

COMMISSIONE ELETTORALE RSU 2022

Verbale n. 4

In data 21/3/2022 alle ore 14:00 presso la sala riunioni della S.C. Personale si riunisce la Commissione Elettorale insediata formalmente il 16/2/2022 come da proprio verbale del 16/2/2022, per il rinnovo delle elezioni delle Rappresentanze Sindacali Unitarie (RSU) dell'ASL BI che si svolgeranno nei giorni 05, 06, 07 aprile 2022, ai sensi dell'accordo collettivo quadro del 7 agosto 1998 e della circolare ARAN n. 1/22 prot. n.1105 del 27 gennaio 2022, sono presenti:

Giampiero BONDONNO (CGIL FP)	-Presidente
Paola CERESA (UIL FPL)	-Componente
Francesca Maria BERNARDI (NURSIND)	-Componente
Vittorio BOCCASSINI (NURSING UP)	-Componente

La Commissione Elettorale visti i propri verbali:

- verbale del 16/2/2022 di insediamento della Commissione Elettorale;
- verbale n. 1 del 28/2/2022;
- verbale n. 2 del 7/3/2022;
- verbale n. 3 del 8/3/2022;

procede con i seguenti lavori:

1) MODIFICHE AL VERBALE N. 2 PUNTO 3)

La Commissione elettorale richiama il proprio verbale n. 2 del 7/3/2022 e al punto 3) del medesimo effettua le seguenti modifiche:

..... La Commissione elettorale chiede all'ASL BI di predisporre:

- n°1 copia dell'elenco generale in ordine alfabetico dei votanti da mettere a disposizione per ciascun seggio contenente: cognome e nome, seggio assegnato, spazio per l'identificazione del votante (indicare il numero della carta identità in corso di validità, oppure numero di matricola del badge aziendale ASL BI a valere anche per il riconoscimento personale) e spazio per la firma con data, come verrà indicato nelle istruzioni operative del seggio.

2) MODIFICHE AL VERBALE N. 2 PUNTO 5)

La Commissione elettorale, richiama il proprio verbale n. 2 del 7/3/2022 e al punto 5) del medesimo, effettua le seguenti modifiche:

- n. 21 urne complessive (una per ogni fascia oraria di voto per ogni seggio);
- n. 3 matite copiative
- n. 5 penne blu
- n. 3 penne rosse
- n. 1 temperamatite
- n. 1 nastro adesivo per imballaggio
- n. 1 paio di forbici
- n. 10 fogli protocollo a righe per verbali
- n. 50 fogli A4 bianchi
- n. 5 buste formato A4
- n. 5 scatole (tipo formato A4) dove verrà inserito: la busta con le schede da autenticare, la busta con le schede autenticate, la busta col verbale di seggio e tutto il materiale di seggio.

3) MANIFESTI ELETTORALI

La Commissione elettorale chiede all'ASL BI di voler fornire n. 5 copie in formato A3 a colori, da affiggere nei seggi elettorali, per ogni manifesto elettorale riportante l'elenco dei candidati.

4) ISTRUZIONI OPERATIVE PER I SEGGI

La Commissione elettorale predispone le istruzioni operative per i seggi elettorali (**allegato 2** al presente verbale) e i modelli del verbale giornaliero dei seggi per i tre giorni delle votazioni (**allegati 3-4-5** al presente verbale).

- **ALLEGATO 2 - ISTRUZIONI OPERATIVE SEGGIO ELETTORALE**

- **ALLEGATI 3-4-5 MODELLI VERBALI GIORNALIERI SEGGI**

5) ELENCO SCRUTATORI

la Commissione elettorale prende atto delle designazioni pervenute da parte delle OO.SS. ammesse a partecipare alle RSU in parola e predispone l'elenco complessivo degli scrutatori che presteranno attività di seggio nei giorni 5-6-7 aprile 2022, come indicato nell'Allegato 6 al presente verbale.

- **ALLEGATO 6 - SCRUTATORI**

La Commissione elettorale invita l'ASL BI a convocare tempestivamente gli scrutatori per il giorno 1 aprile 2022 ore 14:00 presso l'AULA MAGNA del PO sede.

La Commissione Elettorale chiede all'ASL BI di inviare via email agli scrutatori con le istruzioni operative come da allegato 2 AL PRESENTE VERBALE e i modelli per la stesura dei verbali giornalieri del seggio (allegati 3-4-5 del presente verbale).

6) RICHIESTA DISPONIBILITA' LOCALI E PC PORTATILE

La Commissione elettorale, chiede all'ASL BI di:

- voler mettere a disposizione della Commissione elettorale l'AULA MAGNA del presidio ospedaliero nei giorni 1 aprile tutto il giorno , 8 aprile tutto il giorno, per l'espletamento delle proprie attività per l'elezione delle RSU.
- voler mettere a disposizione della Commissione elettorale n. 1 pc portatile per tutto il periodo delle elezioni.

La Commissione elettorale chiede alla ASL BI di affiggere il presente verbale all'albo pretorio della stessa.

Letto, approvato e sottoscritto dai presenti.

La riunione termina alle ore 19:00.

Giampiero BONDONNO

-Presidente

Paola CERESA

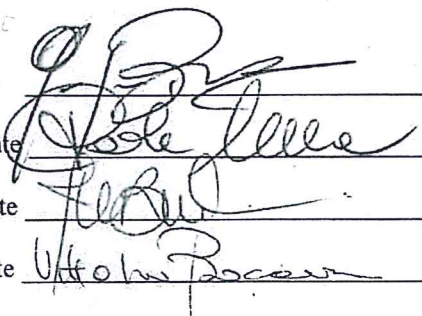
-Componente

Francesca Maria BERNARDI

-Componente

Vittorio BOCCASSINI

-Componente



ASL BI
ELEZIONI R.S.U. 2022

**ISTRUZIONI OPERATIVE PER IL SEGGIO
ELETTORALE**

Sommario

OPERAZIONI PRELIMINARI AL VOTO NEL SEGGIO	2
OPERAZIONI DI VOTO	3
ESPRESSIONE DI VOTO	4
CHIUSURA DELLE OPERAZIONI DI VOTO	5
QUORUM – QUOZIENTE NECESSARIO PER LA VALIDITÀ DELLE ELEZIONI	5
LE OPERAZIONI DI SCRUTINIO	5
NULLITÀ' DELLE SCHEDE	6
DOPO LO SCRUTINIO	7
COMPITI DELLA COMMISSIONE ELETTORALE DOPO IL VOTO	7
CALCOLO DEL QUORUM, RIPARTIZIONE E ATTRIBUZIONE DEI SEGGI	7
PRIMA ASSEGNAZIONE DEI SEGGI PER OGNI LISTA CON QUORUM PIENI	7
CONCLUSIONE DELLE ELEZIONI	8

p.la COMMISSIONE ELETTORALE
IL PRESIDENTE
(G. BONDONNO)
()

OPERAZIONI PRELIMINARI AL VOTO NEL SEGGIO

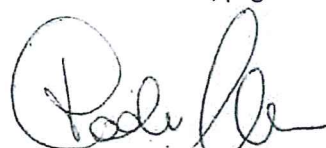
Insediato il seggio elettorale viene eletto il Presidente tra i componenti del seggio il quale a sua volta nomina il Segretario che farà le sue veci in caso di assenza, svolgendo comunque le funzioni di scrutatore.

Il Presidente del seggio fa constatare ai componenti del seggio:

- Che le urne sono vuote e munite di chiusura o altri mezzi idonei ad evitare possibili manomissioni;
- Che i manifesti con i simboli e/o le denominazioni delle liste, nonché dei candidati delle varie liste ammesse alla competizione elettorale, sono presenti nel seggio e visibili all'elettore. La presenza dei manifesti è obbligatoria;
- Verifica che il seggio abbia a disposizione **l'elenco generale** dei dipendenti con diritto al voto riportante: **cognome e nome, seggio assegnato, spazio per l'identificazione del votante (indicare il numero della carta identità o il numero di matricola del badge aziendale ASL BI a valere anche per il riconoscimento personale), spazio per la firma del votante, spazio per la data del voto;**

Si rammenta che la conservazione dei dati riportati negli elenchi sono soggetti alla salvaguardia della privacy;

- Procede all'apertura del plico contenente le schede elettorali fornito dalla Commissione elettorale. Le schede dovranno essere contate per verificare la corrispondenza con gli aventi diritto al voto, nonché il numero aggiuntivo di n. 10 schede elettorali per ogni seggio corrispondente a quello richiesto dalla Commissione Elettorale;
- Verifica che i manifesti non contengano errori di trascrizione dei nominativi dei candidati e che le schede non contengano segni identificativi;
- Verifica che il luogo in cui l'elettore dovrà esprimere il voto sia idoneo a garantirne la segretezza;
- Verifica che presso il seggio sia presente il seguente materiale (vedi verbale comm. Elett. N. 2 del 7/3/22):
 - n. 1 urna - ovvero le urne per ogni fascia oraria per ogni giorno di voto per ogni seggio;
 - n° 3 matite copiative;
 - n° 5 penne blu;
 - n° 3 penne rosse;
 - n° 1 temperamatite;
 - n° 1 nastro adesivo per imballaggio;
 - n° 1 paio di forbici;
 - n° 10 fogli protocollo a righe per l'estensione dei verbali elettorali;
 - n° 50 fogli A4 bianchi;
 - n°5 buste formato A4);



- scatola di carta (tipo risme di carta formato A)
- elenco generale dei votanti in ordine alfabetico riportante il seggio assegnato.
- Procede alla firma delle schede con le penne di colore blu in dotazione. In prima istanza dovranno essere firmate solo le schede corrispondenti al numero degli aventi diritto al voto nel seggio. Le schede sono firmate dai tre componenti il seggio.

OPERAZIONI DI VOTO

Le operazioni di voto si svolgeranno in n° 5 Seggi elettorali individuati dal verbale n. 2 del 7/3/2022 al punto 2) della Commissione elettorale, come segue:

Sezione elettorale		Giorno	Giorno	Giorno
N° SEGGIO / SEDE	ORDINE ALFABETICO lettere	Martedì 5 aprile 2022	Mercoledì 6 aprile 2022	Giovedì 7 aprile 2022
Seggio - 1 Presidio ospedaliero – sbarco spogliatoi lato EST	A / D	Dalle ore 10:00 alle ore 16:00 Dalle ore 21:00 alle ore 23:00	Dalle ore 09:00 alle ore 16:00 Dalle ore 21:00 alle ore 23:00	Dalle ore 09:00 alle ore 16:00
Seggio -2 Presidio ospedaliero – sbarco spogliatoi lato OVEST	E / N	Dalle ore 10:00 alle ore 16:00 Dalle ore 21:00 alle ore 23:00	Dalle ore 09:00 alle ore 16:00 Dalle ore 21:00 alle ore 23:00	Dalle ore 09:00 alle ore 16:00
Seggio -3 Presidio ospedaliero – atrio della Sala Convegni PO	O / Z	Dalle ore 10:00 alle ore 16:00 Dalle ore 21:00 alle ore 23:00	Dalle ore 09:00 alle ore 16:00 Dalle ore 21:00 alle ore 23:00	Dalle ore 09:00 alle ore 16:00
Seggio -4 Dipartimento di Prevenzione Via Don Luigi Sturzo 20, Biella	NON PREVISTO	Dalle ore 10:00 alle ore 16:00	Dalle ore 09:00 alle ore 16:00	Dalle ore 09:00 alle ore 16:00
Seggio -5 Poliambulatorio di Cossato Via Pietro Maffei 59, Cossato	NON PREVISTO	Dalle ore 10:00 alle ore 16:00	Dalle ore 09:00 alle ore 16:00	Dalle ore 09:00 alle ore 16:00

L'elettore che si presenta al seggio:

- dovrà essere identificato:
 1. mediante presentazione di un documento d'identità personale in corso di validità;
 2. mediante badge aziendale dell'ASL BI a valere quale riconoscimento personale ;
- riceve dai componenti del seggio precise indicazioni sulle corrette modalità di espressione del voto;
- potrà esprimere il voto una sola volta.
- Qualora un elettore chieda di poter votare in un seggio a lui **non assegnato**, potrà comunque esprimere il voto solo dopo che il Presidente avrà verificato che l'elettore non abbia già votato presso il seggio originariamente assegnato, come da elenco in dotazione: **i seggi coinvolti ne danno informazione nei rispettivi verbali e avvisano tutti i seggi affinché venga depennato l'elettore dal proprio elenco.**

ESPRESSIONE DI VOTO

L'elettore, ricevuta la scheda elettorale e matita copiativa, si reca nel luogo indicato per esprimere il voto nei seguenti modi:

- **voto di lista** che si esprime tracciando una croce sul simbolo della lista scelta.

Si deve esprimere **un solo voto** di lista.

- **voto di preferenza**: che si esprime scrivendo il **cognome e nome** esclusivamente nelle apposite due righe a fianco del simbolo della lista scelta.

Si possono esprimere al massimo due voti di **preferenza della stessa lista** del/i candidato/i prescelto/i scrivendo Cognome e Nome preferibilmente in **stampatello**.

ATTENZIONE : i voti di preferenza devono riferirsi alla lista votata.

- L'Elettore, dopo aver votato, nel luogo in cui ha espresso il voto, piega la scheda e qualora ciò non avvenisse, il Presidente del seggio o lo scrutatore, inviterà l'elettore a farlo, facendolo rientrare nel luogo indicato;
- Dopo aver votato, il Presidente del seggio o lo scrutatore verificano che la scheda elettorale sia la stessa consegnata prima del voto e non riporti segni o scritture che possano portare al riconoscimento dell'elettore, in caso contrario la scheda dovrà essere annullata e messo a verbale l'accaduto. La scheda annullata verrà inserita nell'apposita busta "schede annullate" in dotazione al seggio;
- Qualora sbagli, la votazione gli verrà consegnata un'ulteriore scheda elettorale e dopo l'espressione del voto il Presidente del seggio, o suo sostituto, avrà cura di riportare la circostanza nel verbale di seggio annullando la scheda errata e avendo cura di riporla in una busta bianca formato A4 riportante la dicitura "schede annullate";
- Dopo le suddette verifiche, la scheda elettorale verrà inserita nell'urna e l'elettore potrà lasciare il seggio;
- L'omessa restituzione e inserimento nell'urna della scheda elettorale dovrà essere riportata nel verbale del seggio affinché se ne possa tenere conto all'atto del riscontro del numero di votanti con il numero delle schede autenticate;
- **NOTA BENE**: Gli elettori che necessitano di essere accompagnati da una persona terza, a seguito di ridotta capacità funzionale (menomazione/altro), quest'ultima dovrà essere riconosciuta riportando la circostanza nel verbale;

CHIUSURA DELLE OPERAZIONI DI VOTO

- Il seggio chiude all'orario prefissato: se all'ora prevista di chiusura sono ancora presenti elettori questi ultimi hanno diritto di votare;
- Concluse le operazioni di voto, **ogni giorno e al termine di ciascuna fascia oraria** di votazione, l'urna della fascia oraria del seggio, includendo la busta bianca A4 riportante la dicitura "schede annullate", andrà chiusa e sigillata col nastro adesivo in dotazione e vistata dai componenti del seggio;
- L'urna, e il materiale in dotazione al seggio, andrà **custodita a cura dell'ASL BI** in locali sicuri e non accessibili, come indicato dalla Commissione elettorale;
- Il verbale di seggio verrà redatto dal Presidente o sostituto e firmato da tutti i componenti del Seggio. Il verbale sarà inserito in una busta bianca formato A4 sigillata, siglata e conservata insieme all'urna;
- Le operazioni di voto, per tutti i seggi, si **concludono** il giorno 7 aprile 2022 alle ore 16.00: il Presidente di ogni seggio dovrà consegnare le urne alla Commissione elettorale presso la stanza sala riunioni posta al 4° piano lato est - area B - identificata col numero DE4 152-3 / DE4 152-4, della SC Personale dell'ASL BI:

QUORUM - QUOZIENTE NECESSARIO PER LA VALIDITÀ DELLE ELEZIONI

Per quanto attiene alla validità delle elezioni (quorum) si farà riferimento al numero aventi diritti al voto risultante dall'elenco aggiornato dall'Asl BI alla data del 4 aprile 2022.

Il Quorum si raggiunge quando il numero dei votanti complessivi ha superato la metà + 1 degli aventi diritto.

Esempio: aventi diritto 1250. Quorum= $626 (1250/2 = 625 + 1)$

Se il quorum non è raggiunto non si procede allo scrutinio e le elezioni vanno ripetute entro 30 giorni.

Se il quorum è raggiunto la Commissione redige i verbali delle operazioni elettorali, assegna i seggi e proclama gli eletti.

La Commissione elettorale autorizza l'apertura delle urne per lo scrutinio solo dopo aver verificato il raggiungimento del quorum minimo del collegio elettorale **desunto dal verbale finale di seggio che tiene conto dei risultati di ogni fascia elettorale.**

L'apertura delle urne è autorizzata solo dalla Commissione elettorale.

In caso di mancato raggiungimento del QUORUM richiesto non si deve procedere alle operazioni di **scrutinio** e le elezioni verranno ripetute entro 30 giorni.

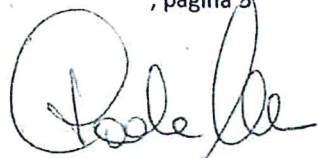
Non è ammessa la presentazione di nuove liste.

Qualora non si raggiunga il QUORUM richiesto anche nelle seconde elezioni, l'intera procedura è attivabile nei successivi 90 giorni.

LE OPERAZIONI DI SCRUTINIO

Visto il paragrafo 10 punto 7 della circolare n. 1/2022 dell'ARAN, si rileva che il **collegio elettorale è unico**, essendo unica la RSU da eleggere. I voti dei singoli seggi devono **confluire nel collegio elettorale unico.**

Le operazioni di scrutinio del giorno **8 aprile 2022 dalle ore 9:00**, sono pubbliche ma considerato lo stato attuale di emergenza COVID-19 sono ammessi a partecipare alla seduta pubblica solamente un rappresentante per ogni sigla sindacale che ha concorso alle elezioni RSU.



Qualora ne ricorrano le condizioni, il giorno stesso, la Commissione elettorale potrà valutare e variare la presenza di ulteriori soggetti a partecipare alla seduta di apertura.

Prima delle operazioni di scrutinio, i Presidenti di ogni singolo seggio elettorale comunicano alla Commissione elettorale il numero dei soggetti che hanno votato presso ciascun seggio, al fine della determinazione del QUORUM elettorale.

La Commissione elettorale, verificato il raggiungimento del QUORUM previsto, autorizza l'apertura delle urne.

Il Presidente di seggio unitamente agli scrutatori, accerta che le urne non contengano segni di manomissione ovvero si trovino nelle stesse condizioni di quando sono state chiuse e consegnate all'ASL BI per la custodia.

Successivamente i componenti di ciascun Seggio elettorale provvederanno alle operazioni di scrutinio come segue:

- Apertura delle urne;
- Conteggio delle schede che deve corrispondere al numero degli elettori che hanno votato;
- Conteggio delle schede bianche;
- Conteggio delle schede annullate;
- Conteggio delle schede nulle.

NULLITA' DELLE SCHEDE

Per la nullità delle schede è utile rammentare che la norma generale precisa che la validità del voto contenuto nella scheda deve essere ammessa ogni qualvolta possa desumersi l'effettiva volontà dell'elettore.

In tutti i casi il **voto è nullo** se:

- la scheda riporta la croce su più simboli;
- non si esprime il voto di lista e si danno preferenze a candidati di altre liste;
- non si esprime il voto di lista e si danno preferenze a soggetti non presenti nelle liste (nome di fantasia);
- nel caso di indicazione di segni o disegni non previsti per l'espressione di voto, come sopra indicato;
- la scheda non è quella consegnata all'elettore.

Quindi si procede alla verifica dei voti di lista e delle preferenze dei candidati di ciascuna lista.

Si tenga conto che:

- nel caso sia espresso il voto di lista e più preferenze di quelle consentite, vale il voto di lista, mentre le preferenze annullate;
- nel caso sia votata la lista e le preferenze siano date a candidati di diverse liste, vale il voto di lista, mentre le preferenze annullate;
- nel caso di preferenza senza che sia posto il voto sulla lista, vale la preferenza e anche il voto di lista (naturalmente le preferenze devono essere collegate esclusivamente alla lista votata);
- nel caso sia votata la lista e non sia possibile identificare il nominativo (cognome e nome) del candidato, la preferenza deve essere annullata, mentre vale il voto di lista;
- nel caso sia votata la lista e indicati nominativi non presenti nelle liste (anche nome di fantasia), vale solo il voto di lista;
- nel caso sia votata una lista e indicati nominativi in altri spazi, vale solo il voto di lista.

Tutte le operazioni descritte saranno riportate nel verbale di ciascun seggio elettorale, ivi comprese le eventuali contestazioni intervenute durante lo scrutinio.

DOPO LO SCRUTINIO

Concluse le operazioni di scrutinio e compilato il verbale di ciascun seggio, quest'ultimo assieme al materiale elettorale verrà consegnato dal Presidente di seggio alla Commissione elettorale.

La Commissione elettorale provvederà a riepilogare i risultati dei vari scrutini, trascrivendoli in apposito verbale, sottoscritto dai Presidenti di seggio e da almeno due scrutatori.

L'ATTRIBUZIONE dei seggi viene effettuata dalla Commissione elettorale.

COMPITI DELLA COMMISSIONE ELETTORALE DOPO IL VOTO

Per l'attribuzione dei seggi si tiene conto dei voti validi, ovvero si escludono le schede bianche e le nulle.

La Commissione elettorale, ricevuti i verbali dai vari seggi, procede al riepilogo dei risultati dei vari scrutini trascrivendoli in apposito verbale e quindi procederà alla ripartizione dei seggi in rapporto ai voti ottenuti da ciascuna lista.

CALCOLO DEL QUORUM, RIPARTIZIONE E ATTRIBUZIONE DEI SEGGI

Il numero di seggi (numero componenti la RSU) è fissato dall'Accordo quadro del 7 agosto 1998 o dagli accordi integrativi di comparto in base al numero di dipendenti. Per Amministrazioni Sanitarie con n° dipendenti tra 1401 e 1700 è fissato a n°24 RSU

Per la determinazione del quorum per l'assegnazione dei seggi si prendono in considerazione i voti complessivamente espressi (ovvero il numero di dipendenti elettori che hanno espresso il voto, incluse le schede bianche e nulle) e si dividono per il numero di seggi (componenti RSU) da assegnare.

Esempio:

Aventi diritto al voto	1600
Votanti (=Voti complessivamente espressi)	1500
Voti validi	1475
Componenti RSU da assegnare (per Amministrazione di 1600 dipendenti)	24

Quorum $1500/24=62.5$

(non va arrotondato per difetto o per eccesso, ma si utilizzano i decimali).

I seggi si ripartiscono fra le liste sulla base dei soli voti validi che le stesse hanno ricevuto divisi per il quorum. A questo fine si deve tenere conto dei voti ottenuti dalla lista e non della somma delle preferenze dei candidati della stessa.

PRIMA ASSEGNAZIONE DEI SEGGI PER OGNI LISTA CON QUORUM PIENI

Si individua il numero di voti validi (escluse le schede bianche e nulle) di ogni singola lista presentata e si divide per il quorum.

I seggi sono attribuiti su base proporzionale prima alle liste che hanno ottenuto il quorum.

Esempio:

LISTE	VOTI VALIDI/QUORUM	SEGGI ASSEGNATI
A	$830/62.5 = 13$	13
B	$86/62.5 = 1$	1
C	$526/62.5 = 8$	8
D	$33/62.5 = 0$	0
		= 22 SEGGI ASSEGNATI

ASSEGNAZIONE DEI SEGGI RIMANENTI CON RESTI

Per calcolare i resti di ogni singola lista, si moltiplica il quorum per il numero di seggi ottenuti da ogni singola lista e si sottrae tale valore dai voti validi ottenuti dalle singole liste.

Esempio

LISTE	RESTI= [VOTI VALIDI - (SEGGI ASSEGNATI X QUORUM)]
A	$830 - (13 \times 62.5) = 17.5$
B	$86 - (1 \times 62.5) = 23.5$
C	$526 - (8 \times 62.5) = 26$
D	$33 - (0 \times 62.5) = 33$

I seggi sono attribuiti su base proporzionale prima alle liste che hanno ottenuto il quorum e poi ai resti migliori fino alla concorrenza del numero totale di seggi da attribuire. Pertanto, al fine dell'assegnazione dei seggi, non è necessario che la lista abbia ottenuto un numero minimo di voti almeno pari al quorum, ma che sia quella che ha il resto più alto.

In caso di parità di resti, i seggi da assegnare con i resti vengono attribuiti alla lista con i maggior numero complessivo di preferenze.

Qualora anche il numero di preferenze fosse uguale, il seggio viene attribuito secondo l'ordine di presentazione delle liste.

Solo **dopo** aver ripartito i seggi tra le liste, la Commissione elettorale li attribuisce sulla base dei voti di preferenza ottenuti dai candidati delle liste che hanno conseguito i seggi, al fine di proclamare gli eletti.

All'interno delle singole liste, i seggi saranno assegnati ai candidati che avranno ottenuto il maggior numero di preferenze, in caso di parità di preferenze vale l'ordine interno della lista.

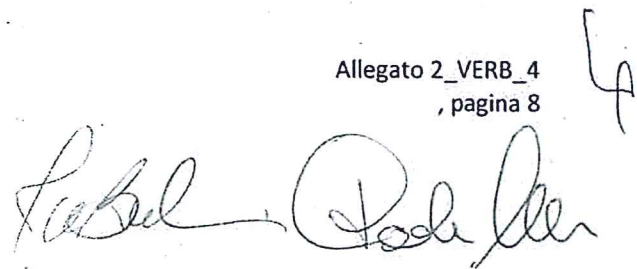
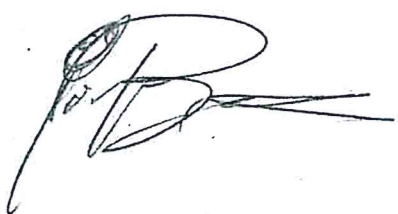
Nel caso in cui non sia possibile l'attribuzione di tutti i seggi per mancanza di candidati (una lista ha presentato un solo candidato, ma ha ottenuto n°2 seggi) è esclusa la possibilità di assegnazione del seggio rimasto vacante ad un candidato di altra lista.

CONCLUSIONE DELLE ELEZIONI

Concluse tutte le operazioni, la Commissione elettorale deve raccogliere il materiale (esclusi i verbali) e inserirlo in un plico sigillato, il quale sarà consegnato all'Amministrazione.

Dopo la convalida delle RSU, il plico dovrà essere conservato per tre mesi, in un luogo concordato tra l'Amministrazione e la Commissione elettorale.

La Commissione elettorale, trascorsi n°5 giorni dell'affissione dei risultati all'Albo dell'amministrazione senza che siano stati presentati ricorsi, ovvero dopo aver esaminato entro 48 ore gli eventuali ricorsi e reclami, da atto nel verbale finale, **che diventa definitivo**, della conferma della proclamazione degli eletti. Da tale momento la RSU è formalmente eletta e può legittimamente operare.



MARTEDÌ 5 APRILE 2022

ELEZIONI R.S.U. 2022

SEGGIO N° _____

VERBALE DELLE OPERAZIONI DEL SEGGIO ELETTORALE

del giorno MARTEDÌ 5 APRILE 2022

Three handwritten signatures in blue ink are located at the bottom of the page. The first signature on the left is a stylized 'S' or 'G'. The middle signature is more complex, possibly 'F. B.'. The third signature on the right is a cursive name, possibly 'P. B.'. There is also a small handwritten '4' in the upper right corner of the page.

MARTEDÌ 5 APRILE 2022

COSTITUZIONE DEL SEGGIO ELETTORALE E OPERAZIONI PRELIMINARI

Il giorno martedì 5 aprile 2022 alle ore, presso la ASL BI, presso il seggio n° sito via per l'elezione delle R.S.U. 2022, il Presidente di seggio DICHIARA che si è COSTITUITO il seggio elettorale nelle seguenti persone:

- Presidente, Sig.
(cognome e nome)
- Scrutatore, Sig., con funzioni di Segretario,
(cognome e nome)
- scrutatore, Sig.
(cognome e nome)

RICOGNIZIONE DELL'ARREDAMENTO E DEL MATERIALE

Il Presidente ACCERTA che:

- è presente un tavolo per le operazioni seggio;
- sono presenti n°4 sedie;
- è stato collocato n. 1 paravento per la votazione, al fine di garantire la segretezza del voto (comprensivo di un tavolino o piano di appoggio stabile per la votazione);
- il luogo in cui l'elettore esprime il voto è idoneo e garantisce la segretezza;
- sono presenti le urne e queste sono vuote e munite di chiusura o altri mezzi idonei ad evitare possibili manomissioni;
- i manifesti con i simboli e/o le denominazioni delle liste, nonché dei candidati delle varie liste ammesse alla competizione elettorale, sono presenti nel seggio e visibili all'elettore. La presenza dei manifesti è obbligatoria;
- è a disposizione n°1, elenco generale dei dipendenti con diritto di voto;
- è disponibile il materiale occorrente per l'attività di seggio (n° 3 matite copiative, n° 5 penne blu, n° 3 penne rosse, n° 1 temperamatite, n° 1 nastro adesivo per imballaggio, n° 1 paio di forbici, n° 10

MARTEDÌ 5 APRILE 2022

- fogli protocollo a righe per l'estensione dei verbali elettorali del seggio, n° 20 fogli A4 bianchi, n°5 buste formato A4);
- altro _____
- Procede all'apertura del plico contenente le schede fornite dalla Commissione elettorale: Le schede dovranno essere contate per verificare la corrispondenza con gli aventi diritto al voto, nonché se il numero aggiuntivo (10 per ogni seggio) corrisponde a quello richiesto dalla Commissione Elettorale;
- Verifica che le schede non contengano errori di trascrizione, segni o scritture identificative;
- PRENDE LE SEGUENTI DECISIONI per assicurare la funzionalità della sala (*cancellare questa parte se la circostanza non si è verificata*):

.....

.....

.....

.....

.....

IL PRESIDENTE, COMPIUTE TALI OPERAZIONI, ATTESTA CHE IL NUMERO DELLE SCHEDE DA AUTENTICARE PER L'ELEZIONE DELLE R.S.U. NEL SEGGIO N°..... È PARI A

Ogni scrutatore appone la sua firma con le penne di colore blu in dotazione. In prima istanza sono firmate solo le schede corrispondenti al numero degli aventi diritto al voto nel seggio. Le schede sono firmate da almeno due componenti il seggio, in particolare:

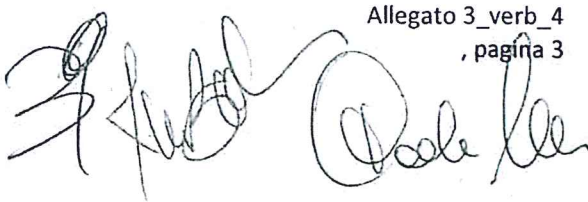
- lo scrutatore Sig. ha firmato n. schede;
- lo scrutatore Sig. ha firmato n. schede;
- lo scrutatore Sig. ha firmato n. schede;

Il Presidente

- ATTESTA che nessuno si è allontanato dalla sala durante le operazioni di autenticazione delle schede;
- Inserisce nella prima busta bianca formato A4 le schede elettorali non firmate;
- ATTESTA che vengono verbalizzate le seguenti note, oppure sono stati presentati reclami e proteste, sui quali il presidente ha sentito il parere degli scrutatori e ha così deciso (*cancellare questa parte se la circostanza non si è verificata*):

.....

Allegato 3_verb_4
, pagina 3



4

MARTEDÌ 5 APRILE 2022

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Allegato 3_verb_4
 , pagina 4

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

4

MARTEDÌ 5 APRILE 2022

Il presidente di seggio:

- DICHIARA aperta la votazione alle ore ;
- PRENDERE NOTA di (eventuali) _____ dei loro nomi dal segretario e li ammette a votare nell'ordine in cui ne è stata presa nota;
- SOSPENDE/CHIUDE la votazione alle ore, dopo che aver accertato che gli elettori presenti abbiano votato;
- CHIUDE l'urna contenente le schede votate e la scatola con le schede autenticate e LE SIGILLA;
- INSERISCE nella seconda busta bianca formato A4 il presente verbale, tutte le carte relative alle operazioni già compiute e a quelle da compiere;
- DEPOSITA l'urna sigillata, la scatola sigillata in cui sono state inserite le schede autenticate, le busta con le schede da autenticare e quella dei verbali, il materiale messo a disposizione dall'Amministrazione, nel locale della sala riunioni della S.C. Personale (DE4 152-3 e 4, 4° piano lato EST) oppure altro locale individuato dalla ASL BI _____;
- RINVIA il seguito delle operazioni del seggio elettorale alle ore _____ del giorno _____ aprile 2022;
- sigilla e incolla strisce di nastro nella chiusura della sala riunioni della S.C. Personale (DE4 152-3 e 4, 4° piano lato EST) oppure altro locale individuato dalla ASL BI _____;
- Altro _____;

MARTEDÌ 5 APRILE 2022

RICOSTITUZIONE DEL SEGGIO ELETTORALE

Nel giorno di martedì 5 aprile 2022 alle ore, presso la ASL BI, presso il seggio n°, sito via per l'elezione delle R.S.U. 2022, il Presidente del seggio elettorale DICHIARA RICOSTITUITO il seggio elettorale nelle seguenti persone:

- Presidente, Sig.
(cognome e nome)
- Scrutatore, Sig., con funzioni di Segretario,
(cognome e nome)
- scrutatore, Sig.
(cognome e nome)

Il Presidente di Seggio,

- ACCERTA l'integrità dei sigilli della porta d'ingresso della sala contenete la documentazione amministrativa del Seggio;
- DICHIARA APERTA LA VOTAZIONE alle ore
- SOSPENDE la votazione alle ore, dopo che gli elettori hanno votato.
- Il presidente DÀ ATTO che, nella giornata di martedì 5 aprile 2022 hanno votato nel seggio n° in lettere, elettori.
- CHIUDE l'urna contenente le schede votate e la scatola con le schede autenticate e LE SIGILLA;
- inserisce nella seconda busta bianca formato A4 il presente verbale, tutte le carte relative alle operazioni già compiute e a quelle da compiere e la SIGILLA;
- deposita l'urna sigillata, la scatola sigillata in cui sono state inserite le schede autenticate, le busta con le schede da autenticare e quella dei verbali, il materiale messo a disposizione dall'Amministrazione, nella sala riunioni della S.C. Personale (DE4 152-3 e 4, 4° piano lato EST) oppure altro locale individuato dalla ASL BI
- dispone, eventualmente, che (cancellare questa parte se la circostanza non si è verificata)

.....

.....

- rinvia il seguito delle operazioni del seggio elettorale alle ore _____ del _____ aprile 2022;

Allegato 3_verb_4
, pagina 6



MARTEDÌ 5 APRILE 2022

- sigilla e incolla strisce di nastro nella chiusura della sala riunioni della S.C. Personale (DE4 152-3 e 4, 4° piano lato EST) oppure altro locale individuato dalla ASL BI

- Altro _____

EVENTUALI NOTE, PROTESTE E RECLAMI PRESENTATI RELATIVAMENTE ALLE OPERAZIONI DI VOTAZIONE

Durante le operazioni compiute nel giorno di martedì 5 aprile 2022, vengono verbalizzate le seguenti note, oppure sono stati presentati reclami e proteste, sui quali il presidente ha sentito il parere degli scrutatori e ha così deciso *(cancellare questa parte se la circostanza non si è verificata)*:

[illegible]

Firma del Presidente

Allegato 3_verb_4
 , pagina 7

MERCOLEDI' 6 APRILE 2022

ELEZIONI R.S.U. 2022

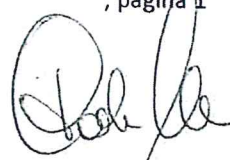
SEGGIO N° _____

VERBALE DELLE OPERAZIONI DEL SEGGIO ELETTORALE

del giorno MERCOLEDI' 6 APRILE 2022



Allegato 4_verb_4
, pagina 1



4

MERCOLEDI' 6 APRILE 2022

COSTITUZIONE DEL SEGGIO ELETTORALE E OPERAZIONI PRELIMINARI

Il giorno mercoledì 6 aprile 2022 alle ore, presso la ASL BI, presso il seggio n°, sito via per l'elezione delle R.S.U. 2022, il Presidente di seggio DICHIARA che si è COSTITUITO il seggio elettorale nelle seguenti persone:

- Presidente, Sig.
(cognome e nome)
- Scrutatore, Sig., con funzioni di Segretario,
(cognome e nome)
- scrutatore, Sig.
(cognome e nome)

RICOGNIZIONE DELL'ARREDAMENTO E DEL MATERIALE

Il Presidente ACCERTA che:

- è presente un tavolo per le operazioni seggio;
- sono presenti n°4 sedie;
- è stato collocato n. 1 paravento per la votazione, al fine di garantire la segretezza del voto (comprensivo di un tavolino o piano di appoggio stabile per la votazione);
- il luogo in cui l'elettore esprime il voto è idoneo e garantisce la segretezza;
- sono presenti le urne e queste sono vuote e munite di chiusura o altri mezzi idonei ad evitare possibili manomissioni;
- i manifesti con i simboli e/o le denominazioni delle liste, nonché dei candidati delle varie liste ammesse alla competizione elettorale, sono presenti nel seggio e visibili all'elettore. La presenza dei manifesti è obbligatoria;
- è a disposizione n°1 elenco generale dei dipendenti con diritto di voto;
- è disponibile il materiale occorrente per l'attività di seggio (n° 3 matite copiative, n° 5 penne blu, n° 3 penne rosse, n° 1 temperamatite, n° 1 nastro adesivo per imballaggio, n° 1 paio di forbici, n° 10



MERCOLEDI' 6 APRILE 2022

- fogli protocollo a righe per l'estensione dei verbali elettorali del seggio, n° 20 fogli A4 bianchi, n°5 buste formato A4);
- altro _____
- Procede all'apertura del plico contenente le schede fornite dalla Commissione elettorale. Le schede dovranno essere contate per verificare la corrispondenza con gli aventi diritto al voto, nonché se il numero aggiuntivo (10 per ogni seggio) corrisponde a quello richiesto dalla Commissione Elettorale;
- Verifica che le schede non contengano errori di trascrizione, segni o scritture identificative;
- PRENDE LE SEGUENTI DECISIONI per assicurare la funzionalità della sala (*cancellare questa parte se la circostanza non si è verificata*):

.....

.....

.....

.....

.....

IL PRESIDENTE, COMPIUTE TALI OPERAZIONI, ATTESTA CHE IL NUMERO DELLE SCHEDE DA AUTENTICARE PER L'ELEZIONE DELLE R.S.U. NEL SEGGIO N° È PARI A

Ogni scrutatore appone la sua firma con le penne di colore blu in dotazione. In prima istanza sono firmate solo le schede corrispondenti al numero degli aventi diritto al voto nel seggio. Le schede sono firmate da almeno due componenti il seggio, in particolare:

- lo scrutatore Sig. ha firmato n. schede;
- lo scrutatore Sig. ha firmato n. schede;
- lo scrutatore Sig. ha firmato n. schede;

Il Presidente

- ATTESTA che nessuno si è allontanato dalla sala durante le operazioni di autenticazione delle schede;
- Inserisce nella prima busta bianca formato A4 le schede elettorali non firmate;
- ATTESTA che vengono verbalizzate le seguenti note, oppure sono stati presentati reclami e proteste, sui quali il presidente ha sentito il parere degli scrutatori e ha così deciso (*cancellare questa parte se la circostanza non si è verificata*):

.....

Allegato 4_verb_4
, pagina 3



MERCOLEDI' 6 APRILE 2022

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

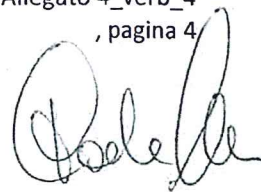
.....

.....





Allegato 4_verb_4
, pagina 4



4

MERCOLEDI' 6 APRILE 2022

Il presidente di seggio:

- DICHIARA aperta la votazione alle ore ;
- PRENDERE NOTA di (eventuali) _____ dei loro nomi dal segretario e li ammette a votare nell'ordine in cui ne è stata presa nota;
- SOSPENDE/CHIUDE la votazione alle ore, dopo che aver accertato che gli elettori presenti abbiano votato;
- CHIUDE l'urna contenente le schede votate e la scatola con le schede autenticate e L'E SIGILLA;
- INSERISCE nella seconda busta bianca formato A4 il presente verbale, tutte le carte relative alle operazioni già compiute e a quelle da compiere;
- DEPOSITA l'urna sigillata, la scatola sigillata in cui sono state inserite le schede autenticate, le busta con le schede da autenticare e quella dei verbali, il materiale messo a disposizione dall'Amministrazione, nel locale della sala riunioni della S.C. Personale (DE4 152-3 e 4, 4° piano lato EST) oppure altro locale individuato dalla ASL BI _____;
- RINVIA il seguito delle operazioni del seggio elettorale alle ore _____ del giorno _____ aprile 2022;
- sigilla e incolla strisce di nastro nella chiusura della sala riunioni della S.C. Personale (DE4 152-3 e 4, 4° piano lato EST) oppure altro locale individuato dalla ASL BI _____;
- Altro _____;

MERCOLEDI' 6 APRILE 2022

RICOSTITUZIONE DEL SEGGIO ELETTORALE

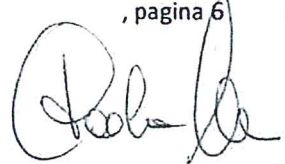
Nel giorno di mercoledì 6 aprile 2022 alle ore, presso la ASL BI, presso il seggio n°, sito via per l'elezione delle R.S.U. 2022, il Presidente del seggio elettorale DICHIARA RICOSTITUITO il seggio elettorale nelle seguenti persone:

- Presidente, Sig.
(cognome e nome)
- Scrutatore, Sig., con funzioni di Segretario,
(cognome e nome)
- scrutatore, Sig.
(cognome e nome)

Il Presidente di Seggio,

- ACCERTA l'integrità dei sigilli della porta d'ingresso della sala contenete la documentazione amministrativa del Seggio;
- DICHIARA APERTA LA VOTAZIONE alle ore
- SOSPENDE la votazione alle ore, dopo che gli elettori hanno votato.
- Il presidente DÀ ATTO che, nella giornata di mercoledì 6 aprile 2022 hanno votato nel seggio °..... in lettere _____, elettori.
- CHIUDE l'urna contenente le schede votate e la scatola con le schede autenticate e LE SIGILLA;
- inserisce nella seconda busta bianca formato A4 il presente verbale, tutte le carte relative alle operazioni già compiute e a quelle da compiere e la SIGILLA;
- deposita l'urna sigillata, la scatola sigillata in cui sono state inserite le schede autenticate, le busta con le schede da autenticare e quella dei verbali, il materiale messo a disposizione dall'Amministrazione, nella sala riunioni della S.C. Personale (DE4 152-3 e 4, 4° piano lato EST) oppure altro locale individuato dalla ASL BI _____;
- dispone, eventualmente, che (cancellare questa parte se la circostanza non si è verificata)
.....
.....
- rinvia il seguito delle operazioni del seggio elettorale alle ore _____ del _____ aprile 2022;

Allegato 4_verb_4
, pagina 6



MERCOLEDI' 6 APRILE 2022

- sigilla e incolla strisce di nastro nella chiusura della sala riunioni della S.C. Personale (DE4 152-3 e 4, 4° piano lato EST) oppure altro locale individuato dalla ASL BI

- Altro _____

EVENTUALI NOTE, PROTESTE E RECLAMI PRESENTATI RELATIVAMENTE ALLE OPERAZIONI DI VOTAZIONE

Durante le operazioni compiute nel giorno di mercoledì 6 aprile 2022, vengono verbalizzate le seguenti note, oppure sono stati presentati reclami e proteste, sui quali il presidente ha sentito il parere degli scrutatori e ha così deciso (*cancellare questa parte se la circostanza non si è verificata*):

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

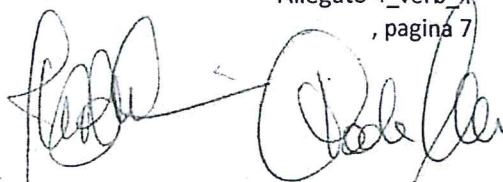
.....

.....

Firma del Presidente



Allegato 4_verb_4
, pagina 7



GIOVEDI' 7 APRILE 2022

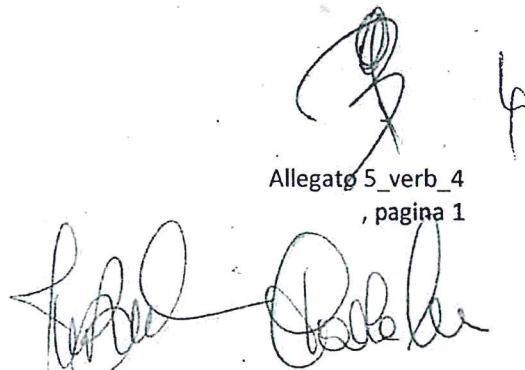
ELEZIONI R.S.U. 2022

SEGGIO N° _____

VERBALE DELLE OPERAZIONI DEL SEGGIO ELETTORALE

del giorno GIOVEDI' 7 APRILE 2022

Allegato 5_verb_4
, pagina 1

The block contains several handwritten signatures and initials. At the top right, there is a signature that appears to be 'G' with a large loop, followed by a small 'f' to its right. Below these, there are two more signatures: one on the left that looks like 'L. M.' and one on the right that is more stylized and difficult to decipher.

GIOVEDÌ 7 APRILE 2022

COSTITUZIONE DEL SEGGIO ELETTORALE E OPERAZIONI PRELIMINARI

Il giorno giovedì 7 aprile 2022 alle ore, presso la ASL BI, presso il seggio n°, sito via per l'elezione delle R.S.U. 2022, il Presidente di seggio DICHIARA che si è COSTITUITO il seggio elettorale nelle seguenti persone:

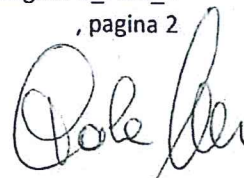
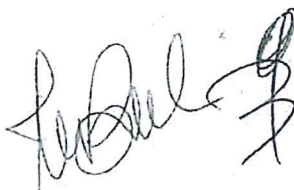
- Presidente, Sig.
(cognome e nome)
- Scrutatore, Sig., con funzioni di Segretario,
(cognome e nome)
- scrutatore, Sig.
(cognome e nome)

RICOGNIZIONE DELL'ARREDAMENTO E DEL MATERIALE

Il Presidente ACCERTA che:

- è presente un tavolo per le operazioni seggio;
- sono presenti n°4 sedie;
- è stato collocato n. 1 paravento per la votazione, al fine di garantire la segretezza del voto (comprensivo di un tavolino o piano di appoggio stabile per la votazione);
- il luogo in cui l'elettore esprime il voto è idoneo e garantisce la segretezza;
- sono presenti le urne e queste sono vuote e munite di chiusura o altri mezzi idonei ad evitare possibili manomissioni;
- i manifesti con i simboli e/o le denominazioni delle liste, nonché dei candidati delle varie liste ammesse alla competizione elettorale, sono presenti nel seggio e visibili all'elettore. La presenza dei manifesti è obbligatoria;
- è a disposizione n°1 elenco generale dei dipendenti con diritto di voto;
- è disponibile il materiale occorrente per l'attività di seggio (n° 3 matite copiative, n° 5 penne blu, n° 3 penne rosse, n° 1 temperamatite, n° 1 nastro adesivo per imballaggio, n° 1 paio di forbici, n° 10

Allegato 5_verb_4
, pagina 2



GIOVEDÌ 7 APRILE 2022

- fogli protocollo a righe per l'estensione dei verbali elettorali del seggio, n° 20 fogli A4 bianchi, n°5 buste formato A4);
- altro _____
- Procede all'apertura del plico contenente le schede fornite dalla Commissione elettorale. Le schede dovranno essere contate per verificare la corrispondenza con gli aventi diritto al voto, nonché se il numero aggiuntivo (10 per ogni seggio) corrisponde a quello richiesto dalla Commissione Elettorale;
- Verifica che le schede non contengano errori di trascrizione, segni o scritture identificative;
- PRENDE LE SEGUENTI DECISIONI per assicurare la funzionalità della sala (*cancellare questa parte se la circostanza non si è verificata*):

.....

.....

.....

.....

.....

IL PRESIDENTE, COMPIUTE TALI OPERAZIONI, ATTESTA CHE IL NUMERO DELLE SCHEDE DA AUTENTICARE PER L'ELEZIONE DELLE R.S.U. NEL SEGGIO N° È PARI A

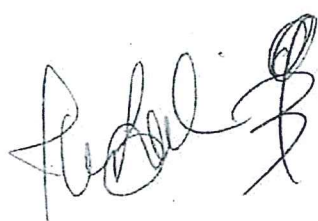
Ogni scrutatore appone la sua firma con le penne di colore blu in dotazione. In prima istanza sono firmate solo le schede corrispondenti al numero degli aventi diritto al voto nel seggio. Le schede sono firmate da almeno due componenti il seggio, in particolare:

- lo scrutatore Sig. ha firmato n. schede;
- lo scrutatore Sig. ha firmato n. schede;
- lo scrutatore Sig. ha firmato n. schede;

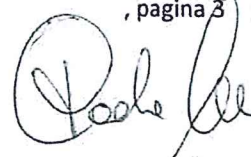
Il Presidente

- ATTESTA che nessuno si è allontanato dalla sala durante le operazioni di autenticazione delle schede;
- Inserisce nella prima busta bianca formato A4 le schede elettorali non firmate;
- ATTESTA che vengono verbalizzate le seguenti note, oppure sono stati presentati reclami e proteste, sui quali il presidente ha sentito il parere degli scrutatori e ha così deciso (*cancellare questa parte se la circostanza non si è verificata*):

.....



Allegato 5_verb_4
, pagina 3



4

GIOVEDI' 7 APRILE 2022

.....

.....

.....

.....

.....

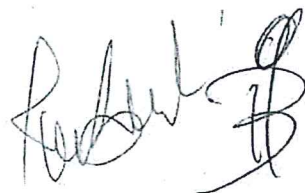
.....

.....

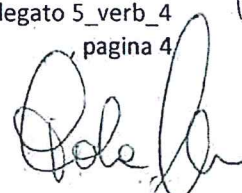
.....

.....

.....



Allegato 5_verb_4
pagina 4



GIOVEDÌ 7 APRILE 2022

Il presidente di seggio:

- DICHIARA aperta la votazione alle ore ;
- PRENDERE NOTA di (eventuali) _____ dei loro nomi dal segretario e li ammette a votare nell'ordine in cui ne è stata presa nota;
- CHIUDE la votazione alle ore, dopo che aver accertato che gli elettori presenti abbiano votato;
- Il presidente DÀ ATTO che, nella giornata di giovedì 7 aprile 2022 hanno votato nel seggio °..... in lettere _____, elettori.
- CHIUDE l'urna contenente le schede votate e la scatola con le schede autenticate e LE SIGILLA;
- INSERISCE nella seconda busta bianca formato A4 il presente verbale, tutte le carte relative alle operazioni già compiute e a quelle da compiere;
- CONSEGNA l'urna sigillata, la scatola sigillata in cui sono state inserite le schede autenticate, le buste con le schede da autenticare e quella dei verbali, il materiale messo a disposizione dall'Amministrazione, nel locale della sala riunioni della S.C. Personale (DE4 152-3 e 4, 4° piano lato EST) ovvero alla COMMISSIONE ELETTORALE.
- Altro _____;

EVENTUALI NOTE, PROTESTE E RECLAMI PRESENTATI RELATIVAMENTE ALLE OPERAZIONI DI VOTAZIONE

Durante le operazioni compiute nel giorno di giovedì 7 aprile 2022, vengono verbalizzate le seguenti note, oppure sono stati presentati reclami e proteste, sui quali il presidente ha sentito il parere degli scrutatori e ha così deciso (*cancellare questa parte se la circostanza non si è verificata*):

.....
.....

Firma del Presidente

Allegato 5_verb_4
, pagina 5

Votazioni del 05/06/07 Aprile 2022

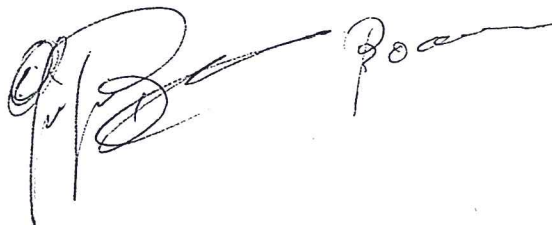
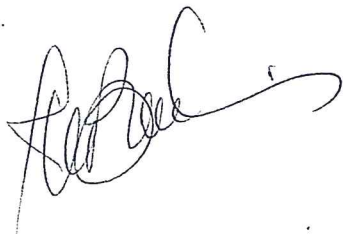
Scrutatori e Seggi assegnati

Seggio n. 1 Presidio ospedaliero – Sbarco Spogliatoi lato EST.

Nome	Ruolo designato	Numero di telefono
VIGNALI Giulia	Scrutatore	
SACCO Dorotea	Scrutatore	
ROBERTO Giovanna	Scrutatore	
BRAZZALE Massimiliano	Scrutatore	
FOGATO Donatella	Scrutatore	
FICHERA Giuseppina	Scrutatore	
ANZOLA Elena	Scrutatore	
CERINO Chiara	Scrutatore	
LEONCINI Monica	Scrutatore	

Seggio n. 2 Presidio ospedaliero – Sbarco Spogliatoi lato OVEST.

Nome	Ruolo designato	Numero di telefono
MODA Claudia	Scrutatore	
VIGNUTA Vittorio	Scrutatore	
LA BELLA Michele	Scrutatore	
ROMEO Simone	Scrutatore	
GIARAMITA Paolina	Scrutatore	
NEGRUSSO Simona	Scrutatore	
BROVARONE Bibiana	Scrutatore	
ROMAGNOLI Elena	Scrutatore	
CARONIA Daniela	Scrutatore	



Seggio n. 3 Presidio ospedaliero – Atrio Sala Convegni PO.

Nome	Ruolo designato	Numero di telefono
RONZANI Elisa	Scrutatore	
FURLAN Giancarla	Scrutatore	
BRAGHIN Claudia	Scrutatore	
NODARI Luca	Scrutatore	
PROSIO Nicola	Scrutatore	
PETROCCHI Stefania	Scrutatore	
BOGLIETTI Chiara	Scrutatore	
FLORIO Fernanda	Scrutatore	

Seggio n. 4 Dipartimento di Prevenzione via Don Luigi Sturzo 20 Biella.

Nome	Ruolo designato	Numero di telefono
FORNO Fiorenza	Scrutatore	
FENOGLIO Paola	Scrutatore	
POZZO Brunella	Scrutatore	
MAZZOLARI Barbara	Scrutatore	
RIAL Erika	Scrutatore	
ALCIATI Emanuela	Scrutatore	

Seggio n. 5 Poliambulatorio di Cossato via Pietro Maffei 59 Cossato.

Nome	Ruolo designato	Numero di telefono
SIVIERO Stefano	Scrutatore	
BAZZAN Mara	Scrutatore	
AMORUSO Lucia	Scrutatore	
PASCARELLA Luigi	Scrutatore	
ANDREOLETTI Marilena	Scrutatore	
COI Stefano	Scrutatore	
CATTOZZI Cristiana	Scrutatore	

