

## **INFORMAZIONI RELATIVE AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI TRAMITE DOSSIER SANITARIO AI SENSI DELL' ART. 13 DEL REGOLAMENTO (UE) 2016/679 ("GDPR"), E DELLE LINEE GUIDA DEL GARANTE IN MATERIA DI DOSSIER SANITARIO (4 giugno 2015)**

**Egr. Sig. / Gent.le sig.ra**

### **DOSSIER SANITARIO**

Cosa è il Dossier Sanitario

Il dossier sanitario è l'insieme dei dati personali generati da eventi clinici presenti e trascorsi riguardanti la sua persona in qualità di interessato/paziente, che vengono condivisi tra i professionisti sanitari che la assistono presso l'ASL di Biella/Titolare del trattamento dei dati personali, con riferimento alla struttura organizzativa che si compone dell'Ospedale degli Infermi e dei dipartimenti e distretti territoriali.

Al fine di migliorare il processo di cura, i documenti clinici dei pazienti saranno contenuti in un archivio digitale consultabile da parte del personale sanitario appartenente alle diverse unità operative, attraverso un'applicazione che, previa registrazione dei consensi rilasciati dai pazienti in forma scritta, renderà disponibili le informazioni secondo quanto espresso nei moduli di consenso stesso.

#### **1. Titolare del trattamento**

L'Azienda Sanitaria di Biella, con sede Via dei Ponderanesi, 2 – 13875 Ponderano, Tel. 015-15151 Fax. 015-15153545, [www.aslbi.piemonte.it](http://www.aslbi.piemonte.it), P.I./Cod. Fisc. 01810260024, PEC: [ufficio.protocollo@cert.aslbi.piemonte.it](mailto:ufficio.protocollo@cert.aslbi.piemonte.it), in qualità di titolare del trattamento dei dati personali, La informa che i suoi dati raccolti direttamente presso di Lei saranno trattati con le modalità e per le finalità seguenti e mette in evidenza i diritti di cui Lei gode in qualità di soggetto "Interessato".

#### **2. TIPOLOGIA DI DATI PERSONALI**

I dati forniti saranno trattati per l'apertura e gestione del Dossier Sanitario e comprendono:

- dati comuni:** nome, cognome, luogo e data di nascita, residenza, Codice Fiscale, dati del documento di riconoscimento, dati di contatto (telefono, e-mail), etc.;
- categorie particolari di dati personali:** Dati idonei a rivelare lo stato di salute, la vita sessuale, l'origine razziale o etnica, convinzioni religiose dell'interessato, nonché dati genetici.

#### **3. FINALITÀ E BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO**

La base giuridica del trattamento di dati personali è rappresentata dal consenso dell'interessato. Il trattamento dei dati sanitari effettuato tramite il dossier costituisce un trattamento ulteriore rispetto a quello effettuato dal professionista sanitario/struttura sanitaria con le informazioni personali acquisite in occasione delle prestazioni di prevenzione, cura, diagnosi e terapia, indagini mediche e diagnostiche dell'interessato/paziente. L'attivazione del dossier mira al potenziamento del processo di cura attraverso l'accesso integrato alle informazioni personali dell'interessato/paziente da parte del personale sanitario coinvolto. Il consenso all'attivazione del DSE è facoltativo. Il mancato consenso al trattamento dei dati mediante DSE non incide sulla possibilità di accedere alle cure mediche richieste.

L'interessato ha facoltà di esprimere più consensi:

- 1) un consenso per l'attivazione/implementazione del dossier;

Ad avvenuta attivazione l'interessato potrà esprimere:

- 2) un consenso per alimentare il DSE con informazioni relative alle precedenti prestazioni erogate dall'ASL di Biella (dati sanitari pregressi);
- 3) un consenso per esprimere una specifica manifestazione di volontà per l'inserimento di informazioni relative a prestazioni sanitarie, suscettibili di maggiore tutela della riservatezza, dignità personale e anonimato, quali: atti violenza sessuale e di pedofilia, infezione da HIV, di sostanze psicotrope e di alcol, interruzione volontaria della gravidanza, parto in anonimato, etc.;

#### **4. MODALITÀ E SICUREZZA DEL TRATTAMENTO**

Il trattamento dei dati personali è improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e di tutela della riservatezza e dei diritti dell'interessato, nonché agli ulteriori principi previsti dall'art. 5 del Regolamento.

Il trattamento dei dati personali, in modalità informatizzata, avverrà mediante strumenti idonei a garantire la riservatezza, l'integrità e la disponibilità dei dati personali ed è effettuato anche attraverso strumenti informatici.

L'ASL di Biella/titolare del Trattamento ha adottato le seguenti misure di sicurezza: sistemi di autenticazione di autorizzazione tracciabilità degli accessi e delle operazioni effettuate; sistemi di audit log, separazione e cifratura dati.

## **5. SOGGETTI CHE POSSONO ACCEDERE AL DSE**

Possono accedere al DSE: i medici ospedalieri di Pronto Soccorso, i medici specialisti ambulatoriali dell'ASL di Biella, i professionisti esercenti le prestazioni di carattere diagnostico e di laboratorio, i medici ospedalieri del reparto di ricovero, i professionisti che agiscono in libera professione intramuraria e i soggetti del settore amministrativo operanti nell'ambito sanitario limitatamente alle informazioni necessarie per l'assolvimento delle funzioni di tipo amministrativo strettamente correlate alla erogazione della prestazione sanitaria.

## **6. PRESTAZIONI IN EMERGENZA**

il DSE può essere consultato dai medici anche in assenza del consenso dell'interessato fatto salvo quanto previsto dall'art. 82 del D.Lgs. 196/2003, nelle ipotesi di emergenza sanitaria o igiene pubblica, impossibilità fisica, incapacità di agire o incapacità di intendere o di volere dell'interessato, rischio grave, imminente ed irreparabile per la salute o l'incolumità fisica dell'interessato. Lo stato di emergenza deve essere dichiarato in maniera esplicita dal medico.

## **7. CONSULTAZIONE DSE PER LA SALVAGUARDIA DELLA SALUTE DI UN TERZO E DELLA COLLETTIVITA'**

Il DSE potrà in ogni caso essere consultato ogniqualvolta sia indispensabile per la salvaguardia della salute di un terzo o della collettività, nel rispetto dell'autorizzazione generale del Garante per la protezione dei dati personali.

## **8. PERIODO DI CONSERVAZIONE**

I dati personali (compresi quelli relativi alla salute) saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti e trattati. In particolare, per la documentazione sanitaria, il Titolare fa riferimento ai tempi stabiliti nel Massimario di conservazione e scarto aziendale adottato. Gli accessi al dossier, invece, saranno tracciati mediante conservazione dei file di log per un periodo di 2 anni, a partire dalla data di registrazione dell'operazione.

## **9. DESTINATARI DEI DATI**

Sono destinatari dei dati personali trattati attraverso il DSE i seguenti soggetti designati dal titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 28 del Regolamento, quali responsabili del trattamento:

- Dedalus Italia SpA e Fastweb SpA, in rapporto contrattuale con l'ASL di Biella, quali fornitori dei servizi informatici correlati allo sviluppo e alla gestione operativa della piattaforma tecnologica relativa al Dossier sanitario.

All'interno dell'organizzazione dell'ASL di Biella, il trattamento è effettuato dal personale espressamente autorizzato dal Titolare che agisce, sulla base di specifiche istruzioni e profili autorizzativi, sotto l'autorità diretta del medesimo.

## **10. TRASFERIMENTO DEI DATI ALL'ESTERO**

I Suoi dati non sono trasferiti in paesi extra-UE.

## **11. DIRITTI DELL'INTERESSATO**

Relativamente ai Dati Personali, il GDPR Le conferisce, come Interessato del trattamento, l'esercizio (ove applicabile e tecnicamente possibile) di specifici diritti, come previsti dagli artt. 15 -21, quali quelli di accesso, di opposizione, rettifica.

In relazione ai diritti contemplati nelle linee guida sul dossier del 2015 Lei può richiedere di conoscere gli accessi eseguiti sul suo dossier con l'indicazione della struttura/reparto che ha effettuato l'accesso, nonché della data e dell'ora dello stesso mediante l'utilizzo del modulo di richiesta accessi.

In qualità di interessato Lei può chiedere, mediante l'utilizzo di specifico modulo per l'oscuramento dei dati sanitari, di non far comparire alcune informazioni relative a singoli eventi clinici all'interno del dossier sanitario e può decidere, dunque, di oscurare taluni dati o documenti sanitari che non saranno, quindi, visibili e consultabili tramite il dossier. I dati sanitari oscurati saranno comunque visibili al professionista sanitario o all'ASL BI che li ha raccolti o elaborati. L'oscuramento dell'evento clinico che è revocabile nel tempo, mediante l'utilizzo del relativo modulo, avviene secondo modalità idonee a garantire che i soggetti abilitati all'accesso al dossier non vengano a conoscenza del fatto che Lei abbia effettuato tale scelta (cd. oscuramento dell'oscuramento).

Le richieste vanno rivolte per iscritto al Titolare ovvero al RPD/DPO ai recapiti indicati nella presente informativa specificando l'oggetto della richiesta, il diritto che si intende esercitare e allegando il documento di riconoscimento che attesti la legittimità della richiesta.

## **12. RECLAMO E SEGNALAZIONE ALL'AUTORITA' GARANTE**

In qualità di interessato, ricorrendone i presupposti, Lei ha, altresì, il diritto di proporre **reclamo** al Garante per la Protezione dei Dati Personali quale autorità di controllo (Reg. UE 2016/679), con sede in Roma in Piazza Venezia, 11, secondo le procedure previste dall'art. 142 del D.lgs. n. 196/2003, emendato dal D.lgs. n. 101/2018. Lei potrà rivolgere una **segnalazione** all'Autorità di controllo ex art. 144 D.lgs. n. 101/2018.

## **13. DATI DI CONTATTO DEL RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI (RPD/DPO)**

Il Responsabile per la Protezione dei Dati (RPD/DPO) designato dal Titolare del trattamento è **Slalom consulting srl**, contattabile all'indirizzo e-mail: [dpo@slalomsrl.it](mailto:dpo@slalomsrl.it).