

COMMISSIONE ELETTORALE RSU 2025

Verbale n. 5

In data 27/3/2025 ore 14:30 presso la sala riunioni della S.C. Personale si riunisce la Commissione Elettorale, insediata formalmente il 14/3/2025 come da proprio verbale del 14/3/2025, per il rinnovo delle elezioni delle Rappresentanze Sindacali Unitarie (RSU) dell'ASL BI che si svolgeranno nei giorni 14, 15 16 aprile 2025, accordo ACNQ del 12/4/2022 come integrato con accordo del 26/9/2024 e circolare ARAN n. 1/2025 prot. 553 del 16/01/2025, sono presenti:

GIAMPIERO BONDONNO (CGIL FP) PRESIDENTE
FRANCESCA MARIA BERNARDI (NURSIND)
VITTORIO BOCCASSINI (CISL FP)
DONATELLA FOGATO (NURSING UP)

La Commissione procede con i seguenti lavori:

visti i propri verbali:

- verbale del 14/3/2025 di insediamento della Commissione Elettorale;
- verbale n. 1 del 17/3/2025;
- verbale n. 2 del 19/3/2025;
- verbale n. 3 del 20/3/2025;
- verbale n. 4 del 25/3/2025;

1. MANIFESTI ELETTORALI

La Commissione elettorale chiede all'ASL BI di voler fornire n. 5 copie in formato A3 a colori, da affiggere nei seggi elettorali, per ogni manifesto elettorale riportante l'elenco dei candidati.

2. ISTRUZIONI OPERATIVE SEGGIO ELETTORALE

La Commissione elettorale ha predisposto le istruzioni operative per i seggi elettorali (allegato 1 al presente verbale) e i modelli del verbale giornaliero dei seggi per i tre giorni delle votazioni

- ALLEGATO 1 - ISTRUZIONI OPERATIVE SEGGIO ELETTORALE

- ALLEGATO 2 MODELLO VERBALE GIORNALIERO SEGGIO 14 APRILE

- ALLEGATO 3 MODELLO VERBALE GIORNALIERO SEGGIO 15 APRILE

- ALLEGATO 4 MODELLO VERBALE GIORNALIERO SEGGIO 16 APRILE

5) ELENCO SCRUTATORI

la Commissione elettorale prende atto delle designazioni pervenute da parte delle OO.SS. ammesse a partecipare alle RSU in parola e predispone l'elenco complessivo degli **scrutatori** che presteranno attività di seggio nei giorni 14-15-16 aprile 2025, come indicato nell'Allegato 5 al presente verbale.

- ALLEGATO 5 SCRUTATORI

La Commissione elettorale chiede l'ASL BI di convocare gli scrutatori per il giorno 10 aprile 2025 ore 14:30 presso il PO Sede locale disponibile a cura dell'ASL BI.

La Commissione Elettorale chiede all'ASL BI di inviare via email agli scrutatori con le istruzioni operative come da **allegato1 al presente verbale** e i modelli per la stesura dei verbali giornalieri del seggio (allegati 2 - 3 - 4 del presente verbale).

Letto, approvato e sottoscritto dai presenti.

La riunione termina alle ore 17:45

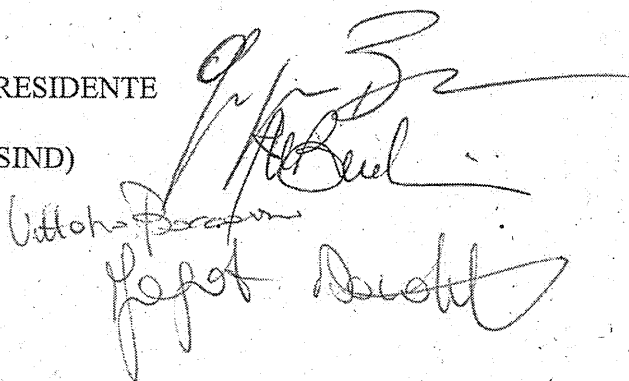
Si chiede alla ASL BI di pubblicare il presente verbale

GIAMPIERO BONDONNO (CGIL FP) PRESIDENTE

FRANCESCA MARIA BERNARDI (NURSIND)

VITTORIO BOCCASSINI (CISL FP)

DONATELLA FOGATO (NURSING UP)



ASL BI
ELEZIONI R.S.U. 2025

ISTRUZIONI OPERATIVE SEGGIO
ELETTORALE

a cura della Commissione Elettorale

Sommario

OPERAZIONI PRELIMINARI AL VOTO NEL SEGGIO	2
OPERAZIONI DI VOTO.....	3
ESPRESSIONE DI VOTO.....	4
CHIUSURA DELLE OPERAZIONI DI VOTO	5
QUORUM - QUOZIENTE NECESSARIO PER LA VALIDITÀ DELLE ELEZIONI.....	5
LE OPERAZIONI DI SCRUTINIO.....	5
NULLITA' DELLE SCHEDE.....	6
DOPO LO SCRUTINIO	6
COMPITI DELLA COMMISSIONE ELETTORALE DOPO IL VOTO	7
CALCOLO DEL QUORUM, RIPARTIZIONE E ATTRIBUZIONE DEI SEGGI.....	7
PRIMA ASSEGNAZIONE DEI SEGGI PER OGNI LISTA CON QUORUM PIENI.....	7
CONCLUSIONE DELLE ELEZIONI.....	8

COMMISSIONE ELETTORALE
IL PRESIDENTE
(G. BONDONNO)

OPERAZIONI PRELIMINARI AL VOTO NEL SEGGIO

Insediato il seggio elettorale viene **eletto** il Presidente tra i componenti del seggio il quale a sua volta nomina il Segretario che farà le sue veci in caso di assenza, svolgendo comunque le funzioni di scrutatore. Tale nomine dovranno essere riportate nel 1° verbale del seggio elettorale.

Il Presidente del seggio fa constatare ai componenti del seggio:

- che le urne sono vuote e munite di chiusura o altri mezzi idonei ad evitare possibili manomissioni;
- che i manifesti con i simboli e/o le denominazioni delle liste, nonché dei candidati delle varie liste ammesse alla competizione elettorale, sono presenti nel seggio e visibili all'elettore. La presenza dei manifesti è obbligatoria;
- verifica che il seggio abbia a disposizione **l'elenco generale, nonché il proprio specifico**, dei dipendenti con diritto al voto riportante: **cognome e nome, seggio assegnato, spazio per l'identificazione del votante (indicare il numero della carta identità o il numero di matricola del badge aziendale ASL BI a valere anche per il riconoscimento personale), spazio per la firma del votante, spazio per la data del voto;**
Si rammenta che la conservazione dei dati riportati negli elenchi sono soggetti alla salvaguardia della privacy;
- Procede all'apertura del plico contenente le schede elettorali fornito dalla Commissione elettorale. Le schede dovranno essere contate per verificare la corrispondenza con gli aventi diritto al voto nel proprio seggio, nonché il numero aggiuntivo di n. **10 schede elettorali** per ogni seggio come richiesto dalla Commissione Elettorale;
- Verifica che i manifesti non contengano errori di trascrizione dei nominativi dei candidati e che le schede non contengano segni identificativi;
- Verifica che il luogo in cui l'elettore dovrà esprimere il voto sia idoneo a garantirne la segretezza;
 - Verifica che presso il seggio sia presente il seguente materiale:
 - n. 21 **URNE COMPLESSIVE** (una per ogni fascia oraria di voto per ogni seggio);
 - n. 3 matite copiative **PER SEGGIO**
 - n. 5 penne blu **PER SEGGIO**
 - n. 3 penne rosse **PER SEGGIO**
 - n. 1 temperamatite **PER SEGGIO**
 - n. 1 nastro adesivo per imballaggio **PER SEGGIO**
 - n. 1 paio di forbici **PER SEGGIO**
 - n. 10 fogli protocollo a righe per verbali **PER SEGGIO**
 - n. 50 fogli A4 bianchi **PER SEGGIO**
 - n. 5 buste formato A4 **PER SEGGIO**
 - n. 5 scatole **COMPLESSIVE** (tipo formato A4) dove verrà inserito: la busta con le schede da autenticare, la busta con le schede autenticate, la busta col verbale di seggio e tutto il materiale di seggio.
 - **elenco generale e specifico dei votanti in ordine alfabetico riportante il seggio assegnato.**

- Procede alla firma delle schede con le penne di colore blu in dotazione. In prima istanza dovranno essere firmate solo le schede corrispondenti al numero degli aventi diritto al voto nel seggio. Le schede sono firmate da almeno tre componenti il seggio.

OPERAZIONI DI VOTO

Le operazioni di voto si svolgeranno in n° 5 Seggi elettorali individuati dal verbale n. 2 del 19/3/2025 al punto 4) della Commissione elettorale, come segue:

Sezione elettorale		Giorno	Giorno	Giorno
N° SEGGIO / SEDE	ORDINE ALFABETICO Ass. Votanti lettere	Lunedì 14 aprile 2025	Martedì 15 aprile 2025	Mercoledì 16 aprile 2025
Seggio - 1 Presidio ospedaliero – sbarco spogliatoi lato EST	A / D Elettori Afferenti	Dalle ore 10:00 alle ore 16:00 Dalle ore 21:00 alle ore 23:00	Dalle ore 09:00 alle ore 16:00 Dalle ore 21:00 alle ore 23:00	Dalle ore 09:00 alle ore 16:00
Seggio - 2 Presidio ospedaliero – sbarco spogliatoi lato OVEST	E / N Elettori Afferenti	Dalle ore 10:00 alle ore 16:00 Dalle ore 21:00 alle ore 23:00	Dalle ore 09:00 alle ore 16:00 Dalle ore 21:00 alle ore 23:00	Dalle ore 09:00 alle ore 16:00
Seggio - 3 Presidio ospedaliero – atrio della Sala Convegni PO	O / Z Elettori Afferenti	Dalle ore 10:00 alle ore 16:00 Dalle ore 21:00 alle ore 23:00	Dalle ore 09:00 alle ore 16:00 Dalle ore 21:00 alle ore 23:00	Dalle ore 09:00 alle ore 16:00
Seggio - 4 Dipartimento di Prevenzione Via Don Luigi Sturzo 20, Biella	Elettori afferenti	Dalle ore 10:00 alle ore 16:00	Dalle ore 09:00 alle ore 16:00	Dalle ore 09:00 alle ore 16:00
Seggio - 5 Poliambulatorio di Cossato Via Pietro Maffei 59, Cossato	Elettori afferenti	Dalle ore 10:00 alle ore 16:00	Dalle ore 09:00 alle ore 16:00	Dalle ore 09:00 alle ore 16:00

Almeno due componenti del seggio debbono presentarsi alle **ore 09:00 del 14 aprile 2025** presso la sede della Commissione Elettorale, c/o sala riunioni posta al 4° piano lato est - area B - identificata col numero DE4 152-3 / DE4 152-4, della SC Personale dell'ASL BI per il ritiro del materiale del proprio seggio.

L'elettore che si presenta al seggio:

- dovrà essere identificato:
 1. mediante presentazione di un documento d'identità personale in corso di validità;
- oppure
 2. mediante badge aziendale dell'ASL BI a valere quale riconoscimento personale;

La sola presentazione del certificato elettorale non comprova l'identità del votante.

- **riceve dai componenti del seggio precise indicazioni sulle corrette modalità di espressione del voto;**
- potrà esprimere il voto una sola volta.
- Qualora un elettore chieda di poter votare in un seggio a lui **non assegnato**, potrà esprimere il proprio voto solo dopo verifica, fatta dal Presidente del seggio, che l'elettore non abbia già espresso voto presso il seggio originariamente assegnato, come da elenco in dotazione. **I seggi coinvolti** (quello dove materialmente ha svolto il proprio ruolo di elettore e quello in cui originariamente era assegnato) **ne danno informazione nei rispettivi verbali**. Il Presidente del seggio in cui l'elettore ha espresso voto avvisa i Presidenti di tutti i seggi affinché venga depennato l'elettore dal proprio elenco.

ESPRESSIONE DI VOTO

L'elettore, ricevuta la scheda elettorale e matita copiativa, si reca nel luogo indicato per esprimere il voto nei seguenti modi:

- **voto di lista** che si esprime barrando o crociando il simbolo della lista scelta. Si deve esprimere **un solo voto** di lista.

- **voto di preferenza**: che si esprime scrivendo il **cognome e nome** (IN STAMPATELLO) esclusivamente nelle apposite due righe a fianco del simbolo della lista scelta.

Si possono esprimere al massimo due voti di **preferenza della stessa lista** del/i candidato/i prescelto/i scrivendo Cognome e Nome preferibilmente in **stampatello**.

ATTENZIONE : i voti di preferenza devono riferirsi alla lista votata.

- L'Elettore, dopo aver votato, nel luogo in cui ha espresso il voto, piega la scheda e qualora ciò non avvenisse, il Presidente del seggio o lo scrutatore, inviterà l'elettore a farlo, facendolo rientrare nel luogo indicato;
- Dopo aver votato, il Presidente del seggio o lo scrutatore verificano che la scheda elettorale sia la stessa consegnata prima del voto e non riporti segni o scritture che possano portare al riconoscimento dell'elettore, in caso contrario la scheda dovrà essere annullata e messo a verbale l'accaduto. La scheda annullata verrà inserita nell'apposita busta "schede annullate" in dotazione al seggio;
- Qualora sbagli, la votazione gli verrà consegnata un'ulteriore scheda elettorale e dopo l'espressione del voto il Presidente del seggio, o suo sostituto, avrà cura di riportare la circostanza nel verbale di seggio annullando la scheda errata e avendo cura di riporla in una busta bianca formato A4 riportante la dicitura "schede annullate";
- Dopo le suddette verifiche, la scheda elettorale verrà inserita nell'urna e l'elettore potrà lasciare il seggio;
- L'omessa restituzione e inserimento nell'urna della scheda elettorale dovrà essere riportata nel verbale del seggio affinché se ne possa tenere conto all'atto del riscontro del numero di votanti con il numero delle schede autenticate;
- **NOTA BENE**: Gli elettori che necessitano di essere accompagnati da una persona terza, a seguito di ridotta capacità funzionale (menomazione/altro), quest'ultima dovrà essere riconosciuta riportando la circostanza nel verbale;

30 4 B AB

CHIUSURA DELLE OPERAZIONI DI VOTO

- Il seggio chiude all'orario prefissato: se all'ora prevista di chiusura sono ancora presenti elettori questi ultimi hanno diritto di votare;
- Concluse le operazioni di voto, **ogni giorno e al termine di ciascuna fascia oraria** di votazione, **l'urna della fascia oraria del seggio**, includendo la busta bianca A4 riportante la dicitura "**schede annullate**", andrà chiusa e sigillata col nastro adesivo in dotazione e vistata dai componenti del seggio;
- L'urna, e il materiale in dotazione al seggio, andrà **custodita a cura dell'ASL BI** in locali sicuri e non accessibili, come indicato dalla Commissione elettorale;
- Il verbale di seggio verrà redatto dal Presidente o sostituto e firmato da tutti i componenti del Seggio. Il verbale sarà inserito in una busta bianca formato A4 sigillata, siglata e conservata insieme all'urna;
- Le operazioni di voto, per tutti i seggi, si **concludono** il giorno 16 aprile 2025 alle ore 16.00: il Presidente di ogni seggio dovrà consegnare le urne alla Commissione elettorale presso la stanza sala riunioni posta al 4° piano lato est - area B - identificata col numero DE4 152-3 / DE4 152-4, della SC Personale dell'ASL BI;

QUORUM - QUOZIENTE NECESSARIO PER LA VALIDITÀ DELLE ELEZIONI

Per quanto attiene alla validità delle elezioni (quorum) si farà riferimento al numero aventi diritti al voto risultante dall'elenco aggiornato dall'ASL BI **alla data del 10 aprile 2025**.

Il Quorum si raggiunge quando il numero dei votanti complessivi ha superato la metà + 1 degli aventi diritto.

Esempio: aventi diritto 1250. Quorum= $626 (1250/2 = 625 + 1)$

Se il quorum non è raggiunto non si procede allo scrutinio e le elezioni vanno ripetute entro 30 giorni.

Se il quorum è raggiunto la Commissione redige i verbali delle operazioni elettorali, assegna i seggi e proclama gli eletti.

La Commissione elettorale autorizza l'apertura delle urne per lo scrutinio solo dopo aver verificato il raggiungimento del quorum minimo del collegio elettorale **desunto dai verbali finali dei seggi che tiene conto dei risultati di ogni fascia elettorale.**

L'apertura delle urne è autorizzata solo dalla Commissione elettorale.

In caso di mancato raggiungimento del QUORUM richiesto non si deve procedere alle operazioni di **scrutinio** e le elezioni verranno ripetute entro 30 giorni.

Non è ammessa la presentazione di nuove liste.

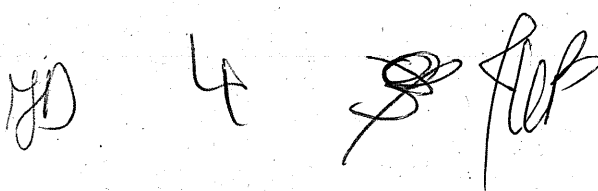
Qualora non si raggiunga il QUORUM richiesto anche nelle seconde elezioni, l'intera procedura è attivabile nei successivi 90 giorni.

LE OPERAZIONI DI SCRUTINIO

Visto il paragrafo 03 della circolare n. 1/2025 dell'ARAN, si rileva che il **collegio elettorale è unico**, essendo unica la RSU da eleggere. I voti dei singoli seggi devono **confluire nel collegio elettorale unico che ricomprende le sedi distaccate.**

Le operazioni di scrutinio del giorno **17 aprile 2025 dalle ore 9:00**, sono pubbliche.

Prima delle operazioni di scrutinio, i Presidenti di ogni singolo seggio elettorale comunicano alla Commissione elettorale il numero dei soggetti che hanno votato presso il proprio seggio, al fine della determinazione del QUORUM elettorale.



La Commissione elettorale, verificato il raggiungimento del QUORUM previsto, autorizza l'apertura delle urne.

Il Presidente di seggio unitamente agli scrutatori, accerta che le urne non contengano segni di manomissione ovvero si trovino nelle stesse condizioni di quando sono state chiuse e consegnate all'ASL BI per la custodia.

Successivamente i componenti di ciascun Seggio elettorale provvederanno alle operazioni di scrutinio come segue:

- Apertura delle urne;
- Conteggio delle schede che deve corrispondere al numero degli elettori che hanno votato;
- Conteggio delle schede bianche;
- Conteggio delle schede annullate;
- Conteggio delle schede nulle.

NULLITA' DELLE SCHEDE

Per la nullità delle schede è utile rammentare che la norma generale precisa che la validità del voto contenuto nella scheda deve essere ammessa ogni qualvolta possa desumersi l'effettiva volontà dell'elettore.

In tutti i casi il **voto è nullo** se:

- la scheda riporta espressione di voto su più simboli;
- non si esprime il voto di lista e si danno preferenze a candidati di altre liste;
- non si esprime il voto di lista e si danno preferenze a soggetti non presenti nelle liste (nome di fantasia);
- nel caso di indicazione di segni o disegni non previsti per l'espressione di voto, come sopra indicato;
- la scheda non è quella consegnata all'elettore.

Quindi si procede alla verifica dei voti di lista e delle preferenze dei candidati di ciascuna lista.

Si tenga conto che:

- nel caso sia espresso il voto di lista e più preferenze di quelle consentite, vale il voto di lista, mentre le preferenze sono annullate;
- nel caso sia votata la lista e le preferenze siano date a candidati di liste diverse, vale il voto di lista mentre le preferenze annullate;
- nel caso di preferenza senza che sia posto il voto sulla lista, vale la preferenza e anche il voto di lista (le preferenze devono essere collegate esclusivamente alla lista votata);
- nel caso sia votata la lista e non sia possibile identificare il nominativo (cognome e nome) del candidato, la preferenza deve essere annullata, mentre vale il voto di lista;
- nel caso sia votata la lista e indicati nominativi non presenti nelle liste (anche nome di fantasia), vale solo il voto di lista;
- nel caso sia votata una lista e indicati nominativi in altri spazi, vale solo il voto di lista.

Tutte le operazioni descritte saranno riportate nel verbale di ciascun seggio elettorale, ivi comprese le eventuali contestazioni intervenute durante lo scrutinio.

DOPO LO SCRUTINIO

Concluse le operazioni di scrutinio e compilato il verbale di ciascun seggio, quest'ultimo assieme al materiale elettorale verrà consegnato dal Presidente di seggio alla Commissione Elettorale.

La Commissione elettorale provvederà a riepilogare i risultati dei vari scrutini, trascrivendoli in apposito verbale, sottoscritto dai Presidenti di seggio e da almeno due scrutatori.

L'ATTRIBUZIONE dei seggi viene effettuata dalla Commissione elettorale.

COMPITI DELLA COMMISSIONE ELETTORALE DOPO IL VOTO

Per l'attribuzione dei seggi si tiene conto dei voti validi, ovvero si escludono le schede bianche e le nulle. La Commissione elettorale, ricevuti i verbali dai vari seggi, procede al riepilogo dei risultati dei vari scrutini trascrivendoli in apposito verbale e quindi procederà alla ripartizione dei seggi in rapporto ai voti ottenuti da ciascuna lista.

CALCOLO DEL QUORUM, RIPARTIZIONE E ATTRIBUZIONE DEI SEGGI

Il numero di seggi (numero componenti la RSU) è fissato come da circolare ARAN 01/2025 del 16/01/2025 paragrafo 15 in base al numero di dipendenti aventi diritto al voto.

Per la determinazione del quorum per l'assegnazione dei seggi si prendono in considerazione i voti complessivamente espressi (ovvero il numero di dipendenti elettori che hanno espresso il voto, incluse le schede bianche e nulle) e si dividono per il numero di seggi (componenti RSU) da assegnare.

Esempio:

Aventi diritto al voto	1600
Votanti (=Voti complessivamente espressi)	1500
Voti validi	1475
Componenti RSU da assegnare (per Amministrazione di 1600 dipendenti)	24

Quorum $1500/24=62.5$
(non va arrotondato per difetto o per eccesso, ma si utilizzano i decimali).

I seggi si ripartiscono fra le liste sulla base dei soli voti validi che le stesse hanno ricevuto divisi per il quorum. A questo fine si deve tenere conto dei voti ottenuti dalla lista e non della somma delle preferenze dei candidati della stessa.

PRIMA ASSEGNAZIONE DEI SEGGI PER OGNI LISTA CON QUORUM PIENI

Si individua il numero di voti validi (escluse le schede bianche e nulle) di ogni singola lista presentata e si divide per il quorum.

I seggi sono attribuiti su base proporzionale prima alle liste che hanno ottenuto il quorum.

Esempio:

LISTE	VOTI VALIDI/QUORUM	SEGGI ASSEGNATI
A	$830/62.5 = 13$	13
B	$86/62.5 = 1$	1
C	$526/62.5 = 8$	8
D	$33/62.5 = 0$	0
		= 22 SEGGI ASSEGNATI

ASSEGNAZIONE DEI SEGGI RIMANENTI CON RESTI

Per calcolare i resti di ogni singola lista, si moltiplica il quorum per il numero di seggi ottenuti da ogni singola lista e si sottrae tale valore dai voti validi ottenuti dalle singole liste.

Esempio

MD 7 4 LRS

LISTE	RESTI= [VOTI VALIDI – (SEGGI ASSEGNATI X QUORUM)]
A	$830 - (13 \times 62.5) = 17.5$
B	$86 - (1 \times 62.5) = 23.5$
C	$526 - (8 \times 62.5) = 26$
D	$33 - (0 \times 62.5) = 33$

I seggi sono attribuiti su base proporzionale prima alle liste che hanno ottenuto il quorum e poi ai resti migliori fino alla concorrenza del numero totale di seggi da attribuire. Pertanto, al fine dell'assegnazione dei seggi, non è necessario che la lista abbia ottenuto un numero minimo di voti almeno pari al quorum, ma che sia quella che ha il resto più alto.

In caso di parità di resti, i seggi da assegnare con i resti vengono attribuiti alla lista con il maggior numero complessivo di preferenze.

Qualora anche il numero di preferenze fosse uguale, il seggio viene attribuito secondo l'ordine di presentazione delle liste.

Solo **dopo** aver ripartito i seggi tra le liste, la Commissione elettorale li attribuisce sulla base dei voti di preferenza ottenuti dai candidati delle liste che hanno conseguito i seggi, al fine di proclamare gli eletti. All'interno delle singole liste, i seggi saranno assegnati ai candidati che avranno ottenuto il maggior numero di preferenze, in caso di parità di preferenze vale l'ordine interno della lista.

Nel caso in cui non sia possibile l'attribuzione di tutti i seggi per mancanza di candidati (una lista ha presentato un solo candidato, ma ha ottenuto n°2 seggi) è esclusa la possibilità di assegnazione del seggio rimasto vacante ad un candidato di altra lista.

CONCLUSIONE DELLE ELEZIONI

Concluse tutte le operazioni, la Commissione elettorale deve raccogliere il materiale (esclusi i verbali) e inserirlo in un plico sigillato, il quale sarà consegnato all'Amministrazione.

Dopo la convalida delle RSU, il plico dovrà essere conservato per tre mesi, in un luogo concordato tra l'Amministrazione e la Commissione Elettorale.

La Commissione elettorale, trascorsi n°5 giorni dell'affissione dei risultati all'Albo dell'amministrazione senza che siano stati presentati ricorsi, ovvero dopo aver esaminato entro 48 ore gli eventuali ricorsi e reclami, dà atto nel verbale finale, **che diventa definitivo**, della conferma della proclamazione degli eletti. Da tale momento la RSU è formalmente eletta e può legittimamente operare.

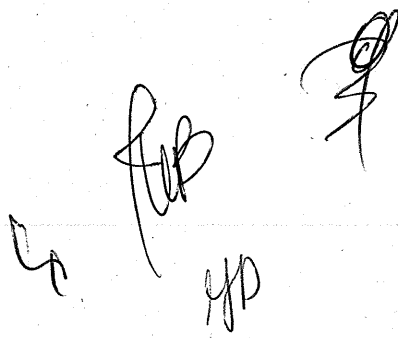
LUNEDI' 14 APRILE 2025

ELEZIONI R.S.U. 2025

SEGGIO N° _____

VERBALE DELLE OPERAZIONI DEL SEGGIO ELETTORALE

del giorno LUNEDI' 14 APRILE 2025

Handwritten signatures and initials in black ink, including a large signature, a smaller signature, and several initials.

LUNEDI' 14 APRILE 2025

COSTITUZIONE DEL SEGGIO ELETTORALE E OPERAZIONI PRELIMINARI

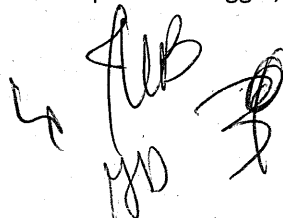
Il giorno lunedì 14 aprile 2025 alle ore, presso la ASL BI, presso il seggio n°, sito via per l'elezione delle R.S.U. 2025, il Presidente di seggio DICHIARA che si è COSTITUITO il seggio elettorale nelle seguenti persone:

- Presidente, Sig.
(cognome e nome)
- Scrutatore, Sig., con funzioni di Segretario e che farà le veci del Presidente in caso di sua assenza)
(cognome e nome)
- scrutatore, Sig.
(cognome e nome)

RICOGNIZIONE DELL'ARREDAMENTO E DEL MATERIALE

Il Presidente ACCERTA che:

- è presente un tavolo per le operazioni seggio;
- sono presenti n°4 sedie;
- è stato collocato n. 1 paravento per la votazione, al fine di garantire la segretezza del voto (comprensivo di un tavolino o piano di appoggio stabile per la votazione);
- il luogo in cui l'elettore esprime il voto è idoneo e garantisce la segretezza;
- sono presenti le urne e queste sono vuote e munite di chiusura o altri mezzi idonei ad evitare possibili manomissioni;
- i manifesti con i simboli e/o le denominazioni delle liste, nonché dei candidati delle varie liste ammesse alla competizione elettorale, sono presenti nel seggio e visibili all'elettore. La presenza dei manifesti è obbligatoria;
- è a disposizione n°1 elenco generale dei dipendenti con diritto di voto;
- è disponibile il materiale occorrente per l'attività di seggio (n° 3 matite copiative, n° 5 penne blu, n° 3 penne rosse, n° 1 temperamatite, n° 1 nastro adesivo per imballaggio, n° 1 paio di forbici, n° 10



LUNEDI' 14 APRILE 2025

- fogli protocollo a righe per l'estensione dei verbali elettorali del seggio, n° 20 fogli A4 bianchi, n°5 buste formato A4);
- altro _____
- Procede all'apertura del plico contenente le schede fornite dalla Commissione elettorale. Le schede dovranno essere contate per verificare la corrispondenza con gli aventi diritto al voto, nonché se il numero aggiuntivo (10 per ogni seggio) corrisponde a quello richiesto dalla Commissione Elettorale;
- Verifica che le schede non contengano errori di trascrizione, segni o scritture identificative;
- PRENDE LE SEGUENTI DECISIONI per assicurare la funzionalità della sala (*cancellare questa parte se la circostanza non si è verificata*):

.....

.....

.....

.....

.....

IL PRESIDENTE, COMPIUTE TALI OPERAZIONI, ATTESTA CHE IL NUMERO DELLE SCHEDE DA AUTENTICARE PER L'ELEZIONE DELLE R.S.U. NEL SEGGIO N°..... È PARI A

Ogni scrutatore appone la sua firma con le penne di colore blu in dotazione. In prima istanza sono firmate solo le schede corrispondenti al numero degli aventi diritto al voto nel seggio. Le schede sono firmate da almeno due componenti il seggio, in particolare:

- lo scrutatore Sig. ha firmato n. schede;
- lo scrutatore Sig. ha firmato n. schede;
- lo scrutatore Sig. ha firmato n. schede;

Il Presidente

- ATTESTA che nessuno si è allontanato dalla sala durante le operazioni di autenticazione delle schede;
- Inserisce nella prima busta bianca formato A4 le schede elettorali non firmate;
- ATTESTA che vengono verbalizzate le seguenti note, oppure sono stati presentati reclami e proteste, sui quali il presidente ha sentito il parere degli scrutatori e ha così deciso (*cancellare questa parte se la circostanza non si è verificata*):

.....

SP 4 FUP

LUNEDI' 14 APRILE 2025

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

SD

4

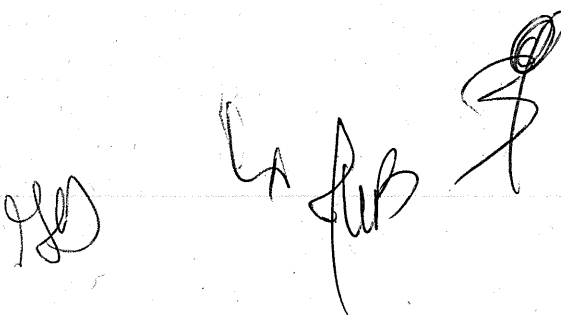
Feb



LUNEDI' 14 APRILE 2025

Il presidente di seggio:

- DICHIARA aperta la votazione alle ore ;
- PRENDERE NOTA di (eventuali) _____ dei loro nomi dal segretario e li ammette a votare nell'ordine in cui ne è stata presa nota;
- SOSPENDE/CHIUDE la votazione alle ore, dopo che aver accertato che gli elettori presenti abbiano votato;
- CHIUDE l'urna contenente le schede votate e la scatola con le schede autenticate e LE SIGILLA;
- INSERISCE nella seconda busta bianca formato A4 il presente verbale, tutte le carte relative alle operazioni già compiute e a quelle da compiere;
- DEPOSITA l'urna sigillata, la scatola sigillata in cui sono state inserite le schede autenticate, le busta con le schede da autenticare e quella dei verbali, il materiale messo a disposizione dall'Amministrazione, nel locale della sala riunioni della S.C. Personale (DE4 152-3 e 4, 4° piano lato EST) oppure altro locale individuato dalla ASL BI _____;
- **RINVIA** il seguito delle operazioni del seggio elettorale alle ore _____ del giorno _____ aprile 2025;
- sigilla e incolla strisce di nastro nella chiusura della sala riunioni della S.C. Personale (DE4 152-3 e 4, 4° piano lato EST) oppure altro locale individuato dalla ASL BI _____;
- Altro _____;

Three handwritten signatures in black ink are located at the bottom of the page. The first signature on the left is a stylized 'G' or 'S'. The middle signature appears to be 'L. F. B.'. The third signature on the right is a more complex, cursive signature.

LUNEDI' 14 APRILE 2025

RICOSTITUZIONE DEL SEGGIO ELETTORALE

Nel giorno di lunedì 14 aprile 2025 alle ore, presso la ASL BI, presso il seggio n°, sito via per l'elezione delle R.S.U. 2025, il Presidente del seggio elettorale DICHIARA RICOSTITUITO il seggio elettorale nelle seguenti persone:

- Presidente, Sig.
(cognome e nome)
- Scrutatore, Sig., con funzioni di Segretario,
(cognome e nome)
- scrutatore, Sig:
(cognome e nome)

Il Presidente di Seggio,

- ACCERTA l'integrità dei sigilli della porta d'ingresso della sala contenete la documentazione amministrativa del Seggio;
- DICHIARA APERTA LA VOTAZIONE alle ore
- SOSPENDE la votazione alle ore, dopo che gli elettori hanno votato.
- **Il presidente DÀ ATTO che, nella giornata di lunedì 14 aprile 2025 hanno votato nel seggio n°..... in lettere _____, elettori.**
- CHIUDE l'urna contenente le schede votate e la scatola con le schede autenticate e LE SIGILLA;
- inserisce nella seconda busta bianca formato A4 il presente verbale, tutte le carte relative alle operazioni già compiute e a quelle da compiere e la SIGILLA;
- deposita l'urna sigillata, la scatola sigillata in cui sono state inserite le schede autenticate, le busta con le schede da autenticare e quella dei verbali, il materiale messo a disposizione dall'Amministrazione, nella sala riunioni della S.C. Personale (DE4 152-3 e 4, 4° piano lato EST) oppure altro locale individuato dalla ASL BI _____;
- dispone, eventualmente, che (cancellare questa parte se la circostanza non si è verificata)
.....
.....
- rinvia il seguito delle operazioni del seggio elettorale alle ore _____ del _____ aprile 2025;

gld 4 [signature]

LUNEDI' 14 APRILE 2025

- sigilla e incolla strisce di nastro nella chiusura della sala riunioni della S.C. Personale (DE4 152-3 e 4, 4° piano lato EST) oppure altro locale individuato dalla ASL BI

_____;

- Altro _____

EVENTUALI NOTE, PROTESTE E RECLAMI PRESENTATI RELATIVAMENTE ALLE OPERAZIONI DI VOTAZIONE

Durante le operazioni compiute nel giorno di lunedì 14 aprile 2025, vengono verbalizzate le seguenti note, oppure sono stati presentati reclami e proteste, sui quali il presidente ha sentito il parere degli scrutatori e ha così deciso (*cancellare questa parte se la circostanza non si è verificata*):

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

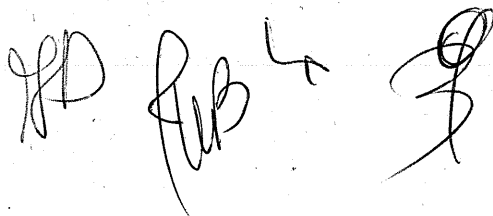
.....

LETTO , APPROVATO , SOTTOSCRITTO

Presidente, (cognome e nome) _____ FIRMA _____

Scrutatore, (cognome e nome) _____ FIRMA _____
(con funzioni di Segretario)

Scrutatore, (cognome e nome) _____ FIRMA _____



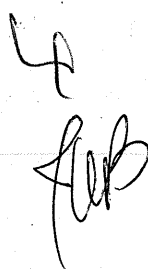
MARTEDI' 15 APRILE 2025

ELEZIONI R.S.U. 2025

SEGGIO N° _____

VERBALE DELLE OPERAZIONI DEL SEGGIO ELETTORALE

del giorno MARTEDI' 15 APRILE 2025



MARTEDI' 15 APRILE 2025

COSTITUZIONE DEL SEGGIO ELETTORALE E OPERAZIONI PRELIMINARI

Il giorno MARTEDI' 15 aprile 2025 alle ore, presso la ASL BI, presso il seggio n°, sito via per l'elezione delle R.S.U. 2025, il Presidente di seggio DICHIARA che si è COSTITUITO il seggio elettorale nelle seguenti persone:

- Presidente, Sig.
(cognome e nome)
- Scrutatore, Sig., con funzioni di Segretario e che farà le veci del Presidente in caso di sua assenza)
(cognome e nome)
- scrutatore, Sig.
(cognome e nome)

RICOGNIZIONE DELL'ARREDAMENTO E DEL MATERIALE

Il Presidente ACCERTA che:

- è presente un tavolo per le operazioni seggio;
- sono presenti n°4 sedie;
- è stato collocato n. 1 paravento per la votazione, al fine di garantire la segretezza del voto (comprensivo di un tavolino o piano di appoggio stabile per la votazione);
- il luogo in cui l'elettore esprime il voto è idoneo e garantisce la segretezza;
- sono presenti le urne e queste sono vuote e munite di chiusura o altri mezzi idonei ad evitare possibili manomissioni;
- i manifesti con i simboli e/o le denominazioni delle liste, nonché dei candidati delle varie liste ammesse alla competizione elettorale, sono presenti nel seggio e visibili all'elettore. La presenza dei manifesti è obbligatoria;
- è a disposizione n°1 elenco generale dei dipendenti con diritto di voto;
- è disponibile il materiale occorrente per l'attività di seggio (n° 3 matite copiative, n° 5 penne blu, n° 3 penne rosse, n° 1 temperamatite, n° 1 nastro adesivo per imballaggio, n° 1 paio di forbici, n° 10

MARTEDI' 15 APRILE 2025

- fogli protocollo a righe per l'estensione dei verbali elettorali del seggio, n° 20 fogli A4 bianchi, n°5 buste formato A4);
- altro _____
- Procede all'apertura del plico contenente le schede fornite dalla Commissione elettorale. Le schede dovranno essere contate per verificare la corrispondenza con gli aventi diritto al voto, nonché se il numero aggiuntivo (10 per ogni seggio) corrisponde a quello richiesto dalla Commissione Elettorale;
- Verifica che le schede non contengano errori di trascrizione, segni o scritture identificative;
- PRENDE LE SEGUENTI DECISIONI per assicurare la funzionalità della sala (*cancellare questa parte se la circostanza non si è verificata*):

.....

.....

.....

.....

.....

IL PRESIDENTE, COMPIUTE TALI OPERAZIONI, ATTESTA CHE IL NUMERO DELLE SCHEDE DA AUTENTICARE PER L'ELEZIONE DELLE R.S.U. NEL SEGGIO N°..... È PARI A

Ogni scrutatore appone la sua firma con le penne di colore blu in dotazione. In prima istanza sono firmate solo le schede corrispondenti al numero degli aventi diritto al voto nel seggio. Le schede sono firmate da almeno due componenti il seggio, in particolare:

- lo scrutatore Sig. ha firmato n. schede;
- lo scrutatore Sig. ha firmato n. schede;
- lo scrutatore Sig. ha firmato n. schede;

Il Presidente

- ATTESTA che nessuno si è allontanato dalla sala durante le operazioni di autenticazione delle schede;
- Inserisce nella prima busta bianca formato A4 le schede elettorali non firmate;
- ATTESTA che vengono verbalizzate le seguenti note, oppure sono stati presentati reclami e proteste, sui quali il presidente ha sentito il parere degli scrutatori e ha così deciso (*cancellare questa parte se la circostanza non si è verificata*):

.....

180 L + [signature]

MARTEDI' 15 APRILE 2025

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

4 feb 2025

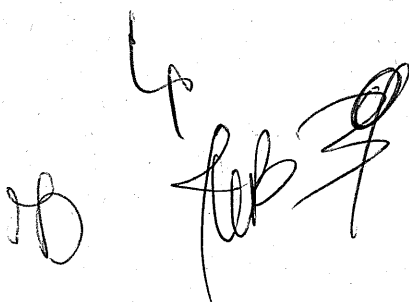
MARTEDI' 15 APRILE 2025

gd 4 feb 2025

MARTEDI' 15 APRILE 2025

Il presidente di seggio:

- DICHIARA aperta la votazione alle ore ;
- PRENDERE NOTA di (eventuali) _____ dei loro nomi dal segretario e li ammette a votare nell'ordine in cui ne è stata presa nota;
- SOSPENDE/CHIUDE la votazione alle ore, dopo che aver accertato che gli elettori presenti abbiano votato;
- CHIUDE l'urna contenente le schede votate e la scatola con le schede autenticate e LE SIGILLA;
- INSERISCE nella seconda busta bianca formato A4 il presente verbale, tutte le carte relative alle operazioni già compiute e a quelle da compiere;
- DEPOSITA l'urna sigillata, la scatola sigillata in cui sono state inserite le schede autenticate, le busta con le schede da autenticare e quella dei verbali, il materiale messo a disposizione dall'Amministrazione, nel locale della sala riunioni della S.C. Personale (DE4 152-3 e 4, 4° piano lato EST) oppure altro locale individuato dalla ASL BI _____;
- RINVIA il seguito delle operazioni del seggio elettorale alle ore _____ del giorno _____ aprile 2025;
- sigilla e incolla strisce di nastro nella chiusura della sala riunioni della S.C. Personale (DE4 152-3 e 4, 4° piano lato EST) oppure altro locale individuato dalla ASL BI _____;
- Altro _____;



MARTEDI' 15 APRILE 2025

RICOSTITUZIONE DEL SEGGIO ELETTORALE

Nel giorno di MARTEDI' 15 aprile 2025 alle ore, presso la ASL BI, presso il seggio n°, sito via per l'elezione delle R.S.U. 2025, il Presidente del seggio elettorale DICHIARA RICOSTITUITO il seggio elettorale nelle seguenti persone:

- Presidente, Sig.
(cognome e nome)
- Scrutatore, Sig., con funzioni di Segretario,
(cognome e nome)
- scrutatore, Sig.
(cognome e nome)

Il Presidente di Seggio,

- ACCERTA l'integrità dei sigilli della porta d'ingresso della sala contenete la documentazione amministrativa del Seggio;
- DICHIARA APERTA LA VOTAZIONE alle ore
- SOSPENDE la votazione alle ore, dopo che gli elettori hanno votato.
- **Il presidente DÀ ATTO che, nella giornata di MARTEDI' 15 aprile 2025 hanno votato nel seggio n°..... in lettere _____, elettori.**
- CHIUDE l'urna contenente le schede votate e la scatola con le schede autenticate e LE SIGILLA;
- inserisce nella seconda busta bianca formato A4 il presente verbale, tutte le carte relative alle operazioni già compiute e a quelle da compiere e la SIGILLA;
- deposita l'urna sigillata, la scatola sigillata in cui sono state inserite le schede autenticate, le busta con le schede da autenticare e quella dei verbali, il materiale messo a disposizione dall'Amministrazione, nella sala riunioni della S.C. Personale (DE4 152-3 e 4, 4° piano lato EST) oppure altro locale individuato dalla ASL BI _____;
- dispone, eventualmente, che (cancellare questa parte se la circostanza non si è verificata)
.....
.....
- rinvia il seguito delle operazioni del seggio elettorale alle ore _____ del _____ aprile 2025;

MARTEDI' 15 APRILE 2025

- sigilla e incolla strisce di nastro nella chiusura della sala riunioni della S.C. Personale (DE4 152-3 e 4, 4° piano lato EST) oppure altro locale individuato dalla ASL BI

_____;

- Altro _____

EVENTUALI NOTE, PROTESTE E RECLAMI PRESENTATI RELATIVAMENTE ALLE OPERAZIONI DI VOTAZIONE

Durante le operazioni compiute nel giorno di MARTEDI' 15 aprile 2025, vengono verbalizzate le seguenti note, oppure sono stati presentati reclami e proteste, sui quali il presidente ha sentito il parere degli scrutatori e ha così deciso (*cancellare questa parte se la circostanza non si è verificata*):

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

LETTO , APPROVATO , SOTTOSCRITTO

Presidente, (cognome e nome) _____ FIRMA _____

Scrutatore, (cognome e nome) _____ FIRMA _____
(con funzioni di Segretario)

Scrutatore, (cognome e nome) _____ FIRMA _____

PD L FUB

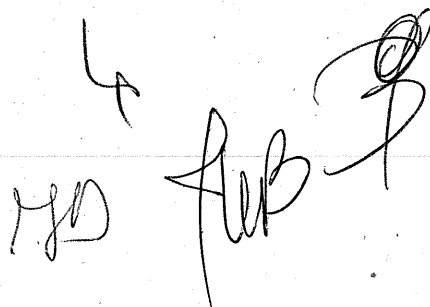
MERCOLEDI' 16 APRILE 2025

ELEZIONI R.S.U. 2025

SEGGIO N° _____

VERBALE DELLE OPERAZIONI DEL SEGGIO ELETTORALE

del giorno MERCOLEDI' 16 APRILE 2025

Handwritten signatures and initials in black ink, including a large stylized signature and several smaller initials.

MERCOLEDI' 16 APRILE 2025

4
JSD FUB

MERCOLEDI' 16 APRILE 2025

COSTITUZIONE DEL SEGGIO ELETTORALE E OPERAZIONI PRELIMINARI

Il giorno mercoledì 16 aprile 2025 alle ore, presso la ASL BI, presso il seggio n°, sito via per l'elezione delle R.S.U. 2025, il Presidente di seggio DICHIARA che si è COSTITUITO il seggio elettorale nelle seguenti persone:

- Presidente, Sig.
(cognome e nome)
- Scrutatore, Sig., con funzioni di Segretario e che farà le veci del Presidente in caso di sua assenza)
(cognome e nome)
- scrutatore, Sig.
(cognome e nome)

RICOGNIZIONE DELL'ARREDAMENTO E DEL MATERIALE

Il Presidente ACCERTA che:

- è presente un tavolo per le operazioni seggio;
- sono presenti n°4 sedie;
- è stato collocato n. 1 paravento per la votazione, al fine di garantire la segretezza del voto (comprensivo di un tavolino o piano di appoggio stabile per la votazione);
- il luogo in cui l'elettore esprime il voto è idoneo e garantisce la segretezza;
- sono presenti le urne e queste sono vuote e munite di chiusura o altri mezzi idonei ad evitare possibili manomissioni;
- i manifesti con i simboli e/o le denominazioni delle liste, nonché dei candidati delle varie liste ammesse alla competizione elettorale, sono presenti nel seggio e visibili all'elettore. La presenza dei manifesti è obbligatoria;
- è a disposizione n°1 elenco generale dei dipendenti con diritto di voto;
- è disponibile il materiale occorrente per l'attività di seggio (n° 3 matite copiative, n° 5 penne blu, n° 3 penne rosse, n° 1 temperamatite, n° 1 nastro adesivo per imballaggio, n° 1 paio di forbici, n° 10

8/10 4 feb 2025

MERCOLEDI' 16 APRILE 2025

- fogli protocollo a righe per l'estensione dei verbali elettorali del seggio, n° 20 fogli A4 bianchi, n°5 buste formato A4);
- altro _____
- Procede all'apertura del plico contenente le schede fornite dalla Commissione elettorale. Le schede dovranno essere contate per verificare la corrispondenza con gli aventi diritto al voto, nonché se il numero aggiuntivo (10 per ogni seggio) corrisponde a quello richiesto dalla Commissione Elettorale;
- Verifica che le schede non contengano errori di trascrizione, segni o scritture identificative;
- PRENDE LE SEGUENTI DECISIONI per assicurare la funzionalità della sala (*cancellare questa parte se la circostanza non si è verificata*):

.....

.....

.....

.....

.....

IL PRESIDENTE, COMPIUTE TALI OPERAZIONI, ATTESTA CHE IL NUMERO DELLE SCHEDE DA AUTENTICARE PER L'ELEZIONE DELLE R.S.U. NEL SEGGIO N°..... È PARI A

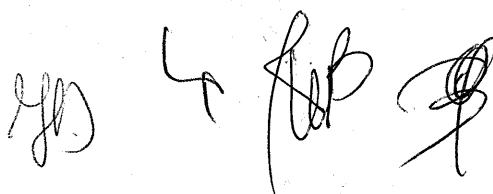
Ogni scrutatore appone la sua firma con le penne di colore blu in dotazione. In prima istanza sono firmate solo le schede corrispondenti al numero degli aventi diritto al voto nel seggio. Le schede sono firmate da almeno due componenti il seggio, in particolare:

- lo scrutatore Sig. ha firmato n. schede;
- lo scrutatore Sig. ha firmato n. schede;
- lo scrutatore Sig. ha firmato n. schede;

Il Presidente

- ATTESTA che nessuno si è allontanato dalla sala durante le operazioni di autenticazione delle schede;
- Inserisce nella prima busta bianca formato A4 le schede elettorali non firmate;
- ATTESTA che vengono verbalizzate le seguenti note, oppure sono stati presentati reclami e proteste, sui quali il presidente ha sentito il parere degli scrutatori e ha così deciso (*cancellare questa parte se la circostanza non si è verificata*):

.....



MERCOLEDI' 16 APRILE 2025

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

SP

4

FB

3

MERCOLEDI' 16 APRILE 2025

Il presidente di seggio:

- DICHIARA aperta la votazione alle ore ;
- PRENDERE NOTA di (eventuali) _____ dei loro nomi dal segretario e li ammette a votare nell'ordine in cui ne è stata presa nota;
- SOSPENDE/CHIUDE la votazione alle ore, dopo che aver accertato che gli elettori presenti abbiano votato;
- CHIUDE l'urna contenente le schede votate e la scatola con le schede autenticate e LE SIGILLA;
- INSERISCE nella seconda busta bianca formato A4 il presente verbale, tutte le carte relative alle operazioni già compiute e a quelle da compiere;
- DEPOSITA l'urna sigillata, la scatola sigillata in cui sono state inserite le schede autenticate, le busta con le schede da autenticare e quella dei verbali, il materiale messo a disposizione dall'Amministrazione, nel locale della sala riunioni della S.C. Personale (DE4 152-3 e 4, 4° piano lato EST) oppure altro locale individuato dalla ASL BI _____;
- RINVIA il seguito delle operazioni del seggio elettorale alle ore _____ del giorno _____ aprile 2025;
- sigilla e incolla strisce di nastro nella chiusura della sala riunioni della S.C. Personale (DE4 152-3 e 4, 4° piano lato EST) oppure altro locale individuato dalla ASL BI _____;
- Altro _____;

Handwritten signatures and initials:
MB, L, FEB, and a circled signature.

MERCOLEDÌ 16 APRILE 2025

RICOSTITUZIONE DEL SEGGIO ELETTORALE

Nel giorno di mercoledì 16 aprile 2025 alle ore, presso la ASL BI, presso il seggio n°, sito via per l'elezione delle R.S.U. 2025, il Presidente del seggio elettorale DICHIARA RICOSTITUITO il seggio elettorale nelle seguenti persone:

- Presidente, Sig.
(cognome e nome)
- Scrutatore, Sig., con funzioni di Segretario,
(cognome e nome)
- scrutatore, Sig.
(cognome e nome)

Il Presidente di Seggio,

- ACCERTA l'integrità dei sigilli della porta d'ingresso della sala contenete la documentazione amministrativa del Seggio;
- DICHIARA APERTA LA VOTAZIONE alle ore
- SOSPENDE la votazione alle ore, dopo che gli elettori hanno votato.
- **Il presidente DÀ ATTO che, nella giornata di mercoledì 16 aprile 2025 hanno votato nel seggio n°..... in lettere _____, elettori.**
- CHIUDE l'urna contenente le schede votate e la scatola con le schede autenticate e LE SIGILLA;
- inserisce nella seconda busta bianca formato A4 il presente verbale, tutte le carte relative alle operazioni già compiute e a quelle da compiere e la SIGILLA;
- deposita l'urna sigillata, la scatola sigillata in cui sono state inserite le schede autenticate, le busta con le schede da autenticare e quella dei verbali, il materiale messo a disposizione dall'Amministrazione, nella sala riunioni della S.C. Personale (DE4 152-3 e 4, 4° piano lato EST) oppure altro locale individuato dalla ASL BI _____;
- dispone, eventualmente, che (cancellare questa parte se la circostanza non si è verificata)
.....
.....
- rinvia il seguito delle operazioni del seggio elettorale alle ore _____ del _____ aprile 2025;

MERCOLEDI' 16 APRILE 2025

- sigilla e incolla strisce di nastro nella chiusura della sala riunioni della S.C. Personale (DE4 152-3 e 4, 4° piano lato EST) oppure altro locale individuato dalla ASL BI

_____;

- Altro _____

EVENTUALI NOTE, PROTESTE E RECLAMI PRESENTATI RELATIVAMENTE ALLE OPERAZIONI DI VOTAZIONE

Durante le operazioni compiute nel giorno di mercoledì 16 aprile 2025, vengono verbalizzate le seguenti note, oppure sono stati presentati reclami e proteste, sui quali il presidente ha sentito il parere degli scrutatori e ha così deciso *(cancellare questa parte se la circostanza non si è verificata)*:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

LETTO , APPROVATO , SOTTOSCRITTO

Presidente, (cognome e nome) _____ FIRMA _____

Scrutatore, (cognome e nome) _____ FIRMA _____
(con funzioni di Segretario)

Scrutatore, (cognome e nome) _____ FIRMA _____

gld 4 fcb



Allegato n. 5 al Verbale n. 4 del 27/3/2025 della Commissione Elettorale ASL BI
RSU Votazioni del 14-15-16 Aprile 2025

Scrutatori e Seggi assegnati

Seggio n. 1 Presidio ospedaliero -

Nome	Ruolo designato	Numero di telefono
BORRIONE ELISABETTA		
FENOGLIO PAOLA		
GENTA MARIELLA		
LEVIS SHARON		
MODA CLAUDIA		
MURANTE MARTINA		
NEGGIA CRISTINA		

Seggio n. 2 Presidio ospedaliero -

Nome	Ruolo designato	Numero di telefono
ALCIATI EMANUELA		
ANTONICELLI SIMONA		
BRAZZALE MASSIMILIANO		
LA DELFA ANDREA		
POZZO BRUNELLA		
TANZI NICOLE		
ZANETTI ALEX		

80 4 FB 7

Seggio n. 3 Presidio ospedaliero -

Nome	Ruolo designato	Numero di telefono
ANZOLA ELENA		
BORELLO CECILIA		
BRAGHIN CLAUDIA		
FLORIO FERNANDA		
PENNACCHIA PAOLA		
POGLIANI LUCA		
RUGERI FILIPPINA RITA		

Seggio n. 4 Dipartimento di Prevenzione via Don Luigi Sturzo 20 Biella.

Nome	Ruolo designato	Numero di telefono
BADAGLIACCO ROSARIA		
FORNO FIORENZA		
SACCAGNO CHIARA		
SECLI SONIA		

Seggio n. 5 Poliambulatorio di Cossato via Pietro Maffei 59 Cossato.

Nome	Ruolo designato	Numero di telefono
BERRA TATIANA		
CATELLA CARAFFA LUISA		
CATTOZZI CRISTIANA		
SIVIERO STEFANO		

MD 4 FAB Z