

# AZIENDA SANITARIA LOCALE BI

Allegato alla determinazione dirigenziale n. 355 del 30/3/2021

Publicato su B.U.R. Piemonte n. 14 del 8/4/2021

Publicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 36 del 7/5/2021

Presentazione domande entro il 7/6/2021

## BANDO DI PUBBLICO CONCORSO

per titoli ed esami per la copertura  
a tempo indeterminato di n. 1 posto di

### DIRIGENTE MEDICO

**Disciplina di FARMACOLOGIA E TOSSICOLOGIA CLINICA  
O PSICHIATRIA**

**OD ORGANIZZAZIONE DEI SERVIZI SANITARI DI BASE  
O MEDICINA INTERNA DA DESTINARE ALLA SC SER.D**

=====

In esecuzione della determinazione dirigenziale n. 355 del 30/3/2021 è indetto pubblico concorso, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 1 posto di Dirigente Medico - Disciplina di Farmacologia e Tossicologia Clinica o Psichiatria od Organizzazione dei Servizi Sanitari di Base o Medicina Interna da destinare alla SC SER.D presso l'Azienda Sanitaria Locale BI.

Alla suddetta posizione funzionale è attribuito il trattamento giuridico ed economico previsto dalle disposizioni legislative, dal C.C.N.L. vigente per il personale del S.S.N., oltre alle quote di aggiunta di famiglia, se e in quanto dovute.

La procedura per l'espletamento del concorso in argomento è disciplinata dalle norme di cui al D.P.R. n. 483 del 10/12/1997 e s.m.i., al D.Lgs. 502/1992, al D.P.R. 445/2000 e al D.P.R. 487/1994.

### **REQUISITI GENERALI E SPECIFICI PER L'AMMISSIONE.**

Per l'ammissione al presente concorso gli interessati dovranno possedere i seguenti requisiti generali e specifici.

#### REQUISITI GENERALI:

a) cittadinanza italiana

*in alternativa*

- cittadinanza di uno dei paesi dell'Unione Europea
- cittadinanza di Paesi Terzi, qualora ricorra una delle seguenti condizioni:
  - o permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo
  - o status di rifugiato

# AZIENDA SANITARIA LOCALE BI

- status di protezione sussidiaria

**b)** idoneità fisica alla mansione. (L'accertamento, con osservanza delle norme in tema di categorie protette, è effettuato a cura dell'Azienda Sanitaria Locale prima dell'immissione in servizio).

## REQUISITI SPECIFICI (ex art. 24 D.P.R. 483/1997):

- laurea in Medicina e Chirurgia;
- specializzazione in una delle seguenti Discipline:
  - Farmacologia e Tossicologia Clinica dell'Area della Medicina Diagnostica e dei Servizi
  - Psichiatria dell'Area Medica e delle Specialità Mediche
  - Organizzazione dei Servizi Sanitari di Base dell'Area di Sanità Pubblica
  - Medicina Interna dell'Area Medica e delle Specialità Medicheovvero equipollente (D.M. 30/01/1998) o affine (D.M. 31/01/1998);
- iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici;
- i medici in formazione Specialistica iscritti all'ultimo o penultimo anno del relativo corso sono ammessi alle procedure concorsuali per l'accesso alla Dirigenza del ruolo sanitario nella specifica disciplina bandita e collocati, all'esito positivo delle medesime procedure, in graduatoria separata.

L'eventuale assunzione a tempo indeterminato dei medici di cui al precedente punto, risultati idonei e utilmente collocati nelle relative graduatorie, è subordinata al conseguimento del titolo di specializzazione e all'esaurimento della graduatoria dei Medici già specialisti alla data di scadenza del Bando.

Si fa riferimento, inoltre, a quanto previsto dalla D.G.R. Piemonte n. 24-1106 del 6.3.2020, con la quale è stato approvato lo Schema di Accordo tra la Regione Piemonte e le Università degli Studi di Torino e degli Studi del Piemonte Orientale per la regolamentazione dello svolgimento della formazione da parte dei Medici Specializzandi assunti ai sensi dell'art. 1, commi 547 e ss. Legge 30 dicembre 2018 n. 145, come modificati e integrati dal D.L. 35/2019, convertito in L. 60/2019.

Il personale del ruolo sanitario in servizio di ruolo alla data di entrata in vigore del D.P.R. 483/1997 e s.m.i., è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina relativa al posto di ruolo già ricoperto alla predetta data per la partecipazione ai concorsi presso le A.S.L. e le Aziende Ospedaliere diverse da quella di appartenenza.

I suddetti titoli di studio, se conseguiti all'estero, devono essere stati precedentemente riconosciuti equipollenti.

Per i cittadini degli altri paesi dell'Unione Europea è richiesta la conoscenza della lingua italiana ed è necessario il possesso del corrispondente Diploma di

# AZIENDA SANITARIA LOCALE BI

Specializzazione richiesto dal presente bando, previsto nel rispettivo Stato di appartenenza, riconosciuto dal Ministero competente.

L'eventuale esclusione dal concorso sarà disposta da questa Amministrazione con provvedimento motivato da notificarsi ai candidati interessati entro 30 gg. dall'esecutività.

Ai sensi dell'art. 56 del D.P.R. 483/1997 e s.m.i., alla specializzazione ed al servizio nella disciplina sono equivalenti la specializzazione ed il servizio in una delle discipline riconosciute equipollenti ai sensi della normativa regolamentare concernente i requisiti di accesso di cui al D.P.R. 484/1997.

Il personale del ruolo sanitario in servizio di ruolo alla data di entrata in vigore del D.P.R. 483/1997, è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina relativa al posto di ruolo già ricoperto alla predetta data per la partecipazione ai concorsi presso le A.S.L. e le Aziende Ospedaliere diverse da quella di appartenenza.

**I requisiti prescritti dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando di avviso per la presentazione della domanda di ammissione.**

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo, nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso la Pubblica Amministrazione per avere conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

## **PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE.**

Gli interessati sono invitati a presentare apposita domanda di partecipazione, sottoscritta, redatta in carta semplice (nei termini e nei modi previsti dalla L. 370/1988) indirizzata all'Azienda Sanitaria Locale BI di Biella – Ufficio Protocollo - Via dei Ponderanesi n. 2 – 13875 Ponderano (BI), entro il 30° giorno successivo alla data di pubblicazione del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

La domanda potrà essere prodotta entro il termine di scadenza con le seguenti modalità:

**1. a mezzo lettera Raccomandata con avviso di ricevuta di ritorno, in busta chiusa, sulla quale deve essere indicato il concorso al quale si intende partecipare.**

In tal caso la sottoscrizione dell'istanza non è soggetta ad autenticazione, ma dovrà essere prodotta allegando la fotocopia di un documento di riconoscimento. Saranno ritenute utilmente prodotte le domande pervenute dopo il termine indicato, purché spedite a mezzo lettera Raccomandata A.R. entro il termine di scadenza; a tal fine fa fede il timbro postale dell'ufficio accettante;

**2. invio telematico da un indirizzo di posta elettronica certificata al seguente indirizzo di posta elettronica certificata:**

**ufficio.protocollo@cert.aslbi.piemonte.it**

# AZIENDA SANITARIA LOCALE BI

Il canale della posta elettronica certificata potrà essere utilizzato per l'invio della sola domanda di partecipazione al concorso. Qualora l'istante sia identificabile attraverso le credenziali di accesso relative all'utenza personale di posta elettronica certificata, non è necessario procedere alla sottoscrizione dell'istanza.

Tutti i documenti (ad es. curriculum formativo e professionale, elenco dei documenti e titoli in triplica copia, certificati, pubblicazioni, attestati di partecipazione a corsi, convegni o congressi, ecc.) che eventualmente si intendono allegare all'istanza devono essere trasmessi con le modalità previste dal punto 1). In allegato ai documenti non dovrà essere prodotta copia della domanda di partecipazione inoltrata con posta elettronica certificata.

La posta elettronica certificata potrà essere utilizzata discrezionalmente dall'Azienda nel prosieguo delle proprie comunicazioni relative all'iter concorsuale.

Qualora la scadenza coincida con giorno festivo, il termine di presentazione delle domande si intende prorogato al 1° giorno successivo non festivo, secondo le suddette modalità.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio.

PER L'AMMISSIONE ALL'AVVISO gli interessati, sotto la propria responsabilità, devono espressamente indicare nella domanda:

- la data e il luogo di nascita, la residenza;
- il possesso della cittadinanza italiana, o equivalente;
- il Comune nelle cui liste elettorali sono iscritti, ovvero i motivi della loro non iscrizione o della cancellazione dalle medesime;
- di non aver riportato condanne penali; in caso affermativo, dichiarare espressamente le condanne;
- i titoli di studio posseduti, con l'indicazione di data, sede e denominazione completa dell'Istituto o degli Istituti in cui i titoli sono stati conseguiti;
- la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- i servizi prestati come dipendenti presso Pubbliche Amministrazioni e le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego; in caso negativo, dichiarare espressamente di non avere prestato servizio presso Pubbliche Amministrazioni;
- l'eventuale destituzione o dispensa da un precedente pubblico impiego; in caso negativo, dichiarare espressamente di non essere mai stati destituiti o dispensati dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni;
- l'iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici completa di tutti gli estremi;
- il domicilio presso il quale deve, a ogni effetto, essere fatta ogni necessaria comunicazione. In caso di mancata indicazione vale, a ogni effetto, la residenza indicata nella domanda di ammissione al concorso.

Con la partecipazione al concorso è implicita da parte degli aspiranti l'accettazione, senza riserve, di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente

# AZIENDA SANITARIA LOCALE BI

bando, nonché di quelle che disciplinano o disciplineranno lo stato giuridico ed economico del personale del Servizio Sanitario Nazionale.

La domanda deve essere redatta in lingua italiana come da schema allegato al presente bando.

L'Azienda declina sin d'ora ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte dell'aspirante o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambio di indirizzo indicato nella domanda, o per eventuali disguidi postali o telegrafici, non imputabili a colpa dell'Azienda stessa.

Nel caso di richiesta di spedizione del bando o di restituzione dei documenti prodotti, il candidato dovrà provvedere alla corresponsione delle spese postali.

Ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, il candidato può presentare dichiarazioni sostitutive di certificazioni e di atto notorio.

L'amministrazione è tenuta a effettuare, ex art. 71 D.P.R. 445/2000, idonei controlli, anche a campione in misura proporzionale al rischio e all'entità del beneficio, e nei casi di ragionevole dubbio, sulla veridicità delle dichiarazioni di cui agli artt. 46 e 47, anche successivamente all'erogazione dei benefici, comunque denominati, per i quali sono rese le dichiarazioni.

Resta comunque salva la possibilità, anziché presentare l'autocertificazione, di produrre i documenti relativi ai titoli posseduti.

In questa ipotesi:

- tutti i titoli, nonché le pubblicazioni che devono essere edite a stampa, possono essere prodotti nel seguente modo:
  - in originale
  - in copia autenticata a norma di legge
  - in copia semplice con autocertificazione della conformità all'originale
- deve essere allegato un elenco in triplice copia dei documenti e dei titoli presentati, in carta semplice, datato e firmato;
- nelle certificazioni relative ai servizi prestati presso il S.S.N., sottoscritte dal Legale Rappresentante dell'Amministrazione presso cui i servizi sono stati prestati, deve essere attestato se ricorrono o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 D.P.R. 761/1979, in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto; in caso positivo, l'attestazione deve precisare la misura di riduzione del punteggio;
- l'attività svolta durante il servizio militare dovrà essere certificata solo ed esclusivamente dal Foglio Matricolare (per i soli cittadini italiani);
- il punteggio previsto nei concorsi a posti di Dirigente Medico per la Specializzazione conseguita ai sensi del D.Lgs. 257/1991 o del D.Lgs. 368/1999 verrà attribuito soltanto nel caso in cui tale circostanza risulti espressamente indicata nella certificazione o nell'autocertificazione prodotta.

# AZIENDA SANITARIA LOCALE BI

Il candidato deve produrre curriculum formativo e professionale, in carta semplice, che non può avere valore di autocertificazione.

Non saranno valutati i titoli, le dichiarazioni sostitutive e le dichiarazioni sostitutive di atto notorio presentate oltre il termine di scadenza del presente bando.

## **COMMISSIONE DI SORTEGGIO.**

La Commissione Sorteggi si riunirà, per le operazioni di competenza, alle ore 9.30 del 10° giorno lavorativo successivo alla data di scadenza del presente bando.

Qualora la scadenza coincida con giorno festivo, si sorteggerà il giorno successivo feriale; se, invece, cade di sabato o domenica l'estrazione sarà effettuata il lunedì immediatamente successivo.

In caso di impossibilità da parte dei componenti della commissione sorteggiati, un nuovo sorteggio sarà effettuato ogni 10° giorno non festivo.

## **PROVE D'ESAME.**

La Commissione Giudicatrice dispone complessivamente di 100 punti, così ripartiti:

20 punti per i TITOLI  
80 punti per le PROVE D'ESAME

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:

30 punti per la PROVA SCRITTA  
30 punti per la PROVA PRATICA  
20 punti per la PROVA ORALE

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

TITOLI DI CARRIERA	punti 10
TITOLI ACCADEMICI E DI STUDIO	punti 3
PUBBLICAZIONI E TITOLI SCIENTIFICI	punti 3
CURRICULUM FORMATIVO E PROFESSIONALE	punti 4

Le prove d'esame, previste dall'art. 26 del D.P.R. 483/1997, saranno le seguenti:

**PROVA SCRITTA:** relazione su un caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa;

**PROVA PRATICA:** su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso. La prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto.

**PROVA ORALE:** sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

# AZIENDA SANITARIA LOCALE BI

Il diario delle prove scritte, nonché la sede delle medesime, sarà pubblicato nella Gazzetta Ufficiale - IV serie speciale - Concorsi ed esami, ovvero, in caso di numero esiguo di candidati, sarà comunicato agli stessi con Raccomandata con avviso di ricevimento.

Ai candidati che conseguiranno l'ammissione alla prova pratica e orale sarà data comunicazione con l'indicazione del voto riportato nelle prove scritte. L'avviso per la presentazione alla prova orale deve essere dato ai singoli candidati almeno venti giorni prima di quello in cui essi debbono sostenerla.

L'ammissione alla prova pratica è subordinata al raggiungimento nella prova scritta di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30.

L'ammissione alla prova orale è subordinata al raggiungimento nella prova pratica di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30.

Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici di almeno 14/20.

La Commissione, al termine delle prove di esame, formula la graduatoria di merito dei candidati. È escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito in ciascuna delle prove d'esame la prevista valutazione di sufficienza.

Nel caso in cui due o più candidati ottengano, a conclusione delle operazioni di valutazione dei titoli e delle prove d'esame, pari punteggio, verrà data la precedenza al candidato più giovane (L. 127/1997 e succ. modif. con L. 191/1998).

La graduatoria dei vincitori del concorso verrà pubblicata sul Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte.

Nel termine di 30 giorni, il vincitore del concorso dovrà dichiarare di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001; in caso contrario, dovrà essere presentata una dichiarazione di opzione per questa Azienda.

L'ASL BI con sede legale in Via dei Ponderanesi n. 2 – 13875 Ponderano (BI), PEC: [ufficio.protocollo@cert.aslbi.piemonte.it](mailto:ufficio.protocollo@cert.aslbi.piemonte.it), in qualità di Titolare del trattamento fornisce informazioni ai candidati/interessati con riguardo al trattamento dei dati personali conferiti nell'ambito della partecipazione a selezioni e concorsi pubblici. Ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE n.679 del 2016 in materia di protezione dei dati personali e in attuazione del D.lgs. 101/2018, i dati conferiti (dati personali comuni: nome, cognome, luogo e data di nascita, residenza, codice fiscale, documento di riconoscimento, dati di contatto, titoli di studio e di servizio, iscrizione nelle liste elettorali, informazioni inerenti il nucleo familiare, etc.; categorie particolari di dati personali: eventuali disabilità, anche solo temporanee, etc. dati giudiziari: eventuali condanne penali, iscrizione nel casellario giudiziale, etc.) saranno trattati per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri ed esclusivamente

# AZIENDA SANITARIA LOCALE BI

per le finalità della presente procedura come meglio dettagliato nell'informativa "ICP – Informativa per i partecipanti a concorsi e selezioni".

Il Responsabile per la protezione dei dati personali (RPD) o Data Protection Officer della INNOVA s.r.l. è contattabile all'indirizzo di posta elettronica [dpo@innova-srl.it](mailto:dpo@innova-srl.it)

L'Azienda provvederà d'ufficio all'accertamento dell'idoneità alla mansione prima dell'immissione in servizio.

Decade dall'impiego chi abbia presentato documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

È, in ogni modo, condizione risolutiva del contratto, senza obbligo di preavviso, l'intervenuto annullamento o revoca della procedura di assunzione che ne costituisce il presupposto.

Il vincitore del concorso, per conseguire la stabilità del ruolo, dovrà superare con esito soddisfacente un periodo di prova di mesi sei ai sensi del vigente C.C.N.L.

L'Azienda garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e per il trattamento sul lavoro, ai sensi dell'art. 7 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.

Il presente bando viene emanato tenendo conto dei benefici in materia di assunzioni riservate, definiti dalla L. 68/1999.

Ai sensi dell'art. 20 della L. 104/1992, i candidati portatori di handicap hanno facoltà di indicare nella domanda di partecipazione al concorso l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove.

Per quanto riguarda le preferenze e le precedenza, si fa riferimento all'art. 5 del D.P.R. 487/1994 e s.m.i.

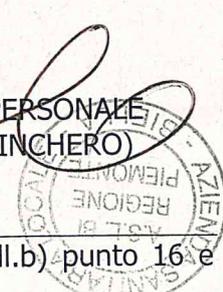
L'Amministrazione di questa Azienda Sanitaria Locale si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, modificare o revocare il presente bando di concorso, ove ricorrano motivi di pubblico interesse, senza che i concorrenti possano avanzare pretese o diritti di sorta.

Per ulteriori informazioni, gli interessati possono rivolgersi all'Ufficio Concorsi di questa Azienda - A.S.L. BI, tutti i giorni, esclusi il sabato e i festivi, dalle ore 9.00 alle ore 11.00 al n. telefonico 015/15153417 – 015/15153547, oppure tramite email all'indirizzo:

**[personale.assunzioni@aslbi.piemonte.it](mailto:personale.assunzioni@aslbi.piemonte.it)**

Ponderano, 30/3/2021

DIRETTORE S.C. PERSONALE  
(Dr.ssa Simona TRINCHERO)



Esente da bollo ai sensi del D.P.R. 20.12.1972 n. 642, Tab. all.b) punto 16 e successive modificazioni ed integrazioni.

# AZIENDA SANITARIA LOCALE BI

## Informativa ai sensi e per gli effetti degli artt. 13 e 14 del GDPR UE 2016/679, relativi alla tutela del trattamento dei dati personali, per i partecipanti a concorsi e selezioni

La presente informativa, resa ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento (UE) 2016/679 – *General Data Protection Regulation*, è destinata a coloro i quali presentano istanza di partecipazione a concorsi e selezioni indetti dall'**Azienda Sanitaria Locale di Biella** (in seguito "ASL di Biella").

### 1. Titolare del trattamento

Titolare del trattamento è l'**ASL di Biella**, con sede in **Via dei Ponderanesi, 2 – 13875, Ponderano**, tel.: **015-15151**, fax: **015-15153545**, PEC: [ufficio.protocollo@cert.aslbi.piemonte.it](mailto:ufficio.protocollo@cert.aslbi.piemonte.it), sito internet: [www.aslbi.piemonte.it](http://www.aslbi.piemonte.it), P.I./Cod. Fisc.: **01810260024**.

### 2. Responsabile della protezione dati (RPD o DPO)

Il Responsabile per la Protezione dei Dati (RPD/DPO) designato dal Titolare del trattamento è **INNOVA s.r.l.**, contattabile all'indirizzo e-mail: [dpo@innova-srl.it](mailto:dpo@innova-srl.it).

### 3. Tipologia dei dati raccolti

L'**ASL di Biella** tratta i dati personali presenti nella domanda di partecipazione e/o eventualmente comunicati dai candidati/partecipanti con documentazione integrativa dell'istanza o contenuti nei documenti ricevuti da altre pubbliche amministrazioni:

- a) **dati personali comuni**: nome, cognome, luogo e data di nascita, residenza, codice fiscale, documento di riconoscimento, dati di contatto, titoli di studio e di servizio, iscrizione nelle liste elettorali, informazioni inerenti il nucleo familiare, etc;
- b) **categorie particolari di dati personali**: eventuali disabilità, anche solo temporanee, etc.;
- c) **dati giudiziari**: eventuali condanne penali, iscrizione nel casellario giudiziale, etc.

### 4. Finalità del trattamento

Il trattamento dei dati personali forniti dai candidati/partecipanti è finalizzato unicamente all'espletamento ed alla gestione della procedura concorsuale o selettiva (ivi inclusa la pubblicazione della graduatoria) e, in particolare a:

- valutare la sussistenza dei requisiti richiesti per la partecipazione ed il possesso dei titoli;
- verificare l'assenza di cause ostative alla partecipazione;
- accertare l'esistenza di eventuali disabilità per il riconoscimento di eventuali agevolazioni.

### 5. Base giuridica del trattamento

Le basi giuridiche che giustificano il trattamento sono:

- **art. 6, par. 1, lett. c) GDPR**, adempimento di un obbligo legale al quale è soggetto il Titolare del trattamento;
- **art. 6, par. 1, lett. e) GDPR**, esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il Titolare del trattamento;
- **art. 9, par. 1, lett. g) GDPR**, sussistenza di motivi di interesse pubblico rilevante [...].

### 6. Modalità di trattamento

I dati personali sono trattati per le finalità espresse, secondo i principi di liceità, correttezza, trasparenza, limitazione delle finalità, minimizzazione ed esattezza dei dati di cui all'art 5 del GDPR in forma cartacea ed automatizzata. La disponibilità, la gestione, l'accesso, la conservazione e la fruibilità dei dati è garantita dall'adozione di misure tecniche ed organizzative per assicurare adeguati livelli di sicurezza ai sensi degli artt. 25 e 32 del GDPR.

### 7. Natura del conferimento dei dati

Il conferimento dei dati personali richiesti è obbligatorio. L'eventuale rifiuto a fornirli, anche solo parzialmente implica, pertanto, l'impossibilità di prendere parte alla procedura concorsuale o selettiva.

### 8. Destinatari o categorie di destinatari dei dati personali

I dati personali sono utilizzati e comunicati in modo adeguato e corretto a soggetti destinatari interni e/o esterni all'organizzazione del Titolare. A tal fine, nello svolgimento della propria attività e per il perseguimento delle finalità previste, il Titolare potrebbe comunicare i dati personali a:

- personale debitamente istruito ed autorizzato dal Titolare che agisce sotto l'autorità del medesimo e nel rispetto del segreto d'ufficio;

# AZIENDA SANITARIA LOCALE BI

- persone fisiche e/o giuridiche, quali Responsabili al trattamento di dati personali ex artt. 28 e 29 GDPR che trattano dati per conto del Titolare, in rapporto contrattuale o convenzionale con il medesimo idoneamente designati e selezionati, altresì, per le garanzie prestate in materia di protezione dei dati personali, ciascuno nei limiti della propria professione e delle funzioni assegnate;
  - organismi di controllo, organi della pubblica amministrazione ed enti o autorità che agiscono nella loro qualità di Titolari autonomi del trattamento, a cui sia obbligatorio comunicare i dati personali in forza di disposizioni di Legge o di ordini delle autorità;
  - altre autorità pubbliche nel rispetto del Diritto dell'unione e/o dello Stato membro;
- autorità di pubblica sicurezza e autorità giudiziaria, nei limiti necessari per svolgere il loro compito istituzionale e/o di interesse pubblico (le suddette autorità nell'ambito di specifica indagine, conformemente al diritto dell'Unione o degli stati membri non sono considerate destinatarie).

I dati personali non sono soggetti a diffusione (intendendosi come tale il darne conoscenza in qualunque modo ad una pluralità di soggetti indeterminati), fatta salva la pubblicazione on-line nella sezione "Amministrazione Trasparente", prevista dalla normativa in materia di trasparenza amministrativa.

## 9. **Trasferimento dei dati personali**

I dati personali non sono trasferiti in paesi extra-UE. Tuttavia, in caso di un eventuale futuro trasferimento, il trattamento avverrà nel rispetto della normativa, ovvero, secondo una delle modalità consentite dalla Legge vigente, quali:

- trasferimento verso Paesi che offrono garanzie di protezione adeguate;
- adozione di Clausole contrattuali Standard approvate dalla Commissione Europea;
- adozione di Norme vincolanti d'impresa autorizzate dall'Autorità Garante;
- selezione di soggetti aderenti a programmi internazionali per la libera circolazione dei dati (es. EU-USA).

## 10. **Periodo di conservazione dei dati**

I dati personali sono trattati per la durata necessaria all'espletamento di tutti gli adempimenti di Legge. Taluni dati personali potranno essere conservati oltre il periodo determinato per fini di archiviazione a fini statistici.

## 11. **Diritti dell'interessato**

I candidati/partecipanti alla procedura concorsuale o selettiva hanno il diritto di ottenere, nei casi previsti:

- l'accesso ai dati personali **ex art. 15 GDPR, diritto di accesso**;
- la rettifica dei dati personali inesatti o l'integrazione di quelli incompleti **ex art. 16 GDPR, diritto di rettifica**;
- la cancellazione dei dati personali **ex art. 17 GDPR, diritto alla cancellazione o diritto all'oblio**;
- la limitazione del trattamento dei dati **ex art. 18 GDPR, diritto di limitazione di trattamento**;
- la comunicazione dei dati personali in formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico **ex art. 20 GDPR, diritto alla portabilità dei dati**;
- la possibilità di opporsi, in qualsiasi momento, al trattamento dei dati personali **ex art. 21 GDPR, diritto di opposizione**.

Per l'esercizio dei diritti, è possibile rivolgersi al Titolare del trattamento con le seguenti modalità:

- raccomandata A/R all'indirizzo: **Via dei Ponderanesi, 2 – 13875, Ponderano**;
- PEC: **[ufficio.protocollo@cert.aslbi.piemonte.it](mailto:ufficio.protocollo@cert.aslbi.piemonte.it)**.

In particolare, i diritti sono esercitabili specificando l'oggetto della richiesta, il diritto che si intende esercitare ed allegando la fotocopia di un documento di identità che attesti la legittimità della richiesta.

## 12. **Proposizione di reclamo e segnalazione al Garante**

L'interessato, ricorrendone i presupposti ha, altresì, il diritto di:

- proporre **reclamo** all'Autorità di controllo dello stato di residenza (ex art. 77 Reg. n. 679/2016), secondo le procedure previste dall'art. 142 del D.lgs. n. 196/2003, emendato dal D.lgs. n. 101/2018;
- rivolgere una **segnalazione** all'Autorità di controllo ex art. 144 D.lgs. n. 101/2018.

# AZIENDA SANITARIA LOCALE BI

## DOMANDA DI PARTECIPAZIONE A PUBBLICO CONCORSO

A.S.L. BI  
Ufficio Protocollo  
Via dei Ponderanesi n° 2  
13875 PONDERANO (BI)

Il sottoscritto ..... con la presente rivolge rispettosa istanza di partecipazione al **pubblico concorso, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 1 posto di Dirigente Medico - Disciplina di Farmacologia e Tossicologia Clinica o Psichiatria od Organizzazione dei Servizi Sanitari di Base o Medicina Interna da destinare alla SC SER.D presso l'Azienda Sanitaria Locale BI.**

A tal fine dichiara, sotto la propria responsabilità personale, consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 in caso di dichiarazioni mendaci e della decadenza dai benefici eventualmente conseguiti per effetto del provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere in base all'art. 75 del D.P.R. 445/2000, quanto segue:

a) di essere nato a ..... il .....

b) di risiedere a ..... CAP .....

in Via ..... n. ...., telefono .....

cellulare .....

EMAIL .....

PEC .....

c)  di essere coniugato  di non essere coniugato

con n. .... figli

d)  di essere in possesso della cittadinanza italiana

*ovvero della*

cittadinanza di uno dei paesi dell'Unione Europea

cittadinanza di Paesi Terzi, qualora ricorra una delle seguenti condizioni:

# AZIENDA SANITARIA LOCALE BI

- permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo
- status di rifugiato
- status di protezione sussidiaria

e)  di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di .....

di non essere iscritto nelle liste elettorali per il seguente motivo  
.....

f)  di non aver riportato condanne penali

di avere riportato le seguenti condanne penali (specificare le condanne riportate).....

g) per quanto riguarda gli obblighi militari, di trovarsi nella seguente posizione.....

h) di essere in possesso dei seguenti titoli di studio :

Titolo di studio .....conseguito a ..... in data .....

Titolo di studio .....conseguito a ..... in data .....

i) di essere in possesso dei requisiti specifici di ammissione al presente concorso, previsti dal bando, di seguito indicati:

SPECIALIZZAZIONE IN .....

ISCRIZIONE ALBO ORDINE DEI MEDICI SEDE .....

N. ISCRIZIONE .....

ISCRIZIONE ULTIMO ANNO DI SPECIALIZZAZIONE IN .....  
DAL .....

ISCRIZIONE AL PENULTIMO ANNO DI SPECIALIZZAZIONE IN .....  
DAL .....

l)  di avere prestato servizio presso Pubbliche Amministrazioni e di non essere stato dispensato o destituito dal pubblico impiego

di non avere mai prestato servizio presso pubbliche amministrazioni

# AZIENDA SANITARIA LOCALE BI

di essere stato dispensato o destituito dal pubblico impiego

(elencare i servizi svolti presso Enti pubblici e/o privati)

Servizio svolto presso ..... dal.....al .....

Con la qualifica di .....

Cessazione del rapporto per .....

Servizio svolto presso ..... dal.....al .....

Con la qualifica di .....

Cessazione del rapporto per .....

Servizio svolto presso ..... dal.....al .....

Con la qualifica di .....

Cessazione del rapporto per .....

Servizio svolto presso ..... dal.....al .....

Con la qualifica di .....

Cessazione del rapporto per .....

Servizio svolto presso ..... dal.....al .....

Con la qualifica di .....

Cessazione del rapporto per .....

m)  di avere partecipato ai seguenti corsi di formazione o convegni :

(elencare i corsi e/o convegni, specificando se la partecipazione è avvenuta in qualità di uditore o relatore)

Corso / Convegno dal Titolo .....svolto a  
..... in data ..... in qualità di

uditore  relatore

# AZIENDA SANITARIA LOCALE BI

Corso / Convegno dal Titolo .....svolto a  
..... in data ..... in qualità di  
 uditore  relatore

Corso / Convegno dal Titolo .....svolto a  
..... in data ..... in qualità di  
 uditore  relatore

Corso / Convegno dal Titolo .....svolto a  
..... in data ..... in qualità di  
 uditore  relatore

Corso / Convegno dal Titolo .....svolto a  
..... in data ..... in qualità di  
 uditore  relatore

Corso / Convegno dal Titolo .....svolto a  
..... in data ..... in qualità di  
 uditore  relatore

Corso / Convegno dal Titolo .....svolto a  
..... in data ..... in qualità di  
 uditore  relatore

Corso / Convegno dal Titolo .....svolto a  
..... in data ..... in qualità di  
 uditore  relatore

Corso / Convegno dal Titolo .....svolto a  
..... in data ..... in qualità di  
 uditore  relatore

Corso / Convegno dal Titolo .....svolto a  
..... in data ..... in qualità di  
 uditore  relatore

Corso / Convegno dal Titolo .....svolto a  
..... in data ..... in qualità di  
 uditore  relatore

# AZIENDA SANITARIA LOCALE BI

Corso / Convegno dal Titolo .....svolto a  
..... in data ..... in qualità di  
 uditore       relatore

Corso / Convegno dal Titolo .....svolto a  
..... in data ..... in qualità di  
 uditore       relatore

di non avere mai partecipato a corsi di formazione o convegni

n)  di avere partecipato alla stesura delle seguenti pubblicazioni:

(elencare il titolo delle singole pubblicazioni, specificando se in collaborazione con altri autori o come unico autore, tipo di rivista se italiana o straniera, data di pubblicazione)

Titolo pubblicazione ..... Editore .....

rivista italiana       rivista straniera

autore unico       in collaborazione con n. .... autori

data della pubblicazione ..... n. pagine .....

Titolo pubblicazione ..... Editore .....

rivista italiana       rivista straniera

autore unico       in collaborazione con n. .... autori

data della pubblicazione ..... n. pagine .....

Titolo pubblicazione ..... Editore .....

rivista italiana       rivista straniera

autore unico       in collaborazione con n. .... autori

data della pubblicazione ..... n. pagine .....

Titolo pubblicazione ..... Editore .....

# AZIENDA SANITARIA LOCALE BI

rivista italiana

rivista straniera

autore unico

in collaborazione con n. .... autori

data della pubblicazione ..... n. pagine .....

o)  la conformità all'originale dei seguenti documenti allegati alla presente dichiarazione:  
(specificare i singoli documenti) .....

p) di voler ricevere ogni comunicazione relativa al concorso al seguente indirizzo:

.....

o PEC: .....

Autorizza l'Azienda Sanitaria Locale BI di Biella all'utilizzo dei dati personali contenuti nella presente dichiarazione per i necessari atti amministrativi, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la stessa viene resa.

Allega fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità.

Data .....

FIRMA .....

**N.B. Allegare Curriculum e copia documento alla domanda, oltre ad eventuali autocertificazione titoli ed elenco dei documenti presentati.**