



Azienda Ospedaliera Nazionale
SS. Antonio e Biagio e Cesare
Arrigo
Alessandria



Via Venezia, 16 – 15121 ALESSANDRIA
Tel . 0131 206111 – www.ospedale.al.it
info@ospedale.al.it
asoalexandria@pec.ospedale.al.it (solo certificata)

C.F. – P.I. 01640560064

BOLLETTINO UFFICIALE REGIONE PIEMONTE N° 33 DEL 17 AGOSTO 2017

GAZZETTA UFFICIALE - 4^A SERIE SPECIALE CONCORSI – N° 69 DEL 12 SETTEMBRE 2017

SCADENZA: 12 OTTOBRE 2017

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO DI N. 1 POSTO DI DIRIGENTE PSICOLOGO – DISCIPLINA PSICOTERAPIA (Cod. n° 19/2017)

In esecuzione della deliberazione del direttore generale n° 761 del 3 agosto 2017, è indetto il pubblico concorso, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di:

RUOLO SANITARIO

PROFILO PROFESSIONALE: DIRIGENTE SANITARIO

N. 1 UNITÀ DI DIRIGENTE PSICOLOGO

Al predetto profilo professionale è attribuito il trattamento giuridico ed economico previsto dalle disposizioni di legge, dal C.C.N.L. dell'Area della Dirigenza Medica e Veterinaria vigente, nonché dagli accordi nazionali sindacali in vigore per il personale del Servizio Sanitario Nazionale.

La procedura per l'espletamento del concorso in argomento è disciplinata dalle disposizioni di cui al d.lgs. 30 dicembre 1992, n° 502 e successive modificazioni ed integrazioni, al d.lgs. 30 marzo 2001, n° 165 e s.m.i., al D.P.R. 9 maggio 1994, n° 487 e s.m.i., al D.P.R. 10 dicembre 1997, n° 483, ed ai d.lgs. n° 229/99.

ART. 1 - REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE (art. 1 D.P.R. n° 483/97)

Per l'ammissione al concorso è richiesto il possesso, alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande di ammissione, dei requisiti generali previsti dal D.P.R. 10/12/1997 n° 483 e dall'art. 7 della Legge 6 agosto 2013 n° 97:

- a. cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea. I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono, comunque, essere in possesso dei seguenti requisiti:
 - godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza nonché l'adeguata conoscenza della lingua italiana;
 - possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti i requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- b. idoneità fisica all'impiego: l'accertamento della idoneità fisica, con l'osservanza delle norme in tema di disabilità, è effettuato dall'Azienda Ospedaliera prima dell'immissione in servizio attraverso la visita medica preventiva nella fase precedente l'assunzione.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

ART. 2 - REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE (art. 52 D.P.R. n° 483/97)

- a) laurea del vecchio ordinamento in Psicologia, laurea specialistica/magistrale in Psicologia (Classe 58/S – Classe LM-51);
- b) specializzazione in psicoterapia o equipollente (non sono previste affinità) ai sensi dei DM 30/01/1998 e 31/01/1998 e s.m.i.;

Il personale del ruolo sanitario in servizio di ruolo alla data di entrata in vigore del D.P.R. n° 483/97, è esentato dalla specializzazione nella disciplina relativa al posto di ruolo già ricoperto alla predetta data per la partecipazione ai concorsi presso le A.S.L e le Aziende Ospedaliere diverse da quella di appartenenza;

a) iscrizione all'albo dell'ordine degli psicologi, autocertificata indicando tutti gli elementi identificativi ed in particolare: la sede dell'ordine di appartenenza, il n° di iscrizione e la decorrenza della stessa.

L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione ai concorsi, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione della domanda di ammissione.

Il difetto anche di uno solo dei requisiti prescritti comporta la non ammissione al concorso.

ART. 3 - PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE (Artt. 2 e 3 D.P.R. n° 483/97)

Le domande di ammissione al concorso, dovranno essere esclusivamente prodotte mediante procedura telematica (pena l'esclusione) con le modalità di seguito descritte, entro il termine perentorio di giorni 30, successivi alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando, sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica, 4^a serie speciale concorsi.

Qualora la scadenza coincida con giorno festivo, il termine si intende prorogato al primo giorno successivo non festivo.

La procedura è attiva 24 ore su 24 da qualsiasi postazione collegata alla rete *internet*: le domande potranno essere inoltrate sino alle ore 23:59 del giorno di scadenza. Dopo tale termine la procedura informatica sarà disattivata.

MODALITÀ DI TRASMISSIONE MEDIANTE PROCEDURA TELEMATICA

Fase 1: registrazione del candidato al sito aziendale

Collegarsi al sito internet: <http://www.ospedaleal.iscrizionesconcorsi.it/>

Accedere alla pagina di registrazione e inserire i dati richiesti.

Inserire esclusivamente un indirizzo di posta elettronica NON certificata (tale inserimento deve essere necessariamente corretto in quanto a seguito di questa operazione il programma invierà una e-mail al candidato con le credenziali provvisorie: USERNAME e PASSWORD fondamentali per l'accesso al "Sistema di iscrizione al concorso on line").

Nella compilazione non devono essere utilizzati caratteri accentati: in sostituzione si invita ad utilizzare unicamente il carattere normale seguito dall'apostrofo.

I candidati sono, altresì, invitati a registrarsi in tempo utile poiché l'invio delle credenziali di accesso non è immediato.

Ricevuta la mail contenente le credenziali provvisorie il candidato dovrà collegarsi al link in essa indicato per modificare la password e ottenere le nuove credenziali per la registrazione della domanda.

Fase 2: iscrizione all'avviso

Collegarsi al sito internet: <http://www.ospedaleal.iscrizionesconcorsi.it/>

Inserire USERNAME e PASSWORD definitive.

Cliccare sull'icona corrispondente alla procedura concorsuale a cui il candidato intende iscriversi.

A quel punto si aprirà la pagina di inserimento della domanda in cui il candidato dovrà dichiarare il possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione.

Il candidato dovrà compilare la scheda denominata "Imposta anagrafica" in tutte le sue parti e al termine della compilazione confermare digitando il tasto "**Conferma**".

Il candidato potrà fornire informazioni riguardanti il proprio *curriculum vitae et studiorum* compilando, altresì, le pagine che compongono il *format* di valutazione curriculare indicando i titoli posseduti (per i titoli di studio è richiesta l'indicazione precisa della data di conseguimento degli stessi - gg/mm/aa).

La compilazione può avvenire in sessioni successive e si concluderà solo quando il candidato avrà cliccato sul *link* in alto a sinistra "**Conferma e invia iscrizione**".

I rapporti di lavoro e le attività professionali in essere alla data di compilazione della domanda (o con scadenza successiva a quella del bando), avranno come data di "fine rapporto" la data del giorno di compilazione.

Al candidato è richiesto di autocertificare se ricorrono o meno le condizioni di cui all'ultimo *comma* dell'art. 46 del D.P.R. n° 761/1979 ("La mancata partecipazione, senza giustificato motivo, alle attività di aggiornamento professionale per un periodo superiore ai cinque anni comporta la riduzione del punteggio di anzianità.").

Saranno valutati gli eventi formativi svolti sia in qualità di partecipante che di docente/relatore.

Saranno, inoltre, valutate le pubblicazioni attinenti alla disciplina purché dichiarate nella compilazione della domanda e inviate in una delle seguenti modalità:

- in formato *.pdf* tramite posta elettronica certificata al seguente indirizzo: personale@pec.ospedale.al.it che dovrà pervenire entro dieci giorni dalla data di scadenza del bando;

oppure

- in copia cartacea tramite raccomandata con avviso di ricevimento che dovrà pervenire entro dieci giorni dalla data di scadenza del bando (non farà fede il timbro dell'ufficio postale accettante), all'indirizzo: Direttore Generale dell'Azienda Ospedaliera "SS. Antonio e Biagio e Cesare Arrigo" - Via Venezia n° 16 - 15121 Alessandria;

oppure

- in copia cartacea, consegnata a mano, che dovrà pervenire entro dieci giorni dalla data di scadenza del bando, all'ufficio protocollo dell'Azienda Ospedaliera "SS. Antonio e Biagio e Cesare Arrigo" - Via S. Caterina da Siena n° 30 - 15121 Alessandria dal lunedì al venerdì dalle ore 8.30 alle 12.30 e dalle 13.30 alle 15.30.

È richiesto al candidato il versamento di un contributo, non rimborsabile, per la copertura delle spese amministrative derivanti dalla presente procedura concorsuale, nella misura di € 5,00 da effettuarsi mediante una delle seguenti modalità e con l'indicazione della causale "CONTRIBUTO CONC. 1 DIR. PSICO. COD. N°19/2017":

- versamento su c/c postale n° 12171153 intestato a "A.O. SS. ANTONIO E BIAGIO" Via Venezia 16 – 15121 Alessandria,

- versamento diretto presso la Tesoreria dell'ente: UBI – Banca S.p.a.– Filiale 5406 - Via Venezia n° 16 (presso il Presidio Ospedaliero) - Alessandria;

- bonifico bancario presso UBI - Banca S.p.a. Filiale 5406 - A.S.O. Alessandria IBAN: IT 62 S 03111 10400 000000004529 SWIFT: BLOPIT22406.

Il candidato, entro la data di scadenza del bando, dovrà effettuare il versamento del contributo e dovrà poi allegare il file con l'immagine (dimensione inferiore a 300 KB a bassa risoluzione) della ricevuta comprovante l'operazione in versione .jpg. pena l'esclusione dalla partecipazione al concorso.

Terminata la procedura di compilazione, e prima di uscire dal programma, il candidato dovrà controllare quanto inserito visualizzando il *fac simile* della domanda che viene prodotta dal sistema cliccando su "Visualizza la domanda inserita".

Successivamente, se la verifica avrà esito positivo, cliccare su "**Conferma e invia iscrizione**".

Il candidato riceverà una *e-mail* di conferma di avvenuta registrazione, prodotta dal sistema, a cui è allegato un *file* in formato *.pdf* contenente la domanda e tutti i dati inseriti: sul video comparirà, inoltre, in corrispondenza del concorso, un'icona che indicherà l'iscrizione e la relativa data.

Dopo la conferma di iscrizione non sarà più possibile procedere ad alcuna variazione e/o modifica dei dati inseriti.

La domanda visualizzata deve essere stampata, firmata e presentata il giorno delle prove concorsuali.

Nella procedura informatizzata gli interessati dovranno, sotto la propria responsabilità, espressamente indicare:

1. cognome e nome;
2. data e luogo di nascita;
3. residenza;
4. il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
5. il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime;
6. le eventuali condanne penali riportate, ivi compresa la concessione di indulto, amnistia, condono come evidenziati nell'estratto integrale del casellario giudiziale ovvero gli eventuali carichi pendenti; in caso negativo i candidati dovranno dichiarare espressamente di non aver riportato condanne né avere carichi pendenti;
7. i titoli di studio posseduti, con l'indicazione della data (gg/mm/aa), della sede e della denominazione completa dell'Istituto o degli Istituti in cui i titoli sono stati conseguiti; (nel caso di conseguimento all'estero, gli estremi del provvedimento del Ministero della Salute con il quale ne è stato disposto il riconoscimento in Italia). Si precisa che, ai fini della valutazione della specializzazione, è richiesta l'indicazione della normativa in base alla quale è stata conseguita, la data di conseguimento, la durata in anni accademici, nonché l'indicazione completa dell'università che ha rilasciato il titolo;
8. iscrizione all'albo dell'ordine degli psicologi, con l'indicazione di tutti gli elementi identificativi ed in particolare la sede dell'ordine di appartenenza, il numero di iscrizione e la decorrenza della stessa;
9. la posizione nei riguardi degli obblighi militari (per i soggetti nati entro il 1985); Si precisa, inoltre, che, ai fini della valutazione del servizio militare, l'unico documento valido è il foglio matricolare/stato di servizio militare, ai sensi della legge n° 958/86 ovvero idonea autocertificazione che contenga tutti gli estremi per una corretta valutazione nonché il periodo di effettuazione e le mansioni svolte. Ovvero l'aver prestato servizio civile nazionale universale. Tale servizio effettivamente prestato, senza demerito, è valutato con le stesse modalità e lo stesso valore di quello prestato presso amministrazioni pubbliche (d. lgs. 06/03/2017 n° 40 art. 18 commi 4 e 5) .
10. i servizi prestati con rapporto di lavoro dipendente presso pubbliche amministrazioni e le eventuali cause di risoluzione dei precedenti rapporti di pubblico impiego ovvero di non aver mai prestato servizi di lavoro dipendente presso pubbliche amministrazioni;
11. di aver diritto alla preferenza, a parità di merito, ai sensi dell'art. 5 del DPR 487/1994 e s.m.i. (indicare la categoria di appartenenza): omettere tale dichiarazione in caso di non appartenenza ad alcuna categoria;
12. la dichiarazione di informazione sulla raccolta e il trattamento dei dati personali finalizzata agli adempimenti per l'espletamento della procedura concorsuale ai sensi del decreto legislativo 30.06.2003 n° 196;
13. il domicilio, il n° telefonico e l'indirizzo e-mail presso il quale dovrà essere inviata ogni eventuale comunicazione inerente la selezione. In caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, la residenza indicata nel *format*. I candidati hanno l'obbligo di comunicare all'Azienda Ospedaliera solo gli eventuali cambiamenti di indirizzo.

Ai sensi dell'art. 20 della legge 05.02.1992, n° 104, i candidati portatori di *handicap* hanno la facoltà di indicare nella domanda di partecipazione al concorso, l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove.

È riservata a questa Amministrazione la facoltà di richiedere integrazioni, rettifiche e regolarizzazioni di documenti che saranno legittimamente attuabili e necessarie.

Le omesse o incomplete dichiarazioni rese nella compilazione del *format* potrebbero non permettere la corretta valutazione dei titoli e la conseguente assegnazione di punteggio.

Le eventuali richieste di assistenza tecnica dovranno essere inviate tramite la procedura *on line* nella sezione del *format* dedicata e denominata “Richiesta di assistenza”.

Tali richieste saranno soddisfatte compatibilmente con le esigenze operative dell'ufficio concorsi e non saranno, comunque, evase nei due giorni precedenti la scadenza del bando.

L'amministrazione declina, sin d'ora, ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni della residenza e del recapito (se diverso) da parte del candidato o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambio di indirizzo indicato nella domanda, o per eventuali disguidi postali, telegrafici o tecnici non imputabili a colpa dell'amministrazione stessa o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

ART. 5 - COMMISSIONE ESAMINATRICE (Art. 53 D.P.R. n° 483/97)

La Commissione Esaminatrice è nominata dal Direttore Generale dell'Azienda Ospedaliera nella composizione prevista dall'art. 53 del D.P.R. n° 483/97.

Dispone complessivamente di 100 punti così ripartiti:

- a) 20 punti per i titoli;
- b) 80 punti per le prove d'esame.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- a) titoli di carriera: 10 pt;
- b) titoli accademici e di studio: 3 pt;
- c) pubblicazioni e titoli scientifici: 3 pt;
- d) curriculum formativo e professionale: 4 pt.

I punteggi per i titoli sono attribuiti secondo i criteri previsti dagli artt. 11, 20, 21, 22, 23 e 55 del D.P.R. 483/97.

Non saranno valutati titoli presentati oltre il termine di scadenza del presente bando né saranno prese in considerazione copie di documenti non autenticate ai sensi di legge o formati di *file* diversi dal *.pdf*.

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:

- a) 30 punti per la prova scritta;
- b) 30 punti per la prova pratica;
- c) 20 punti per la prova orale;

ART. 6 – PROVA PRESELETTIVA

Qualora il numero delle domande pervenute superi le 50 unità, l'Azienda si riserva la facoltà di procedere ad effettuare una prova preselettiva che consisterà in una prova scritta basata su una serie di domande a risposta multipla sulle materie delle prove concorsuali.

Il/i giorno/i, l'orario/gli orari e la/le sede/i di svolgimento della prova preselettiva e l'elenco dei candidati ammessi saranno pubblicati con almeno 15 giorni di preavviso, sul sito internet aziendale all'indirizzo: www.ospedale.al.it sezione “Amministrazione trasparente” - *Lavora con noi – Bandi di concorso* – (oppure dal sito iniziale sezione “Concorsi e avvisi – Albo on line – Concorsi) e **avrà valore ufficiale di notifica**: non sarà inviata alcuna altra comunicazione all'indirizzo indicato sulla domanda di partecipazione.

Saranno ammessi alla prova preselettiva tutti i candidati che avranno inoltrato correttamente la domanda attraverso la procedura informatica sopra descritta. L'accertamento del possesso dei requisiti previsti dal bando sarà effettuato prima dello svolgimento della prova preselettiva.

Il candidato dovrà presentarsi, pena la non ammissione, alla prova preselettiva munito di documento di identità ovvero documentazione che attesti il regolare soggiorno in Italia.

La mancata partecipazione, a qualsiasi titolo, sarà considerata rinuncia alla partecipazione al concorso.

Il punteggio di sufficienza per il superamento della prova preselettiva è di 21/30 ma saranno ammessi alla prima prova concorsuale solo i candidati che si collocheranno sino alla posizione n° 50 nonché quelli eventualmente classificati *ex aequo* in tale ultima posizione.

ART. 7 - PROVE DI ESAME (Artt. 7 e 54 D.P.R. n° 483/97)

Le prove di esame sono le seguenti:

- a) **prova scritta:** impostazione di un piano di lavoro su un caso psico-patologico presentato dalla Commissione sotto forma di storia psico-clinica scritta o di colloquio registrato e proposte per gli interventi ritenuti necessari o soluzioni di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina a concorso;
- b) **prova pratica:** esame di un soggetto, raccolta della anamnesi e discussione sul caso, ovvero: esame dei risultati di test diagnostici e diagnosi psicologica. La prova pratica deve essere anche illustrata schematicamente per iscritto;
- c) **prova orale:** sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

Alle prove d'esame i candidati dovranno presentarsi muniti di documento d'identità in corso di validità.

Il diario delle prove di esame con l'indicazione del luogo, del giorno, del mese e dell'ora in cui le medesime si svolgeranno, sarà notificato agli interessati, non meno di 20 giorni prima dello svolgimento delle prove stesse, unicamente sul sito web aziendale all'indirizzo www.ospedale.al.it sezione "Amministrazione trasparente" - Lavora con noi – Bandi di concorso – (oppure dal sito iniziale sezione "Concorsi e avvisi – Albo on line – Concorsi) e avrà valore ufficiale di notifica: non sarà inviata alcuna altra comunicazione all'indirizzo indicato sulla domanda di partecipazione.

Qualora le prove non siano espletate nell'arco della stessa giornata, la data di svolgimento delle prove sarà comunicata nella stessa modalità con i seguenti preavvisi:

- 15 giorni prima dell'espletamento della prova scritta e della prova pratica;
- 20 giorni prima dell'espletamento della prova orale.

Tutte le comunicazioni inerenti la presente procedura concorsuale (ammissione/esclusione dei candidati, esiti prove...) saranno notificate nella medesima modalità.

Il superamento della prova scritta e della prova pratica, è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30. Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 14/20.

E' escluso dalla graduatoria di merito il candidato che non abbia conseguito in ciascuna delle prove di esame la prevista valutazione di sufficienza.

I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove di concorso nel giorno, nell'ora e nella sede stabiliti, saranno dichiarati rinunciatari dal concorso, quale sia la causa dell'assenza anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

Fermi restando i titoli preferenziali di cui al D.P.R. n° 487/94 art. 5 commi 4 e 5, qualora a conclusione delle operazioni di valutazione dei titoli preferenziali e delle prove di esame, due o più candidati conseguano pari punteggio, è preferito il candidato più giovane di età, ai sensi dell'art. 3 L. 15 maggio 1997, n° 127 (modificata con legge 16 giugno 1998 n. 191 art. 2, comma 9).

ART. 8 - CONFERIMENTO DEL POSTO

Il vincitore del concorso e, comunque, coloro che saranno chiamati in servizio a qualsiasi titolo, saranno invitati ad autocertificare, entro 30 giorni, sotto pena di decadenza nei diritti conseguenti alla partecipazione ai concorsi stessi, quanto risulta con riferimento a:

1. atto di nascita;
2. casellario giudiziale dei carichi pendenti;
3. cittadinanza italiana o equivalente;
4. per i candidati di sesso maschile: posizione nei riguardi degli obblighi militari;
5. iscrizione nelle liste elettorali;
6. residenza;
7. altri documenti autocertificabili che si ritenga necessario produrre per dimostrare il possesso dei requisiti prescritti per la partecipazione al concorso.

Scaduto inutilmente il termine per la presentazione delle autocertificazioni, non si darà più luogo alla stipulazione del contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato.

Il contratto di lavoro a tempo indeterminato prevede un periodo di prova di mesi sei secondo le modalità previste dall'art.14 del C.C.N.L. 8.6.2000.

Decade dall'impiego colui che abbia conseguito la nomina mediante presentazione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabili.

ART. 9 – GRADUATORIA DI MERITO(Art. 18 D.P.R. n° 483/97)

La graduatoria di merito, formulata dalla Commissione Esaminatrice al termine delle prove di esame, sarà approvata con provvedimento dell'Azienda Ospedaliera ed è immediatamente efficace.

La graduatoria di merito sarà pubblicata sul Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte e avrà una validità di tre anni dalla data di pubblicazione sul B.U.R.P. (art. 35 Decreto Legislativo 30.03.2001, n. 165 così come modificato dall'art. 3, comma 87, della legge 24.12. 2007, n. 244), salvo eventuali successive diverse disposizioni in merito.

ART. 10 – NORME FINALI

Con la partecipazione al concorso, è implicita, da parte dei concorrenti, l'accettazione, senza riserve, di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando, nonché di quelle che disciplinano o disciplineranno lo stato giuridico ed economico del personale del Servizio Sanitario Nazionale.

Il trattamento dei dati personali è disciplinato dal d.lgs. 30 giugno 2003 n° 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" che saranno raccolti presso la S.C. Gestione e Sviluppo del Personale per la gestione del concorso, per l'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro e per le finalità inerenti la gestione del rapporto medesimo. Le medesime informazioni potranno essere comunicate alle Amministrazioni Pubbliche interessate.

I documenti presentati in allegato alla domanda di partecipazione al concorso potranno essere restituiti al candidato, che presenti formale istanza, decorsi i termini di presentazione di eventuali ricorsi dalla data di pubblicazione della graduatoria sul Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte.

In caso di eventuali ricorsi dinanzi al competente organo giurisdizionale, la restituzione potrà avvenire solo dopo l'esito dei ricorsi.

Trascorso il termine di validità della graduatoria, previsto ai sensi di legge, e di ulteriori due anni, l'Amministrazione potrà attivare le procedure di scarto della documentazione relativa alla procedura concorsuale per la quale non è stata richiesta la restituzione, ad eccezione della documentazione dei vincitori, degli assunti e dei titoli di studio eventualmente prodotti in originale.

Per quanto non previsto dal presente bando, si fa riferimento alla legislazione statale in materia, nonché alle disposizioni contenute nel d. lgs. n° 165/2001, art. 7 in materia di "parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e trattamento sul lavoro".

L'Azienda Ospedaliera si riserva la facoltà di prorogare, sospendere o revocare il presente concorso qualora ne rilevasse la necessità e l'opportunità per ragioni di pubblico interesse.

Per informazioni, rivolgersi alla S.C. Gestione e Sviluppo del Personale - Settore Concorsi - Via S. Caterina da Siena, n° 30 - Alessandria - Tel.:0131/206764 - 206728.

Le operazioni di sorteggio dei componenti della Commissione Esaminatrice del suddetto concorso si terranno, in seduta pubblica, presso la S.C. Gestione e Sviluppo del Personale dell'Azienda Ospedaliera, all'indirizzo sopra indicato, e saranno effettuate alle ore 9,00 del primo giorno non festivo immediatamente successivo a quello di scadenza del bando.

IL DIRETTORE GENERALE
(Dr.ssa Giovanna BARALDI)