

**INFORMATIVA AI SENSI E PER GLI EFFETTI DEGLI ARTT. 13 e 14 DEL GDPR UE 2016/679 (GDPR) RELATIVI AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI DEI LAVORATORI DIPENDENTI/COLLABORATORI DELL'ASL DI BIELLA, TENUTI AL RISPETTO DEGLI OBBLIGHI VACCINALI DI CUI AL DECRETO LEGGE N. 44 DEL 01/04/2021 (CONVERTITO IN L. 76 DEL 28/05/2021) E AL D.L. 172 DEL 26/11/2021**

*Egr. Sig. / Gent.le sig.ra*

Il Decreto Legge n. 44 del 1° aprile 2021, convertito in Legge 28 maggio 2021, n. 76 e il Decreto Legge n. 172 del 26 novembre 2021, nell'ambito delle disposizioni urgenti in materia di previsione del contagio da Sars-Cov-2, dispongono l'obbligo vaccinale per gli esercenti le professioni sanitarie e gli operatori di interesse sanitario.

Il Titolare del Trattamento, in qualità di Datore di Lavoro, nell'ambito nel rapporto di lavoro, effettua le necessarie verifiche sul possesso dei requisiti previsti per l'accesso al lavoro da parte del personale per il quale tali requisiti costituiscono condizione per lo svolgimento dell'attività lavorativa, compreso l'adempimento degli obblighi stabiliti dalla legge o da contratti collettivi (art. 88, par. 1 del GDPR).

A tal fine il titolare del trattamento fornisce la presente informativa agli interessati da considerarsi come integrativa rispetto all'informativa già fornita in merito al trattamento dei dati dei lavoratori e collaboratori dell'ASL.

**L'Azienda Sanitaria di Biella**, con sede Via dei Ponderanesi, n. 2 – 13875 Ponderano, Tel. 015-15151 Fax. 015-15153545, [www.aslbi.piemonte.it](http://www.aslbi.piemonte.it), P.I./Cod. Fisc. 01810260024, in qualità di **Titolare del Trattamento** dei dati personali, La informa che i suoi dati saranno trattati con le modalità e per le finalità seguenti e mette in evidenza i diritti di cui Lei gode in qualità di soggetto "interessato".

### 1. TIPOLOGIA DI DATI PERSONALI

I dati personali saranno acquisiti con ricorso a verifica automatizzata mediante il Portale istituzionale INPS e riguarderanno i c.d. **dati comuni**, quali dati anagrafici (codice fiscale) e i dati particolari (relativi allo stato vaccinale).

### 2. FINALITÀ, PRINCIPI DI LICEITÀ E BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO

I dati personali saranno trattati per adempiere ad un obbligo legale cui è soggetto il Titolare del trattamento e per il perseguimento di un interesse pubblico rilevante.

La base giuridica del trattamento è costituita dalle norme di settore e dalla relativa disciplina di attuazione che stabiliscono limiti e condizioni per la verifica dell'adempimento dell'obbligo vaccinale dei lavoratori interessati (Decreto-legge 1° aprile 2021 n. 44, convertito in L. 76/2021 e D.L. 172/2021, ulteriori disposizioni regionali emanate in materia, etc.).

Finalità del trattamento	Principi di liceità
Il trattamento è orientato alla finalità di verifica dell'assolvimento dell'obbligo vaccinale, quale requisito per lo svolgimento dell'attività lavorativa nel contesto sanitario, in attuazione delle misure per il contenimento dell'epidemia da Covid-19 e per lo svolgimento in sicurezza delle attività economiche e sociali.	I principi di liceità su cui è basato il trattamento sono da rinvenirsi • nell'artt. 6 par. 1, lettera c), e 9 par. 2 lettere b) e g) del GDPR e art.2 sexies del D.Lgs.196/2003 e ss.mm.ii.:

### 3. MODALITÀ DI TRATTAMENTO

Il trattamento dei dati personali è improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e di tutela della riservatezza e dei diritti dell'interessato, nonché agli ulteriori principi previsti dall'art. 5 del Regolamento. Il trattamento dei dati personali avverrà mediante strumenti idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza e sarà effettuato anche attraverso strumenti automatizzati. In particolare il controllo avverrà tramite il portale istituzionale INPS dal quale saranno accessibili in modalità asincrona le informazioni presenti sulla Piattaforma Nazionale DGC (PN-DGC), messa a disposizione del Ministero della Salute. Il trattamento è effettuato da personale espressamente autorizzato dal Titolare che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine alle finalità e alle modalità del trattamento.

### 4. DESTINATARI DELLA COMUNICAZIONE DEI DATI PERSONALI

Nello svolgimento della propria attività e per il perseguimento delle finalità descritte, il Titolare potrà comunicare i Dati Personali a:

- personale debitamente istruito ed autorizzato che agisce sotto l'autorità del medesimo, nel rispetto del segreto professionale e d'ufficio sulla base di specifiche istruzioni in ordine alle finalità e alle modalità del trattamento,
- altre autorità pubbliche che agiscono in qualità di titolari del trattamento nei limiti strettamente necessari, in forza di disposizioni di Normative, Legge, Regolamenti, etc.

### 5. PERIODO DI CONSERVAZIONE

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti e trattati. In particolare:

- I log applicativi del Portale istituzionale dell'INPS tracciano le seguenti informazioni: CF del datore di lavoro/ASL; User-id del soggetto che ha effettuato l'interrogazione; Elenco dei CF verificati; Data e ora di esecuzione dell'interrogazione. I log applicativi sono conservati per dodici mesi.
- i file di log relativi alle operazioni di verifica del rispetto dell'obbligo vaccinale effettuate dai soggetti tenuti al controllo, saranno conservati fino alla fine della situazione emergenziale;

- i dati personali relativi all'obbligo vaccinale saranno conservati fino alla completa attuazione delle misure per contenere e contrastare l'emergenza epidemologica da Covid-19 e comunque non oltre il termine dello stato di emergenza.

#### 6. TRASFERIMENTO DEI DATI ALL'ESTERO

I Suoi dati non sono trasferiti in paesi extra-UE.

#### 7. DIRITTI DELL'INTERESSATO

Relativamente ai Dati Personali, il GDPR Le conferisce, come Interessato del trattamento, l'esercizio (ove applicabile e tecnicamente possibile) di specifici diritti, come previsti dagli artt. 15 -21, quali quelli di accesso, di opposizione, rettifica.

Per l'esercizio dei Suoi diritti, potrà rivolgersi al Titolare del trattamento con le seguenti modalità alternative:

- raccomandata A/R all'indirizzo sopra riportato;
- PEC: [ufficio.protocollo@cert.aslbi.piemonte.it](mailto:ufficio.protocollo@cert.aslbi.piemonte.it);

#### 8. RECLAMO E SEGNALAZIONE ALL'AUTORITA' GARANTE

In qualità di interessato, ricorrendone i presupposti, Lei ha, altresì, il diritto di proporre **reclamo** al Garante per la Protezione dei Dati Personali quale autorità di controllo (Reg. UE 2016/679), con sede in Roma in Piazza Venezia, 11, secondo le procedure previste dall'art. 142 del D.lgs. n. 196/2003, emendato dal D.lgs. n. 101/2018. Lei potrà rivolgere una **segnalazione** all'Autorità di controllo ex art. 144 D.lgs. n. 101/2018.

#### 9. DATI DI CONTATTO DEL RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI (RPD/DPO)

Il RPD/DPO designato dall'ASL di Biella, al quale Lei potrà rivolgersi, è rintracciabile al seguente indirizzo di posta elettronica [dpo@slalomsrl.it](mailto:dpo@slalomsrl.it).