

Presso i locali della SC AMMINISTRAZIONE E CONTROLLO

IL DIRETTORE
ZAMPESE ELVIRA

in conformità con gli indirizzi e i criteri disposti nella materia dall'A.S.L. BI di Biella con deliberazione n. 474 del 21.12.2016,

ha assunto la seguente determinazione:

Determinazione n. 679 in data 15/06/2020

OGGETTO: AVVIO E INDIZIONE PROCEDURA NEGOZIATA PROCEDURA SENZA PREVIA PUBBLICAZIONE DI BANDO, AI SENSI DELL'ART. 63, COMMA 2, LETT. B, D.LGS. 50/2016, DEL "SERVIZIO DI GESTIONE, IMPLEMENTAZIONE ED AGGIORNAMENTO, ASSISTENZA E MANUTENZIONE DEL SISTEMA RIS/PACS INSTALLATO PRESSO L'ASL BI" PER UN PERIODO DI 60 MESI. IMPORTO COMPLESSIVO STIMATO EURO 3.654.640,00 (IVA ESCLUSA).

Determinazione n. 679 in data 15/06/2020

OGGETTO: AVVIO E INDIZIONE PROCEDURA NEGOZIATA PROCEDURA SENZA PREVIA PUBBLICAZIONE DI BANDO, AI SENSI DELL'ART. 63, COMMA 2, LETT. B, D.LGS. 50/2016, DEL "SERVIZIO DI GESTIONE, IMPLEMENTAZIONE ED AGGIORNAMENTO, ASSISTENZA E MANUTENZIONE DEL SISTEMA RIS/PACS INSTALLATO PRESSO L'ASL BI" PER UN PERIODO DI 60 MESI. IMPORTO COMPLESSIVO STIMATO EURO 3.654.640,00 (IVA ESCLUSA).

IL DIRETTORE

PREMESSO che:

- con Deliberazione n° 474 del 21/12/2016 è stato approvato il Regolamento per l'adozione dei provvedimenti Amministrativi dell'A.S.L.BI, in applicazione dei principi generali contenuti nell'atto Aziendale 2015;
- con deliberazione del Direttore Generale 31 maggio 2017 n. 327 è stato approvato il Regolamento di disciplina delle competenze del R.U.P. e del D.E.C. nei contratti di fornitura di beni e servizi;
- in seguito ad espletamento di gara a procedura aperta, con deliberazione del Direttore Generale n. 386 del 16-06-2014, è stato disposto l'affidamento al R.T.I. CARESTREAM HEALTH ITALIA S.r.l., ora Philips in seguito a cessione di ramo d'azienda e GIDEA ALTA TECNOLOGIA, ora ALTHEA ITALIA Spa in seguito a cambio di denominazione sociale (prima Higèa in seguito a fusione per incorporazione delle società D&D Med Com Spa, Gidea Alta Tecnologia S.r.l. Raseco S.r.l. e Gere S.p.a.), della fornitura di sistema PACS-.RIS per la gestione e archiviazione di bioimmagini da destinare ai Presidi Sanitari dell'ASL BI di Biella, per una durata di cinque anni (CIG 5232096E31) e quindi fino al 30/11/2019 in considerazione dell'avvio in fasi;
- con delibera del Commissario n. 601 del 31/12/2019, è stata approvata la programmazione biennale 2020-2021 di beni e servizi di importo superiore a un milione di Euro, ai sensi dell'art. 21 c. 6 del D.Lgs. n. 50 del 18/04/2016, fra cui l'acquisizione del "SERVIZIO DI ASSISTENZA TECNICA E MANUTENZIONE ORDINARIA ED EVOLUTIVA DEL SISTEMA RIS PACS IN USO per un periodo di 60 mesi per un valore stimato di Euro 3.472.000,00;
- in data 16/03/2020 con determina n. 321 della S.C. Amministrazione e Controllo è stata disposta la proroga, come previsto all'art. 2.3 – Durata – del Capitolato Speciale di gara della procedura di affidamento – della fornitura del servizio in parola, nulla escluso, per un periodo di 6 mesi e comunque sino all'affidamento del nuovo "Servizio di assistenza tecnica e manutenzione ordinaria ed evolutiva del sistema RIS PACS in uso";

DATO ATTO CHE:

- in data 02/12/2019 con protocollo 34034 è stato pubblicato l'"Avviso indagine esplorativa di mercato", in esito al quale non essendo pervenuta alcuna manifestazione di interesse da parte di altre aziende diverse da quelle individuate dall'Azienda, è stata accertata l'assenza di concorrenza;

Determinazione n. 679 in data 15/06/2020

- il Responsabile della S.S. Ingegneria Clinica in collaborazione con i servizi interessati ha predisposto il capitolato tecnico prestazionale per l'attivazione della procedura in parola;

RILEVATO CHE:

- l'art. 32, comma 2 del D. Lgs 50/2016 prevede che le stazioni appaltanti, prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;
- l'art. 37 del D. Lgvo 50/2016, al comma 1 prevede che le Stazioni appaltanti possono procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione di forniture e servizi di importo inferiore a euro 40.000, mentre per gli acquisti di importo superiore a euro 40.000 le Stazioni Appaltanti devono essere in possesso di qualificazione;
- ai sensi dell'articolo 38 dello stesso decreto, l'A.S.L. BI é iscritta all'Anagrafe Unica delle Stazioni Appaltanti (AUSA) con il codice 0000191504, per cui, come da precisazioni ANAC, autorizzata a procedere per le per acquisizioni di beni e servizi di importo superiore alla soglia del precedente periodo;
- l'art. 63, comma 2 alla lettera b) punto 2 del D. Lgs 50/2016 prevede che la procedura negoziata senza previa pubblicazione di un bando di gara può essere utilizzata "[Omissis] ... quando i lavori, le forniture o i servizi possono essere forniti unicamente da un determinato operatore economico per una delle seguenti ragioni2) quando la concorrenza è assente per motivi tecnici; ...[Omissis]";

DATO ATTO CHE:

- in collaborazione con la S.S. Ingegneria Clinica, sono stati predisposti gli atti di gara contenenti il Capitolato speciale prestazionale contenente le prestazioni richieste per la gestione del servizio, l'implementazione ed aggiornamento, assistenza e manutenzione del sistema RIS/PACS installato presso l'ASL BI allo scopo di tenere lo stesso allo stato dell'arte e garantire l'archiviazione on-line di tutto l'imaging aziendale per l'intera durata del contratto, la modalità di selezione del contraente e le condizioni contrattuali;
- ai sensi dell'art. 1, comma 510 della legge 28/12/2015 n. 2018, alla data di adozione del presente provvedimento, i beni oggetto della fornitura di che trattasi non rientrano nelle categorie di beni di cui al DPCM del 24/12/2015;
- in ottemperanza a quanto previsto dall'art. 1, commi 449 e 450, L. 27/12/2006, n. 296, e dell'art. 15, comma 13, lett. d), D.L. 6/07/2012, n. 95, convertito in L. 7/08/2012, n. 135 – allo stato attuale non risultano attive convenzioni/accordi quadro aventi ad oggetto i beni/servizi da acquisire né presso la Società di Committenza Regionale Piemonte – S.C.R. S.p.a. né presso CONSIP S.p.A., come risulta dalla stampa dell'elenco delle convenzione attive presso detti soggetti elaborato in data 10/10/2019 e conservato agli atti della Struttura, risultando possibile procedere all'attivazione, in via autonoma, della procedura in questione;
- ;

RITENUTO DI:

Determinazione n. 679 in data 15/06/2020

- di assumere, ai sensi dell'art. 36 del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, per le motivazioni sopra riportate, determina a contrarre per l'affidamento del "Servizio di gestione, implementazione ed aggiornamento, assistenza e manutenzione del sistema RIS/PACS installato presso l'ASL BI" allo scopo di tenere lo stesso allo stato dell'arte e garantire l'archiviazione on-line di tutto l'imaging aziendale per l'intera durata del contratto di 60 mesi, mediante procedura Negoziata ai sensi 63, comma 2 alla lettera b) punto 2 del D. Lgs 50/2016, per un importo stimato di gara di € 3.654.640,00 oneri derivanti da rischi interferenziali inclusi pari ad € 11.200,00 (Iva esclusa);
- di invitare alla presente procedura le Ditte PHILIPS S.p.A. e ALTHEA ITALIA S.p.A. in quanto, secondo quanto dichiarato dal Responsabile della S.S. Ingegneria Clinica, trattasi di servizio non reperibile altrimenti sul mercato stante l'assenza di concorrenza per motivi tecnici (stante la delicatezza e l'elevato livello tecnologico) e di proprietà intellettuale delle Ditte PHILIPS S.p.A. e della ditta ALTHEA ITALIA S.p.A. sui software in questione e quindi infungibili;
- di approvare lo schema della Lettera di richiesta preventivo, contenente le condizioni contrattuali e i correlati documenti, predisposti dalla S.S. Logistica e Acquisti, nel rispetto del D. Lgs 50 del 18/04/2016, in collaborazione con il Servizio di Ingegneria Clinica, allegati al presente atto per farne parte integrante e sostanziale;
- pubblicare, in ossequio ai principi di trasparenza, rotazione e parità di trattamento, detti atti di gara sul sito aziendale ed ai fini dell'espletamento della procedura sulla piattaforma informatica SINTEL di ARIA Sp.a. Azienda Regionale per l'innovazione e gli acquisti della Regione Lombardia;
- di nominare la Dott.ssa Leila Rossi -Responsabile della S.S. Logistica e Acquisti- Responsabile Unico del Procedimento (RUP) ai sensi dell'art. 31 del D. Lgs 50/2016, per la procedura in questione;
- di accantonare, ai sensi dell'Art. 113, c. 2 del D. Lgs. 50/2016, la somma di € 21.326,00 IVA esclusa, secondo quanto previsto dal "Regolamento aziendale per la Ripartizione del Fondo di incentivazione di cui all'art. 113 del D. Lgs 50/2016 s.m.i. approvato con delibera 498 del 22/11/2019;

VISTO l'art. 36 del Decreto Lgs 50/2016;

VISTO il "Regolamento di disciplina delle competenze del R.U.P. e del D.E.C. nei contratti di fornitura di beni e servizi", approvato con deliberazione del Direttore Generale 31 maggio 2017 n. 327;

VISTO il "Regolamento aziendale per la Ripartizione del Fondo di incentivazione di cui all'art. 113 del D. Lgs 50/2016 s.m.i. approvato con delibera 498 del 22/11/2019;

VISTA la delibera del Commissario n. 601 del 31/12/2019, è stata approvata la programmazione biennale 2020-2021 di beni e servizi di importo superiore a un milione di Euro fra cui l'acquisizione del servizio oggetto del presente atto;

TUTTO CIO' PREMESSO

IN CONFORMITA' con gli indirizzi e i criteri disposti nella materia dall'A.S.L. BI di Biella con deliberazione n. 474 del 21.12.2016

Determinazione n. 679 in data 15/06/2020

DETERMINA:

- 1) di assumere, ai sensi dell'art. 32 comma 2 del D. Lgs 50/2016 per le motivazioni indicate in premessa e qui integralmente richiamate, l'avvio della procedura a contrarre per l'affidamento del "SERVIZIO DI ASSISTENZA TECNICA E MANUTENZIONE ORDINARIA ED EVOLUTIVA DEL SISTEMA RIS PACS IN USO per un periodo di 60 mesi;
- 2) di indire, per i motivi esposti in premessa e qui integralmente richiamati, ricorrendo le condizioni previste dall'art. 63 comma 2, lett. b) punto 2 del D. Lgs 50/2016, procedura negoziate senza previa pubblicazione di bando per un importo stimato di gara, Iva esclusa, di € 3.654.640,00 escluso Iva di legge;
- 3) stante la delicatezza e l'elevato livello tecnologico del servizio di proprietà intellettuale delle Ditte PHILIPS S.p.A. e della ditta ALTHEA ITALIA S.p.A. sui software in questione e quindi infungibili, in ragione di quanto in premessa e al precedente punto 2), di invitare alla presente procedura le Ditte PHILIPS S.p.A. e ALTHEA ITALIA S.p.A.;
- 4) di approvare gli atti relativi alla procedura di che trattasi: schema lettera richiesta preventivo, relative condizioni contrattuali ed i documenti ad essi correlati, allegati al presente atto a parte integrante e sostanziale, Capitolato speciale prestazionale, schema di contratto, predisposti dalla S.S. Logistica e Acquisti in collaborazione con la S.S. Ingegneria Clinica nel rispetto del D. Lgs 50 del 18/04/2016, allegati al presente atto a parte integrante e sostanziale;
- 5) di dare atto che, ai sensi dell'art. 1, comma 510 della legge 28/12/2015 n. 2018 e dell'art. 1, commi 449 e 450, L. 27/12/2006, n. 296, e dell'art. 15, comma 13, lett. d), D.L. 6/07/2012, n. 95, convertito in L. 7/08/2012, n. 135, per le motivazioni riportate in premessa, è possibile procedere all'attivazione in via autonoma della procedura in questione;
- 6) di dare atto che Responsabile del Procedimento è il Responsabile della S.S. Logistica e Acquisti;
- 7) di accantonare, ai sensi dell'Art. 113, c. 2 del D. Lgs. 50/2016, la somma di € 21.326,00 IVA esclusa, secondo quanto previsto dal "Regolamento aziendale per la Ripartizione del Fondo di incentivazione di cui all'art. 113 del D. Lgs 50/2016 s.m.i. approvato con delibera 498 del 22/11/2019;
- 8) di dare atto che la procedura in questione verrà pubblicata sulla piattaforma informatica SINTEL di ARIA Sp.a. Azienda Regionale per l'innovazione e gli acquisti della Regione Lombardia;
- 9) di pubblicare il presente provvedimento, in applicazione del principio di trasparenza amministrativa, sul sito aziendale www.aslbi.piemonte.it – sezione "Bandi di gara/Bandi" e "Avvisi";
- 10) di provvedere agli adempimenti consequenziali.

DETERMINAZIONE DELLA SC AMMINISTRAZIONE E CONTROLLO

Determinazione n. 679 in data 15/06/2020

IL DIRETTORE
ZAMPESE ELVIRA

CAPITOLATO TECNICO DELLE PRESTAZIONI OGGETTO DEL SERVIZIO

Sommario

PREMESSA.....	3
1. Oggetto.....	3
2. Finalità.....	3
3. Durata	4
4. Obiettivi	4
5. Elenco attività	6
5.1 Assistenza tecnica:.....	6
5.2 Aggiornamento (upgrade) dei sistemi di proprietà dell'ASLBI:.....	10
6. Presidi coinvolti.....	11
7. Elenco apparecchiature, licenze, moduli ed interfacce da gestire/implementare.....	11
7.1 Sistema PACS.....	12
7.2 Sistema RIS	12
7.3 Interfacciamento tra sistemi:	13
7.4 Hardware.....	14
7.5 Modalità collegate	15
8. Prestazioni del sistema.....	15
8.1 Sistema PACS.....	15
8.1.1 Workstation di refertazione.....	17
8.1.2 Workflow ed ergonomia della refertazione a monitor	20
8.1.3 Workstation di visualizzazione ad alta risoluzione	22
8.1.4 Software per ortopedia	22
8.1.5 Software di visualizzazione immagini e referti.....	22
8.1.6 Patient CD/DVD robot	23
8.2 Sistema RIS (Radiological Information System).....	24
8.2.1 Gestione richieste e consultazione referti da reparti e ambulatori.....	25
8.2.2 Gestione dell'identificazione unica del paziente.....	26
8.2.3 Accettazione	26
8.2.4 Esecuzione.....	27
8.2.5 Refertazione.....	28
8.2.6 Gestione della strumentazione e del magazzino	30
8.2.7 Statistiche e ricerche.....	30
8.2.8 Privacy, Sicurezza e Continuità di servizio.....	31
8.2.9 Configurazione	33

LR/EM

Referente pratica: Elena Maestrelli
Tel. 015/15153449 e-mail: elena.maestrelli@aslbi.piemonte.it

CAPITOLATO TECNICO DELLE PRESTAZIONI OGGETTO DEL SERVIZIO

Pagina 1 di 42

9. Adempimenti in materia di sicurezza sul lavoro	33
10. Adempimenti in materia di protezione dei dati personali	35
11. Controllo e monitoraggio delle prestazioni	35
12. Modalità di fatturazione e termini di pagamento.....	37
13. Penali	38

PREMESSA

Il presente Capitolato contiene le norme relative alle modalità di partecipazione alla procedura negoziata senza previa pubblicazione di bando di gara indetta dall'ASL BI di Biella per la fornitura del servizio di assistenza tecnica e manutenzione ordinaria ed evolutiva del sistema RIS PACS in uso presso l'A.S.L. BI di Biella per un periodo di cinque anni.

1. Oggetto

Il presente Capitolato ha per oggetto la fornitura del servizio di gestione, implementazione ed aggiornamento, assistenza e manutenzione del sistema RIS/PACS installato presso l'ASL BI allo scopo di tenere lo stesso allo stato dell'arte e garantire l'archiviazione on-line di tutto l'imaging aziendale per l'intera durata del contratto.

Le attività da svolgere, che saranno più dettagliatamente descritte nei successivi articoli sono:

- Aggiornamento dei sistemi di proprietà dell'ASLBI così come riscattati dal precedente contratto;
- Assistenza tecnica:
 - o Manutenzione preventiva;
 - o Manutenzione correttiva;
 - o Manutenzione normativa;
 - o Manutenzione evolutiva;
 - o Formazione;
- Archiviazione legale sostitutiva;
- Ampliamento del perimetro di attività coperte dallo storage in ambito extra radiologico come meglio dettagliato di seguito;

2. Finalità

La fornitura dei servizi oggetto della presente procedura tende a soddisfare, garantendone la continuità, la necessità di archiviazione e distribuzione di bioimmagini e referti in tutti i reparti, ambulatori ospedalieri, nei presidi territoriali dell'ASL BI e in tutte le realtà sanitarie in cui l'Azienda riterrà opportuno estendere il sistema RIS/PACS, una volta definite le condizioni di accesso ed individuati i soggetti abilitati, così da renderne possibile la gestione in rete, anche in remoto, e la condivisione fra gli operatori sanitari.

Il flusso di produzione e gestione delle suddette bioimmagini (Sistema PACS) è affiancato e integrato da un sistema di gestione dei dati clinici e anagrafici associati alle immagini capace di creare agende di attività, liste di lavoro per le modalità di produzione degli esami diagnostici trattati dal sistema, in qualsiasi regime e provenienza e generare referti digitali, anche essi a norma di legge, sia ai fini medico legali che ai fini della produzione e conservazione dei documenti digitali (Sistema RIS).

3. Durata

La durata del contratto d'appalto di cui trattasi è fissata in 5 anni, decorrenti dalla data di collaudo complessivo della fornitura.

Al termine del periodo contrattuale l'A.S.L. BI si riserva la facoltà di esercitare il riscatto ad un valore simbolico di € 100,00 per tutte le apparecchiature installate in corso di contratto ai sensi del successivo articolo 5.2.3.

E' fatta salva la facoltà per l'A.S.L. BI di procedere a proroga contrattuale di mesi 6 e comunque sino ad aggiudicazione di nuova gara alle condizioni da specificare in offerta, ma per la sola parte dei servizi di assistenza e supporto e quindi con esclusione dei costi relativi alle componenti ammortizzate nel quinquennio contrattuale (p.es. Hardware , licenze software, implementazioni interfacce, procedure, etc.).

In ogni caso il termine della fornitura complessiva (proroga esclusa) è previsto dopo 5 anni dalla firma del collaudo.

Qualora CONSIP S.p.A. o S.C.R. Piemonte S.p.A. stipulino, successivamente al perfezionamento del contratto in parola, convenzioni per forniture di pari oggetto a condizioni economiche più vantaggiose rispetto a quelle previste dal contratto stesso, l'ASL BI avvierà una negoziazione con il soggetto appaltatore al fine di ottenere un adeguamento dei prezzi in allineamento alla convenzione medesima, ai sensi dell'art. 1, co. 13, D.L. 6/07/2012, n. 95, convertito in legge, con modificazioni, dalla L. 7/08/2012, n. 135.

4. Obiettivi

Il sistema RIS/PACS è dedicato alla digitalizzazione, l'archiviazione, la gestione e distribuzione in rete dell'imaging prodotto nei diversi ambiti sanitari, utilizzando i linguaggi di comunicazione ed i protocolli standard (DICOM 3, HL7, IHE ecc.). Le principali funzionalità del sistema in essere presso ASL BI sono di seguito richiamati:

- a) Consente alla Radiologia Diagnostica ospedaliera e territoriale ed alle altre strutture indicate di disporre di un sistema di gestione delle bioimmagini (PACS) in linea con l'attuale stato di sviluppo del mercato, mediante il ricorso all'utilizzo dei principali

- standard di linguaggio e protocolli informatici adottati in ambito medico e riconosciuti dalle organizzazioni di standardizzazione internazionale che normano tale settore;
- b) Costituisce un unico archivio logico delle bioimmagini (PACS), provenienti sia dalle aree di attività diagnostica ospedaliera che territoriale, accessibile in sicurezza ed in tempo reale direttamente o da remoto ai soggetti appositamente autorizzati, rispondente ai requisiti normativi previsti ai fini medico legali, di tutela della privacy e di conservazione sostitutiva ottica dei documenti digitali;
- c) Mantiene un sistema informatizzato di gestione dei pazienti e delle rispettive immagini prodotte durante l'esecuzione degli esami diagnostici che generano bioimmagini (RIS), che consenta di amministrare e organizzare il flusso di lavoro, di associare univocamente l'informazione diagnostica con "l'evento clinico", il paziente e gli operatori coinvolti, di creare e validarne il risultato (referto) ai sensi di legge mediante l'esclusivo utilizzo di strumenti informatici; tale possibilità è consentita all'interno dei presidi sanitari dell'ASL BI con le postazioni di refertazione di cui all'elenco specifico ed anche all'esterno in modalità di refertazione remota con postazioni non in fornitura;
- d) Mantiene un'infrastruttura informatica in alta affidabilità – High availability - (cioè ridondata nelle sue componenti essenziali o critiche) che realizzi la Business continuity e la replica dei dati (backup) al fine di garantire la continuità operativa e la salvaguardia dei dati durante tutto il ciclo di vita del sistema, c.d. Disaster Recovery;
- e) Consente la distribuzione delle immagini e dei referti nei reparti ospedalieri, nei presidi sanitari territoriali e per gli utenti che fruiscono dei servizi di diagnostica per immagini dell'ASL BI, con modalità paperless mediante sistemi di visualizzazione distribuiti, digitalizzazione su supporti informatici di tipo ottico e ricorso alla creazione di file firmati digitalmente per la certificazione dei referti;
- f) Consente la visualizzazione e la distribuzione delle immagini e dei referti con le altre aziende del quadrante del Piemonte Nord-Orientale (AOU Novara, ASL Vercelli, ASL Novara, ASL VCO Omega e la struttura accreditata Vialarda);
- g) Consente l'integrazione con il Fascicolo Sanitario Regionale e con tutte le attività che la Regione Piemonte intenderà rendere esecutive che richiedano collegamento con il sistema PACS-RIS dell'ASL BI;
- h) Realizza l'interconnessione al sistema PACS-RIS mediante protocollo DICOM 3 o, ove necessario, adottando gli standard di integrazione IHE proposti dal mercato per collegare:
- tutte le apparecchiature presenti e operative di vari produttori, predisposte per l'interfacciamento DICOM,
 - le apparecchiature che supportano il DICOM per le quali l'Azienda predisporrà gli opportuni e necessari aggiornamenti
 - le apparecchiature che l'Azienda acquisirà nel corso del periodo contrattuale con tecnologia interfacciabile DICOM.

- i) Garantisce il mantenimento dei flussi informativi verso il sistema di reporting interno e per il soddisfacimento del debito informativo nei confronti della Regione (flussi C, C2, C4);
- j) Garantisce la validazione del referto tramite firma digitale e l'archiviazione legale sostitutiva sia del documentale che delle bioimmagini;
- k) Conserva e distribuisce i dati clinici attraverso una completa integrazione con le procedure ospedaliere presenti nella realtà dell'ASL di Biella.
- l) Permette la visualizzazione e la gestione di tutto lo storico di esami già disponibili fino ad oggi

5. Elenco attività

Obiettivo principale di detta fornitura è il mantenimento delle principali funzionalità del sistema RIS/PACS come dettagliati in precedenza mediante l'opportuna esecuzione delle seguenti attività:

5.1 Assistenza tecnica:

Ha l'obiettivo di garantire sotto ogni aspetto tecnico e procedurale il buon funzionamento del sistema RIS-PACS al fine di ovviare a tutti gli inconvenienti di ordine sistemistica e tecnologico che possano provocare rallentamenti o fermi dello stesso e garantire che le prestazioni restino costanti nel tempo anche attraverso la formazione del personale medico tecnico ed infermieristico dell'ASL BI.

L'attività di Assistenza Tecnica garantisce quanto segue:

- 1. Manutenzione preventiva:** attività sistemistica atta a prevenire possibili problemi al sistema effettuando controlli, tuning, gestione dei database e spazi macchina, etc. Tale attività dovrà essere documentata con report trimestrali;
- 2. Manutenzione correttiva:** attività atta ad assicurare la conformità del sistema alle specifiche tecniche e alla sua configurazione in relazione al carico delle prestazioni per il quale è stato progettato, con attività di riparazione di guasti e/o patching sia HW che SW, con attività di configurazione (es. nuovi template di referti). Inoltre dovrà essere prevista l'attività di restore dei dati in caso di necessità garantita tramite sito di disaster recovery;
- 3. Manutenzione evolutiva:** Indipendentemente dalla manutenzione preventiva e correttiva è richiesto comunque, nell'ambito della durata contrattuale, l'upgrade sia HW che SW dei sistemi RIS/PACS, dei relativi archivi e delle apparecchiature oggetto del contratto, per garantire la manutenibilità dell'Hardware ed il supporto dei

sistemi operativi software e per mantenere il sistema allo stato dell'arte, performante e aggiornato alle ultime versioni disponibili in modo da garantire che il sistema venga modificato e adeguato in funzione delle esigenze dell'Azienda e dell'evolversi del panorama tecnologico.

4. **Manutenzione normativa:** attività che prevede l'apporto di modifiche e/o aggiornamenti che si rendessero necessari al sistema RIS-PACS a seguito di variazioni legislative e/o normative a livello nazionale e/o regionale ivi compreso l'aggiornamento nelle componenti hardware e software, per garantire i livelli di sicurezza informatica, di rispetto della privacy e di funzionalità.
5. **Formazione:** attività che coinvolge tutto il personale clinico, tecnico, infermieristico ed amministrativo negli ambiti dell'utilizzo delle piattaforme di visualizzazione, del sistema di refertazione e della configurazione dei differenti processi implementati o che saranno implementati nel periodo contrattuale. L'attività potrà essere effettuata on-site o in altre sedi con personale dedicato e di elevata professionalità secondo le esigenze della Committenza. Si richiede che tutte le attività di tutoraggio e formazione del personale dell'ASL BI siano effettuate da professionisti dotati di tutte le competenze necessarie a partire dal primo giorno della fornitura. In particolare dovranno essere formati come Amministratori di Sistema almeno N°3 TSRM dell'ASL BI.

Tutte le attività di assistenza tecnica dovranno essere documentate con report puntuali archiviati sul sistema di gestione del fornitore e trasmessi all'ASL BI secondo una lista di trasmissione mail da definire nel dettaglio.

L'Assistenza tecnica è eseguita tramite le professionalità di cui al successivo paragrafo messe a disposizione dal fornitore.

Gli interventi di assistenza tecnica potranno essere eseguiti telefonicamente, on-site e anche in teleassistenza grazie alla disponibilità di un sistema di accesso da remoto.

Il servizio di assistenza sarà erogato:

- tramite presenza di un tecnico di presidio presente dalle 08:30 – alle 17:30 ogni giornata lavorativa (dal lunedì al venerdì festività escluse); la presenza del tecnico sarà monitorata tramite Badge aziendale ASL BI (in assenza del titolare dovrà essere previsto un sostituto)
- su chiamata da parte di personale sanitario o tecnico dell'ASLBI, secondo un sistema di Help Desk e secondo Livelli di Servizio (SLA)
- tramite personale dedicato per attività particolari per l'installazione di sistemi hardware e software

- esso dovrà garantire costantemente la conformità del sistema RIS-PACS alle specifiche tecniche e alla sua configurazione in relazione al carico delle prestazioni per il quale è stato progettato (manutenzione correttiva e normativa).

Service Level Agreement (SLA)

- **Tempistiche di attivazione dell'intervento a partire dalla segnalazione del guasto**

Per "tempo d'intervento" o "tempo di attivazione dell'intervento", secondo la norma UNI 10144, si intende "l'intervallo di tempo che intercorre tra il momento in cui il guasto è individuato ed il momento nel quale si inizia l'intervento di manutenzione".

Il "momento in cui il guasto è individuato", nell'ambito della presente gara, coincide con la data e l'ora di segnalazione del guasto (apertura della richiesta di intervento).

La Ditta aggiudicataria dovrà obbligatoriamente rispettare i tempi d'intervento minimi sopra indicati o le eventuali migliori tempistiche presentate nell'offerta tecnica in sede di gara.

Per il mancato rispetto dei tempi d'intervento verranno applicate le penali di cui all'articolo corrispondente.

- Tempo I - interventi su apparecchiature presenti presso le Aree ospedaliere: entro 0,5 (mezza) ora lavorativa;
- Tempo II - interventi su apparecchiature dislocate in presidi sanitari diversi dall'ospedale: entro 1 (una) ora lavorativa;

- **Tempistiche di risoluzione a partire dalla segnalazione del guasto**

Per risoluzione del guasto s'intende il ripristino della corretta, completa e sicura funzionalità dell'apparecchiatura. Il tempo intercorrente tra la segnalazione di guasto e la sua risoluzione viene definito tempo di "fermo macchina" e cioè il tempo in cui l'apparecchiatura rimane indisponibile, non in grado di garantire completamente e correttamente le sue funzioni/prestazioni.

Per il mancato rispetto dei tempi di risoluzione verranno applicate le penali di cui all'articolo corrispondente.

- Tempo III - interventi su apparecchiature hardware di refertazione o produzione referti: entro 1 (una) giornata lavorativa;
- Tempo IV - interventi su interfacce software: entro 2 (due) giorni lavorativi;

Le tempistiche di risoluzione verranno interrotte in caso di resa operativa di sistemi alternativi (muletti) a carico del fornitore

Tutte le attività inerenti gli interventi tecnici avvenuti a seguito della segnalazione dei guasti dovranno essere registrate e consultabili come report sul software di gestione del Amministrazioni contraenti.

Figure professionali previste per le attività:

- Tecnico di Presidio (previsto per i primi tre anni)
- Tecnici di Help Desk
- Project Manager
- Tecnici di assistenza specifica e specialist

Il costo per le attività delle figure professionali seguenti è da ritenersi ltimeoa nel canone contrattuale.

Tecnico di Presidio

Il Tecnico di Presidio è la prima interfaccia tecnica e procedurale a disposizione dell'Amministrazione e dei suoi tecnici/funzionari per gestire le problematiche inerenti il sistema. Avrà orario lavorativo giornaliero 08:30 – 17:30 con pausa pranzo intermedia ed in accordo con le attività.

Il Tecnico di Presidio dovrà essere completamente formato per gestire le problematiche Hardware, Software e procedurali che possano presentarsi sui sistemi; dovrà pertanto avere skill informatiche, elettroniche e di gestione dell'ambiente radiologico (la maggior parte delle attività di gestione bioimmagini saranno comunque da erogarsi all'interno dell'ambito di creazione immagini su apparecchiature radiologiche ed ecografiche) con specifiche conoscenze dell'ambito clinico sanitario operativo e delle relative modalità di lavoro e relazione.

E' prevista la presenza continua del tecnico di presidio per i primi tre anni (termine entro cui dovrà essere effettuata la completa formazione del personale di amministrazione RIS-PACS dell'ASL BI).

La presenza del tecnico di presidio per gli anni successivi è da valutare opzionalmente e dovrà essere quotata in offerta.

Help Desk

Il servizio di HD dovrà essere attivo dalle ore 8:00 alle ore 18:00 dal lunedì al venerdì e dalle ore 8:00 alle ore 13:00 del sabato; esso costituisce il punto centralizzato di contatto per i referenti dell'ASL BI per l'attivazione di richieste di assistenza di tutte le problematiche riguardante il sistema RIS-PACS. L'assistenza dovrà quindi garantire una rapida e tempestiva risoluzione dei problemi segnalati in accordo con i Livelli di Servizio. Fuori dall'orario indicato dovrà essere comunque garantito un servizio di reperibilità per fronteggiare le problematiche più critiche.

Il servizio di HD dovrà essere contattabile tramite un numero telefonico o una e-mail oppure on-line e deve garantire la registrazione dell'avvenuta chiamata staccando un

ticket che verrà comunicato al richiedente e registrato sul sistema di gestione del chiamate del fornitore.

Project Manager

E' richiesta la figura del Project Manager la cui responsabilità è di:

- tenere i rapporti con l'Amministrazione in particolare tramite il Direttore dell'Esecuzione del Contratto (DEC),
- monitorare costantemente lo stato dell'arte del Sistema RIS-PACS,
- vagliare le richieste che giungono dai referenti dell'Amministrazione e tracciare eventuali flussi evolutivi per soddisfare tali richieste,
- supportare l'Amministrazione nella progettazione di nuove funzionalità,
- tenere traccia e riferire sui tempi di realizzazione di nuove funzionalità,
- partecipare a incontri periodici (almeno trimestrali o su richiesta del DEC) di allineamento con referenti dell'Amministrazione,
- gestire l'attività di aggiornamento HW e SW del RIS PACS comprensivo della migrazione dei dati e della formazione.

L'impegno dell'attività del Project Manager dovrà essere stimato nel documento di offerta tecnica

Tecnici di assistenza specifica e specialist

I tecnici di assistenza specifica e specialist potranno essere coinvolti nel secondo livello di Assistenza Tecnica per problematiche di livello superiore o per attività specifiche di:

- Implementazioni
- Configurazioni
- Interfacciamenti
- Formazione di alto livello

L'impegno dell'attività dei tecnici di assistenza specifica e specialist dovrà essere stimato nel documento di offerta tecnica.

5.2 Aggiornamento (upgrade) dei sistemi di proprietà dell'ASLBI:

Al fine di mantenere il sistema allo stato dell'arte e per garantire la manutenibilità dell'Hardware ed il supporto dei sistemi operativi software, dovrà essere effettuato lungo tutto il periodo contrattuale l'upgrade sia HW che SW dell'intero sistema.

Tutte le attività sui sistemi dovranno essere fatte in accordo e condivisione tra le parti ed in caso prevedano interruzioni di servizio (es. aggiornamenti HW e SW) verranno effettuate negli orari che comportano i minori disservizi e/o disagi possibili agli utenti delle attività sanitarie.

Ogni rilascio di nuove versioni di SW sarà accompagnato da note di rilascio (elenco delle modifiche apportate) e da aggiornamenti dei relativi manuali.

In particolare dovranno essere effettuate immediatamente (ed in offerta dovrà essere proposto un congruo cronoprogramma da condividere con il committente), le attività di sostituzione ed implementazione Hardware e Software indicate al paragrafo "7 - Elenco apparecchiature, licenze, moduli ed interfacce da gestire/implementare". Il ritardo su tali tempistiche condivise sarà soggetto a penale.

6. Presidi coinvolti

I presidi sanitari coinvolti nel progetto sono: l'Ospedale di Biella, ed il poliambulatorio di Cossato; all'interno di tali presidi sanitari le principali specialità coinvolte sono le seguenti:

Radiologia diagnostica, in cui sono presenti le principali modalità diagnostiche oggetto di integrazione DICOM con il sistema RIS/PACS. In tale struttura sono collocate buona parte delle postazioni di refertazione e dei sistemi di produzione delle immagini e dei referti (a titolo di esempio robot di masterizzazione).

Medicina Nucleare dotata di due gamma camera (una SPECT ed una CT SPECT) interfacciate attraverso un sistema DICOM.

Radioterapia dotata di due acceleratori lineari, di un TC Simulatore e di un sistema per l'elaborazione dei piani terapeutici

Cardiologia - dotata di due sistemi ltimeoa digitali, e vari ecocardiografi

Ortopedia dove sono collocate workstation ad alta risoluzione con software di pianificazione protesica e osteotomia.

Rianimazione in cui è collocata una workstation ad alta risoluzione.

Come centri di produzione immagini o altri dati sanitari da trattare sono inoltre presenti il **Blocco Operatorio**, l'**Endoscopia Digestiva e Pneumologica**, l'**Ostetricia e Ginecologia**, l'**Anatomia Patologica**, l'**ecocardiografia**, l'**ecografia** e l'**elettrocardiografia** distribuita nelle diverse funzioni sanitarie.

7. Elenco apparecchiature, licenze, moduli ed interfacce da gestire/implementare

Di seguito sono riportati nel dettaglio gli “asset” del sistema RIS-PACS oggetto della gestione, assistenza e manutenzione, aggiornamento(upgrade) ed implementazione a carico del Fornitore.

Nei paragrafi seguenti sono riportate in grassetto tutte le componenti/attività che sono oggetto di implementazione come anche schematicamente riportato all’Allegato dello Schema di offerta.

Per le attività di adeguamento dell'attuale configurazione alle implementazioni oggetto del presente capitolato è stimato un termine di tre mesi (o altro termine da concordarsi con l’ASL e approvato nel cronoprogramma delle attività). Durante tale periodo le condizioni contrattuali rimarranno quelle in corso con il precedente contratto, decorrendo le nuove soltanto dalla data del collaudo definitivo

7.1 Sistema PACS

Sistema VUE PACS prodotto e distribuito da Philips (ex Carestream) in configurazione CLUSTER (da aggiornare complessivamente nell’ambito del contratto per sostituzione sistema operativo MS Windows XP non più supportato) che comprende:

- licenze software di refertazione diagnostica (16 licenze Virtual Reading)
- licenze software di refertazione ltimeoa (2 Virtual Mammography)
- licenze software di elaborazione avanzata (6 Reading Package, 6 Virtual Cardiology, 3 licenze PET/TC, licenze illimitate Lesion)
- licenze software di visualizzazione da reparto (5 licenze concorrenti client avanzato, licenze illimitate per visualizzatore web VueMotion)
- licenza software Orthoview per pianificazione ortopedica
- Sistema di disaster recovery Vue PACS release 11.4 (DC delocalizzato)
- Vue IMS release 11.4 con Tape Library
- Sistema digitalizzazione immagini da pellicola (Scanner Vidar)
- Servizio conservazione legale di immagini e referti (per 5TB/anno circa - attuale gestore GMED SRL)

7.2 Sistema RIS

Sistema SYNAPSE WORKFLOW prodotto e distribuito da Fuji (tramite ltim) con utenti illimitati per 200.000 esami/anno che comprende:

- modulo Instant messaging
- modulo screening mammografico
- modulo medicina nucleare

- modulo gestione errori
- modulo scanner
- modulo di integrazione con il sistema ROL (Referti On Line)
- licenze software di refertazione vocale RECOMED (20 licenze utente e 20 microfoni)
- modulo refertazione ostetrico/ginecologico **(da fornire e da implementare)**
- modulo di rilevazione ed archiviazione della dose **(da implementare)**
- modulo di gestione dosi infuse di mezzo di contratto sugli iniettori Stellant delle TC radiologiche (n°1 licenza presente, **n°1 licenza da implementare**)

7.3 Interfacciamento tra sistemi:

- RIS con CUP regionale per esterni – bidirezionale
- RIS con ASTRIM (Medicina Nucleare)
- RIS con AURA/ADT
- RIS/PACS con FSE (Fascicolo Sanitario Elettronico) (referti disponibili – approfondire l’attivazione della parte IMAGING; compreso il controllo sulle attività pagate)
- RIS con e-prescription **(implementare la possibilità di creare una richiesta anche senza aggancio a prestazioni già in essere, vale a dire possibilità di creare una nuova “dema” e non solo di modificarla)**
- RIS/PACS con Syngovia
- RIS con Screening Mammografico Regionale (Serena)
- RIS/PACS con Sistema di Conservazione legale sostitutiva
- RIS con Sistema di Pronto Soccorso **(da implementare su Nuova cartella clinica)**
- RIS con Sistema Raystation per l’archiviazione dei piani di trattamento di Radioterapia **(da implementare)**
- RIS con Easy Access ed elimina code (chiamata degli utenti direttamente da RIS) **(da implementare)**
- RIS per la gestione del flusso interni – bidirezionale **(Da implementare su Nuova cartella clinica – DEDALUS)**

- RIS – per la chiamata in contesto alla cartella clinica per la visualizzazione degli esami extraradiologici del paziente **(da implementare su Nuova cartella clinica – DEDALUS)**
- RISPACS con Sistema Digital Pathology (sistema CPG – Cloud Pathology Group) – **(Da implementare)**
- RISPACS con Sistema Elettrocardiografia – prevede aggiornamento a DICOM ECG (sistema Muse – Ge Healthcare) – **(da implementare)**
- RISPACS con Sistema Imaging Blocco Operatorio ed Endoscopia (sistema Endobase – Olympus) – **(da implementare)**
- RISPACS con worklist **(parzialmente da implementare) (vd elenco non esaustivo al punto 7.5)**
 - a. tutte le apparecchiature presenti e operative di vari produttori, predisposte per l’interfacciamento DICOM
 - b. le apparecchiature che supportano il DICOM per le quali l’ASL BI predisporrà gli opportuni e necessari aggiornamenti
 - c. le apparecchiature che l’ASL BI acquisirà nel corso del periodo contrattuale con tecnologia interfacciabile DICOM.

7.4 Hardware

- Workstation e sistemi di masterizzazione **(se ne deve prevedere la sostituzione nel periodo contrattuale)**
 - a. 8 sistemi di masterizzazione (6 attuali **+1 per Medicina Nucleare, +1 per Pronto Soccorso**)
 - b. n. 10 Workstation di visualizzazione Singolo Monitor Barco 2MP
 - c. n. 2 Workstation di Refertazione Doppio Monitor Barco 5MP
 - d. n. 16 Workstation di Refertazione Doppio Monitor Barco 3MP
- Sala server di produzione: n. 8 server Hitachi e 1 sistema di storage Hitachi da 32 TB lordi **(se ne deve prevedere la sostituzione e l’ampliamento a 200 Tb netti nell’ambito del contratto)**
- Sito secondario di Disaster Recovery (comprensivo di linea di collegamento dall’Ospedale al sito secondario): n. 2 server Hitachi e 1 sistema di storage Hitachi da 32 TB lordi **(se ne deve prevedere l’adeguamento nell’ambito del contratto in particolare per quanto riguarda i nuovi volumi di storage)**
- Dovrà essere ulteriormente quotato il costo di (in opzione eventualmente acquisibile successivamente):

- a. N°1 postazione di refertazione completa (Workstation di Refertazione Doppio Monitor Barco 3MP)
 - b. N°1 Workstation di visualizzazione Singolo Monitor Barco 2MP
 - c. N°1 licenza RIS per postazione mobile (tablet)
- Stampanti: Il progetto proposto deve prevedere la fornitura di stampanti BN su carta comune ad alta definizione e ad alta produttività almeno una per ogni postazione di refertazione per la stampa estemporanea dei referti.

7.5 Modalità collegate

- Radiologia (TC, RM, Tradizionale, Mammografia, Interventistica, Ecografia)
- Blocco Operatorio (archi a C)
- Cardiologia (Interventistica)
- Cardiologia (Ecocardiografia) – **Da collegare**
- Cardiologia (interventistica) ecografia intracoronarica – IVUS, poligrafo – CLARIS, ROTABLATOR – **Da collegare**
- Medicina Nucleare (SPECT/CT, SPECT, Densitometria Ossea)
- Ecografia Ostetrico Ginecologica – **Da collegare**
- Radioterapia (sistema di Redazione Piani di Trattamento – Raystation) – **Da collegare**
- Endoscopia (arco a C)
- Anatomia Patologica – **Da collegare**
- Cardio RM – **Da collegare**

8. Prestazioni del sistema

In questo paragrafo sono indicate le prestazioni dei sistemi attuali che i servizi oggetto della fornitura e delle relative implementazioni devono mantenere e garantire. Le medesime sono anche schematicamente riportate all'Allegato dello Schema di offerta

8.1 Sistema PACS

Il sistema PACS è il sistema di repository delle bioimmagini a livello aziendale.

Tutti i dati raccolti nel PACS sono di proprietà dell'Azienda committente e devono essere presenti funzioni di esportazione dei dati in formati di interscambio non criptati. Specifiche di dettaglio del sistema PACS:

- scalabilità e modularità per poter crescere con il crescere delle esigenze garantendo sempre le medesime prestazioni; la modularità deve essere garantita attraverso una revisione annuale in contraddittorio con i tecnici dell'A.S.L. BI;
- accesso rapido e la visualizzazione degli studi archiviati;
- architettura del sistema di archiviazione (anche costituita da più archivi fisici) che deve comunque prevedere un unico archivio logico;
- conformità allo standard DICOM, almeno per le classi Storage and Query/Retrieve Service Class Provider (SCP);
- supporto del DICOM presentation state;
- supporto delle seguenti tipologie di immagini DICOM: CT, MR, CR, RF, XA, NM, US, DR, DX, MG, VL, PT, RT e SC;
- supporto della classe SOP SR;
- interfaccia HL-7 per le integrazioni con i sistemi informatici dell'Azienda;
- poter eseguire automaticamente delle azioni programmate sulla base di eventi specifici;
- integrazione con il sistema LDAP (Lightweight Directory Access Protocol);
- gestione centrale di un'architettura di storage distribuito;
- visualizzazione di una lista degli studi unica per tutti gli studi archiviati su tutti i presidi e aggiornata in tempo reale ogni qual volta uno studio viene archiviato sul sistema PACS, centrata sul paziente, personalizzabile per utente;
- supporto del formato DICOM JPEG/JPEG 2000 lossless e lossy;
- capacità di variare parametricamente il livello di compressione;
- capacità di inoltrare gli studi utilizzando come criteri di selezione informazioni contenute negli studi DICOM o ricevute dal sistema RIS/HIS tramite interfaccia HL-7;
- capacità di evitare che gli studi possano essere modificati contemporaneamente da più utenti;
- capacità di consentire la visualizzazione progressiva delle immagini, facilitando e accelerando la consultazione attraverso un collegamento a banda limitata, consentendo all'utente di iniziare l'attività di post-processing prima che tutto il set di immagini sia trasferito (Streaming);

- capacità di consentire la possibilità di ltimeoa le immagini localmente sulla memoria fisica delle workstation, permettendo di ridurre il tempo di attesa per la visualizzazione dell'esame;
- capacità di caricare le immagini dall'archivio dal quale possono essere recuperate più rapidamente, applicando regole intelligenti per identificare l'istanza migliore;
- capacità di condividere il flusso di lavoro tra le sedi, visualizzando una unica lista di lavoro aggiornata in tempo reale di tutti gli esami prodotti dall'intera Azienda;
- capacità di inserire nel PACS dei commenti testuali collegati allo studio DICOM;
- flessibile nell'integrazione con le modalità gestendo le informazioni contenute in campi DICOM proprietari (DICOM Mapping);
- Conformità agli standard e certificazioni:
 - a. certificato secondo la direttiva Medical Device 47/2007/CEE e Regolamento UE 2017/745;
 - b. compatibilità con lo standard DICOM;
 - c. compatibilità con i Conformance Statement per le classi DICOM implementate e presenti sulle apparecchiature presenti nell'Azienda e funzionalità DICOM Worklist;

Il Fornitore deve allegare il corrispondente Conformance Statement per le classi DICOM implementate nel sistema mano a mano che questo evolverà.

Per quanto riguarda le conformità agli standard, il sistema deve essere accompagnato da tutti gli Integration Statements IHE relativi a:

- Image Manager /
- Image Archive
- SWF
- PIR (a pena di esclusione)
- Imaging Document Source XDS-I (opzionale)
- Image Display SWF (a pena di esclusione)

8.1.1 Workstation di refertazione

Composte da doppio schermo ad alta risoluzione da almeno 3 Mpx per le immagini tradizionali e da 5 Mpx per quelle mammografiche, con terzo monitor per la visualizzazione contestuale dei dati RIS, dotata di adeguata potenza di calcolo e memorizzazione locale, di software per la gestione, visualizzazione, elaborazione delle

bioimmagini e dei dati, di sistema di refertazione vocale, di sistema per le validazione dei referti con firma digitale.

Ciascuna delle stazioni di lavoro consente l'attività di refertazione a monitor. In particolare la gestione dei due sistemi in fase di refertazione (PACS e RIS) tramite un unico PC, una tastiera, due o più monitor diagnostici ed un monitor flat a colori, nonché idonea stampante per consentire la stampa dei referti.

Le stazioni di lavoro sono dotate di alta capacità di calcolo e memoria RAM per eseguire in modo ergonomico il processo di lavoro medico.

La postazione di refertazione offre la sincronizzazione, tra applicativo RIS e PACS, cioè selezionando uno studio nel RIS le immagine vengono visualizzate automaticamente nei monitor diagnostici.

Tale integrazione è realizzata utilizzando protocolli di comunicazione standard.

Le stazioni diagnostiche garantiscono:

- Funzioni di refertazione multimodale;
- Misurazioni lineari, di angoli, superficie e perimetro di aree chiuse;
- Regolazione W/L, zooming, rotation, roaming e generazione di Roi;
- Gestione worklist di refertazione;
- Inserimento annotazioni e visualizzazione field dicom in overlay.
- Gestione del profilo di lavoro e dei diritti di accesso di ogni singolo utente;
- Disposizione automatica delle immagini sui vari monitors e seconda della tipologia dell'esame (protocolli di visualizzazione) personalizzabile per utente;
- Elaborazione MPR/MIP e 3D native dell'applicativo;
- Ergonomia interfaccia utente;
- Gestione dell'immagine di tipo "drag & drop"
- Strumenti di supporto alla refertazione dell'esame di mammografia clinica e di screening
- Capacità di visualizzare dati e immagini non DICOM
- Capacità di esportare le immagini in formato file diversi (BMP, JPEG, TIFF, AVI, PPT, DICOMDIR)
- Strumenti di selezionare immagini e serie più significative
- Archivio scientifico con la possibilità di anonimizzare lo studio
- Possibilità di archiviare automaticamente i dati inerenti la tracciabilità e la gestione (dose, protocolli di somministrazione, etc) dell'utilizzo dei mezzi di

contrasto nelle varie discipline, attraverso procedure/software dedicati e/o interfacciati direttamente inseriti nelle funzionalità del sistema.

In particolare le workstation PACS devono poter supportare software di post processing del medesimo produttore della soluzione PACS o di terze parti, installabili anche successivamente e disporre dei seguenti applicativi:

- Multi Planar Reformatting (MPR),
- Maximum Intensity Projection (MIP)
- Minimum Intensity Projection (MinIP)
- Preview di visualizzazione dei possibili template VR applicati direttamente al time in uso
- Riproduzione cine di acquisizioni multifasiche, sia 2D che 3D
- Possibilità di effettuare fusione tra studi PET/CT: visualizzazione MPR, MIP rotazionale
- Strumenti per la definizione tissutale
- Rimozione automatica delle ossa
- Analisi dei vasi
- Analisi cardiaca/vascolare con quantificazione degli accumuli di calcio
- Strumenti per la sincronizzazione automatica di esami multistrato, che siano essi appartenenti o meno alla stessa tipologia di esame
- Supporto Multi Frame Display e rendering volumetrico
- Fusione di immagini

Il supporto alla mammografia deve includere strumenti di post processing dedicati. Il pacchetto mammo, così come tutti i software di post-processing 3D descritti sopra devono essere inclusi.

In riferimento al RIS deve essere possibile mediante integrazione con il sistema di prenotazione dello screening regionale utilizzare la stessa interfaccia operatore, usata per la mammografia clinica. E' richiesta inoltre l'implementazione di un'interfaccia per lo screening mammografico che permetta il monitoraggio dell'avvenuta ricezione delle worklist l'ultimo giorno lavorativo utile prima della data di prevista esecuzione dell'esame oltre alla possibilità di collegare una prestazione ecografica alla prestazione ltimeo eseguita ma in attesa di refertazione con archiviazione delle immagini integrate eco+mammo nel medesimo studio.

Per l'ortopedia devono essere previsti strumenti di templating ortopedico che permettano al chirurgo di pianificare le procedure chirurgiche in un ambiente digitale e con un'ampia libreria di "template" (maschere) ortopediche digitali tali strumenti devono essere utilizzabili anche in accesso remoto.

Per la medicina nucleare: si richiede al fornitore, di implementare una Stazione di refertazione a doppio monitor (già compresa nella numerosità di cui al paragrafo 7.4) e di offrire e descrivere anche software di postprocessing specifici.

Tutti i monitor, di tipo flat, devono garantire adeguatamente dimensioni, luminosità e capacità di risoluzione di contrasto disponendo inoltre di uno strumento di verifica della taratura utilizzabile anche remotamente con database delle tarature.

Le stazioni di lavoro e refertazione devono essere conformi allo standard DICOM 3.0 (servizi disponibili: store, query, retrieve, print), con protocollo di trasmissione tipo TCP/IP. Deve essere fornito il conformance statement dell'apparecchiatura. Tutte le "seconde stazioni di lavoro" collegate con le diverse modalità devono essere integrate con il sistema PACS-RIS.

Deve essere possibile la connessione DICOM con i sistemi di riproduzione a stampa su film di qualunque marca e su stampanti a carta.

In considerazione delle caratteristiche multi-presidio dell'azienda sanitaria è auspicabile che le funzionalità di post-processing sopra descritte siano rese disponibili anche attraverso la rete WAN che collega le strutture, consentendo al radiologo di accedere ad uno studio presente in un altro presidio, visualizzarlo ed elaborarlo utilizzando gli strumenti 3D.

8.1.2 Workflow ed ergonomia della refertazione a monitor

Di seguito l'elenco delle caratteristiche dell'interfaccia utente di refertazione:

- L'operatore/refertatore accede alla postazione di diagnosi e si identifica con carta magnetica, token o altri supporti/metodologie equivalenti
- all'operatore sarà presentata una lista di esami non ancora letti;
- quando l'operatore seleziona l'esame da ltimeo, le immagini devono essere visualizzate sui monitor in maniera automatica (disposizione spaziale e livelli luminosità/contrasto) e personalizzabile in base a:
 - a. codice dell'operatore;
 - b. tipo di modalità di provenienza (CT, MR, CR, US,);
 - c. distretto anatomico.
- in questo modo l'operatore potrà immediatamente passare alla fase di refertazione (senza bisogno di impostare una diversa disposizione delle serie immagini);

- il numero dei monitor e la loro dimensione deve permettere una corretta visualizzazione di più studi (quello in corso e quello precedente) e di immagini provenienti da più modalità;
- la visualizzazione delle immagini deve essere veloce e con qualità di livello diagnostico;
- se il paziente ha uno studio relativo precedente, questo potrà essere automaticamente visualizzato in un formato personalizzabile dall'utente stesso (e relativo al tipo di esame); devono poter essere specificati criteri personalizzabili per determinare quali studi precedenti sono da considerare interessanti ai fini comparativi dello studio corrente in modo da avviare le procedure automatiche di visualizzazione),
- se esiste, uno studio precedente dello stesso tipo deve essere sempre visualizzato in automatico;
- la lettura di eventuali referti precedenti deve essere attivata attraverso una semplice selezione.

L'operatore deve avere la possibilità di utilizzare le usuali funzioni di image-processing quali:

- window/level;
- lente di ingrandimento;
- pan e zoom;
- cine-loop;
- filtri di sharpening;
- annotazioni (freccie e commenti);
- funzioni di misura lineare e angolare
- possibilità di calcolo di ROI
- possibilità di creare delle key image notes
- possibilità di creare annotazioni
- lente di ingrandimento, con possibilità di modifica contrasto/luminosità e fattore di ingrandimento solamente all'interno di essa
- confronto automatico e manuale dei precedenti
- preset definibili dall'utente
- ricostruzioni MIP, MinIP, MPR, CPR, anche su più serie contemporaneamente

- possibilità di effettuare il confronto immediato tra ricostruzioni MIP/MPR “on-the-fly”
- sincronizzazione automatica delle immagini di serie diverse dello stesso studio
- possibilità di sincronizzazione di serie appartenenti a studi diversi dello stesso paziente
- supporto degli hanging protocols
- attraverso la postazione RIS deve essere possibile inserire il referto relativo all’esame in corso; le modalità di inserimento saranno:
 - a. riconoscimento vocale in parlato continuo e trascrizione automatica in tempo reale;
 - b. dettatura e registrazione digitale in rete;
 - c. inserimento dello stesso da tastiera con possibilità di accesso a template precostituiti
 - d. frasi pre-memorizzate.

Il sistema di refertazione vocale deve essere fornito e integrato nel RIS o semplicemente integrato laddove l’applicativo sia già presente presso l’ASL.
Deve essere prevista la procedura di firma digitale dei referti nel RIS (comprensiva della attivazione da parte degli Enti Certificatori).

8.1.3 Workstation di visualizzazione ad alta risoluzione

Composte da un singolo monitor ad alta risoluzione (almeno 1 Mpx) e di adeguata potenza di calcolo per consentire la visualizzazione e post elaborazione delle immagini con elevata qualità e velocità, utilizzate non per la refertazione ma nei contesti sanitari in cui è richiesta un elevato livello qualitativo di visualizzazione delle immagini diagnostiche.

8.1.4 Software per ortopedia

Software specifico per la pianificazione delle protesi d’anca e di ginocchio e per osteotomia che deve essere installato su almeno 3 delle suddette workstation.

8.1.5 Software di visualizzazione immagini e referti

Sistema per distribuzione di immagini e referti ai reparti: il visualizzatore di immagini e referti per la distribuzione ai reparti ospedalieri che presenta le seguenti caratteristiche deve:

- essere completamente web
- essere privo di componenti aggiuntive e tecnologie (es. Microsoft ActiveX) necessarie
- all'installazione e utilizzo a regime dello stesso
- essere compatibile con qualsiasi sistema operativo e browser ad oggi in commercio. A titolo di esempio non esaustivo si riportano alcuni dei più diffusi sistemi operativi: Microsoft Windows, Apple MAC OS X, Apple MAC iOS e browser: Microsoft Internet Explorer, Mozilla Firefox, Google Chrome, Apple Safari.
- essere integrato con il sistema informativo ospedaliero attraverso interfacce standard (es. chiamata URL) o all'interno della finestra del sistema informativo stesso
- poter visualizzare oggetti DICOM e non DICOM
- avere la possibilità di inserire commenti testuali condivisibili dagli utilizzatori del sistema
- permettere la stampa del referto radiologico firmato digitalmente in modalità legalmente valida

8.1.6 Patient CD/DVD robot

Sistemi robotizzati di masterizzazione per la creazione automatizzata dei CD/DVD contenenti immagini e referti del "caso clinico" ed un idoneo software di visualizzazione di tali informazioni.

I sistemi robotizzati devono consentire la scelta automatica del media (CD o DVD) a seconda della dimensione del contenuto da masterizzare.

I sistemi robotizzati devono essere riconfigurabili su postazioni differenti per coprire situazioni di guasto.

I CD/DVD prodotti devono poter essere letti dalle postazioni di lavoro aziendali e devono essere dotati di un applicativo con le seguenti caratteristiche:

- avvio automatico
- interfaccia grafica
- interfaccia utente HTML
- mostrare all'apertura la lista degli studi contenuti
- visualizzare in modo rapido le immagini degli studi in bassa risoluzione in formato JPEG lossy
- contenere gli studi con le immagini ad alta risoluzione
- compatibilità con il formato DICOM-DIR e DICOM PART 10

- aver caricato un DICOM Viewer
- consentire all'utente di scegliere tra un applicativo di visualizzazione semplice e uno evoluto
- gestire la scrittura su più CD/DVD di studi di elevate dimensioni e con grandi quantità di immagini
- poter creare CD/DVD solo con immagini o serie più significative
- poter creare CD/DVD solo immagini frutto di post-processing
- poter creare il CD/DVD con il referto firmato digitalmente e contenente le immagini più significative(referto multimediale)
- possibilità di stampare i riferimenti dell'Azienda , i dati del paziente e dello studio sulla superficie del CD/DVD.

In aggiunta al sistema descritto il progetto deve prevedere la possibilità di trasmissione via e-mail di referti e immagini.

In particolare il sistema deve permettere di inviare referti ed immagini chiave in formato compresso(JPEG) tramite e-mail ai medici richiedenti in maniera veloce, efficiente e sicura (sistemi di cifratura) utilizzando protocolli standard di posta elettronica (internet e-mail) con la possibilità di includere collegamenti ipertestuali (URL link) per l'accesso immediato allo studio radiologico completo e/o ad immagini chiave.

Il sistema di distribuzione immagini e referti, sia all'interno del Presidio Ospedaliero, sia all'esterno, deve prevedere anche la possibilità di creare un referto contenente alcune immagini più significative, selezionate dal radiologo, il testo del referto e altre informazioni strumentali sull'esame eseguito.

Al fine di garantire una completa raccolta e digitalizzazione dei dati storici di un paziente, il sistema deve essere completato con un digitalizzatore di immagini radiologiche che deve essere fornito di adeguato livello tecnologico e completamente integrato nel sistema RIS-PACS.

8.2 Sistema RIS (Radiological Information System)

Il sistema radiologico informatizzato RIS (sviluppato in tecnologia WEB) garantisce una gestione completa dei dati relativi ai pazienti ed agli esami effettuati seguendo il paziente in tutto il suo percorso all'interno della struttura ospedaliera.

Devono essere specificate nell'offerta tecnica le peculiarità delle scelte di sviluppo relative alla tecnologia su cui verte il sistema, e le scelte tecnologiche che stanno dietro alle logiche di funzionamento.

Tutti i dati raccolti nel RIS sono di proprietà dell'Azienda committente e devono essere presenti funzioni di esportazione dei dati in formati di interscambio non criptati.

L'accesso al client di installazione del RIS, o activeX di riferimento o Java plug-in sarà effettuato da un portale che utilizzato per la distribuzione dell'applicativo Ris/Pacs.

Deve essere mantenuta la possibilità di importazione dati ed esportazione dati ai fini statistici con il formato XML.

Inoltre, la salvaguardia dei dati deve essere garantita dalla protezione da intrusioni esterne grazie all'utilizzo delle tecnologie SSL.

Deve essere mantenuta l'integrazione ad esempio con il sistema Active Directory per l'utilizzo di un unico sistema di single sign on nel sistema. Per i client il browser di riferimento saranno i principali browser internet presenti sul mercato.

I differenti moduli del sistema informativo RIS (accettazione, esecuzione, refertazione) sono gestiti tramite worklist che consentono la selezione delle prestazioni tramite filtri e criteri di ordinamento.

Di seguito le funzioni del RIS:

- Gestione richieste e consultazioni referti;
- Gestione dell'identificazione unica del paziente
- Prenotazioni;
- Accettazione;
- Esecuzione;
- Refertazione;
- Gestione della Strumentazione e del magazzino;
- Statistiche;
- Gestione della riservatezza e privacy
- Integrazioni PACS/HIS
- Avvisatore acustico per le richieste provenienti da Pronto Soccorso
- Firma digitale del referto con gestione separata di eventuali addendum e/o annullativi e/o sostitutivi del referto stesso;
- Possibilità di anonimizzazione del dato paziente;
- Possibilità di gestione di particolari tipologia di pazienti in termini di privacy.

8.2.1 Gestione richieste e consultazione referti da reparti e ambulatori.

Tutti i reparti dovranno poter inviare, utilizzando il modulo di Order Entry dell'azienda, richieste di prestazioni gestite dal RIS e consultare referti ed immagini. A titolo indicativo e non esaustivo (ed in attesa della definizione del workflow integrato all'interno del sistema di Cartella Clinica di DEDALUS) si riportano le principali funzioni che verranno implementate:

- Invio di una richiesta verso il sistema RIS;
- Il RIS dovrà notificare la presa in carico una volta schedata l'attività al sistema richiedente;
- Invio di eventuali aggiunte o cancellazioni di prestazioni verso il sistema terzo che ha richiesto la prestazione;
- Invio dello stato di erogazione di tutte o delle parziali prestazioni erogate dal sistema Ris;
- Invio del referto "provvisorio" o di altro stato non modificabile;
- Invio di eventuali addendum al referto;
- Invio del referto firmato digitalmente o del link del referto;
- Invio della presenza delle immagini e relativo link di riferimento per recuperare in formato elettronico la documentazione iconografica.

8.2.2 Gestione dell'identificazione unica del paziente

Questo modulo deve consentire di poter identificare in modo univoco e sicuro il paziente, tramite lettura di codici a barre (es. lettura del braccialetto identificativo del paziente) o inserimento di altri codici di riferimento.

Le funzioni di CUP ospedalieri e territoriali sono espletate dal sistema informativo ospedaliero aziendale che, come attualmente, deve essere interfacciato con il RIS.

8.2.3 Accettazione

Il modulo gestisce la fase amministrativa relativa all'accettazione del paziente e quindi prevede la possibilità di:

- Identificare il paziente con un numero di archivio (annuale o progressivo) e, nel caso in cui l'archivio sia legato al centro di costo prevedere sottonumerazioni per centro di costo;
- Permettere la stampa di etichette personalizzabili in maniera flessibile,
- Permettere l'accettazione diretta senza il passaggio attraverso la prenotazione;
- Stampare moduli per il consenso informato

- Deve essere prevista l'integrazione al programma aziendale unico di cassa per consentire attenta e puntuale tracciabilità dei flussi (attività Libera Professione, registrazione pagamento ticket, etc.);
- Registrare le informazioni relative alla modalità e supporto da utilizzare per la restituzione al paziente del risultato clinico ed eventualmente delle immagini (email a medico di base, piuttosto che realizzazione di un CD con referto e immagini ecc.);
- Prevedere la possibilità di scannerizzare documenti accessori all'esame in esecuzione (precedenti, consensi informati, impegnative ecc).
- Prenotazione da parte dei reparti ospedalieri richiedenti.

Di conseguenza genera le worklist per orientare gli eventi, ad esempio creazione delle liste di lavoro per diagnostica. Questa funzione consente di creare i piani di lavoro delle diverse diagnostiche radiologiche in base a carichi di lavoro predefiniti. Tale lista è resa disponibile alle consolle delle diagnostiche tramite protocollo dicom Worklist

- Poter assegnare la sala diagnostica per gli esami che possono essere eseguiti in sale diverse;
- Possibilità di variare le priorità.

8.2.4 Esecuzione

Il modulo deve consentire il monitoraggio di tutta l'attività relativa alla fase di esecuzione dell'esame. Deve quindi prevedere la possibilità di:

- Visualizzare l'elenco delle prestazioni da eseguire filtrando per data e sala diagnostica, potendo scegliere fra diversi tipi di ordinamenti: grado di urgenza, orario di prenotazione, ecc.;
- Imputare il materiale utilizzato ad ogni esame effettuato, tenendo presente valori di utilizzo di default che possono essere impostati per ciascun esame in modo da gestire esclusivamente le eccezioni;
- Archiviare automaticamente i dati inerenti la tracciabilità e la gestione (dose, protocolli di somministrazione, etc) dell'utilizzo dei mezzi di contrasto nelle varie discipline, attraverso procedure/software, dedicati e/o interfacciati direttamente, inseriti nelle funzionalità del sistema.
- Poter individuare il materiale utilizzato mediante la lettura di un codice a barre;
- Assegnare a ciascun esame i dati relativi al tecnico esecutore ed eventualmente ad altri operatori sanitari presenti (ad esempio a infermieri ed anestesisti presenti e procedure eseguite in caso di esami di interventistica);

- Indicazione delle modalità tecniche di esecuzione dell'esame (dosaggi);
- Associare un nuovo esame ad una prestazione già effettuata.
- **Generare tramite integrazione al sistema per le ricette elettroniche dematerializzate nuove prestazioni aggiuntive o sostitutive di quelle richieste permettendone al meglio la gestione rispetto all'esecuzione ed alla refertazione dell'esame anche in riferimento ai flussi di rendicontazione.**
- Definizione dello stato di presa in carico (inizio esecuzione) e Fine Esecuzione
- **Firma digitale dell'esecuzione dell'esame da parte del TSRM che deve comparire sul referto.**
- Possibilità di personalizzare il motivo della cancellazione delle prenotazioni/esecuzione esami per tracciabilità ai fini statistici e di rendicontazione

8.2.5 Refertazione

L'ambiente di refertazione dispone delle seguenti caratteristiche:

- Creazione di una worklist personalizzata attraverso i seguenti parametri:
 - a. Medico operante;
 - b. Centro di costo;
 - c. Metodica e modalità;
 - d. Sala;
 - e. Provenienza;
 - f. Intervallo temporale;
 - g. Tipologia di eventi (da ltimeo, in sospeso, etc);
 - h. TSRM esecutore
 - i. tipo attività
 - j. modifica tipo attività (ad es. da libera professione a SSN e viceversa)
- Integrazione con sistema PACS (gestione tramite singola tastiera e mouse);
- Il cruscotto di refertazione, avviato dalla selezione dell'evento nella worklist, deve consentire al clinico di accedere istantaneamente (nella stessa videata) alle seguenti informazioni con un Layout grafico tale da permettere all'utente di avere una visione ampia su tutte le informazioni relative all'esame (info

appropriatezza, info esame, info operatori, documenti allegati, info specifiche al tipo di esame...):

- a. Dati paziente;
 - b. Dati esame (esecutore, identificativo archivio, etc);
 - c. Quesito diagnostico e dati clinici del paziente;
 - d. Anamnesi del paziente;
 - e. Visualizzazione degli esami precedenti e relativa possibilità di visualizzazione del referto per un confronto clinico e possibilità di accedere rapidamente ai dati clinici del paziente tramite integrazione con la cartella clinica di prossima implementazione (DEDALUS);
 - f. Assegnazione di una o più codifica scientifica al referto (es ACR) per effettuare successivamente statistiche e richiamare velocemente i casi di maggior interesse;
 - g. Finestra per inserimento testo del referto (refertazione vocale, tastiera);
 - h. Elenco degli esami precedenti con possibilità di richiamo sincronizzato delle immagini, visualizzazione del referto, del medico repertante e del quesito diagnostico;
- Utilizzare referti standard reimpostati (personalizzabili per singolo medico);
 - Su ogni postazione di refertazione deve essere previsto il modulo per la refertazione vocale;
 - Stesura del referto attraverso l'interfacciamento con sistemi di refertazione vocale;
 - Possibilità di associare codici scientifici al referto al fine di poterli ricercare in maniera più rapida;
 - Possibilità di inviare il referto via mail direttamente ai reparti di provenienza della richiesta o ad altro indirizzo mail specifico;
 - Possibilità di personalizzare il layout di stampa del referto;
 - Poter identificare i vari stati nella redazione del referto (parziale/sospeso o definitivo) tra cui la possibilità di inserire addendum ad un referto già chiuso;
 - Firma digitale del referto anche con un sistema di firma remota;
 - Attivazione di una procedura automatica, che in base alle informazioni registrate in fase di accettazione, proceda alla distribuzione del risultato del paziente (creazione del CD, invio di e-mail ecc);

- Gestione differenziata per le differenti specialità cliniche secondo esigenze specifiche del reparto;
- Gestione referto multimediale strutturato con le seguenti caratteristiche:
 - a. Inserimento delle immagini chiave all'interno del referto (referto strutturato/multimediale)
 - b. Inserimento dei parametri Dicom prodotti dalla modalità e presenti nell'immagine all'interno del referto strutturato (intensità radiazioni, tempo di esposizione ...);
- Funzionalità di ricerca testo libero nel referto che permetta la possibilità di cercare parole specifiche nei testi della diagnosi, sia come ACR, sia come semplice ricerca;

8.2.6 Gestione della strumentazione e del magazzino

Il sistema RIS deve disporre di un modulo per la gestione del materiale tramite lettori barcode per l'associazione del materiale utilizzato. Il modulo deve permettere la gestione di informazione relative alle diagnostiche e permettere una corretta gestione di tutto il materiale utilizzato nel reparto al fine di predisporre ordini ed evadere un'adeguata reportistica del materiale utilizzato. Il modulo deve essere integrato con i software gestionali in uso presso l'A.S.L. BI.

8.2.7 Statistiche e ricerche

Statistiche

Il modulo deve essere in grado di produrre report statistici prefissati e di interrogare la base dati su tutti i dati inseriti per permettere di estrarre statistiche di tipo:

- clinico,
- tecnico
- organizzativo.

L'interfaccia utente a disposizione del personale della Committenza deve realizzare uno strumento flessibile che permetta anche agli operatori meno esperti di poter interrogare facilmente la base dati;

Pertanto le sue caratteristiche devono essere:

Statistiche tecnico/cliniche

- Prevedere report prefissati che rilevino le principali esigenze del reparto (attività effettuata suddivisa per provenienza, fasce orarie, tipologie d'esame);

- Prevedere report prefissati o facilmente implementabili che estraggano i dati degli esami effettuati sulla base di filtri tecnici (data ora di esecuzione, modalità di esecuzione, matricola dell'apparecchiatura di esecuzione);
- Poter scaricare l'attività effettuata in un particolare periodo su un supporto differente al fine di potervi accedere attraverso strumenti di produttività individuale.
- Prevedere report prefissati sulle tempistiche di manutenzione (in particolare per i tempi di intervento, i tempi di risoluzione i tempi di fermo macchina)

Statistiche di tipo amministrativo – contabile:

- Poter scaricare l'attività effettuata in un particolare periodo su un supporto differente al fine di potervi accedere attraverso strumenti di produttività individuale;
- Elaborazione di dati utili per la valutazione economica dell'attività del servizio;
- Visualizzazione grafica dei principali indicatori di produttività all'interno di un unico cruscotto dipartimentale a disposizione di utenti qualificati clinici, tecnici e di Ingegneria Clinica che permetta alla direzione di tenere sotto controllo l'andamento produttivo del reparto anche attraverso il confronto grafico con periodi e/o strutture diverse.

Il software gestionale delle statistiche deve interfacciarsi con i sistemi aziendali in uso presso ASL BI per la soddisfazione dei flussi informativi regionali e aziendali. L'Applicativo per l'elaborazione di statistiche, non deve rallentare le performances della postazione di lavoro.

Funzioni di ricerca nell'archivio storico

Mediante il sistema integrato RIS/PACS deve essere possibile recuperare dall'archivio storico i referti e le immagini tramite predeterminati codici di classificazione.

8.2.8 Privacy, Sicurezza e Continuità di servizio

Il sistema nel suo insieme deve fornire adeguate garanzie tali da inibire l'accesso agli utenti non autorizzati e prevedere profili personalizzati per le diverse figure presenti in un reparto di radiologia. Inoltre deve tenere traccia, in appositi log, di tutte le operazioni effettuate dal singolo utente.

Infine deve ottemperare alle direttive contenute nel D. Lgs. 30/06/2003 n°196 e s.m.i., nonché nel Regolamento (UE) 2016/679 (più comunemente noto come GDPR), DL 196/2003 e successivi aggiornamenti, in materia di protezione dei dati personali e sensibili, le cui indicazioni possono essere declinate in forma indicativa e non esaustiva come segue :

- L'accesso all'applicativo deve essere possibile previa identificazione dell'utente tramite digitazione di utente e password o lettura di smartcard personale dell'utente con richiesta di relativo codice PIN;
- Il login identifica l'utente ad esso associato e quindi non può essere associato che ad una sola persona;
- Deve consentire la definizione di differenti profili utenti che permettano di personalizzare la funzionalità abilitate per l'utente all'interno dell'applicativo. La variazione di tali permissioni vengono demandate ad un utente di livello superiore;
- Ogni utente deve avere la possibilità di modificare la propria password, inoltre la lunghezza della password deve essere di almeno otto caratteri;
- L'applicativo deve consentire la parametrizzazione del periodo temporale di validità della password: alla scadenza di tale periodo l'utente verrà obbligato a modificare la password previa re digitazione di quella vecchia, in caso contrario la password, con il relativo utente, verrà disabilitata;
- Dopo un periodo di tempo parametrizzabile di non utilizzo, gli utenti non di sistema devono poter essere disabilitati automaticamente;
- L'architettura della base dati dell'applicativo deve prevedere una separazione fisica dei dati personali dai dati sensibili, ricollegabili esclusivamente attraverso la decodifica di opportuni codici; infatti sia l'archivio delle prestazioni erogate, sia l'archivio contenete i referti, non devono contenere alcun dato anagrafico del relativo paziente;
- La visualizzazione degli esami e dei referti da parte del personale ASL deve essere permessa tramite policy configurabili sulla base del modulo/fase di accesso (modulo di refertazione, modulo di inserimento dati, modulo di visualizzazione immagini e referti) e sulla base di politiche di responsabilità/presa in carico del paziente e/o esame specifico;
- Un utente deve poter essere ltimeo solo su un client alla volta (non sono permessi collegamenti contemporanei su più client per un medesimo utente/password);
- Tener traccia, in appositi log, di tutte le operazioni/ricerche/visualizzazioni effettuate da un singolo utente;
- Tener traccia in appositi log, di modifiche a livello anagrafico.

La business continuità e l'integrità dei dati devono sempre essere garantiti secondo i più alti standard presenti in commercio almeno con i seguenti elementi:

- Antivirus continuamente aggiornato su Workstation e server
- Firewall di protezione
- Politiche di accesso e identificazione
- Crittografia dei dati nei flussi di trasmissioni
- Struttura in altissima affidabilità (ltime del 99,99%)
- Sito di Disaster Recovery

8.2.9 Configurazione

Il modulo deve occuparsi dell'aspetto di configurazione dell'applicativo secondo l'impostazione e l'organizzazione del servizio:

- Poter gestire autonomamente le informazioni di base quali la codifica degli esami, dei reparti, del personale delle sale diagnostiche e relative agende;
- Poter personalizzare tutte le stampe presenti;
- Poter indicare i campi che si ritengono obbligatori in fase di accettazione.

Le informazioni contenute e gestite dal RIS devono essere definite su base dati relazionale ed essere interrogabili in standard SQL.

L'architettura del RIS, i metodi e i protocolli utilizzati per l'interfacciamento verso il PACS ed il sistema HIS devono essere descritti nel progetto tecnico.

I referti e le richieste degli esami devono essere contenuti nel RIS e devono essere conservati nel tempo e possedere la validità legale secondo le normative vigenti. L'archiviazione storica deve essere duplicata su sistemi localizzati in luoghi differenti e almeno uno dei due avere in linea tutti i dati archiviati.

I dati devono poter essere sempre integralmente disponibili per esportazione verso altri sistemi.

Il sistema RIS deve essere dotato di un sistema di cifratura mediante chiave del testo (firma elettronica).

Il sistema RIS deve inoltre ottemperare a quanto stabilito dalla vigente normativa in materia di sicurezza nel trattamento dei dati personali.

9. Adempimenti in materia di sicurezza sul lavoro

La Ditta aggiudicataria è soggetta alle disposizioni in materia di salute e sicurezza dei lavoratori previste dal Testo Unico sulla sicurezza D.Lgs. 81/2008 e s.m.i.

La Ditta aggiudicataria deve essere in possesso e mantenere il possesso di tutte le autorizzazioni, permessi e ogni altro documento in tema di prevenzione e sicurezza del lavoro che dovessero rendersi in qualsiasi momento necessari per l'espletamento del servizio: sono a suo carico tutte le incombenze e spese necessarie per l'ottenimento di quanto sopra.

Tra gli obblighi derivanti alla Ditta aggiudicataria dalle suddette norme, si richiamano in particolare i seguenti:

- rispettare regolamenti e disposizioni interni, portati a sua conoscenza dall'ASL BI;
- impiegare personale e mezzi idonei ad ogni lavorazione/attività;

- istruire e responsabilizzare il proprio personale al fine di garantire la propria e altrui sicurezza;
- richiedere al personale a qualunque titolo da lui coinvolto nella presente convenzione la collaborazione, nei termini e modi pianificati dall'ASL BI, nell'attuazione del piano d'emergenza/evacuazione;
- dotare il proprio personale dei dispositivi di protezione individuale necessari, in merito ai quali dovrà assicurare una formazione adeguata, organizzare l'addestramento all'uso se richiesto, esigerne il corretto impiego;
- controllare la rigorosa osservanza delle norme di sicurezza e d'igiene del lavoro da parte del proprio personale e d'eventuali subappaltatori;
- predisporre tutte le segnalazioni di pericolo eventualmente necessarie;
- fornire all'Amministrazione ASL BI tempestiva segnalazione d'ogni circostanza di cui viene a conoscenza, anche non dipendente dall'attività appaltata, che possa essere fonte di pericolo.

Ferme restando le responsabilità della Ditta affidataria riguardo alla sicurezza, l'ASL BI ha la facoltà di controllare che lo svolgimento dell'appalto avvenga nel rispetto delle condizioni di sicurezza contenute nel presente articolo e, in caso d'inadempienza, di far sospendere l'esecuzione del servizio, riservandosi di valutare ogni altra eventuale azione a tutela dei propri interessi.

I costi della sicurezza connessi con l'oggetto della presente procedura di gara, propri della Ditta appaltatrice, dovranno essere ricompresi nell'importo complessivo della fornitura ed evidenziati a parte nell'offerta economica.

Ai sensi dell'art. 26 del D.Lgs 81/08 la stazione appaltante ha l'obbligo di promuovere la cooperazione ed il coordinamento delle misure di prevenzione e protezione dai rischi cui sono esposti i lavoratori, affinché vengano eliminati i rischi dovuti alle interferenze fra i lavori delle diverse imprese coinvolte nell'esecuzione dell'opera complessiva nonché fra la normale attività dell'ASL BI e le lavorazioni oggetto del presente appalto. A tal fine sono stati elaborati il previsto "Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenza" (DUVRI), il documento "Condizioni generali d'appalto". Subito dopo l'affidamento e prima della stipula del contratto la Stazione Appaltante, in collaborazione con la Ditta affidataria, procederà alla stesura definitiva del DUVRI, che sarà allegato al contratto di appalto insieme alle "Condizioni generali d'appalto".

La Ditta concorrente si impegna sin da ora a collaborare con l'ASL BI fornendo dettagliate informazioni sui rischi per la sicurezza indotti dalle lavorazioni oggetto della presente procedura, nonché autocertificando il possesso dei requisiti tecnico professionali ai sensi dell'art. 26, co. 1, lett. a, D.Lgs. 81/2008. A tal fine la Ditta concorrente dovrà restituire la "Dichiarazione DUVRI - D.Lgs. 81/2008 art. 26" (Allegato_2_Dichiarazione_DLgs_81-2008_art26), compilata e firmata dal Legale Rappresentante.

Ferme restando le indicazioni che saranno contenute nel documento di valutazione dei rischi dell'appalto, si rammenta sin da ora l'obbligo da parte dell'appaltatore, di fornire al proprio personale tutti i dispositivi di protezione individuale (secondo quanto risultante dalla propria valutazione dei rischi) e la formazione necessaria, nonché gli ausili meccanici per ridurre la movimentazione manuale.

Si ritiene che le informazioni riportate nei succitati documenti siano sufficienti alla Ditta per predisporre l'offerta in modo da tener conto degli aspetti della sicurezza della fornitura/servizio richiesto.

L'Azienda sanitaria si riserva di esercitare un'azione di controllo sull'effettivo rispetto delle misure di prevenzione e protezione concordate in sede di applicazione dell'art. 26 del D.Lgs. 81/08 e di procedere con richiami formali o altro tipo di penale.

10. Adempimenti in materia di protezione dei dati personali

Il fornitore del servizio di assistenza e manutenzione ed i suoi collaboratori saranno tenuti ad operare con modalità e comportamenti lavorativi in ottemperanza alle leggi vigenti ed alle modalità di amministrazione e gestione di ASL BI.

Ai sensi e per gli effetti di cui al D. Lgs. 30/06/2003 n°196 e s.m.i., nonché del Regolamento (UE) 2016/679 (più comunemente noto come GDPR), il trattamento dei dati personali sarà improntato a liceità e correttezza, nella piena tutela dei diritti dei soggetti a cui i dati si riferiscono e della loro riservatezza.

In particolare, il fornitore, in qualità di responsabile del trattamento, si impegnerà ad osservare e far osservare ai propri dipendenti e collaboratori la massima segretezza e la riservatezza delle informazioni personali e/o sensibili di cui verrà a conoscenza durante le prestazioni in oggetto, come pure dei dati elaborati in ordine a tali informazioni, con espresso divieto di divulgazione e/o comunicazione a terzi.

I sistemi e i loro aggiornamenti dovranno rispondere a quanto richiesto dall'allegato B del D.Lgs. 30/06/2003 n°196 e dal Provvedimento "Amministratori di sistema" del 27/11/2008 (G.U. n. 300 del 24 dicembre 2008).

11. Controllo e monitoraggio delle prestazioni

L'avvio del servizio è subordinato all'approvazione di un cronoprogramma da proporre in offerta, che sarà articolato in fasi esecutive, ricomprendenti l'elenco di attività previste dallo schema di offerta economica, che verranno condivise con la ditta affidataria.

Detto cronoprogramma, a cui si farà riferimento anche ai fini della fatturazione, dovrà prevedere almeno le seguenti fasi:

- **Avvio dei servizi delle attività già in essere** economicamente specificate nello "Schema di offerta" nella colonna "Attivazione immediata" comprovate da

Verbale di avvio dei servizi delle attività già in essere verificato in contraddittorio con l'ASL.

- **Avvio dei servizi da implementare**, eventualmente articolati in più fasi da concordare, consistente nella realizzazione delle voci esplicitate in offerta economica (nella colonna "Da implementare secondo cronoprogramma") singolarmente o in modo aggregato, realizzate con esito positivo e comprovate da **Verbale complessivo di avvio servizi da implementare** verificato in contraddittorio con l'ASL.

Le date di realizzazione delle installazioni ed attivazione dei servizi dovranno essere coerenti (a pena di quanto definito nel capitolo relativo alle penali) con le tempistiche fissate nel cronoprogramma contrattuale condiviso ed eventualmente rideterminato tramite formale incontro, condivisione e relativa verbalizzazione.

In caso di consegne frazionate richieste dall'ASL BI si provvederà al collaudo parziale e al relativo pagamento della fattura.

Per la corretta esecuzione dell'appalto e la gestione del rapporto contrattuale con il fornitore, l'ASL BI nominerà un Direttore dell'Esecuzione del Contratto (DEC). Il nominativo del DEC verrà comunicato al Fornitore al momento della stipula del contratto o in fase immediatamente successiva. Il DEC svolge il coordinamento, la direzione e il controllo tecnico-contabile dell'esecuzione del contratto stipulato dalla stazione appaltante, in modo da assicurarne la regolare esecuzione nei tempi stabiliti e in conformità alle prescrizioni contenute nei documenti contrattuali e nelle condizioni offerte in sede di aggiudicazione.

Il DEC provvederà ad esplicitare e la sua azione di controllo e monitoraggio attraverso le seguenti attività:

- 1) curare il rapporto operativo con il Fornitore tramite il Project Manager nominato dalla stessa ed ove necessario con il suo Rappresentante legale (tramite riunione di coordinamento almeno trimestrali adeguatamente verbalizzate in cui a fronte dell'analisi dei report del periodo verranno individuate criticità e possibilità di miglioramento del servizio);
- 2) controllare che l'appalto sia eseguito tecnicamente secondo i tempi, le modalità ed i programmi contenuti nel Capitolato e nell'Offerta tecnica presentata in sede di gara e del cronoprogramma concordato, segnala al RUP eventuali difformità per la contestazione al fornitore;
- 3) verificare il soddisfacimento dell'utente finale;
- 4) verificare il raggiungimento degli obiettivi dell'appalto;
- 5) verificare la reportistica sulle prestazioni ed attività svolte
- 6) riscontrare le fatture emesse dall'Impresa a fronte dell'appalto, effettuando i necessari controlli contabili e amministrativi.
- 7) verificare il rispetto della normativa di settore;
- 8) verificare il rispetto della normativa di sicurezza;
- 9) verificare il rispetto di altri regolamenti eventuali che coinvolgano l'oggetto e le modalità di svolgimento contrattuali.

Le verifiche avvengono su documenti e dati prodotti dal fornitore o direttamente estraibili dal personale della committenza ed in particolare report cui si affiancano i controlli diretti in loco ad opera della Direzione in Esecuzione del Contratto o eventualmente altre strutture della Stazione Appaltante.

In particolare i documenti che dovranno essere periodicamente forniti (almeno in concomitanza – e con una settimana di anticipo – delle riunioni trimestrali di coordinamento) sono:

- cartellino presenze del personale di presidio (o eventuale altro personale impiegato direttamente presso i presidi dell'ASL BI)
- agenda delle attività del trimestre trascorso
- programmazione delle attività del trimestre successivo
- stato di avanzamento delle attività di implementazione/aggiornamento (in particolare per la fase iniziale)
- andamento di riempimento dello storage confrontato con il trend dei 12 mesi precedenti e numero di esami per tipologia dei 12 mesi precedenti (andamento mese per mese)
- report periodico sulle attività di manutenzione con evidenza dei tempi di intervento, risoluzione e percentuali/tempistiche di ltime

12. Modalità di fatturazione e termini di pagamento

La fatturazione dovrà avvenire con cadenza trimestrale posticipata.

In considerazione del fatto che l'esecuzione delle prestazioni contrattuali, come previsto all'art. 11 del presente documento, è articolata in fasi, secondo il cronoprogramma condiviso e approvato dall'ASL, la ditta affidataria potrà procedere alla fatturazione delle sole fasi concluse nella loro completezza (quando queste ricomprendono una serie di attività singole). Pertanto le attività/servizi operativi verranno pagati al completamento ed attivazione dell'ultimo servizio previsto dalla fase del cronoprogramma.

Si precisa che laddove siano presenti ritardi nell'attivazione dei servizi non dipendenti dalla committenza (che si riflettono in un minor tempo di fruizione del servizio), si stabilisce che:

- 1) nulla sarà dovuto da parte dell'ASL BI (il fornitore non potrà procedere a fatturazione) fino a che i servizi riferiti alla specifica fase non siano fruibili
- 2) all'attivazione dei servizi riferiti alla specifica fase, il relativo canone contrattuale verrà corrisposto dall'inizio della fruizione di detto servizio e fino al termine del contratto senza alcuna rideterminazione dello stesso in ragione del minor numero di mesi di fruizione.

Non sono in ogni caso previste rate di saldo o conguaglio del contratto al termine del periodo contrattuale.

In caso di consegne frazionate richieste dall'ASL BI si provvederà al collaudo parziale e al relativo pagamento della fattura.

I termini di pagamento e gli effetti dell'inosservanza di tali termini sono disciplinati dal D.Lgs. 231/2002, così come modificato dal D.Lgs. 192/2012 con riferimento alle disposizioni dettate per la Pubblica Amministrazione e, in particolare, "per gli enti pubblici che forniscono assistenza sanitaria".

Per quanto concerne i tempi della "procedura diretta ad accertare la conformità della merce o dei servizi del contratto", come previsto al successivo art. 4.4, si prevede il termine massimo di giorni 180 dalla consegna della merce.

Il pagamento è subordinato alla comunicazione degli estremi identificativi dei conti dedicati, previsti ai sensi della L. 13/08/2010, n. 136.

I pagamenti delle fatture verranno pertanto effettuati, esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale tramite conto corrente dedicato.

13. Penali

L'Azienda, a tutela della qualità della fornitura/del servizio e della scrupolosa conformità della stessa alle norme di legge e contrattuali, si riserva la facoltà di applicare le penali riportate nella seguente tabella, in ogni caso di verificata violazione di tali norme.

Le penali saranno applicate dopo formale contestazione, ad opera del Responsabile del procedimento, ed esame delle eventuali controdeduzioni della Ditta aggiudicataria, le quali dovranno pervenire entro 5 giorni lavorativi dalla data della contestazione.

È fatta salva la facoltà per l'Azienda di esperire ogni altra azione per il risarcimento dell'eventuale maggior danno subito o delle maggiori spese sostenute a causa dell'inadempienza contrattuale.

Gli importi dovuti dal fornitore per irregolarità commesse dalla medesima nell'esecuzione del contratto verranno recuperati sul deposito cauzionale definitivo o detratti da eventuali crediti della Ditta.

Descrizione	Valore penale	Misura
Ritardo giornaliero nei cronoprogrammi condivisi per le attività di cui al paragrafo "Elenco apparecchiature, licenze, moduli ed interfacce da gestire/implementare"	1 ‰ del valore contrattuale	ciascun giorno solare di ritardo rispetto al cronoprogramma per ciascuna attività
Ritardo non imputabile all'Azienda, a forza maggiore o a caso fortuito, rispetto ai tempi indicati per la consegna, l'installazione delle apparecchiature o il rilascio operativo di interfacce tra sistemi.	1‰ del valore contrattuale	per ogni giorno solare di ritardo
SLA - Riduzione dell'uptime rispetto ai canoni di alta affidabilità 99,99%	1 ‰ del valore contrattuale per ciascun evento	Numero di eventi annui non programmati fuori specifica
SLA - Riduzione dell'uptime rispetto ai canoni di alta affidabilità 99,99%	0,1 ‰ del valore contrattuale per ciascuna ora di riduzione all'anno	Percentuale di riduzione dell'Uptime del 99,99 %
SLA - Tempo I, II, III, IV (Tempistiche di intervento e risoluzione)	0,5 ‰ del valore contrattuale per ciascun superamento della soglia limite	Superamento delle tempistiche di intervento e risoluzione
SLA - Tempo III, IV (Tempistiche di risoluzione)	1 ‰ del valore contrattuale per ciascuna giornata ulteriore al limite fissato	Numero di giornate eccedenti il limite rispetto alle tempistiche di risoluzione
SLA - Tempo I, II (Tempistiche di intervento)	0,1 ‰ del valore contrattuale per ciascuna ora ulteriore al limite fissato	Numero di ore eccedenti il limite rispetto alle tempistiche di risoluzione
Assenza ingiustificata del tecnico di Presidio	0,1 ‰ del valore contrattuale per ciascun evento	Assenze non giustificate da mail o altro mezzo scritto
Assenza del tecnico di Presidio	1 ‰ del valore contrattuale per ciascuna giornata	Numero di giornate di assenza
Mancata realizzazione di elementi presenti in offerta	comunque in misura non inferiore all'10 ‰ del valore contrattuale	in proporzione all'entità degli elementi non realizzati rispetto al contratto complessivo
Inadempimento delle obbligazioni contrattuali diverso rispetto alle casistiche sopra precisate	fino al 100 ‰ dell'ammontare netto contrattuale	per ogni evento

14. Risoluzione del contratto e clausola risolutiva espressa

Ai sensi dell'art. 108, comma 3, D.Lgs. 50/2016, quando il responsabile dell'esecuzione del contratto, se nominato, accerta un grave inadempimento alle obbligazioni contrattuali da parte dell'appaltatore, tale da compromettere la buona riuscita delle prestazioni, invia al responsabile del procedimento una relazione particolareggiata, corredata dei documenti necessari, indicando la stima dei lavori eseguiti regolarmente, il cui importo può essere riconosciuto all'appaltatore. Egli formula, altresì, la contestazione degli addebiti all'appaltatore, assegnando un termine non inferiore a quindici giorni per la presentazione delle proprie controdeduzioni al responsabile del procedimento. Acquisite e valutate negativamente le predette controdeduzioni, ovvero scaduto il termine senza che l'appaltatore abbia risposto, la stazione appaltante su proposta del responsabile del procedimento dichiara risolto il contratto.

Qualora, al di fuori di quanto previsto al comma 3 dell'art. 108 D.Lgs. 50/2016, l'esecuzione delle prestazioni ritardi per negligenza dell'appaltatore rispetto alle previsioni del contratto, il responsabile unico dell'esecuzione del contratto, se nominato gli assegna un termine, che, salvo i casi d'urgenza, non può essere inferiore a dieci giorni, entro i quali l'appaltatore deve eseguire le prestazioni. Scaduto il termine assegnato, e redatto processo verbale in contraddittorio con l'appaltatore, qualora l'inadempimento permanga, la stazione appaltante risolve il contratto, fermo restando il pagamento delle penali.

L'Azienda si riserva la facoltà di risolvere il contratto, anche parzialmente, previa diffida ad adempiere (art. 1454 c.c.) entro almeno 5 gg. dalla data di ricevimento della comunicazione, trasmessa con posta elettronica certificata, nelle seguenti fattispecie:

- interruzione non giustificata della fornitura;
- gravi e reiterate negligenze nell'espletamento della fornitura;
- frode nell'esecuzione degli obblighi e condizioni contrattuali;
- inadempienze agli obblighi contrattuali da parte della Ditta aggiudicataria che comportino l'applicazione di penali complessivamente superiori al 10% dell'importo netto contrattuale;
- subappalto e cessione del contratto, fatto salvo quanto previsto dagli artt. 105 e 106, comma 1, lett. d, D.Lgs. 50/2016;
- accertamento del mancato possesso dei requisiti in capo alla Ditta subentrante, qualora si verificasse tale situazione di variazione soggettiva;
- qualora disposizioni legislative nazionali e/o regionali, regolamentari ed autorizzative non consentano la prosecuzione della fornitura.

L' Azienda, avvalendosi della facoltà di cui all'art. 1456 c.c. (clausola risolutiva espressa), previa comunicazione alla Ditta aggiudicataria a mezzo posta elettronica certificata, potranno inoltre risolvere di diritto il contratto nei seguenti casi:

- accertata non veridicità delle dichiarazioni presentate dalla Ditta aggiudicataria nel corso della procedura di gara;
- omessa partecipazione alle riunioni di coordinamento per la definitiva redazione del DUVRI post-gara;

- realizzazione di sub-appalto senza autorizzazione;
- accertamento del mancato possesso dei requisiti in capo alla Ditta subentrante, qualora si verificasse tale situazione di variazione soggettiva;
- sopravvenienza di una delle cause di esclusione di cui all'art. 80 D.Lgs. 50/2016;
- sospensione dell'attività commerciale, concordato preventivo, fallimento, amministrazione controllata, liquidazione;
- situazioni indicate nel Patto di integrità;
- frode nell'esecuzione degli obblighi e condizioni contrattuali;
- transazioni relative al contratto derivante dalla presente procedura senza il rispetto dell'art. 3, co. 8, L. 136/2010.

L'ASL è tenuta a risolvere il contratto durante il periodo di efficacia dello stesso qualora:

- nei confronti dell'appaltatore sia intervenuta la decadenza dell'attestazione di qualificazione per aver prodotto falsa documentazione o dichiarazioni mendaci;
- nei confronti dell'appaltatore sia intervenuto un provvedimento definitivo che dispone l'applicazione di una o più misure di prevenzione di cui al codice delle leggi antimafia e delle relative misure di prevenzione, ovvero sia intervenuta sentenza di condanna passata in giudicato per i reati di cui all'articolo 80.

Il contratto si risolverà altresì di diritto, ai sensi dell'art.1456 c.c., qualora le transazioni non siano eseguite a mezzo di banche o della Società Poste Italiane S.p.A.

Nel caso di risoluzione del contratto l'appaltatore ha diritto soltanto al pagamento delle prestazioni relative ai servizi o forniture regolarmente eseguiti, decurtato degli oneri aggiuntivi derivanti dallo scioglimento del contratto.

Nei casi di cui ai commi 2 e 3 dell'art. 108 del D. Lgs. 50/2016, in sede di liquidazione finale dei servizi o forniture riferita all'appalto risolto, l'onere a carico dell'appaltatore è determinato anche in relazione alla maggiore spesa sostenuta per affidare l'appalto ad altra impresa.

Quando il Direttore dell'esecuzione del contratto (DEC), se nominato, accerta un grave inadempimento alle obbligazioni contrattuali da parte dell'appaltatore, tale da comprometterne la buona riuscita delle prestazioni, contesta gli addebiti all'affidatario assegnando un termine di otto giorni per la presentazione delle proprie controdeduzioni. In assenza delle controdeduzione invia al RUP una relazione particolareggiata, corredata dei documenti necessari, indicando la stima delle prestazioni eseguite regolarmente, il cui importo può essere riconosciuto all'appaltatore. Il RUP applica le penali sulla base delle contestazioni addebitate all'appaltatore, o se del caso procede alla risoluzione contrattuale.

Gli importi dovuti dalla Ditta verranno recuperati sul deposito cauzionale definitivo o detratti dalla fattura eventualmente emessa dalla Ditta.

È fatta salva per l'Azienda la facoltà di esperire ogni altra azione per il risarcimento dell'eventuale maggior danno subito.

Per quanto non previsto dal presente articolo, si applicano l'art. 108 D.Lgs. 50/2016 e le disposizioni di cui al codice civile in materia di inadempimento e risoluzione del contratto.

È fatta infine salva l'applicazione dell'art. 107, commi 1, 2 e 4, D.Lgs. 50/2016 per quanto riguarda la sospensione dell'esecuzione del contratto.

S.S. LOGISTICA E ACQUISTI

Responsabile: Dott.ssa Leila Rossi

Tel. 015-15153433 Fax. 015-15153516

leila.rossi@aslbi.piemonte.it

Biella, Prot. n. _____ del _____	Spett.le RTI PHILIPS S.p.A. Via G. Casati, 23 20052 – Monza (MB) philips@legalmail.it
---	---

Oggetto: Procedura Negoziata per l'affidamento del **SERVIZIO DI ASSISTENZA TECNICA E MANUTENZIONE ORDINARIA ED EVOLUTIVA DEL SISTEMA RIS PACS IN USO PRESSO L'A.S.L. BI DI BIELLA**, ai sensi dell'art. 63 comma 2. lett. b), punto 2, D. Lgs 50/2016 .CIG **8280035509**

Questa azienda deve garantire la continuità del servizio di archiviazione e distribuzione di bioimmagini e referti in tutti i reparti, ambulatori ospedalieri, nei presidi territoriali dell'ASL BI e in tutte le realtà sanitarie in cui l'Azienda riterrà opportuno estendere il sistema RIS/PACS rendendo possibile la gestione in rete, anche da remoto, e la condivisione fra gli operatori sanitari. A tal fine è stata indetta procedura Negoziata, ai sensi dell'art. 63 comma 2. lett. b), punto 2 di cui a determina n. _____ del _____

Si chiede, pertanto, a codesta Spettabile Ditta, ai sensi dell'art. 63 comma 2. lett. b), punto 2, di formulare la propria migliore offerta per la fornitura del servizio in oggetto alle condizioni esplicitate nel seguito.

Ai sensi dell'art. 3 della deliberazione del 10.02.2007 (pubblicata sulla G.U. n° 12 del 16.01.2007) dell'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di lavori servizi e forniture si comunica che il Codice Identificativo Gara (CIG) è il seguente : **8280035509**

1. PIATTAFORMA SINTEL

PROCEDURA TELEMATICA

La presente procedura è condotta mediante l'ausilio di sistemi informatici e l'utilizzo di modalità di comunicazione in forma elettronica, nel rispetto della normativa vigente in materia di appalti pubblici e di strumenti telematici.

L'ASL BI di Biella utilizza il sistema di intermediazione telematica di Regione Lombardia denominato "Sintel", di proprietà di ARIA S.p.A., il cui accesso è consentito dall'apposito [link http://www.ariaspa.it](http://www.ariaspa.it)

Nessuna offerta sarà presa in considerazione se presentata con modalità diversa.

La presente procedura, per quanto non espressamente disposto dalle presenti norme, è disciplinata dal nuovo Codice degli Appalti istituito con D.L.vo n. 50/2016. L'intera procedura sarà espletata con la piattaforma telematica per l'e-Procurement di Regione Lombardia, Sintel.

Per le indicazioni per la registrazione e la qualificazione e tutto ciò che attiene all'operatività sulla piattaforma, la ditta deve fare riferimento all'Allegato "Modalità tecniche utilizzo piattaforma SINTEL".

Per ulteriori informazioni si rimanda al file "Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma Sintel" allegato alla presente lettera d'invito



Per ulteriori indicazioni e approfondimenti riguardanti il funzionamento, le condizioni di accesso ed utilizzo del sistema, nonché il quadro normativo di riferimento, si rimanda all'Allegato "Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma Sintel" (Allegato A) che costituisce parte integrante e sostanziale del presente documento.

Specifiche e dettagliate indicazioni sono inoltre contenute nei Manuali d'uso per gli Operatori Economici e nelle Domande Frequenti, cui si fa espresso rimando, messi a disposizione sul portale dell'Azienda Regionale Centrale Acquisti www.arca.regione.lombardia.it nella sezione Help:

<http://www.arca.regione.lombardia.it/wps/portal/ARCA/Home/help/guide-manuali>

<http://www.arca.regione.lombardia.it/wps/portal/ARCA/Home/help/domande-frequenti>

Per ulteriori richieste di assistenza sull'utilizzo di Sintel si prega di contattare il Contact Center di ARCA scrivendo all'indirizzo email supporto@arcalombardia.it oppure telefonando al numero verde 800.116.738.

2. CARATTERISTICHE DELLA PROCEDURA

Indirizzo stazione appaltante	Via dei Ponderanesi, n. 2 – 13875 Ponderano (BI)
Tipologia della procedura	Procedura Negoziata senza previa pubblicazione di bando
Codice CPV principale	72250000-2
Eventuale/i Codice/i CPV secondario/i	
Codice CIG	8280035509
Termine ultimo per la presentazione delle offerte	Ore <i>Inserire ora di chiusura</i> del <i>Inserire giorno di chiusura</i>
Termine ultimo per la richiesta di chiarimenti	Ore <i>ora termine chiarimenti</i> del <i>giorno termine chiarimenti</i>
Valore totale della procedura	€ 3654640 = oltre IVA
- Di cui costi della sicurezza derivanti da interferenza	€ 11200
- Di cui opzioni: proroga tecnica	€ 281200
quinto d'obbligo	€ 562240
Responsabile Unico del Procedimento	Dott.ssa Leila Rossi
Durata del contratto	60 mesi
Luogo di esecuzione del contratto	Reparti, ambulatori ospedalieri, nei presidi territoriali dell'ASL BI e in tutte le realtà sanitarie individuate dall'ASL BI
Termine del procedimento	180 giorni naturali e consecutivi dalla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte

3. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI.

3.1. DOCUMENTI DI GARA

La documentazione di gara comprende:

- a) Progetto ai sensi dell'art. 23 commi 14 e 15 del Codice, con i contenuti ivi previsti, comprensivo dei seguenti documenti:
 1. Capitolato Tecnico Prestazionale;
 2. Schema di contratto;

3. Disciplinare di gara (il presente documento e relativi allegati);
4. Modalità tecniche di utilizzo della piattaforma Sintel
5. DUVRI;
6. DUVRI – Condizioni generali d'appalto (All_DUVRI-1)
7. Patto di integrità in vigore presso l'A.S.L. BI;
8. IOP - Informativa operatori economici per il trattamento dei dati personali (IFC - Informativa a FORNITORE).
9. Nomina del Responsabile estermo
10. Dichiarazione dei flussi Allegato_3_Dichiarazione_flussi_finanziari)

La documentazione ufficiale di gara è disponibile sulla piattaforma telematica Sintel al seguente link:
www.arca.regione.lombardia.it

3.2. FIRMA DIGITALE DEI DOCUMENTI

Forma di partecipazione	Modalità di produzione e firme digitali richieste
<ul style="list-style-type: none"> • Forma singola 	<ul style="list-style-type: none"> • Il documento deve essere sottoscritto con firma digitale dal legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma).
<ul style="list-style-type: none"> • R.T.I. costituendo • Consorzio ordinario di operatori economici costituendo 	<ul style="list-style-type: none"> • Il documento deve essere sottoscritto con firma digitale del legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) di ciascun operatore economico raggruppando / consorziando.
<ul style="list-style-type: none"> • R.T.I. costituito • Consorzio Consorzio ordinario di operatori economici costituito 	<ul style="list-style-type: none"> • Deve essere resa una dichiarazione sottoscritta con firma digitale del legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) dell'operatore economico mandatario.

3.3. CHIARIMENTI

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare mediante l'utilizzo della funzione "Comunicazioni della procedura" presente sulla piattaforma, nell'interfaccia "Dettaglio" della presente procedura.

Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana.

Ai sensi dell'art. 74 comma 4 del Codice, le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile e/o eventuali ulteriori informazioni sostanziali verranno fornite entro **12:00:00 AM** mediante pubblicazione in forma anonima ed in formato elettronico nella sezione "Documentazione di gara" presente sulla piattaforma Sintel, nell'interfaccia "Dettaglio" della presente procedura.

L'operatore economico è invitato ad utilizzare tale sezione, monitorandone l'eventuale aggiornamento. Si precisa che verranno considerati validi unicamente i chiarimenti ricevuti tramite la funzione "Comunicazioni della procedura" presente sulla piattaforma, nell'interfaccia "Dettaglio" della presente procedura. In caso di mancato rispetto delle predette condizioni, ovvero in caso di non corretto invio delle richieste di chiarimento, la Stazione Appaltante non sarà ritenuta responsabile della mancata risposta agli stessi.

Il concorrente dovrà prendere visione delle risposte ai quesiti e tenerne conto ai fini della formulazione dell'offerta, indipendentemente dal fatto che ne abbiano presentato richiesta.

Non sono ammessi chiarimenti telefonici

3.4. COMUNICAZIONI

In generale, le comunicazioni e gli scambi di informazione tra la stazione appaltante e gli offerenti si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese mediante l'utilizzo della funzione "Comunicazioni della procedura" presente sulla piattaforma, nell'interfaccia "Dettaglio" della presente procedura.

L'operatore economico é invitato ad utilizzare tale sezione, monitorandone con costanza l'eventuale aggiornamento.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b e c del Codice, la comunicazione recapitata al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

Eventuali comunicazioni di carattere generale inerenti la documentazione di gara verranno pubblicate nella sezione "Documentazione di gara" presente sulla piattaforma Sintel, nell'interfaccia "Dettaglio" della presente procedura.

4. OGGETTO, IMPORTO e DURATA DELLA FORNITURA

Oggetto della presente procedura é l'affidamento del servizio di gestione, implementazione ed aggiornamento, assistenza e manutenzione del sistema RIS/PACS installato presso l'ASL BI allo scopo di tenere lo stesso allo stato dell'arte e garantire l'archiviazione on-line di tutto l'imaging aziendale per l'intera durata del contratto.

Le attività oggetto del servizio, più dettagliatamente descritte nel documento "Capitolato Tecnico Prestazionale", sono di seguito riepilogate:

- Aggiornamento dei sistemi di proprietà dell'ASLBI così come riscattati dal precedente contratto;
- Assistenza tecnica:
 - o Manutenzione preventiva;
 - o Manutenzione correttiva;
 - o Manutenzione normativa;
 - o Manutenzione evolutiva;
 - o Formazione;
- Archiviazione legale sostitutiva;
- Ampliamento del perimetro di attività coperte dallo storage in ambito extra radiologico come meglio dettagliato di seguito;

L'importo della fornitura è stimato in **euro 2800000 (Iva esclusa)**. Sono previsti oneri derivanti da rischi interferenziali pari ad € **11200**, per un totale complessivo di € **2811200**

Ai sensi dell'art. 23, comma 16, del Codice l'importo posto a base comprende i costi della manodopera che la stazione appaltante ha stimato pari a 250 giornate uomo (per n. 8 ore giornaliere) ed in totale circa 2.000 ore/anno calcolati sulla base dei seguenti

5. **OPZIONI E RINNOVI**

Il contratto potrà essere modificato, senza una nuova procedura di affidamento, ai sensi dell'art. 106) del D.Lgs. 50/2016, nei seguenti casi:

– comma 1, lett. a) nei seguenti casi:

a) revisione prezzi: In particolare, la revisione dei prezzi sarà ammessa, a seguito di richiesta motivata scritta della Ditta, **a partire dal secondo anno contrattuale e dalla data di ricevimento della richiesta stessa da parte dell'ASL BI**, previa istruttoria in base alle seguenti condizioni:

- se esistenti, alle percentuali di variazione sopravvenute nei periodi di riferimento dei costi standardizzati risultanti dall'ISTAT;
- in mancanza dei presupposti di cui al punto precedente, parametri di riferimento saranno le variazioni dell'indice ISTAT per i prezzi dei beni al consumo per le famiglie di operai e impiegati (FOI).

Tale variazione verrà applicata partendo dal prezzo di aggiudicazione;

- nei casi stabiliti dall'art.106 comma 1 lettera b), c), d), e) e comma 2.
- nei casi previsti dal comma 11 per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione del nuovo contraente. In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto agli stessi - o più favorevoli - prezzi, patti e condizioni.
- nei casi previsti dal comma 12, qualora in corso di esecuzione si rendesse necessario un aumento o una diminuzione delle prestazioni fino a concorrenza del quinto dell'importo del contratto (=20%). In tal caso la Ditta aggiudicataria non può far valere il diritto alla risoluzione contrattuale. In caso di aumento del servizio eccedente il quinto i prezzi saranno rinegoziati.

Qualora CONSIP S.p.A. o S.C.R. Piemonte S.p.A. stipulino, successivamente al perfezionamento del contratto in parola, convenzioni per forniture di pari oggetto a condizioni economiche più vantaggiose rispetto a quelle previste dal contratto stesso, l'ASL BI avvierà una negoziazione con il soggetto appaltatore al fine di ottenere un adeguamento dei prezzi in allineamento alla convenzione medesima, ai sensi dell'art. 1, co. 13, D.L. 6/07/2012, n. 95, convertito in legge, con modificazioni, dalla L. 7/08/2012, n. 135.

Al termine del periodo contrattuale l'A.S.L. BI si riserva la facoltà di esercitare il riscatto ad un valore simbolico di € 100,00 per tutte le apparecchiature installate in corso di contratto ai sensi dell'articolo 5.2.3 del Capitolato tecnico prestazionale.

Ai fini dell'art. 35, comma 4 del Codice, il valore massimo stimato dell'appalto, al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge, è pari a € 3654640 escluso il costo del riscatto di cui al precedente paragrafo.

6. **SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE**

Può partecipare alla procedura l'operatore economico per il quale non sussistono cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice ed in possesso possiedono i requisiti di idoneità professionale e di capacità tecnica e professionale di cui all'art. 83 D.Lgs. 50/2016

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del Codice

Sono comunque esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001 n. 165.

La mancata accettazione delle clausole contenute nel patto di integrità costituisce causa di esclusione dalla gara, ai sensi dell'art. 1, comma 17 della l. 190/2012.

7. SUBAPPALTO.

Il concorrente indica all'atto dell'offerta le parti del servizio/fornitura che intende subappaltare o concedere in cottimo nei limiti del 40% dell'importo complessivo del contratto, ai sensi dell'art. 105 del Codice e dell'art. 1, comma 18, D.L. 18/04/2019, n. 32, convertito in L. 14/06/2019, n. 55; in mancanza di tali indicazioni il subappalto è **vietato**.

Non si configurano come attività affidate in subappalto quelle di cui all'art. 105, comma 3 del Codice.

Ai sensi dell'art. 105, comma 2, del Codice l'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione

8. MODALITA' DI PRESENTAZIONE E INVIO DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

La documentazione amministrativa e l'offerta tecnica ed economica deve essere redatta e trasmessa alla A.S.L. BI esclusivamente in formato elettronico attraverso la suddetta piattaforma telematica "Sintel" entro il termine perentorio delle ore 17.00 del giorno __/__/2020 pena l'irricevibilità dell'offerta e comunque la non ammissione alla procedura.

L'operatore economico registrato a Sintel accede con le proprie credenziali di accesso all'interfaccia "Dettaglio" della presente procedura e quindi all'apposito percorso guidato "Invia offerta", che consente di predisporre:

- una busta telematica contenente la documentazione amministrativa
- una busta telematica contenente la documentazione tecnica
- una busta telematica contenente l'offerta economica

Si precisa che l'offerta viene inviata alla stazione appaltante solo dopo il completamento di tutti gli step (da 1 a 5, descritti nei successivi paragrafi) componenti il percorso guidato "Invia offerta". Pertanto, al fine di limitare il rischio di non inviare correttamente la propria offerta, si raccomanda all'operatore economico di:

- accedere tempestivamente al percorso guidato "Invia offerta" in Sintel per verificare i contenuti richiesti dalla stazione appaltante e le modalità di inserimento delle informazioni. Sintel attraverso la funzionalità "Salva" consente di interrompere la redazione dell'offerta nel percorso "Invia offerta", interrompere e salvare la documentazione di offerta redatta dal Concorrente, e riprenderla in un momento successivo per completarlo;
- compilare tutte le informazioni richieste e procedere alla sottomissione dell'offerta con congruo anticipo rispetto al termine ultimo per la presentazione delle offerte. Si raccomanda di verificare attentamente in particolare lo step 5 "Riepilogo" del percorso "Invia offerta", al fine di verificare che tutti i contenuti della propria offerta corrispondano a quanto richiesto dalla stazione appaltante, anche dal punto di vista del formato e delle modalità di sottoscrizione.

N.B. come precisato nel documento allegato "Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma Sintel" (cui si rimanda), in caso sia necessario allegare più di un file in uno dei campi predisposti nel percorso guidato "Invia offerta", questi devono essere inclusi in un'unica cartella compressa in formato .zip (o equivalente).

Al termine della predisposizione e della sottoscrizione con firma digitale di tutta la documentazione, l'offerta dovrà essere inviata attraverso Sintel. Il semplice caricamento (upload) della documentazione di offerta su Sintel non comporta l'invio dell'offerta alla Stazione Appaltante. L'invio dell'offerta avverrà soltanto mediante l'apposita procedura da effettuarsi al termine e successivamente alla procedura di redazione, sottoscrizione e caricamento su

Sintel della documentazione che compone l'offerta. Il Concorrente è tenuto a verificare di avere completato tutti i passaggi richiesti da Sintel per procedere all'invio dell'offerta. Sintel darà comunicazione al fornitore del corretto invio dell'offerta.

Il Manuale d'uso per il Fornitore e le istruzioni presenti sulla piattaforma forniscono le indicazioni necessarie per la corretta redazione e la tempestiva presentazione dell'offerta. Per qualsiasi informazione ed assistenza tecnica sull'utilizzo di Sintel è possibile contattare l'Help Desk al numero verde 800.116.738

8.1. Documentazione amministrativa – Step 1

Al primo step del percorso guidato "Invia offerta" l'operatore economico nell'apposito campo "requisiti amministrativi" deve inserire la documentazione amministrativa consistente in un unico file formato ".zip" ovvero ".rar" ovvero ".7z" ovvero equivalenti software di compressione dati comprendente i seguenti documenti, ciascuno dei quali debitamente compilato (ove previsto) **e firmato digitalmente**:

- 1) **DGUE elettronico: Dichiarazione sostitutiva in ordine al possesso dei requisiti** sull'assenza delle cause di esclusione ai sensi dell'art. 80 D.Lgs. 50/2016 (resa ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/00), sottoscritta dal Legale Rappresentante della Ditta o da persona munita di procura (in tal caso la procura firmata digitalmente dovrà essere allegata) secondo il modello allegato (**Allegato 1**);
- 2) **Dichiarazione**, allegata alla presente lettera d'invito, di essere in possesso dei requisiti di capacità tecnico-professionale di cui all'art. 26, comma 1 del D.Lgvo 81/08 (**Allegato 2**);
- 3) **Patto d'integrità**, debitamente compilato e firmato per accettazione dal Legale Rappresentante della ditta (**Allegato_Patto_integrita**);
- 4) **PASSOE** rilasciato dall'ANAC ai fini dell'accertamento del possesso dei requisiti di partecipazione, secondo le disposizioni previste dalla Deliberazione n. 157 del 17/02/2016 dell'ANAC.
- 5) **garanzia provvisoria** ai sensi dell'art. 93 D.Lgs. 50/2016, € **56224** con validità di almeno 180 gg. decorrenti dalla data di scadenza prevista per la presentazione dell'offerta, da prestarsi a scelta dell'offerente:
 - in contanti oppure in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito presso una sezione di tesoreria provinciale o presso aziende autorizzate a titolo di pegno a favore dell'ASL BI,
 - nella forma della fideiussione bancaria o assicurativa rilasciata dagli intermediari finanziari autorizzati e iscritti all'albo di cui all'art. 106 D.Lgs. 1/09/1993, n. 385.

Qualora la cauzione provvisoria sia prestata in contanti oppure in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato, dovrà essere corredata **a pena di esclusione** dall'impegno incondizionato di un fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto qualora l'offerente risultasse aggiudicatario.

In caso di cauzione provvisoria prodotta in forma di fideiussione, essa dovrà contenere:

- **a pena di esclusione** l'impegno incondizionato di un fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, pari al 10% dell'importo aggiudicato, IVA esclusa, qualora l'offerente risultasse aggiudicatario;
- la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale ex art. 1944 c.c.;
- la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, c.c.;
- l'indicazione dell'operatività entro 15 giorni a semplice richiesta scritta della Stazione appaltante.

Si applicano le disposizioni dell'art. 93, co. 7, D.Lgs. 50/2016 per la riduzione della cauzione; in tal caso l'operatore economico dovrà allegare alla garanzia alternativamente:

- copia semplice della certificazione di qualità in corso di validità corredata dalla dichiarazione di conformità all'originale ai sensi del D.P.R. 445/2000;
- dichiarazione resa dal legale rappresentante ai sensi del D.P.R. 445/2000 che attesti il possesso della

certificazione di qualità e riporti tutti i dati e le informazioni contenute nel certificato originale.

Non sono ammesse garanzie fideiussorie rilasciate da soggetti diversi da quelli sopra indicati.

- 6) **Ricevuta del versamento del contributo di partecipazione alla gara a favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC) pari ad € 140,000** (Il pagamento dovrà essere effettuato secondo le modalità ed in conformità alle istruzioni riportate sul sito web www.anticorruzione.it). A dimostrazione dell'avvenuto pagamento della tassa, le Ditte concorrenti dovranno allegare all'offerta alternativamente:
- copia della ricevuta di pagamento *on-line* trasmessa via posta elettronica dall'Autorità, nell'ipotesi di pagamento mediante carta di credito
 - l'originale o copia dello scontrino rilasciato nell'ipotesi di pagamento in uno dei punti vendita abilitati Lottomatica.

La Stazione appaltante, ai fini dell'**esclusione** dalla gara della Ditta concorrente, procederà al controllo dell'avvenuto pagamento, dell'esattezza dell'importo e della rispondenza del CIG riportato sulla ricevuta del versamento con quello assegnato alla procedura in corso

- 7) **Relativamente** al rispetto degli obblighi sulla tracciabilità dei flussi finanziari, ai sensi dell'art. 3, comma 7 della L. 136 del 13.08.2010 come modificato dalla L. N° 217 del 17/12/2010, la ditta offerente è tenuta a comunicare (**Allegato 3**):
- Il nr. di conto dedicato;
 - Le relative coordinate bancarie;
 - Le generalità ed il codice fiscale di tutte le persone delegate ad operare sul conto.
- La ditta è esentata ad ottemperare a quanto sopra, qualora abbia già provveduto alla comunicazione. Si rammenta, inoltre, che dovrà essere tempestivamente comunicata ogni modifica dei dati trasmessi e che ogni offerta che verrà presentata alla Scrivente Amministrazione dovrà contenere, a pena di nullità assoluta, l'impegno al rispetto della regola sulla tracciabilità dei pagamenti in applicazione delle disposizioni di cui alla 136/2010 s.m.i.

Nel caso in cui la ditta concorrente abbia già partecipato a gare indette da questa Azienda nei precedenti sei mesi, ai sensi dell'art. 18, commi 1 e 2 L. 241/90, la stessa è esonerata dal presentare la dichiarazione di cui al punto **Documentazione amministrativa - Step 1** - punto 1), avendo cura di indicare la gara per la quale è stata presentata.

- 8) **Ulteriore dichiarazione**, rilasciata secondo il modello allegato alla presente lettera d'invito (**Allegato 4**).

8.1.1. PATTO INTEGRITÀ

Al fine di assicurare la legalità e la trasparenza nell'esecuzione del contratto in parola in particolar modo per la prevenzione, il controllo ed il contrasto dei tentativi di infiltrazione mafiosa, nonché per la verifica della sicurezza e della regolarità dei luoghi di lavoro l'ASL BI ha redatto un Patto di Integrità (Allegato) che dovrà essere restituito, compilato e sottoscritto, per accettazione dalla Ditta concorrente.

Il mancato rispetto degli impegni anticorruzione, assunti con la firma del Patto di Integrità, comunque accertato dall'ASL BI, potrà comportare, come meglio specificato nel Patto medesimo, l'esclusione della Ditta dalla partecipazione alla presente procedura di gara e l'incameramento della cauzione provvisoria.

8.1.2. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del Codice.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta. Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l'esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati elementi erano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta (es. garanzia provvisoria e impegno del fideiussore) ovvero di condizioni di partecipazione gara (es. mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), entrambi aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di dichiarazioni e/o elementi a corredo dell'offerta, che hanno rilevanza in fase esecutiva (es. dichiarazione delle parti del servizio/fornitura ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice) sono sanabili.

Ai fini della sanatoria la stazione appaltante assegna al concorrente un congruo termine - non superiore a dieci giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 83, comma 9, del Codice è facoltà della stazione appaltante invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

8.2. "DOCUMENTAZIONE TECNICA" – Step 2:

Al secondo step del percorso guidato "Invia offerta" l'operatore economico deve inserire la documentazione tecnica. Nell'apposito campo "requisiti tecnici" presente sulla piattaforma Sintel la ditta dovrà allegare la documentazione tecnica di seguito indicata al fine di esporre la propria offerta, nella forma di unico file formato ".zip" ovvero ".rar" ovvero ".7z" ovvero equivalenti software di compressione dati con i seguenti documenti, ciascuno dei quali debitamente compilato (ove previsto) e firmato digitalmente.

- 1) Progetto esecutivo di tutte le prestazioni richieste dal Capitolato Tecnico prestazionale e comprensivo di quanto segue:
 - cronoprogramma preliminare dei tempi di realizzazione delle prestazioni contrattuali organizzate/raggruppate in fasi esecutive, che sarà oggetto di discussione e approvazione da parte dell'ASL;
 - numero di ore previste nell'offerta tecnica per le attività delle figure professionali "Tecnici di assistenza specifica e specialist"
- 2) Curriculum professionale proposto per le "Figure professionali previste per le attività" individuate all'art. 5- Elenco attività del documento "Capitolato tecnico prestazionale";

N.B. sulla documentazione di cui al presente articolo non dovrà essere riportata alcuna indicazione di prezzo.

8.3. “OFFERTA ECONOMICA” - Step 3

Al terzo Step del percorso guidato “Invia offerta” l’operatore economico deve inserire nel campo “Offerta economica” il valore complessivo della propria offerta, espresso in Euro (IVA. Esclusa) utilizzando un massimo di cinque cifre decimali separate dalla virgola (non deve essere utilizzato alcun separatore delle migliaia).

ATTENZIONE: ULTERIORI VINCOLI PER LA FORMULAZIONE DELL’OFFERTA ECONOMICA:

- non sono ammesse offerte pari a zero;
- non sono ammesse offerte superiori alla base d’asta, pena l’esclusione dalla procedura di gara.

Nel campo “**Offerta economica**”, il concorrente, pena l’esclusione dalla gara, deve presentare un’offerta economica così composta:

- a. campo “**Offerta economica**”, il **valore complessivo offerto** – espresso in Euro IVA esclusa, con cinque cifre decimali, comprensivo dei costi (costi della sicurezza derivanti da interferenza, costi del personale e costi della sicurezza afferenti l’attività svolta dall’operatore economico).
- b. campo “**di cui costi della sicurezza derivanti da interferenza**”, il valore dei costi della sicurezza derivanti da interferenze.
- c. campo “**di cui costi del personale**” il valore del costo del personale quantificato dall’operatore economico o stimato dalla Stazione Appaltante;
- d. campo “**di cui costi della sicurezza afferenti l’attività svolta dall’operatore economico**” il valore dei costi afferenti l’attività di impresa.

Ai sensi dell’art. 97 del D.Lg.vo 50/2016, al fine di verificare la congruità dei prezzi la ditta dovrà inserire nello schema di offerta di cui all’“Allegato Offerta Economica” le informazioni relative al costo del personale richieste

Allo Step 4 FIRMA DIGITALE DEL DOCUMENTO del percorso “Invia offerta” l’Operatore Economico deve:

- scaricare dalla schermata a sistema denominata “**Firma Digitale del documento**”, il Documento d’offerta in formato .pdf riportante le informazioni immesse a sistema.
- sottoscrivere il predetto documento d’offerta, scaricato in formato .pdf; la sottoscrizione dovrà essere effettuata tramite firma digitale - secondo le modalità di cui all’allegato Modalità tecniche di utilizzo della Piattaforma Sintel - dal legale rappresentante del concorrente (o persona munita da comprovati poteri di firma la cui procura deve essere allegata nella Documentazione Amministrativa).

Si rammenta che eventuali firme multiple su detto file pdf devono essere apposte come meglio esplicito nel richiamato allegato “*Modalità tecniche di utilizzo della Piattaforma Sintel*”.

Si rammenta che il “Documento d’offerta” costituisce offerta e contiene elementi essenziali della medesima. Il file scaricato non può pertanto essere modificato in quanto, le eventuali modifiche costituiscono variazione di elementi essenziali;

L’Operatore Economico per concludere l’invio dell’offerta deve allegare a Sistema il “Documento d’offerta” in formato pdf sottoscritto come sopra descritto.

Solo a seguito dell’upload di tale documento d’offerta in formato .pdf sottoscritto come richiesto, il concorrente può passare allo Step 5 “**RIEPILOGO ED INVIO DELL’OFFERTA**” del percorso “Invia offerta” per completare la presentazione effettiva dell’offerta mediante la funzionalità “**INVIA OFFERTA**” che, si rammenta, deve avvenire entro e non oltre il termine perentorio di presentazione delle offerte.

Allegato all’offerta economica

Nell'apposito campo "Allegato all'offerta economica", l'operatore economico deve allegare lo schema di offerta economica predisposto dall'ASL denominato "Allegato Offerta Economica", debitamente compilata e firmata digitalmente.

Gli step precedenti del percorso "Invia offerta" per quanto correttamente completati e corredati dal salvataggio della documentazione **non consentono e non costituiscono** l'effettivo invio dell'offerta. La documentazione caricata e salvata permane infatti nello spazio telematico del concorrente e non è inviata al Sistema.

8.4. Riepilogo dell'offerta – Step 4

Al quarto step del percorso guidato "Invia offerta", la piattaforma Sintel genera automaticamente il "Documento d'offerta" in formato .pdf, contenente tutti i dati e le dichiarazioni relativi all'offerta inseriti negli step precedenti. L'operatore economico deve scaricare tale documento sul proprio terminale e sottoscriverlo con firma digitale.

È quindi necessario, a pena di esclusione, in quanto elemento essenziale dell'offerta, effettuare l'upload in Sintel del "Documento d'offerta" debitamente firmato digitalmente. Tutte le informazioni in merito all'essenzialità del "Documento d'offerta" e alle specifiche tecniche/procedurali sulle attività sono dettagliate nella schermata dello step 4 del percorso "Invia offerta" in Sintel, nonché nel documento allegato "Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma Sintel".

8.5. Invio offerta – Step 5

Al quinto step del percorso guidato "Invia offerta" l'operatore economico visualizza il riepilogo di tutte le informazioni componenti la propria offerta. L'operatore economico, per concludere il percorso guidato ed inviare l'offerta, deve cliccare l'apposito tasto "Invia offerta". Sintel restituirà un messaggio a video dando evidenza del buon esito dell'invio dell'offerta.

ATTENZIONE: VERIFICARE I CONTENUTI DELL'OFFERTA PRIMA DI PROCEDERE ALL'INVIO DELLA STESSA

Si precisa che è di fondamentale importanza verificare allo step 5 del percorso guidato "Invia offerta" tutte le informazioni inserite nel percorso guidato stesso. È possibile ad es. aprire i singoli allegati inclusi nell'offerta, controllare i valori dell'offerta economica e la correttezza delle informazioni riportate nel "documento d'offerta".

Si precisa inoltre che, nel caso in cui l'offerta venga inviata e vengano successivamente individuati degli errori, è necessario procedere ad inviare una nuova offerta che sostituisca tutti gli elementi della precedente (busta amministrativa, tecnica ed economica).

Si precisa che l'ASL BI si riserva la facoltà di contrattare ulteriormente le condizioni contrattuali anche economiche proposte dalla ditta

9. Controllo del possesso dei requisiti dell'affidatario

Ai sensi dell'art. 94 D.Lgs. 50/2016, la Stazione appaltante verificherà a carico dell'aggiudicatario la documentazione comprovante il possesso delle condizioni di partecipazione di cui al precedente paragrafo. **Errore. L'origine riferimento non è stata trovata..**

Qualora la Ditta aggiudicataria non risultasse in possesso dei requisiti dichiarati all'atto della presentazione dell'offerta, la Stazione appaltante darà avvio al procedimento di **esclusione** dalla gara, dandone comunicazione scritta al soggetto medesimo e dichiarando lo stesso decaduto dall'aggiudicazione dandone, e procederà all'aggiudicazione della gara a favore della Ditta seconda classificata, previa verifica del possesso dei requisiti di cui al predetto articolo.

Del provvedimento di esclusione la Stazione appaltante darà comunicazione scritta all'ANAC, ai sensi dell'art. 80 comma 12 del D.Lgs. 50/2016.

Nei confronti della Ditta aggiudicataria decaduta, la Stazione appaltante potrà rivalersi in ogni caso sulla cauzione provvisoria prestata a garanzia dell'offerta, che sarà pertanto incamerata.

10. Obblighi della Ditta conseguenti all'aggiudicazione



La Ditta aggiudicataria, **entro 30 (trenta) giorni** decorrenti dalla data di avvenuta comunicazione dell'aggiudicazione, dovrà far pervenire alla Stazione Appaltante i seguenti documenti, sottoscritti ove necessario dal Legale Rappresentante:

- **cauzione definitiva** di cui all'art. [redacted] del presente Capitolato;
- **tutte le informazioni necessarie ai fini dei controlli previsti:**
 1. **ai sensi dell'art. 216, comma 13 del Codice**, per a verifica del possesso dei requisiti di carattere generale (art. 80 del D. Lgs 50/2016) attraverso l'utilizzo del sistema *AVCpass*, reso disponibile dall'Autorità Nazionale Anticorruzione;
 2. **(se del caso) dal D.Lgs. 6/09/2011, n. 159** (Codice delle leggi antimafia e delle misure di prevenzione, nonché nuove disposizioni in materia di documentazione antimafia);
- ogni altro documento che la Stazione appaltante ASL BI riterrà utile acquisire.

La Ditta affidataria s'impegna ad effettuare, su richiesta dell'ASL BI, una riunione preventiva al fine del DUVRI.

11. **Trattamento Dei Dati Personali**

L'ASL BI con sede legale in Via dei Ponderanesi, 2, CAP 13875 (Ponderano), PEC: ufficio.protocollo@cert.aslbi.piemonte.it, in qualità di Titolare del trattamento, fornisce informazioni agli operatori economici, con riguardo al trattamento dei dati personali conferiti nell'ambito della partecipazione a selezioni e concorsi pubblici. Ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE n.679 del 2016 in materia di protezione dei dati personali e in attuazione del D.lgs. 101 del 2018, i dati conferiti [dati personali comuni (nome, cognome, luogo e data di nascita, residenza, codice fiscale, documento d'identità, dati di contatto, informazioni inerenti il nucleo familiare) e giudiziari (eventuali condanne penali, iscrizione nel casellario giudiziale) del Titolare dell'impresa partecipante o del/i soggetto/i munito/i dei poteri di rappresentanza, ivi compresi institori e procuratori generali; ove previsto dalla Legge, i dati personali comuni (nome, cognome, luogo e data di nascita, residenza, codice fiscale, documento d'identità) e giudiziari dei soci e del direttore tecnico dell'impresa partecipante (eventuali condanne penali, iscrizione nel casellario giudiziale); ove applicabile, i dati personali comuni (nome, cognome, luogo e data di nascita, residenza, codice fiscale, documento d'identità) e giudiziari dei soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la pubblicazione del bando (eventuali condanne penali, iscrizione nel casellario giudiziale)], saranno trattati per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri ed esclusivamente per le finalità della presente procedura come meglio dettagliato nell'informativa "**IOP – Informativa per operatori economici che partecipano a procedure di affidamento di servizi, forniture, lavori e opere**"

In ragione dell'oggetto della presente procedura, il Fornitore è chiamato ad eseguire attività di trattamento di dati personali, per conto dell'Amministrazione contraente e, pertanto, lo stesso sarà nominato "Responsabile del trattamento", ai sensi dell'art. 28 del Regolamento UE; a tal fine, esso si impegnerà ad improntare il trattamento dei dati ai principi di correttezza, liceità e trasparenza nel pieno rispetto di quanto disposto dall'art. 5 del Regolamento UE, limitandosi ad eseguire i soli trattamenti funzionali, necessari e pertinenti all'esecuzione delle prestazioni contrattuali e, in ogni modo, non incompatibili con le finalità per cui i dati sono stati raccolti.

Il Responsabile per la protezione dei dati personali (RPD) o Data Protection Officer dell'ASL BI è contattabile all'indirizzo di posta elettronica: dpo@innova-srl.it.

12. **PRESTAZIONE E MODALITA' DI ESECUZIONE DEL CONTRATTO**

12.1. **Affidamento e stipula del contratto**

L'Azienda, previa verifica della documentazione presentata, procederà all'affidamento della fornitura mediante determinazione dirigenziale.

In caso di falsa dichiarazione o falsa documentazione in merito alle causa di esclusione, previste dall'art. 80 del D. Lgs 50 del 18/04/2016, verrà disposta la decadenza dall'affidamento. Contestualmente si procederà alla segnalazione all'Autorità Nazionale Anticorruzione ai sensi dell'art. 80, comma 12 del medesimo decreto.

La stipulazione del contratto è subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia, fatto salvo quanto previsto dall'art. 88 comma 4-bis e 89 e dall'art. 92 comma 3 del d.lgs. 159/2011.

Ai sensi dell'art. 93, commi 6 e 9 del Codice, la garanzia provvisoria verrà svincolata automaticamente successivamente alla presentazione della garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'art. 103 del Codice.

Trascorsi i termini previsti dall'art. 92, commi 2 e 3 d.lgs. 159/2011 dalla consultazione della Banca dati, la stazione appaltante procede alla stipula del contratto anche in assenza dell'informativa antimafia, salvo il successivo recesso dal contratto laddove siano successivamente accertati elementi relativi a tentativi di infiltrazione mafiosa di cui all'art. 92, comma 4 del d.lgs. 159/2011.

La stipula del contratto avrà luogo entro 60 giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione ai sensi dell'art. 32, comma 8 del Codice, salvo il differimento espressamente concordato con l'aggiudicatario.

Il contratto sarà stipulato mediante scrittura privata.

Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 13 agosto 2010, n. 136.

Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

Ai sensi dell'art. 105, comma 2, del Codice l'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione.

L'affidatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'art. 105, comma 3, lett. c bis) del Codice.

12.2. Divieto di cessione del contratto

È fatto divieto alla Ditta aggiudicataria di cedere a terzi, in tutto o in parte, l'oggetto del contratto, pena l'immediata risoluzione dello stesso, la perdita del deposito cauzionale versato, nonché il risarcimento di ogni conseguente danno.

12.3. Spese, Imposte e Tasse

Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto e le spese di bollo e registrazione dei verbali delle sedute redatti in forma pubblica amministrativa.

12.4. Controversie

Le controversie insorte tra l'Amministrazione contraente e l'Impresa/e aggiudicataria/e sono risolte, di norma, in via amministrativa. Se la composizione in via amministrativa del reclamo non riesce, può essere tentata la via giudiziale; in tal caso si dichiara sin da ora la competenza esclusiva ex art. 29 c.p.c. del Foro di Biella.

12.5. Norme Comuni

Per quanto non espressamente previsto dalle norme e condizioni di cui sopra, si fa riferimento a quanto previsto dal codice civile per le parti applicabili, e 23.5.1924 n. 827 sulla contabilità generale dello Stato e loro successive modificazioni, nonché dalla normativa vigente in materia, comunitaria, statale e regionale, in quanto applicabile e dal Capitolato Generale in vigore presso questa A.S.L..

12.6. Responsabile del Procedimento

La Dott.ssa Leila Rossi, Responsabile della S.S. Logistica e Acquisti, ai sensi dell'art. 31 e 111 del D.Lgs 50/2016, è RUP della presente procedura.

Per eventuali informazioni la Ditta potrà rivolgersi al Responsabile dell'istruttoria Sig.ra Elena Maestrelli, S.S. Logistica e Acquisti (tel. 015-15153449, e-mail elena.maestrelli@aslbi.piemonte.it).

Distinti saluti.

IL RESPONSABILE DELLA S.S



LOGISTICA E ACQUISTI E RUP
Dott.ssa Leila Rossi



Documento di gara unico europeo (DGUE)

Parte I: Informazioni sulla procedura di appalto e sull'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore

Informazioni sulla pubblicazione

Per le procedure di appalto per le quali è stato pubblicato un avviso di indizione di gara nella Gazzetta ufficiale dell'Unione europea le informazioni richieste alla parte I saranno acquisite automaticamente, a condizione che per generare e compilare il DGUE sia stato utilizzato il servizio DGUE elettronico. Riferimento dell'avviso o bando pertinente pubblicato nella Gazzetta ufficiale dell'Unione europea:

Numero dell'avviso o bando ricevuto

-

Numero dell'avviso nella GU S:

-

URL della GU S

Gazzetta Ufficiale

-

Se non è stato pubblicato un avviso di indizione di gara nella Gazzetta ufficiale dell'Unione europea o se tale pubblicazione non è obbligatoria, l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore deve inserire i dati in modo da permettere l'individuazione univoca della procedura di appalto (ad esempio il rimando ad una pubblicazione a livello nazionale).

Identità del committente

Denominazione ufficiale:

AZIENDA SANITARIA LOCALE - ASL BI

Paese:

Italia

Informazioni sulla procedura di appalto

Tipo di procedura

Non specificato

Titolo:

Procedura Negoziata per l'affidamento del SERVIZIO DI ASSISTENZA TECNICA E MANUTENZIONE ORDINARIA ED EVOLUTIVA DEL SISTEMA RIS PACS IN USO PRESSO L'A.S.L. BI DI BIELLA, ai sensi dell'art. 63 comma 2. lett. b), punto 2, D. Lgs 50/2016

Descrizione breve:

fornitura del servizio di gestione, implementazione ed aggiornamento, assistenza e manutenzione del sistema RIS/PACS installato presso l'ASL BI allo scopo di tenere lo stesso allo stato dell'arte e garantire l'archiviazione on-line di tutto l'imaging aziendale per l'intera durata del contratto.

Numero di riferimento attribuito al fascicolo dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore (se pertinente):

8280035509

Parte II: Informazioni sull'operatore economico

A: Informazioni sull'operatore economico

Nome/denominazione:

-

Via e numero civico:

-

Codice postale:

-

Città:

-

Paese:

Indirizzo Internet (sito web) (se applicabile):

-

E-mail:

-

Telefono:

-

Persona o persone di contatto:

-

Partita IVA, se applicabile:

-

Se non è applicabile un numero di partita IVA indicare un altro numero di identificazione nazionale, se richiesto e applicabile

-

L'operatore economico è una microimpresa, oppure una piccola o media impresa?

Sì

No

Solo se l'appalto è riservato: l'operatore economico è un laboratorio protetto, una "impresa sociale" o provvederà all'esecuzione del contratto nel contesto di programmi di lavoro protetti?

Sì

No

Qual è la percentuale corrispondente di lavoratori con disabilità o svantaggiati?

-

Se richiesto, specificare a quale categoria di lavoratori con disabilità o svantaggiati appartengono i lavoratori interessati:

-

Se pertinente: l'operatore economico è iscritto in un elenco ufficiale degli operatori economici riconosciuti, oppure possiede un certificato equivalente (ad esempio rilasciato nell'ambito di un sistema nazionale di qualificazione o prequalificazione)?

Sì

No

- Rispondere compilando le altre parti di questa sezione, la sezione B e, ove pertinente, la sezione C della presente parte, compilare la parte V se applicabile, e in ogni caso compilare e firmare la parte VI.

a) Indicare il pertinente numero di iscrizione o di certificazione, se applicabile:

-

b) Se il certificato di iscrizione o la certificazione è disponibile elettronicamente, indicare:

-

c) Indicare i riferimenti in base ai quali è stata ottenuta l'iscrizione o la certificazione e, se applicabile, la classificazione ricevuta nell'elenco ufficiale:

-

d) L'iscrizione o la certificazione comprende tutti i criteri di selezione richiesti?

- Sì
- No

- Inserire inoltre tutte le informazioni mancanti nella parte IV, sezione A, B, C, o D, secondo il caso, SOLO se richiesto dal pertinente avviso o bando o dai documenti di gara

e) L'operatore economico potrà fornire un certificato per quanto riguarda il pagamento dei contributi previdenziali e delle imposte, o fornire informazioni che permettano all'amministrazione aggiudicatrice o all'ente aggiudicatore di acquisire tale documento direttamente accedendo a una banca dati nazionale che sia disponibile gratuitamente in un qualunque Stato membro?

- Sì
- No

Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:

-

L'operatore economico partecipa alla procedura di appalto insieme ad altri?

- Sì
- No

- Accertarsi che gli altri operatori interessati forniscano un DGUE distinto.

a) Specificare il ruolo dell'operatore economico nel raggruppamento (capofila, responsabile di compiti specifici ...):

-

b) Individuare gli altri operatori economici che partecipano alla procedura di appalto:

-

c) Se pertinente, indicare il nome del raggruppamento partecipante:

-

Se applicabile, indicare il lotto o i lotti per i quali si intende presentare offerta:

B: Informazioni sui rappresentanti dell'operatore economico #1

- Se applicabile, indicare nome e indirizzo delle persone abilitate ad agire come rappresentanti dell'operatore economico ai fini della procedura di appalto in oggetto:

Nome

-

Cognome

-

Data di nascita

-

Luogo di nascita

-

Via e numero civico:

-

Codice postale:

-

Città:

-

Paese:

E-mail:

-

Telefono:

-

Posizione/Titolo ad agire:

-

Se necessario, fornire precisazioni sulla rappresentanza (forma, portata, scopo...):

C: Informazioni sull'affidamento sulle capacità di altri soggetti

L'operatore economico fa affidamento sulle capacità di altri soggetti per soddisfare i criteri di selezione della parte IV e rispettare i criteri e le regole (eventuali) della parte V?

- Sì
- No

- Presentare per ciascuno dei soggetti interessati un DGUE distinto, con le informazioni richieste dalle sezioni A e B della presente parte e dalla parte III, debitamente compilato e firmato dai soggetti interessati.

Si noti che dovrebbero essere indicati anche i tecnici o gli organismi tecnici che non facciano parte integrante dell'impresa dell'operatore economico, in particolare quelli responsabili del controllo della qualità e, per gli appalti pubblici di lavori, quelli di cui l'operatore economico disporrà per l'esecuzione dell'opera.

Se pertinente per le capacità specifiche su cui l'operatore economico fa affidamento, fornire per ciascuno dei soggetti interessati le informazioni delle parti IV e V.

D: Informazioni sui subappaltatori sulle cui capacità l'operatore economico non fa affidamento

- (Questa sezione va compilata solo se tali informazioni sono richieste esplicitamente dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore.)

L'operatore economico intende subappaltare parte del contratto a terzi?

- Sì
- No

In caso affermativo e nella misura in cui le informazioni sono disponibili, elencare i subappaltatori proposti:

-

- Se l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore richiede esplicitamente queste informazioni in aggiunta alle informazioni della parte I, fornire le informazioni richieste alle sezioni A e B della presente parte e

alla parte III per ognuno dei subappaltatori (o categorie di subappaltatori) interessati.

Parte III: Motivi di esclusione

A: Motivi legati a condanne penali

L'articolo 57, paragrafo 1, della direttiva 2014/24/UE stabilisce i seguenti motivi di esclusione

Partecipazione a un'organizzazione criminale

L'operatore economico, ovvero una persona che è membro del suo consiglio di amministrazione, di direzione o di vigilanza o che vi ha poteri di rappresentanza, di decisione o di controllo, è stato condannato con sentenza definitiva per partecipazione ad un'organizzazione criminale, con sentenza pronunciata non più di cinque anni fa o in seguito alla quale sia ancora applicabile un periodo di esclusione stabilito direttamente nella sentenza? Quale definita all'articolo 2 della decisione quadro 2008/841/GAI del Consiglio, del 24 ottobre 2008, relativa alla lotta contro la criminalità organizzata (GU L 300 dell'11.11.2008, pag. 42).

Risposta fornita?

- Sì
- No

Queste informazioni sono disponibili gratuitamente per le autorità in una banca dati di uno Stato membro UE?

- Sì
- No

URL

-

Codice

-

Emesso da

-

Corruzione

L'operatore economico ovvero una persona che è membro del suo consiglio di amministrazione, di direzione o di vigilanza o che vi ha poteri di rappresentanza, di decisione o di controllo sono stati condannati con sentenza definitiva per corruzione, con sentenza pronunciata non più di cinque anni fa o in seguito alla quale sia ancora applicabile un periodo di esclusione stabilito direttamente nella

sentenza? Quale definita all'articolo 3 della convenzione relativa alla lotta contro la corruzione nella quale sono coinvolti funzionari delle Comunità europee o degli Stati membri dell'Unione europea (GU C 195 del 25.6.1997, pag. 1) e all'articolo 2, paragrafo 1, della decisione quadro 2003/568/GAI del Consiglio, del 22 luglio 2003, relativa alla lotta contro la corruzione nel settore privato (GU L 192 del 31.7.2003, pag. 54). Questo motivo di esclusione comprende la corruzione così come definita nel diritto nazionale dell'amministrazione aggiudicatrice (o ente aggiudicatore) o dell'operatore economico.

Risposta fornita?

- Sì
 - No
-

Queste informazioni sono disponibili gratuitamente per le autorità in una banca dati di uno Stato membro UE?

- Sì
- No

URL

-

Codice

-

Emesso da

-

Frode

L'operatore economico ovvero una persona che è membro del suo consiglio di amministrazione, di direzione o di vigilanza o che vi ha poteri di rappresentanza, di decisione o di controllo sono stati condannati con sentenza definitiva per frode, con sentenza pronunciata non più di cinque anni fa o in seguito alla quale sia ancora applicabile un periodo di esclusione stabilito direttamente nella sentenza? Ai sensi dell'articolo 1 della convenzione relativa alla tutela degli interessi finanziari delle Comunità europee (GU C 316 del 27.11.1995, pag. 48).

Risposta fornita?

- Sì
 - No
-

Queste informazioni sono disponibili gratuitamente per le autorità in una banca dati di uno Stato membro UE?

- Sì

No

URL

-

Codice

-

Emesso da

-

Reati terroristici o reati connessi alle attività terroristiche

L'operatore economico ovvero una persona che è membro del suo consiglio di amministrazione, di direzione o di vigilanza o che vi ha poteri di rappresentanza, di decisione o di controllo sono stati condannati con sentenza definitiva per reati terroristici o reati connessi alle attività terroristiche, con sentenza pronunciata non più di cinque anni fa o in seguito alla quale sia ancora applicabile un periodo di esclusione stabilito direttamente nella sentenza? Quali definiti agli articoli 1 e 3 della decisione quadro del Consiglio, del 13 giugno 2002, sulla lotta contro il terrorismo (GU L 164 del 22.6.2002, pag. 3). Questo motivo di esclusione comprende anche l'istigazione, il concorso, il tentativo di commettere un reato, come indicato all'articolo 4 di detta decisione quadro.

Risposta fornita?

Sì

No

Queste informazioni sono disponibili gratuitamente per le autorità in una banca dati di uno Stato membro UE?

Sì

No

URL

-

Codice

-

Emesso da

-

Riciclaggio di proventi di attività criminose o finanziamento del terrorismo

L'operatore economico ovvero una persona che è membro del suo consiglio di amministrazione, di direzione o di vigilanza o che vi ha poteri di rappresentanza, di decisione o di controllo sono stati condannati con sentenza definitiva per

riciclaggio di proventi di attività criminose o finanziamento del terrorismo, con sentenza pronunciata non più di cinque anni fa o in seguito alla quale sia ancora applicabile un periodo di esclusione stabilito direttamente nella sentenza? Quali definiti all'articolo 1 della direttiva 2005/60/CE del Parlamento europeo e del Consiglio, del 26 ottobre 2005, relativa alla prevenzione dell'uso del sistema finanziario a scopo di riciclaggio dei proventi di attività criminose e di finanziamento del terrorismo (GU L 309 del 25.11.2005, pag. 15).

Risposta fornita?

- Sì
 - No
-

Queste informazioni sono disponibili gratuitamente per le autorità in una banca dati di uno Stato membro UE?

- Sì
- No

URL

-

Codice

-

Emesso da

-

Lavoro minorile e altre forme di tratta di esseri umani

L'operatore economico ovvero una persona che è membro del suo consiglio di amministrazione, di direzione o di vigilanza o che vi ha poteri di rappresentanza, di decisione o di controllo sono stati condannati con sentenza definitiva per lavoro minorile e altre forme di tratta di esseri umani, con sentenza pronunciata non più di cinque anni fa o in seguito alla quale sia ancora applicabile un periodo di esclusione stabilito direttamente nella sentenza? Quali definite all'articolo 2 della direttiva 2011/36/UE del Parlamento europeo e del Consiglio, del 5 aprile 2011, concernente la prevenzione e la repressione della tratta di esseri umani e la protezione delle vittime, e che sostituisce la decisione quadro del Consiglio 2002/629/GAI (GU L 101 del 15.4.2011, pag. 1).

Risposta fornita?

- Sì
 - No
-

Queste informazioni sono disponibili gratuitamente per le autorità in una banca dati di uno Stato membro UE?

- Sì
- No

URL

-

Codice

-

Emesso da

-

B: Motivi legati al pagamento di imposte o contributi previdenziali

L'articolo 57, paragrafo 2, della direttiva 2014/24/UE stabilisce i seguenti motivi di esclusione

Pagamento di imposte

L'operatore economico ha violato obblighi relativi al pagamento di imposte, sia nel paese dove è stabilito sia nello Stato membro dell'amministrazione aggiudicatrice o dell'ente aggiudicatore, se diverso dal paese di stabilimento?

Risposta fornita?

- Sì
- No

Paese o Stato membro interessato

Di quale importo si tratta

-

Tale inottemperanza è stata accertata in modo diverso da una sentenza giudiziaria o decisione amministrativa?

- Sì
- No

Se l'inottemperanza è stata accertata mediante una sentenza giudiziaria o decisione amministrativa, tale sentenza o decisione è definitiva e vincolante?

- Sì
- No

Indicare la data della sentenza di condanna o della decisione

-

Nel caso di una sentenza di condanna, se stabilita direttamente nella sentenza di condanna, la durata del periodo d'esclusione

-

Indicare in quale modo è stata accertata l'inottemperanza

-

L'operatore economico ha ottemperato ai suoi obblighi, pagando o impegnandosi in modo vincolante a pagare le imposte o i contributi previdenziali dovuti, compresi eventuali interessi o multe?

Sì

No

Descrivere tali misure

-

Queste informazioni sono disponibili gratuitamente per le autorità in una banca dati di uno Stato membro UE?

Sì

No

URL

-

Codice

-

Emesso da

-

Pagamento di contributi previdenziali

L'operatore economico ha violato obblighi relativi al pagamento di contributi previdenziali, sia nel paese dove è stabilito sia nello Stato membro dell'amministrazione aggiudicatrice o dell'ente aggiudicatore, se diverso dal paese di stabilimento?

Risposta fornita?

Sì

No

Paese o Stato membro interessato

Di quale importo si tratta

-

Tale inottemperanza è stata accertata in modo diverso da una sentenza giudiziaria o decisione amministrativa?

- Sì
- No

Se l'inottemperanza è stata accertata mediante una sentenza giudiziaria o decisione amministrativa, tale sentenza o decisione è definitiva e vincolante?

- Sì
- No

Indicare la data della sentenza di condanna o della decisione

-

Nel caso di una sentenza di condanna, se stabilita direttamente nella sentenza di condanna, la durata del periodo d'esclusione

-

Indicare in quale modo è stata accertata l'inottemperanza

-

L'operatore economico ha ottemperato ai suoi obblighi, pagando o impegnandosi in modo vincolante a pagare le imposte o i contributi previdenziali dovuti, compresi eventuali interessi o multe?

- Sì
- No

Descrivere tali misure

-

Queste informazioni sono disponibili gratuitamente per le autorità in una banca dati di uno Stato membro UE?

- Sì
- No

URL

-

Codice

-

Emesso da

-

C: Motivi legati a insolvenza, conflitti di interessi o illeciti professionali
L'articolo 57, paragrafo 4, della direttiva 2014/24/UE stabilisce i seguenti motivi di esclusione

Violazione di obblighi in materia di diritto ambientale

L'operatore economico ha violato, per quanto di sua conoscenza, obblighi in materia di diritto ambientale? Così come stabiliti ai fini del presente appalto dalla normativa nazionale, dall'avviso o bando pertinente o dai documenti di gara ovvero dall'articolo 18, paragrafo 2, della direttiva 2014/24/UE.

Risposta fornita?

- Sì
- No

Descrivere tali misure

-

L'operatore economico ha preso misure per dimostrare la propria affidabilità ("autodisciplina")?

- Sì
- No

Descrivere tali misure

-

Violazione di obblighi in materia di diritto sociale

L'operatore economico ha violato, per quanto di sua conoscenza, obblighi applicabili in materia di diritto sociale? Così come stabiliti ai fini del presente appalto dalla normativa nazionale, dall'avviso o bando pertinente o dai documenti di gara ovvero dall'articolo 18, paragrafo 2, della direttiva 2014/24/UE.

Risposta fornita?

- Sì
- No

Descrivere tali misure

-

L'operatore economico ha preso misure per dimostrare la propria affidabilità ("autodisciplina")?

- Sì
- No

Descrivere tali misure

-

Violazione di obblighi in materia di diritto del lavoro

L'operatore economico ha violato, per quanto di sua conoscenza, obblighi applicabili in materia di diritto del lavoro? Così come stabiliti ai fini del presente appalto dalla normativa nazionale, dall'avviso o bando pertinente o dai documenti di gara ovvero dall'articolo 18, paragrafo 2, della direttiva 2014/24/UE.

Risposta fornita?

Sì

No

Descrivere tali misure

-

L'operatore economico ha preso misure per dimostrare la propria affidabilità ("autodisciplina")?

Sì

No

Descrivere tali misure

-

Fallimento

L'operatore economico si trova in stato di fallimento?

Risposta fornita?

Sì

No

Descrivere tali misure

-

Indicare perché l'operatore economico sarà comunque in grado di eseguire il contratto. Tali informazioni non devono essere indicate se l'esclusione degli operatori economici per tale caso riveste carattere obbligatorio ai sensi della normativa nazionale applicabile senza nessuna possibilità di deroga anche qualora l'operatore sia comunque in grado di eseguire il contratto.

-

Queste informazioni sono disponibili gratuitamente per le autorità in una banca dati di uno Stato membro UE?

Sì

No

URL

-

Codice

-

Emesso da

-

Insolvenza

L'operatore economico è oggetto di una procedura di insolvenza o di liquidazione?

Risposta fornita?

Sì

No

Descrivere tali misure

-

Indicare perché l'operatore economico sarà comunque in grado di eseguire il contratto. Tali informazioni non devono essere indicate se l'esclusione degli operatori economici per tale caso riveste carattere obbligatorio ai sensi della normativa nazionale applicabile senza nessuna possibilità di deroga anche qualora l'operatore sia comunque in grado di eseguire il contratto.

-

Queste informazioni sono disponibili gratuitamente per le autorità in una banca dati di uno Stato membro UE?

Sì

No

URL

-

Codice

-

Emesso da

-

Concordato preventivo con i creditori

L'operatore economico è oggetto di una procedura di concordato preventivo con i creditori?

Risposta fornita?

Sì

No

Descrivere tali misure

-

Indicare perché l'operatore economico sarà comunque in grado di eseguire il contratto. Tali informazioni non devono essere indicate se l'esclusione degli operatori economici per tale caso riveste carattere obbligatorio ai sensi della normativa nazionale applicabile senza nessuna

possibilità di deroga anche qualora l'operatore sia comunque in grado di eseguire il contratto.

-

Queste informazioni sono disponibili gratuitamente per le autorità in una banca dati di uno Stato membro UE?

- Sì
 No

URL

-

Codice

-

Emesso da

-

Situazione analoga al fallimento ai sensi della normativa nazionale

L'operatore economico si trova in qualsiasi altra situazione analoga al fallimento derivante da una procedura simile ai sensi di leggi e regolamenti nazionali?

Risposta fornita?

- Sì
 No

Descrivere tali misure

-

Indicare perché l'operatore economico sarà comunque in grado di eseguire il contratto. Tali informazioni non devono essere indicate se l'esclusione degli operatori economici per tale caso riveste carattere obbligatorio ai sensi della normativa nazionale applicabile senza nessuna possibilità di deroga anche qualora l'operatore sia comunque in grado di eseguire il contratto.

-

Queste informazioni sono disponibili gratuitamente per le autorità in una banca dati di uno Stato membro UE?

- Sì
 No

URL

-

Codice

-

Emesso da

-

Amministrazione controllata

L'operatore economico è in stato di amministrazione controllata?

Risposta fornita?

Sì

No

Descrivere tali misure

-

Indicare perché l'operatore economico sarà comunque in grado di eseguire il contratto. Tali informazioni non devono essere indicate se l'esclusione degli operatori economici per tale caso riveste carattere obbligatorio ai sensi della normativa nazionale applicabile senza nessuna possibilità di deroga anche qualora l'operatore sia comunque in grado di eseguire il contratto.

-

Queste informazioni sono disponibili gratuitamente per le autorità in una banca dati di uno Stato membro UE?

Sì

No

URL

-

Codice

-

Emesso da

-

Cessazione di attività

L'operatore economico ha cessato le sue attività?

Risposta fornita?

Sì

No

Descrivere tali misure

-

Indicare perché l'operatore economico sarà comunque in grado di eseguire il contratto. Tali informazioni non devono essere indicate se

l'esclusione degli operatori economici per tale caso riveste carattere obbligatorio ai sensi della normativa nazionale applicabile senza nessuna possibilità di deroga anche qualora l'operatore sia comunque in grado di eseguire il contratto.

-

Queste informazioni sono disponibili gratuitamente per le autorità in una banca dati di uno Stato membro UE?

- Sì
- No

URL

-

Codice

-

Emesso da

-

Accordi con altri operatori economici intesi a falsare la concorrenza

L'operatore economico ha sottoscritto accordi con altri operatori economici intesi a falsare la concorrenza?

Risposta fornita?

- Sì
- No

Descrivere tali misure

-

L'operatore economico ha preso misure per dimostrare la propria affidabilità ("autodisciplina")?

- Sì
- No

Descrivere tali misure

-

Gravi illeciti professionali

L'operatore economico si è reso colpevole di gravi illeciti professionali? Vedere, ove pertinente, le definizioni nel diritto nazionale, l'avviso o bando pertinente o i documenti di gara.

Risposta fornita?

- Sì
- No

Descrivere tali misure

-

L'operatore economico ha preso misure per dimostrare la propria affidabilità ("autodisciplina")?

- Sì
- No

Descrivere tali misure

-

Conflitto di interessi legato alla partecipazione alla procedura di appalto

L'operatore economico è a conoscenza di qualsiasi conflitto di interessi, come definito dalla normativa nazionale, dall'avviso o bando pertinente o dai documenti di gara, legato alla sua partecipazione alla procedura di appalto?

Risposta fornita?

- Sì
- No

Descrivere tali misure

-

Partecipazione diretta o indiretta alla preparazione della procedura di appalto

L'operatore economico o un'impresa a lui collegata ha fornito consulenza all'amministrazione aggiudicatrice o all'ente aggiudicatore o ha altrimenti partecipato alla preparazione della procedura di appalto?

Risposta fornita?

- Sì
- No

Descrivere tali misure

-

Cessazione anticipata, risarcimento danni o altre sanzioni comparabili

L'operatore economico ha già avuto esperienza di cessazione anticipata di un precedente contratto di appalto pubblico, di un precedente contratto di appalto con un ente aggiudicatore o di un precedente contratto di concessione, oppure di imposizione di un risarcimento danni o altre sanzioni comparabili in relazione a tale precedente contratto di appalto?

Risposta fornita?

- Sì
- No

Descrivere tali misure

-
L'operatore economico ha preso misure per dimostrare la propria affidabilità ("autodisciplina")?

- Sì
- No

Descrivere tali misure

-
False dichiarazioni, omessa informazione, incapacità di fornire i documenti e ottenimento di informazioni confidenziali in merito alla procedura in questione.

L'operatore economico si è trovato in una delle seguenti situazioni:

- a) si è reso gravemente colpevole di false dichiarazioni nel fornire le informazioni richieste per verificare l'assenza di motivi di esclusione o il rispetto dei criteri di selezione,
- b) ha occultato tali informazioni,
- c) non è stato in grado di trasmettere senza indugio i documenti complementari richiesti da un'amministrazione aggiudicatrice o da un ente aggiudicatore, e
- d) ha influenzato indebitamente il procedimento decisionale dell'amministrazione aggiudicatrice o dell'ente aggiudicatore, ha ottenuto informazioni confidenziali che possono conferirgli vantaggi indebiti nella procedura di appalto, ha fornito per negligenza informazioni fuorvianti che possono avere un'influenza notevole sulle decisioni riguardanti l'esclusione, la selezione o l'aggiudicazione?

Risposta fornita?

- Sì
- No

D: Motivi di esclusione previsti esclusivamente dalla legislazione nazionale

Si applicano motivi di esclusione previsti esclusivamente dalla legislazione nazionale, specificati nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara?

Motivi di esclusione previsti esclusivamente dalla legislazione nazionale

Altri motivi di esclusione eventualmente previsti dalla legislazione nazionale dello Stato membro dell'amministrazione aggiudicatrice o dell'ente aggiudicatore.

Si applicano motivi di esclusione previsti esclusivamente dalla legislazione nazionale, specificati nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara?

Risposta fornita?

- Sì
- No

Descrivere tali misure

-

Queste informazioni sono disponibili gratuitamente per le autorità in una banca dati di uno Stato membro UE?

- Sì
- No

URL

-

Codice

-

Emesso da

-

Parte IV: Criteri di selezione

A: Idoneità

L'articolo 58, paragrafo 2, della direttiva 2014/24/UE stabilisce i seguenti criteri di selezione

Iscrizione in un registro commerciale

È iscritto nei registri commerciali tenuti nello Stato membro di stabilimento come indicato nell'allegato XI della direttiva 2014/24/UE; gli operatori economici di taluni Stati membri potrebbero dover soddisfare altri requisiti previsti nello stesso allegato.

Risposta fornita?

- Sì
 - No
-

Queste informazioni sono disponibili gratuitamente per le autorità in una banca dati di uno Stato membro UE?

- Sì
- No

URL

-

Codice

-

Emesso da

-

Fine

Parte V: Riduzione del numero di candidati qualificati

L'operatore economico dichiara:

di soddisfare i criteri e le regole, obiettivi e non discriminatori, da applicare per limitare il numero di candidati, come di seguito indicato:

se sono richiesti determinati certificati o altre forme di prove documentali, indicare per ciascun documento se l'operatore economico dispone dei documenti richiesti:

Se alcuni di tali certificati o altre forme di prove documentali sono disponibili elettronicamente, indicare per ciascun documento:

Risposta fornita?

Sì

No

Descrivere tali misure

-

Queste informazioni sono disponibili gratuitamente per le autorità in una banca dati di uno Stato membro UE?

Sì

No

URL

-

Codice

-

Emesso da

-

Parte VI: Dichiarazioni finali

L'operatore economico dichiara formalmente che le informazioni riportate nelle precedenti parti da II a V sono veritiere e corrette e che il sottoscritto è consapevole delle conseguenze di una grave falsa dichiarazione.

L'operatore economico dichiara formalmente di essere in grado di produrre, su richiesta e senza indugio, i certificati e le altre forme di prove documentali del caso, con le seguenti eccezioni:

a) se l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore hanno la possibilità di acquisire direttamente la documentazione complementare accedendo a una banca dati nazionale che sia disponibile gratuitamente in un qualunque Stato membro (a condizione che l'operatore economico abbia fornito le informazioni necessarie - indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione - in modo da consentire all'amministrazione aggiudicatrice o all'ente aggiudicatore di ottenere la documentazione; se necessario, va allegato il pertinente assenso all'accesso) oppure

b) a decorrere al più tardi dal 18 ottobre 2018 (in funzione dell'attuazione nazionale dell'articolo 59, paragrafo 5, secondo comma della direttiva 2014/24/UE) l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore sono già in possesso della documentazione in questione.

L'operatore economico autorizza formalmente l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore di cui alla parte I ad accedere ai documenti complementari alle informazioni fornite alle parti III e IV del presente documento di gara unico europeo, ai fini della procedura di appalto di cui alla parte I.

Data, luogo e, se richiesto o necessario, firma/firme:

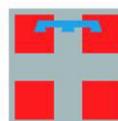
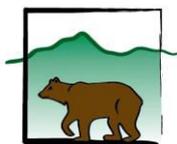
Data

-

Luogo

-

Firma



Allegato_03_Dichiarazione_flussi_finanziari

Dichiarazione ai sensi dell'art. 3 Legge 136/2010 sui flussi finanziari

Il Sottoscritto
nato a il.....
cod. fisc. nella sua qualità di
autorizzato a rappresentare legalmente la Ditta/Società.....
codice fiscale partita I.V.A.

- ai sensi e per gli effetti dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, consapevole della responsabilità e delle conseguenze civili e penali previste in caso di rilascio di dichiarazioni mendaci e/o formazione di atti falsi e/o uso degli stessi;
- consapevole che, qualora fosse accertata ai sensi e per gli effetti dell'art. 71 e 75 del D.P.R. 445/2000, la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione, l'impresa qui rappresentata verrà esclusa dalla procedura di gara per la quale è rilasciata, o, se risultata aggiudicataria, decadrà dalla aggiudicazione medesima; inoltre, qualora la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione fosse accertata dopo la sottoscrizione e l'inizio dell'esecuzione del contratto, quest'ultimo potrà essere risolto di diritto dalla Stazione Appaltante ai sensi dell'art. 1456 c.c;

DICHIARA

in relazione al dispositivo dell'art. 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136, come modificato dall'art. 7 del D.L. 12 novembre 2010, n. 187, che tutte le somme dovute a questa Ditta dovranno essere corrisposte mediante:

1 – Accredito su c/c postale dedicato

2 car	2 car.	1 car	5 caratteri	5 caratteri	12 caratteri
PAESE	CHECK	CIN	ABI	CAB	N°CONTO

Intestato a: _____ con spese a ns. carico.

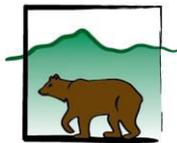
2 – Accredito su c/c bancario dedicato

2 car	2 car.	1 car	5 caratteri	5 caratteri	12 caratteri
PAESE	CHECK	CIN	ABI	CAB	N°CONTO

Intestato a: _____ con spese a ns. carico.

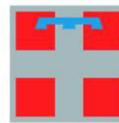
Che le generalità delle persone delegate ad operare su di esso sono:

COGNOME E NOME	CODICE FISCALE



A.S.L. BI

*Azienda Sanitaria Locale
di Biella*



**REGIONE
PIEMONTE**

- 3 – Altri strumenti di pagamento idoneo a consentire la piena tracciabilità delle operazioni (determinazione Autorità per le Vigilanza su contratti pubblici n. 8 in data 18 novembre 2010):

DICHIARA ALTRESÌ

Di impegnarsi, in caso di variazione del conto corrente dedicato, a darne tempestiva comunicazione.

La firma qui apposta vale come consenso, a norma degli artt. 23 e 26 D.Lgs. 30.06.2003, n. 196, ai soli fini sopraindicati.

Luogo e data

.....

IL DICHIARANTE

.....

Dichiarazioni

DICHIARAZIONE RILASCIATE AI SENSI DEGLI ARTT. 46 E 47, D.P.R. 445/2000

OGGETTO: Procedura negoziata Servizio di assistenza tecnica e manutenzione ordinaria ed evolutiva del sistema RIS-PACS in uso presso l'A.S.L. BI di Biella, per un periodo di cinque anni.

Il sottoscritto _____ in qualità di *(titolare, legale rappresentante, procuratore, etc.)*
_____ dell'impresa: _____ con sede in _____ Provincia
_____ indirizzo _____

Codice attività _____ P. IVA: _____

1. *[In caso di partecipazione in forma associata, riportare i dati di tutti i sottoscrittori della presente dichiarazione]*

CHE PARTECIPA/NO ALLA GARA IN OGGETTO COME

[barrare la casella di interesse]

- Operatore Economico singolo;
- consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2, lett. c), D.lgs 50/2016 e s.m.i.;
- consorzio di cooperative di cui all'art. 45, comma 2, lett. b), D.lgs 50/2016 e s.m.i.;
- consorzio tra imprese artigiane di cui all'art. 45, comma 2, lett. b), D.lgs 50/2016 e s.m.i.;
- raggruppamento temporaneo di imprese di cui all'art. 45, comma 2, lett. d), D.lgs 50/2016 e s.m.i.;
- consorzio ordinario di imprese di cui all'art. 45, comma 2, lett. e), D. Lgs 50/2016 e s.m.i.;
- aggregazioni tra imprese di cui all'art. 45, comma 2, lett. f), D. Lgs 50/2016 e s.m.i.;
- GEIE di cui all'art. 45, comma 2, lett. g), D. Lgs 50/2016 e s.m.i.;
- Altro: _____

CHIEDE/CHIEDONO

DI PARTECIPARE ALLA PRESENTE PROCEDURA DI GARA E DICHIARA/NO

- ai fini delle comunicazioni (ex artt. 76, 83 del D.Lgs 50/2016 e s.m.i.) relative al presente appalto di eleggere domicilio in _____ (____) via _____ n. ____ CAP ____ Tel. _____ Fax _____ Email _____

PEC _____

(o altro strumento analogo in caso di operatori appartenenti ad altri Stati membri)

_____ nome e cognome del referente
_____)

e di essere a conoscenza che l'A.S.L. BI trasmetterà mediante PEC (posta elettronica certificata), o altro strumento analogo in caso di operatori concorrenti appartenenti ad altri Stati membri, le comunicazioni di cui all'art. 76 del D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i., con particolare riferimento alle decisioni prese in ordine alle ammissioni, esclusioni, richieste documentali e di chiarimenti, nonché all'aggiudicazione.

- ai fini degli ordinativi di fornire i seguenti riferimenti Tel. _____ Nominativo referente
_____ E mail _____

- ***(solo per raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari costituiti/costituendi)***

DICHIARA/NO

ai sensi e per gli effetti dell'articolo 48 del D.lgs n. 50/2016 e s.m.i.:

a) che, nell'ambito del raggruppamento temporaneo/consorzio ordinario, l'impresa designata mandataria/capogruppo è: _____

b) che le imprese mandanti sono: _____

c) che le forniture saranno così ripartite

impresa _____ % di fornitura _____

impresa _____ % di fornitura _____

(solo per consorzi/raggruppamenti non ancora costituiti)

d) di impegnarsi irrevocabilmente, in caso di aggiudicazione della fornitura di cui all'oggetto, a conferire mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa a tale scopo individuata nella presente dichiarazione, qualificata come capogruppo mandatario, la quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e delle imprese mandanti; si impegnano altresì a non modificare la composizione del raggruppamento temporaneo da costituirsi sulla base del presente impegno, a perfezionare in tempo utile il relativo mandato irrevocabile indicando nel medesimo atto la quota di partecipazione di ciascuno all'associazione, ed a conformarsi alla disciplina prevista dalle norme per i raggruppamenti temporanei

[solo per consorzi fra società cooperative o tra imprese artigiane ex articolo 45, comma 2, lettera b), del D.Lgs 50/2016 e s.m.i. esclusi i consorzi stabili e i consorzi ordinari]

DICHIARA/NO

ai sensi dell'articolo 45, comma 2, lettera b), del D.lgs 50/2016 e s.m.i., che questo consorzio fra società cooperative / tra imprese artigiane concorre per i seguenti consorziati:

2. ragione sociale _____ sede _____ codice fiscale _____
3. ragione sociale _____ sede _____ codice fiscale _____
4. ragione sociale _____ sede _____ codice fiscale _____

[in alternativa al punto precedente, solo per consorzi stabili ex articoli 45, comma 2, lettera c) e 47, del D.Lgs 50/2016 e s.m.i.]

ai sensi dell'art. 47 del D.lgs 50/2016 e s.m.i., che questo consorzio stabile concorre:

- in proprio;

oppure

- per conto di tutti gli operatori economici consorziati

oppure

- per conto dei seguenti operatori economici consorziati:

1. _____:
2. _____:
3. _____.

DICHIARA/NO

- 1) di essere iscritto al Registro delle Imprese di _____, con il numero REA _____, data di costituzione _____, capitale sociale deliberato Euro _____, capitale sociale sottoscritto Euro _____, capitale sociale versato Euro _____, termine di durata della società _____, oggetto sociale:

[da compilare solo in caso di società cooperativa] che l'Operatore Economico, è iscritto nell'apposito Registro prefettizio con il n. _____, data di iscrizione _____

oggetto sociale: _____

- 2) di conoscere puntualmente le cause di esclusione di cui all'art. 80 del d.lgs. 50/2016 - che debbono intendersi qui riportate, seppur non materialmente trascritte - e di non trovarsi in nessuna delle suddette cause di esclusione;
- 3) che nei propri confronti e nei confronti dei soggetti di cui all'art. 80, comma 3, del D. Lgs. 50/2016 non ricorre la causa di esclusione di cui all'art. 80, c. 5, lett. l), del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i., sulla base dei dati che emergono dall'osservatorio;
- 4) di non trovarsi nella fattispecie di cui all' articolo 53 comma 16-ter del d. lgs. 165/2001;
- 5) che: *[barrare la sola casella che interessa]*
- non sussiste** alcuna situazioni di controllo di cui all'art. 2359, codice civile, né in una qualsiasi relazione, anche di fatto, che comporti che le offerte siano imputabili ad un unico centro decisionale con altro operatore economico che partecipi in concorrenza alla presente gara singolarmente o quale componente di raggruppamento di imprese o consorzio e di aver formulato l'offerta autonomamente;
 - oppure*
 - di non essere** a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di soggetti che si trovano, rispetto al concorrente, in una delle situazioni di controllo di cui all'art. 2359, codice civile, e di aver formulato l'offerta autonomamente;
 - oppure*
 - di essere** a conoscenza della partecipazione alla procedura di _____ *[indicare la denominazione dell'operatore economico]*, operatore economico che si trova, rispetto ad esso, in una situazione di controllo di cui all'art. 2359, codice civile e di aver formulato l'offerta autonomamente;
- 6) di aver piena comprensione della disciplina della presente procedura e del capitolato tecnico e di accettarlo in ogni sua parte, rispettando ogni condizione in sede di esecuzione contrattuale;
- 7) che i servizi offerti rispettano tutti i requisiti previsti dal Capitolato Speciale;

- 8) di essere consapevole che, qualora fosse accertata la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione, questa impresa verrà esclusa dalla procedura ovvero, se risultata aggiudicataria, decadrà dalla aggiudicazione, ovvero se esecutrice, verrà risolto di diritto il rapporto contrattuale;
- 9) di essere consapevole che l'offerta presentata non sarà in alcun modo vincolante per l'A.S.L. BI che si riserva comunque la facoltà di non procedere all'affidamento dell'appalto di cui all'oggetto;
- 10) che l'offerta, nella sua globalità, si intende valida ed impegnativa per 180 giorni dalla data di scadenza del termine di presentazione della stessa;

11) che

- non intende** subappaltare

oppure

- intende subappaltare**

le seguenti parti:

.....
.....
.....

e di essere consapevole che non potrà subappaltare parti se non quelle dichiarate al presente punto e che richieste di subappalto diverse ed ulteriori non saranno autorizzate dalla Stazione Appaltante.

12) che l'offerta economica presentata è remunerativa giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto:

- delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove deve essere svolta la fornitura;
- di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa o eccettuata che possono avere influito o influire sia sulla fornitura, sia sulla determinazione della propria offerta;

13) di aver preso esatta cognizione della natura della fornitura e di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sul medesimo e di accettare, senza condizioni e/o riserve tutte le disposizioni contenute nella lettera d'invito, nel Capitolato tecnico e relativi allegati.

- 14) *[da compilare in caso di soggetto non residente e senza stabile organizzazione in Italia]* che l'Impresa si uniformerà alla disciplina di cui all'art. 17, comma 2 del D.P.R. n. 633/72, e comunicherà all'A.S.L.BI, in caso di aggiudicazione, la nomina del rappresentante fiscale nelle forme di legge;
- 15) di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 del Regolamento UE 2016/679, che i dati personali raccolti nell'ambito del procedimento per il quale la dichiarazione viene resa, saranno trattati nelle modalità e per le finalità espresse al punto della lettera d'invito;
- 16) di essere consapevole che, qualora fosse accertata la non veridicità del contenuto della dichiarazione resa, l'Impresa verrà esclusa dalla gara, o, se risultata aggiudicataria, decadrà dalla aggiudicazione medesima, la quale verrà annullata e/o revocata; e che in tal caso la stazione appaltante ne dà segnalazione all'Autorità che, se ritiene che siano state rese con dolo o colpa grave in considerazione della rilevanza o della gravità dei fatti oggetto della falsa dichiarazione o della presentazione di falsa documentazione, dispone l'iscrizione nel casellario informatico ai fini dell'esclusione dalle procedure di gara e dagli affidamenti di subappalto fino a due anni, decorso il quale l'iscrizione è cancellata e perde comunque efficacia.

FIRMA DIGITALE DEL/I DICHIARANTE/I

NOTA BENE

- La domanda di partecipazione deve essere corredata da fotocopia, non autenticata, di valido documento di identità del/i sottoscrittore/i.*
- Nel caso di concorrente costituito da raggruppamento temporaneo o da un consorzio non ancora costituiti, la domanda deve essere compilata congiuntamente e sottoscritta digitalmente da tutti i soggetti che costituiranno il predetto raggruppamento o consorzio; nel caso di concorrente costituito da raggruppamento temporaneo o da un consorzio costituiti, la domanda deve essere sottoscritta dal soggetto indicato come capogruppo o mandatario.*

CIG: 8280035509

VOCI DI COSTO	SITUAZIONE ATTUALE (sono vuote le celle corrispondenti alle situazioni da implementare)	SITUAZIONE DA IMPLEMENTARE (richiesto per il nuovo contratto)	Quotare	Canone mensile (IVA esclusa)	Canone 60 mesi (Iva esclusa)	Attivazione immediata (segnalare con "X")	Da implementare secondo cronoprogramma (segnalare con "X")
A)	Attività	Attività					
1	Manutenzione	Manutenzione	Quotare				
	Manutenzione preventiva;	Manutenzione preventiva;					
	Manutenzione correttiva;	Manutenzione correttiva;					
	Manutenzione normativa;	Manutenzione normativa;					
	Manutenzione evolutiva;	Manutenzione evolutiva;					
	Formazione;	Formazione;					
2	Archiviazione legale sostitutiva	Archiviazione legale sostitutiva	Quotare				
3	Tecnico di presidio	Tecnico di presidio (3° e 4° anno) - Quotare ogni anno ulteriore	Quotare				
4	Sistema PACS: Sistema VUE PACS prodotto e distribuito da Philips (ex Carestream) in configurazione CLUSTER (da aggiornare complessivamente nell'ambito del contratto per sostituzione sistema operativo MS Windows XP non più supportato) che comprende	Sistema PACS: Sistema VUE PACS prodotto e distribuito da Philips (ex Carestream) in configurazione CLUSTER (da aggiornare complessivamente nell'ambito del contratto per sostituzione sistema operativo MS Windows XP non più supportato) che comprende	Quotare				
	- licenze software di refertazione diagnostica (15 licenze Virtual Reading)	- licenze software di refertazione diagnostica (16 licenze Virtual Reading)					
	- licenze software di refertazione mammografica (3 Virtual Mammography)	- licenze software di refertazione mammografica (2 Virtual Mammography)					
	- licenze software di elaborazione avanzata (6 Reading Package, 6 Virtual Cardiology, 3 licenze PET/TC, licenze illimitate Lesion)	- licenze software di elaborazione avanzata (6 Reading Package, 6 Virtual Cardiology, 3 licenze PET/TC, licenze illimitate Lesion)					
	- licenze software di visualizzazione da reparto (5 licenze concorrenti client avanzato, licenze illimitate per visualizzatore web VueMotion)	- licenze software di visualizzazione da reparto (5 licenze concorrenti client avanzato, licenze illimitate per visualizzatore web VueMotion)					
	- licenza software Orthoview per pianificazione ortopedica	- licenza software Orthoview per pianificazione ortopedica					
	- Sistema di disaster recovery Vue PACS release 11.4 (DC delocalizzato)	- Sistema di disaster recovery Vue PACS release 11.4 (DC delocalizzato)					
	- Vue IMS release 11.4 con Tape Library	- Vue IMS release 11.4 con Tape Library					
	- Sistema digitalizzazione immagini da pellicola (Scanner Vidar)	- Sistema digitalizzazione immagini da pellicola (Scanner Vidar)					
	- Servizio conservazione legale di immagini e referti (per 5TB/anno circa - attuale gestore GMED SRL)	- Servizio conservazione legale di immagini e referti (per 5TB/anno circa - attuale gestore GMED SRL)					
5	Sistema RIS: Sistema SYNAPSE WORKFLOW prodotto e distribuito da Fuji (tramite Althea) con utenti illimitati per 200.000 esami/anno	Sistema RIS: Sistema SYNAPSE WORKFLOW prodotto e distribuito da Fuji (tramite Althea) con utenti illimitati per 200.000 esami/anno	Quotare				
	- modulo Instant messaging	- modulo Instant messaging					
	- modulo screening mammografico	- modulo screening mammografico					
	- modulo medicina nucleare	- modulo medicina nucleare					
	- modulo gestione errori	- modulo gestione errori					
	- modulo scanner	- modulo scanner					
	- modulo di integrazione con il sistema ROL (Referti On Line)	- modulo di integrazione con il sistema ROL (Referti On Line)					
	- licenze software di refertazione vocale RECOMED (20 licenze utente e 20 microfoni)	- licenze software di refertazione vocale RECOMED (20 licenze utente e 20 microfoni)					
6		- modulo refertazione ostetrico/ginecologico (da fornire e da implementare)	Quotare				

VOCI DI COSTO	SITUAZIONE ATTUALE (sono vuote le celle corrispondenti alle situazioni da implementare)	SITUAZIONE DA IMPLEMENTARE (richiesto per il nuovo contratto)	Quotare	Canone mensile (IVA esclusa)	Canone 60 mesi (Iva esclusa)	Attivazione immediata (segnalare con "X")	Da implementare secondo cronoprogramma (segnalare con "X")
7		- modulo di rilevazione ed archiviazione della dose (da implementare)	Quotare				
8	- modulo di gestione dosi infuse di mezzo di contratto sugli iniettori Stellant delle TC radiologiche (n°1 licenza presente)	- modulo di gestione dosi infuse di mezzo di contratto sugli iniettori Stellant delle TC radiologiche (n°1 licenza presente, n°1 licenza da implementare)	Quotare				
	Interfacciamento tra sistemi	Interfacciamento tra sistemi					
	- RIS con CUP regionale per esterni - bidirezionale	- RIS con CUP regionale per esterni - bidirezionale					
	- RIS con ASTRIM (Medicina Nucleare)	- RIS con ASTRIM (Medicina Nucleare)					
	- RIS con AURA/ADT	- RIS con AURA/ADT					
	- RIS/PACS con FSE (Fascicolo Sanitario Elettronico) (referti disponibili - approfondire l'attivazione della parte IMAGING; compreso il controllo sulle attività pagate)	- RIS/PACS con FSE (Fascicolo Sanitario Elettronico) (referti disponibili - approfondire l'attivazione della parte IMAGING; compreso il controllo sulle attività pagate)					
9	- RIS con e-prescription - RIS/PACS con Syngovia - RIS con Screening Mammografico Regionale (Serena) - RIS/PACS con Sistema di Conservazione legale sostitutiva	- RIS con e-prescription (implementare la possibilità di creare una richiesta anche senza aggancio a prestazioni già in essere, vale a dire possibilità di creare una nuova "dema" e non solo di modificarla) - RIS/PACS con Syngovia - RIS con Screening Mammografico Regionale (Serena) - RIS/PACS con Sistema di Conservazione legale sostitutiva	Quotare				
10		- RIS con Sistema di Pronto Soccorso (da implementare su Nuova cartella clinica)	Quotare				
11		- RIS con Sistema Raystation per l'archiviazione dei piani di trattamento di Radioterapia (da implementare)	Quotare				
12		- RIS con Easy Access ed elimina code (chiamata degli utenti direttamente da RIS) (da implementare)	Quotare				
13		- RIS per la gestione del flusso interni - bidirezionale (Da implementare su Nuova cartella clinica – DEDALUS)	Quotare				
14		- RIS – per la chiamata in contesto alla cartella clinica per la visualizzazione degli esami extraradiologici del paziente (da implementare su Nuova cartella clinica – DEDALUS)	Quotare				
15		- RISPACS con Sistema Digital Pathology (sistema CPG – Cloud Pathology Group) – (Da implementare)	Quotare				
16		- RISPACS con Sistema Elettrocardiografia – prevede aggiornamento a DICOM ECG (sistema Muse – Ge Healthcare) – (da implementare)	Quotare				
17		- RISPACS con Sistema Imaging Blocco Operatorio ed Endoscopia (sistema Endobase – Olympus) – (da implementare)	Quotare				
18	- RISPACS con worklist (parzialmente da implementare)	- RISPACS con worklist (parzialmente da implementare)	Quotare				
	a. tutte le apparecchiature presenti e operative di vari produttori, predisposte per l'interfacciamento DICOM	a. tutte le apparecchiature presenti e operative di vari produttori, predisposte per l'interfacciamento DICOM					
	b. le apparecchiature che supportano il DICOM per le quali l'Azienda predisporrà gli opportuni e necessari aggiornamenti	b. le apparecchiature che supportano il DICOM per le quali l'Azienda predisporrà gli opportuni e necessari aggiornamenti					
	le apparecchiature che l'Azienda acquisirà nel corso del periodo contrattuale con tecnologia interfacciabile DICOM.	le apparecchiature che l'Azienda acquisirà nel corso del periodo contrattuale con tecnologia interfacciabile DICOM.					

CIG: 8280035509

VOCI DI COSTO	SITUAZIONE ATTUALE (sono vuote le celle corrispondenti alle situazioni da implementare)	SITUAZIONE DA IMPLEMENTARE (richiesto per il nuovo contratto)	Quotare	Canone mensile (IVA esclusa)	Canone 60 mesi (Iva esclusa)	Attivazione immediata (segnalare con "X")	Da implementare secondo cronoprogramma (segnalare con "X")
	Hardware	Hardware					
19	- Workstation e sistemi di masterizzazione	- Workstation e sistemi di masterizzazione (se ne deve prevedere la sostituzione nel periodo contrattuale)	Quotare				
20	a. 6 sistemi di masterizzazione	a. 8 sistemi di masterizzazione (6 attuali +1 per Medicina Nucleare, +1 per Pronto Soccorso)	Quotare				
	b. n. 10 Workstation di visualizzazione Singolo Monitor Barco 2MP	b. n. 10 Workstation di visualizzazione Singolo Monitor Barco 2MP					
	c. n. 2 Workstation di Refertazione Doppio Monitor Barco 5MP	c. n. 2 Workstation di Refertazione Doppio Monitor Barco 5MP					
21	d. n. 15 Workstation di Refertazione Doppio Monitor Barco 3MP	d. n. 16 Workstation di Refertazione Doppio Monitor Barco 3MP (15 attuali + 1 da implementare in Medicina Nucleare)	Quotare				
22	- Sala server di produzione: n. 8 server Hitachi e 1 sistema di storage Hitachi da 32 TB lordi	- Sala server di produzione: n. 8 server Hitachi e 1 sistema di storage Hitachi da 32 TB lordi (se ne deve prevedere la sostituzione e l'ampliamento a 200 Tb netti nell'ambito del contratto)	Quotare				
23	- Sito secondario di Disaster Recovery (comprensivo di linea di collegamento dall'Ospedale al sito secondario): n. 2 server Hitachi e 1 sistema di storage Hitachi da 32 TB lordi	- Sito secondario di Disaster Recovery (comprensivo di linea di collegamento dall'Ospedale al sito secondario): n. 2 server Hitachi e 1 sistema di storage Hitachi da 32 TB lordi (se ne deve prevedere l'adeguamento nell'ambito del contratto in particolare per quanto riguarda i nuovi volumi di storage)	Quotare				
		- Dovrà essere ulteriormente quotato il costo di (in opzione eventualmente acquisibile successivamente):					
24		a. N°1 postazione di refertazione completa (Workstation di Refertazione Doppio Monitor Barco 3MP)	Quotare				
25		b. N°1 Workstation di visualizzazione Singolo Monitor Barco 2MP	Quotare				
26		c. N°1 licenza RIS per postazione mobile (tablet)	Quotare				
27	Collegamento Modalità	Collegamento Modalità (secondo quanto stabilito all'ultimo capoverso art. 7.3 Capitolato prestazionale)	Quotare				
	- Radiologia (TC, RM, Tradizionale, Mammografia, Interventistica, Ecografia)	- Radiologia (TC, RM, Tradizionale, Mammografia, Interventistica, Ecografia)					
	- Blocco Operatorio (archi a C)	- Blocco Operatorio (archi a C)					
	- Cardiologia (Interventistica)	- Cardiologia (Interventistica)					
		- Cardiologia (Ecocardiografia) – Da collegare					
		- Cardiologia (interventistica) ecografia intracoronarica - IVUS, poligrafo - CLARIS, ROTABLATOR – Da collegare					
	- Medicina Nucleare (SPECT/CT, SPECT, Densitometria Ossea)	- Medicina Nucleare (SPECT/CT, SPECT, Densitometria Ossea)					
		- Ecografia Ostetrico Ginecologica – Da collegare					
		- Radioterapia (sistema di Redazione Piani di Trattamento - Raystation) – Da collegare					
	- Endoscopia (arco a C)	- Endoscopia (arco a C)					
		- Anatomia Patologica – Da collegare					
		- Cardio RM - Da collegare					
						IVA %	
A)	Importo complessivo offerto per la durata contrattuale						
B)	Oneri per la sicurezza da interferenza					€ 11.200,00	

CIG: 8280035509

VOCI DI COSTO	SITUAZIONE ATTUALE (sono vuote le celle corrispondenti alle situazioni da implementare)	SITUAZIONE DA IMPLEMENTARE (richiesto per il nuovo contratto)	Quotare	Canone mensile (IVA esclusa)	Canone 60 mesi (Iva esclusa)	Attivazione immediata (segnalare con "X")	Da implementare secondo cronoprogramma (segnalare con "X")
Importo complessivo offerto [= (A) + (B)]							

di cui:

Oneri aziendali di sicurezza relativi allo specifico appalto: (obbligatorio a pena di inammissibilità dell'offerta)	
Costi della manodopera (obbligatorio a pena di inammissibilità dell'offerta)	

Ulteriori informazioni di cui non si terrà conto ai fini dell'aggiudicazione

1) quotazione giornata di sviluppo per attività non previste nel servizio oggetto della procedura					
2) quotazione per ogni 10 Tb di memoria in incremento rispetto al tetto previsto dal capitolato di gara					
3) quotazione per ogni Tb in aumento, rispetto ai limiti previsti dal capitolato di gara, del servizio di archiviazione legale sostitutiva					
Ai fini della valutazione della CONGRUITA' ECONOMICA si chiede di voler fornire inoltre le seguenti informazioni:					
Figura professionale impiegata	CCNL di riferimento	Livello di inquadramento contrattuale	Costo orario per l'azienda fornitrice	Ore annue impiegate	Costo annuo per l'azienda fornitrice
Tecnico di presidio				1760	0
Tecnico di Help-Desk					0
Project Manager					0
Tecnico di assistenza specifica					0
Specialist					0

Firma del legale rappresentante della Ditta
(ai sensi del D.P.R. 445/2000)



A.S.L. BI
Azienda Sanitaria Locale
di Biella



Allegato_Patto_integrita

PATTO DI INTEGRITA' TRA ASL BI E GLI OPERATORI ECONOMICI PARTECIPANTI ALLE PROCEDURE DI AFFIDAMENTO CONTRATTUALE

Il presente Patto deve essere obbligatoriamente sottoscritto dal Rappresentante legale di ciascun Soggetto Concorrente e presentato insieme all'offerta. Il patto d'integrità, debitamente sottoscritto dall'operatore economico partecipante alla gara, è considerato elemento essenziale dell'offerta.

Il presente documento dovrà essere allegato al contratto a formarne parte integrante e sostanziale.

Il sottoscritto _____ in qualità di _____
della Società _____ con sede legale in _____,

Via _____ codice fiscale/P.IVA _____,
partecipante alla gara per l'affidamento/fornitura/servizi/lavori _____

(Codice Identificativo Gara – C.I.G.: _____)

vista la normativa e gli atti di riferimento seguenti:

- La Legge 6 novembre 2012 n. 190, art. 1, comma 17 recante "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella Pubblica Amministrazione";
- Il Piano Nazionale Anticorruzione (P.N.A.) approvato dall'Autorità Nazionale Anticorruzione (ex CIVIT) con delibera n. 72/2013 dell'11/09/2013;
- Il D.P.R. 16/04/2013, n. 62 col quale è stato emanato il "Regolamento recante il codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165";
- Il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione di ASL BI pubblicato nella sezione corruzione del sito ASL
- Il Codice di Comportamento ASL BI pubblicato nella pagina trasparenza del sito ASL

DICHIARA DI ACCETTARE QUANTO SEGUE

Articolo 1

Ambito di applicazione

1. Il presente Patto di Integrità regola i comportamenti degli operatori economici e dei dipendenti della Azienda Sanitaria Locale BI (nel seguito: ASL BI), nell'ambito delle procedure di affidamento e gestione degli appalti di lavori, servizi e forniture di cui al d.lgs. n. 163/2006 e s.m.i..
2. Esso stabilisce la reciproca e formale obbligazione tra ASL BI e gli operatori economici individuati al comma 1, di improntare i propri comportamenti ai principi di lealtà, trasparenza e correttezza, nonché l'espresso impegno anticorruzione consistente - tra l'altro - nel non offrire, accettare o richiedere somme di denaro o qualsiasi altra ricompensa, vantaggio o beneficio.
3. Il Patto di Integrità costituisce parte integrante e sostanziale dei contratti stipulati da ASL BI. L'espressa accettazione dello stesso costituisce condizione di ammissione alle procedure di gara ed alle procedure negoziate di importo pari o superiori ad € 40.000,00. Tale condizione deve essere esplicitamente prevista nei bandi di gara e nelle lettere d'invito.
4. Una copia del Patto di Integrità, sottoscritta per accettazione dal soggetto concorrente (legale rappresentante), deve essere consegnata unitamente alla documentazione amministrativa richiesta ai fini della procedura di affidamento. Per i consorzi ordinari o raggruppamenti temporanei l'obbligo riguarda tutti i consorziati o partecipanti al raggruppamento o consorzio.



Articolo 2

Obblighi degli operatori economici nei confronti della Stazione appaltante

1. In sede di affidamento di contratti di lavori, servizi e forniture, l'operatore economico:

1.1 dichiara di non avere influenzato il procedimento amministrativo diretto a stabilire il contenuto del bando o di altro atto equipollente al fine di condizionare le modalità di scelta del contraente da parte dell'.... di non aver corrisposto né promesso di corrispondere ad alcuno – e s'impegna a non corrispondere né promettere di corrispondere ad alcuno – direttamente o tramite terzi, ivi compresi i soggetti collegati o controllati, somme di denaro o altra utilità finalizzate a facilitare l'aggiudicazione e/o gestione del contratto;

1.2 dichiara, con riferimento alla specifica procedura di affidamento, di non avere in corso né di avere praticato intese e/o pratiche restrittive della concorrenza e del mercato vietate ai sensi della normativa vigente, ivi inclusi gli artt. 101 e segg. del Trattato sul Funzionamento dell'Unione Europea (TFUE) e gli artt. 2 e segg. della legge 287/1990, e che l'offerta è stata predisposta nel pieno rispetto della predetta normativa; dichiara altresì, che non si è accordato e non si accorderà con altri partecipanti alle procedure di gara per limitare con mezzi illeciti la concorrenza;

1.3 dichiara di aver preso visione del Codice di Comportamento aziendale e di condividere i principi in esso enunciati, impegnandosi a rispettarli;

1.4 si impegna a segnalare ad ASL BI qualsiasi illecito tentativo da parte di terzi di turbare, o distorcere le fasi di svolgimento della procedura di affidamento e/o l'esecuzione del contratto;

1.5 si impegna a segnalare ad ASL BI qualsiasi illecita richiesta o pretesa da parte dei dipendenti dell'amministrazione o di chiunque possa influenzare le decisioni relative alla procedura di affidamento o all'esecuzione del contratto;

1.6 si impegna, qualora ritenga che i fatti di cui ai precedenti punti 1.4 e 1.5 costituiscano reato, a sporgere denuncia all'Autorità giudiziaria o alla polizia giudiziaria;

1.7 si impegna a non concludere rapporti di lavoro subordinato o autonomo e comunque a non attribuire incarichi ad ex dipendenti che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni per il triennio successivo alla cessazione del rapporto e dichiara altresì che all'interno della propria organizzazione non prestano attività lavorativa o professionale ex dipendenti pubblici che rientrino nella previsione normativa dell'art. 1, comma 42, lett. l) della legge 190/2012 e s.m.i.

2. Nelle fasi successive all'aggiudicazione, gli obblighi si intendono riferiti all'aggiudicatario il quale avrà l'onere di pretenderne il rispetto anche dai propri subcontraenti. A tal fine, la clausola che prevede il rispetto degli obblighi di cui al presente patto sarà inserita nei contratti stipulati dall'appaltatore con i propri subcontraenti.

Articolo 3

Obblighi dell'ASL BI

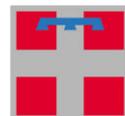
1. Il personale, i collaboratori ed i consulenti di ASL BI impiegati ad ogni livello nell'espletamento di questa gara e nel controllo dell'esecuzione del relativo contratto assegnato, sono consapevoli del presente Patto d'Integrità, il cui spirito condividono pienamente, nonché delle sanzioni previste a loro carico in caso di mancato rispetto di questo Patto.

2. L'ASL BI si obbliga a rispettare i principi di lealtà, trasparenza e correttezza e ad attivare i procedimenti disciplinari nei confronti del personale a vario titolo intervenuto nel procedimento di affidamento e nell'esecuzione del contratto in caso di violazione di detti principi e, in particolare, qualora riscontri la violazione dei contenuti dell'art. 14 del D.P.R. 16.04.2013, n. 62 e delle disposizioni di cui alla delibera aziendale n. 46/2014 del 28/01/2014 sopracitata, o di prescrizioni analoghe per i soggetti non tenuti all'applicazione dello stesso.



A.S.L. BI

Azienda Sanitaria Locale
di Biella



**REGIONE
PIEMONTE**

Articolo 4
Violazione del Patto di Integrità

1. La violazione di uno degli impegni previsti dal presente documento da parte dell'operatore economico, in veste di concorrente, comporta l'applicazione delle sanzioni di seguito previste:

a) l'esclusione dalla procedura di affidamento e l'incameramento della cauzione provvisoria

2. La violazione di uno degli impegni previsti dal presente documento da parte dell'operatore economico, riscontrata in un momento successivo all'aggiudicazione, comporta l'applicazione delle sanzioni di seguito previste, che potranno essere applicate congiuntamente o alternativamente in base alla gravità o alle modalità con cui viene perpetrata la violazione:

a) revoca dell'aggiudicazione;

b) applicazione di una penale da determinarsi, a seconda della gravità dell'infrazione, sulla base dei criteri che saranno stabiliti nell'ambito di ciascun capitolato di gara. Tale penale potrà eventualmente essere detratta dall'importo ancora dovuto all'aggiudicatario;

c) risoluzione di diritto del contratto eventualmente sottoscritto ai sensi e per gli effetti dell'art. 1456 del Codice Civile e incameramento della cauzione definitiva;

d) valutazione della violazione del presente Patto ai fini dell'esclusione degli operatori economici dalle procedure di affidamento previste dall'articolo 38, comma 1, lett. F d.lgs. 163/06 e s.m.i.

3. L'ASL BI può non avvalersi della risoluzione del contratto qualora la ritenga pregiudizievole rispetto agli interessi pubblici, quali quelli indicati all'art. 121, comma 2, d.lgs. 104/2010 e s.m.i..

È fatto salvo in ogni caso l'eventuale diritto al risarcimento del danno.

4. La violazione di cui al presente articolo è dichiarata in esito ad un processo di verifica condotto dalla struttura aziendale responsabile del relativo procedimento, in cui venga garantito adeguato contraddittorio con l'operatore economico interessato.

L'accertamento della violazione può anche essere successivo alla completa esecuzione del contratto e valevole sia ai fini dell'applicazione della penale sia con riferimento all'irrogazione della sanzione accessoria comportante l'esclusione dell'operatore economico dalla partecipazione alle successive procedure di gara indette da ASL BI ai sensi dell'art. 4, comma 2, lett. d) del presente Patto.

PER ACCETTAZIONE
Per la ditta

Per ASL BI



AZIENDA SANITARIA LOCALE BI
Regione Piemonte
Via dei Ponderanesi, 2 - 13875 PONDERANO (BI)

DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEL RISCHIO PER LAVORAZIONI IN APPALTO

(D. Lgs. 81/2008 art. 26, comma 3)

Biella, 10/06/2020

Codice documento: 949

Denominazione appalto: **Fornitura servizio di assistenza tecnica e manutenzione del sistema RIS PACS in uso presso l'ASL BI**

Ditta/e appaltatrice/i:

1. INTRODUZIONE

1.1 Contenuto del documento

Questo documento contiene la valutazione dei rischi per la lavorazione in appalto sopra denominata. Com'è noto, infatti, l'art. 26 comma 3 del D.Lgs. 81/2008 impone al datore di lavoro committente di elaborare un unico documento di valutazione dei rischi che indichi le misura da adottare per l'eliminazione dei rischi di interferenza. Tale documento, sarà allegato al contratto di appalto e andrà a far parte integrante del documento generale di valutazione dei rischi. In nessun caso esso sostituisce gli adempimenti documentali (Piano di Sicurezza e Coordinamento) eventualmente previsti nel caso in cui le lavorazioni abbiano luogo nell'ambito di un cantiere temporaneo e mobile soggetto al Titolo IV del D.Lgs. 81/2008.

Il documento si articola nei seguenti punti:

- Introduzione
- Soggetti dell'appalto
- Oggetto e descrizione dei lavori
- Rischi di interferenza e misure di prevenzione e protezione.

Si precisa sin da ora che l'attivazione di lavorazioni non previste e l'insorgenza di eventuali situazioni di rischio specifico non individuate in questo documento dovranno essere prontamente segnalate e saranno oggetto di successive integrazioni.

Il documento deve essere trasmesso a tutti i soggetti responsabili interessati, interni od esterni all'ASL BI, ai fini di una capillare diffusione delle informazioni contenute tra tutti i propri lavoratori coinvolti a vario titolo nell'appalto; l'appaltatore ha inoltre l'obbligo di trasmettere il documento ad ogni eventuale subappaltatore o altro soggetto a cui sono affidate parte delle attività nel rispetto della normativa vigente.

1.2 Riferimenti normativi

Il presente documento è redatto in ottemperanza all'art. 26 comma 3 del D.Lgs. 81/2008.

1.3 Criteri di valutazione

L'affidamento di lavorazioni in appalto costituisce un noto elemento di criticità per la sicurezza e l'igiene del lavoro e richiede attenzioni particolari. Infatti, la presenza di un appaltatore che opera all'interno di ambienti su cui insiste il ciclo lavorativo della committenza, può determinare:

- l'esposizione dei lavoratori dell'appaltatore ai rischi ambientali e residui presenti nell'ambiente di lavoro del committente;
- l'esposizione dei lavoratori e delle altre persone presenti nell'ambiente di lavoro del committente ai rischi indotti dalle lavorazioni dell'appaltatore.

I rischi così definiti sono normalmente chiamati 'rischi di interferenza' in quanto nascono solo nel momento in cui si avvia una attività affidata ad un soggetto esterno alla committenza (ditta appaltatrice o lavoratore autonomo). Il processo di valutazione dei rischi descritto in questo documento mira pertanto ad individuare i rischi di interferenza e le conseguenti misure di prevenzione e protezione per la loro eliminazione o, in subordine, alla loro riduzione al minimo grado possibile.

Come espressamente previsto dalla norma, la valutazione non si estende ai rischi specifici propri dell'appaltatore a cui ovviamente restano in carico le obbligazioni previste dalle norme sulla sicurezza del lavoro nei confronti dei propri lavoratori.

La valutazione dei rischi è stata condotta attraverso i seguenti passaggi:

- sono state reperite informazioni sul tipo di lavorazioni dalla documentazione di appalto disponibile nonché dai servizi aziendali incaricati di istruire la pratica di appalto e di seguirne i lavori;
- congiuntamente con l'appaltatore si sono analizzati gli elementi rilevanti ai fini dell'individuazione dei pericoli, dei rischi da essi derivanti e delle persone potenzialmente esposte;
- sono stati individuati i fattori di rischio di interferenza a partire dalle informazioni sopra riportate e si sono individuate le misure di prevenzione e protezione da adottare per ogni singolo fattore di rischio.

2. SOGGETTI DELL'APPALTO

Questa sezione del documento individua i soggetti coinvolti, per le aree di rispettiva competenza, nell'appalto oggetto del presente documento.

2.1 Ditte appaltatrici

2.2 Servizi ASL BI incaricati di istruire l'appalto

L'elenco dei servizi dell'ASL BI incaricati di istruire la pratica oggetto di questo documento è il seguente:

- S.S. Logistica e Acquisti

2.3 Servizi ASL BI incaricati di seguire i lavori

L'elenco dei servizi dell'ASL BI incaricati di seguire i lavori oggetto di questo documento è il seguente:

- S.S. Ingegneria Clinica

2.4 Altri soggetti coinvolti a vario titolo nell'appalto

3. OGGETTO E DESCRIZIONE DEI LAVORI

Questa sezione del documento analizza le attività oggetto dell'appalto ai fini di individuare i rischi di interferenza e le relative misure di prevenzione e protezione.

3.1 Tipo e caratteristiche dell'intervento

L'intervento ha per oggetto la fornitura del servizio di gestione, implementazione ed aggiornamento, assistenza e manutenzione del sistema RIS/PACS installato presso l'ASL BI allo scopo di tenere lo stesso allo stato dell'arte e garantire l'archiviazione on-line di tutto l'imaging aziendale per l'intera durata del contratto.

Le attività da svolgere sono le seguenti:

- Aggiornamento dei sistemi di proprietà dell'ASL BI;
- Assistenza tecnica:

- . Manutenzione preventiva;
 - . Manutenzione correttiva;
 - . Manutenzione normativa;
 - . Manutenzione evolutiva;
 - . Formazione;
- Archiviazione legale sostitutiva;
- Ampliamento del perimetro di attività coperte dallo storage in ambito extra radiologico.
- Gli interventi di assistenza tecnica potranno essere eseguiti telefonicamente, on-site e anche in teleassistenza.
- Si rimanda al Capitolato di gara per la descrizione completa delle attività previste.

3.2 Ambienti interessati dai lavori e dalle attività accessorie

Gli ambienti direttamente interessati dalle attività oggetto del presente appalto sono l'Ospedale di Biella e il Poliambulatorio di Cossato; all'interno di tali presidi sanitari le principali specialità coinvolte sono le seguenti:

Radiologia diagnostica;

Medicina Nucleare;

Radioterapia;

Cardiologia;

Ortopedia;

Rianimazione.

Come centri di produzione immagini o altri dati sanitari da trattare:

Blocco Operatorio;

endoscopia digestiva e Pneumologica;

Ostetricia e Ginecologia;

Anatomia Patologica

Ecocardiografia, Ecografia,

Elettrocardiografia distribuita nelle diverse funzioni sanitarie.

E' previsto inoltre che gli operatori e le attrezzature/apparecchiature transitino lungo i percorsi esterni (cortili, parcheggi, ...) ed interni alla struttura (corridoi, scale, altre aree comuni) per raggiungere il punto dell'intervento.

Non è prevista la necessità di spogliatoi per il personale incaricato, mentre potranno essere utilizzati i servizi igienici disponibili nell'area oggetto dell'intervento.

La Ditta appaltatrice, in caso di necessità di primo soccorso per i propri lavoratori, potrà rivolgersi direttamente al Pronto Soccorso dell'Ospedale.

Per le comunicazioni interne/esterne la Ditta deve prevedere l' utilizzo di apparecchi cellulari di proprietà.

3.3 Ditte e lavoratori autonomi che partecipano ai lavori

E' previsto l'intervento di personale dipendente della ditta appaltatrice.

In caso di affidamento di subappalti o comunque di attività a soggetti terzi (a cui l'appaltatore dovrà trasmettere il presente documento ed ogni futura eventuale integrazione), si applica la normativa vigente in proposito e si richiamano qui le specifiche responsabilità dell'appaltatore in merito.

3.4 Pianificazione e durata temporale dell'intervento

La durata del contratto d'appalto è fissata in 5 anni.

Le modalità operative e le durate complessive dell'intervento sono definite dal capitolato di appalto a cui si rimanda per eventuali dettagli.

3.5 Attrezzature utilizzate

E' previsto l'utilizzo di strumentazione specifica necessaria all'esecuzione degli interventi e delle verifiche previste (es. monitor e computer ed utensili vari).

In caso di trasporto delle attrezzature è possibile l'uso di carrelli o altri ausili meccanici.

Per i lavori eseguiti in altezza, potranno essere utilizzate scale a pioli, ponteggi mobili su ruote o in casi particolari altre attrezzature idonee.

Non è previsto l'utilizzo da parte dell'appaltatore di attrezzature di lavoro di proprietà dell'ASL; eventuali deroghe, da considerarsi eccezionali, a tale previsione dovranno essere trattate in ottemperanza all'art. 72 del D.Lgs. 81/2008. Per l'effettuazione del servizio di derattizzazione, disinfezione e disinfestazione verranno utilizzate attrezzature specifiche che la ditta dovrà comunicare al Committente.

3.6 Prodotti chimici utilizzati

Non si prevede l'uso di prodotti chimici durante le attività previste.

In caso di utilizzo di altri prodotti o sostanze chimiche pericolose l'appaltatore dovrà darne immediata comunicazione alla committenza, fornendo immediatamente e comunque sempre prima dell'utilizzo di tali prodotti, tutte le schede di sicurezza previste dalla legge vigente, per la relativa valutazione dei rischi di interferenza e per poter stabilire le misure di prevenzione e protezione che verranno integrate nel presente documento.

3.7 Individuazione delle fasi più critiche

In linea generale si ritiene che le situazioni di maggior criticità dal punto di vista dei rischi di interferenza, sono attribuibili a tutte quelle lavorazioni che possono essere svolte in ambienti di lavoro nelle cui vicinanze non è possibile sospendere completamente altre attività lavorative in corso svolte da dipendenti o da personale di altre ditte presenti nei medesimi ambienti.

In ogni caso si possono considerare particolarmente critiche le fasi di:

- interventi in aree sensibili (ad.es. blocco operatorio, anestesia, ecc)
- trasporto dei materiali e delle attrezzature nelle zone esterne o interne delle strutture ospedaliere e territoriali con presenza di personale, utenti, visitatori o lavoratori di altre ditte.
- attività sanitarie in corso;
- trasporto del materiale con ausilio di carrelli manuali
- deposito anche temporaneo di materiale combustibile (es. Imballi in poliestere, cartoni, ecc)
- utilizzo degli impianti elettrici e degli impianti elevatori esistenti
- caduta di oggetti durante il trasporto.

Si ribadisce che l'insorgenza di eventuali situazioni di rischio specifico non individuate in questo documento, dovranno essere prontamente segnalate e saranno oggetto di successive integrazioni.

4. RISCHI DI INTERFERENZA E MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE

Questa sezione del documento elenca i rischi di interferenza individuati nella valutazione, ne stabilisce le relative misure di prevenzione e protezione ed individua la strategia di verifica e controllo sulla corretta applicazione delle misure. Apre la sezione un'elenco di importanti misure di carattere generale valide a prescindere dalla specifica attività oggetto del presente appalto.

4.1 Misure di carattere generale

Una generale esposizione dei rischi ambientali e residui presenti nell'ambito dell'ASL BI è riportata nella documentazione informativa consegnata all'appaltatore. L'appaltatore è tenuto a rendere edotti tutti i propri lavoratori nonché eventuali ditte subappaltatrici dei contenuti di tali documenti verificandone l'avvenuto apprendimento.

Le Ditte esterne operanti all'interno delle Strutture dell'ASL BI dovranno attenersi alle seguenti indicazioni:

- L'accesso alle Strutture dell'ASL BI, reparti/servizi, deve essere preliminarmente autorizzato dall'ASL BI.
- Prima dell'inizio dei lavori, che dovrà essere esplicitamente autorizzato, deve essere data comunicazione all'incaricato che ha istruito l'appalto e/o all'incaricato di seguire i lavori che a loro volta avvertiranno i dirigenti e/o i preposti del reparto o del servizio interessato dei lavori.
- Ai sensi del D.Lgs. 81/2008, i lavoratori esterni che accedono alle strutture dell'ASL BI devono esibire un cartellino di riconoscimento corredato di fotografia, contenente le generalità del lavoratore e l'indicazione del datore di lavoro.
- Le zone interessate ai lavori devono essere ben delimitate e segnalate.
- Ogni anomalia, situazione di pericolo, infortunio che dovesse verificarsi deve essere immediatamente segnalata al dirigente/preposto di area o all'incaricato ASL BI di seguire i lavori.
- In generale, attenersi alle indicazioni di comportamento fornite dall'incaricato di seguire i lavori.
- Non utilizzare gli ascensori dedicati al trasporto di utenza / degenza per il trasporto di materiale, se non con esplicita autorizzazione dell'incaricato di seguire i lavori.
- Al termine dei lavori l'appaltatore deve:
 - > Informare l'incaricato di seguire i lavori sull'esito dell'intervento eseguito.
 - > Ripristinare la funzionalità dell'ambiente e/o della zona di intervento e/o dell'attrezzatura oggetto dell'intervento.
 - > Rimuovere i residui delle lavorazioni e allontanarli dal reparto/servizio

4.2 Individuazione dei rischi e delle relative misure di prevenzione e protezione

L'analisi sopra riportata ha condotto all'individuazione dei fattori di rischio che si riportano nella tabella sottostante in cui ad ogni singolo fattore di rischio sono associate le relative misure di prevenzione e protezione da adottare.

Fattore di rischio: **Agenti biologici**

Analisi del rischio

Per rischio biologico si intende la potenziale esposizione (per ingestione, contatto cutaneo e percutaneo, inalazione) ad agenti biologici (microorganismi, colture cellulari, ed endoparassiti umani) che potrebbero provocare infezioni, allergie o intossicazioni.

Al fine di poter garantire il più elevato livello di sicurezza per gli addetti, il rischio biologico si deve considerare potenzialmente presente in tutti i reparti e servizi dell'azienda dove possa avvenire una contaminazione accidentale direttamente mediante materiale infetto o potenzialmente infetto (es. sangue, feci, urine, ed altri agenti biologici) o indirettamente entrando in contatto con materiali, attrezzature, apparecchiature, strumentario, dispositivi medici, piani di lavoro, ecc.

Uno specifico rischio da contatto risulta presente nei seguenti settori: Malattie infettive, DEA, Blocco Operatorio, Centro trasfusionale, Laboratorio analisi, Anatomia patologica, Dialisi, Sala anatomica, Obitorio.

Una delle possibili fonti di agenti biologici a trasmissione ematica è rappresentato da eventuali contaminazioni di attrezzature o strumenti da parte di sangue o altri liquidi corporei potenzialmente infetti. In tutto il presidio ospedaliero esiste poi un rischio biologico generico da aerodispersione che assume caratteristiche specifiche nei reparti/servizi seguenti: Malattie infettive, Pneumologia, Pronto soccorso, Laboratorio analisi (settore microbiologia).

Misure di prevenzione e protezione

Attenersi sempre alle disposizioni impartite dall'incaricato della committenza che segue i lavori ed alle indicazioni di limitazione di accesso ai locali del reparto.

L'accesso ai locali per i quali si individua un rischio specifico e/o che sono riconoscibili dal cartello segnalatore di rischio biologico, potrà avvenire solo dietro esplicita autorizzazione di un dirigente o un preposto di reparto che garantisce l'assenza di rischi di esposizione e/o l'adozione delle necessarie misure di tutela.

In caso di ferita anche lieve con aghi o taglienti infetti o in caso di contaminazione attenersi alle seguenti disposizioni:

- recarsi al Pronto Soccorso dell'Ospedale e segnalare l'accaduto;

- rispettare le regole interne che scattano in tale caso e sottoporsi alla conseguente sorveglianza sanitaria.

Se necessario, si dovranno osservare le misure indicate dal personale preposto alle sale operatorie per evitare di pregiudicare l'igiene e la sterilità degli ambienti operatori.

Non mangiare, bere, fumare negli ambienti di lavoro.

Attenersi alle indicazioni di limitazione di accesso ai locali del reparto non interessati direttamente dai lavori.

Fattore di rischio: **Agenti chimici**

Analisi del rischio

All'interno dell' A.S.L. BI vengono utilizzate sostanze chimiche pertinenti alle operazioni da effettuare: si tratta in alcuni casi di prodotti infiammabili (disinfettanti), irritanti, corrosivi, nocivi e tossici. Essendo tali prodotti depositati in armadi, ed in genere utilizzati esclusivamente per la medicazione del paziente o per la pulizia dei locali, il rischio da esposizione per le persone esterne è assai remoto tranne in caso di incidente.

In caso di esposizione seguire le istruzioni dettate dalla scheda di sicurezza del prodotto.

Nell'ambito del Presidio ospedaliero, le zone a rischio chimico maggiore a causa della presenza e della manipolazione quotidiana di sostanze chimiche pericolose (caustiche, irritanti, nocive, tossiche ed infiammabili) sono:

- Anatomia patologica
- Laboratorio analisi

Misure di prevenzione e protezione

Benchè non si preveda che l'intervento porti a esposizione con agenti chimici è necessario prestare la massima attenzione a non interferire con l'attività circostante che può determinare rischi in tal senso.

Prima di intraprendere azioni che possono portare ad interferenze, riferirsi per informazioni al personale di reparto.

- Centro trasfusionale
- Medicina nucleare
- Dialisi
- Settori endoscopici (ambulatori di gastroenterologia, otorinolaringoiatria, broncoscopia, uroendoscopia)
- Farmacia,
- officine (vernici, malte, colle, solventi).

Si segnala inoltre che all'interno dell'ospedale vengono utilizzati in vari reparti gas medicali (ossigeno, aria medica, anidride carbonica) distribuiti tramite impianti centralizzati e tramite bombole in pressione.

Nel cortile esterno del nuovo ospedale sono ubicati e segnalati da apposita cartellonistica:

- il deposito di gas medicinali posto interamente all'esterno, sulla zona retrostante l'isola tecnica (confine Est del complesso ospedaliero)
- Il deposito di sostanze infiammabili è ubicato nel piano seminterrato del corpo satellite soprannominato day-hospital est

In determinate zone all'interno del presidio ospedaliero, vengono utilizzati farmaci antiblastici e altri prodotti cancerogeni e mutageni (formalina). I farmaci antiblastici vengono preparati in un apposito locale ubicato presso la farmacia ospedaliera (UFA) e la cui somministrazione avviene presso alcuni reparti (in ordine di intensità di utilizzo):

- Day Hospital Oncologia
- Medicina/Oncologia
- Urologia
- Ambulatori urologia

Una esposizione ai farmaci antiblastici per il personale non addetto alla preparazione o somministrazione potrebbe verificarsi in caso di:

- Spandimento accidentale
- Manutenzione alle cappe di aspirazione sotto cui ha luogo la preparazione
- Manutenzione o pulizia nei locali di preparazione e somministrazione; in particolare nella pulizia dei servizi igienici frequentati dai pazienti trattati sono necessarie idonee protezioni personali.

Il rischio indotto dall'appaltatore è invece legato ai prodotti chimici utilizzati per l'esecuzione dei lavori. Ogni situazione che può dare luogo ad un potenziale rischio di interferenza deve essere preventivamente segnalata al personale incaricato di seguire i lavori ai fini di una immediata valutazione.

E' inoltre da considerarsi l'eventuale rischio insorgente dall'interferenza con le lavorazioni effettuate da altre ditte appaltatrici.

Fattore di rischio: Apparecchi di sollevamento

Analisi del rischio

Esiste la possibilità di utilizzo di ascensori e di montacarichi all'interno delle strutture aziendali. E' necessario pertanto richiamare i principi per un corretto utilizzo degli stessi con particolare riferimento alle portate di massimo carico prescritte e indicate in ogni impianto elevatore.

Misure di prevenzione e protezione

Durante l'uso degli impianti di sollevamento dell'ASL (es. ascensori, montacarichi, ecc.) ai fini del trasporto di materiali o apparecchiature, prestare attenzione a non superare mai la portata massima dei singoli apparecchi indicata dall'apposita targa all'interno della cabina.

Nelle fasi di ingresso ed uscita dalle cabine degli impianti

di sollevamento prestare la massima attenzione:

- ad eventuali dislivelli ("scalini") che possono accidentalmente formarsi tra il piano della cabina ed il piano di sbarco;
- a non urtare con le attrezzature mobili (letti, barelle) la porta, la cabina ed altre parti degli impianti di sollevamento per evitare incidenti e/o danni all'impianto e alle attrezzature.

Nel caso in cui un operatore dovesse restare bloccato all'interno della cabina di un impianto di sollevamento, è necessario che egli chiami i soccorsi attraverso l'apposito pulsante ed attenda con calma l'intervento.

Durante il trasporto di materiale / apparecchiature all'interno di ascensori e dei montacarichi, è assolutamente vietata la presenza di personale non addetto ai lavori.

Nel caso di utilizzo di apparecchi di sollevamento provvisori di proprietà della Ditta appaltatrice che esegue i lavori, la zona sottostante deve essere segnalata e delimitata fisicamente al fine di evitare il passaggio di persone in zona con carichi sospesi.

In ogni caso le operazioni dovranno svolgersi nel pieno rispetto della normativa vigente. L'uso di tali apparecchiature presuppone la totale responsabilità della Ditta che lo utilizza, sia durante la guida di tali attrezzature che deve essere eseguita in maniera corretta. La ditta è responsabile della corretta conduzione di tali attrezzature e dell'avvenuta formazione del conducente.

Fattore di rischio: Attrezzature in pressione

Analisi del rischio

Si segnala che all'interno dei reparti di degenza e ambulatori territoriali sono presenti bombole in pressione di ossigeno medicinale (per terapia o per emergenza) che possono essere ancorate a parete, montate su carrelli di medicazione o direttamente a pavimento all'interno delle camere di degenza.

Misure di prevenzione e protezione

Nonostante le bombole siano depositate in aree dedicate o utilizzate in vari reparti/servizi dell'ASLBI, bisogna prestare la massima attenzione durante il passaggio in tali aree onde evitare urti e cadute delle stesse al fine di prevenire rischi di schiacciamenti e traumi. Tale accorgimento è indispensabile per prevenire conseguenti rischi di esplosione e incendio.

Fattore di rischio: Cadute dall'alto

Analisi del rischio

Benché non si tratti di un rischio di interferenza, il rischio di caduta dall'alto è presente durante l'esecuzione dei lavori nella parti che si svolgono in elevazione.

Misure di prevenzione e protezione

E' necessario prestare la massima attenzione alle superfici di calpestio e di appoggio del materiale in relazione alla loro portata strutturale: in caso non vi sia certezza sulla sufficiente resistenza è necessario predisporre adeguate misure di ripartizione del carico o, se permangono condizioni di incertezza, sospendere i lavori per valutare congiuntamente con gli incaricati del Servizio Tecnico dell'ASL BI possibili soluzioni alternative. E' necessario eseguire i lavori in quota rispettando la normativa vigente (es. uso di scale e trabattelli a norma, cinture di sicurezza, ecc....)

Fattore di rischio: Elettrocuzione

Analisi del rischio

Benchè il rischio elettrico sia un rischio tipico dell'operatore manutentore che interviene su apparecchiature alimentate elettricamente, si può verificare un rischio di elettrocuzione per contatti diretti o indiretti durante le seguenti attività :

- in caso di utilizzo scorretto di attrezzature di lavoro alimentate elettricamente;
- durante la fase di allacciamento agli impianti esistenti;
- durante la pulizia di attrezzature varie in cui vi potrebbe essere un rischio latente di natura elettrica.

Misure di prevenzione e protezione

E' indispensabile, da parte degli operatori incaricati di realizzare interventi su impianti e componenti elettrici, rispettare tutte le norme di sicurezza vigenti in materia ai fini di scongiurare il rischio di elettrocuzione.

Attenersi scrupolosamente alle indicazioni fornite dal personale della Committenza incaricato di seguire i lavori, che coordinerà tutte le fasi per l'allacciamento elettrico alla linea principale di alimentazione.

Prima di iniziare le attività deve essere effettuata una ricognizione dei luoghi di lavoro al fine di individuare l'eventuale esistenza di linee elettriche aeree o sotto traccia e stabilire le idonee precauzioni per evitare possibili contatti diretti o indiretti con elementi in tensione.

Al termine di ogni intervento tecnico su di un'apparecchiatura elettrica è necessario che la stessa sia lasciata in condizioni di completa sicurezza in particolare per quanto riguarda il rischio elettrico; laddove le condizioni non consentano di riattivare l'apparecchiatura, la stessa dovrà essere messa fuori servizio mediante un sistema che renda impossibile un'attivazione non autorizzata.

Fattore di rischio: Incendio*Analisi del rischio*

L'incendio in strutture sanitarie è un evento particolarmente catastrofico ed il rischio è in parte dovuto alla presenza di persone estranee all'organizzazione che non conoscono a fondo gli stabili.

Gli interventi tecnici sono sia una possibile sorgente di innesco a causa di talune lavorazioni (ad es. saldature, molature, ecc.) sia per la possibile introduzione di quantità anche rilevanti di materiale combustibile o, peggio, infiammabile.

Misure di prevenzione e protezione

La prevenzione rappresenta l'arma più efficace per controllare il rischio incendio. A tale scopo si elencano alcune elementari prescrizioni:

- Osservare scrupolosamente i divieti di fumare ed usare fiamme libere presenti in Azienda.
- Se fosse necessario procedere all'utilizzo di saldatrici elettriche o a fiamma adottare le necessarie precauzioni ed a lavoro ultimato accertarsi che non vi siano principi di incendio ed effettuare successivi controlli periodici.
- Non utilizzare prodotti infiammabili.
- Non rimuovere o danneggiare i mezzi di estinzione incendi (estintori, idranti).
- Predisporre idonei mezzi di estinzione incendi in prossimità di luoghi con attività a rischio di incendio (es. saldature)
- Effettuare la pulizia giornaliera del posto di lavoro. La mancanza di ordine e di pulizia dei locali favorisce il propagarsi dell'incendio.
- Evitare accumulo di materiale combustibile in prossimità delle macchine.
- Evitare accumulo di materiale combustibile in aree non frequentate (cantine, solai).

Come è noto, molti incendi hanno origine dall'impianto elettrico. E' dunque necessario:

- Non danneggiare i cavi e le apparecchiature elettriche
- Prestare particolare attenzione nell'uso di attrezzature elettriche portatili :

non utilizzare attrezzature danneggiate.

- Comunicare tempestivamente irregolarità di funzionamento degli impianti elettrici.
- Non effettuare interventi di modifica degli impianti elettrici se non espressamente autorizzati e in possesso di abilitazione.
- Non ostruire le aperture di ventilazione delle

apparecchiature elettriche.
- Non ostruire il passaggio lungo le vie di esodo o ostacolare l'apertura o la chiusura delle porte antincendio. Verrà consegnata ampia documentazione informativa sul piano di emergenza e sulle istruzioni comportamentali in caso di evacuazione che dovrà essere presa in visione dal ogni lavoratore della Ditta che opererà all'interno del nuovo presidio ospedaliero.
Sono presenti le planimetrie dei vari reparti riportanti le indicazioni sulle vie di esodo e uscite di sicurezza.
Sono disponibili all'interno della struttura estintori portatili o carrellati.

Fattore di rischio: Interfacciamento con impianti tecnologici*Analisi del rischio*

Previsto l'uso di impianti elettrici aziendali per il funzionamento di attrezzature elettriche e/o per l'alimentazione elettrica permanente delle apparecchiature fornite.
Un potenziale rischio può anche derivare da uno scorretto interfacciamento con l'impianto esistente (amperaggio della presa, cavo ed accessori di collegamento, ecc.)

Misure di prevenzione e protezione

Attenersi scrupolosamente alle indicazioni fornite dal personale tecnico dell'ASL BI incaricato di seguire i lavori, che indicherà le modalità e i punti di alimentazione elettrica utilizzabili e disponibili in base alla potenza elettrica richiesta.

Fattore di rischio: Interferenza con impianti tecnologici*Analisi del rischio*

Il rischio di interferenza con impianti tecnologici è relativo alle seguenti situazioni ipotizzabili:
- Interferenza con interruttori o altri componenti impiantistici dei servizi che sono in funzione all'interno del locale interessato dai lavori
- Interferenza con apparecchiature elettriche (quadro elettrico e linee in tensione) presenti nel locale.
- Interferenza con impianti sanitari (diagnostiche radiologiche, TAC, Risonanza magnetica ecc.)
- Possibile captazione di odori o altre esalazioni prodotte dalle lavorazioni da parte degli impianti di condizionamento in funzione nella zona di intervento manutentivo.
Il rischio di interferenza con impianti tecnologici può essere presente anche nel caso si renda necessario l'esecuzione di perforazioni su muri o pavimenti in cui sono presenti linee di impianti tecnologici sotto traccia.

Misure di prevenzione e protezione

Prestare la massima attenzione a non interferire con:
- tubazioni varie (impianto elettrico, idrico, distribuzione ossigeno, ecc...) visibili e non, presenti nella zona di lavoro;
- apparecchiature in funzione nei locali interessati ai lavori.
Riferirsi sempre al personale della Committenza prima di effettuare qualsiasi intervento al fine di poter coordinare l'intervento.

Fattore di rischio: Investimento da parte di attrezzature in movimento*Analisi del rischio*

All'interno del Presidio Ospedaliero la movimentazione di materiale avviene tramite attrezzature su ruote (transpallet, carrelli vari, ecc...), anche la movimentazione di persone avverrà tramite attrezzature su ruote (letti, barelle, ecc); il transito soprattutto sulle parti comuni potrebbe esporre i lavoratori dell'appaltatore al rischio di investimento; il rischio è ipotizzabile nel caso in cui vi sia, nell'area di

Misure di prevenzione e protezione

Nelle zone esterne dove è previsto il passaggio di carrelli, di mezzi motorizzati, di autoveicoli si raccomanda di prestare tutta la necessaria attenzione.
All'interno dell'ospedale la conduzione manuale di carrelli per il trasporto di materiale vario dovrà avvenire con la massima cautela al fine di evitare investimenti di dipendenti, pazienti o visitatori.
Prestare la massima attenzione in concomitanza del

transito dell'operatore, la contestuale movimentazione di materiali su mezzi o altre attrezzature.

Il trasporto da parte dell'appaltatore di materiali all'interno del presidio, viceversa, è una fonte di rischio per il personale ASL BI e l'utenza della struttura.

Anche le aree esterne sono zone di passaggio di numerose autovetture e automezzi.

passaggio di persone e al trasporto di materiali su particolari superfici di scorrimento che potrebbero essere bagnate, non uniformi o non rassicurate alla perfezione.

Attenersi alla segnaletica di sicurezza, ove prevista (portata di carico, altezza, larghezza, ecc...).

Attenersi alla segnaletica orizzontale e verticale, caricare e scaricare materiali e merci nelle zone appositamente individuate.

Fattore di rischio: Limitazione delle vie di transito e fuga

Analisi del rischio

La movimentazione dei materiali può causare interferenza con le vie di passaggio interne ed esterne. Pertanto durante l'esecuzione dei lavori è possibile che siano ristrette o chiuse le vie di fuga o di esodo (scale e corridoi) nelle zone interessate dalla movimentazione o stazionamento temporaneo dei materiali.

I passaggi, le vie di transito e le uscite di sicurezza devono sempre essere mantenute libere da ogni tipo di ostacolo.

Misure di prevenzione e protezione

In caso di chiusura parziale o totale delle vie di fuga o di esodo dovrà essere disposta una segnaletica supplementare e non definitiva che indicherà le vie di fuga e/o l'uscita di sicurezza alternative opportunamente individuate prima dell'inizio dei lavori.

Le aree di lavoro, per evitare il verificarsi di infortuni, devono essere mantenute in condizioni di ordine ed organizzate in modo razionale; merci, attrezzi, imballi, o altro non devono creare intralcio al passaggio.

Le vie di esodo non devono essere intralciate da ostacoli che ne riducano in modo sensibile il passaggio o che costituiscano impedimento anormale del flusso delle persone in caso di emergenza.

Fattore di rischio: Movimentazione carichi

Analisi del rischio

Le operazioni di movimentazione attrezzature e/o materiali presuppongono la movimentazione di oggetti anche di peso rilevante.

Misure di prevenzione e protezione

Detta movimentazione dovrà avvenire in piena sicurezza onde evitare rischi per il personale e l'utenza ASL BI che può essere presente durante le operazioni. Pertanto si raccomanda l'utilizzo di idonee attrezzature e la stabilizzazione dei carichi durante le operazioni di movimentazione.

Fattore di rischio: Radiazioni ionizzanti

Analisi del rischio

All'interno della struttura sanitaria sono in uso apparecchiature e sostanze emettenti radiazioni ionizzanti nei seguenti reparti/servizi del presidio ospedaliero:

- Radiologia diagnostica
- Medicina Nucleare
- Radioterapia
- Pronto Soccorso
- Endoscopia digestiva e pneumologica
- Odontostomatologia
- Blocco Operatorio
- Cardiologia

Sono inoltre in uso apparecchiature portatili utilizzabili esclusivamente da personale addetto.

Le aree a rischio di potenziale esposizione, denominate zone controllate e sorvegliate, sono indicate da apposita cartellonistica che riporta il simbolo del rischio radiologico.

Misure di prevenzione e protezione

In linea generale, E' FATTO DIVIETO AL PERSONALE NON AUTORIZZATO DI ACCEDERE ALLE ZONE CLASSIFICATE A RISCHIO identificate da apposita cartellonistica di avvertimento.

Se, per l'espletamento del servizio, al personale della ditta appaltatrice è richiesto l'accesso in locali classificati ai fini del rischio di esposizione a radiazioni ionizzanti come zone sorvegliate o controllate, ciò potrà avvenire solo dietro esplicita autorizzazione di un dirigente o un preposto di reparto che garantisce l'assenza di rischi di esposizione.

Ogni informazione di dettaglio potrà essere richiesta al dirigente responsabile della struttura aziendale interessata ed all'Esperto Qualificato presso il Servizio di Fisica Sanitaria.

Fattore di rischio: Radiazioni non ionizzanti e campi elettromagnetici*Analisi del rischio*

All'interno della struttura sanitaria sono installate apparecchiature e sostanze emettenti radiazioni non ionizzanti e/o campi elettromagnetici di varia natura nei seguenti reparti/servizi:

- Servizio di rieducazione funzionale
 - Ambulatori di oculistica (laser)
 - Blocco Operatorio, (laser, elettrobisturi,)
 - Servizio di Risonanza Magnetica Nucleare (RMN),
- I valori di intensità di campo magnetico misurati nel servizio di RMN sono disponibili presso l'Esperto Responsabile della Sicurezza (c/o Fisica Sanitaria) o presso il SPP.

Misure di prevenzione e protezione

In linea generale, E' FATTO DIVIETO AL PERSONALE NON AUTORIZZATO DI ACCEDERE ALLE ZONE CLASSIFICATE A RISCHIO identificate da apposita cartellonistica di avvertimento.

L'accesso alle aree dove sono in uso apparecchiature che emettono radiazioni non ionizzanti è soggetta ad autorizzazione da parte del dirigente o del preposto dell'area.

Il personale che dovrà accedere al servizio di RMN dovrà essere informato e formato sui rischi relativi e dovrà conseguire una specifica idoneità da parte del proprio medico competente. In ogni caso, l'accesso al servizio di RMN è possibile solo dietro autorizzazione da parte del responsabile del servizio e dopo aver depositato, nell'apposito armadio all'ingresso, tutti gli oggetti metallici (soprattutto quelli ferromagnetici) non necessari all'attività (ad es. orologi) nonché carte di credito, tessere magnetiche ecc. E' inoltre necessario attenersi rigorosamente alle istruzioni impartite da parte dei dirigenti e preposti del servizio.

Fattore di rischio: Scivolamento e caduta*Analisi del rischio*

Il rischio di scivolamento e caduta è presente durante l'esecuzione di attività svolte su superfici di calpestio rese sdrucciolevoli da agenti atmosferici o scivolose per la presenza di umidità o acqua superficiale o dopo il lavaggio di pavimenti o durante fasi di manutenzione idraulica.

Misure di prevenzione e protezione

Adottare tutte le precauzioni che la normativa vigente prevede (segnaletica di avvertimento, D.P.I. e procedure di sicurezza specifiche)

Attenersi alla segnaletica di sicurezza adottata per la segnalazione di pavimenti bagnati.

Adottare le usuali misure di prevenzione contro il rischio di caduta e scivolamento (ad es. calzature antinfortunistiche).

Tutte le scale utilizzate dovranno essere a norma di legge (vedi UNI EN 131)

e dovranno essere utilizzate con la massima attenzione e precauzione da parte di personale idoneo.

Fattore di rischio: Taglio e puntura da attrezzature di lavoro*Analisi del rischio*

Il rischio di interferenza può essere individuato in due situazioni distinte:

- abbandono accidentale di materiale tagliente (es. chiodi, vetri, ecc..) nelle aree di lavoro;
- possibile presenza di presidi sanitari potenzialmente contaminati (es. aghi) accidentalmente abbandonati nelle aree di lavoro (vedere "Rischio Biologico").

Misure di prevenzione e protezione

Prestare la massima attenzione durante le operazioni da svolgere, adottando tutte le misure di prevenzione e protezione indicate dalla normativa vigente.

Fattore di rischio: Urto o investimento da parte di oggetti, carichi, frammenti, ecc.*Analisi del rischio**Misure di prevenzione e protezione*

Durante l'eventuale esecuzione dei lavori in quota, è presente un rischio di investimento da parte di eventuali oggetti in caduta dall'alto (attrezzi manuali o materiali in genere) per le persone che possono transitare sotto la zona di lavoro

La Ditta è responsabile dell'esecuzione del lavoro a regola d'arte; in particolare nel definire le modalità di ancoraggio dei manufatti si dovrà tenere conto della tipologia strutturale della superficie su cui è necessario intervenire. Al fine di evitare rischi di interferenza dovuti alla caduta di materiale, dovrà essere concordato con il personale della Committenza che segue i lavori, l'orario più appropriato per l'installazione che dovrà coincidere con l'uscita delle persone eventualmente presenti nel locale oggetto dell'installazione; laddove non fosse possibile, sarà necessario perimetrare la zona sottostante l'area di lavoro.

4.3 Individuazione delle misure di verifica e controllo

E' previsto che l'incaricato ASL BI di seguire i lavori provvederà ad effettuare controlli durante l'asecuzione degli stessi, al fine di verificare il rispetto di quanto concordato da entrambe le parti.
Tra gli elementi oggetto dell'azione di controllo si richiama in particolare la pronta individuazione di lavorazioni non previste al momento della stesura di questo documento e che possono introdurre ulteriori rischi di interferenza; in tali situazioni, prima di dar corso all'intervento, si dovrà procedere a integrare il presente documento.
Qualora non venissero rispettate le indicazioni e le misure di tutela individuate, si provvederà a formali contestazioni a norma di contratto.

ALLEGATO 2

**RICHIESTA DI INFORMAZIONI SUI REQUISITI TECNICO-PROFESSIONALI DELLA
VS. AZIENDA E DEI RISCHI INDOTTI PRESSO L'A.S.L. BI DI BIELLA**

Le presenti dichiarazioni costituiscono parte integrante del contratto di appalto.

Il sottoscritto: _____

In qualità di: _____

Della Ditta: _____

al fine di ottemperare agli obblighi del D.L.vo 81/2008 art. 26, fornisce le seguenti informazioni (le informazioni richieste potranno essere fornite compilando il presente modulo e/o allegando idonea documentazione):

1. Estremi di iscrizione alla Camera di Commercio (allegare certificato);

2. Nominativo del Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione;

3. Nominativo di un referente della ditta a cui rivolgersi per eventuali ulteriori informazioni (fornire anche un recapito telefonico/e-mail)

4. Eventuale partecipazione di altre Ditte o lavoratori autonomi durante l'esecuzione dell'appalto:

5. Tipo e caratteristiche dell'intervento oggetto dell'appalto:

(specificando se e quando, è previsto una riunione/sopralluogo preliminare di coordinamento).

6. Numero medio giornaliero degli operatori previsti per l'esecuzione dei lavori:

7. Informazioni dettagliate :

- sui rischi di interferenza indotti dal Vs.personale durante l'esecuzione dei lavori

- sulle attrezzature di lavoro che si intendono utilizzare

- sugli eventuali agenti chimici che si intendono utilizzare (allegando le relative schede di sicurezza)

- sulle misure di prevenzione e protezione, sia tecniche che organizzative, che si intendono adottare

8. Altre informazioni che l'appaltatore ritiene utile fornire (formazione del personale incaricato dei lavori, elenco dei lavori simili effettuati in precedenza, ecc.)

**Per l'IMPRESA
(timbro e firma)**

.....

Autocertificazione del possesso dei requisiti tecnico-professionali

(D.Lgs. 81/08, art. 26, comma 1, lett. a)

Io sottoscritto/a :.....

In qualità di :

della Ditta:

DICHIARO

- Di accettare le condizioni generali di appalto (vedi allegato 1)
- Che ai sensi e per gli effetti dell'art. 26 (comma 1, lettera a, punto 2) del D.lgs. 81/2008, che la Ditta:

è in possesso dei requisiti di idoneità tecnico professionale necessari per l'esecuzione dell'appalto di interesse.

Timbro e firma

.....

(Allegare anche fotocopia di un documento di identità)

ALLEGATO 1

*Specifiche minime per la formulazione di contratto d'appalto o contratto d'opera
ai sensi del D.L.vo 81/2008, art. 26*

CONDIZIONI GENERALI D'APPALTO

Le presenti "condizioni generali d'appalto" costituiscono parte integrante del contratto di appalto.

1 L'azienda appaltatrice dichiara di essere a conoscenza delle norme di legge sulla prevenzione degli infortuni e sull'igiene del lavoro; dichiara di essere stata debitamente informata dei rischi specifici esistenti negli ambienti di lavoro nei quali deve operare; dichiara che tali rischi sono stati portati a conoscenza dei propri dipendenti ai sensi del D.L.vo 81/2008.

2 L'azienda appaltatrice si impegna ad eseguire i lavori elencati nel contratto in costante e totale osservanza delle norme di legge (nessuna esclusa, comprese quelle emanate in corso di vigenza del contratto), per la prevenzione infortuni e per l'igiene sul lavoro sia per quanto riguarda la regolarità dei propri mezzi di lavoro, sia per quanto riguarda il comportamento dei propri dipendenti.

Si impegna inoltre ad osservare scrupolosamente tutte le leggi, i regolamenti e le circolari ministeriali vigenti che contengono disposizioni e norme relative alla prevenzione incendi, nonché le disposizioni interne emesse dall'azienda committente il lavoro.

3 L'azienda appaltatrice si impegna ad adottare, nell'esecuzione dell'appalto, tutte le misure che, secondo la particolarità del lavoro, l'esperienza e la tecnica sono necessarie a tutelare l'integrità fisica e la personalità morale dei lavoratori.

I lavori, le opere, gli impianti, oggetto dell'appalto, devono essere sempre eseguiti a regola d'arte in base alle norme di legge vigenti nel particolare settore in cui è stipulato l'appalto (ad esempio DM 37/2008 sulla sicurezza degli impianti).

4 L'azienda appaltatrice si impegna altresì a consegnare contestualmente alla presente controfirmata ogni necessaria informazione in ordine ai propri rischi specifici al fine di garantire l'osservanza delle misure di cooperazione e coordinamento previste dall'art. 26 del sopramenzionato decreto. Per la realizzazione delle medesime si impegna a collaborare con il committente, ove necessario, e comunque quando da noi richiesto, per la stesura del Documento Unico di Valutazione dei Rischi ai sensi dell'art. 26 comma 3 del D.Lgs. 81/2008 anche partecipando a riunioni di coordinamento.

5 L'azienda appaltatrice si impegna altresì ad osservare, durante l'esecuzione dell'appalto, sia all'interno della nostra azienda sia eventualmente per lavori fatti all'esterno, tutte le norme vigenti di tutela dell'ambiente, statali e regionali, con particolare riferimento all'inquinamento delle acque, all'inquinamento dell'aria e allo smaltimento dei rifiuti urbani, speciali e pericolosi e non pericolosi.

6 L'azienda appaltatrice si assume l'obbligo del rispetto del Titolo IV del D.L.vo 81/2008 ove applicabile, nonché della costante sorveglianza dei propri dipendenti a mezzo di un suo tecnico responsabile che abbia l'autorità di esercitarla nel modo più completo. Provvederà inoltre, per ogni contratto, a comunicare all'azienda committente il nominativo di questo responsabile di cantiere e/o di altre figure che verranno successivamente designate dall'azienda appaltatrice al fine di **garantire la costante attività di direzione e di sorveglianza** delle maestranze dell'impresa appaltatrice.

7 L'azienda appaltatrice si impegna ad eseguire i lavori contemplati dal presente appalto mediante lavoratori con i quali sia stato costituito regolare rapporto di lavoro nel pieno rispetto delle leggi e norme vigenti.

8 L'azienda appaltatrice si impegna altresì a presentare tutta la necessaria documentazione ai fini di garantire il possesso dei requisiti di idoneità tecnico professionale ai sensi dell'art. 26 comma 1 lett. a) del D.Lgs. 81/08 ed in particolare:

- Certificato di iscrizione alla CCIAA
- Autocertificazione del possesso dei requisiti di idoneità tecnico professionale in relazione allo specifico appalto

ed ogni altra documentazione eventualmente richiesta da altri provvedimenti normativi.

9 Per tutto quanto precede, l'azienda appaltatrice si assume totalmente la responsabilità e gli oneri derivanti dal comportamento dei propri dipendenti (nella interpretazione più estensiva del disposto dell'art. 2049 del Codice Civile) quando si dovessero verificare danni a persone o cose appartenenti all'azienda committente od a terzi che reclamassero risarcimento di danni causati dai dipendenti dell'azienda appaltatrice.

Anche per quanto sopra esposto, l'azienda appaltatrice si assume l'onere di tutte le necessarie coperture assicurative fornendo copia delle relative polizze prima dell'inizio dei lavori.

10 L'azienda committente non è responsabile, a qualsiasi effetto, dei danni, eventualmente subiti o ad altri procurati, dal personale dell'azienda appaltatrice.

**Per l'IMPRESA
(timbro e firma)**

.....

Informativa ai sensi e per gli effetti degli artt. 13 e 14 del GDPR UE 2016/679, relativi alla tutela del trattamento dei dati personali, per i fornitori/contraenti

La presente informativa, resa ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento (UE) 2016/679 – *General Data Protection Regulation*, è resa ai **fornitori** persone fisiche e ai soggetti che operano in nome e per conto dei **fornitori** persone giuridiche dell'*Azienda Sanitaria Locale di Biella* (in seguito "ASL di Biella").

1. Titolare del trattamento

Titolare del trattamento è l'*ASL di Biella*, con sede in *Via dei Ponderanesi, 2 – 13875, Ponderano*, tel.: *015-15151*, fax: *015-15153545*, PEC: ufficio.protocollo@cert.aslbi.piemonte.it, sito internet: www.aslbi.piemonte.it, P.I./Cod. Fisc.: *01810260024*.

2. Dati di contatto del Responsabile della protezione dei dati (RPD/DPO)

Il RPD/DPO designato dall'*Azienda Sanitaria di Biella*, al quale Lei potrà rivolgersi, è **INNOVA s.r.l.**, rintracciabile al seguente indirizzo di posta elettronica: dpo@innova-srl.it.

3. Tipologia dei dati raccolti

I dati personali trattati, a titolo esemplificativo e non esaustivo, sono:

- dati identificativi e dati di contatto (dati anagrafici, indirizzo, recapiti telefonici, e-mail, dati bancari, composizione del nucleo familiare, dati fiscali, etc.);
- dati giudiziari.

4. Finalità del trattamento

I dati personali sono trattati dal Titolare del trattamento per:

- a) acquisire dati e informazioni pre-contrattuali;
- b) effettuare le operazioni necessarie per l'evasione degli ordini e delle altre richieste;
- c) gestire gli adempimenti di natura amministrativa, contabile, civilistica, fiscale;
- d) predisporre e presentare dichiarazioni e documenti di natura civilistica, fiscale, previsti da Leggi, Regolamenti, norme e direttive comunitarie ed extra comunitarie;
- e) gestire e controllare i rischi, prevenire possibili frodi, insolvenze o inadempienze, prevenire e gestire possibili contenziosi, adire le vie legali in caso di necessità;
- f) avviare e gestire transazioni e pratiche risarcitorie in caso di danno subito dai fornitori.

5. Base giuridica del trattamento

I dati personali saranno trattati, nel rispetto dei principi di *liceità, correttezza, trasparenza, limitazione delle finalità, minimizzazione ed esattezza dei dati* ai sensi dell'art. 5 del GDPR, **senza il suo specifico consenso** essendo il trattamento legittimato dalle seguenti basi giuridiche:

- per le finalità di cui ai punti a) e b): art. 6, par. 1, lett. b), il trattamento è necessario all'esecuzione di un contratto di cui l'interessato è parte o all'esecuzione di misure precontrattuali adottate su richiesta dello stesso e art. 6, par. 1, lett. e), il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il Titolare del trattamento;
- per le finalità di cui ai punti c) e d): art. 6, par. 1, lett. c), il trattamento è necessario per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il Titolare del trattamento;
- per le finalità di cui ai punti e) ed f): art. 9, par. 2, lett. f), il trattamento è necessario per accertare, esercitare o difendere un diritto in sede giudiziaria o ogniqualvolta le autorità giurisdizionali esercitano le loro funzioni giurisdizionali.

6. Modalità di trattamento dei dati

Il trattamento dei dati per le finalità esposte ha luogo con modalità sia automatizzate, su supporto elettronico o magnetico, sia non automatizzate, su supporto cartaceo, nel rispetto delle regole di riservatezza e di sicurezza previste dalla Legge, dai Regolamenti e da disposizioni interne.

7. Natura del conferimento dei dati

Il conferimento dei dati personali è necessario per tutto quanto è richiesto dagli obblighi legali e contrattuali che regolamentano le transazioni commerciali e la fiscalità. Pertanto, il rifiuto al conferimento può dar luogo all'impossibilità di dare esecuzione al contratto o di svolgere correttamente tutti gli adempimenti, connessi al rapporto quali: l'evasione degli ordini, l'evasione di altre richieste, erogazione/fornitura del servizio/prodotto, etc. Il conferimento dei dati personali è, inoltre, necessario per una corretta ed efficiente gestione del rapporto contrattuale.

8. Destinatari o categorie di destinatari dei dati personali

I dati personali sono utilizzati e comunicati in modo adeguato e corretto a soggetti destinatari interni e/o esterni all'organizzazione del Titolare. A tal fine, nello svolgimento della propria attività e per il perseguimento delle finalità di cui al precedente paragrafo 2, il Titolare potrebbe comunicare i Suoi Dati Personali a:

- personale debitamente istruito ed autorizzato dal Titolare che agisce sotto l'autorità del medesimo e nel rispetto del segreto professionale e d'ufficio;
- persone fisiche e/o giuridiche, quali Responsabili al trattamento di dati personali ex artt. 28 e 29 del GDPR che trattano dati per conto del Titolare, in rapporto contrattuale o convenzionale con il medesimo, idoneamente designati e selezionati, altresì, per le garanzie prestate in materia di protezione dei dati personali, ciascuno nei limiti della propria professione e delle funzioni assegnate, ovvero:

- fornitori di servizi (come consulenti, istituti di credito, enti certificatori, società di gestione dell'archivio, etc.);
 - consulenti tecnici e legali per la gestione di eventuali controversie per responsabilità civile di terzi;
 - enti che operano in ambito clinico/scientifico (Fondazione/Onlus/associazioni di ricerca);
- organismi sanitari di controllo, organi della pubblica amministrazione ed enti assicurativi e altri soggetti, enti o autorità che agiscono nella loro qualità di Titolari autonomi del trattamento, a cui sia obbligatorio comunicare i dati personali in forza di disposizioni di Legge o di ordini delle autorità;
 - organismi del SSN, enti previdenziali o assistenziali, assicurazioni;
 - autorità di pubblica sicurezza e autorità giudiziaria, nei limiti necessari per svolgere il loro compito istituzionale e/o di interesse pubblico (le suddette autorità nell'ambito di specifica indagine, conformemente al diritto dell'Unione o degli stati membri non sono considerate destinatarie).

L'interessato, in ogni momento, potrà consultare l'elenco completo ed aggiornato dei Responsabili esterni al trattamento dei dati, destinatari dei dati stessi al seguente link: www.aslbi.piemonte.it nella Sezione Privacy.

9. Trasferimento dei dati

I dati personali non saranno trasferiti in paesi extra-UE. Tuttavia, in caso di un eventuale futuro trasferimento dei Dati verso Paesi Terzi, il trattamento avverrà nel rispetto della normativa, ovvero, secondo una delle modalità consentite dalla Legge vigente, quali:

- trasferimento verso Paesi che offrono garanzie di protezione adeguate;
- adozione di Clausole contrattuali Standard approvate dalla Commissione Europea;
- adozione di Norme vincolanti d'impresa autorizzate dall'Autorità Garante;
- selezione di soggetti aderenti a programmi internazionali per la libera circolazione dei dati (es. EU-USA).

10. Periodo di conservazione dei dati

Il Titolare del trattamento conserva e tratta i dati personali per il tempo necessario ad adempiere alle finalità indicate. Successivamente, i dati personali saranno conservati, e non ulteriormente trattati, per il tempo stabilito dalle vigenti disposizioni in materia civilistica e fiscale. Eventuali altri dati saranno conservati per il tempo strettamente necessario all'erogazione del servizio, salvo l'espressa richiesta di cancellazione da parte Sua.

11. Diritti dell'interessato

Relativamente ai Suoi dati personali, il GDPR Le conferisce, come Interessato del trattamento, l'esercizio di specifici diritti, ove applicabile, e in particolare:

- l'accesso ai dati personali *ex art. 15 GDPR, diritto di accesso*;
- la rettifica dei dati personali inesatti o l'integrazione di quelli incompleti *ex art. 16 GDPR, diritto di rettifica*;
- la cancellazione dei dati personali *ex art. 17 GDPR, diritto alla cancellazione o diritto all'oblio*;
- la limitazione del trattamento dei dati *ex art. 18 GDPR, diritto di limitazione di trattamento*;
- la comunicazione dei dati personali in formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico *ex art. 20 GDPR, diritto alla portabilità dei dati*;
- la possibilità di opporsi, in qualsiasi momento, al trattamento dei dati personali *ex art. 21 GDPR, diritto di opposizione*.

Per l'esercizio dei Suoi diritti, potrà rivolgersi al Titolare del trattamento con le seguenti modalità:

- raccomandata A/R all'indirizzo: **Via dei Ponderanesi, 2 – 13875, Ponderano**;
- PEC: ufficio.protocollo@cert.aslbi.piemonte.it

In particolare, Lei potrà esercitare i Suoi diritti specificando l'oggetto della Sua richiesta, il diritto che intende esercitare ed allegando la fotocopia di un documento di identità che attesti la legittimità della richiesta.

12. Proposizione di reclamo e segnalazione al Garante

L'interessato, ricorrendone i presupposti ha, altresì, il diritto di:

- proporre **reclamo** all'Autorità di controllo dello stato di residenza (*ex art. 77 Reg. n. 679/2016*), secondo le procedure previste dall'art. 142 del D.lgs. n. 196/2003, emendato dal D.lgs. n. 101/2018;
- rivolgere una **segnalazione** all'Autorità di controllo *ex art. 144 D.lgs. n. 101/2018*.



A.S.L. BI
Azienda Sanitaria Locale
di Biella



S.S. Logistica e Acquisti

Responsabile dott.ssa Leila Rossi
Ospedale degli Infermi
Tel. 015-15153433 – Fax. 015-15153516
approvvigionamentobenieservizi@cert.aslbi.piemonte.it

SEDE LEGALE

Via dei Ponderanesi, 2 – 13875 Ponderano
Tel. 015-15151 Fax. 015-15153545
www.aslbi.piemonte.it
P.I./Cod. Fisc. 01810260024

Spett.le ditta
«RAGIONE_SOCIALE_1»
«PEC»

LETTERA DI NOMINA DEL RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO ESTERNO

ai sensi del Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati UE 679/2016

Preso atto che:

1. L'art. 4 comma 8 del suddetto Regolamento definisce il Responsabile come: *"la persona fisica o giuridica, l'autorità pubblica, il servizio o altro organismo che tratta dati personali per conto del titolare del trattamento"*.
2. L'art. 28 del suddetto Regolamento definisce che:
 - a. comma 1) *"Qualora un trattamento debba essere effettuato per conto del titolare del trattamento, quest'ultimo ricorre unicamente a responsabili del trattamento che presentino garanzie sufficienti per mettere in atto misure tecniche e organizzative adeguate in modo tale che il trattamento soddisfi i requisiti del presente regolamento e garantisca la tutela dei diritti dell'interessato"*.
 - b. comma 3) *"I trattamenti da parte di un responsabile del trattamento sono disciplinati da un contratto o da altro atto giuridico a norma del diritto dell'Unione o degli Stati membri, che vincoli il responsabile del trattamento al titolare del trattamento e che stipuli la materia disciplinata e la durata del trattamento, la natura e la finalità del trattamento, il tipo di dati personali e le categorie di interessati, gli obblighi e i diritti del titolare del trattamento"*.

L'Azienda Sanitaria di Biella, con sede Via dei Ponderanesi, 2 – 13875 Ponderano, Tel. 015-15151 Fax. 015-15153545, www.aslbi.piemonte.it, P.I./Cod. Fisc. 01810260024, in qualità di titolare del trattamento dei dati personali, in persona del Direttore Generale / Legale rappresentante pro tempore ricorre, per l'esecuzione di specifiche attività di trattamento, alla società

«RAGIONE_SOCIALE_1»,

in qualità di Responsabile del trattamento, scelto altresì per le garanzie prestate in materia di protezione dei dati personali.



Il Titolare del trattamento autorizza il Responsabile a trattare i dati personali nel rispetto del Regolamento Generale sulla Protezione dei dati UE 679/2016 e secondo quanto disciplinato all'interno del presente atto, con contratto od altro atto giuridico che abbia la forma scritta, per lo svolgimento dei compiti previsti dal capitolato speciale di gara e dalle disposizioni vigenti disposte dalla legislazione in materia di competenza.

L'ambito e la natura del trattamento autorizzato, le finalità del trattamento da rispettare, le tipologie di dati personali da trattare e le categorie di soggetti interessati coinvolti, nonché tutti gli altri aspetti connessi al trattamento, *delle banche dati individuate e di quelle che in futuro verranno affidate*, sono qui di seguito esplicitati:

Ambito e natura del trattamento	Finalità trattamento	Durata	Dati personali	Categorie di interessati
Presenza anche occasionale presso funzioni sanitarie in cui siano casualmente presenti dati sanitari di pazienti accessibili	<ul style="list-style-type: none">• Adempiere agli obblighi contrattuali derivanti dal rapporto in essere con l'ASL BI, fra cui la consegna di apparecchiature sanitarie specifiche destinate alla raccolta di database sanitari e/o attività a queste connesse• Rispettare le disposizioni di legge e regolamenti;	Prevista nell'accordo contrattuale in essere o in previsione di stipula ex novo	Nome e Cognome del paziente, dati anagrafici e di residenza, dati/parametri sanitari misurati anche di laboratorio, diagnosi, terapie prescritte ed assunte.	Pazienti

DOVERI E DIRITTI

Il Titolare del trattamento ha l'obbligo di adempiere a quanto prescritto dal Regolamento UE 679/2016 e di assicurare che il trattamento di dati personali svolto, direttamente o per suo conto dai Responsabili esterni nominati, rispetti i principi sanciti.

Il Titolare del trattamento ha il diritto di vincolare il trattamento dei dati personali svolto dal Responsabile a specifiche istruzioni che lo stesso è tenuto a rispettare.

Il Responsabile, per quanto di propria competenza, è tenuto al rispetto dei Principi applicabili al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 5 del Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati, anche per i propri dipendenti e collaboratori, degli obblighi di riservatezza, integrità e tutela dei dati, nonché a garantire l'utilizzo dei dati stessi esclusivamente per le finalità espresse nel presente documento e nel contratto sottoscritto tra le parti.

Per i trattamenti operati all'interno della propria organizzazione, il Responsabile, prestatore di servizi, deve garantire l'adozione di un sistema di misure di sicurezza informatico ed organizzativo adeguato rispetto ai trattamenti da effettuare ed ai livelli di rischio presenti



secondo i principi espressi all'art. 32 del Regolamento.

Il Responsabile risponde direttamente in caso di eventuali violazioni derivanti da una sua condotta illecita o scorretta o in contrasto con i principi del Regolamento o le istruzioni impartite dal Titolare. A tale scopo, il Responsabile deve collaborare con il Titolare ed assisterlo nei casi in cui l'interessato eserciti i propri diritti, elencati nel Regolamento, adottando opportune misure organizzative e tecniche, nonché nei casi di evento di "data breach" o di necessaria valutazione d'impatto.

Il Responsabile, inoltre, si impegna a mantenere indenne il Titolare del trattamento per qualsiasi sanzione, richiesta e/o danno o spesa, incluse quelle legali, che possano derivare da un mancato rispetto della normativa in materia di protezione dei dati personali allo stesso imputabile, ivi compresi eventuali risarcimenti danni avanzati dai soggetti Interessati, fatto salvo il mancato rispetto della normativa in materia di protezione dei dati personali sia imputabile al Titolare del trattamento ed il Responsabile abbia agito in fede ai requisiti contrattuali.

COMPROVA DELLA CONFORMITA'

Il Responsabile del Trattamento è tenuto a dimostrare il rispetto dei principi espressi dal Regolamento durante lo svolgimento delle attività di trattamento, inclusa l'adeguatezza e l'efficacia delle misure adottate.

Il Responsabile, se richiesto o necessario, mette a disposizione le informazioni e la documentazione atta a dimostrare tale conformità, oltre a contribuire in caso di attività di verifica dell'adempimento delle presenti disposizioni svolta da parte del Titolare o dell'Autorità di controllo preposta.

A tal riguardo il Responsabile:

- consente l'accesso alla propria sede o a qualsiasi altro locale ove si svolgono le attività di trattamento dei dati;
- garantisce la possibilità di intervistare i soggetti autorizzati al trattamento;
- permette l'accesso ai sistemi informativi e strumenti informatici ove avvengono le operazioni di trattamento.

NOTIFICA DI VIOLAZIONE

Il Responsabile ha l'obbligo di informare il Titolare nel caso in cui si verifichi una violazione dei



dati personali, senza ingiustificato ritardo e, in ogni caso, entro e non oltre 24 ore dal momento in cui ne è venuto a conoscenza. In tal modo il Titolare, opportunamente avvertito, avrà il tempo necessario per notificare la violazione all'autorità di controllo e, ove necessario, agli Interessati.

Il Responsabile, al momento della dichiarazione di violazione, dovrà fornire le seguenti informazioni in merito:

- alla natura della violazione dei dati personali, alle categorie e al numero approssimativo dei soggetti interessati coinvolti;
- alle probabili conseguenze della violazione dei dati personali;
- alle misure adottate o che intende adottare per porre rimedio alla violazione dei dati personali e, eventualmente, per attenuarne i possibili effetti negativi.

Il Responsabile deve, inoltre, essere a conoscenza del fatto che per la violazione delle disposizioni in materia di trattamento dei dati personali sono anche previste sanzioni di natura penale.

In ogni caso la responsabilità penale per eventuale uso non corretto dei dati oggetto di tutela, resta a carico della singola persona cui l'uso illegittimo degli stessi sia imputabile.

In merito alla responsabilità civile, si fa rinvio all'art. 154 del Codice, che dispone relativamente ai danni cagionati per effetto del trattamento ed ai conseguenti obblighi di risarcimento, implicando, a livello pratico, che, per evitare ogni responsabilità, l'operatore è tenuto a fornire la prova di avere applicato le misure tecniche di sicurezza più idonee a garantire appunto la sicurezza dei dati detenuti.

ISTRUZIONI PER IL RESPONSABILE

Il Responsabile del Trattamento si impegna ad impartire per iscritto, ai propri collaboratori autorizzati al trattamento, istruzioni in merito alle operazioni di trattamento dei dati personali ed a vigilare sulla loro puntuale applicazione in accordo del considerando art. 28 del Regolamento UE 679/2016.

Tutti i dati personali devono essere conservati sotto la esclusiva e diretta responsabilità del Responsabile del Trattamento mediante le attività e le relative procedure descritte nel documento allegato (**da redigere ed allegare da parte del fornitore**), coordinandosi, se necessario, con l'Ente per l'individuazione e l'applicazione delle necessarie misure di sicurezza atte a garantire la riservatezza ed integrità dei suddetti dati.

Il Responsabile del Trattamento dovrà garantire alla specifica categoria di interessati i diritti previsti dal Regolamento 2016/679 e i diritti di informazione previsti dalle norme che



disciplinano la materia di riferimento.

Pertanto:

- i dati devono essere trattati solo per l'erogazione dei servizi espressi all'interno del contratto e/o secondo quanto stabilito in altri atti documentabili, tra cui la presente lettera. Non è consentito effettuare ulteriori trattamenti che possano differire da tali finalità, salvo che non sia espressamente richiesto dal Titolare del trattamento o derivi da obblighi di legge.
- il Responsabile del trattamento non deve comunicare a terzi o diffondere i dati personali dei soggetti Interessati, se non previa autorizzazione del Titolare del trattamento.
- il Responsabile a tenuto ad adottare tutte le misure adeguate al trattamento, richieste ai sensi dell'articolo 32 del Regolamento e, ove previsto, dal Titolare.
- è onere del Responsabile avvertire il Titolare qualora si configuri un qualsiasi rischio derivante dal trattamento di dati per la gestione dei servizi affidati o ad essi conseguenti.
- il Responsabile deve garantire che le persone autorizzate al trattamento dei dati personali sotto la sua autorità si siano impegnate alla riservatezza e siano adeguatamente istruite affinché svolgano il trattamento di dati personali nel rispetto del Regolamento e delle istruzioni impartite dal Titolare.
- il Responsabile a tenuto a collaborare con il Titolare del trattamento, tramite adeguate misure tecniche e organizzative, affinché sia garantito un corretto riscontro in caso di richieste pervenute dagli Interessati per l'esercizio dei propri diritti, ivi compreso il diritto all'oblio e alla portabilità ove applicabili.
- il Responsabile assiste il Titolare nell'adozione di adeguate misure di sicurezza.
- i dati non devono essere conservati per un periodo superiore a quello necessario per le finalità del trattamento, indicato dal Titolare del trattamento o da specifiche normative di settore ove applicabili.
- il Responsabile si impegna ad osservare la massima riservatezza nel trattamento dei dati ed in particolar modo si impegna a rispettare il divieto di comunicazione a terzi e di diffusione dei dati personali trattati; questi rimangono di proprietà del Titolare.

TERMINE DELLA PRESTAZIONE

La presente designazione avrà la medesima durata del Contratto. Qualora questo venisse meno o



A.S.L. BI

*Azienda Sanitaria Locale
di Biella*



perdesse efficacia e per qualsiasi motivo, anche la presente nomina verrà automaticamente meno senza bisogno di comunicazioni o revoche, ed il Responsabile non sarà più legittimato a trattare i dati qui considerati.

Nella conclusione del servizio oggetto dell'accordo, la presente nomina si intenderà revocata e il Responsabile dovrà consegnare al Titolare, se espressamente richiesto, gli archivi informatici e cartacei contenenti i dati personali oggetto della presente lettera.

Il Responsabile dovrà altresì impegnarsi a cancellare dai propri sistemi elettronici e a distruggere dagli archivi cartacei tutti i dati personali di proprietà del Titolare, salvo nei casi in cui ciò non sia consentito da specifici obblighi di legge, normative, regolamenti e contratti.

Per tutto quanto non espressamente previsto nel presente atto, si rinvia alle disposizioni generali vigenti in materia di protezione dei dati personali e in materia di gestione delle attività oggetto del contratto.

Una copia del presente atto di nomina viene restituita al Titolare, debitamente firmata per accettazione.

Data

Il Responsabile della S.S. Logistica e Acquisti
Dott.ssa Leila Rossi
_____ (firmato digitalmente _____)

Data

Il Responsabile del trattamento

MODALITÀ TECNICHE DI UTILIZZO

Data pubblicazione: **26 Maggio 2020**

INDICE

1. INTRODUZIONE	3
1.1. OBIETTIVO E CAMPO DI APPLICAZIONE	3
1.2. VERSIONI	3
2. SINTEL	3
3. GUIDE E MANUALI.....	5
4. DOTAZIONE INFORMATICA	6
5. POSTA ELETTRONICA CERTIFICATA (PEC)	6
6. REGISTRAZIONE AI SERVIZI DELL'AZIENDA REGIONALE CENTRALE ACQUISTI S.P.A.	7
6.1. REGISTRAZIONE A SINTEL	8
6.2. DOCUMENTO RIEPILOGATIVO DEI DATI DELLA REGISTRAZIONE.....	8
6.3. REGISTRAZIONE A SINTEL PER LIBERI PROFESSIONISTI.....	9
6.4. REGISTRAZIONE A SINTEL PER LA PARTECIPAZIONE IN FORMA AGGREGATA.....	9
6.5. REGISTRAZIONE A SINTEL PER GLI OPERATORI ECONOMICI STRANIERI.....	9
7. FORMA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI	10
7.1. FIRMA DIGITALE	10
7.2. MARCATURA TEMPORALE	11
8. COMUNICAZIONI DELLA PROCEDURA	11
9. PREDISPOSIZIONE ED INVIO DELL'OFFERTA.....	12
9.1. DOCUMENTO D'OFFERTA	13
9.2. DIMENSIONI MASSIME DEI FILE CARICATI (UPLOAD)	13
9.3. HASH	14
10. CONTATTI.....	15

1. Introduzione

1.1. Obiettivo e campo di applicazione

Il presente documento ha l'obiettivo di descrivere le modalità tecniche di utilizzo della piattaforma di e-procurement di Regione Lombardia, Sintel, con particolare riferimento alla partecipazione alle procedure di gara, oltre a definire il quadro normativo rilevante. Se non diversamente stabilito nella lex specialis delle singole procedure di gara, il presente documento è da considerarsi parte integrante della documentazione di ogni procedura gestita in Sintel.

Al fine di inviare un'offerta in modo completo e tempestivo, evitando i rischi connessi agli aspetti tecnico-procedurali, si raccomanda gli operatori economici di:

- leggere attentamente i successivi capitoli prima di avviare l'operatività in Sintel;
- eseguire tutte le attività necessarie per la registrazione, la qualificazione e l'invio dell'offerta descritte nei successivi capitoli, con congruo anticipo rispetto al termine ultimo per la presentazione delle offerte (visualizzabile nell'interfaccia "Dettaglio" della presente procedura in Sintel);

1.2. Versioni

Versione Piattaforma e-Procurement utilizzata per la stesura del manuale: R5.38.1

Versione IdPC utilizzata per la stesura del manuale: 10.7.01.

2. SINTEL

La Regione Lombardia, a seguito degli interventi volti alla Razionalizzazione degli Acquisti nella Pubblica Amministrazione (L. 296/2006), ha messo a disposizione di tutti gli Enti di Pubblica Amministrazione abilitati la piattaforma telematica di e-procurement Sintel. Le procedure di gara gestite con Sintel sono condotte mediante l'ausilio di sistemi informatici e l'utilizzazione di modalità di comunicazione in forma elettronica, ai sensi:

- del D.Lgs. 50/2016 c.d. "Nuovo Codice Appalti" in virtù dell'adeguamento della piattaforma a tale nuova normativa. Tale adeguamento avverrà con modalità progressive e nelle tempistiche necessarie al rilascio tecnico degli interventi sulla piattaforma SINTEL (gli interventi operati sono indicati sul portale istituzionale di ARIA S.p.A.);
- D.G.R. n. IX/1530 di Regione Lombardia del 6/4/2011, Allegato A, "Determinazioni per il funzionamento e l'uso della piattaforma regionale per l'E-procurement denominata sistema di intermediazione telematica (Sintel) di Regione Lombardia (ART. 1, C. 6-bis, L. 33/2007) e del relativo elenco fornitori telematico".

Le soluzioni tecniche e le procedure di funzionamento di Sintel assicurano il rispetto delle norme sopra richiamate, nonché delle disposizioni relative alle firme digitali ed alla marcatura temporale:

- Direttiva 1999/93/CE, "Relativa ad un quadro comunitario per le firme elettroniche", così come recepite dalla legislazione nazionale e dai relativi regolamenti applicativi;

- D.P.C.M. 30 marzo 2009, “Regole tecniche in materia di generazione, apposizione e verifica delle firme digitali e validazione temporale dei documenti informatici”;
- D.P.C.M. 22 Febbraio 2013, “Regole tecniche in materia di generazione, apposizione e verifica delle firme elettroniche, avanzate, qualificate e digitali”.

La piattaforma Sintel assicura la segretezza delle offerte, impedisce di operare variazioni sui documenti inviati, garantisce l’attestazione e la tracciabilità di ogni operazione compiuta sulla piattaforma e l’inalterabilità delle registrazioni di sistema (log), quali rappresentazioni informatiche degli atti e delle operazioni compiute valide e rilevanti ai sensi di legge.

Ogni operazione effettuata attraverso la piattaforma:

- è memorizzata nelle registrazioni di sistema, quale strumento con funzioni di attestazione e tracciabilità di ogni attività e/o azione compiuta in Sintel;
- si intende compiuta nell’ora e nel giorno risultante dalle registrazioni di sistema.

Il tempo di Sintel è sincronizzato sull’ora italiana riferita alla scala di tempo UTC (IEN), di cui al D.M. 30 novembre 1993, n. 591.

Le registrazioni di sistema relative ai collegamenti effettuati sulla piattaforma Sintel e alle relative operazioni eseguite nell’ambito della partecipazione alla presente procedura sono conservate in Sintel e fanno piena prova nei confronti degli utenti, Tali registrazioni di sistema hanno carattere riservato e non saranno divulgate a terzi, salvo ordine del giudice o in caso di legittima richiesta di accesso agli atti, ai sensi della L. 241/1990. Le registrazioni di sistema sono effettuate ed archiviate, anche digitalmente, in conformità a quanto previsto dall’articolo 43 del D. Lgs. 82/2005 “Codice dell’Amministrazione Digitale” e ss.mm.ii. e, in generale, dalla normativa vigente in materia di conservazione ed archiviazione dei documenti informatici.

Le operazioni effettuate su Sintel sono riferite ai concorrenti sulla base delle chiavi di accesso rilasciate ai concorrenti ai sensi degli articolo 1, comma 1, lettera b), e 8 del D. Lgs. 82/2005 “Codice dell’Amministrazione Digitale” e ss.mm.ii. I concorrenti, con la partecipazione alla procedura, accettano e riconoscono che tali registrazioni costituiscono piena prova dei fatti e delle circostanze da queste rappresentate con riferimento alle operazioni effettuate su Sintel.

L’Azienda Regionale per l’Innovazione e per gli Acquisti S.p.A. (in seguito “ARIA S.p.A.”) è “Gestore del sistema”, e, tra l’altro, ha il compito di: (i) gestire i servizi di conduzione tecnica e delle applicazioni informatiche necessarie al funzionamento di Sintel; (ii) curare tutti gli adempimenti inerenti le procedure di registrazione e l’utilizzo di Sintel; (iii) controllare i principali parametri di funzionamento di Sintel stesso, segnalando eventuali anomalie del medesimo.

Quale responsabile del trattamento dei dati personali ai sensi dell’art. 29 del D. Lgs. 196/2003 “Codice In Materia Di Protezione Dei Dati Personali” e ss.mm.ii, il Gestore del sistema cura l’adozione di tutte le misure previste dal D. Lgs. 196/2003 e ss.mm.ii. medesimo ed è, altresì, incaricato della conservazione delle registrazioni del sistema e della documentazione di gara ai sensi dell’Art.16, comma 3 della D.G.R. 6 aprile 2011 n. IX/1530.

La documentazione di gara viene archiviata da ARIA S.p.A. in qualità di Gestore del sistema, ma la conservazione della stessa è demandata ed è di responsabilità della stazione appaltante, ai sensi dell’Art.16, comma 3 della D.G.R. 6 aprile 2011 n. IX/1530. Il Gestore del sistema è, inoltre, responsabile della sicurezza informativa, logica e fisica di Sintel stesso e riveste il ruolo di responsabile della sicurezza e del trattamento dei dati ai sensi della disciplina che regola la materia, nonché dell’adozione di tutte le misure stabilite dal D. Lgs. 196/2003 “Codice In Materia Di Protezione Dei Dati Personali” e ss.mm.ii. in materia di protezione dei dati personali.

La piattaforma è costituita da complesse infrastrutture tecnologiche, quali sistemi di trasmissione ed elaborazione dati ed è stata realizzata sulla base dei migliori standard tecnologici e procedurali ad oggi presenti nello stato della tecnica. In ogni caso, non si possono escludere anomalie o malfunzionamenti di Sintel: in tale caso, la stazione appaltante si riserva di adottare tutte le misure necessarie per garantire la regolarità della procedura, ivi compresa la sospensione e la non aggiudicazione della stessa.

In ogni caso, i concorrenti esonerano la stazione appaltante e ARIA S.p.A., anche in qualità di Gestore del sistema, da qualsiasi responsabilità relativa a malfunzionamenti, difetti o vizi di Sintel, fatti salvi i limiti inderogabili previsti dalla legge; infatti, salvo il caso di dolo o colpa grave, ARIA S.p.A. non potrà essere in alcun caso ritenuta responsabile per qualunque genere di danno, diretto o indiretto, che dovessero subire gli operatori economici registrati, i concorrenti o, comunque, ogni altro utente di Sintel, e i terzi a causa o, comunque, in connessione con l'accesso, l'utilizzo, il mancato utilizzo, il funzionamento o il mancato funzionamento di Sintel.

I concorrenti sono consapevoli del fatto che qualsivoglia loro intervento avente come fine e/o effetto quello di turbare, alterare, sospendere o impedire indebitamente il normale funzionamento di Sintel, oltre a comportare le eventuali responsabilità civili e penali previste dalla legge, può determinare la revoca della registrazione a Sintel, di cui oltre, l'impossibilità di partecipare alla procedura di gara e/o, comunque, l'esclusione dalla medesima.

ARIA S.p.A. si riserva di segnalare qualsiasi fatto rilevante all'Autorità Giudiziaria e/o all'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici per gli opportuni provvedimenti di competenza. I concorrenti si impegnano a manlevare e tenere indenne la stazione appaltante ed ARIA S.p.A., anche nella sua qualità di Gestore del sistema, risarcendo qualunque costo, danno, pregiudizio ed onere (ivi comprese le spese legali) che dovesse essere sofferto da questi ultimi a causa di un utilizzo scorretto o improprio di Sintel e, comunque, a causa di qualsiasi violazione della normativa vigente e della disciplina della presente procedura.

Con l'utilizzo di Sintel i concorrenti e la stazione appaltante esonerano ARIA S.p.A. da ogni responsabilità relativa a qualsivoglia malfunzionamento o difetto relativo ai servizi di connettività necessari a raggiungere Sintel, attraverso la rete pubblica di telecomunicazioni. Ove possibile ARIA S.p.A. comunicherà anticipatamente agli utenti registrati a Sintel gli interventi di manutenzione su Sintel. Gli utenti di Sintel, in ogni caso, prendono atto ed accettano che l'accesso a Sintel utilizzato per la presente procedura potrà essere sospeso o limitato per l'effettuazione di interventi tecnici volti a ripristinarne o migliorarne il funzionamento o la sicurezza.

3. Guide e manuali

L'uso della piattaforma Sintel è disciplinato, oltre che dal presente documento, dai "manuali", e dalla D.G.R. n. IX/1530 di Regione Lombardia del 6/4/2011, Allegato A, "Determinazioni per il funzionamento e l'uso della piattaforma regionale per l'e-procurement denominata sistema di intermediazione telematica (Sintel) di Regione Lombardia (Art. 1, c. 6-bis, L. 33/2007) e del relativo elenco fornitori telematico".

Questi documenti sono scaricabili dal sito www.aria.regione.lombardia.it ([>> Home >> HELP >> Guide e manuali](#)). Inoltre è possibile avere ulteriori informazioni seguendo il seguente percorso: [Home >> Chi Siamo >> Normativa](#). Nel caso di contrasto o incompatibilità tra le disposizioni di cui ai manuali e la documentazione di gara, prevale quanto disposto da quest'ultima.

4. Dotazione informatica

Al fine di poter partecipare alla presente procedura, l'operatore economico deve essere dotato della necessaria strumentazione tecnica ed informatica (software ed hardware) dei collegamenti alle linee di telecomunicazione necessari per il collegamento alla rete Internet, di una firma elettronica qualificata – o digitale – in corso di validità rilasciata da un prestatore di servizi fiduciari qualificati a norma del regolamento (UE) n. 910/2014 del Parlamento Europeo e del Consiglio, del 23 luglio 2014 (eIDAS), ovvero, in Italia, i certificatori qualificati per la fornitura di servizi fiduciari qualificati ai sensi dell'articolo 29 del D. Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e ss.mm.ii. (CAD – Codice di Amministrazione Digitale).

L'accesso alla piattaforma Sintel è possibile utilizzando un sistema dotato dei seguenti requisiti minimi:

- dimensioni dello schermo 15 pollici e risoluzione minima 800x600;
- accesso Internet con una velocità di 1 Mb/sec;
- abilitazione del browser alla navigazione in SSL a 128 bit.

Per la navigazione i seguenti browser risultano essere compatibili con la piattaforma Sintel e con il Negozio Elettronico in tutte le rispettive funzionalità:

- Internet Explorer 7, 8 e 9;
- Mozilla Firefox 10 e superiori;
- Google Chrome.

E' possibile l'utilizzo di browser diversi da quelli elencati, per i quali non è garantita l'effettiva compatibilità con la piattaforma. Per un utilizzo ottimale si raccomanda comunque l'impiego di Mozilla Firefox 10 e superiori.

Le funzionalità "Modifica" e "Anteprima" all'interno della pagina "Modello della Procedura" in Sintel non sono garantite con l'utilizzo di Internet Explorer 7 e 8.

ATTENZIONE: Si ricorda che ai fini dell'espletamento di tutti i passaggi relativi alle procedure di gara è necessario dotarsi di programmi per l'apposizione e la lettura della firma digitale, quali Dike e Digital Sign. L'acquisto, l'installazione e la configurazione dell'hardware e del software restano ad esclusivo carico degli utenti finali della piattaforma Sintel.

NOTA: Se si intende utilizzare il sistema di autenticazione SPID (Sistema Pubblico di Identità) è necessario avere a disposizione un cellulare per poter ricevere il codice "usa e getta" da utilizzare come password temporanea.

Se si intende utilizzare invece il sistema di autenticazione con Carta Nazionale dei Servizi (CNS) è necessario avere a disposizione il PIN associato alla carta.

5. Posta elettronica certificata (PEC)

La piattaforma Sintel comunica con gli utenti registrati attraverso Posta Elettronica Certificata (di seguito "PEC") per tutte le comunicazioni afferenti alle procedure di gara inviate direttamente dalla casella di posta Sintel.

Si ricorda che l'Art. 16 del D.L. 185/2008, "Misure urgenti per il sostegno a famiglie, lavoro, occupazione e impresa e per ridisegnare in funzione anti-crisi il quadro strategico nazionale" introduce per gli operatori economici l'obbligo di dotarsi di una casella PEC, da dichiarare alla propria Camera di Commercio; tale obbligo è ribadito dal D.L. 18 Ottobre 2012, n. 179, in merito alle modalità di comunicazione con la Pubblica Amministrazione.

Pertanto, in sede di registrazione (v. successivo paragrafo 6.1 Registrazione a SINTEL), tutte le imprese devono obbligatoriamente indicare un indirizzo di Posta Elettronica Certificata (PEC) commerciale acquistata da un gestore autorizzato.

Il dominio GOV.IT è relativo al servizio di posta elettronica certificata fornito dal Governo Italiano per permettere ai cittadini di dialogare con le Pubbliche Amministrazioni. Tuttavia tali caselle PEC non possono essere utilizzate per inviare comunicazioni ad altri cittadini, Enti o associazioni. Si consiglia pertanto di inserire nel proprio profilo utente in piattaforma Sintel un indirizzo PEC differente.

6. Registrazione ai servizi dell'Azienda Regionale Centrale Acquisti S.p.A.

Attraverso il sito www.ariaspa.it (Home >> e-Procurement >> Registrazione) è possibile accedere al form di registrazione che consente ad Enti pubblici ed operatori economici di usufruire dei servizi messi a disposizione da ARIA S.p.A., tra i quali la piattaforma Sintel. Prima della registrazione è però necessario autenticarsi attraverso uno dei sistemi di autenticazione proposti di seguito:

SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale)

Gli utenti italiani possono accedere al sistema di autenticazione/registrazione tramite credenziali SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale).

La prima registrazione con credenziali SPID prevede 4 step:

1. Nella sezione «Autenticazione con LA TUA IDENTITA' DIGITALE "PASSWORD UNICA"» cliccare su «Entra con SPID»;
2. Selezionare l'ID provider, inserire le credenziali SPID e confermare;
3. Selezionare il pulsante «NUOVA REGISTRAZIONE»;
4. Compilare le pagine del percorso di registrazione ai servizi di ARIA S.p.A..

Username e Password (IdPC -Identity Provider del Cittadino)

La registrazione prevede 2 step:

1. Nella sezione "Autenticazione con username e password" cliccare su "Entra con ID e password" e successivamente su "Registrazione a IDPC". Inserisci i dati richiesti e riceverai le credenziali di accesso direttamente nella casella di posta indicata.
2. Registrazione ad ARIA: Una volta ottenute le credenziali, ritorna nella pagina di accesso e completa il processo di registrazione (richiederà pochi minuti).

NOTA: L'effettivo recapito delle comunicazioni inviate dalla casella PEO di IdPC dipende dalle seguenti tipologie di caselle destinatarie utilizzate e indicate dall'utenza in fase di registrazione:

PEC: il canale di comunicazione funziona a condizione che la casella di posta PEC del destinatario sia configurata in modo da poter ricevere messaggi di posta ordinaria;

PEO: il canale di comunicazione funziona senza garanzie per il mittente che il messaggio sia stato effettivamente recapitato;

CEC PAC (Comunicazione Elettronica Certificata tra Pubblica Amministrazione e Cittadino): il canale di comunicazione NON funziona poiché le caselle CEC PAC sono a circuito chiuso, dedicate alle relazioni con la Pubblica Amministrazione che le ha rilasciate all'utenza.

CNS (Carta Nazionale dei Servizi)

Gli utenti italiani possono accedere al sistema di autenticazione/registrazione utilizzando la Carta Regionale dei Servizi (CRS) o la Carta Nazionale dei Servizi (CNS).

La prima registrazione con CRS/CNS prevede 3 step:

1. Nella sezione «Autenticazione con CARTA NAZIONALE DEI SERVIZI» cliccare su «Entra con CNS»
2. Autenticarsi con CNS (è necessario aver installato il Software CRS, aver inserito la Smartcard nel lettore e conoscere il relativo codice PIN)
3. Compilare le pagine del percorso di registrazione ai servizi di ARIA.

6.1. Registrazione a SINTEL

Per poter presentare offerta e prendere parte alla procedura, ciascun operatore economico è tenuto ad eseguire preventivamente la Registrazione a Sintel così come disciplinato nei "Manuali", accedendo al [portale di ARIA S.p.A.](#), nell'apposita sezione "Registrazione".

La registrazione è del tutto gratuita, non comporta in capo all'operatore economico che la richiede l'obbligo di presentare l'offerta, né alcun altro onere o impegno. Salvo malfunzionamenti delle reti, dell'infrastruttura e delle tecnologie di comunicazione, la procedura di registrazione è automatica e avviene rapidamente. In ogni caso, ai fini del rispetto dei termini previsti per l'invio delle offerte e, per prevenire eventuali malfunzionamenti, si consiglia di procedere alla registrazione con congruo anticipo, prima della presentazione dell'offerta.

L'utenza creata in sede di registrazione è necessaria per ogni successivo accesso alle fasi telematiche della procedura. L'utente è tenuto a non diffondere a terzi la chiave di accesso a mezzo della quale verrà identificato da Sintel.

Le chiavi di accesso sono strettamente personali e devono essere conservate con cura. Gli utenti sono tenuti a conservarle con la massima diligenza, a mantenerle segrete e riservate, a non divulgarle o comunque cederle a terzi e ad utilizzarle sotto la propria esclusiva responsabilità, ai sensi dell'Art. 3 della D.G.R. 6 aprile 2011 n. IX/1530.

L'operatore economico ottiene l'utenza attraverso il legale rappresentante, ovvero un procuratore (generale o speciale) abilitato a presentare offerta. L'operatore economico, con la registrazione e, comunque, con la presentazione dell'offerta, si obbliga a dare per valido l'operato compiuto dai titolari e/o utilizzatori delle utenze riconducibili all'interno di Sintel all'operatore economico medesimo; ogni azione da questi compiuta all'interno di Sintel si intenderà, pertanto, direttamente imputabile all'operatore economico registrato.

6.2. Documento riepilogativo dei dati della registrazione

Al termine del processo di registrazione, l'operatore economico deve firmare digitalmente il documento riepilogativo dei dati della registrazione (in formato .pdf).

È necessario cliccare su “Scarica .pdf”, selezionare il percorso di salvataggio senza modificare il nome del file generato da Sintel. Si consiglia quindi di aprire il file utilizzando il software per la firma digitale e non altri programmi (Adobe Reader, Word, etc).

In generale, si raccomanda di non eseguire le seguenti operazioni: 1) effettuare il salvataggio in locale utilizzando “salva con nome” o “salva una copia”; 2) rinominare il file, neppure dopo averlo firmato; 3) qualsiasi operazione che possa modificare/alterare il contenuto o le proprietà del file originale. Una volta correttamente firmato, il file deve essere nuovamente caricato (upload) nel modulo di registrazione.

6.3. Registrazione a SINTEL per Liberi Professionisti

La registrazione ai servizi ARIA S.p.A. è possibile per tutti gli operatori economici, compresi i liberi professionisti operanti nell’ambito delle professioni regolamentate e non regolamentate, gli studi associati e altre società di professionisti.

Per queste tipologie di operatori economici, nel form di registrazione ai servizi e-procurement ARIA non è richiesto obbligatoriamente l’inserimento della partita IVA.

6.4. Registrazione a SINTEL per la partecipazione in forma aggregata

- a) Nel caso in cui un operatore economico intenda partecipare ad una procedura di gara nelle seguenti forme di aggregazione: consorzio stabile, rete di imprese, è necessario effettuare una nuova registrazione ad-hoc ai servizi e-procurement di ARIA S.p.A., selezionando attraverso il menu a tendina “Tipo di società” la voce appropriata.
- b) Nel caso in cui un operatore economico intenda partecipare ad una procedura di gara nelle seguenti forme di aggregazione: raggruppamento temporaneo di imprese, consorzio costituendo o altra forma finalizzata alla partecipazione ad una specifica procedura di scelta del contraente, è sufficiente la registrazione a Sintel della capogruppo / mandataria senza che sia necessaria la registrazione di tutti i soggetti facenti parte del raggruppamento. Si precisa che al momento di accedere all’interfaccia “Dettaglio” della procedura di gara d’interesse, prima di avviare il percorso guidato “Invia offerta”, è necessario utilizzare l’apposita funzionalità “Partecipazione in forma aggregata”, disponibile attraverso il menu di sinistra. Una volta creata la forma di partecipazione attraverso questa funzionalità, sarà possibile procedere all’invio dell’offerta, selezionando la forma di partecipazione.

6.5. Registrazione a SINTEL per gli Operatori Economici stranieri

La partecipazione alle procedure gestite attraverso la piattaforma Sintel è possibile anche per tutti i fornitori stranieri, sia che essi abbiano una sede operativa in Italia o meno. Il requisito è quello di munirsi di firma elettronica qualificata – o digitale – in corso di validità rilasciata da un prestatore di servizi fiduciari qualificati a norma del regolamento (UE) n. 910/2014 del Parlamento Europeo e del Consiglio, del 23 luglio 2014 (eIDAS), ovvero, in Italia, i certificatori qualificati

per la fornitura di servizi fiduciari qualificati ai sensi dell'articolo 29 del D. Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e ss.mm.ii. (CAD – Codice di Amministrazione Digitale). La firma digitale dovrà inoltre essere conforme a quanto esplicitato nel paragrafo 7.1 - FIRMA DIGITALE del presente documento.

Il form di registrazione ai servizi e-procurement ARIA è disponibile in lingua inglese. Per approfondimenti circa le particolarità di questo tipo di registrazione, è possibile contattare il call center al numero +39-02.39.331.780 (assistenza in lingua italiana).

7. Forma e sottoscrizione dei documenti

Ogni documento relativo ad una procedura di gara Sintel deve essere presentato secondo le norme e le modalità di partecipazione sotto indicate, redatto in ogni sua parte in lingua italiana ed in conformità a quanto previsto dalla documentazione di gara.

Ogni documento elettronico (di seguito, per brevità, anche solo “file”) inviato dall'operatore economico nell'ambito della presentazione dell'offerta dovrà essere sottoscritto dal legale rappresentante dell'operatore economico con la firma digitale, nonché marcato temporalmente (se previsto dalla documentazione di gara).

Resta in ogni caso di esclusiva competenza e responsabilità dell'operatore economico verificare che la propria documentazione sia effettivamente e correttamente sottoscritta con firma digitale e marcata temporalmente. Per l'elenco dei certificatori accreditati e per maggiori informazioni sulla firma digitale, la marca temporale e la Posta Elettronica Certificata si può fare riferimento al sito dell'Agenzia per l'Italia Digitale www.agid.gov.it.

La stazione appaltante potrà procedere in qualsiasi momento a controlli e verifiche della veridicità e della completezza del contenuto delle dichiarazioni della documentazione presentate dai concorrenti, richiedendo l'esibizione di documenti originali e certificati attestanti quanto dichiarato dai concorrenti.

Si rammenta che, ai sensi degli artt. 75 e 76 del D.P.R. 445/2000, la falsa dichiarazione comporta sanzioni penali e costituisce causa d'esclusione dalla partecipazione alla procedura.

Qualora sia richiesto da Sintel ovvero qualora l'operatore economico preveda il caricamento di numerosi file utilizzando un formato di compressione – quale, a titolo esemplificativo e non esaustivo, in formato elettronico “.zip” ovvero “.rar” ovvero “.7z” ovvero equivalenti software di compressione dati – salvo diverse indicazioni nella documentazione di gara, tutti i singoli file in esso contenuti dovranno essere firmati digitalmente, mentre la cartella compressa stessa non dovrà essere firmata.

7.1. Firma digitale

In conformità alla normativa nazionale di riferimento, Sintel supporta firme digitali generate nel formato CADES (CMS Advanced Electronic Signatures, con algoritmo di cifratura SHA-256) BES. Questa tipologia di firma digitale è distinguibile dall'estensione del file che viene generato dopo l'apposizione della firma (.p7m).

Si precisa che Sintel accetta anche firme digitali di tipo PAdES (PDF Advanced Electronic Signature).

Le firme digitali gestite sono di tipo attached. Il documento originario oggetto di firma e il certificato di firma digitale risiedono all'interno in un unico file.

Nel caso di apposizione di firme multiple, Sintel gestisce firme in modalità "parallela" e in modalità "nidificata".

Si precisa inoltre, che ai fini della sottoscrizione della documentazione di gara e dei documenti componenti le offerte, non è valida la Firma Elettronica (firma "debole").

7.2. Marcatura temporale

La Marcatura Temporale è il risultato della procedura con cui si attribuisce ad uno o più documenti informatici un riferimento temporale opponibile ai terzi. Tale riferimento è richiesto dal legislatore (articoli 20 e 21 D.Lgs n. 82/2005 e articolo 37 del D.P.C.M. 30 marzo 2009 "Regole tecniche in materia di generazione, apposizione e verifica delle firme digitali e validazione temporale dei documenti informatici"), al fine di garantire la validità della firma digitale nel tempo e la conseguente opponibilità a terzi della medesima, a tutela dell'operatore economico.

È possibile marcare temporalmente i documenti utilizzando un kit per la firma digitale. I software di firma forniti, sia per la smart card che per il token usb, permettono di apporre firme digitali e marche temporali (che devono essere acquistate da una Certification Authority), anche attraverso un'unica operazione.

Sintel gestisce esclusivamente marcature temporali di tipo "attached": il documento originario oggetto di marcatura temporale e la marca temporale devono quindi risiedere all'interno di un unico file, aggiungendo al nome del file firmato digitalmente l'estensione *.tsd.

Infine, si evidenzia che il Gestore del sistema, al fine di garantire opponibilità ai terzi della traccia delle operazioni svolte e dei file presenti in piattaforma provvede ad apporre firma digitale e marcatura temporale a tutti i log di Sintel.

ATTENZIONE: Se non richiesta obbligatoriamente dalla stazione appaltante nella documentazione di gara, per gli operatori economici è comunque possibile decidere di apporre la marcatura temporale sui documenti componenti la propria offerta, in questo caso la marcatura temporale costituisce ulteriore garanzia di opponibilità ai terzi dei documenti digitali, in qualsiasi momento successivo alla produzione degli stessi.

8. Comunicazioni della Procedura

Salvo diversamente indicato nella documentazione di gara, tutte le comunicazioni nell'ambito della procedura, avverranno di regola per via telematica, attraverso l'apposita funzionalità di Sintel denominata "Comunicazioni procedura", disponibile per l'operatore economico nell'interfaccia "Dettaglio" della procedura di gara.

L'operatore economico elegge dunque, quale domicilio principale per il ricevimento delle comunicazioni inerenti le procedure e, in generale, le attività svolte nell'ambito di Sintel l'apposita area riservata ad accesso sicuro "Comunicazioni procedura" e l'indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) dichiarato dallo stesso al momento della registrazione (o successivamente con l'aggiornamento del profilo utente).

A tale fine, l'operatore economico si impegna a verificare costantemente e tenere sotto controllo la funzionalità "Comunicazioni procedura" all'interno di Sintel. Tutte le comunicazioni della procedura inviate attraverso Sintel da Enti

pubblici ed operatori economici, sono inviate anche all'indirizzo PEC dichiarato dall'operatore economico al momento della registrazione.

Sintel utilizza per le comunicazioni una casella PEC, ai sensi dell'Art. 48 del D. Lgs. 82/2005, del D.P.R. 68/2005 e del D.P.R. 445/2000 e ss.mm.ii.. Il momento, data ed orario, di invio delle comunicazioni effettuate attraverso Sintel sono determinate dalle registrazioni di sistema (log).

In caso di R.T.I. costituendi e Consorzi ciascuna delle imprese che prendono parte al raggruppamento eleggono quale domicilio per il ricevimento delle comunicazioni relative alla procedura i recapiti appartenenti all'impresa mandataria.

9. Predisposizione ed invio dell'offerta

La predisposizione e l'invio dell'offerta avviene esclusivamente mediante l'apposita funzionalità "Invia" disponibile al termine della procedura di redazione, sottoscrizione e caricamento (upload) su Sintel della documentazione che compone l'offerta (percorso guidato "Invia Offerta").

Si ricorda che il semplice caricamento (upload) della documentazione di offerta su Sintel non comporta l'invio dell'offerta alla stazione appaltante. L'operatore economico dovrà verificare di avere completato tutti i passaggi richiesti da Sintel e procedere con la conferma e successivo invio dell'offerta. Sintel darà comunicazione all'operatore economico del corretto invio dell'offerta.

E' possibile per l'operatore economico sottomettere una nuova offerta (entro i termini per la presentazione delle offerte), tale nuova offerta annulla e sostituisce la precedente, che entra nello stato "sostituita" e non potrà essere quindi più consultata.

Alla scadenza del termine per la presentazione delle offerte, le offerte correttamente inviate non possono essere più ritirate e sono definitivamente acquisite dal Sintel, che le mantiene segrete e riservate fino all'inizio delle operazioni di apertura e verifica della documentazione da parte della stazione appaltante.

Tutta la documentazione allegata e le informazioni inserite in Sintel componenti l'offerta inviata dall'operatore economico sono mantenute segrete, riservate e conservate in appositi e distinti documenti informatici.

Sintel garantisce il rispetto della massima segretezza e riservatezza dell'offerta e dei documenti che la compongono, assicurando la provenienza e l'inalterabilità della stessa. In caso di RTI o Consorzio Ordinario l'offerta presentata determina la responsabilità solidale nei confronti dall'Amministrazione nonché nei confronti dei fornitori o dei subappaltatori (se concesso il subappalto).

ATTENZIONE: Si ricorda che la sessione di operatività della piattaforma Sintel consente un periodo di inattività pari al massimo a due ore consecutive. Pertanto se la sessione dovesse scadere senza che l'offerta sia stata inviata o salvata, le informazioni inserite nel percorso "Invia offerta" andranno perdute e dovranno dunque essere prodotte nuovamente in una successiva sessione in Sintel (ivi incluso il "documento d'offerta" di cui al successivo paragrafo 0). È sempre possibile completare un'offerta in un momento successivo rispetto a quando si è iniziata la compilazione, in questo caso è necessario utilizzare la funzionalità "Salva".

9.1. Documento d'offerta

Al quarto step del percorso guidato "Invio offerta", l'operatore economico deve firmare digitalmente il "Documento d'offerta" (in formato .pdf).

Il documento d'offerta rappresenta un elemento essenziale dell'offerta, in quanto è l'unico documento in cui vengono sottoscritte tutte le dichiarazioni rese "a video", i dati tecnici sui file allegati (hash, dimensione, formato) e i valori dell'offerta economica. Pertanto, con la sottoscrizione del documento d'offerta l'operatore economico assume la paternità dell'offerta inserita in Sintel e si assume la responsabilità sulla verifica dell'integrità e leggibilità di tutti gli elementi della stessa.

È necessario cliccare su "Scarica .pdf", selezionare il percorso di salvataggio, senza modificare il nome del file generato da Sintel. Si consiglia quindi di aprire il file utilizzando il software per la firma digitale e non altri programmi (Adobe Reader, Word, etc).

In generale, si raccomanda di non eseguire le seguenti operazioni: 1) effettuare il salvataggio in locale utilizzando "salva con nome" o "salva una copia"; 2) rinominare il file, neppure dopo averlo firmato; 3) eseguire qualsiasi operazione che possa modificare/alterare il contenuto o le proprietà del file originale. Una volta correttamente firmato (vedi par. 7.1), il file deve essere nuovamente caricato (upload) in piattaforma.

ATTENZIONE: Si precisa che qualora un operatore economico voglia completare l'invio dell'offerta in un momento successivo rispetto all'avvio del percorso guidato deve necessariamente utilizzare la funzionalità "SALVA" per memorizzare i dati dell'offerta. Si precisa inoltre che cliccando una qualsiasi funzionalità "esterna" rispetto al percorso guidato "Invia Offerta", oppure chiudendo il browser internet senza effettuare il salvataggio, tutti i dati non saranno memorizzati e sarà quindi necessario procedere all'invio di una nuova offerta, ivi inclusa la generazione di un nuovo "DOCUMENTO D'OFFERTA".

9.2. Dimensioni massime dei file caricati (Upload)

In fase di sottomissione delle offerte (busta amministrativa, busta tecnica, busta economica) Sintel applica il controllo sulla dimensione dei file che vengono "caricati" in piattaforma (upload), attraverso gli appositi campi.

In ciascun campo a disposizione per l'upload, è consentito il caricamento di documenti (file, anche sotto forma di cartella compressa) con dimensioni superiori a 0 byte (non sono quindi accettati file completamente vuoti), ed inferiori ai 100 Mbyte (140 Mbyte nel caso di procedura per l'affidamento di lavori pubblici).

Nel caso di invio di comunicazioni tramite la piattaforma, le dimensioni massime dei file allegati alla funzionalità di messaggistica interna di Sintel non deve superare complessivamente i 30 Mbyte.

ATTENZIONE: Le performance di caricamento dei file all'interno di Sintel dipendono dalle dimensioni degli stessi, pertanto, quando possibile, si consiglia di non superare i 20 Mbyte per singolo file. In generale, effettuare l'upload di file di grandi dimensioni attraverso internet può richiedere tempi lunghi, non dipendenti da Sintel, ma dalle infrastrutture di rete e dal grado di saturazione delle stesse. Dunque, in particolare laddove l'offerta comprenda file di grandi dimensioni, si ribadisce l'importanza di effettuare le operazioni di caricamento con ampio anticipo rispetto al termine ultimo per la presentazione delle offerte.

9.3. Hash

Si definisce hash una funzione matematica capace di produrre una stringa (sequenza di caratteri) di lunghezza fissa partendo da qualunque file o testo. Ogni modifica del file o del testo produrrà una diversa stringa in uscita, cui si assegnerà un nuovo codice hash completamente differente dal precedente.

Esempi di algoritmo di hash sono l'MD5 o lo SHA. Sintel calcolerà il codice hash usando algoritmo MD5 codificato in Base64 e lo assegnerà in modo univoco all'ultimo file caricato dai concorrenti in ogni campo del percorso guidato "Invia Offerta".

I concorrenti potranno verificare i codici hash dei file caricati, consultando il documento d'offerta generato al quarto step del percorso guidato "Invia Offerta" che dovrà essere scaricato dall'operatore economico sul proprio terminale come descritto nel precedente paragrafo 0

Documento d'offerta e quindi sottoscritto con firma digitale dal titolare della ditta o dal suo legale rappresentante. Tale firma rappresenta un'ulteriore comprova della correttezza ed autenticità dei file allegati.

Grazie al confronto dei codici hash sarà, ad esempio possibile, verificare che i file scaricati dalla stazione appaltante in fase di valutazione delle offerte ricevute, corrispondano esattamente a quelli inseriti in Sintel dall'operatore economico.

10. Contatti

Per ricevere supporto tecnico ed operativo sui servizi di e-Procurement, i canali a disposizione sono i seguenti:

	<p>EMAIL:</p> <p>supportoacquistipa@ariaspa.it</p> <p>per richieste di supporto tecnico e/o informativo sui servizi ARIA: piattaforma Sintel e Negozio Elettronico, altri strumenti di e-procurement, iniziative di gara in corso e convenzioni attive</p>
	<p>NUMERO VERDE: 800 116 738 (dall'estero +39 02 39 331 780 assistenza in lingua italiana)</p> <p>I nostri operatori sono a disposizione tutti i giorni dalle 9.00 alle 17.30 esclusi sabato, domenica e festivi</p>

REPUBBLICA ITALIANA

REGIONE PIEMONTE

AZIENDA SANITARIA LOCALE BIELLA

C.F. e P.I. 01810260024

**“CONTRATTO SOTTO FORMA DI SCRITTURA PRIVATA PER LA
FORNITURA SERVIZIO DI ASSISTENZA TECNICA E MANUTENZIONE
ORDINARIA ED EVOLUTIVA DEL SISTEMA RIS PACS IN USO PRESSO
L’A.S.L. BI DI BIELLA (CIG 8280035509)”**

Scrittura Privata Repertorio n. _____ del _____.

L’anno 201_ , addì ___ del mese di _____, a Ponderano presso i locali del Nuovo

Ospedale di Biella, in via dei Ponderanesi, 2

TRA

il _____, nat a _____ il giorno _____ (C.F. _____), domiciliato

per la carica presso la sede del Nuovo Ospedale, via dei Ponderansi n. 2 - P.I. e C.F.

01810260024, il quale interviene e stipula, nella sua qualità di

dell’AZIENDA SANITARIA LOCALE di BIELLA (A.S.L. BI)

e

la/il _____, nata/o a _____ il giorno _____ (C.F. _____), la/il quale

interviene e stipula nella sua qualità di Rappresentatne Legale della ditta stessa, con

sede in _____ Via _____ - P.I. _____ – C.F. _____

PREMESSO CHE

▪ con delibera n. _____ del _____ é stata indetta procedura negoziata per
l’affidamento della fornitura del SERVIZIO DI ASSISTENZA TECNICA E
MANUTENZIONE ORDINARIA ED EVOLUTIVA DEL SISTEMA RIS PACS
IN USO PRESSO L’A.S.L. BI DI BIELLA)”, da affidarsi con procedura

negoziata senza previa pubblicazione di bando ai sensi dell'art. 63, comma 2, lett.

b, D.Lgs. 50/2016, per una durata di 60 mesi fatta salva la possibilità di proroga ai

sensi dell'art. 106, comma 11 del D. Lgs 50/2016 per un importo complessivo

stimato a base € _____ (IVA esclusa), comprensivo di oneri derivanti da

interferenza pari ad € _____ ;

▪ con la medesima deliberazione é stata approvata la documentazione di gara

(Capitolato speciale prestazionale e relativi allegati, schema di contratto, DUVRI

preliminare);

▪ con deliberazione n. _____ del ____ / ____ / ____ il Direttore della S.C. Amministrazione e

Controllo dell'A.S.L. BI ha provveduto all'aggiudicazione definitiva dell'appalto

di cui trattasi a favore della ditta _____ in quanto offerente all'offerta

economicamente più vantaggiosa, per un valore di euro _____ (oltre IVA

di legge e oneri sicurezza da interferenza € _____ ,00);

▪ le operazioni di controllo sul possesso dei requisiti in ordine generale

autocertificati in sede di gara da parte del soggetto aggiudicatario effettuate dalla

Stazione appaltante, hanno dato esito positivo;

▪ ai sensi dell'art. 111 c. 2 del D. Lgs 50/2016, il Direttore dell'Esecuzione del

Contratto (D.E.C.) è _____ ;

▪ In riferimento al Regolamento UE 679/2016 (di seguito GDPR), e al D.lgs.

196/2003,integrato con le modifiche introdotte dal D.lgs. 10 agosto 2018, n. 101,

il Fornitore/Contraente dovrà impegnarsi ad improntare il trattamento dei dati ai

principi di correttezza, liceità e trasparenza nel pieno rispetto della normativa

vigente e con particolare attenzione a quanto prescritto circa le misure di

sicurezza da adottare.

L'ASL BI di Biella, in qualità di Titolare del trattamento, in relazione al

trattamento dei dati di cui al presente contratto, ricorre al Fornitore/Contraente quale Responsabile del Trattamento, mediante formale atto di designazione. Lo scopo di tale atto, che si intende integralmente richiamato nel presente contratto, è quello di definire le condizioni in base alle quali il Fornitore/Contraente, in qualità di Responsabile del Trattamento e come controparte dei Servizi definiti nel contratto, sia legittimato al trattamento dei dati personali per conto del Titolare, nel rispetto delle istruzioni da questi impartite nonché dei relativi obblighi di legge. Si rimanda, pertanto, all'allegato "Atto di Designazione Responsabili Esterni del Trattamento" per la specificazione degli ulteriori aspetti connessi alla protezione dei dati personali, derivanti dal rapporto contrattuale.

Tutto ciò premesso, tra le parti come sopra individuate e costituite, si conviene e si stipula quanto segue:

1. il/la _____, in rappresentanza dell'A.S.L. BI, affida alla ditta _____ con sede in _____ Via _____, la fornitura "_____" per un periodo di 60 mesi, secondo l'offerta tecnica prodotta dalla ditta in sede di gara e le condizioni contrattuali stabilite dal Capitolato Speciale Prestazionale di gara, con decorrenza dalla data _____, a fronte della corresponsione dei seguenti canoni mensili: _____ (Iva esclusa) per un importo complessivo di € _____ (diconsi _____, _____) Iva di legge inclusa, oltre oneri derivanti da interferenza stabiliti dal Capitolato speciale prestazionale di appalto pari ad € _____. Il suddetto importo è quello indicato nell'offerta economica irrevocabile (già allegata al verbale di gara) della ditta _____ stessa, dando atto che i controlli di cui all'art. 80, del D.Lgs 50/2016 di cui in premessa, eseguite dalla Stazione Appaltante, hanno

dato esito positivo;

2. **Sig.** _____, nella sua qualità di Rappresentante Legale della ditta _____, formalmente si obbliga a dare completa e puntuale esecuzione al contratto nei termini e nei modi, nonché, alle condizioni tutte previste dal Capitolato Speciale prestazionale di gara e dall'offerta a suo tempo formulata e della delibera del Direttore della S.C. Amministrazione e Controllo n. ____ del ____ / ____ / ____ di aggiudicazione e affidamento della fornitura in parola;

3. la ditta _____ sopra nominata, a garanzia degli obblighi assunti con la sottoscrizione del presente contratto d'appalto, così come previsto dall'art. 103 D.Lgs. 50/2016, presta idonea garanzia cauzionale per l'ammontare di € _____,00 (diconsi _____);

4. il pagamento delle fatture da parte dell'A.S..L. BI sarà effettuato con le modalità e le tempistiche previste dal Capitolato Speciale prestazionale di gara;

5. **il/la Sig.** _____, nella sua qualità di Rappresentante Legale si assume la piena responsabilità, in relazione agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'appalto di cui trattasi, ai sensi del disposto dell'art. 3 comma 8 della L. 136/2010, nella consapevolezza che la mancata applicazione di tali obblighi comporterà la nullità del presente contratto;

6. sempre ai sensi della L. 136/2010, art. 3 comma 8, **il/la Sig.** _____, nella sua qualità di Rappresentante Legale si impegna ad eseguire, in relazione all'appalto di cui trattasi, transazioni finanziarie esclusivamente appoggiandosi agli istituti bancari comunicati ai sensi dell'articolo precedente;

7. infine le Parti, ai sensi dell'art. 28 del c.p.c., e con la sottoscrizione del presente contratto ai sensi dell'art. 29 c.p.c., congiuntamente stabiliscono di individuare in via esclusiva, quale foro competente in caso di controversie derivanti dall'esecuzione del presente contratto, il Foro di Biella;

8. le spese tutte indotte dal presente contratto, ivi comprese quelle per bolli e per eventuale registrazione in caso d'uso, sono poste a carico della ditta appaltatrice.

Fanno parte integrante e sostanziale del presente contratto, seppur non allegati, i seguenti documenti:

- Capitolato Speciale Prestazionale di Gara;
- offerta tecnica ed economica della ditta _____ .;
- delibera di aggiudicazione definitiva n° _____ del _____ ;
- D.U.V.R.I definitivo;
- Patto d'integrità firmato da entrambe le parti;

Le parti dichiarano di conoscere integralmente i documenti che vengono richiamati nel presente contratto e che sono depositati presso gli uffici amministrativi A.S.L. BI – S.S. Logistica e Acquisti

Il presente atto, redatto in forma di scrittura privata ai sensi dell'art. 32 del D.Lgs. 50/16, che si compone di _____ facciate, compresa la presente, e sottoscritto dalle parti come segue, verrà registrato in caso d'uso, ai sensi del d.P.R. n° 131 del 26/04/1986 a spese della parte che richiederà la registrazione:

per l'A.S.L. BI – BIELLA _____ :
per la ditta _____ Sig. _____

Ai sensi dell'art. 1341, 2 comma, del codice civile il Sig. _____, nella sua qualità di Legale Rappresentante della ditta _____, dichiara espressamente di

approvare le clausole contenute al punto 1 della presente scrittura.

per la ditta _____ :

Ponderano, lì / /