attestati di partecipazione a corsi, convegni o congressi, ecc.) che eventualmente s'intendono allegare all'istanza devono essere trasmessi con le

modalità previste dai punti 1) o 2). In allegato ai documenti non dovrà essere prodotta copia della domanda di partecipazione inoltrata con posta elettronica certificata.
La posta elettronica certificata potrà essere, discrezionalmente, utilizzata dall'Azienda nel prosieguo delle proprie comunicazioni.

Qualora la scadenza coincida con giorno festivo, il termine di presentazione delle domande si intende prorogato al primo giorno successivo non festivo.

PER L'AMMISSIONE ALL'AVVISO gli interessati, sotto la propria responsabilità, devono espressamente indicare nella domanda:
* la data, il luogo di nascita e la residenza;
* il possesso della cittadinanza italiana, o equivalente;
* il Comune nelle cui liste elettorali sono iscritti, ovvero i motivi della loro non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
* di non avere riportato condanne (in caso affermativo dichiarare espressamente le condanne);
* i titoli di studio posseduti, con l'indicazione della data, sede e denominazione completa dell'Istituto o degli Istituti in cui i titoli sono stati conseguiti;
* la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
* i servizi prestati come dipendenti presso pubbliche Amministrazioni e le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
* di non essere / di essere stato destituito o dispensato da un precedente rapporto di pubblico impiego;
* l'iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici completa degli estremi;
* il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni necessaria comunicazione. In caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, la residenza indicata nella domanda di ammissione.

Con la partecipazione all'avviso è implicita da parte degli aspiranti, l'accettazione, senza riserve, di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando, nonché di quelle che disciplinano o disciplineranno lo stato giuridico ed economico del personale del Servizio Sanitario Nazionale.

L'Azienda declina sin d'ora ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte dell'aspirante o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambio di indirizzo indicato nella domanda, o per eventuali disguidi postali o telegrafici, non imputabili a colpa dell'Azienda stessa.

Nel caso di richiesta scritta di spedizione del bando o dei documenti prodotti, il candidato dovrà provvedere alla corresponsione delle spese postali.

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA:

Alla domanda di ammissione all'avviso, redatta seconda lo schema esemplificativo allegato al presente bando, i candidati devono allegare:

■ Un curriculum formativo e professionale, in carta semplice, datato e firmato, che dovrà essere documentato con riferimento :

a) *alla tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la propria attività ed alla tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime;*

b) *alla posizione funzionale del candidato nelle strutture ed alle sue competenze, con indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione;*

c) *alla tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato;*

d) *ai soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore a tre mesi, con esclusione dei tirocini obbligatori;*

e) *alla attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento di diploma universitario, di laurea o di specializzazione, ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario con indicazione delle ore annue di insegnamento;*

f) *alla partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari, anche effettuati all'estero, valutati secondo i criteri di cui all'art. 9, D.P.R. 484/1997, nonché alle pregresse idoneità nazionali.*

Nella valutazione del curriculum sarà, altresì, presa in considerazione, la produzione scientifica strettamente pertinente alla disciplina, pubblicata su riviste italiane o straniere, caratterizzate da criteri di filtro nell'accettazione dei lavori, nonché il suo impatto sulla comunità scientifica.

<u>I contenuti del curriculum, esclusi quelli di cui alla lettera c) e le pubblicazioni, possono essere autocertificati dal candidato ai sensi del D.P.R. 445/2000.</u>

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa.

■ documentazione attestante il possesso dei requisiti specifici richiesti dal bando (da dichiarare con autocertificazione ai sensi di legge o da allegare alla domanda a pena di esclusione);

Tutti i titoli e la documentazione sopracitata, devono essere prodotti in originale o in fotocopia autenticata a norma di legge, Ove non allegati o non regolari, detti documenti non verranno considerati per i rispettivi effetti.

■ un elenco dei documenti e dei titoli presentati in triplice copia, in carta semplice, datato e firmato;

Non saranno valutati i titoli presentati oltre il termine di scadenza del presente bando.

COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione è costituita dal Direttore Sanitario e da tre Direttori di Struttura Complessa nella medesima disciplina dell'incarico, individuati tramite sorteggio da un elenco nazionale nominativo costituito dall'insieme degli elenchi regionali dei Direttori di Struttura Complessa appartenenti al SSN. La Commissione elegge un Presidente tra i tre componenti sorteggiati.

COMMISSIONE SORTEGGI

La Commissione Sorteggi si riunirà, per le operazioni di competenza, alle ore 9.30 del 10° giorno lavorativo successivo alla data di scadenza del presente bando.

Qualora la scadenza coincida con giorno festivo, si sorteggerà il giorno successivo feriale; se invece cade di sabato o domenica l'estrazione sarà effettuata il lunedì immediatamente successivo.

In caso di impossibilità da parte dei componenti della commissione sorteggiati, un nuovo sorteggio sarà effettuato ogni 10° giorno non festivo.

MODALITA' DI SELEZIONE

La Commissione esaminatrice procede all'accertamento del possesso dei requisiti ai sensi del comma 3 art. 5 del DPR n. 484/1997.

La Commissione prende atto del "profilo professionale" del dirigente da incaricare delineato nell'avviso e all'atto del primo insediamento definisce i criteri di valutazione, tenuto conto delle specificità del posto da ricoprire. Gli ambiti di valutazione sono articolati, in via principale, nelle seguenti macroaree;

a) curriculum;
b) colloquio.

La data e la sede in cui si svolgerà il colloquio saranno comunicate ai candidati, a cura della Commissione esaminatrice, con lettera raccomandata con avviso di ricevimento, almeno 15 giorni prima della data fissata per la prova stessa a mezzo raccomandata a.r. ovvero tramite posta elettronica certificata per i relativi

possessori, all'indirizzo segnalato nella domanda, ovvero tramite pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale.

I candidati che non si presenteranno a sostenere il colloquio nel giorno, nell'ora e nella sede stabilita, saranno dichiarati esclusi dall'avviso.

La valutazione del curriculum e del colloquio sarà orientata alla verifica dell'aderenza del profilo del candidato a quello predelineato.

La Commissione ha a disposizione complessivamente 100 punti così ripartiti nelle seguenti macroaree:

40 punti per il CURRICULUM
60 punti per il COLLOQUIO

L'analisi comparativa dei curricula con l'attribuzione del relativo punteggio avviene sulla base dei seguenti elementi desumibili dal curriculum:

a) esperienze di carattere professionale e formativo (sulla base delle definizioni di cui all'art. 8, comma 3 del DPR 484/97);
MASSIMO 10 PUNTI
b) titoli professionali posseduti (titoli scientifici, accademici e pubblicazioni con particolare riferimento alle competenze organizzative e professionali);
MASSIMO 10 PUNTI
c) volume dell'attività svolta (in linea con i principi di cui all'art. 6 in particolare commi 1 e 2, DPR n. 484/97);
MASSIMO 10 PUNTI
d) aderenza al profilo professionale ricercato, i cui parametri sono desumibili dall'avviso.
MASSIMO 10 PUNTI

Per la valutazione dei contenuti del curriculum professionale si fa riferimento in via generale, alle disposizioni di cui all'art. 6, commi 1 e 2, e art. 8, commi 3, 4 e 5 del DPR n. 484/1997.

La valutazione del colloquio con l'attribuzione del relativo punteggio è diretta a verificare le capacità professionali del candidato nella specifica disciplina con riferimento anche alle esperienze professionali maturate e documentate nel curriculum nonché ad accertare le capacità gestionali, organizzative e di direzione con riferimento all'incarico da assumere (art. 8, comma 2, DPR n. 484/97).

Il superamento del colloquio è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici di almeno 36/60.

Il punteggio complessivo è determinato sommando il punteggio conseguito nella valutazione del curriculum al punteggio riportato nel colloquio.

La Commissione, sulla base dell'analisi comparativa dei curricula, dei titoli professionali posseduti, avuto anche riguardo alle necessarie competenze organizzative e gestionali dei volumi dell'attività svolta, dell'aderenza al profilo ricercato e degli esiti del colloquio, presenta al Direttore Generale una terna di candidati idonei formata sulla base dei migliori punteggi attribuiti.

La Commissione in merito ai candidati non presenti nella terna di cui sopra, esprime comunque il proprio giudizio sintetico.

CONFERIMENTO E SVOLGIMENTO DELL'INCARICO

L'incarico sarà conferito a tempo determinato ed a seguito del conferimento sarà attribuito il trattamento economico previsto dall'art. 29 del C.C.N.L. vigente.

L'incarico ha durata di 5 anni con facoltà di rinnovo.

All'esito della procedura il candidato all'atto di nomina dovrà sottoscrivere contratto individuale che definisce in modo puntuale obblighi, responsabilità, poteri e funzioni propri del Direttore ed in particolare conterrà i seguenti elementi essenziali.

- denominazione e tipologia dell'incarico attribuito;
- obiettivi generali da conseguire, relativamente all'organizzazione ed alla gestione dell'attività;
- periodo di prova di sei mesi prorogabile di altri sei;
- durata dell'incarico;
- modalità di effettuazione delle verifiche in modo da consentire coerenza con il profilo utilizzato per la selezione;
- valutazione e soggetti deputati alle stesse;
- retribuzione di posizione connessa all'incarico;
- cause e condizioni di risoluzione del rapporto di lavoro e dell'incarico;
- obbligo di frequenza e superamento del corso manageriale, laddove non già conseguito, ex art. 7 e 15 del DPR n. 484/97.

Il contratto oltre ai suddetti contenuti potrà prevedere anche altre clausole che le parti ritengono opportuno indicare in relazione alle specificità della posizione trattata, della realtà organizzativa e delle eventuali esigenze individuali.

Il Direttore di Struttura Complessa è sottoposto a verifica al termine dell'incarico. La verifica riguarda le attività professionali oltre i risultati raggiunti e gli elementi caratterizzanti il profilo professionale.
Essa è effettuata da un collegio tecnico, nominato dal Direttore Generale e presieduto dal Direttore del Dipartimento. L'esito positivo delle verifiche costituisce condizione per il conferimento o la conferma dell'incarico.

L'incarico è revocato, secondo le procedure previste dalle vigenti disposizioni e dal C.C.N.L., in caso di inosservanza delle direttive impartite dalla Direzione Generale o dalla Direzione del Dipartimento; mancato raggiungimento degli obiettivi assegnati; responsabilità grave e reiterata; in tutti gli altri casi previsti dai contratti di lavoro. Nei casi di maggiore gravità il Direttore Generale può recedere dal rapporto di lavoro, secondo quanto previsto dal Codice Civile e dai Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro.

PUBBLICAZIONE SUL SITO

Con la presentazione della domanda di partecipazione il candidato autorizza l'Azienda a pubblicare sul sito internet il suo curriculum.

In particolare saranno pubblicati sul sito internet:

a) il profilo professionale;
b) i curricula dei candidati presentatisi al colloquio;
c) il verbale contenente i giudizi della Commissione riferiti ai curricula ed al colloquio.

Sono, altresì, pubblicate nel medesimo sito, le motivazioni della scelta da parte del direttore generale laddove intenda nominare uno dei due candidati che non ha conseguito il miglior punteggio.

NORME FINALI

Con la partecipazione al presente avviso è implicita, da parte degli aspiranti, l'accettazione senza riserve, di tutte le precisazioni e le prescrizioni in esso contenute.

Il vincitore sarà invitato dall'Azienda ad autocertificare ovvero a presentare, nel termine di 30 giorni, sotto pena di decadenza dei diritti conseguenti alla partecipazione all'avviso, la seguente documentazione:

1) certificato di nascita;
2) certificato di cittadinanza;
3) certificato di residenza;
4) certificato di godimento dei diritti politici;
5) certificato generale del casellario giudiziale.

Nello stesso termine il vincitore dell'avviso dovrà dichiarare di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001. In caso contrario, unitamente ai documenti, dovrà essere presentata una dichiarazione di opzione per la nuova Azienda.

Si informa che il trattamento dei dati personali che verranno comunicati all'Azienda è unicamente finalizzato all'espletamento della presente procedura.

L'Amministrazione di questa Azienda Sanitaria Locale si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, modificare o revocare il presente bando di avviso, ove ricorrano motivi di pubblico interesse, senza che i concorrenti possano avanzare pretese o diritti di sorta.

Le operazioni di selezione saranno concluse entro sei mesi dal colloquio.

Per ulteriori informazioni gli interessati possono rivolgersi all'Ufficio Concorsi di questa Azienda - A.S.L. BI, tutti i giorni, escluso il sabato, dalle ore 9.00 alle 11.00 al n. telefonico 015/15153547 - oppure tramite e-Mail: personale.giuridico@aslbi.piemonte.it

Ponderano, 29/12/2017

IL DIRETTORE F.F. DELLA
S.C. PERSONALE
(Dr.ssa Carla Becchi)

AZIENDA SANITARIA LOCALE - BIELLA
A.S.L. BI
REGIONE PIEMONTE

Esente da bollo ai sensi del D.P.R. 20.12.1972 N° 642, Tab. All. b) punto 16 e successive modificazioni ed integrazioni.

FAC SIMILE DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Al Direttore Generale
A.S.L. BI – BIELLA – Ufficio Protocollo
Via dei Ponderanesi n. 2
13875 Ponderano

Il sottoscritto ..... con la presente rivolge rispettosa domanda di partecipazione all'Avviso per l'attribuzione dell'Incarico di Direttore della Struttura Complessa Otorinolaringoiatria.

A tal fine dichiara, sotto la propria responsabilità personale :

(a) di essere nato a ..... il .....
(b) di risiedere a ..... in Via ....., telefono.....
(c) di essere coniugato (o non) con n. ..... figli
(d) di essere in possesso della cittadinanza italiana (o equivalente)
(e) di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di .....
(f) di non aver riportato condanne penali (in caso affermativo dichiarare espressamente le condanne);
(g) per quanto riguarda gli obblighi militari, di trovarsi nella seguente posizione.....
(h) di essere in possesso dei seguenti titoli di studio (indicare anche quelli richiesti come requisito specifico. Dovrà essere inoltre indicata la data, la sede e denominazione completa dell'Istituto o degli Istituti in cui i titoli sono stati conseguiti)
(i) di essere in possesso dei requisiti specifici di ammissione previsti dal bando, ed in particolare : .....
(j) di avere prestato servizio presso pubbliche amministrazioni;
(k) le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
(l) di essere / non essere stato destituito o dispensato da un precedente rapporto di pubblico impiego;
(m) di essere / non essere attualmente in regime di esclusività del rapporto di lavoro;
(n) di essere invalido (solo per gli interessati);
(o) di essere consapevole, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000, che le dichiarazioni mendaci e false sono punite ai sensi del Codice Penale, e delle leggi speciali in materia;
(p) di voler ricevere ogni comunicazione relativa all'Avviso al seguente indirizzo .....

Esprimo il mio consenso al trattamento dei dati personali contenuti nella presente dichiarazione per tutte le fasi del procedimento per l'attribuzione del presente incarico.

Allego alla presente copia fotostatica non autenticata di un documento d'identità (nel caso in cui la domanda venga inoltrata a mezzo Raccomandata A.R.).

Data .....

FIRMA.....

Documentazione da allegare alla domanda:

∏ Curriculum formativo e professionale
∏ Elenco dei documenti presentati (in triplice copia)
∏ Fotocopia documenti di riconoscimento in corso di validità
∏ Qualunque altro documento il candidato ritenga utile ai fini della valutazione