

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Indirizzo
Telefono
Fax
E-mail

DEPETRIS MAURIZIO

36, VIA DEL CONIGLIO – 15121 ALESSANDRIA - ITALIA

0131-445663 – 0131-306844 (lavoro) – 339-8125134 (cell)

0131-306910

mauridep@libero.it, mdepetris@aslal.it

Nazionalità

Italiana

Data di nascita

09-02-1964

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

DAL 20.12.1993 AD OGGI

Azienda Sanitaria ASL AL

Via Venezia,6 – 15121 Alessandria

Sanità pubblica

SERVIZIO PRESSO ASL AL (SUBENTRATA ALL'EX USSL 72 DI TORTONA E ALL'EX ASL20 DI ALESSANDRIA)

- dal 20.12.1993 al 13.2.1994 assistente amministrativo di ruolo (VI qlf) – struttura Amministrazione del personale
- dal 14.2.1994 al 3.3.1995 collaboratore amministrativo supplente (VII qlf) - struttura Amministrazione del personale
- dal 4.3.1995 al 31.7.1997 assistente amministrativo di ruolo (VI qlf) – struttura Amministrazione del personale
- dal 1.8.1997 al 31.12.1997 collaboratore amministrativo di ruolo (VII qlf) – struttura Programmazione e controllo gestione
- dal 1.1.1998 al 30.4.2002 collaboratore amministrativo professionale di ruolo (cat D) – struttura Programmazione e controllo gestione
- dall'1.5.2002 al 31.7.2006 collaboratore amministrativo esperto (cat DS) di ruolo – struttura Programmazione e controllo gestione
- dall'1.1.1999 affidamento incarico di posizione organizzativa "Reporting" (art.20 CCNL) – struttura Programmazione e controllo gestione
- dall'1.8.2006 al 28.2.2010 incarico di dirigente amministrativo – responsabile struttura complessa Programmazione e Controllo gestione (incarico ex art. 15-septies, cc. 1 e 2, d.lgs 502/92) ;
- dall'1.3.2010 al 30.9.2012 dirigente amministrativo – struttura complessa Programmazione e Controllo gestione;
- dall'1.10.2012 a tutt'oggi dirigente amministrativo – responsabile struttura complessa Programmazione e Controllo gestione (dall'1.1.2016 struttura complessa Programmazione Controllo Sistema Informativo)

- Principali mansioni e responsabilità
 - Settore Programmazione e Controllo Gestione
 - Responsabilità della Struttura Complessa Programmazione Controllo Sistema Informativo
 - Gestione e coordinamento delle risorse assegnate
 - Ruolo di Controller aziendale
 - Sviluppo degli strumenti di Programmazione e controllo aziendali
 - Nascita e sviluppo del sistema di budget aziendale
 - Sviluppo del sistema di contabilità analitica aziendale
 - Sviluppo del sistema informativo finalizzato alla nascita ed implementazione degli applicativi gestionali in uso
 - Sviluppo del sistema di reportistica direzionale
 - Rapporti con la Regione nella gestione dei sistemi di programmazione e controllo regionali e raccordo con i sistemi di P&C aziendali
 - Collaborazione e sviluppi con compiti di capo progetto per esperienze di analisi e riorganizzazione e problem solving
 - Sviluppo di esperienze legate all'introduzione della Balanced scorecard
 - Gestione dei percorsi di definizione del fabbisogno aziendale per la creazione dei contratti di fornitura tra aziende sanitarie pubbliche e private
 - Rapporti diretti e costanti con la Direzione generale per i vari temi legati alla programmazione e controllo dell'andamento aziendale
 - Sviluppo di un approccio ai processi gestionali, tecnici ed amministrativi basato sui principi del "problem solving", sul "chi fa che cosa", sulla creazione di valore nella logica del cliente interno e finale
 - Componente del Comitato Budget ASL AL dal 2016 a tutt'oggi (da agosto 2017 con funzioni di coordinatore)

- Date **dal 12-05-1993 al 19.12.1993**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro U.S.S.L. n.53
- Tipo di azienda o settore Arona
- Tipo di impiego Sanità pubblica
- Principali mansioni e responsabilità Collaboratore amministrativo (cat. D)
- Settore Assistenza specialistica territoriale

- Date **Da 1997 a 2009**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Consorzio Intercomunale dei Servizi Sociali di Valenza – Area Formazione
- Tipo di azienda o settore Valenza
- Tipo di impiego Servizi sociali – Area Formazione
- Principali mansioni e responsabilità Docente
- Docente corsi ADEST, OSS, Educatore Professionale, Educatore prima infanzia*

- Date **Da 2006 a 2009**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro CIOFS/FP Istituto Maria Ausiliatrice Salesiane di Don Bosco
- Tipo di azienda o settore Alessandria
- Tipo di impiego Servizi sociali – Area Formazione
- Principali mansioni e responsabilità Docente
- Docente corsi OSS*

- Date **Da 2003 a 2004**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro O.D.P.F. Istituto Santa Chiara
- Tipo di azienda o settore Tortona
- Tipo di impiego Area Formazione
- Principali mansioni e responsabilità Docente
- Docente corso OSS*

- Date **Da 1998 a 1999**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Azienda Sanitaria Asl20 Alessandria
- Tipo di azienda o settore Via Venezia,6 – 15100 Alessandria
- Tipo di impiego Sanità pubblica
- Principali mansioni e responsabilità Docente
- Docente corsi riqualificazione Infermieri psichiatrici*

- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

DA 2006 A 2010

Azienda Ospedaliera Alessandria
Alessandria
Sanità pubblica
Componente esterno Nucleo di Valutazione
Compiti previsti da D.L.vi 29/93, 502/92, 288/99, 150/99, D.G.R.80/1700/2000

dal 21.6.2013 al 18.9.2015

Azienda Sanitaria Locale AT
Asti
Sanità pubblica
Componente Organismo Indipendente di Valutazione
Compiti previsti da D.L.vi 29/93, 502/92, 288/99, 150/99, D.G.R.80/1700/2000

dal 28.10.2015 a tutt'oggi

Azienda Sanitaria Locale AL
Alessandria
Sanità pubblica
Componente interno Organismo Indipendente di Valutazione
Compiti previsti da D.L.vi 29/93, 502/92, 288/99, 150/99, D.G.R.80/1700/2000

1984 – 1990
Università degli Studi Genova

Diritto Civile – Diritto Penale – Diritto Amministrativo – Diritto Pubblico – Diritto Privato – Diritto di Famiglia – Economia Politica – Scienza delle Finanze
Tesi sul Diritto di Famiglia internazionale
Laurea Giurisprudenza

ITALIANA

INGLESE

BUONO
BUONO
BUONO

Sviluppo di un approccio ai processi gestionali, tecnici ed amministrativi basato sui principi del "problem solving", sul "chi fa che cosa", sulla creazione di valore nella logica del cliente interno e finale

Rapporti diretti e costanti con la Direzione generale per i vari temi legati alla programmazione e controllo dell'andamento aziendale

Sviluppo della capacità a relazionarmi in gruppo di lavoro con approccio collaborativo e di coordinamento delle risorse assegnate

<p>CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE <i>Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.</i></p>	<p>Ruolo di gestione e direzione delle risorse della struttura programmazione e controllo gestione (già precedentemente legato alla posizione organizzativa assegnata dall'anno 1999) Spiccata capacità al lavoro "per progetti", con capacità di coinvolgimento e motivazione delle risorse anche in maniera trasversale all'organizzazione aziendale</p>
<p>CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE <i>Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.</i></p>	<p>BUONA CONOSCENZA DEGLI STRUMENTI INFORMATICI CONOSCENZA ED UTILIZZO COSTANTE DEI PRINCIPALI SOFTWARE (WORD, EXCEL, ACCESS) UTILIZZO E SVILUPPO DEI SISTEMI GESTIONALI DI PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO GESTIONE</p>
<p>CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE <i>Musica, scrittura, disegno ecc.</i></p>	
<p>ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE <i>Competenze non precedentemente indicate.</i></p>	<p>PARTECIPAZIONE A NUMEROSI MOMENTI FORMATIVI E DI AGGIORNAMENTO PRINCIPALMENTE SUI TEMI DI POLITICA ED ORGANIZZAZIONE SANITARIA, PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO NEL SETTORE DELL'ASSISTENZA SANITARIA</p>
<p>PATENTE O PATENTI</p>	<p>Patente auto tipo B</p>
<p>ULTERIORI INFORMAZIONI</p>	<p>Partecipazione <u>in qualità di docente al corso</u> organizzato dall'ASL13 di Biella sul tema "Sistemi di budget" il giorno 29.09.2005 (totale ore 8) Partecipazione <u>in qualità di docente al corso</u> organizzato dall'ASL AL sul tema "Contabilità dei costi e controllo gestione per un uso razionale delle risorse" nell'anno 2008 (totale ore 8) Partecipazione <u>in qualità di docente al corso</u> organizzato dall'ASL AL sul tema "Aspetti di farmacoconomia: la distribuzione diretta e il file F alla luce delle indicazioni regionali 2013" negli anni 2013-4 (totale ore 5) Partecipazione <u>in qualità di docente al corso</u> organizzato dall'ASL AL sul tema "Processo di budget nell'ASL AL" nell'anno 2016 (totale ore 4,45) Partecipazione <u>in qualità di docente al corso</u> organizzato dall'ASL AL sul tema "Formazione del personale sull'organizzazione aziendale e sui contenuti del Piano triennale di prevenzione della corruzione – Corso base" negli anni 2014-2016 Partecipazione <u>in qualità di docente al corso</u> organizzato dall'ASL AL nell'anno 2011 sul tema "Le malattie della tiroide dalla diagnosi alla terapia – focus sui percorsi aziendali" (totale ore 4)</p> <p><u>Pubblicazioni</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • R. Ravasio, M. D'Orsi, G.F. Zuccotti, M. Ghirlanda, D. Cantu', C. Buffa, M. Depetris – "Analisi dei consumi e dei costi degli agenti stimolanti dell'eritropoiesi nel trattamento dell'anemia nei pazienti con insufficienza renale cronica: l'esperienza dell'asl della provincia di Alessandria" – Pharmacoeconomics Italian Research Articles, anno 2010 vol.12 n.3, pagg. 167-174; • R. Ravasio, M. D'Orsi, G.F. Zuccotti, M. Ghirlanda, D. Cantu', C. Buffa, M. Depetris – "Analisi dei costi degli agenti stimolanti dell'eritropoiesi nel trattamento dell'anemia indotta da chemioterapia: l'esperienza dell'asl della provincia di Alessandria" – Pharmacoeconomics Italian Research Articles, anno 2010 vol.12 n.3, pagg. 175-182 <p>Partecipazione a <u>corsi / seminari</u> vari</p>

Data, 18/1/2018

Dr. Maurizio DEPETRIS

