

REGIONE PIEMONTE BU34 26/08/2021

Azienda sanitaria locale 'BI'

**Avviso per formazione due distinte graduatorie aziendali straordinarie disponibilità per conferimento incarichi a tempo determinato servizio Continuità Assistenziale e Continuità Assistenziale in ambito Penitenziario ASL BI**

Allegato

ALLEGATO ALLA DETERMINAZIONE N. 924 DEL 17/08/2021

Azienda Sanitaria Locale 'BI'

**Avviso pubblico per la formazione di due distinte graduatorie aziendali straordinarie di disponibilità per il conferimento di incarichi a tempo determinato nel Servizio di Continuità Assistenziale e di Continuità Assistenziale in ambito Penitenziario (Casa Circondariale di Biella) nell'ASL di Biella per l'anno 2021 a seguito di esaurimento delle graduatorie annuali.**

E' indetto avviso pubblico per la formazione di due graduatorie straordinarie, di disponibilità rispettivamente per:

conferimento di incarichi a tempo determinato nel Servizio di Continuità Assistenziale dell'ASL di Biella anno 2021;

conferimento di incarichi a tempo determinato nel Servizio di Continuità Assistenziale in ambito Penitenziario presso la Casa Circondariale di Biella dell'ASL di Biella anno 2021;

Possono presentare domanda per gli incarichi di cui sopra le seguenti categorie di medici così come dettato dall'art. 2 dell'AC.N. 2018 integrato dall'art. 1 dell'A.C.N. 2020;

- a) Medici iscritti nella graduatoria regionale secondo l'ordine di punteggio;
- b) Medici che abbiano acquisito il titolo di formazione specifica in medicina generale successivamente alla data di scadenza della presentazione della domanda di inclusione in graduatoria regionale;
- c) Medici iscritti al corso di formazione specifica in Medicina Generale esclusivamente nella medesima Regione per cui concorrono, fatta eccezione per le sostituzioni, per le quali possono concorrere gli iscritti a tale corso in altre Regioni;

Ai sensi dell'art. 19, comma 11, della L. 28 dicembre 2001, n. 448 per il solo affidamento di sostituzione:

- d) Medici che abbiano acquisito l'abilitazione professionale successivamente alla data del 31/12/1994;
- e) Medici iscritti ai corsi di specializzazione

Le domande di partecipazione all'Avviso di cui al comma 6, in bollo, devono essere trasmesse entro 15 (quindici) giorni dalla pubblicazione sul sito dell'Azienda e sul B.U.R.P.

I Medici di cui alle lettere da b) a e) sono graduati nell'ordine della minore età al conseguimento del diploma di laurea, del voto di laurea e della anzianità di laurea.

Gli incarichi vengono assegnati scorrendo nell'ordine le cinque sezioni di graduatoria

Tutti gli incarichi sono attribuiti a 24 ore settimanali fatta eccezione per i medici della sezione d) che avranno un massimale di 60 ore mensili.

Tutti gli incarichi nel Servizio di Continuità Assistenziale possono avere durata fino alla formulazione della graduatoria annuale per l'anno 2022 e/o per periodi diversi a seconda delle necessità organizzative aziendali.

Gli incarichi nel Servizio di Sanità Penitenziaria vista la specificità dell'attività, avranno inizialmente durata trimestrale eventualmente prorogabili a seconda delle necessità organizzative aziendali.

L'incarico si interrompe anticipatamente nel caso in cui venga inserito un medico in possesso dei requisiti per la copertura delle ore vacanti a tempo indeterminato.

I medici aspiranti agli incarichi di sostituzione nel Servizio di Continuità Assistenziale e nel Servizio di Continuità Assistenziale in ambito Penitenziario dell'ASL di Biella dovranno essere in possesso della patente di guida B. Si prega pertanto i suddetti medici di inviare, allegati alla domanda, oltre al documento di identità, fotocopia del documento citato.

#### MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DOMANDE

Le domande di inserimento nelle graduatorie di disponibilità per il conferimento di incarichi a tempo determinato nel Servizio di Continuità Assistenziale e nel Servizio di Continuità Assistenziale in ambito Penitenziario dell'ASL di Biella, redatte in bollo secondo lo schema esemplificativo allegato, indirizzate all'Azienda Sanitaria Locale di Biella – Ufficio Protocollo – via dei Ponderanesi n. 2-13875 Ponderano (BI), dovranno pervenire in deroga a quanto previsto dall'art. 15 comma 6 dopo 15 (quindici) giorni dalla data di pubblicazione sul B.U.R.P. e sul Sito Aziendale, considerando il carattere d'urgenza dell'Avviso ed al fine di garantire la continuità nel Servizio.

- 1) A mezzo lettera Raccomandata con avviso di ricevuta di ritorno. Saranno ritenute utilmente prodotte le domande pervenute dopo il termine indicato purchè spedite a mezzo lettera Raccomandata A.R. entro il termine di scadenza. A tal fine fa fede il timbro postale dell'ufficio accettante.
- 2) A mezzo della casella di posta elettronica certificata dell'Azienda: [ufficio.protocollo@cert.aslbi.piemonte.it](mailto:ufficio.protocollo@cert.aslbi.piemonte.it)

E' obbligatorio allegare una fotocopia del documento di identità valido. Ai sensi del Regolamento Europeo della Protezione dei dati Personali n. 679/2016 i dati personali indicati sulla domanda di ammissione verranno utilizzati secondo l'informativa riportata di seguito.

L'ASL BI con sede legale in Via dei Ponderanesi n. 2 – 13875 Ponderano (BI), PEC: [ufficio.protocollo@cert.aslbi.piemonte.it](mailto:ufficio.protocollo@cert.aslbi.piemonte.it), in qualità di Titolare del trattamento fornisce informazioni ai candidati/interessati con riguardo al trattamento dei dati personali conferiti nell'ambito della partecipazione a selezioni e concorsi pubblici. Ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE n. 679 del 2016 in materia di protezione dei dati personali e in attuazione del D.lgs 101 del 2018, i dati conferiti (dati personali comuni: nome, cognome, luogo e data di nascita, residenza, codice fiscale, documento di riconoscimento, dati di contatto, titoli di studio e di servizio, iscrizione nelle liste elettorali, informazioni inerenti il nucleo familiare, etc.; categorie particolari di dati personali: eventuali disabilità, anche solo temporanee, etc. dati giudiziari: eventuali condanne penali, iscrizione nel casellario giudiziale, etc.) saranno trattati per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri ed esclusivamente per le finalità della presente procedura come meglio dettagliato nell'informativa "ICP – Informativa per i partecipanti a concorsi e selezioni"

Il Responsabile per la protezione dei dati personali (RPD) o Data Protection Officer della INNOVA s.r.l. è contattabile all'indirizzo di posta elettronica [dpo@innova-srl.it](mailto:dpo@innova-srl.it)

Per ogni ulteriore informazione, gli interessati potranno rivolgersi alla S.C. Personale dell'ASL BI – Ufficio Convenzioni Mediche tel. 015/15159135-9134. Mail [guardia.medica@aslbi.piemonte.it](mailto:guardia.medica@aslbi.piemonte.it)

## **Informativa ai sensi e per gli effetti degli artt. 13 e 14 del GDPR UE 2016/679, relativi alla tutela del trattamento dei dati personali, per i partecipanti a concorsi e selezioni**

La presente informativa, resa ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento (UE) 2016/679 – *General Data Protection Regulation*, è destinata a coloro i quali presentano istanza di partecipazione a concorsi e selezioni indetti dall'**Azienda Sanitaria Locale di Biella** (in seguito "ASL di Biella").

### **1. Titolare del trattamento**

Titolare del trattamento è l'**ASL di Biella**, con sede in **Via dei Ponderanesi, 2 – 13875, Ponderano**, tel.: **015-15151**, fax: **015-15153545**, PEC: [ufficio.protocollo@cert.aslbi.piemonte.it](mailto:ufficio.protocollo@cert.aslbi.piemonte.it), sito internet: [www.aslbi.piemonte.it](http://www.aslbi.piemonte.it), P.I./Cod. Fisc.: **01810260024**.

### **2. Responsabile della protezione dati (RPD o DPO)**

Il Responsabile per la Protezione dei Dati (RPD/DPO) designato dal Titolare del trattamento è **INNOVA s.r.l.**, contattabile all'indirizzo e-mail: [dpo@innova-srl.it](mailto:dpo@innova-srl.it).

### **3. Tipologia dei dati raccolti**

L'**ASL di Biella** tratta i dati personali presenti nella domanda di partecipazione e/o eventualmente comunicati dai candidati/partecipanti con documentazione integrativa dell'istanza o contenuti nei documenti ricevuti da altre pubbliche amministrazioni:

- a) **dati personali comuni**: nome, cognome, luogo e data di nascita, residenza, codice fiscale, documento di riconoscimento, dati di contatto, titoli di studio e di servizio, iscrizione nelle liste elettorali, informazioni inerenti il nucleo familiare, etc;
- b) **categorie particolari di dati personali**: eventuali disabilità, anche solo temporanee, etc.;
- c) **dati giudiziari**: eventuali condanne penali, iscrizione nel casellario giudiziale, etc.

### **4. Finalità del trattamento**

Il trattamento dei dati personali forniti dai candidati/partecipanti è finalizzato unicamente all'espletamento ed alla gestione della procedura concorsuale o selettiva (ivi inclusa la pubblicazione della graduatoria) e, in particolare a:

- valutare la sussistenza dei requisiti richiesti per la partecipazione ed il possesso dei titoli;
- verificare l'assenza di cause ostative alla partecipazione;
- accertare l'esistenza di eventuali disabilità per il riconoscimento di eventuali agevolazioni.

### **5. Base giuridica del trattamento**

Le basi giuridiche che giustificano il trattamento sono:

- **art. 6, par. 1, lett. c) GDPR**, adempimento di un obbligo legale al quale è soggetto il Titolare del trattamento;
- **art. 6, par. 1 lett. e) GDPR**, esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il Titolare del trattamento;
- **art. 9, par. 1, lett. g) GDPR**, sussistenza di motivi di interesse pubblico rilevante [...].

### **6. Modalità di trattamento**

I dati personali sono trattati per le finalità espone, secondo i principi di liceità, correttezza, trasparenza, limitazione delle finalità, minimizzazione ed esattezza dei dati di cui all'art 5 del GDPR in forma cartacea ed automatizzata. La disponibilità, la gestione, l'accesso, la conservazione e la fruibilità dei dati è garantita dall'adozione di misure tecniche ed organizzative per assicurare adeguati livelli di sicurezza ai sensi degli artt. 25 e 32 del GDPR.

### **7. Natura del conferimento dei dati**

Il conferimento dei dati personali richiesti è obbligatorio. L'eventuale rifiuto a fornirli, anche solo parzialmente implica, pertanto, l'impossibilità di prendere parte alla procedura concorsuale o selettiva.

### **8. Destinatari o categorie di destinatari dei dati personali**

I dati personali sono utilizzati e comunicati in modo adeguato e corretto a soggetti destinatari interni e/o esterni all'organizzazione del Titolare. A tal fine, nello svolgimento della propria attività e per il perseguimento delle finalità previste, il Titolare potrebbe comunicare i dati personali a:

- personale debitamente istruito ed autorizzato dal Titolare che agisce sotto l'autorità del medesimo e nel rispetto del segreto d'ufficio;
  - persone fisiche e/o giuridiche, quali Responsabili al trattamento di dati personali ex artt. 28 e 29 GDPR che trattano dati per conto del Titolare, in rapporto contrattuale o convenzionale con il medesimo idoneamente designati e selezionati, altresì, per le garanzie prestate in materia di protezione dei dati personali, ciascuno nei limiti della propria professione e delle funzioni assegnate;
  - organismi di controllo, organi della pubblica amministrazione ed enti o autorità che agiscono nella loro qualità di Titolari autonomi del trattamento, a cui sia obbligatorio comunicare i dati personali in forza di disposizioni di Legge o di ordini delle autorità;
  - altre autorità pubbliche nel rispetto del Diritto dell'unione e/o dello Stato membro;
- autorità di pubblica sicurezza e autorità giudiziaria, nei limiti necessari per svolgere il loro compito istituzionale e/o di interesse pubblico (le suddette autorità nell'ambito di specifica indagine, conformemente al diritto dell'Unione o degli stati membri non sono considerate destinatarie).

I dati personali non sono soggetti a diffusione (intendendosi come tale il darne conoscenza in qualunque modo ad una pluralità di soggetti indeterminati), fatta salva la pubblicazione on-line nella sezione “*Amministrazione Trasparente*”, prevista dalla normativa in materia di trasparenza amministrativa.

#### **9. Trasferimento dei dati personali**

I dati personali non sono trasferiti in paesi extra-UE. Tuttavia, in caso di un eventuale futuro trasferimento, il trattamento avverrà nel rispetto della normativa, ovvero, secondo una delle modalità consentite dalla Legge vigente, quali:

- trasferimento verso Paesi che offrono garanzie di protezione adeguate;
- adozione di Clausole contrattuali Standard approvate dalla Commissione Europea;
- adozione di Norme vincolanti d’impresa autorizzate dall’Autorità Garante;
- selezione di soggetti aderenti a programmi internazionali per la libera circolazione dei dati (es. EU-USA).

#### **10. Periodo di conservazione dei dati**

I dati personali sono trattati per la durata necessaria all’espletamento di tutti gli adempimenti di Legge. Taluni dati personali potranno essere conservati oltre il periodo determinato per fini di archiviazione a fini statistici.

#### **11. Diritti dell’interessato**

I candidati/partecipanti alla procedura concorsuale o selettiva hanno il diritto di ottenere, nei casi previsti:

- l’accesso ai dati personali **ex art. 15 GDPR, diritto di accesso**;
- la rettifica dei dati personali inesatti o l’integrazione di quelli incompleti **ex art. 16 GDPR, diritto di rettifica**;
- la cancellazione dei dati personali **ex art. 17 GDPR, diritto alla cancellazione o diritto all’oblio**;
- la limitazione del trattamento dei dati **ex art. 18 GDPR, diritto di limitazione di trattamento**;
- la comunicazione dei dati personali in formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico **ex art. 20 GDPR, diritto alla portabilità dei dati**;
- la possibilità di opporsi, in qualsiasi momento, al trattamento dei dati personali **ex art. 21 GDPR, diritto di opposizione**.

Per l’esercizio dei diritti, è possibile rivolgersi al Titolare del trattamento con le seguenti modalità:

- raccomandata A/R all’indirizzo: **Via dei Ponderanesi, 2 – 13875, Ponderano**;
- PEC: [ufficio.protocollo@cert.aslbi.piemonte.it](mailto:ufficio.protocollo@cert.aslbi.piemonte.it).

In particolare, i diritti sono esercitabili specificando l’oggetto della richiesta, il diritto che si intende esercitare ed allegando la fotocopia di un documento di identità che attesti la legittimità della richiesta.

#### **12. Proposizione di reclamo e segnalazione al Garante**

L’interessato, ricorrendone i presupposti ha, altresì, il diritto di:

- proporre **reclamo** all’Autorità di controllo dello stato di residenza (ex art. 77 Reg. n. 679/2016), secondo le procedure previste dall’art. 142 del D.lgs. n. 196/2003, emendato dal D.lgs. n. 101/2018;
- rivolgere una **segnalazione** all’Autorità di controllo ex art. 144 D.lgs. n. 101/2018.

Spett. A.S.L. BI  
Ufficio Protocollo  
Via dei Ponderanesi, 2  
13875 PONDERANO (BI)

Marca  
da bollo  
come da norme  
vigenti € 16,00  
annullare con  
data e firma

**Domanda per l'inserimento nella Graduatoria Aziendale straordinaria di disponibilità valida per il conferimento di nuovi incarichi a tempo determinato nel Servizio di Continuità Assistenziale dell'ASL di Biella anno 2021 a seguito di esaurimento della graduatoria annuale.**

**Il/La sottoscritto/a.....nato/a il .....**

**a ..... residente a .....CAP.....(prov. ....)**

**in via .....n° ..... e domiciliato a .....CAP.....(prov. ....)**

**in via .....n° ..... (indicare solo se diverso dalla residenza)**

**Codice Fiscale ..... Telefono .....**

**e-mail .....**

**Indirizzo posta certificata .....**

**Chiede di essere inserito nella graduatoria aziendale straordinaria di disponibilità valida per conferimento di nuovi incarichi a tempo determinato nel Servizio di Continuità Assistenziale dell'A.S.L. di Biella anno 2021 e a tal fine sotto la propria responsabilità personale, consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 in caso di dichiarazioni mendaci e della decadenza dai benefici eventualmente conseguiti per effetto del provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere, in base all'art. 75 del D.P.R. 445/2000**

## DICHIARA

- Di essere in possesso del Diploma di Laurea in Medicina e Chirurgia conseguito presso l'Università di ..... con voto ..... in data .....
- Di essere iscritto all'Albo dei Medici Chirurghi della Provincia di ..... dal ..... numero iscrizione .....
- Di aver conseguito l'Abilitazione all'esercizio della Professione di Medico Chirurgo in data .....
- Di essere / non essere in possesso del Diploma di Formazione Specifica in Medicina Generale / Titolo Equipollente;
- Di essere / non essere iscritto nella Graduatoria della Regione Piemonte per l'anno.....con il punteggio.....;
- Di essere / non essere iscritto al corso di Formazione Specifica in Medicina Generale presso la Regione .....
- Di essere / non essere iscritto al corso di Specializzazione in .....
- Di avere / non avere procedimenti disciplinari o penali in corso;
- Di essere / non essere Medico convenzionato per l'Assistenza Primaria / Medico Pediatra con numero di scelte ..... in data .....
- Di essere / non essere Medico della Medicina dei Servizi con numero di ore di incarico ..... presso l'Azienda .....
- Di essere / non essere in possesso della patente di guida "B".

Si impegna a comunicare tramite raccomandata A.R. o PEC, all'ASL di Biella, entro 5 giorni dal verificarsi, qualsiasi variazione che intervenga alle notizie fornite.

E' consapevole che all'atto dell'assegnazione dell'incarico non dovranno sussistere condizioni di incompatibilità previste dal vigente A.C.N. tenendo conto di quanto previsto dal D.L. 30/04/2019 n. 35 art.12 comma 3 convertito con modificazioni della Legge 25 Giugno 2019 n.60.

Allega alla presente fotocopia di un documento di identità valido (entrambe le facciate) e fotocopia della patente di guida.

Data .....

Firma

.....

Spett. A.S.L. BI  
Ufficio Protocollo  
Via dei Ponderanesi, 2  
13875 PONDERANO (BI)

Marca  
da bollo  
come da norme  
vigenti € 16,00  
annullare con  
data e firma

**Domanda per l'inserimento nella Graduatoria Aziendale straordinaria di disponibilità valida per il conferimento di nuovi incarichi a tempo determinato nel Servizio di Continuità Assistenziale in ambito Penitenziario (Casa Circondariale di Biella) dell'ASL BI di Biella anno 2021 a seguito di esaurimento delle graduatorie annuali**

**Il/La sottoscritto/a.....nato/a il .....**

**a ..... residente a .....CAP.....(prov. ....)**

**in via .....n° ..... e domiciliato a .....CAP.....(prov. ....)**

**in via .....n° ..... (indicare solo se diverso dalla residenza)**

**Codice Fiscale ..... Telefono .....**

**e-mail .....**

**Indirizzo posta certificata .....**

**Chiede di essere inserito nella graduatoria aziendale straordinaria di disponibilità valida per conferimento di nuovi incarichi a tempo determinato nel Servizio di Continuità Assistenziale in ambito Penitenziario (Casa Circondariale di Biella) dell'A.S.L. BI di Biella anno 2021 e a tal fine sotto la propria responsabilità personale, consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 in caso di dichiarazioni mendaci e della decadenza dai benefici eventualmente conseguiti per effetto del provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere, in base all'art. 75 del D.P.R. 445/2000**

## DICHIARA

- Di essere in possesso del Diploma di Laurea in Medicina e Chirurgia conseguito presso l'Università di ..... con voto ..... in data .....
- Di essere iscritto all'Albo dei Medici Chirurghi della Provincia di ..... dal ..... numero iscrizione .....
- Di aver conseguito l'Abilitazione all'esercizio della Professione di Medico Chirurgo in data .....
- Di essere / non essere in possesso del Diploma di Formazione Specifica in Medicina Generale / Titolo Equipollente;
- Di essere / non essere iscritto nella Graduatoria della Regione Piemonte per l'anno.....con il punteggio.....;
- Di frequentare / non frequentare il corso di Formazione Specifica in Medicina Generale presso la Regione .....
- Di frequentare / non frequentare il corso di Specializzazione in .....
- Di avere / non avere procedimenti disciplinari o penali in corso;
- Di essere / non essere Medico convenzionato per l'Assistenza Primaria / Medico Pediatra con numero di scelte ..... in data .....
- Di essere / non essere Medico della Medicina dei Servizi con numero di ore di incarico ..... presso l'Azienda .....
- Di essere / non essere in possesso della patente di guida "B".

Dichiara inoltre:

- di avere svolto attività presso i seguenti Istituti Penitenziari .....
- di non avere svolto attività presso Istituti Penitenziari.

Si impegna a comunicare tramite raccomandata A.R. o PEC, all'ASL di Biella, entro 5 giorni dal verificarsi, qualsiasi variazione che intervenga alle notizie fornite.

E' consapevole che all'atto dell'assegnazione dell'incarico non dovranno sussistere condizioni di incompatibilità previste dal vigente A.C.N. tenendo conto di quanto previsto dal D.L. 30/04/2019 n. 35 art.12 comma 3 convertito con modificazioni della Legge 25 Giugno 2019 n.60.

Allega alla presente fotocopia di un documento di identità valido (entrambe le facciate) e fotocopia della patente di guida.

Data .....

Firma

.....