AZIENDA SANITARIA LOCALE BI

Via dei Ponderanesi n. 2 - 13875 Ponderano

ALLEGATO ALLA DELIBERAZIONE N. 498 DEL 30/11/2023

Pubblicato su BUR Piemonte n. 51 del 21/12/2023

Presentazione domande entro il 5/1/2024

AVVISO PUBBLICO PER TITOLI E COLLOQUIO

per la presentazione di domande per una Borsa di Studio
per il profilo di

COORDINATORE DI RICERCA CLINICA
per lo svolgimento di attività relativa ai Protocolli di Ricerca Clinica attivati presso l'Ufficio Ricerca della S.C. ONCOLOGIA DELL'A.S.L. BI DI BIELLA.

In esecuzione della deliberazione n. 498 del 30/11/2023 è indetto Avviso Pubblico, per titoli e colloquio, per la presentazione di domande per l'assegnazione di una Borsa di Studio per COORDINATORE DI RICERCA CLINICA per lo svolgimento di attività relativa ai Protocolli di Ricerca Clinica attivati presso l'Ufficio Ricerca della S.C. ONCOLOGIA DELL'A.S.L. BI DI BIELLA.

La presente borsa di studio prevede un impegno orario di 36 ore settimanali, per un importo complessivo di Euro 25.000,00= da intendersi lordo e comprensivo di IRAP, liquidabile in rate mensili posticipate all'attività prestata.
L'attività sarà svolta secondo specifiche modalità concordate dal Direttore della suddetta Struttura, per una durata complessiva di un anno.

La procedura per l'espletamento dell'avviso in argomento è disciplinata dalle norme di cui al D.P.R. 220/2001, al D.P.R. 761/1979, al D. Lgs. 502/1992 e successive modifiche ed integrazioni, al D.P.R. n. 445 del 28.12.2000, al D.P.R. 487/1994 ed al D.Lgs. 165/2001.

REQUISITI PER L'AMMISSIONE:
Possono partecipare al presente avviso coloro che sono in possesso dei seguenti requisiti generali e specifici; conferirà un ulteriore punteggio il possesso dei requisiti preferenziali.

Requisiti generali:
a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea.
b) Idoneità Fisica all'impiego.

Requisiti specifici:
- laurea magistrale in Chimica e Tecnologia Farmaceutiche o Farmacia o Biotecnologie o Biologia.

Requisiti preferenziali:
- Frequenza di Corsi di formazione o Master di Ricerca Clinica.

Il titolare della borsa di studio dovrà occuparsi di:
- ❑ preparare la documentazione per presentare domande di attivazione al Comitato Etico
- ❑ predisporre moduli di consenso informato e moduli privacy
- ❑ selezionare pazienti per gli studi secondo i criteri di inclusione e di esclusione
- ❑ controllare la procedura di consenso informato svolta dal medico
- ❑ randomizzare i pazienti eleggibili
- ❑ allestire gli Investigator Site File e archiviare documenti

- compilare CRF di studi osservazionali e interventistici;
- ordinare, registrare, assegnare, tenere la contabilità, conservare, far distruggere il farmaco sperimentale;
- consultare i CTCAE e redigere report di eventi avversi e di eventi avversi seri;
- spedire, gestire, conservare il materiale biologico relativo agli studi.

Per i cittadini stranieri è richiesta la conoscenza della Lingua Italiana.

I requisiti prescritti dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione della domanda di ammissione.

Non possono accedere all'avviso coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo, nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

Il difetto anche di uno solo dei requisiti prescritti comporta la non ammissione all'avviso.

In caso di rinuncia o cessazione definitiva dell'assegnatario, l'A.S.L. BI di Biella si riserva di conferire la Borsa di Studio al successivo in graduatoria.

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di partecipazione all'Avviso dovrà essere prodotta ESCLUSIVAMENTE TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA, pena esclusione, collegandosi al sito https://aslbi.iscrizioneconcorsi.it.
La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva a partire dal primo giorno feriale successivo alla data di pubblicazione del presente bando sul Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte e le domande potranno essere inoltrate entro le ore 23:59:59 del giorno di scadenza.
Dopo tale termine non sarà più possibile effettuare la compilazione online della domanda, apporre modifiche e integrazioni né l'inoltro della stessa. Il termine di cui sopra è perentorio.
La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da qualsiasi postazione (non da dispositivo mobile) collegata alla rete internet e dotata di un browser di navigazione tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari) di recente versione. Si consiglia di effettuare la registrazione e la compilazione per tempo.

1. REGISTRAZIONE

- Collegarsi al sito internet: https://aslbi.iscrizioneconcorsi.it
- Accedere alla "Pagina di registrazione", procedere all'inserimento dei dati richiesti e, al termine, cliccare su "Conferma".
Inserire esclusivamente un indirizzo di posta elettronica (NO PEC, non indirizzi generici o condivisi, ma email personale). A seguito di questa operazione, il programma invierà un'email al candidato con le credenziali provvisorie (Username e Password) per l'accesso al sistema di iscrizione al concorso on-line (ATTENZIONE: l'invio non è immediato, quindi registrarsi per tempo).
- Ricevuta l'email con le credenziali provvisorie, collegarsi al link indicato nella stessa per modificare la password provvisoria con una password definitiva che dovrà essere utilizzata per gli accessi successivi.

2. ISCRIZIONE ON-LINE ALL'AVVISO PUBBLICO

- Inserire Username e Password definitiva.
- Selezionare la voce di menù "Selezioni" per accedere alla schermata dei concorsi disponibili.
- Cliccare sull'icona "Iscriviti" corrispondente all'Avviso al quale si intende partecipare.

- Per iniziare cliccare il tasto "Compila" e, al termine dell'inserimento, confermare cliccando il tasto in basso "Salva".
- Nella scheda "Anagrafica" compilare tutte le parti ed allegare la scansione fronte e retro del documento di identità in corso di validità cliccando sul tasto "Aggiungi documento" (dimensione massima 1 MB).

Proseguire la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone il format, il cui elenco è disposto sul lato sinistro dello schermo (requisiti generici, specifici, preferenze... ecc.). Le pagine compilate presenteranno una spunta in verde, con riportato a lato il numero delle dichiarazioni rese. La compilazione della domanda può avvenire in momenti successivi.

Si sottolinea che tutte le informazioni (requisiti specifici di ammissione, titoli di carriera ed esperienze professionali e formative), di cui sopra, dovranno essere indicate in modo preciso ed esaustivo in quanto si tratta di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione all'avviso, degli eventuali titoli di preferenza o di riserva dei posti, nonché la valutazione dei titoli. Si tratta di una dichiarazione resa sotto la propria responsabilità personale ai sensi del D.P.R. del 28.12.2000 n. 445.

I rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (quindi nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data di invio della domanda, anche se il rapporto di lavoro è ancora in corso).

Le attestazioni comprovanti il possesso eventuale dei requisiti preferenziali dovranno essere obbligatoriamente allegate mediante upload, ai fini della loro valutazione

ATTENZIONE: per alcune tipologie di titoli è necessario, al fine dell'accettazione della domanda e dell'eventuale valutazione, effettuare la scansione dei documenti.

I documenti che devono essere OBBLIGATORIAMENTE allegati a pena di esclusione sono:

a) documento di identità fronte e retro in corso di validità;
b) documenti comprovanti i requisiti che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente avviso (permesso di soggiorno C.E. per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria);
c) il Decreto Ministeriale di riconoscimento del titolo di studio valido per l'ammissione, se conseguito all'estero;
d) domanda di partecipazione **debitamente sottoscritta** come da indicazioni sotto specificate.

I documenti che devono essere allegati, pena la mancata valutazione/decadenza dei benefici, sono:

a) il Decreto Ministeriale di equiparazione dei titoli di servizio svolti all'estero (da inserire nella pagina "Servizio presso ASL/PA come dipendente");
b) le pubblicazioni effettuate.

Nei casi suddetti, effettuare la scansione dei documenti e l'upload cliccando il bottone "aggiungi allegato", ponendo attenzione alla dimensione massima richiesta nel format.

Terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccare su "Conferma e invio". Dopo avere reso le dichiarazioni finali e confermato sarà possibile stampare la domanda definitiva tramite la funzione "STAMPA DOMANDA".

ATTENZIONE: a seguito della conferma, la domanda risulterà bloccata e sarà inibita qualsiasi altra modifica e integrazione. Il candidato dovrà procedere allo scarico della domanda, alla sua firma e successivo upload cliccando il bottone "Allega la domanda firmata".

Solo al termine di quest'ultima operazione comparirà il bottone "invia iscrizione" che va cliccato per inviare definitivamente la domanda. Il candidato riceverà un'email di conferma dell'iscrizione con allegata la copia della domanda.

Il mancato inoltro informatico della domanda firmata determina l'automatica esclusione del candidato dall'avviso.

Ogni dichiarazione sul format on-line è resa dal candidato sotto la propria responsabilità e ai sensi del D.P.R. del 28.12.2000 n. 445, in caso di dichiarazioni mendaci, lo stesso incorrerà nelle sanzioni penali di cui all'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, oltre alla

decadenza dei benefici eventualmente conseguiti sulla base delle dichiarazioni non veritiere.
L'Amministrazione è tenuta ad effettuare gli idonei controlli previsti dall'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i., anche a campione, e in tutti i casi in cui sorgano fondati dubbi sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive, e a trasmetterne le risultanze all'Autorità competente.
In caso di non veridicità delle dichiarazioni si determineranno l'esclusione dalla procedura, la decadenza dagli eventuali benefici conseguiti, nonché la trasmissione degli atti alle competenti Autorità Giudiziarie, ai Collegi/Ordini, alle Amministrazioni di appartenenza.
Non saranno oggetto di valutazione da parte della Commissione Esaminatrice le dichiarazioni sostitutive rese in modo non corretto o incomplete.
Con la partecipazione all'Avviso Pubblico è implicita, da parte degli aspiranti, l'accettazione senza riserve di tutte le prescrizioni e precisazioni in esso presenti.

3. ASSISTENZA

Le richieste di assistenza possono essere avanzate tramite l'apposita funzione disponibile alla voce di menù "**RICHIEDI ASSISTENZA"** presente nella sezione a sinistra della pagina web.
Le richieste di assistenza tecnica verranno evase durante le giornate e gli orari lavorativi, entro 3 giorni lavorativi dalla richiesta, e non potranno essere soddisfatte nei 3 giorni precedenti la data di scadenza del bando.

4. EVENTUALE INTEGRAZIONE DI TITOLI E DOCUMENTI ALLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALL'AVVISO

Dopo l'invio on-line della domanda è possibile la riapertura della stessa per l'integrazione di ulteriori titoli o documenti, tramite la funzione "ANNULLA DOMANDA", purchè entro la data di scadenza dell'avviso.
NOTA BENE: si fa presente che la riapertura della domanda per la produzione di ulteriori titoli e documenti **comporta l'annullamento della domanda precedentemente redatta on-line** con conseguente perdita di validità della ricevuta di avvenuta consegna.
Tale procedura prevede la ripresentazione integrale della domanda di iscrizione on-line da parte del candidato con la stessa modalità prevista al paragrafo: "ISCRIZIONE ON LINE ALLA PROCEDURA."

Per l'ammissione all'Avviso gli interessati, sotto la propria responsabilità, devono espressamente indicare nella domanda:
a) di impegnarsi a presentare certificazione dell'avvenuta stipula a proprio carico di polizza assicurativa, con qualunque compagnia, per invalidità permanente o morte conseguente ad infortunio e malattie contratte in occasione dell'attività nel periodo autorizzato. Il massimale assicurativo della polizza dovrà corrispondere a quello previsto nella polizza assicurativa aziendale vigente. La polizza dovrà essere stipulata anche per attività svolte in altra sede o all'estero;
b) di impegnarsi a presentare, al termine dell'attività svolta, una relazione riassuntiva;
c) di essere a conoscenza che il conferimento della Borsa di Studio non instaura alcun rapporto di lavoro.

L'assegnazione della Borsa di Studio sarà disposta previa formazione di una graduatoria dell'assegnatario dichiarato idoneo ad insindacabile giudizio della Commissione nel rispetto dei seguenti criteri e delle seguenti modalità operative:
- per la valutazione dei titoli di merito sono a disposizione della Commissione 30 punti;
- per la valutazione del colloquio sono a disposizione della Commissione 70 punti.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:
- titoli di carriera punti 10
- titoli accademici e di studio punti 5
- pubblicazioni e titoli scientifici punti 5
- curriculum formativo e professionale punti 10

Il colloquio, che s'intenderà superato qualora il candidato raggiunga un punteggio di almeno 49 punti, verterà sugli argomenti che saranno di specifica attività del borsista ed in particolare:

- Good Clinical Practice
- criteri CTCAE e RECIST
- metodologia della ricerca clinica
- come allestire i documenti centro-specifici di uno studio
- iter di invio per richiesta di parere a Comitato Etico e Autorità Compente
- aspetti regolatori della ricerca clinica
- conoscenza della lingua inglese.

Le valutazioni saranno effettuate operativamente da apposita Commissione, composta da:
- Direttore della Struttura Complessa alla quale è destinata l'attività o suo delegato;
- un dipendente di pari qualifica della borsa di studio a cui si riferisce l'Avviso;
- un Funzionario Amministrativo in funzione di Segretario.

Con la partecipazione all'Avviso è implicita da parte degli aspiranti, l'accettazione, senza riserve, di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando, nonché di quelle che disciplinano o disciplineranno lo stato giuridico ed economico degli assegnatari di Borse di Studio.

L'Azienda declina sin d'ora ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte dell'aspirante o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambio di indirizzo indicato nella domanda, o per eventuali disguidi postali o telegrafici, non imputabili a colpa dell'Azienda stessa.

Ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, il candidato può presentare dichiarazioni sostitutive di certificazioni e dichiarazioni sostitutive dell'atto notorio.

L'Amministrazione è tenuta ad effettuare, ex art.71 D.P.R. 445/2000, ad effettuare idonei controlli, anche a campione, e in tutti i casi in cui sorgano fondati dubbi, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive.

Nel caso in cui 2 o più candidati ottengano, a conclusione delle operazioni di valutazione dei titoli e del colloquio, pari punteggio, verrà data la precedenza al candidato più giovane.

Decade dall'assegnazione chi abbia presentato documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

E', in ogni modo, condizione risolutiva del contratto, senza obbligo di preavviso, l'intervenuto annullamento o revoca della procedura di assegnazione che ne costituisce il presupposto.

L'Azienda garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e per il trattamento sul lavoro, ai sensi del D.Lgs. n.165/2001.

Ai sensi dell'art. 20 della Legge n. 104/1992, i candidati portatori di handicap hanno facoltà di indicare nella domanda di partecipazione l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento del colloquio.

DISPOSIZIONI FINALI

L'Azienda Sanitaria Locale "BI" si riserva la facoltà di prorogare, sospendere o revocare il presente bando, o parte di esso, qualora ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse.

L'A.S.L. BI con sede legale in Via dei Ponderanesi n. 2 – 13875 Ponderano (BI), PEC: ufficio.protocollo@cert.aslbi.piemonte.it, in qualità di Titolare del trattamento fornisce informazioni ai candidati/interessati con riguardo al trattamento dei dati personali conferiti nell'ambito della partecipazione a selezioni e concorsi pubblici. Ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE n. 679 del 2016 in materia di protezione dei dati personali e in attuazione del D.lgs. 101 del 2018, i dati conferiti (*dati personali comuni: nome, cognome, luogo e data di nascita, residenza, codice fiscale, documento di riconoscimento, dati di contatto, titoli di studio e di servizio, iscrizione nelle liste elettorali, informazioni inerenti il nucleo familiare, etc.; categorie particolari di dati personali: eventuali disabilità, anche solo temporanee, etc. dati giudiziari: eventuali condanne penali, iscrizione nel casellario giudiziale, etc.*) saranno trattati per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri ed esclusivamente per le finalità della presente procedura come meglio dettagliato nell'informativa ***"ICP – Informativa per i partecipanti a concorsi e selezioni"***.
Il Responsabile per la protezione dei dati personali (RPD) o Data Protection Officer della SLALOM S.R.L. è contattabile all'indirizzo di posta elettronica: dpo@slalomsrl.it

Per ulteriori informazioni gli interessati possono rivolgersi alla Struttura Complessa Personale di questa Azienda – ASL BI, tutti i giorni, escluso il sabato, dalle ore 09,00 alle ore 11,00 al numero telefonico 015 15153547, oppure tramite e-mail: personale.assunzioni@aslbi.piemonte.it

Ponderano, 30/11/2023

Il Direttore della S.C. Personale
(Dr.ssa Simona TRINCHERO)

Esente da bollo ai sensi del D.P.R. 20.12.1972 n. 642, Tab. all.b) punto 16 e successive modificazioni ed integrazioni.

Informativa ai sensi e per gli effetti degli artt. 13 e 14 del GDPR UE 2016/679, relativi alla tutela del trattamento dei dati personali, per i partecipanti a concorsi e selezioni

La presente informativa, resa ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento (UE) 2016/679 – *General Data Protection Regulation*, è destinata a coloro i quali presentano istanza di partecipazione a concorsi e selezioni indetti dall'***Azienda Sanitaria Locale di Biella*** (in seguito "*ASL di Biella*").

1. ***Titolare del trattamento***
Titolare del trattamento è l'***ASL di Biella***, con sede in ***Via dei Ponderanesi, 2 – 13875, Ponderano***, tel.: ***015-15151***, fax: ***015-15153545***, PEC: ***ufficio.protocollo@cert.aslbi.piemonte.it***, sito internet: ***www.aslbi.piemonte.it***, P.I./Cod. Fisc.: ***01810260024***.

2. ***Responsabile della protezione dati (RPD o DPO)***
Il Responsabile per la Protezione dei Dati (RPD/DPO) designato dal Titolare del trattamento è ***SLALOM consulting s.r.l.***, contattabile all'indirizzo e-mail: ***dpo@slalomsrl.it***.

3. ***Tipologia dei dati raccolti***
L'***ASL di Biella*** tratta i dati personali presenti nella domanda di partecipazione e/o eventualmente comunicati dai candidati/partecipanti con documentazione integrativa dell'istanza o contenuti nei documenti ricevuti da altre pubbliche amministrazioni:

a) ***dati personali comuni***: nome, cognome, luogo e data di nascita, residenza, codice fiscale, documento di riconoscimento, dati di contatto, titoli di studio e di servizio, iscrizione nelle liste elettorali, informazioni inerenti il nucleo familiare, etc;
b) ***categorie particolari di dati personali***: eventuali disabilità, anche solo temporanee, etc.;
c) ***dati giudiziari***: eventuali condanne penali, iscrizione nel casellario giudiziale, etc.

4. ***Finalità del trattamento***
Il trattamento dei dati personali forniti dai candidati/partecipanti è finalizzato unicamente all'espletamento ed alla gestione della procedura concorsuale o selettiva (ivi inclusa la pubblicazione della graduatoria) e, in particolare a:
- valutare la sussistenza dei requisiti richiesti per la partecipazione ed il possesso dei titoli;
- verificare l'assenza di cause ostative alla partecipazione;
- accertare l'esistenza di eventuali disabilità per il riconoscimento di eventuali agevolazioni.

5. ***Base giuridica del trattamento***
Le basi giuridiche che giustificano il trattamento sono:
- ***art. 6, par. 1, lett. c)*** **GDPR**, adempimento di un obbligo legale al quale è soggetto il Titolare del trattamento;
- ***art.6, par. 1 lett. e)*** **GDPR**, esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il Titolare del trattamento;
- ***art. 9, par. 1, lett. g)*** **GDPR**, sussistenza di motivi di interesse pubblico rilevante [...].

6. ***Modalità di trattamento***
I dati personali sono trattati per le finalità esposte, secondo i principi di liceità, correttezza, trasparenza, limitazione delle finalità, minimizzazione ed esattezza dei dati di cui all'art 5 del GDPR in forma cartacea ed automatizzata. La disponibilità, la gestione, l'accesso, la conservazione e la fruibilità dei dati è garantita dall'adozione di misure tecniche ed organizzative per assicurare adeguati livelli di sicurezza ai sensi degli artt. 25 e 32 del GDPR.

7. ***Natura del conferimento dei dati***
Il conferimento dei dati personali richiesti è obbligatorio. L'eventuale rifiuto a fornirli, anche solo parzialmente implica, pertanto, l'impossibilità di prendere parte alla procedura concorsuale o selettiva.

8. ***Destinatari o categorie di destinatari dei dati personali***
I dati personali sono utilizzati e comunicati in modo adeguato e corretto a soggetti destinatari interni e/o esterni all'organizzazione del Titolare. A tal fine, nello svolgimento della propria attività e per il perseguimento delle finalità previste, il Titolare potrebbe comunicare i dati personali a:
- personale debitamente istruito ed autorizzato dal Titolare che agisce sotto l'autorità del medesimo e nel rispetto del segreto d'ufficio;
- persone fisiche e/o giuridiche, quali Responsabili al trattamento di dati personali *ex* artt. 28 e 29 GDPR che trattano dati per conto del Titolare, in rapporto contrattuale o convenzionale con il medesimo idoneamente designati e selezionati, altresì, per le garanzie prestate in materia di protezione dei dati personali, ciascuno nei limiti della propria professione e delle funzioni assegnate;
- organismi di controllo, organi della pubblica amministrazione ed enti o autorità che agiscono nella loro qualità di Titolari autonomi del trattamento, a cui sia obbligatorio comunicare i dati personali in forza di disposizioni di Legge o di ordini delle autorità;

- altre autorità pubbliche nel rispetto del Diritto dell'unione e/o dello Stato membro;
- autorità di pubblica sicurezza e autorità giudiziaria, nei limiti necessari per svolgere il loro compito istituzionale e/o di interesse pubblico (le suddette autorità nell'ambito di specifica indagine, conformemente al diritto dell'Unione o degli stati membri non sono considerate destinatarie).

I dati personali non sono soggetti a diffusione (intendendosi come tale il darne conoscenza in qualunque modo ad una pluralità di soggetti indeterminati), fatta salva la pubblicazione on-line nella sezione "*Amministrazione Trasparente*", prevista dalla normativa in materia di trasparenza amministrativa.

9. ***Trasferimento dei dati personali***

I dati personali non sono trasferiti in paesi extra–UE. Tuttavia, in caso di un eventuale futuro trasferimento, il trattamento avverrà nel rispetto della normativa, ovvero, secondo una delle modalità consentite dalla Legge vigente, quali:

- trasferimento verso Paesi che offrono garanzie di protezione adeguate;
- adozione di Clausole contrattuali Standard approvate dalla Commissione Europea;
- adozione di Norme vincolanti d'impresa autorizzate dall'Autorità Garante;
- selezione di soggetti aderenti a programmi internazionali per la libera circolazione dei dati (es. EU-USA).

10. ***Periodo di conservazione dei dati***

I dati personali sono trattati per la durata necessaria all'espletamento di tutti gli adempimenti di Legge. Taluni dati personali potranno essere conservati oltre il periodo determinato per fini di archiviazione a fini statistici.

11. ***Diritti dell'interessato***

I candidati/partecipanti alla procedura concorsuale o selettiva hanno il diritto di ottenere, nei casi previsti:

- l'accesso ai dati personali ***ex art. 15 GDPR, diritto di accesso***;
- la rettifica dei dati personali inesatti o l'integrazione di quelli incompleti ***ex art. 16 GDPR, diritto di rettifica***;
- la cancellazione dei dati personali ***ex art. 17 GDPR, diritto alla cancellazione o diritto all'oblio***;
- la limitazione del trattamento dei dati ***ex art. 18 GDPR, diritto di limitazione di trattamento***;
- la comunicazione dei dati personali in formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico ***ex art. 20 GDPR, diritto alla portabilità dei dati***;
- la possibilità di opporsi, in qualsiasi momento, al trattamento dei dati personali ***ex art. 21 GDPR, diritto di opposizione***.

Per l'esercizio dei diritti, è possibile rivolgersi al Titolare del trattamento con le seguenti modalità:

- raccomandata A/R all'indirizzo: ***Via dei Ponderanesi, 2 – 13875, Ponderano***;
- PEC: ***ufficio.protocollo@cert.aslbi.piemonte.it***.

In particolare, i diritti sono esercitabili specificando l'oggetto della richiesta, il diritto che si intende esercitare ed allegando la fotocopia di un documento di identità che attesti la legittimità della richiesta.

12. ***Proposizione di reclamo e segnalazione al Garante***

L'interessato, ricorrendone i presupposti ha, altresì, il diritto di:

- proporre ***reclamo*** all'Autorità di controllo dello stato di residenza (*ex* art. 77 Reg. n. 679/2016), secondo le procedure previste dall'art. 142 del D.lgs. n. 196/2003, emendato dal D.lgs. n. 101/2018;
- rivolgere una ***segnalazione*** all'Autorità di controllo *ex* art. 144 D.lgs. n. 101/2018.