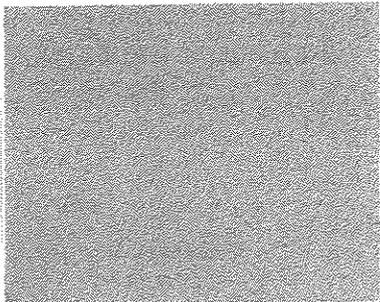
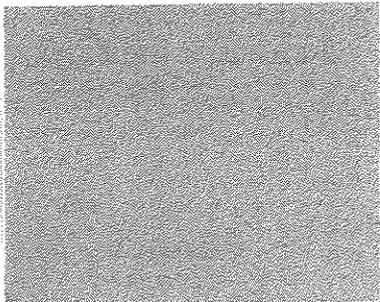
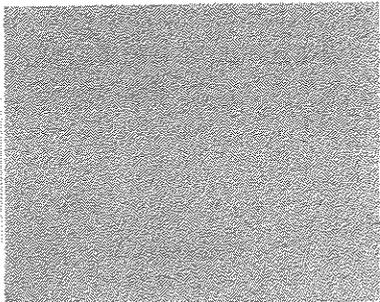
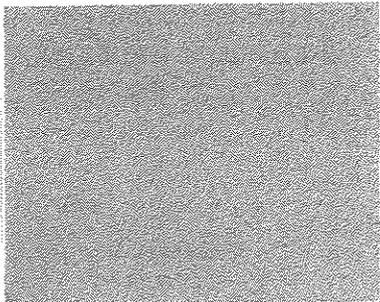
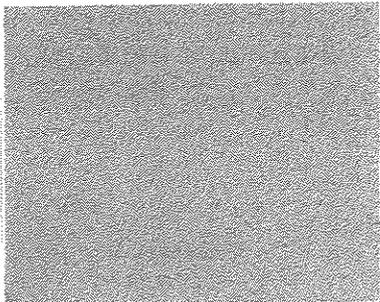
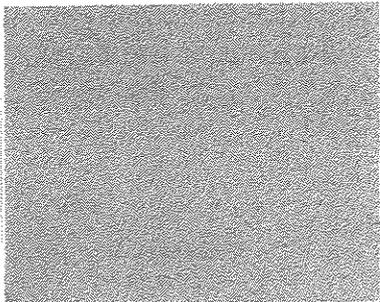


FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **FRANCO CANE**
 Indirizzo  (CN)
 Telefono 
 Fax 
 E-mail 
 Nazionalità 
 Data e Luogo di nascita 

ESPERIENZA LAVORATIVA

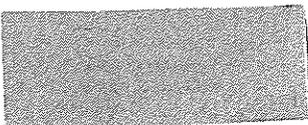
- Date (da - a) Dal 01.09.2008 ad oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro A.S.L. CN2
- Tipo di azienda o settore Azienda Sanitaria
- Principali mansioni e responsabilità Direttore Struttura Complessa Amministrazione del Personale e Sviluppo delle Risorse Umane

- Date (da - a) Dal 01.07.1999 al 31.12.2014
- Nome e indirizzo del datore di lavoro A.S.L. CN2
- Tipo di azienda o settore Azienda Sanitaria
- Principali mansioni e responsabilità Segretario Nucleo di Valutazione

- Date (da - a) Dal 01.01.2015 al 31.12.2017
- Nome e indirizzo del datore di lavoro A.S.L. CN2
- Tipo di azienda o settore Azienda Sanitaria
- Principali mansioni e responsabilità Presidente Organismo Indipendente di Valutazione O.I.V.

- Date (da - a) Dal 25.02.2018 al 24/02/2021
- Nome e indirizzo del datore di lavoro A.O. "Santa Croce e Carle" di Cuneo
- Tipo di azienda o settore Azienda Ospedaliera
- Principali mansioni e responsabilità Presidente Organismo Indipendente di Valutazione O.I.V.

- Date (da - a) Dal 25.02.2021 ad oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro A.O. "Santa Croce e Carle" di Cuneo
- Tipo di azienda o settore Azienda Ospedaliera
- Principali mansioni e responsabilità Presidente Organismo Indipendente di Valutazione O.I.V.



- Date (da – a) Dal 01.06.1992 al 31.12.1997
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro USSL 65/ ASL 18
 - Tipo di azienda o settore Azienda Sanitaria
 - Principali mansioni e responsabilità Vice Direttore Amministrativo

 - Date (da – a) Dal 24.08.1988 al 31.05.1992
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro USSL 65
 - Tipo di azienda o settore Azienda Sanitaria
 - Principali mansioni e responsabilità Collaboratore Amministrativo Coord.

 - Date (da – a) Dal 01.03.1986 al 23.08.1988
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro USSL 65
 - Tipo di azienda o settore Azienda Sanitaria
 - Principali mansioni e responsabilità Collaboratore Amministrativo

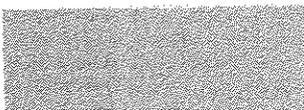
 - Date (da – a) Dal 01.01.1985 al 28.02.1986
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro USSL 65
 - Tipo di azienda o settore Azienda Sanitaria
 - Principali mansioni e responsabilità Assistente Amministrativo
- ATTIVITA' DIDATTICA**
- Date (da – a) Anno accademico 2013/2014 - 2014/2015 - 2015/2016 - 2016/2017 - 2017/2018 - 2018/2019
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Corso di Laurea in Infermieristica - Università degli studi del Piemonte Orientale
 - Principali mansioni e responsabilità Insegnamento della disciplina "Economia ed organizzazione aziendale in ambito assistenziale" nell'ambito del Corso integrato Organizzazione e gestione dei processi assistenziali.

 - Date (da – a) Anno accademico 2007/2008 - 2008/2009 - 2009/2010 - 2010/2011 - 2011/2012 - 2012/2013
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Corso di Laurea in Infermieristica - Università degli studi del Piemonte Orientale
 - Principali mansioni e responsabilità Insegnamento della disciplina "Istituzioni di diritto pubblico" nell'ambito del Corso integrato Economia sanitaria

 - Date (da – a) Anno accademico 2006/2007
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Corso di Laurea in Infermieristica - Università degli studi del Piemonte Orientale
 - Principali mansioni e responsabilità Insegnamento della disciplina "Diritto del lavoro" nell'ambito del Corso integrato Economia sanitaria

 - Date (da – a) Anno accademico 2005/2006 - 2006/2007 - 2007/2008 - 2008/2009 - 2009/2010 - 2010/2011 - 2011/2012 - 2012/2013 - 2015/2016 - 2016/2017 - 2017/2018 - 2018/2019 - 2019/2020 - 2020/2021 - 2021/2022
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Corso di Laurea Specialistica in Scienze Infermieristiche e Ostetriche c/o Università degli studi di Torino
 - Principali mansioni e responsabilità Insegnamento della disciplina "Diritto del lavoro" nell'ambito del Corso integrato Economia sanitaria

 - Date (da – a) Anno accademico 2003/2004
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Corso di Laurea in Fisioterapia c/o Università degli Studi di Torino
 - Principali mansioni e responsabilità Insegnamento della disciplina "Diritto pubblico in sanità"



- Date (da - a) Anno accademico 2002/2003
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Corsi di Laurea in Fisioterapista - Logopedista - Ortottista - Assistente in oftalmologia - Terapista della neuro e psicomotricità dell'età evolutiva c/o Università degli Studi di Torino
- Principali mansioni e responsabilità Insegnamento della disciplina "Diritto pubblico in sanità"

- Date (da - a) Anno accademico 2000/2001
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Corsi di Laurea di Diploma universitario di Infermiere Professionale c/o Università degli Studi di Torino
- Principali mansioni e responsabilità Insegnamento della disciplina "Diritto amministrativo" nell'ambito del Corso integrato Diritto sanitario - Deontologia generale e bioetica

- Date (da - a) Anno accademico 2003/2004 - 2004/2005 - 2005/2006 - 2006/2007 - 2007/2008 - 2008/2009 - 2009/2010
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Corsi di Laurea in infermieristica c/o Università degli Studi di Torino.
- Principali mansioni e responsabilità Insegnamento della disciplina "Diritto amministrativo" nell'ambito del Corso integrato Diritto sanitario - Deontologia generale e bioetica

- Date (da - a) Anno accademico 2002/2003
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Università degli studi del Piemonte orientale nell'ambito dei Diplomi universitari di Infermiere - Ostetrica/o
- Principali mansioni e responsabilità Insegnamento della disciplina "Diritto amministrativo"

- Date (da - a) Anno accademico 2000/2001 - 2001/2002
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Università degli studi del Piemonte orientale nell'ambito dei Diplomi universitari di Infermiere - Ostetrica/o - Igienista dentale
- Principali mansioni e responsabilità Insegnamento della disciplina "Diritto amministrativo"

ISTRUZIONE

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Scuola di direzione aziendale dell'Università Bocconi di Milano
- Qualifica conseguita Corso di General management (CO.GE.M.SAN.)

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università di Torino
- Qualifica conseguita Laurea in giurisprudenza (precedente ordinamento)
- Qualifica conseguita Diploma di Liceo scientifico

ATTIVITA' FORMATIVE E DI AGGIORNAMENTO PROFESSIONALE

4 maggio 2021

"Corso base sul sistema di programmazione, misurazione e valutazione delle performance nella prospettiva del valore pubblico alla luce della analisi e degli indirizzi del Dipartimento della Funzione pubblica e dei CCNL con focus aggiornati sulle riforme" con conseguimento di n. 20 crediti formativi ai fini dell'Elenco nazionale OIV

- Date (da - a) 21/9/2020 al 23/11/2020
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Dipartimento della funzione pubblica - Università degli Studi di Bari
- Qualifica conseguita Progetto ECCO percorso di specializzazione "La misurazione della performance"

- Nome e tipo di istituto di istruzione 12/11/2019 al 28/5/2020
- Qualifica conseguita Dipartimento della funzione pubblica - Università degli Studi di Bari

- o formazione
- Qualifica conseguita Progetto ECCO percorso formativo "Il ciclo della performance"
- Date (da - a) 25/11/2010 al 03/12/2010
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione ARESS - Regione Piemonte
- Qualifica conseguita Corso di formazione "Sviluppo delle competenze manageriali dei direttori di Struttura Complessa - Gestione delle risorse umane (tot. 28 ore)
- Date (da - a) 8/02/2007 al 03/05/2007
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione CINEAS - Politecnico di Milano
- Qualifica conseguita Corso di Healthcare Risk Management (tot. 80 ore)
- Date (da - a) 17/03/2003 al 14/04/2003
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione ASL 18 e NEWTON MANAGEMENT INNOVATION
- Qualifica conseguita Incontri formativi "L'organizzazione dipartimentale" (tot. 16 ore)
- Date (da - a) Anno 2002
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Regione Piemonte
- Qualifica conseguita Corso di formazione per Responsabili Uffici Stampa (tot. 40 ore)
- Date (da - a) 01/2000 a 06/2000
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli Studi di Padova
- Qualifica conseguita Corso Master "Sviluppare il sistema qualità nell'azienda sanitaria" (tot. 80 ore)
- Giudizio Giudizio positivo sulla tesi presentata e discussa a conclusione del Corso
- Date (da - a) 09/1999 a 12/1999
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Consorzio U.S.A.S. di Torino
- Qualifica conseguita Corso di formazione "La progettazione degli interventi di formazione nelle Aziende sanitarie" (tot. 11 giorni)
- Date (da - a) 09/1998 a 10/1998
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Scuola di Amministrazione Aziendale dell'Università di Torino
- Qualifica conseguita Corso di formazione per dirigenti delle Aziende sanitarie (tot. 6 giorni)

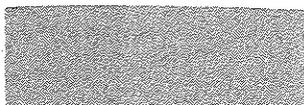
ISCRIZIONE ALBI PROFESSIONALI

- Nome e tipo di iscrizione Giornalista pubblicitista

PUBBLICAZIONI

- Autori D. SAGLIETTI - I. AGNELLI - F. CANE
- Titolo Analisi del clima organizzativo presso l'A.S.L. CN2 Alba-Bra (Bollettino Epidemiologico A.S.L. CN2 - Anno 2008)
- Autori P. TOFANINI - G. CASSISSA - F. CANE - M.C. FRIGERI - C. PEIRANO - D. SAGLIETTI - L. SOLA
- Titolo Anche le aziende di dimensioni medio piccole possono rappresentare una realtà efficiente (Panorama della sanità n. 1/2015)

Pagina 4 - Curriculum vitae di
CANE Franco



- Autori P. TOFANINI – G. CASSISSA – M.C. FRIGERI – G. VIGLINO – G. MURIALDO - F. CANE – D. SAGLIETTI – L. MONCHIERO – E. LAUDANI – MG. BROCIERO – R. SERVETTO – G. DE NONNO – O. DAVINI
- Titolo Buone pratiche in sanità; fare, fare bene, risparmiare molto; alcuni esempi della virtuosa periferia piemontese.
(L'ospedale n. 4 ottobre – dicembre 2015)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA ITALIANO

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura BUONO
- Capacità di scrittura BUONO
- Capacità di espressione orale ELEMENTARE

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzatura specifiche, macchinari, ecc.

BUONA CONOSCENZA DELLE PRINCIPALI PROCEDURE INFORMATICHE.

Alba, li 28 gennaio 2022

