

Struttura Semplice Logistica e Acquisti

Responsabile: Dott.ssa Leila Rossi

Tel. 015-1515 3433 Fax. 015-1515 3516

leila.rossi@aslbi.piemonte.it

Ponderano, li 2/12/2021

**AVVISO PUBBLICO DI INDAGINE DI MERCATO
PER LA MESSA A DISPOSIZIONE DI STRUTTURE ALBERGHIERE PER L'ACCOGLIENZA DI
SOGGETTI POSITIVI ASINTOMATICI O PAUCISINTOMATICI AL COVID-19**

L'Azienda Sanitaria Locale "BI" di Biella (di seguito "ASL BI"), ai sensi dell'art. 36 D.Lgs. 18/04/2016, n. 50, e delle Linee Guida ANAC n. 4, avvia un'indagine di mercato preordinata ad acquisire la disponibilità, da parte di Strutture alberghiere/ricettive **insistenti sul territorio di competenza dell'ASL BI di Biella, dell'ASL NO di Novara, dell'ASL VC di Vercelli o dell'ASL VCO di Omegna**, a mettere a disposizione una struttura per pazienti COVID positivi, asintomatici o paucisintomatici, dimessi da ospedali o strutture socio sanitarie ovvero dal proprio domicilio (vedasi disposizioni del Dipartimento Interaziendale Funzionale a Valenza Regionale "Malattie ed Emergenze Infettive", nota prot. 143175 del 25/09/2020 e D.G.R. 11/11/2020, n. 2-2254), indicativamente per il periodo 15/12/2021 – 30/04/2022.

Con gli Operatori economici che avranno manifestato interesse l'ASL BI avvierà una negoziazione finalizzata alla definizione di un elenco di strutture da utilizzare per le finalità indicate, con un preavviso di 24 ore.

L'attivazione del rapporto contrattuale sarà in ogni caso subordinata alla preventiva valutazione del Dipartimento di Prevenzione dell'ASL BI.

Descrizione

Si forniscono le seguenti informazioni:

A) Requisiti strutturali: la struttura alberghiera che intende accogliere gli ospiti deve essere in possesso dei requisiti strutturali di cui alla L.R. 11.03.2015, n. 3, e del Regolamento regionale n. 9 del 15.5.2017.

B) Modalità di esecuzione del servizio:

1) a carico della struttura:

- la messa a disposizione di struttura vuota,
- le utenze,
- la manutenzione ordinaria e straordinaria della struttura,
- la pulizia dei corridoi e delle parti comuni (compreso servizio igienizzazione a norma COVID),
- la fornitura di materiale di pulizia agli ospiti per la pulizia delle camere durante l'occupazione,
- la pulizia e l'igienizzazione a norma COVID delle camere al cambio degli ospiti,

Pagina 1 di 3

- il servizio di portineria h 24,
- la disponibilità di parcheggio per il carico/scarico,
- l'utilizzo dei locali accessori ai fini del stoccaggio dei DPI e ad uso ufficio/spogliatoio per il personale dell'ASL,
- il servizio di ristorazione,
- il servizio di lavaggio della biancheria, esclusa quella personale dei pazienti.

I locali messi a disposizione sono ad uso esclusivo degli utenti in isolamento indicati dall'ASL BI, i quali non potranno ricevere visite. Il servizio di portineria dovrà vigilare su tutti gli accessi in struttura.

Il personale della struttura (o terzi per conto dello stesso), per l'erogazione dei servizi richiesti, non entrerà mai in contatto diretto con gli ospiti, ma solo attraverso gli operatori sanitari designati dall'ASL BI.

2) a carico dell'ASL

- l'assistenza (sia di tipo medico che infermieristico) agli utenti collocati nell'Albergo,
- il servizio di smaltimento dei rifiuti speciali,
- la fornitura di farmaci e dei presidi per gli ospiti,
- la fornitura di DPI.

C) Importo:

- 1) l'importo per posto letto in camera singola è pari a **50 euro/die**, oneri fiscali compresi; la tariffa comprende le utenze, i pasti, la biancheria da letto e bagno, lo smaltimento rifiuti urbani;
- 2) sono ammesse oscillazioni in aumento entro il margine del 20%, se giustificate da motivati servizi e fabbisogni logistici emergenti.

Requisiti generali e di idoneità professionale

Potranno manifestare il proprio interesse a partecipare ad una procedura di selezione per l'affidamento in oggetto gli Operatori economici in possesso dei requisiti generali e di idoneità professionale di seguito indicati:

- iscrizione nel registro della Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura o nel Registro delle Commissioni provinciali per l'Artigianato, o presso i competenti Ordini professionali;
- assenza delle fattispecie di esclusione di cui all'art. 80 D.Lgs. 18/04/2016, n. 50, e di altre situazioni che determinino esclusione dalle gare di appalto e/o incapacità di contrarre con la Pubblica Amministrazione.

Manifestazione di interesse

Gli Operatori economici potranno manifestare il proprio interesse **in qualsiasi momento**, trasmettendo la documentazione richiesta, sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante, al seguente indirizzo di posta elettronica certificata:

approvvigionamentobenieservizi@cert.aslbi.piemonte.it.

Documentazione richiesta:

- manifestazione di interesse, sottoscritta dal Legale Rappresentante
- documento di riconoscimento, in corso di validità, del sottoscrittore;
- documentazione descrittiva dei locali messi a disposizione (disposizione dell'edificio, numero piani, numero stanze per piano, ecc.) ed illustrativa delle modalità con cui si intende organizzare il servizio richiesto (esempio: orari di consegna dei pasti, della biancheria, modalità e frequenza ritiro biancheria personale, descrizione suppellettili e prodotti per la pulizia forniti ai singoli ospiti per la pulizia della camera, modalità per il ritiro dei rifiuti etc.).

Disposizioni finali

Il presente avviso ha natura meramente esplorativa ed è finalizzato esclusivamente a delineare un quadro chiaro e completo del mercato di riferimento.

L'ASL BI si riserva di interrompere, sospendere, modificare, revocare o riaprire, in tutto o in parte, l'indagine di mercato, in qualsiasi momento.

Ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 in materia di protezione dei dati personali, tutti i dati personali forniti nell'ambito della presente procedura saranno raccolti, registrati, organizzati e conservati per le finalità di gestione della presente indagine e saranno trattati, sia mediante supporto cartaceo sia informatico, per le finalità relative allo specifico procedimento secondo le modalità previste dalle leggi e dai regolamenti vigenti.

È Responsabile Unico del Procedimento il dott. Fabrizio Crestani, al quale ci si può rivolgere per ulteriori informazioni in merito alla procedura (fabrizio.crestani@aslbi.piemonte.it - 015.1515.3980/6515).

LR/fc

IL R.U.P.
Dott. Fabrizio Crestani

Allegati:

1. Dichiarazione di possesso dei requisiti e manifestazione di interesse