

AVVISO PUBBLICO FINALIZZATO ALL'ACQUISIZIONE DI MANIFESTAZIONI DI INTERESSE DI MEDICI PER LA PARTECIPAZIONE AL PROGETTO SPERIMENTALE "UCAT - UNITÀ DI CONTINUITÀ ASSISTENZIALE TERRITORIALE".

(Pubblicato sul Sito Aziendale)

Con deliberazione del Direttore Generale n. 327 del 13/07/2022, ad oggetto *"APPROVAZIONE DOCUMENTO PROGETTUALE PER L'ISTITUZIONE DELL'UNITÀ DI CONTINUITÀ ASSISTENZIALE TERRITORIALE PER LA PRESA IN CARICO DEI PAZIENTI IN CONDIZIONI CLINICO-ASSISTENZIALI DI PARTICOLARE COMPLESSITÀ E DI COMPROVATA DIFFICOLTÀ OPERATIVA A SUPPORTO DELL'ASSISTENZA PRIMARIA"*, su indicazione regionale è stata disposta l'istituzione, presso il Distretto, di un team di continuità assistenziale per la presa in carico dei pazienti in condizioni clinico-assistenziali di particolare complessità e di comprovata difficoltà operativa a supporto dell'assistenza primaria (Unità Continuità Assistenziale Territoriale - UCAT).

Per dare continuità alle attività, la cui descrizione dettagliata è contenuta nell'allegato ***"Progetto descrittivo dell'Unità Continuità Assistenziale Territoriale – UCAT"*** è prevista la costituzione di un team di 5/7 unità. Il Servizio si articolerà dalle ore 8.00 alle ore 20.00, dal lunedì alla domenica.

In esecuzione di quanto disposto con il suddetto atto deliberativo, attraverso il presente avviso pubblico l'Azienda Sanitaria Locale di Biella intende procedere alla ricerca di Medici interessati a partecipare al progetto.

Potranno aderire alla manifestazione di interesse:

1. i Medici già inseriti negli elenchi dell'Assistenza Primaria ad attività oraria (ex Continuità assistenziale) di questa azienda, i quali potranno effettuare complessivamente fino a 38 ore settimanali salvo specifiche incompatibilità;
2. i Medici iscritti alla graduatoria aziendale di disponibilità per il Servizio di Assistenza Primaria ad attività oraria (ex Continuità Assistenziale), i quali potranno effettuare complessivamente fino a 38 ore settimanali salvo specifiche incompatibilità;
3. i Medici che aspirano all'inserimento nella graduatoria aziendale di disponibilità per il Servizio di Assistenza Primaria ad attività oraria (ex Continuità Assistenziale), per i quali si rinvia all'apposito avviso pubblicato nel sito aziendale, alla pagina web <https://aslbi.piemonte.it/lavora-con-noi/medici-convenzionati/>

Gli interessati a partecipare al progetto potranno presentare la propria manifestazione di interesse all'indirizzo e-mail: distretto.biella@cert.aslbi.piemonte.it tramite l'allegato modulo, denominato ***"Manifestazione di interesse UCAT"*** debitamente compilato, sottoscritto e corredato di copia fotostatica (fronte/retro) di idoneo documento di identificazione, in corso di validità, del sottoscrittore.

Le adesioni pervenute entro il giorno **15/08/2022** saranno oggetto di valutazione da parte

della competente struttura dell'ASL di Biella. Ai fini dell'ammissione al progetto è prevista la graduazione delle istanze in base al loro ordine di ricevimento, con priorità a favore di coloro che hanno maturato esperienza presso le USCA (numero ore svolte).

Le adesioni potranno, tuttavia, pervenire anche successivamente, e saranno soggette a ricognizione, secondo le medesime modalità sopra indicate, al fine di individuare gli eventuali ulteriori soggetti che potranno essere ammessi a partecipare al progetto secondo le necessità dell'Azienda.

Per ulteriori informazioni gli interessati possono rivolgersi ai seguenti recapiti dell'AZIENDA SANITARIA LOCALE DI BIELLA:

- per gli aspetti organizzativi del servizio:
S.C. Distretto Biella - Via dei Ponderanesi n. 2 - 13875 - Ponderano (BI)- Email: distretto.biella@aslbi.piemonte.it - Telefono: 01515159112
- per gli aspetti contrattuali:
S.C. Personale - Via dei Ponderanesi n. 2 - 13875 - Ponderano (BI)- Email: guardia.medica@aslbi.piemonte.it - Telefono: 01515159135

Ponderano, 4 agosto 2022

IL DIRETTORE S.C. DISTRETTO BIELLA
(Dr.ssa Barbara BRAGANTE)

Allegati:

- 1) *Progetto descrittivo dell'Unità Continuità Assistenziale Territoriale - UCAT*
- 2) *Manifestazione di interesse_UCAT*

Informativa ai sensi e per gli effetti degli artt. 13 e 14 del GDPR UE 2016/679, relativi alla tutela del trattamento dei dati personali, per i partecipanti a concorsi e selezioni

La presente informativa, resa ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento (UE) 2016/679 – General Data Protection Regulation, è destinata a coloro i quali presentano istanza di partecipazione a concorsi e selezioni indetti dall'**Azienda Sanitaria Locale di Biella** (in seguito "ASL di Biella").

1. Titolare del trattamento

Titolare del trattamento è l'**ASL di Biella**, con sede in **Via dei Ponderanesi, 2 – 13875, Ponderano**, tel.: **015-15151**, fax: **015-15153545**, PEC: ufficio.protocollo@cert.aslbi.piemonte.it, sito internet: www.aslbi.piemonte.it, P.I./Cod. Fisc.: **01810260024**.

2. Responsabile della protezione dati (RPD o DPO)

Il Responsabile per la Protezione dei Dati (RPD/DPO) designato dal Titolare del trattamento è **INNOVA s.r.l.**,

contattabile all'indirizzo e-mail: dpo@innova-srl.it.

3. Tipologia dei dati raccolti

L'ASL di Biella tratta i dati personali presenti nella domanda di partecipazione e/o eventualmente comunicati dai candidati/partecipanti con documentazione integrativa dell'istanza o contenuti nei documenti ricevuti da altre pubbliche amministrazioni:

- a) **dati personali comuni:** nome, cognome, luogo e data di nascita, residenza, codice fiscale, documento di riconoscimento, dati di contatto, titoli di studio e di servizio, iscrizione nelle liste elettorali, informazioni inerenti il nucleo familiare, etc;
- b) **categorie particolari di dati personali:** eventuali disabilità, anche solo temporanee, etc.;
- c) **dati giudiziari:** eventuali condanne penali, iscrizione nel casellario giudiziale, etc.

4. Finalità del trattamento

Il trattamento dei dati personali forniti dai candidati/partecipanti è finalizzato unicamente all'espletamento ed alla gestione della procedura concorsuale o selettiva (ivi inclusa la pubblicazione della graduatoria) e, in particolare a:

- valutare la sussistenza dei requisiti richiesti per la partecipazione ed il possesso dei titoli;
- verificare l'assenza di cause ostative alla partecipazione;
- accertare l'esistenza di eventuali disabilità per il riconoscimento di eventuali agevolazioni.

5. Base giuridica del trattamento

Le basi giuridiche che giustificano il trattamento sono:

- **art. 6, par. 1, lett. c) GDPR**, adempimento di un obbligo legale al quale è soggetto il Titolare del trattamento;
- **art. 6, par. 1 lett. e) GDPR**, esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il Titolare del trattamento;
- **art. 9, par. 1, lett. g) GDPR**, sussistenza di motivi di interesse pubblico rilevante [...].

6. Modalità di trattamento

I dati personali sono trattati per le finalità esposte, secondo i principi di liceità, correttezza, trasparenza, limitazione delle finalità, minimizzazione ed esattezza dei dati di cui all'art 5 del GDPR in forma cartacea ed automatizzata. La disponibilità, la gestione, l'accesso, la conservazione e la fruibilità dei dati è garantita dall'adozione di misure tecniche ed organizzative per assicurare adeguati livelli di sicurezza ai sensi degli artt. 25 e 32 del GDPR.

7. Natura del conferimento dei dati

Il conferimento dei dati personali richiesti è obbligatorio. L'eventuale rifiuto a fornirli, anche solo parzialmente implica, pertanto, l'impossibilità di prendere parte alla procedura concorsuale o selettiva.

8. Destinatari o categorie di destinatari dei dati personali

I dati personali sono utilizzati e comunicati in modo adeguato e corretto a soggetti destinatari interni e/o esterni all'organizzazione del Titolare. A tal fine, nello svolgimento della propria attività e per il perseguimento delle finalità previste, il Titolare potrebbe comunicare i dati personali a:

- personale debitamente istruito ed autorizzato dal Titolare che agisce sotto l'autorità del medesimo e nel rispetto del segreto d'ufficio;
- persone fisiche e/o giuridiche, quali Responsabili al trattamento di dati personali ex artt. 28 e 29 GDPR che trattano dati per conto del Titolare, in rapporto contrattuale o convenzionale con il medesimo

idoneamente designati e selezionati, altresì, per le garanzie prestate in materia di protezione dei dati personali, ciascuno nei limiti della propria professione e delle funzioni assegnate;

- organismi di controllo, organi della pubblica amministrazione ed enti o autorità che agiscono nella loro qualità di Titolari autonomi del trattamento, a cui sia obbligatorio comunicare i dati personali in forza di disposizioni di Legge o di ordini delle autorità;
- altre autorità pubbliche nel rispetto del Diritto dell'unione e/o dello Stato membro;
- autorità di pubblica sicurezza e autorità giudiziaria, nei limiti necessari per svolgere il loro compito istituzionale e/o di interesse pubblico (le suddette autorità nell'ambito di specifica indagine, conformemente al diritto dell'Unione o degli stati membri non sono considerate destinatarie).

I dati personali non sono soggetti a diffusione (intendendosi come tale il darne conoscenza in qualunque modo ad una pluralità di soggetti indeterminati), fatta salva la pubblicazione on-line nella sezione "Amministrazione Trasparente", prevista dalla normativa in materia di trasparenza amministrativa.

9. Trasferimento dei dati personali

I dati personali non sono trasferiti in paesi extra-UE. Tuttavia, in caso di un eventuale futuro trasferimento, il trattamento avverrà nel rispetto della normativa, ovvero, secondo una delle modalità consentite dalla Legge vigente, quali:

- trasferimento verso Paesi che offrono garanzie di protezione adeguate;
- adozione di Clausole contrattuali Standard approvate dalla Commissione Europea;
- adozione di Norme vincolanti d'impresa autorizzate dall'Autorità Garante;
- selezione di soggetti aderenti a programmi internazionali per la libera circolazione dei dati (es. EU-USA).

10. Periodo di conservazione dei dati

I dati personali sono trattati per la durata necessaria all'espletamento di tutti gli adempimenti di Legge. Taluni dati personali potranno essere conservati oltre il periodo determinato per fini di archiviazione a fini statistici.

11. Diritti dell'interessato

I candidati/partecipanti alla procedura concorsuale o selettiva hanno il diritto di ottenere, nei casi previsti:

- l'accesso ai dati personali **ex art. 15 GDPR, diritto di accesso;**
- la rettifica dei dati personali inesatti o l'integrazione di quelli incompleti **ex art. 16 GDPR, diritto di rettifica;**
- la cancellazione dei dati personali **ex art. 17 GDPR, diritto alla cancellazione o diritto all'oblio;**
- la limitazione del trattamento dei dati **ex art. 18 GDPR, diritto di limitazione di trattamento;**
- la comunicazione dei dati personali in formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico

ex art. 20 GDPR, diritto alla portabilità dei dati;

- la possibilità di opporsi, in qualsiasi momento, al trattamento dei dati personali **ex art. 21 GDPR, diritto di opposizione.**

Per l'esercizio dei diritti, è possibile rivolgersi al Titolare del trattamento con le seguenti modalità:

- raccomandata A/R all'indirizzo: **Via dei Ponderanesi, 2 – 13875, Ponderano;**
- PEC: **ufficio.protocollo@cert.aslbi.piemonte.it**

In particolare, i diritti sono esercitabili specificando l'oggetto della richiesta, il diritto che si intende esercitare ed allegando la fotocopia di un documento di identità che attesti la legittimità della richiesta.

12. Proposizione di reclamo e segnalazione al Garante

L'interessato, ricorrendone i presupposti ha, altresì, il diritto di:

- proporre **reclamo** all'Autorità di controllo dello stato di residenza (ex art. 77 Reg. n. 679/2016), secondo le procedure previste dall'art. 142 del D.lgs. n. 196/2003, emendato dal D.lgs. n. 101/2018;
- rivolgere una **segnalazione** all'Autorità di controllo ex art. 144 D.lgs. n. 101/2018.

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALL' AVVISO
"MANIFESTAZIONE DI INTERESSE"
PROGETTO UCAT

Al Direttore Generale
Dell'A.S.L. BI
Via dei Ponderanesi, 2
13875 PONDERANO

Il sottoscritto _____ con la presente rivolge rispettosa istanza di partecipazione all'avviso "Manifestazione di interesse" per il progetto sperimentale "UCAT"

A tale fine dichiara, sotto la propria responsabilità personale, consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 in caso di dichiarazioni mendaci e della decadenza dai benefici eventualmente conseguiti per effetto del provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere, in base all'art. 75 del D.P.R. 445/2000 quanto segue:

1. di avere un incarico convenzionale di Assistenza Primaria ad attività oraria (ex CA) in qualità di: _____ per un totale di n. ____ ore;
2. di essere iscritto nella graduatoria aziendale di disponibilità dell'anno 2023;
3. di aspirare all'inserimento nella graduatoria aziendale di disponibilità per il Servizio di Assistenza Primaria ad attività oraria (ex Continuità Assistenziale);

Dichiara inoltre di svolgere le seguenti altre attività:

- ☐ Iscritto a corso di Formazione Specifica in Medicina Generale;
- ☐ Iscritto a corso di Specializzazione;
- ☐ Titolare d'incarico di medicina generale a ciclo di scelta (MMG);
- ☐ Assistenza presso Istituti Penitenziari;

Dichiara infine di avere svolto attività presso USCA dell'ASL _____ dal _____
al _____ n. ore svolte _____

Autorizza l'Azienda Sanitaria Locale BI all'utilizzo dei dati personali contenuti nella presente dichiarazione per i necessari atti amministrativi, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la stessa viene resa.

Allega fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità.

Data _____

FIRMA

ISTITUZIONE UNITÀ DI CONTINUITÀ ASSISTENZIALE TERRITORIALE PER LA PRESA IN CARICO DEI PAZIENTI IN CONDIZIONI CLINICO-ASSISTENZIALI DI PARTICOLARE COMPLESSITÀ E DI COMPROVATA DIFFICOLTÀ OPERATIVA A SUPPORTO DELL'ASSISTENZA PRIMARIA

1. FINALITÀ DEL DOCUMENTO

La finalità del presente documento è l'istituzione presso il Distretto di un team di continuità assistenziale per la presa in carico dei pazienti in condizioni clinico-assistenziali di particolare complessità e di comprovata difficoltà operativa a supporto dell'assistenza primaria.

2. CRITERI GENERALI

In ottemperanza al DM 23 maggio 2022, n. 77 "Regolamento recante la definizione di modelli e standard per lo sviluppo dell'assistenza territoriale nel Servizio sanitario" e alla note della Direzione Sanità e Welfare prot.n. 19728 del 30/06/2022 e prot.n. 26098 del 08/07/2022, al fine di garantire al medico di medicina generale o al pediatra di libera scelta o al medico di continuità assistenziale un adeguato supporto nella gestione della presa in carico di individui, o di comunità, che versano in condizioni clinico-assistenziali di particolare complessità e che comportano una comprovata difficoltà operativa è istituita l'Unità di Continuità Assistenziale Territoriale (UCAT).

3. ORGANIZZAZIONE, PERSONALE, SEDI E DOTAZIONI

L'UCAT è un team composto da 1 medico e da 1 infermiere, eventualmente integrato con altre figure professionali sanitarie, che afferisce al Distretto ed è finalizzata a supportare per un tempo definito i professionisti dell'assistenza primaria responsabili della presa in carico del paziente e della comunità.

L'UCAT è operativa sette giorni su sette in orario diurno (8-20) ed è attivabile da parte dei medici di assistenza primaria (MMG, PLS, MCA, medico di Distretto) in presenza di condizioni clinico-assistenziali di particolare complessità e di comprovata difficoltà operativa di presa in carico, quali:

- presa in carico e *follow-up* dei pazienti domiciliari e/o ospiti di strutture residenziali/semiresidenziali territoriali (RSA, strutture per disabili, casa circondariale, ecc.) durante focolai epidemici, garantendo una risposta rapida e flessibile effettuando accertamenti diagnostici specifici, relativi interventi terapeutici e monitoraggio delle condizioni cliniche;
- dimissione difficile del paziente non altrimenti ricoverabile in strutture intermedie o dimissibile al domicilio in Assistenza Domiciliare Integrata;
- particolari situazioni di instabilità clinica o emergenti necessità diagnostiche/terapeutiche in pazienti in Assistenza Domiciliare Integrata;
- programmi di prevenzione territoriale, quali ad esempio, ondate di calore, vaccinazioni domiciliari e presso le RSA/Case di Riposo per pazienti "fragili" (COVID, influenza, pneumococco, meningococco, epatiti virali, herpes zoster ecc.);
- supporto alle attività di Cure Primarie in caso di temporanee criticità/carenze;

Il Distretto tramite le sue articolazioni:

Direzione Generale

Direttore Sanitario: Dott. Claudio

SASSOTel. 015-15153840

segreteria.direzione@aslbi.piemonte.it

- assicura i rapporti con i MMG/PLS/MCA (in particolare, con i Referenti di equipe (EAT) con i quali programma l'effettuazione di riunioni periodiche) e con gli altri servizi aziendali;
- assicura la fornitura dei DPI – Dispositivi di Protezione Individuale, dei test rapidi, delle attrezzature e del materiale necessario;
- monitora l'attività e raccoglie ed elabora i report d'attività.

L'UCAT è costituita da un team integrato composto da:

- un medico per turno;
- un infermiere domiciliare per turno;
- un assistente sociale part-time con compiti di affiancamento nella valutazione e nel monitoraggio sociale dei pazienti e dei loro familiari;
- personale amministrativo part-time che coadiuvi i medici nelle pratiche amministrative.

L'UCAT dispone di:

- sede adeguata;
- un'auto di servizio;
- strumenti informatici (pc, tablet, smartphone) e strumentazione avanzata di primo livello e una gamma completa di dispositivi medici portatili (anche diagnostici) in grado di acquisire informazioni e parametri necessari al monitoraggio delle condizioni cliniche del paziente (saturimetro, termometro, fonendoscopio, sfigmomanometro, ecografo portatile, POCT, farmaci ed ogni altro presidio medico necessario per gli interventi);
- concentratori di O2 ad alto flusso per la gestione delle emergenze;
- dispositivi di protezione individuale (DPI).

I medici sono dotati di ricettario del Servizio Sanitario Nazionale che dovrà essere utilizzato esclusivamente per la gestione, in acuto, dei pazienti da trattare.

4. COMPITI DELL'UCAT

I professionisti dell'UCAT intervengono effettuando visite domiciliari e presso strutture socio-sanitarie su richiesta del medico di medicina generale, del pediatra di libera scelta, del medico di continuità assistenziale, del medico di Distretto, per la presa in carico e il *follow-up* di:

- pazienti domiciliari e in strutture socio-sanitarie residenziali durante focolai epidemici, garantendo una risposta rapida e flessibile effettuando accertamenti diagnostici specifici, relativi interventi terapeutici e monitoraggio delle condizioni cliniche;
- pazienti dimissibili dall'ospedale non altrimenti ricoverabili in strutture intermedie;
- pazienti seguiti a domicilio in ADI e ADI-CP in particolari situazioni di instabilità clinica o con emergenti necessità diagnostiche/terapeutiche.

Il medico ha il compito di:

- recepire le segnalazioni da parte dei MMG, dei PLS, dei MCA, del medico di Distretto, relativamente ai casi da prendere in carico;

Direzione Generale

Direttore Sanitario: Dott. Claudio

SASSOTel. 015-15153840

segreteria.direzione@aslbi.piemonte.it

- condividere con il medico richiedente le modalità di presa in carico, dopo aver analizzato e verificato la presenza dei previsti criteri clinici e anamnestici e definito i provvedimenti diagnostici e terapeutici da effettuare;
- effettuare visite a domicilio (previo contatto telefonico con il paziente da visitare per verificarne le condizioni di salute e programmare l'intervento) e realizzare il percorso diagnostico, terapeutico ed assistenziale;
- effettuare mediante strumenti di telemedicina consulto con lo specialista di riferimento e, previa verbalizzazione del consulto, decidere su indicazione e in accordo con lo specialista l'avvio anche immediato di trattamenti terapeutici, provvedendo alla somministrazione della prima dose e alla consegna delle dosi successive da assumere per auto-somministrazione, assicurando il monitoraggio quotidiano del trattamento;
- attuare il monitoraggio del decorso clinico anche a distanza con utilizzo di telefono, sms, social media, servizi web-based, ecc. e con l'eventuale uso di dispositivi medici consegnati direttamente tramite l'assistenza domiciliare per rilevare saturazione, pressione arteriosa, temperatura corporea, frequenza respiratoria e altri parametri;
- rendicontare sul sistema informatizzato le attività svolte, le visite effettuate, anche attraverso la raccolta di questionari utili a profilare la tipologia dei casi.

L'infermiere assume il ruolo di "case manager" e ha il compito di:

- co-operare con il medico nella "gestione del caso";
- valutare le condizioni fisiche, emotive e psicosociali dell'assistito e sviluppare un piano assistenziale mirato in risposta ai bisogni dell'utente;
- facilitare e coordinare l'assistenza, pianificando le modalità di trattamento e gli interventi necessari per le esigenze del paziente e della famiglia
- rendicontare sul sistema informatizzato le attività svolte.

L'organizzazione e il controllo delle attività infermieristiche è affidato alla Di.P.SA.

In caso di pazienti dimissibili dall'ospedale non altrimenti ricoverabili in strutture intermedie e in situazioni particolari ove non sia possibile l'attivazione da parte del MMG/MCA/PLS l'intervento dell'UCAT può essere attivato direttamente dal medico del Distretto responsabile del NDCC (Nucleo Territoriale di Continuità di Cura).

I professionisti dell'UCAT svolgono attività di supporto alle Cure Primarie per l'appropriata gestione dei pazienti in condizioni clinico-assistenziali di particolare complessità e di comprovata difficoltà operativa (cure domiciliari ospiti di strutture residenziali/semiresidenziali territoriali quali RSA, strutture per disabili, casa circondariale, ecc.).

I professionisti dell'UCAT co-operano, inoltre, su richiesta del Direttore del Distretto, con i competenti servizi aziendali per l'effettuazione di programmi di prevenzione territoriale, quali ad esempio, ondate di calore, vaccinazioni domiciliari e presso le RSA/Case di Riposo per pazienti "fragili" (COVID, influenza, pneumococco, meningococco, epatiti virali, herpes zoster ecc.).

5. ARTICOLAZIONE ORARIA DELLE ATTIVITA' E PREVISIONE COSTI

L'UCAT è attiva dalle ore 8:00 alle ore 20:00, dal lunedì alla domenica, per un totale di n. 84 ore settimanali.

Il progetto, di natura sperimentale, avrà durata fino al 31/12/2022, prorogabile.

I medici, appartenenti al ruolo unico di assistenza primaria ad ore, dovranno dare copertura e continuità al servizio, con flessibilità di orario.

Direzione Generale
Direttore Sanitario: Dott. Claudio
SASSOTel. 015-15153840
segreteria.direzione@aslbi.piemonte.it

**AZIENDA SANITARIA
LOCALE DI BIELLA**

Il numero auspicato di medici dovrà essere pari a 5 unità o comunque non superiore a 7.

Ai medici incaricati viene corrisposto un compenso lordo di 30,624 Euro/ora, come previsto dai vigenti ACN e AIR. E' garantito inoltre il trattamento previdenziale come previsto dall'art. 48 del vigente ACN, nonché la copertura assicurativa di cui al medesimo art. 48, commi 7 e 8, del vigente ACN.

6. INTEGRAZIONE TERRITORIO E OSPEDALE

L'UCAT può usufruire nella gestione dei casi del supporto a distanza (teleconsulto) di specialisti del territorio ed ospedalieri tramite:

- consulenze in orari e numeri telefonici dedicati;
- visite specialistiche a domicilio o con modalità di televisita.

7. INDICATORI

N.	Tipologia	setting	totale	di cui (provenienza)				
				PS/DEA	Ospedale	domicilio	strutture intermedie	altro
1	n. pz in carico	a domicilio						
		in RSA/strutture						
2	n. pz in monitoraggio clinico	a domicilio						
		in RSA/strutture						

N.	Tipologia	setting	guariti	trasferiti a				
				PS/DEA	Ospedale	domicilio	strutture intermedie	altro
3	n. pz dimessi	da domicilio						
		da RSA/strutture						