Azienda Sanitaria Locale 'BI'

In esecuzione della Determinazione n. 3 del 03/01/2020 è indetto avviso pubblico per la formazione di due graduatorie con valenza annuale, di disponibilità rispettivamente per :

1) conferimento di incarichi a tempo determinato nel servizio di Continuità Assistenziale dell'ASL di Biella;

2) conferimento di incarichi a tempo determinato nel servizio di Continuità Assistenziale in ambito Penitenziario presso la Casa Circondariale di Biella.

Possono presentare domande per gli incarichi di cui sopra le seguenti categorie di medici così come dettato dall'art. 3 dell'A.I.R. recepito con D.G.R. 37-5285 del 29 Gennaio 2013:

a) Medici in possesso di diploma di formazione specifica in medicina generale o equipollenti non presenti nella graduatoria regionale di Settore;

b) Medici frequentanti il corso di formazione specifica in Medicina Generale;

c) Medici non inclusi nelle categorie a, b, d, purchè iscritti all'Albo Professionale;

d) Medici frequentanti un corso di specializzazione.

Gli incarichi vengono assegnati scorrendo nell'ordine le 4 sezioni sopraindicate.

All'interno di ogni sezione è data priorità ai medici:

- Residenti nell'ASL (10 punti);
- Residenti nella Regione Piemonte (10 punti).

A parità di punteggio prevalgono nell'ordine: la minore età, il voto di laurea ed infine l'anzianità di laurea.

Tutti gli incarichi sono attribuiti a 24 ore settimanali fatta eccezione per i medici della sezione d) che avranno un massimale di 60 ore mensili.

Tutti gli incarichi nel Servizio di Continuità Assistenziale possono avere durata annuale e/o per periodi diversi a seconda delle necessità organizzative aziendali mentre i nuovi incarichi nel Servizio di Sanità Penitenziaria, vista la specificità dell'attività, avranno, inizialmente, durata trimestrale.

L'incarico si interrompe anticipatamente nel caso in cui venga inserito un medico in possesso dei requisiti per la copertura delle ore vacanti a tempo indeterminato.

I medici aspiranti agli incarichi di sostituzione nel Servizio di Continuità Assistenziale dell'ASL di Biella dovranno essere in possesso della patente di guida B. Si prega pertanto i suddetti medici di inviare, allegati alla domanda, oltre al documento di identità, fotocopia del documento citato.

La presente graduatoria aziendale di disponibilità sarà utilizzata al fine di garantire il servizio in seguito a dimissione del personale operante, in quanto sono rinnovati, prima dell'inserimento di nuovo medico, i pregressi incarichi a tempo determinato.

I medici con incarico a tempo determinato nell'ASL BI, rinnovati per l'anno in corso, dovranno comunque presentare domanda di inserimento nella presente graduatoria aziendale di disponibilità, in modo che, nel caso in cui l'avente titolo determini la cessazione dell'incarico in essere, il Medico abbia la possibilità di essere ricontattato per coprire una nuova carenza determinatasi a causa delle dimissioni di personale operante.

In considerazione della peculiarità del contesto lavorativo e delle indicazioni contenute nella DGR n. 26-3383 del 30 maggio 2016 (Approvazione della Rete dei Servizi Sanitari in ambito penitenziario nella realtà piemontese) relativamente alle figure del Medico Responsabile del Presidio Sanitario Penitenziario e dei Medici addetti all'Assistenza Sanitaria Penitenziaria, è richiesto di indicare in maniera dettagliata e documentata l'eventuale esperienza professionale acquisita presso Istituti Penitenziari.

MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DOMANDE

La domanda di inserimento nelle graduatorie di disponibilità per il conferimento di incarichi a tempo determinato nel Servizio di Continuità Assistenziale dell'ASL di Biella e nel Servizio di Continuità Assistenziale di Sanità Penitenziaria (Casa Circondariale di Biella), redatta in carta semplice secondo lo schema esemplificativo allegato, indirizzata all'Azienda Sanitaria Locale di Biella – Ufficio Protocollo – via dei Ponderanesi n. 2- 13875 Ponderano (BI) dovrà pervenire entro il 31/01/2020.

1) A mezzo lettera Raccomandata con avviso di ricevuta di ritorno. Saranno ritenute utilmente prodotte le domande pervenute dopo il termine indicato purchè spedite a mezzo lettera Raccomandata A.R. entro il termine di scadenza. A tal fine fa fede il timbro postale dell'ufficio accettante.

2) Direttamente presso l'Ufficio Protocollo (dal Lunedì al Venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.00.

E' inoltre consentito l'invio di domanda alla seguente casella di posta elettronica certificata dell'Azienda : ufficio.protocollo@cert.aslbi.piemonte.it

E' obbligatorio allegare una fotocopia del documento di identità valido. Ai sensi del Regolamento Europeo della Protezione dei dati Personali n. 679/2016 i dati personali indicati sulla domanda di ammissione verranno utilizzati secondo l'informativa riportata di seguito.

Per ogni ulteriore informazione, gli interessati potranno rivolgersi alla S.S. Amministrazione del Personale dell'ASL BI – Ufficio Convenzioni Mediche tel. 015/15159135. Mail convenzioni.mmg@aslbi.piemonte.it

IL RESPONSABILE DELLA S.S.
AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE
Dr.ssa Simona Trinchero

Informativa ai sensi e per gli effetti degli artt. 13 e 14 del GDPR UE 2016/679, relativi alla tutela del trattamento dei dati personali, per i partecipanti a concorsi e selezioni

La presente informativa, resa ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento (UE) 2016/679 – *General Data Protection Regulation*, è destinata a coloro i quali presentano istanza di partecipazione a concorsi e selezioni indetti dall'***Azienda Sanitaria Locale di Biella***(in seguito "*ASL di Biella*").

1. ***Titolare del trattamento***

Titolare del trattamento è l'***ASL di Biella***, con sede in ***Via dei Ponderanesi, 2 – 13875, Ponderano***, tel.: ***015-15151***, fax: ***015-15153545***, PEC: ***ufficio.protocollo@cert.aslbi.piemonte.it***, sito internet: ***www.aslbi.piemonte.it***, P.I./Cod. Fisc.: ***01810260024***.

2. ***Responsabile della protezione dati (RPD o DPO)***

Il Responsabile per la Protezione dei Dati (RPD/DPO) designato dal Titolare del trattamento è ***INNOVA s.r.l.***, contattabile all'indirizzo e-mail:***dpo@innova-srl.it***.

3. ***Tipologia dei dati raccolti***

L'***ASL di Biella*** tratta i dati personali presenti nella domanda di partecipazione e/o eventualmente comunicati dai candidati/partecipanti con documentazione integrativa dell'istanza o contenuti nei documenti ricevuti da altre pubbliche amministrazioni:

a) ***dati personali comuni***: nome, cognome, luogo e data di nascita, residenza, codice fiscale, documento di riconoscimento, dati di contatto, titoli di studio e di servizio,iscrizione nelle liste elettorali, informazioni inerenti il nucleo familiare, etc;
b) ***categorie particolari di dati personali***: eventuali disabilità, anche solo temporanee, etc.;
c) ***dati giudiziari***: eventuali condanne penali, iscrizione nel casellario giudiziale, etc.

4. ***Finalità del trattamento***

Il trattamento dei dati personali forniti dai candidati/partecipanti è finalizzato unicamente all'espletamento ed alla gestione della procedura concorsuale o selettiva (ivi inclusa la pubblicazione della graduatoria) e, in particolare a:

- valutare la sussistenza dei requisiti richiesti per la partecipazione ed il possesso dei titoli;
- verificare l'assenza di cause ostative alla partecipazione;
- accertare l'esistenza di eventuali disabilità per il riconoscimento di eventuali agevolazioni.

5. ***Base giuridica del trattamento***

Le basi giuridiche che giustificano il trattamento sono:

- ***art. 6, par. 1, lett. c)*****GDPR**, adempimento di un obbligo legale al quale è soggetto il Titolare del trattamento;
- ***art.6, par. 1 lett. e)*** **GDPR**, esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il Titolare del trattamento;
- ***art. 9, par. 1, lett. g)*** **GDPR**, sussistenza di motivi di interesse pubblico rilevante […].

6. ***Modalità di trattamento***

I dati personali sono trattati per le finalità esposte, secondo i principi di liceità, correttezza, trasparenza, limitazione delle finalità, minimizzazione ed esattezza dei dati di cui all'art 5 del GDPR in forma cartacea ed automatizzata. La disponibilità, la gestione, l'accesso, la conservazione e la fruibilità dei dati è garantita dall'adozione di misure tecniche ed organizzative per assicurare adeguati livelli di sicurezza ai sensi degli artt. 25 e 32 del GDPR.

7. ***Natura del conferimento dei dati***

Il conferimento dei dati personali richiesti è obbligatorio. L'eventuale rifiuto a fornirli, anche solo parzialmente implica, pertanto, l'impossibilità di prendere parte alla procedura concorsuale o selettiva.

8. ***Destinatari o categorie di destinatari dei dati personali***

I dati personali sono utilizzati e comunicati in modo adeguato e corretto a soggetti destinatari interni e/o esterni all'organizzazione del Titolare. A tal fine, nello svolgimento della propria attività e per il perseguimento delle finalità previste, il Titolare potrebbe comunicare i dati personali a:

- personale debitamente istruito ed autorizzato dal Titolare che agisce sotto l'autorità del medesimo e nel rispetto del segreto d'ufficio;
- persone fisiche e/o giuridiche, quali Responsabili al trattamento di dati personali *ex* artt. 28 e 29 GDPR che trattano dati per conto del Titolare, in rapporto contrattuale o convenzionale con il medesimo idoneamente designati e selezionati, altresì, per le garanzie prestate in materia di protezione dei dati personali, ciascuno nei limiti della propria professione e delle funzioni assegnate;
- organismi di controllo, organi della pubblica amministrazione ed enti o autorità che agiscono nella loro qualità di Titolari autonomi del trattamento, a cui sia obbligatorio comunicare i dati personali in forza di disposizioni di Legge o di ordini delle autorità;
- altre autorità pubbliche nel rispetto del Diritto dell'unione e/o dello Stato membro;

autorità di pubblica sicurezza e autorità giudiziaria, nei limiti necessari per svolgere il loro compito istituzionale e/o di interesse pubblico (le suddette autorità nell'ambito di specifica indagine, conformemente al diritto dell'Unione o degli stati membri non sono considerate destinatarie).

I dati personali non sono soggetti a diffusione (intendendosi come tale il darne conoscenza in qualunque modo ad una pluralità di soggetti indeterminati), fatta salva la pubblicazione on-line nella sezione "*Amministrazione Trasparente*", prevista dalla normativa in materia di trasparenza amministrativa.

9. *Trasferimento dei dati personali*

I dati personali non sono trasferiti in paesi extra–UE. Tuttavia, in caso di un eventuale futuro trasferimento, il trattamento avverrà nel rispetto della normativa, ovvero, secondo una delle modalità consentite dalla Legge vigente, quali:

- trasferimento verso Paesi che offrono garanzie di protezione adeguate;
- adozione di Clausole contrattuali Standard approvate dalla Commissione Europea;
- adozione di Norme vincolanti d'impresa autorizzate dall'Autorità Garante;
- selezione di soggetti aderenti a programmi internazionali per la libera circolazione dei dati: (es. EU-USA).

10. *Periodo di conservazione dei dati*

I dati personali sono trattati per la durata necessaria all'espletamento di tutti gli adempimenti di Legge. Taluni dati personali potranno essere conservati oltre il periodo determinato per fini di archiviazione a fini statistici.

11. *Diritti dell' interessato*

I candidati/partecipanti alla procedura concorsuale o selettiva hanno il diritto di ottenere, nei casi previsti:

- l'accesso ai dati personali ***ex art. 15 GDPR, diritto di accesso***;
- la rettifica dei dati personali inesatti o l'integrazione di quelli incompleti ***ex art. 16 GDPR, diritto di rettifica***;
- la cancellazione dei dati personali ***ex art. 17 GDPR, diritto alla cancellazione o diritto all'oblio***;
- la limitazione del trattamento dei dati ***ex art. 18 GDPR, diritto di limitazione di trattamento***;
- la comunicazione dei dati personali in formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico ***ex art. 20 GDPR, diritto alla portabilità dei dati***;
- la possibilità di opporsi, in qualsiasi momento, al trattamento dei dati personali ***ex art. 21 GDPR, diritto di opposizione***.

Per l'esercizio dei diritti, è possibile rivolgersi al Titolare del trattamento con le seguenti modalità:

- raccomandata A/R all'indirizzo:***Via dei Ponderanesi, 2 – 13875, Ponderano***;
- PEC: ***ufficio.protocollo@cert.aslbi.piemonte.it***.

In particolare, i diritti sono esercitabili specificando l'oggetto della richiesta, il diritto che si intende esercitare ed allegando la fotocopia di un documento di identità che attesti la legittimità della richiesta.

12. *Proposizione di reclamo e segnalazione al Garante*

L'interessato, ricorrendone i presupposti ha, altresì, il diritto di:

- proporre ***reclamo*** all'Autorità di controllo dello stato di residenza (*ex* art. 77 Reg. n. 679/2016), secondo le procedure previste dall'art. 142 del D.lgs. n. 196/2003, emendato dal D.lgs. n. 101/2018;
- rivolgere una ***segnalazione*** all'Autorità di controllo *ex* art. 144 D.lgs. n. 101/2018.

All'A.S.L. BI
Ufficio Protocollo

Via dei Ponderanesi, 2
13875 PONDERANO (BI)

Domanda per l'inserimento nella Graduatoria Aziendale di disponibilità valida per il conferimento di nuovi incarichi a tempo determinato nel Servizio di Continuità Assistenziale dell'ASL di Biella e/o Sanità Penitenziaria (Casa Circondariale di Biella)

Il/La sottoscritto/a.....nato/a il .....

a ..... residente a .....CAP.....(prov. .....)

in via .....n° ..... e domiciliato a .....CAP.....(prov. .....)

in via .....n° ..... (indicare solo se diverso dalla residenza)

Codice Fiscale ..... Telefono .....

e-mail .....

Indirizzo posta certificata .....

Chiede di essere inserito nella graduatoria aziendale di disponibilità valida per conferimento di nuovi incarichi a tempo determinato nel Servizio di Continuità Assistenziale dell'A.S.L. di Biella e a tal fine sotto la propria responsabilità personale, consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 in caso di dichiarazioni mendaci e della decadenza dai benefici eventualmente conseguiti per effetto del provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere, in base all'art. 75 del D.P.R. 445/2000

DICHIARA

- Di essere in possesso del Diploma di Laurea in Medicina e Chirurgia conseguito presso l'Università di ..... con voto ..... in data .....;
- Di essere iscritto all'Albo dei Medici Chirurghi della Provincia di ..... dal ..... numero iscrizione .....;
- Di aver conseguito l'Abilitazione all'esercizio della Professione di Medico Chirurgo in data .....;
- Di essere / non essere in possesso del Diploma di Formazione Specifica in Medicina Generale / Titolo Equipollente;
- Di essere / non essere iscritto nella Graduatoria della Regione Piemonte per l'anno.....con il punteggio.....;

- Di essere / non essere iscritto al corso di Formazione Specifica in Medicina Generale presso la Regione .....;
- Di essere / non essere iscritto al corso di Specializzazione in .....;
- Di avere / non avere procedimenti disciplinari o penali in corso;
- Di essere / non essere Medico convenzionato per l'Assistenza Primaria / Medico Pediatra con numero di scelte ..... in data .....;
- Di essere / non essere Medico della Medicina dei Servizi con numero di ore di incarico ..... presso l'Azienda .....;
- Di essere / non essere in possesso della patente di guida "B".

Dichiara inoltre:

☐ Di essere / non essere disponibile a svolgere attività in qualità di **Medico di Continuità Assistenziale presso la Casa Circondariale di Biella (ex SIAS)** e di avere svolto attività presso i seguenti Istituti Penitenziari

.....

.....

.....

☐ di non avere svolto attività presso Istituti Penitenziari.

Si impegna a comunicare tramite raccomandata A.R. o PEC, all'ASL di Biella, entro 5 giorni dal verificarsi, qualsiasi variazione che intervenga alle notizie fornite.

E' consapevole che all'atto dell'assegnazione dell'incarico non dovranno sussistere condizioni di incompatibilità previste dal vigente A.C.N. tenendo conto di quanto previsto dal D.L. 30/04/2019 n. 35 art.12 comma 3 convertito con modificazioni della Legge 25 Giugno 2019 n.60.

Allega alla presente fotocopia di un documento di identità valido (entrambe le facciate) e fotocopia della patente di guida.

Data .....

Firma

.....