

Azienda sanitaria locale 'BI'

**Avviso pubblico per la formazione di una graduatoria aziendale di disponibilità per il conferimento di incarichi a tempo determinato, provvisori e di sostituzione nel ruolo unico di Assistenza primaria ad attività oraria e a ciclo di scelta dell'ASL BI di Biella per l'anno 2026.**

È indetto avviso pubblico per la formazione di una graduatoria aziendale di disponibilità per il conferimento di incarichi a tempo determinato, provvisori e di sostituzione nel ruolo unico di Assistenza primaria ad attività oraria e a ciclo di scelta (Allegato 1\_MMG);

Possono presentare domanda per gli incarichi di cui sopra le seguenti categorie di medici così come dettato dall'art. 5 della DGR 31-8647 del 27 maggio 2024:

- a) Medici iscritti nella graduatoria regionale secondo l'ordine di punteggio;
- b) Medici non in graduatoria regionale, che abbiano acquisito il titolo di formazione specifica in medicina generale o titolo equipollente;
- c) Medici iscritti al corso di formazione specifica in Medicina Generale in Regione Piemonte;
- d) Medici che abbiano acquisito l'abilitazione professionale successivamente alla data del 31/12/1994;
- e) Medici iscritti ai corsi di specializzazione universitaria;

I Medici di cui alle lettere da b) a e) sono graduati nell'ordine della minore età al conseguimento del diploma di laurea, del voto di laurea e della anzianità di laurea.

L'incarico viene proposto, all'interno dell'ordine di priorità della graduatoria (a, b, c, d, e), prioritariamente ai medici residenti nell'ambito territoriale carente (ovvero nel distretto per l'attività oraria), nell'ASL, nella Regione Piemonte ed infine fuori Regione Piemonte. A parità di residenza prevalgono nell'ordine: la minore età alla laurea, il voto di laurea e infine l'anzianità di laurea.

Le domande di partecipazione al presente avviso, devono essere trasmesse **dal 01/01/2026 al 31/01/2026**.

**MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DOMANDE**

La domanda di inserimento nella graduatoria di disponibilità per il conferimento di incarichi a tempo determinato nel ruolo unico di assistenza primaria ad attività oraria e a ciclo di scelta dell'ASL di Biella (Allegato 1\_MMG), redatta in bollo secondo lo schema allegato, corredata da copia di un documento di identità in corso di validità, copia della patente di guida e dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà che attesti l'annullamento della marca da bollo, indirizzata all'Azienda Sanitaria Locale di Biella – Ufficio Protocollo – via dei Ponderanesi n. 2- 13875 Ponderano (BI), dovrà pervenire **dal 01/01/2026 e non oltre il 31/01/2026**, esclusivamente a mezzo della casella di posta elettronica certificata dell'Azienda: [ufficio.protocollo@cert.aslbi.piemonte.it](mailto:ufficio.protocollo@cert.aslbi.piemonte.it)

È obbligatorio allegare una fotocopia del documento di identità valido.

L’Azienda si riserva la facoltà di prorogare, sospendere o revocare il presente bando, o parte di esso, qualora ne rilevasse la necessità o l’opportunità per ragioni di pubblico interesse.

## INFORMAZIONI GENERALI

Si specifica che:

- eventuali situazioni di incompatibilità devono cessare al momento di assegnazione dell’incarico;
- l’incarico si interrompe anticipatamente nel caso in cui venga inserito un medico titolare di incarico a tempo indeterminato;
- tutti gli incarichi nel servizio di assistenza primaria ad attività oraria sono attribuiti a 24 ore settimanali fatta eccezione per i medici della sezione d) che avranno un massimale di 60 ore mensili e la presa di servizio è subordinata al superamento della visita di idoneità alla mansione che verrà effettuata alle condizioni giuridiche ed economiche previste dalle vigenti disposizioni legislative;
- lo stato giuridico ed economico è stabilito dall’A.C. N per la disciplina dei rapporti con i medici di medicina generale e dagli Accordi Integrativi Regionali vigenti.

Ai sensi del Regolamento Europeo della Protezione dei dati Personalini n. 679/2016 i dati personali indicati sulla domanda di ammissione verranno utilizzati secondo l’informativa riportata di seguito.

L’ASL BI con sede legale in Via dei Ponderanesi n. 2 – 13875 Ponderano (BI), PEC: ufficio.protocollo@cert.aslbi.piemonte.it, in qualità di Titolare del trattamento fornisce informazioni ai candidati/interessati con riguardo al trattamento dei dati personali conferiti nell’ambito della partecipazione a selezioni e concorsi pubblici. Ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE n.679 del 2016 in materia di protezione dei dati personali e in attuazione del D.lgs. 101 del 2018, i dati conferiti (dati personali comuni: nome, cognome, luogo e data di nascita, residenza, codice fiscale, documento di riconoscimento, dati di contatto, titoli di studio e di servizio, iscrizione nelle liste elettorali, informazioni inerenti il nucleo familiare, etc.; categorie particolari di dati personali: eventuali disabilità, anche solo temporanee, etc. dati giudiziari: eventuali condanne penali, iscrizione nel casellario giudiziale, etc.) saranno trattati per l’esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all’esercizio di pubblici poteri ed esclusivamente per le finalità della presente procedura come meglio dettagliato nell’informativa **“ICP – Informativa per i partecipanti a concorsi e selezioni”**

Il Responsabile per la protezione dei dati personali (RPD) o Data Protection Officer della SLALOM S.R.L. è contattabile all’indirizzo di posta elettronica: [dpo@slalomslrl.it](mailto:dpo@slalomslrl.it)

Per ogni ulteriore informazione, gli interessati potranno rivolgersi alla S.C. Personale dell’ASL BI – Ufficio Convenzioni Mediche tel. 015/15159135-9133. Mail [guardia.medica@aslbi.piemonte.it](mailto:guardia.medica@aslbi.piemonte.it) oppure [convenzioni.mmg@aslbi.piemonte.it](mailto:convenzioni.mmg@aslbi.piemonte.it)

## **Informativa ai sensi e per gli effetti degli artt. 13 e 14 del GDPR UE 2016/679, relativi alla tutela del trattamento dei dati personali, per i partecipanti a concorsi e selezioni**

La presente informativa, resa ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento (UE) 2016/679 – *General Data Protection Regulation*, è destinata a coloro i quali presentano istanza di partecipazione a concorsi e selezioni indetti dall'**Azienda Sanitaria Locale di Biella** (in seguito “*ASL di Biella*”).

### **1. Titolare del trattamento**

Titolare del trattamento è l'**ASL di Biella**, con sede in **Via dei Ponderanesi, 2 – 13875, Ponderano**, tel.: **015-15151**, fax: **015-15153545**, PEC: **[ufficio.protocollo@cert.aslbi.piemonte.it](mailto:ufficio.protocollo@cert.aslbi.piemonte.it)**, sito internet: **[www.aslbi.piemonte.it](http://www.aslbi.piemonte.it)**, P.I./Cod. Fisc.: **01810260024**.

### **2. Responsabile della protezione dati (RPD o DPO)**

Il Responsabile per la Protezione dei Dati (RPD/DPO) designato dal Titolare del trattamento è **SLALOM consulting s.r.l.**, contattabile all’indirizzo e-mail: **[dpo@slalomsr.it](mailto:dpo@slalomsr.it)**.

### **3. Tipologia dei dati raccolti**

L'**ASL di Biella** tratta i dati personali presenti nella domanda di partecipazione e/o eventualmente comunicati dai candidati/partecipanti con documentazione integrativa dell’istanza o contenuti nei documenti ricevuti da altre pubbliche amministrazioni:

- a) **dati personali comuni**: nome, cognome, luogo e data di nascita, residenza, codice fiscale, documento di riconoscimento, dati di contatto, titoli di studio e di servizio, iscrizione nelle liste elettorali, informazioni inerenti il nucleo familiare, etc;
- b) **categorie particolari di dati personali**: eventuali disabilità, anche solo temporanee, etc.;
- c) **dati giudiziari**: eventuali condanne penali, iscrizione nel casellario giudiziale, etc.

### **4. Finalità del trattamento**

Il trattamento dei dati personali forniti dai candidati/partecipanti è finalizzato unicamente all’espletamento ed alla gestione della procedura concorsuale o selettiva (ivi inclusa la pubblicazione della graduatoria) e, in particolare a:

- valutare la sussistenza dei requisiti richiesti per la partecipazione ed il possesso dei titoli;
- verificare l’assenza di cause ostative alla partecipazione;
- accertare l’esistenza di eventuali disabilità per il riconoscimento di eventuali agevolazioni.

### **5. Base giuridica del trattamento**

Le basi giuridiche che giustificano il trattamento sono:

- **art. 6, par. 1, lett. c) GDPR**, adempimento di un obbligo legale al quale è soggetto il Titolare del trattamento;
- **art. 6, par. 1 lett. e) GDPR**, esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all’esercizio di pubblici poteri di cui è investito il Titolare del trattamento;
- **art. 9, par. 1, lett. g) GDPR**, sussistenza di motivi di interesse pubblico rilevante [...].

### **6. Modalità di trattamento**

I dati personali sono trattati per le finalità esposte, secondo i principi di liceità, correttezza, trasparenza, limitazione delle finalità, minimizzazione ed esattezza dei dati di cui all’art 5 del GDPR in forma cartacea ed automatizzata. La disponibilità, la gestione, l’accesso, la conservazione e la fruibilità dei dati è garantita dall’adozione di misure tecniche ed organizzative per assicurare adeguati livelli di sicurezza ai sensi degli artt. 25 e 32 del GDPR.

## **7. Natura del conferimento dei dati**

Il conferimento dei dati personali richiesti è obbligatorio. L'eventuale rifiuto a fornirli, anche solo parzialmente implica, pertanto, l'impossibilità di prendere parte alla procedura concorsuale o selettiva.

## **8. Destinatari o categorie di destinatari dei dati personali**

I dati personali sono utilizzati e comunicati in modo adeguato e corretto a soggetti destinatari interni e/o esterni all'organizzazione del Titolare. A tal fine, nello svolgimento della propria attività e per il perseguimento delle finalità previste, il Titolare potrebbe comunicare i dati personali a:

- personale debitamente istruito ed autorizzato dal Titolare che agisce sotto l'autorità del medesimo e nel rispetto del segreto d'ufficio;
- persone fisiche e/o giuridiche, quali Responsabili al trattamento di dati personali *ex artt. 28 e 29 GDPR* che trattano dati per conto del Titolare, in rapporto contrattuale o convenzionale con il medesimo idoneamente designati e selezionati, altresì, per le garanzie prestate in materia di protezione dei dati personali, ciascuno nei limiti della propria professione e delle funzioni assegnate;
- organismi di controllo, organi della pubblica amministrazione ed enti o autorità che agiscono nella loro qualità di Titolari autonomi del trattamento, a cui sia obbligatorio comunicare i dati personali in forza di disposizioni di Legge o di ordini delle autorità;
- altre autorità pubbliche nel rispetto del Diritto dell'unione e/o dello Stato membro; autorità di pubblica sicurezza e autorità giudiziaria, nei limiti necessari per svolgere il loro compito istituzionale e/o di interesse pubblico (le suddette autorità nell'ambito di specifica indagine, conformemente al diritto dell'Unione o degli stati membri non sono considerate destinatarie).

I dati personali non sono soggetti a diffusione (intendendosi come tale il darne conoscenza in qualunque modo ad una pluralità di soggetti indeterminati), fatta salva la pubblicazione on-line nella sezione “*Amministrazione Trasparente*”, prevista dalla normativa in materia di trasparenza amministrativa.

## **9. Trasferimento dei dati personali**

I dati personali non sono trasferiti in paesi extra-UE. Tuttavia, in caso di un eventuale futuro trasferimento, il trattamento avverrà nel rispetto della normativa, ovvero, secondo una delle modalità consentite dalla Legge vigente, quali:

- trasferimento verso Paesi che offrono garanzie di protezione adeguate;
- adozione di Clausole contrattuali Standard approvate dalla Commissione Europea;
- adozione di Norme vincolanti d'impresa autorizzate dall'Autorità Garante;
- selezione di soggetti aderenti a programmi internazionali per la libera circolazione dei dati (es. EU-USA).

## **10. Periodo di conservazione dei dati**

I dati personali sono trattati per la durata necessaria all'espletamento di tutti gli adempimenti di Legge. Taluni dati personali potranno essere conservati oltre il periodo determinato per fini di archiviazione a fini statistici.

## **11. Diritti dell'interessato**

I candidati/partecipanti alla procedura concorsuale o selettiva hanno il diritto di ottenere, nei casi previsti:

- l'accesso ai dati personali *ex art. 15 GDPR, diritto di accesso*;
- la rettifica dei dati personali inesatti o l'integrazione di quelli incompleti *ex art. 16 GDPR, diritto di rettifica*;

- la cancellazione dei dati personali *ex art. 17 GDPR, diritto alla cancellazione o diritto all'oblio*;
- la limitazione del trattamento dei dati *ex art. 18 GDPR, diritto di limitazione di trattamento*;
- la comunicazione dei dati personali in formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico *ex art. 20 GDPR, diritto alla portabilità dei dati*;
- la possibilità di opporsi, in qualsiasi momento, al trattamento dei dati personali *ex art. 21 GDPR, diritto di opposizione*.

Per l'esercizio dei diritti, è possibile rivolgersi al Titolare del trattamento con le seguenti modalità:

- raccomandata A/R all'indirizzo: *Via dei Ponderanesi, 2 – 13875, Ponderano*;
- PEC: [ufficio.protocollo@cert.asbi.piemonte.it](mailto:ufficio.protocollo@cert.asbi.piemonte.it).

In particolare, i diritti sono esercitabili specificando l'oggetto della richiesta, il diritto che si intende esercitare ed allegando la fotocopia di un documento di identità che attesti la legittimità della richiesta.

## **12. Proposizione di reclamo e segnalazione al Garante**

L'interessato, ricorrendone i presupposti ha, altresì, il diritto di:

- proporre *reclamo* all'Autorità di controllo dello stato di residenza (*ex art. 77 Reg. n. 679/2016*), secondo le procedure previste dall'art. 142 del D.lgs. n. 196/2003, emendato dal D.lgs. n. 101/2018;
- rivolgere una *segnalazione* all'Autorità di controllo *ex art. 144 D.lgs. n. 101/2018*.

(ALLEGATO 1\_MMG)

Spett. A.S.L. BI  
Ufficio Protocollo  
Via dei Ponderanesi, 2  
13875 PONDERANO (BI)

<b>Marca</b>
<b>da bollo</b>
<b>come da norme vigenti</b>
<b>€ 16,00</b>
<b>annullare con data e</b>
<b>firma</b>

**Domanda per l'inserimento nella graduatoria aziendale di disponibilità per il conferimento di incarichi a tempo determinato, provvisori e di sostituzione nel ruolo unico di Assistenza primaria ad attività oraria e a ciclo di scelta dell'ASL BI di Biella per l'anno 2026.**

Il/La sottoscritto/a.....nato/a il .....

a..... cittadinanza.....

**RESIDENTE A** .....CAP.....(prov. ....) in via .....

.....n° ..... e domiciliato a .....CAP.....(prov. ....)

in via .....n° ..... (icare solo se diverso dalla residenza)

Codice Fiscale ..... Telefono .....

e-mail .....

Indirizzo posta certificata .....

Sotto la propria responsabilità personale, consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 in caso di dichiarazioni mendaci e della decadenza dai benefici eventualmente conseguiti per effetto del provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritieri, in base all'art. 75 del D.P.R. 445/2000

**DICHIARA**

- Di essere in possesso del Diploma di Laurea in Medicina e Chirurgia conseguito presso l'Università di ..... con voto ..... in data .....;
- Di essere iscritto all'Albo dei Medici Chirurghi della Provincia di ..... dal ..... numero iscrizione .....;

- Di aver conseguito l'Abilitazione all'esercizio della Professione di Medico Chirurgo in data .....;
- Di essere / non essere in possesso del Diploma di Formazione Specifica in Medicina Generale / Titolo Equipollente;
- Di essere / non essere iscritto nella Graduatoria della Regione Piemonte per l'anno 2026 con il punteggio.....;
- Di essere / non essere iscritto al corso di Formazione Specifica in Medicina Generale presso la Regione ....., anno di frequenza .....
- Di essere / non essere iscritto al corso di Specializzazione in .....;
- Di avere / non avere procedimenti disciplinari o penali in corso;
- Di essere / non essere Medico convenzionato per l'assistenza primaria ad attività oraria presso..... per n. di ore.....;
- Di essere / non essere Medico convenzionato per l'Assistenza Primaria a ciclo di scelta / Medico Pediatra di Libera Scelta con numero di scelte ..... in data .....
- Di essere / non essere Medico della Medicina dei Servizi con numero di ore di incarico ..... presso l'Azienda .....
- Di essere / non essere in possesso della patente di guida "B".

**RICHIEDE:**

(E' POSSIBILE SCEGLIERE ENTRAMBE LE OPZIONI)

- di essere inserito nella graduatoria per incarichi a tempo determinato, provvisori e di sostituzione del ruolo unico di assistenza primaria a ATTIVITA' ORARIA;
- di essere inserito nella graduatoria per incarichi a tempo determinato, provvisori e di sostituzione del ruolo unico di assistenza primaria a CICLO DI SCELTA;

**NOTE**

.....  
.....  
.....

Si impegna a comunicare tramite PEC, all'ASL BI di Biella, entro 5 giorni dal verificarsi, qualsiasi variazione che intervenga alle notizie fornite.

E' consapevole che all'atto dell'assegnazione dell'incarico non dovranno sussistere condizioni di incompatibilità previste dal vigente A.C.N..

Allega alla presente fotocopia di un documento di identità valido (entrambe le facciate) e fotocopia della patente di guida.

Data .....

Firma

.....

### ASSOLVIMENTO IMPOSTA DI BOLLO

ai sensi dell'art. 15 D.P.R. 642/1972

#### DICHIARAZIONE

ex artt. 46 e 47 D.P.R. 445/2000 e D.M. 10/11/2011

La/Il sottoscritta/o Dott.ssa/Dott. \_\_\_\_\_

nata/o il \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_ (Prov. \_\_\_\_ )M • F •

Codice Fiscale \_\_\_\_\_

#### DICHIARA

che l'imposta di bollo è stata assolta secondo la seguente modalità:

- imposta di bollo assolta in modo virtuale, tramite apposizione e annullamento della marca da bollo sul cartaceo della domanda, trattenuto presso il mittente a disposizione degli organi di controllo; a tal proposito dichiara inoltre che la marca da bollo di euro 16 applicata ha

IDENTIFICATIVO ☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐ emessa il \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_

DICHIARA, INFINE,

- che la marca da bollo sopra indicata sarà utilizzata esclusivamente per la presentazione della domanda in argomento (\_\_\_\_\_)
- di essere a conoscenza che l'Autorità competente potrà effettuare controlli sulle pratiche presentate e pertanto si impegna a conservare il presente documento e a renderlo disponibile ai fini dei successivi controlli.

Data \_\_\_\_\_

Firma per esteso \_\_\_\_\_