

PERSONALE DEL COMPARTO SANITÀ

PROGRESSIONE ECONOMICA ALL'INTERNO DELLE AREE - DIFFERENZIALI ECONOMICI DI PROFESSIONALITÀ (DEP) ANNO 2024

Si informa che, in applicazione del "Regolamento per la progressione economica all'interno delle Aree - Differenziali Economici di Professionalità (DEP)" di cui al verbale di accordo sottoscritto dalle delegazioni trattanti di parte aziendale e di parte sindacale del Comparto Sanità in data 15 dicembre 2023, recepito con deliberazione n. 557 del 22 dicembre 2023, del punto h), ultimo capoverso, del verbale di accordo del 6 dicembre 2024, recepito con deliberazione n. 146 del 14 aprile 2025, e del verbale di accordo del 22 settembre 2025, si procede all'attivazione della procedura di selezione finalizzata all'attribuzione, al personale del comparto, delle progressioni economiche all'interno delle Aree - DEP - per l'anno 2024.

La procedura di selezione è gestita dalla S.S. Amministrazione del Personale.

IL PERSONALE NON DEVE PRESENTARE DOMANDA

Sono ammessi a partecipare alla selezione tutti i dipendenti del Comparto Sanità:

- con rapporto di lavoro a tempo indeterminato in servizio presso l'ASL di Biella alla data del 31 dicembre 2023;
- che abbiano maturato, con o senza soluzione di continuità, conteggiando anche i periodi a tempo determinato e a tempo parziale, almeno tre anni di anzianità di servizio. Saranno conteggiati anche i periodi di servizio presso altre Aziende o Enti del Comparto indicati all'art. 6 del C.C.N.Q. del 3 agosto 2021 nel medesimo o corrispondente profilo;
- che non abbiano beneficiato di progressioni economiche nel triennio precedente (anni 2021, 2022, 2023);
- che non abbiano riportato sanzioni disciplinari definitive, superiori alla multa, comminate nel biennio 2022-2023.

IDIPENDENTI CHE HANNO MATURATO ESPERIENZE LAVORATIVE PRESSO ALTRE AZIENDE O ENTI DEL COMPARTO INDICATI ALL'ART. 6 DEL C.C.N.Q. DEL 3 AGOSTO 2021 NONCHÉ PRESSO ALTRE AMMINISTRAZIONI DI COMPARTI DIVERSI NEL MEDESIMO O CORRISPONDENTE PROFILO CON O SENZA SOLUZIONE DI CONTINUITÀ, ANCHE A TEMPO DETERMINATO E A TEMPO PARZIALE, DEVONO COMPILARE UN'AUTOCERTIFICAZIONE, UTILIZZANDO IL MODELLO ALLEGATO, DA INVIARE, VIA MAIL, CON LE RELATIVE INFORMAZIONI E, SE POSSIBILE, CON LA DOCUMENTAZIONE ATTESTANTE IL SERVIZIO PRESTATO, AL SEGUENTE INDIRIZZO: amministrazione.personale@aslbi.piemonte.it

ENTRO E NON OLTRE le ore 12:00 del giorno 15 ottobre 2025

SONO ESENTATI DALLA COMPILAZIONE E DALL'INVIO DELLA SUDETTA AUTOCERTIFICAZIONE I DIPENDENTI CHE VI ABBIANO GIÀ PROVVEDUTO IN OCCASIONE DELLA PROCEDURA DI SELEZIONE PER L'ATTRIBUZIONE DEI DEP ANNO 2023.

PER TALI DIPENDENTI RESTA COMUNQUE FERMA LA FACOLTÀ DI INTEGRARE E/O MODIFICARE, MEDIANTE NUOVA TRASMISSIONE, L'AUTOCERTIFICAZIONE A SUO TEMPO INVIATA.

NON VERRANNO ESAMINATE LE AUTOCERTIFICAZIONI PERVENUTE OLTRE IL PREVISTO TERMINE DI SCADENZA.

NON SARANNO RITENUTE VALIDE ALTRE MODALITÀ DI COMPILAZIONE E DI PRESENTAZIONE DELLE AUTOCERTIFICAZIONI E NON SARANNO VALUTATI SERVIZI CHE NON SIANO STATI CORRETTAMENTE ED ESPRESSAMENTE DICHIARATI.

Il personale deve essere in possesso dei previsti requisiti alla data del 31.12.2023 e l'inquadramento dei beneficiari sarà effettuato con decorrenza 1.1.2024.

Nella redazione delle graduatorie finali saranno applicati i criteri stabiliti nell'allegato Regolamento.

La S.S. Amministrazione del Personale, a seguito della redazione delle graduatorie, provvederà, prima di procedere alla relativa approvazione, a pubblicarle sulla intranet aziendale dandone contestuale informazione alle OO.SS. ed alla R.S.U.

Entro il termine di 30 giorni, decorrenti dalla data di pubblicazione delle graduatorie sulla intranet aziendale, i dipendenti interessati potranno inoltrare, in forma scritta, esclusivamente a mezzo posta elettronica al seguente indirizzo mail: amministrazione.personale@aslbi.piemonte.it, eventuale reclamo indirizzato al Direttore Generale ASL BI specificando le motivazioni che ne costituiscono il fondamento. Non verranno esaminati i reclami pervenuti oltre il previsto termine di scadenza.

Per ragioni di riservatezza non verranno forniti riscontri telefonici diretti, ogni comunicazione potrà avvenire esclusivamente nelle forme sopra indicate.

Come previsto dall'art. 55-quater, comma 1, lett. d) del D.Lgs. n. 165/01 e s.m.i., verrà applicata la sanzione disciplinare del licenziamento in caso di falsità documentali o dichiarative commesse ai fini o in occasione dell'instaurazione del rapporto di lavoro ovvero di progressioni di carriera.

Per tutto quanto non espressamente indicato nel presente avviso viene fatto espresso rinvio all'allegato "Regolamento per la progressione economica all'interno delle Aree - Differenziali Economici di Professionalità (DEP)" pubblicato sulla intranet aziendale al seguente link:

<http://intranet.asl12.piemonte.it/groups/regolamenti/>.

Ponderano, 30 settembre 2025



Il Direttore della S.C. Personale
D.ssa Simona Trincherò

Allegati:

- Modello autocertificazione;
- Regolamento per la progressione economica all'interno delle Aree - Differenziali Economici di Professionalità (DEP).

DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE

di certificazioni e di atto di notorietà
(DPR 28.12.2000, n. 445 - artt. 46 e 47)

Il/La sottoscritto/a _____

nato/a _____ () il _____

consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000

D I C H I A R A

che, **prima di essere stato assunto presso l'ASL di BIELLA**, ha **prestato** servizio presso

ENTE: _____

in qualità di _____

con rapporto di lavoro a tempo _____

periodo _____

decorrenza conseguimento ultima fascia _____

sanzioni disciplinari definitive superiori alla multa irrogate nel biennio 2022-2023:

ENTE: _____

in qualità di _____

con rapporto di lavoro a tempo _____

periodo _____

decorrenza conseguimento ultima fascia _____

sanzioni disciplinari definitive superiori alla multa irrogate nel biennio 2022-2023:

Luogo _____ Data _____

Firma _____

Allego fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità

**REGOLAMENTO PER LA PROGRESSIONE ECONOMICA ALL'INTERNO DELLE AREE
DIFFERENZIALI ECONOMICI DI PROFESSIONALITÀ (DEP)**

1- MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE

- a. I dipendenti parteciperanno d'ufficio alla procedura selettiva, senza presentare specifica domanda, sulla base dei requisiti e dei criteri di selezione esplicitati nel presente regolamento.
- b. Al fine di conteggiare correttamente l'esperienza professionale, ciascun dipendente avrà la possibilità di aggiornare la propria situazione lavorativa presso altre Aziende od Enti del comparto indicati all'art. 6 del CCNQ del 3 agosto 2021 nonché presso altre amministrazioni di comparti diversi, nel medesimo o corrispondente profilo, con o senza soluzione di continuità, anche a tempo determinato e a tempo parziale, mediante autocertificazione dei periodi di lavoro ai sensi ed agli effetti dell'art. 47 D.P.R. 28.12.2000 n. 445 e s.m.i. con conseguenti sanzioni ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. citato in caso di falsità negli atti o di dichiarazioni.
- c. I dipendenti interessati dovranno inviare l'autocertificazione secondo le modalità indicate dall'Amministrazione entro e non oltre 10 giorni dall'invio della richiesta. In caso contrario non verranno considerati eventuali servizi prestati né per l'anzianità utile all'ammissione né per la valorizzazione del punteggio legato all'esperienza professionale. Non saranno ritenute valide altre modalità di compilazione e di presentazione delle certificazioni e non saranno valutati servizi che non siano correttamente ed espressamente dichiarati.

2 - REQUISITI DI AMMISSIONE

- a. Sono ammessi a partecipare alla selezione tutti i dipendenti:
 - a tempo indeterminato in servizio presso l'ASL di Biella alla data di attivazione della procedura che abbiano maturato, con o senza soluzione di continuità, conteggiando anche i periodi a tempo determinato e a tempo parziale, almeno tre anni di anzianità di servizio e non abbiano beneficiato di alcuna progressione economica nel triennio precedente (esempio: 2020/2022 ovvero permanenza nella medesima ex Categoria e Fascia Economica dal 01/01/2020 al 31/12/2022). Saranno conteggiati anche i periodi di servizio presso altre Aziende o Enti del Comparto indicati all'art. 6 del CCNQ del

3.8.2021 nel medesimo o corrispondente profilo;

- con assenza nei due anni antecedenti (esempio: 1/1/2021-31/12/2022) di provvedimenti disciplinari superiori alla multa (se presente un procedimento disciplinare in corso, il dipendente viene ammesso alla procedura con riserva e, ove rientri in posizione utile nella graduatoria, viene sospesa la liquidazione del DEP sino alla chiusura del procedimento).
- b. Considerata la deroga prevista per l'acquisizione dei crediti formativi ECM, che prevede la possibilità di acquisire tali crediti riferiti al triennio 2020 - 2022 anche nel corso dell'anno 2023, si prende atto che, in prima applicazione, con riferimento al triennio 2020-2022, tale criterio non può essere considerato.
- c. Si precisa che non è possibile attribuire più di un DEP a ciascun dipendente per ogni singola procedura selettiva.

3 - CRITERI DETERMINAZIONE PUNTEGGIO PER STILARE LE GRADUATORIE

- a. Ai fini della stesura delle graduatorie, ove il punteggio totale massimo individuale è pari a 100 punti, le parti convengono di fissare che tale punteggio sarà composto da una quota percentuale del 60% relativa alla valutazione (massimo 60 punti) e da una quota del 40% riferita all'esperienza professionale (massimo 40 punti), detratti i periodi di assenza non retribuita. I punteggi verranno attribuiti arrotondati al centesimo superiore.

4 - VALUTAZIONE (max 60 PUNTI)

- a. Verranno considerate le valutazioni individuali dei precedenti tre anni (esempio: 2020-2021-2022) e verrà effettuata la media aritmetica del punteggio annuale conseguito nel triennio, riparametrato in sessantesimi, assegnando un punteggio in graduatoria secondo i range individuati nella tabella seguente:

Media punteggio valutazioni annuali	% punteggio riconosciuta	Punteggio assegnato in graduatoria
inferiore a 7	0%	0
7 - 9	97%	58
9,1 - 13	98%	59
13,1 - 16	100%	60

b. Per il calcolo della media si terrà conto delle seguenti fattispecie:

- se nel triennio non è presente una o più valutazioni annuali, verrà fatta la media aritmetica delle ultime tre valutazioni disponibili in ordine cronologico;
- se nel triennio il dipendente ha prestato servizio per una o più annualità presso altra Azienda/Ente, verrà considerato il punteggio della scheda o delle schede di valutazione dell'ASL BI;
- Nel caso in cui per parte di anno sia presente una valutazione in questa Azienda, la stessa verrà estesa all'intero anno;
- Nel caso siano presenti sole due valutazioni annuali la media sarà calcolata su due anni;
- Nel caso sia presente una sola valutazione annuale o in assenza di valutazioni il punteggio assegnato in graduatoria sarà pari a 0.

5 - ESPERIENZA PROFESSIONALE (max 40 punti)

a. Verrà considerata l'esperienza professionale maturata, con o senza soluzione di continuità, anche a tempo determinato e a tempo parziale, presso l'ASL di Biella ed anche presso altre Aziende ed Enti del Comparto indicati all'art. 6 del CCNQ del 3.8.2021 nonché presso altre amministrazioni di comparti diversi, nel medesimo o corrispondente profilo.

b. Saranno valutati i servizi prestati fino alla data del 31/12 dell'anno precedente all'attivazione della procedura e verrà attribuito un punteggio corrispondente alla somma di:

- 20 punti se in possesso, alla data del 31 dicembre dell'anno precedente a quello di attivazione della procedura, di un'anzianità di servizio di almeno dieci anni;
- 20 punti se in possesso, alla data del 31 dicembre dell'anno precedente a quello di attivazione della procedura, di un'anzianità di servizio di dieci anni o superiore nell'inquadramento in essere in relazione alla categoria e alla fascia in godimento;
- 2 punti per ciascun anno in caso di anzianità di servizio inferiore ai dieci anni.

L'esperienza professionale verrà conteggiata con riferimento ai mesi interi, le frazioni di mese non saranno considerate; il punteggio annuale verrà attribuito in dodicesimi anche per attività prestata solo per una parte dell'anno; verranno detratti i periodi di assenza non retribuita.



3

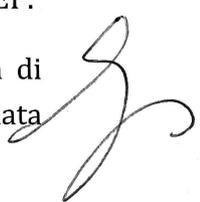


6 - FORMAZIONE DELLE GRADUATORIE E CRITERI DI PRIORITÀ

- a. Le graduatorie saranno formulate per ruolo ed area di classificazione del personale, unendo in uniche graduatorie i ruoli amministrativo e professionale. Le risorse economiche disponibili verranno suddivise per ciascuna graduatoria in proporzione al valore medio dei DEP relativi a ciascun raggruppamento ed al numero dei soggetti aventi diritto alla partecipazione in ciascuna graduatoria, al fine di garantire un equilibrato numero di progressioni nei diversi raggruppamenti.

<i>Ruolo</i>	<i>Area</i>
SANITARIO	AREA DEGLI ASSISTENTI
	AREA DEI PROFESSIONISTI DELLA SALUTE E DEI FUNZIONARI
SOCIO SANITARIO	AREA DEGLI OPERATORI
	AREA DEI PROFESSIONISTI DELLA SALUTE E DEI FUNZIONARI
TECNICO	AREA DEL PERSONALE DI SUPPORTO
	AREA DEGLI OPERATORI
	AREA DEGLI ASSISTENTI
	AREA DEI PROFESSIONISTI DELLA SALUTE E DEI FUNZIONARI
AMMINISTRATIVO E PROFESSIONALE	AREA DEL PERSONALE DI SUPPORTO
	AREA DEGLI OPERATORI
	AREA DEGLI ASSISTENTI
	AREA DEI PROFESSIONISTI DELLA SALUTE E DEI FUNZIONARI

- b. Nel limite delle risorse destinate a ciascuna area verrà determinato il numero di passaggi non garantendo il riconoscimento economico a tutti coloro che sono in graduatoria a parità di punteggio.
- c. In nessun caso le graduatorie potranno essere utilizzate per successive attribuzioni di DEP.
- d. Una volta stilate le graduatorie, viene assicurata, entro i limiti del 10% della quota di risorse destinate a ciascuna area, priorità nell'attribuzione di DEP al personale che alla data di attivazione della procedura abbia maturato nell'ordine:
- almeno 10 anni di esperienza professionale nella ex categoria o nella nuova area di inquadramento senza aver mai conseguito progressioni economiche;
 - almeno 20 anni di esperienza professionale nella ex categoria o nella nuova area di inquadramento e che, durante tale periodo, abbia conseguito fino ad un massimo di 2 progressioni economiche.














- e. Dopo aver effettuato l'attribuzione dei DEP con i criteri e le modalità di cui al precedente punto d, si procede, nell'ambito delle stesse graduatorie, con l'attribuzione dei DEP al restante personale che non rientri nella casistica precedente e, in caso di parità di punteggio, si applicheranno, nell'ordine, i criteri di priorità di seguito riportati:
- personale che abbia conseguito un minor numero di progressioni economiche alla data del 31/12/2022;
 - personale con il maggior numero di anni di permanenza nella fascia economica in godimento al 31/12/2022.
- f. Subordinatamente, in situazioni di ulteriore parità di punteggio complessivo, sarà data la precedenza al personale con maggiore anzianità di servizio presso questa Azienda e, se non sufficiente come criterio, si darà priorità al dipendente con maggiore età anagrafica (data di nascita).

7 - NORME FINALI

- a. Le parti concordano di incontrarsi una volta stilate le graduatorie o in corso di attuazione della procedura nel caso emergessero criticità derivanti dalla prima applicazione del nuovo sistema di progressione.
- b. Eventuali modifiche al presente regolamento potranno essere apportate previo accordo tra le parti.
- c. Eventuali ricorsi avverso le graduatorie dovranno essere presentati dai dipendenti all'Ufficio Protocollo, con nota indirizzata al Direttore Generale, entro e non oltre 30 giorni dalla data di pubblicazione delle graduatorie.
- d. Il presente regolamento entra in vigore dalla data di esecutività del provvedimento di approvazione.
- e. Per quanto non previsto dal presente regolamento si rinvia alla disciplina vigente in materia anche per quanto riguarda l'accesso agli atti e l'eventuale ricorso al Giudice competente.

