

Azienda Sanitaria Locale 'BI'

Avviso pubblico per la formazione di graduatorie aziendali di disponibilità per il conferimento di incarichi provvisori e di sostituzione nel Servizio di Assistenza Primaria ad attività oraria e di Assistenza nell'Istituto Penitenziario (Casa Circondariale di Biella), e nell'ambito dell'Assistenza Primaria a ciclo di scelta dell'ASL di Biella per l'anno 2022. – RIAPERTURA TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE.

In esecuzione della determinazione n. 588 del 24.05.2022, è indetto avviso pubblico per la formazione di graduatorie di disponibilità rispettivamente per:

- conferimento di incarichi provvisori e di sostituzione nel Servizio di Assistenza Primaria ad attività oraria dell'ASL di Biella anno 2022(MOD. A);
- conferimento di incarichi provvisori e di sostituzione nel Servizio di Assistenza nell'Istituto Penitenziario presso la Casa Circondariale di Biella dell'ASL di Biella anno 2022 (MOD.A);
- conferimento di incarichi provvisori e di sostituzione nel Servizio di Assistenza Primaria a ciclo di scelta dell'ASL di Biella anno 2022(MOD.B);

Possono presentare domanda per gli incarichi di cui sopra le seguenti categorie di medici così come dettato dall'art. 19 c. 6 dell'A.C.N. del 28.04.2022;

- a) Medici iscritti nella graduatoria regionale secondo l'ordine di punteggio;
- b) Medici che abbiano acquisito il titolo di formazione specifica in medicina generale successivamente alla data di scadenza della presentazione della domanda di inclusione in graduatoria regionale;
- c) Medici iscritti al corso di formazione specifica in Medicina Generale esclusivamente nella medesima Regione per cui concorrono, fatta eccezione per le sostituzioni, per le quali possono concorrere gli iscritti a tale corso in altre Regioni;

Ai sensi dell'art. 19, comma 11, della L. 28 dicembre 2001, n. 448 per il solo affidamento di sostituzione:

- d) Medici che abbiano acquisito l'abilitazione professionale successivamente alla data del 31/12/1994;
- e) Medici iscritti ai corsi di specializzazione.

Le domande di partecipazione all'Avviso di cui al comma 6, dall'art. 19 dell'A.C.N. 2022, in bollo, possono essere trasmesse entro il **31.12.2022** o comunque fino alla pubblicazione di un nuovo avviso per la formazione di graduatorie valide per l'anno 2023.

I Medici di cui alle lettere da b) a e) sono graduati nell'ordine della minore età al conseguimento del diploma di laurea, del voto di laurea e della anzianità di laurea.

Gli incarichi vengono assegnati scorrendo nell'ordine le cinque sezioni di graduatoria.

Tutti gli incarichi nel servizio di Assistenza Primaria ad attività oraria sono attribuiti a 24 ore settimanali fatta eccezione per i medici della sezione e) che avranno un massimale di 60 ore mensili. La presa di servizio è subordinata al superamento della visita di idoneità alla mansione che verrà effettuata alle condizioni giuridiche ed economiche previste dalle vigenti disposizioni legislative.

Eventuali situazioni di incompatibilità devono cessare al momento di assegnazione dell'incarico.

Tutti gli incarichi nel Servizio di Assistenza Primaria ad attività oraria possono avere durata fino alla formulazione della nuova graduatoria annuale per l'anno 2023 e/o per periodi diversi a seconda delle necessità organizzative aziendali ma comunque non oltre i 12 mesi.

Gli incarichi di Assistenza negli Istituti Penitenziari, vista la specificità dell'attività, avranno inizialmente durata trimestrale, eventualmente prorogabili a seconda delle necessità organizzative aziendali, salvo che tale periodo di tre mesi sia già stato svolto presso l'Istituto Penitenziario con incarichi diversi.

L'incarico si interrompe anticipatamente nel caso in cui venga inserito un medico in possesso dei requisiti per la copertura degli incarichi vacanti a tempo indeterminato.

I medici aspiranti agli incarichi di cui al presente bando nel Servizio di Assistenza Primaria ad attività oraria e nel Servizio di Assistenza nell'Istituto Penitenziario dell'ASL di Biella dovranno essere in possesso della patente di guida B. Si pregano pertanto i suddetti medici di inviare, allegati alla domanda, oltre al documento di identità, fotocopia del documento citato.

Lo stato giuridico ed economico è stabilito dall'A.C.N per la disciplina dei rapporti con i medici di medicina generale del 28/04/2022 e dagli Accordi Integrativi Regionali vigenti.

MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DOMANDE

Le domande di inserimento nelle graduatorie di disponibilità per il conferimento di incarichi a tempo determinato nel Servizio di Assistenza Primaria ad attività oraria e nel Servizio Assistenza nell'Istituto Penitenziario dell'ASL di Biella (MOD. A), e nell'ambito dell'Assistenza Primaria a ciclo di scelta (MOD.B), redatte in bollo secondo gli schemi allegati, corredate da copia di un documento di identità in corso di validità, copia della patente di guida e dichiarazione sostitutiva atto di notorietà che attesti l'annullamento della marca da bollo, indirizzate all'Azienda Sanitaria Locale di Biella – Ufficio Protocollo – via dei Ponderanesi n. 2- 13875 Ponderano (BI), potranno pervenire entro **31.12.2022** o comunque fino alla pubblicazione di un nuovo avviso per la formazione di graduatorie valide per l'anno 2023, esclusivamente a mezzo della casella di posta elettronica certificata dell'Azienda: ufficio.protocollo@cert.aslbi.piemonte.it

E' obbligatorio allegare una fotocopia del documento di identità valido.

L'Azienda si riserva la facoltà di prorogare, sospendere o revocare il presente bando, o parte di esso, qualora ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse.

Ai sensi del Regolamento Europeo della Protezione dei dati Personali n. 679/2016 i dati personali indicati sulla domanda di ammissione verranno utilizzati secondo l'informativa riportata di seguito.

L'ASLBI con sede legale in Via dei Ponderanesi n. 2 – 13875 Ponderano (BI), PEC: ufficio.protocollo@cert.aslbi.piemonte.it, in qualità di Titolare del trattamento fornisce informazioni ai candidati/interessati con riguardo al trattamento dei dati personali conferiti nell'ambito della partecipazione a selezioni e concorsi pubblici. Ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE n.679 del 2016 in materia di protezione dei dati personali e in attuazione del D.lgs. 101 del 2018, i dati conferiti (dati personali comuni: nome, cognome, luogo e data di nascita, residenza, codice fiscale, documento di riconoscimento, dati di contatto, titoli di studio e di servizio, iscrizione nelle liste elettorali, informazioni inerenti il nucleo familiare, etc.; categorie particolari di dati personali: eventuali disabilità, anche solo temporanee, etc. dati giudiziari: eventuali condanne penali, iscrizione nel casellario giudiziale, etc.) saranno trattati per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri ed esclusivamente per le finalità della presente procedura come meglio dettagliato nell'informativa "ICP – Informativa per i partecipanti a concorsi e selezioni"

Il Responsabile per la protezione dei dati personali (RPD) o Data Protection Officer della SLALOM S.R.L. è contattabile all'indirizzo di posta elettronica: dpo@slalomsrl.it

Per ogni ulteriore informazione, gli interessati potranno rivolgersi alla S.C. Personale dell'ASL BI – Ufficio Convenzioni Mediche tel. 015/15159135-9133. Mail guardia.medica@aslbi.piemonte.it

Informativa ai sensi e per gli effetti degli artt. 13 e 14 del GDPR UE 2016/679, relativi alla tutela del trattamento dei dati personali, per i partecipanti a concorsi e selezioni

La presente informativa, resa ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento (UE) 2016/679 – *General Data Protection Regulation*, è destinata a coloro i quali presentano istanza di partecipazione a concorsi e selezioni indetti dall'**Azienda Sanitaria Locale di Biella** (in seguito "**ASL di Biella**").

1. Titolare del trattamento

Titolare del trattamento è l'**ASL di Biella**, con sede in **Via dei Ponderanesi, 2 – 13875, Ponderano**, tel.: **015-15151**, fax: **015-15153545**, PEC: **ufficio.protocollo@cert.aslbi.piemonte.it**, sito internet: **www.aslbi.piemonte.it**, P.I./Cod. Fisc.: **01810260024**.

2. Responsabile della protezione dati (RPD o DPO)

Il Responsabile per la Protezione dei Dati (RPD/DPO) designato dal Titolare del trattamento è **SLALOM consulting s.r.l.**, contattabile all'indirizzo e-mail: dpo@slalomsrl.it.

3. Tipologia dei dati raccolti

L'**ASL di Biella** tratta i dati personali presenti nella domanda di partecipazione e/o eventualmente comunicati dai candidati/partecipanti con documentazione integrativa dell'istanza o contenuti nei documenti ricevuti da altre pubbliche amministrazioni:

- a) **dati personali comuni**: nome, cognome, luogo e data di nascita, residenza, codice fiscale, documento di riconoscimento, dati di contatto, titoli di studio e di servizio, iscrizione nelle liste elettorali, informazioni inerenti il nucleo familiare, etc;
- b) **categorie particolari di dati personali**: eventuali disabilità, anche solo temporanee, etc.;
- c) **dati giudiziari**: eventuali condanne penali, iscrizione nel casellario giudiziale, etc.

4. Finalità del trattamento

Il trattamento dei dati personali forniti dai candidati/partecipanti è finalizzato unicamente all'espletamento ed alla gestione della procedura concorsuale o selettiva (ivi inclusa la pubblicazione della graduatoria) e, in particolare a:

- valutare la sussistenza dei requisiti richiesti per la partecipazione ed il possesso dei titoli;
- verificare l'assenza di cause ostative alla partecipazione;
- accertare l'esistenza di eventuali disabilità per il riconoscimento di eventuali agevolazioni.

5. Base giuridica del trattamento

Le basi giuridiche che giustificano il trattamento sono:

- **art. 6, par. 1, lett. c) GDPR**, adempimento di un obbligo legale al quale è soggetto il Titolare del trattamento;
- **art. 6, par. 1 lett. e) GDPR**, esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il Titolare del trattamento;
- **art. 9, par. 1, lett. g) GDPR**, sussistenza di motivi di interesse pubblico rilevante [...].

6. Modalità di trattamento

I dati personali sono trattati per le finalità esposte, secondo i principi di liceità, correttezza, trasparenza, limitazione delle finalità, minimizzazione ed esattezza dei dati di cui all'art 5 del GDPR in forma cartacea ed automatizzata. La disponibilità, la gestione, l'accesso, la conservazione e la fruibilità dei dati è garantita dall'adozione di misure tecniche ed organizzative per assicurare adeguati livelli di sicurezza ai sensi degli artt. 25 e 32 del GDPR.

7. Natura del conferimento dei dati

Il conferimento dei dati personali richiesti è obbligatorio. L'eventuale rifiuto a fornirli, anche solo parzialmente implica, pertanto, l'impossibilità di prendere parte alla procedura concorsuale o selettiva.

8. Destinatari o categorie di destinatari dei dati personali

I dati personali sono utilizzati e comunicati in modo adeguato e corretto a soggetti destinatari interni e/o esterni all'organizzazione del Titolare. A tal fine, nello svolgimento della propria attività e per il perseguimento delle finalità previste, il Titolare potrebbe comunicare i dati personali a:

- personale debitamente istruito ed autorizzato dal Titolare che agisce sotto l'autorità del medesimo e nel rispetto del segreto d'ufficio;
- persone fisiche e/o giuridiche, quali Responsabili al trattamento di dati personali ex artt. 28 e 29 GDPR che trattano dati per conto del Titolare, in rapporto contrattuale o convenzionale con il medesimo idoneamente designati e selezionati, altresì, per le garanzie prestate in materia di protezione dei dati personali, ciascuno nei limiti della propria professione e delle funzioni assegnate;
- organismi di controllo, organi della pubblica amministrazione ed enti o autorità che agiscono nella loro qualità di Titolari autonomi del trattamento, a cui sia obbligatorio comunicare i dati personali in forza di disposizioni di Legge o di ordini delle autorità;
- altre autorità pubbliche nel rispetto del Diritto dell'unione e/o dello Stato membro;

autorità di pubblica sicurezza e autorità giudiziaria, nei limiti necessari per svolgere il loro compito istituzionale e/o di interesse pubblico (le suddette autorità nell'ambito di specifica indagine, conformemente al diritto dell'Unione o degli stati membri non sono considerate destinatarie).

I dati personali non sono soggetti a diffusione (intendendosi come tale il darne conoscenza in qualunque modo ad una pluralità di soggetti indeterminati), fatta salva la pubblicazione on-line nella sezione "**Amministrazione Trasparente**", prevista dalla normativa in materia di trasparenza amministrativa.

9. Trasferimento dei dati personali

I dati personali non sono trasferiti in paesi extra-UE. Tuttavia, in caso di un eventuale futuro trasferimento, il trattamento avverrà nel rispetto della normativa, ovvero, secondo una delle modalità consentite dalla Legge vigente, quali:

- trasferimento verso Paesi che offrono garanzie di protezione adeguate;
- adozione di Clausole contrattuali Standard approvate dalla Commissione Europea;
- adozione di Norme vincolanti d'impresa autorizzate dall'Autorità Garante;
- selezione di soggetti aderenti a programmi internazionali per la libera circolazione dei dati (es. EU-USA).

10. Periodo di conservazione dei dati

I dati personali sono trattati per la durata necessaria all'espletamento di tutti gli adempimenti di Legge. Taluni dati personali potranno essere conservati oltre il periodo determinato per fini di archiviazione a fini statistici.

11. Diritti dell'interessato

I candidati/partecipanti alla procedura concorsuale o selettiva hanno il diritto di ottenere, nei casi previsti:

- l'accesso ai dati personali **ex art. 15 GDPR, diritto di accesso**;
- la rettifica dei dati personali inesatti o l'integrazione di quelli incompleti **ex art. 16 GDPR, diritto di rettifica**;
- la cancellazione dei dati personali **ex art. 17 GDPR, diritto alla cancellazione o diritto all'oblio**;
- la limitazione del trattamento dei dati **ex art. 18 GDPR, diritto di limitazione di trattamento**;
- la comunicazione dei dati personali in formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico **ex art. 20 GDPR, diritto alla portabilità dei dati**;
- la possibilità di opporsi, in qualsiasi momento, al trattamento dei dati personali **ex art. 21 GDPR, diritto di opposizione**.

Per l'esercizio dei diritti, è possibile rivolgersi al Titolare del trattamento con le seguenti modalità:

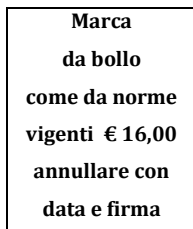
- raccomandata A/R all'indirizzo: **Via dei Ponderanesi, 2 – 13875, Ponderano**;
- PEC: **ufficio.protocollo@cert.aslbi.piemonte.it**.

In particolare, i diritti sono esercitabili specificando l'oggetto della richiesta, il diritto che si intende esercitare ed allegando la fotocopia di un documento di identità che attesti la legittimità della richiesta.

12. Proposizione di reclamo e segnalazione al Garante

L'interessato, ricorrendone i presupposti ha, altresì, il diritto di:

- proporre **reclamo** all'Autorità di controllo dello stato di residenza (**ex art. 77 Reg. n. 679/2016**), secondo le procedure previste dall'art. 142 del D.lgs. n. 196/2003, emendato dal D.lgs. n. 101/2018;
- rivolgere una **segnalazione** all'Autorità di controllo **ex art. 144 D.lgs. n. 101/2018**.



Spett. A.S.L. BI
Ufficio Protocollo
Via dei Ponderanesi, 2
13875 PONDERANO (BI)

(MOD.A)

Domanda per l'inserimento nella Graduatoria Aziendale di disponibilità valida per il conferimento di nuovi incarichi a tempo determinato nel Servizio di Assistenza Primaria ad attività oraria e nel Servizio di Assistenza nell'Istituto Penitenziario dell'ASL di Biella anno 2022 .

Il/La sottoscritto/a.....nato/a il

a..... cittadinanza.....

residente aCAP.....(prov.) in via

.....n° e domiciliato aCAP.....(prov.)

in vian° (indicare solo se diverso dalla residenza)

Codice Fiscale Telefono

e-mail

Indirizzo posta certificata

Chiede di essere inserito nella graduatoria aziendale di disponibilità valida per conferimento di nuovi incarichi a tempo determinato nel Servizio di Assistenza Primaria ad attività oraria dell'A.S.L. di Biella anno 2022 e a tal fine sotto la propria responsabilità personale, consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 in caso di dichiarazioni mendaci e della decadenza dai benefici eventualmente conseguiti per effetto del provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere, in base all'art. 75 del D.P.R. 445/2000

DICHIARA

- Di essere in possesso del Diploma di Laurea in Medicina e Chirurgia conseguito presso l'Università di con voto in data
- Di essere iscritto all'Albo dei Medici Chirurghi della Provincia di dal numero iscrizione
- Di aver conseguito l'Abilitazione all'esercizio della Professione di Medico Chirurgo in data

- Di essere / non essere in possesso del Diploma di Formazione Specifica in Medicina Generale / Titolo Equipollente;
- Di essere / non essere iscritto nella Graduatoria della Regione Piemonte per l'anno.....con il punteggio.....;
- Di essere / non essere iscritto al corso di Formazione Specifica in Medicina Generale presso la Regione
- Di essere / non essere iscritto al corso di Specializzazione in
- Di avere / non avere procedimenti disciplinari o penali in corso;
- Di essere / non essere Medico convenzionato per la Continuità Assistenziale presso_____ per n. di ore_____;
- Di essere / non essere Medico convenzionato per l'Assistenza Primaria / Medico Pediatra con numero di scelte in data
- Di essere / non essere Medico della Medicina dei Servizi con numero di ore di incarico presso l'Azienda
- Di essere / non essere in possesso della patente di guida "B".

Dichiara inoltre:

- Di optare /non optare per il Servizio di Assistenza nell'Istituto Penitenziario;
- di avere/non avere svolto attività presso i seguenti Istituti Penitenziari
.....
.....
.....

Si impegna a comunicare tramite raccomandata A.R. o PEC, all'ASL di Biella, entro 5 giorni dal verificarsi, qualsiasi variazione che intervenga alle notizie fornite.

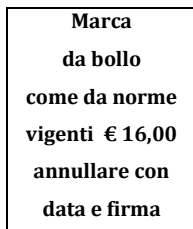
E' consapevole che all'atto dell'assegnazione dell'incarico non dovranno sussistere condizioni di incompatibilità previste dal vigente A.C.N..

Allega alla presente fotocopia di un documento di identità valido (entrambe le facciate) e fotocopia della patente di guida.

Data

Firma

.....



Spett. A.S.L. BI
Ufficio Protocollo
Via dei Ponderanesi, 2
13875 PONDERANO (BI)

(MOD.B)

Domanda per l'inserimento nella Graduatoria Aziendale di disponibilità valida per il conferimento di nuovi incarichi provvisori e di sostituzione nell'ambito dell'Assistenza Primaria a ciclo di scelta dell'ASL di Biella anno 2022.

Il/La sottoscritto/a.....nato/a il

a..... cittadinanza.....

residente aCAP.....(prov.) in via

.....n° e domiciliato aCAP.....(prov.)

in vian° (indicare solo se diverso dalla residenza)

Codice Fiscale Telefono

e-mail

Indirizzo posta certificata

Chiede di essere inserito nella graduatoria aziendale disponibilità valida per conferimento di nuovi incarichi provvisori e di sostituzione nell'ambito dell'Assistenza Primaria a ciclo di scelta dell'A.S.L. Bi di Biella anno 2022 e a tal fine sotto la propria responsabilità personale, consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 in caso di dichiarazioni mendaci e della decadenza dai benefici eventualmente conseguiti per effetto del provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere, in base all'art. 75 del D.P.R. 445/2000

DICHIARA

- Di essere in possesso del Diploma di Laurea in Medicina e Chirurgia conseguito presso l'Università di con voto in data
- Di essere iscritto all'Albo dei Medici Chirurghi della Provincia di dal numero iscrizione
- Di aver conseguito l'Abilitazione all'esercizio della Professione di Medico Chirurgo in data
- Di essere / non essere in possesso del Diploma di Formazione Specifica in Medicina Generale / Titolo Equipollente;

- Di essere / non essere iscritto nella Graduatoria della Regione Piemonte per l'anno.....con il punteggio.....;
- Di essere / non essere iscritto al corso di Formazione Specifica in Medicina Generale presso la Regione
- Di essere / non essere iscritto al corso di Specializzazione in
- Di avere / non avere procedimenti disciplinari o penali in corso;
- Di essere / non essere Medico convenzionato per la Continuità Assistenziale presso_____ per n. di ore_____;
- Di essere / non essere Medico convenzionato per l'Assistenza Primaria / Medico Pediatra con numero di scelte in data
- Di essere / non essere Medico della Medicina dei Servizi con numero di ore di incarico presso l'Azienda
- Di essere / non essere in possesso della patente di guida "B".

Si impegna a comunicare tramite raccomandata A.R. o PEC, all'ASL di Biella, entro 5 giorni dal verificarsi, qualsiasi variazione che intervenga alle notizie fornite.

E' consapevole che all'atto dell'assegnazione dell'incarico non dovranno sussistere condizioni di incompatibilità previste dal vigente A.C.N..

Allega alla presente fotocopia di un documento di identità valido (entrambe le facciate) e fotocopia della patente di guida.

Data

Firma

.....

ASSOLVIMENTO IMPOSTA DI BOLLO

ai sensi dell'art. 15 D.P.R. 642/1972

DICHIARAZIONE

ex artt. 46 e 47 D.P.R. 445/2000 e D.M. 10/11/2011

La/Il sottoscritta/o Dott.ssa/Dott. _____

nata/o il _____ a _____ (Prov. ____) M • F •

Codice Fiscale _____

DICHIARA

che l'imposta di bollo è stata assolta secondo la seguente modalità:

- ☐ imposta di bollo assolta in modo virtuale, tramite apposizione e annullamento della marca da bollo sul cartaceo della domanda, trattenuto presso il mittente a disposizione degli organi di controllo; a tal proposito dichiara inoltre che la marca da bollo di euro 16 applicata ha

IDENTIFICATIVO ☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐ emessa il ____/____/____

DICHIARA, INFINE,

che la marca da bollo sopra indicata sarà utilizzata esclusivamente per la presentazione della domanda in argomento (_____)

di essere a conoscenza che l'Autorità competente potrà effettuare controlli sulle pratiche presentate e pertanto si impegna a conservare il presente documento e a renderlo disponibile ai fini dei successivi controlli.

Data _____

Firma per esteso _____