

## **Avviso pubblico per l'assegnazione di incarichi a tempo indeterminato di Assistenza Penitenziaria presso l'ASL Bi di Biella.**

In esecuzione della determinazione n.1118 del 30/09/2022, ai sensi dell'art.72 dell'A.C.N. 28/04/2022, è indetto avviso pubblico per l'assegnazione di incarichi di 24 ore settimanali a tempo indeterminato di assistenza penitenziaria

Possono presentare domanda per gli incarichi di cui sopra le seguenti categorie di medici così come dettato dell'art.72, c.3 dell'A.C.N. 2022:

- a) i medici titolari di incarico a tempo indeterminato di assistenza penitenziaria da almeno un anno. I trasferimenti sono possibili fino alla concorrenza di un terzo dei posti disponibili in ciascuna Azienda e i quozienti frazionali ottenuti nel calcolo del terzo di cui sopra si approssimano alla unità più vicina. In caso di disponibilità di un solo posto per questo può essere esercitato il diritto di trasferimento;
- b) i medici inclusi nella graduatoria regionale valida per l'anno in corso;
- c) i medici che abbiano acquisito il titolo di formazione specifica in medicina generale successivamente alla data di scadenza della presentazione della domanda di inclusione in graduatoria regionale, autocertificandone il possesso all'atto della presentazione della domanda di cui al comma 2;
- d) i medici di cui all'articolo 9, comma 1, del D.L. 14 dicembre 2018, n. 135 convertito, con modificazioni, dalla Legge 11 febbraio 2019, n. 12, frequentanti il corso di formazione specifica in medicina generale in Regione;
- e) i medici di cui all'articolo 12, comma 3, del D.L. 30 aprile 2019, n. 35 convertito, con modificazioni, dalla Legge 25 giugno 2019, n. 60, frequentanti il corso di formazione specifica in medicina generale in Regione.

Tutti gli incarichi nel servizio di Assistenza Penitenziaria sono attribuiti a 24 ore settimanali.

La presa di servizio è subordinata al superamento della visita di idoneità alla mansione che verrà effettuata alle condizioni giuridiche ed economiche previste dalle vigenti disposizioni legislative.

Eventuali situazioni di incompatibilità devono cessare al momento di assegnazione dell'incarico.

Lo stato giuridico ed economico è stabilito dall'A.C.N per la disciplina dei rapporti con i medici di medicina generale del 28/04/2022. e dagli Accordi Integrativi Regionali vigenti.

### **MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DOMANDE**

Le domande di partecipazione in bollo, devono essere trasmesse inderogabilmente entro il 20° giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso sul B.U.R.P., esclusivamente tramite posta elettronica certificata, al seguente indirizzo:

[ufficio.protocollo@cert.aslbi.piemonte.it](mailto:ufficio.protocollo@cert.aslbi.piemonte.it)

avendo cura di allegare la copia di un documento di identità in corso di validità e la dichiarazione sostitutiva atto di notorietà che attesti l'annullamento della marca da bollo  
L'Azienda si riserva la facoltà di prorogare, sospendere o revocare il presente bando, o parte di esso, qualora ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse.

Per ogni ulteriore informazione, gli interessati potranno rivolgersi alla S.C. Personale dell'ASL BI – Ufficio Convenzioni Mediche tel. 015/15159135-9133. Mail [guardia.medica@aslbi.piemonte.it](mailto:guardia.medica@aslbi.piemonte.it)

L'ASLBI con sede legale in Via dei Ponderanesi n. 2 – 13875 Ponderano (BI), PEC: [ufficio.protocollo@cert.aslbi.piemonte.it](mailto:ufficio.protocollo@cert.aslbi.piemonte.it), in qualità di Titolare del trattamento fornisce informazioni ai candidati/interessati con riguardo al trattamento dei dati personali conferiti nell'ambito della partecipazione a selezioni e concorsi pubblici. Ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE n.679 del 2016 in materia di protezione dei dati personali e in attuazione del D.lgs. 101 del 2018, i dati conferiti (dati personali comuni: nome, cognome, luogo e data di nascita, residenza, codice fiscale, documento di riconoscimento, dati di contatto, titoli di studio e di servizio, iscrizione nelle liste elettorali, informazioni inerenti il nucleo familiare, etc.; categorie particolari di dati personali: eventuali disabilità, anche solo temporanee, etc. dati giudiziari: eventuali condanne penali, iscrizione nel casellario giudiziale, etc.) saranno trattati per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri ed esclusivamente per le finalità della presente procedura come meglio dettagliato nell'informativa "**ICP – Informativa per i partecipanti a concorsi e selezioni**"

Il Responsabile per la protezione dei dati personali (RPD) o Data Protection Officer della SLALOM S.R.L. è contattabile all'indirizzo di posta elettronica: [dpo@slalomsrl.it](mailto:dpo@slalomsrl.it)

Il Direttore  
S.C. Personale  
Dott.ssa Simona TRINCHERO



**Informativa ai sensi e per gli effetti degli artt. 13 e 14 del GDPR UE 2016/679, relativi alla tutela del trattamento dei dati personali, per i partecipanti a concorsi e selezioni**

La presente informativa, resa ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento (UE) 2016/679 – *General Data Protection Regulation*, è destinata a coloro i quali presentano istanza di partecipazione a concorsi e selezioni indetti dall'*Azienda Sanitaria Locale di Biella* (in seguito "ASL di Biella").

**1. Titolare del trattamento**

Titolare del trattamento è l'*ASL di Biella*, con sede in *Via dei Ponderanesi, 2 – 13875, Ponderano*, tel.: *015-15151*, fax: *015-15153545*, PEC: *ufficio.protocollo@cert.aslbi.piemonte.it*, sito internet: *www.aslbi.piemonte.it*, P.I./Cod. Fisc.: *01810260024*.

**2. Responsabile della protezione dati (RPD o DPO)**

Il Responsabile per la Protezione dei Dati (RPD/DPO) designato dal Titolare del trattamento è *SLALOM consulting s.r.l.*, contattabile all'indirizzo e-mail: *dpo@slalomsrl.it*.

**3. Tipologia dei dati raccolti**

L'*ASL di Biella* tratta i dati personali presenti nella domanda di partecipazione e/o eventualmente comunicati dai candidati/partecipanti con documentazione integrativa dell'istanza o contenuti nei documenti ricevuti da altre pubbliche amministrazioni:

- a) *dati personali comuni*: nome, cognome, luogo e data di nascita, residenza, codice fiscale, documento di riconoscimento, dati di contatto, titoli di studio e di servizio, iscrizione nelle liste elettorali, informazioni inerenti il nucleo familiare, etc;
- b) *categorie particolari di dati personali*: eventuali disabilità, anche solo temporanee, etc.;
- c) *dati giudiziari*: eventuali condanne penali, iscrizione nel casellario giudiziale, etc.

**4. Finalità del trattamento**

Il trattamento dei dati personali forniti dai candidati/partecipanti è finalizzato unicamente all'espletamento ed alla gestione della procedura concorsuale o selettiva (ivi inclusa la pubblicazione della graduatoria) e, in particolare a:

- valutare la sussistenza dei requisiti richiesti per la partecipazione ed il possesso dei titoli;
- verificare l'assenza di cause ostative alla partecipazione;
- accertare l'esistenza di eventuali disabilità per il riconoscimento di eventuali agevolazioni.

**5. Base giuridica del trattamento**

Le basi giuridiche che giustificano il trattamento sono:

- *art. 6, par. 1, lett. c) GDPR*, adempimento di un obbligo legale al quale è soggetto il Titolare del trattamento;
- *art. 6, par. 1 lett. e) GDPR*, esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il Titolare del trattamento;
- *art. 9, par. 1, lett. g) GDPR*, sussistenza di motivi di interesse pubblico rilevante [...].

**6. Modalità di trattamento**

I dati personali sono trattati per le finalità esposte, secondo i principi di liceità, correttezza, trasparenza, limitazione delle finalità, minimizzazione ed esattezza dei dati di cui all'art 5 del GDPR in forma cartacea ed automatizzata. La disponibilità, la gestione, l'accesso, la conservazione e la fruibilità dei dati è garantita dall'adozione di misure tecniche ed organizzative per assicurare adeguati livelli di sicurezza ai sensi degli artt. 25 e 32 del GDPR.

**7. Natura del conferimento dei dati**

Il conferimento dei dati personali richiesti è obbligatorio. L'eventuale rifiuto a fornirli, anche solo parzialmente implica, pertanto, l'impossibilità di prendere parte alla procedura concorsuale o selettiva.

**8. Destinatari o categorie di destinatari dei dati personali**

I dati personali sono utilizzati e comunicati in modo adeguato e corretto a soggetti destinatari interni e/o esterni all'organizzazione del Titolare. A tal fine, nello svolgimento della propria attività e per il perseguimento delle finalità previste, il Titolare potrebbe comunicare i dati personali a:

- personale debitamente istruito ed autorizzato dal Titolare che agisce sotto l'autorità del medesimo e nel rispetto del segreto d'ufficio;
  - persone fisiche e/o giuridiche, quali Responsabili al trattamento di dati personali ex artt. 28 e 29 GDPR che trattano dati per conto del Titolare, in rapporto contrattuale o convenzionale con il medesimo idoneamente designati e selezionati, altresì, per le garanzie prestate in materia di protezione dei dati personali, ciascuno nei limiti della propria professione e delle funzioni assegnate;
  - organismi di controllo, organi della pubblica amministrazione ed enti o autorità che agiscono nella loro qualità di Titolari autonomi del trattamento, a cui sia obbligatorio comunicare i dati personali in forza di disposizioni di Legge o di ordini delle autorità;
  - altre autorità pubbliche nel rispetto del Diritto dell'unione e/o dello Stato membro;
- autorità di pubblica sicurezza e autorità giudiziaria, nei limiti necessari per svolgere il loro compito istituzionale e/o di interesse pubblico (le suddette autorità nell'ambito di specifica indagine, conformemente al diritto dell'Unione o degli stati membri non sono considerate destinatarie).

I dati personali non sono soggetti a diffusione (intendendosi come tale il darne conoscenza in qualunque modo ad una pluralità di soggetti indeterminati), fatta salva la pubblicazione on-line nella sezione "*Amministrazione Trasparente*", prevista dalla normativa in materia di trasparenza amministrativa.

### 9. *Trasferimento dei dati personali*

I dati personali non sono trasferiti in paesi extra-UE. Tuttavia, in caso di un eventuale futuro trasferimento, il trattamento avverrà nel rispetto della normativa, ovvero, secondo una delle modalità consentite dalla Legge vigente, quali:

- trasferimento verso Paesi che offrono garanzie di protezione adeguate;
- adozione di Clausole contrattuali Standard approvate dalla Commissione Europea;
- adozione di Norme vincolanti d'impresa autorizzate dall'Autorità Garante;
- selezione di soggetti aderenti a programmi internazionali per la libera circolazione dei dati (es. EU-USA).

### 10. *Periodo di conservazione dei dati*

I dati personali sono trattati per la durata necessaria all'espletamento di tutti gli adempimenti di Legge. Taluni dati personali potranno essere conservati oltre il periodo determinato per fini di archiviazione a fini statistici.

### 11. *Diritti dell'interessato*

I candidati/partecipanti alla procedura concorsuale o selettiva hanno il diritto di ottenere, nei casi previsti:

- l'accesso ai dati personali *ex art. 15 GDPR, diritto di accesso*;
- la rettifica dei dati personali inesatti o l'integrazione di quelli incompleti *ex art. 16 GDPR, diritto di rettifica*;
- la cancellazione dei dati personali *ex art. 17 GDPR, diritto alla cancellazione o diritto all'oblio*;
- la limitazione del trattamento dei dati *ex art. 18 GDPR, diritto di limitazione di trattamento*;
- la comunicazione dei dati personali in formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico *ex art. 20 GDPR, diritto alla portabilità dei dati*;
- la possibilità di opporsi, in qualsiasi momento, al trattamento dei dati personali *ex art. 21 GDPR, diritto di opposizione*.

Per l'esercizio dei diritti, è possibile rivolgersi al Titolare del trattamento con le seguenti modalità:

- raccomandata A/R all'indirizzo: *Via dei Ponderanesi, 2 – 13875, Ponderano*;
- PEC: *ufficio.protocollo@cert.aslbi.piemonte.it*.

In particolare, i diritti sono esercitabili specificando l'oggetto della richiesta, il diritto che si intende esercitare ed allegando la fotocopia di un documento di identità che attesti la legittimità della richiesta.

### 12. *Proposizione di reclamo e segnalazione al Garante*

L'interessato, ricorrendone i presupposti ha, altresì, il diritto di:

- proporre *reclamo* all'Autorità di controllo dello stato di residenza (*ex art. 77 Reg. n. 679/2016*), secondo le procedure previste dall'art. 142 del D.lgs. n. 196/2003, emendato dal D.lgs. n. 101/2018;
- rivolgere una *segnalazione* all'Autorità di controllo *ex art. 144 D.lgs. n. 101/2018*.

**Il sottoscritto autorizza**, ai sensi della normativa vigente in materia, il trattamento dei dati personali conferiti per le finalità inerenti la presente richiesta di inserimento in graduatoria nonché la trattazione e la divulgazione dei propri dati personali, con particolare riferimento alla segnalazione del proprio nominativo, indirizzo e recapiti telefonici, alle AA.SS.LL. ed agli Enti firmatari, esclusivamente nell'ambito del presente procedimento.

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

Spett. A.S.L. BI  
Ufficio Protocollo  
Via dei Ponderanesi, 2  
13875 PONDERANO (BI)

Marca  
da bollo  
come da norme  
vigenti € 16,00  
annullare con  
data e firma

**Domanda di partecipazione all'avviso pubblico per il conferimento di incarichi a tempo indeterminato di Assistenza Penitenziaria di n. 24 ore settimanali presso la ASL BI di Biella.**

Il/La sottoscritto/a.....nato/a il .....

a..... cittadinanza.....

residente a .....CAP.....(prov. ....) in via .....

.....n° ..... e domiciliato a .....CAP.....(prov. ....)

in via .....n° ..... (indicare solo se diverso dalla residenza)

Codice Fiscale ..... Telefono .....

e-mail .....

Indirizzo posta certificata .....

Codice ENPAM .....

**Chiede di partecipare all'avviso pubblico per il conferimento di incarichi a tempo indeterminato di Assistenza Penitenziaria di n. 24 ore settimanali presso la ASL BI di Biella, e a tal fine sotto la propria responsabilità personale, consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 in caso di dichiarazioni mendaci e della decadenza dai benefici eventualmente conseguiti per effetto del provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere, in base all'art. 75 del D.P.R. 445/2000**

**DICHIARA**

- Di essere in possesso del Diploma di Laurea in Medicina e Chirurgia conseguito presso l'Università di ..... con voto ..... in data .....
- Di essere iscritto all'Albo dei Medici Chirurghi della Provincia di ..... dal ..... numero iscrizione .....

- Di aver conseguito l'Abilitazione all'esercizio della Professione di Medico Chirurgo in data .....
- Di essere titolare di incarico a tempo INDETERMINATO di Assistenza Penitenziaria, da almeno un anno, presso la ASL \_\_\_\_\_;
- Di essere incluso nella graduatoria regionale valida per l'anno in corso con il seguente punteggio\_\_\_\_\_;
- Di essere in possesso dell'attestato di formazione specifica in Medicina Generale acquisito successivamente alla data di scadenza della presentazione della domanda di inclusione in graduatoria regionale (autocertificarne il possesso);
- Di frequentare il corso di formazione specifica in Medicina Generale nella Regione Piemonte, ai sensi dell'art.9, comma 1, del D.L. 14 dicembre 2018, n.135, convertito con modificazioni nella Legge 11.2.2019, n.12,
- Di frequentare il corso di formazione specifica in Medicina Generale nella Regione Piemonte ai sensi dell'art.12, comma 3, del D.L. 30 aprile 2019, n.35, convertito, con modificazioni dalla Legge 25 giugno 2019, n.60;
- Di avere / non avere procedimenti disciplinari o penali in corso;
- Di svolgere/non svolgere altre attività (specificare):

.....  
 .....  
 .....  
 .....

E' consapevole che all'atto dell'assegnazione dell'incarico non dovranno sussistere condizioni di incompatibilità previste dal vigente A.C.N..

Allega alla presente fotocopia di un documento di identità valido (entrambe le facciate).

Data .....

Firma

.....

ASSOLVIMENTO IMPOSTA DI BOLLO

ai sensi dell'art. 15 D.P.R. 642/1972

DICHIARAZIONE

ex artt. 46 e 47 D.P.R. 445/2000 e D.M. 10/11/2011

La/Il sottoscritta/o Dott.ssa/Dott. \_\_\_\_\_

nata/o il \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_ (Prov. \_\_\_) M • F •

Codice Fiscale \_\_\_\_\_

DICHIARA

che l'imposta di bollo è stata assolta secondo la seguente modalità:

- imposta di bollo assolta in modo virtuale, tramite apposizione e annullamento della marca da bollo sul cartaceo della domanda, trattenuto presso il mittente a disposizione degli organi di controllo; a tal proposito dichiara inoltre che la marca da bollo di euro 16 applicata ha

IDENTIFICATIVO  emessa il \_\_/\_\_/\_\_

DICHIARA, INFINE,

che la marca da bollo sopra indicata sarà utilizzata esclusivamente per la presentazione della domanda in argomento ( \_\_\_\_\_ )

di essere a conoscenza che l'Autorità competente potrà effettuare controlli sulle pratiche presentate e pertanto si impegna a conservare il presente documento e a renderlo disponibile ai fini dei successivi controlli.

Data \_\_\_\_\_

Firma per esteso \_\_\_\_\_

