

ALLEGATO ALLA DELIBERAZIONE N. 122 DEL 25.02.2010

REGOLAMENTO AZIENDALE CIRCA LA PARTECIPAZIONE DEI SINGOLI DIPENDENTI DELLA AZIENDA SANITARIA AD EVENTI FORMATIVI ESTERNI CON SPESE A CARICO DI SOGGETTI PRIVATI (SPONSORIZZAZIONI INDIVIDUALI).

1. Il personale dipendente/convenzionato può partecipare ad eventi formativi (corsi, convegni, congressi, giornate di studio, seminari, etc.) sponsorizzati, anche con l'intermediazione di Agenzie di Servizi, ed esterni all'Azienda a condizione che l'evento formativo:
 - 1.1. non contrasti con i fini istituzionali dell'Azienda/Ente;
 - 1.2. sia coerente rispetto ai bisogni formativi individuati nel piano di formazione aziendale e/o rispetto agli obiettivi sanitari nazionali e regionali, nonché strategici aziendali o, comunque, sia ritenuto necessario a fronte di sopravvenute esigenze di innovazione scientifica o legislativa;
 - 1.3. abbia preferibilmente ottenuto o, perlomeno, richiesto, ove previsto, i crediti formativi E.C.M.;
 - 1.4. l'evento abbia ottenuto l'autorizzazione ai sensi del D.lgvo 24/4/2006, n. 219, art. 124, laddove prevista;
 - 1.5. tra lo sponsor, da un lato, e il partecipante e il proponente, dall'altro, non devono esistere rapporti finanziari (quali consulenza, possesso di azioni¹, onorati², perizie retribuite, licenze, etc.) personali o familiari, tali da generare un potenziale conflitto di interesse;
 - 1.5.1. A tal fine, il partecipante dovrà compilare apposita modulistica auto-certificativa per dichiarare assenza di conflitto di interessi con lo sponsor.
2. Per sponsorizzazione si intende il contributo economico, offerto da un Ente privato, alle spese che il dipendente deve sostenere per la partecipazione ad attività di aggiornamento e per la precisione ,quota di iscrizione, viaggio, vitto e alloggio.
 - 2.1. Non possono essere autorizzate proposte personali e dirette avanzate al personale dipendente o convenzionato da parte di privati che intendono sponsorizzare la partecipazione a Corsi/Convegni/Congressi/Seminari.
3. La partecipazione dei dipendenti del S.S.R. ad iniziative formative con spese a carico dei privati è così regolamentata:
 - 3.1. le imprese disposte a finanziare la partecipazione (a corsi convegni, congressi e altre iniziative) di personale del S.S.R., devono formalizzare tale intenzione con nota indirizzata al Direttore Generale che dovrà contenere i seguenti elementi:
 - 3.1.1. denominazione e ragione sociale dell'impresa, codice fiscale e sede;
 - 3.1.2. sede, data e programma della manifestazione formativa;

¹ Per "possesso di azioni" si intende il possesso di pacchetti azionari che diano diritto a partecipare all'amministrazione della società.

² Per "onorati" si intendono attività pagate regolarmente o impegni recanti un reciproco vantaggio.

- 3.1.3. ogni informazione utile ad individuare opportunamente i destinatari dell'iniziativa ed ogni eventuale requisito richiesto;
- 3.1.4. preventivo analitico delle spese previste per la partecipazione del/gli operatore/i che dovranno essere individuati dall'Azienda;
- 3.1.5. I medici di medicina generale e i pediatri di libera scelta potranno partecipare alle iniziative formative con spese a carico di privati previa segnalazione alla struttura sanitaria di competenza come da D.Lg.vo 24/4/2006 n. 219, art. 124, c. 4.
- 3.2. Le imprese disponibili non potranno assumere gli oneri relativi alle spese per eventuali accompagnatori. L'ospitalità non potrà eccedere il periodo di tempo compreso tra le dodici ore precedenti l'inizio della manifestazione e le dodici ore successive alla conclusione della medesima né presentare caratteristiche tali da prevalere, sulle finalità tecnico - scientifiche dell'iniziativa.
- 3.3. La partecipazione è consentita ai soli dipendenti a tempo indeterminato e – prioritariamente – a tempo pieno, fatti salvi i casi di personale dirigente titolare di incarico ex art. 15 septies D.Lg.vo. 502/1992 s.i.m. di durata almeno biennale.
- 3.4. Le domande di partecipazione all'iniziativa formativa dovranno pervenire, secondo le modalità previste dal vigente Regolamento per la formazione aziendale, alla struttura competente in tema di formazione, corredate dai pareri dei referenti organizzativi dell'operatore interessato e da autocertificazione attestante l'assenza di conflitto di interessi del dipendente medesimo con l'Azienda sponsorizzatrice. Il personale interessato, nell'ambito dell'aggiornamento facoltativo, potrà usufruire del permesso retribuito e, per quanto concerne l'Area della Dirigenza, anche delle ore destinate ad attività di aggiornamento professionale, partecipazione alla didattica, ricerca finalizzata etc. Al termine dell'iniziativa formativa il dipendente è tenuto a trasmettere l'attestato dell' avvenuta partecipazione alla Struttura competente in tema di formazione.
- 3.5. In caso di impedimento a partecipare all'iniziativa formativa sponsorizzata, il dipendente è tenuto a darne tempestiva comunicazione alla Struttura competente in tema di formazione.
- 3.6. Il personale dipendente non potrà partecipare a più di 2 iniziative formative pro capite annue con spese a carico di una stessa azienda sponsorizzatrice.
- 3.7. L' Azienda Sanitaria dovrà rendicontare periodicamente al Settore Politiche delle Risorse Umane dell'Assessorato alla Salute e Sanità della Regione Piemonte, i dati relativi alle attività formative a cui hanno partecipato i propri dipendenti.

