



**A.S.L. VC**

Azienda Sanitaria Locale  
di Vercelli

Corso M. Abbiate, 21 – 13100 VERCELLI

Tel. +39 0161 5931 fax +39 0161 210284

[www.aslvc.piemonte.it](http://www.aslvc.piemonte.it)

Posta certificata: [aslvercelli@pec.aslvc.piemonte.it](mailto:aslvercelli@pec.aslvc.piemonte.it)

---

P.I. / Cod. Fisc. 01811110020

**CAPITOLATO SPECIALE DI GARA PER LA FORNITURA  
FARMACI URGENTI DA GROSSISTA OCCORRENTE ALLE  
AZIENDE SANITARIE LOCALI BI – NO – VC – VCO E  
ALL’AZIENDA OSPEDALIERO UNIVERSITARIA “MAGGIORE  
DELLA CARITÀ” DI NOVARA AFFERENTI ALL’AREA  
INTERAZIENDALE DI COORDINAMENTO N° 3, PER UN  
PERIODO DI 36 MESI.**

**PROCEDURA APERTA**

**NORMATIVA COMUNITARIA**

**Decreto legislativo 12 aprile 2006, n° 163 e ss.mm.ii.**

**Periodo della fornitura: 36 mesi**

**(Importo complessivo presunto € 1.321.500,00 ..I.V.A. esclusa)**

**N. GARA 5517552**



una sanità in salute fa bene a tutti



**A.S.L. VC**

Azienda Sanitaria Locale  
di Vercelli

Corso M. Abbiate, 21 – 13100 VERCELLI

Tel. +39 0161 5931 fax +39 0161 210284

[www.aslvc.piemonte.it](http://www.aslvc.piemonte.it)

Posta certificata: [aslvercelli@pec.aslvc.piemonte.it](mailto:aslvercelli@pec.aslvc.piemonte.it)

P.I. / Cod. Fisc. 01811110020

## INDICE

### **A – Premessa**

### **B – Responsabile del procedimento Aziendale e Direttore dell'Esecuzione del contratto**

#### **1. Informazioni generali**

- 1.1 Oggetto dell'appalto
- 1.2 Importo e durata dell'appalto
- 1.3 Richieste di chiarimenti
- 1.4 Confezionamento
- 1.5 Caratteristiche tecnico-qualitative
- 1.6 Modalità di esecuzione delle singole forniture
- 1.7 Ulteriori specifiche generali delle forniture
- 1.8 Obblighi in materia di sicurezza
- 1.9 Soggetti ammessi alla Gara - Subappalto
- 1.10 Avvalimento
- 1.11 Requisiti di Ordine Generale

#### **2. Disciplinare di gara**

- 2.1 Composizione del plico dell'offerta
- 2.2 Irregolarità dei documenti d'offerta
- 2.3 Riservatezza delle informazioni e trattamento dei dati
- 2.4 Verifica del contenuto delle dichiarazioni autocertificate
- 2.5 Modalità e procedure di aggiudicazione
- 2.6 Sedute di Gara

#### **3. Disciplinare d'appalto -Adempimenti preliminari alla stipulazione del contratto**

- 3.1 Documentazione a carico dell'aggiudicatario. Stipulazione di contratto. Spese di contratto.  
Gestione di Contratto
- 3.2 Cauzione definitiva
- 3.3 Trasparenza amministrativa e diritto di accesso

#### **4. Esecuzione del contratto**

- 4.1 Obblighi dell'aggiudicatario
- 4.2 Obblighi aggiudicatario in materia di sicurezza
- 4.3 Subappalto, cessione di contratto e cessione del credito
- 4.4 Rinegoziazioni condizioni contrattuali
- 4.5 Controlli merceologici
- 4.6 Modalità di fatturazione e pagamenti
- 4.7 Divieto di sospensione della fornitura
- 4.8 Inadempimenti contrattuali. Penalità
- 4.9 Clausola risolutiva
- 4.10 Recesso
- 4.11 Clausola limitativa della proponibilità di eccezioni



una sanità in salute fa bene a tutti



**A.S.L. VC**

Azienda Sanitaria Locale  
di Vercelli

Corso M. Abbiate, 21 – 13100 VERCELLI

Tel. +39 0161 5931 fax +39 0161 210284

[www.aslvc.piemonte.it](http://www.aslvc.piemonte.it)

Posta certificata: [aslvercelli@pec.aslvc.piemonte.it](mailto:aslvercelli@pec.aslvc.piemonte.it)

---

P.I. / Cod. Fisc. 01811110020

- 4.12 Ricorso a prestazioni di terzi
- 4.13 Evoluzione dei prodotti
- 4.14 Variazione della normativa
- 4.15 Gestione delle controversie. Foro competente
- 4.16 Rinvio

## ALLEGATI

- 1** : Dichiarazione sostitutiva di Atto di notorietà resa ai sensi del D.P.R. 445/2000
- 2** : Dichiarazione sostitutiva Notorietà ex art. 47 D.P.R. 445/2000
- 3** : Domanda di partecipazione
- 4** : Schema di offerta economica
- 5** : Patto di integrità



una sanità in salute fa bene a tutti

**A.S.L. VC**Azienda Sanitaria Locale  
di Vercelli

Corso M. Abbiate, 21 – 13100 VERCELLI

Tel. +39 0161 5931 fax +39 0161 210284

www.aslvc.piemonte.it

Posta certificata: aslvercelli@pec.aslvc.piemonte.it

P.I. / Cod. Fisc. 01811110020

## A) PREMESSA

Il presente Capitolato Speciale di Gara contiene le norme relative alle modalità di partecipazione alla procedura di gara indetta dall'ASL "VC" di seguito anche denominata "Stazione Appaltante", per l'affidamento della fornitura di FARMACI URGENTI DA GROSSISTA occorrente alle Aziende Sanitarie Locali BI – NO – VC – VCO e all'Azienda Ospedaliero Universitaria "Maggiore della Carità" di Novara afferenti all'Area Interaziendale di Coordinamento n° 3, per un periodo di 36 mesi.

In qualità di Stazione appaltante rientra nell'esclusiva competenza dell'ASL "VC" lo svolgimento delle attività connesse alla procedura di gara sino all'aggiudicazione definitiva ed ai controlli propedeutici alla stipula del contratto.

La stipula e la gestione del rapporto contrattuale sarà affidata alle singole ASL/A.O.U. (Amministrazioni contraenti).

Il bando di gara, inviato per la pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale dell'Unione Europea, è pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, sul profilo delle AA.SS.LL. BI, NO, VC, VCO e A.O.U. "Maggiore della Carità" di Novara, sul sito informatico del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti, sul sito informatico dell'Osservatorio della Regione Piemonte [www.regione.piemonte.it/oopp/osservatorio](http://www.regione.piemonte.it/oopp/osservatorio), mentre l'avviso per estratto è pubblicato sui seguenti giornali: ASTE E APPALTI PUBBLICI, ITALIA OGGI, LA SESIA ED IL CORRIERE DI NOVARA. Il relativo costo, sarà addebitato dall'ASL "VC" alla ditta aggiudicataria, come prevede la normativa vigente.

Ai sensi di quanto disposto dall'art.2, comma 2, della Legge n. 241/1990, il termine del procedimento è fissato in 180 (centottanta) giorni naturali e consecutivi dalla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte.

La procedura di gara sarà espletata nell'osservanza delle norme contenute nel Decreto Legislativo 12 aprile 2006, n.163 (di seguito anche denominato "Codice dei Contratti"), D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207 (di seguito denominato anche "Regolamento di Attuazione") e nella Legge 6 novembre 2012, n.190 ed in tutte le rimanenti disposizioni normative vigenti.

## B) RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO AZIENDALE E DIRETTORE DELL'ESECUZIONE DEL CONTRATTO

Ogni singola Azienda Sanitaria e Ospedaliera provvederà, ai sensi dell'art. 274 del D.P.R. 5 ottobre 2010 n.207, a designare il Responsabile del Procedimento Aziendale (R.U.P. Aziendale).

Il R.U.P. Aziendale avrà l'onere di vigilare sulla corretta esecuzione del contratto, effettuerà la verifica di conformità delle prestazioni e, se del caso, contesterà al fornitore i disservizi eventualmente riscontrati e, in tal senso, procederà con l'applicazione delle penali previste dal presente Capitolato Speciale d'Appalto.

Il Responsabile del procedimento aziendale avrà l'onere di vigilare sulla corretta esecuzione del contratto, effettuerà la verifica di conformità delle prestazioni, se del caso, contesterà al fornitore i



una sanità in salute fa bene a tutti



**A.S.L. VC**

Azienda Sanitaria Locale  
di Vercelli

Corso M. Abbiate, 21 – 13100 VERCELLI

Tel. +39 0161 5931 fax +39 0161 210284

[www.aslvc.piemonte.it](http://www.aslvc.piemonte.it)

Posta certificata: [aslvercelli@pec.aslvc.piemonte.it](mailto:aslvercelli@pec.aslvc.piemonte.it)

---

P.I. / Cod. Fisc. 01811110020

disservizi eventualmente riscontrati e, in tal senso, procederà all'applicazione delle penali previste dal presente C.S.A.

Il R.U.P. Aziendale autorizzerà, altresì, l'avvio dell'esecuzione contrattuale, curerà le eventuali sospensioni, le variazioni contrattuali, le comunicazioni all'Osservatorio per i contratti pubblici nei termini e modi previsti dalla normativa vigente.

Il R.U.P. Aziendale autorizzerà, qualora ne ricorrano i presupposti, l'esecuzione anticipata del contratto.

Ogni Amministrazione contraente nominerà inoltre, nei casi previsti dall'art. 300 del D.P.R. 207/10, il Direttore dell'Esecuzione Aziendale (D.E. Aziendale), cui verrà affidata la responsabilità della gestione del contratto. I rapporti tra il D.E. Aziendale ed il R.U.P. Aziendale sono disciplinati dallo stesso D.P.R. n. 207/2010.



una sanità in salute fa bene a tutti



## INFORMAZIONI GENERALI

### 1.1 Oggetto dell'appalto

Il presente appalto ha per oggetto la fornitura di prodotti:

- farmaci etici mutuabili
- farmaci etici non mutuabili
- parafarmaci in genere

occorrenti alle Aziende Sanitarie Locali BI – NO – VCO – VC e all'Azienda Ospedaliero Universitaria Maggiore della Carità di Novara afferenti all'A.I.C. N° 3.

I prodotti di cui al precedente comma costituiscono un unico lotto di gara.

### 1.2 Importo e durata dell'appalto

L'importo complessivo presunto riferito all'intera durata contrattuale (mesi 36) è fissato in € 1.321.500,00 IVA esclusa così ripartito tra le AA.SS.LL./A.O.U afferenti:

€ 168.135,00 + IVA ASL BI

€ 330.000,00 + IVA ASL NO

€ 191.352,00 + IVA ASL VC

€ 165.513,00 + IVA ASL VCO

€ 466.500,00 + IVA A.O.U. "Maggiore della Carità" d Novara

Non sono stati individuati oneri per la sicurezza derivanti da rischi di natura interferenziale che sono pari a € 0.

La durata dell'appalto è di 36 (trentasei) mesi con decorrenza dalla data di avvio/esecuzione della fornitura prevista nel contratto.

E' escluso ogni tacito rinnovo del contratto.

E' possibile estendere il termine di scadenza del contratto, per un periodo massimo di 6 (sei) mesi, alle medesime condizioni pattuite:

- fino a concorrenza dell'importo di aggiudicazione, qualora nell'arco della durata dello stesso l'ammontare delle forniture ordinate risulti inferiore all'importo di aggiudicazione;
- nella misura strettamente necessaria, qualora entro il termine di scadenza del contratto non sia possibile stipulare nuovi contratti di fornitura.

### 1.3 Richieste di chiarimenti

I concorrenti potranno inviare richieste di chiarimenti e/o precisazioni fino al 20° (ventesimo) giorno antecedente la scadenza del termine stabilito per la presentazione dell'offerta esclusivamente mediante:

- e-mail all'indirizzo: [provveditorato@aslvc.piemonte.it](mailto:provveditorato@aslvc.piemonte.it)
- fax, al numero: 0161/593597.

Le relative risposte saranno rese disponibili almeno 10 (dieci) giorni prima della scadenza di



**A.S.L. VC**Azienda Sanitaria Locale  
di Vercelli

Corso M. Abbiate, 21 – 13100 VERCELLI

Tel. +39 0161 5931 fax +39 0161 210284

www.aslvc.piemonte.it

Posta certificata: aslvercelli@pec.aslvc.piemonte.it

P.I. / Cod. Fisc. 01811110020

presentazione dell'offerta, con la pubblicazione sui siti web delle AA.SS.LL./A.O.U. interessate. E' pertanto onere dell'offerente visitare il sito prima della spedizione del plico contenente l'offerta per verificare la presenza di eventuali rettifiche/note integrative.

#### 1.4 Confezionamento

Tutti i farmaci dovranno riportare sul packaging esterno il codice a barre MINSAN.

L'eventuale annullamento non dovrà comunque incidere sulla leggibilità del codice a barre.

L'imballo esterno dovrà assicurare l'integrità del prodotto durante il trasporto e mantenere la catena del freddo ove richiesto.

#### 1.5 Caratteristiche tecnico-qualitative.

I prodotti oggetto del presente capitolato devono essere registrati in Italia e devono rispondere ai requisiti previsti dalle disposizioni vigenti in materia, compresa la Farmacopea Ufficiale, ultima edizione e relativi aggiornamenti. I prodotti offerti devono corrispondere a quanto richiesto in termini di principio attivo, dosaggio, forma farmaceutica e via di somministrazione nonché essere conformi alle norme nazionali e comunitarie vigenti per quanto attiene le autorizzazioni alla produzione, all'importazione ed all'immissione in commercio.

I prodotti forniti dovranno corrispondere a quanto richiesto dalle farmacie delle singole ASL/AOU in termini di specialità, principio attivo, dosaggio, forma farmaceutica e via di somministrazione nonché essere conformi alle norme nazionali e comunitarie vigenti per quanto attiene le autorizzazioni alla produzione, all'importazione ed all'immissione in commercio.

#### 1.6 Modalità di esecuzione delle singole forniture.

La fornitura consiste nella consegna di prodotti etici mutuabili, non mutuabili e i prodotti parafarmaceutici in genere necessari alle Farmacie Ospedaliere delle AA.SS.LL. BI – NO – VC-VCO e A.O.U. "Maggiore della Carità" di Novara in modalità di urgenza nel modo seguente:

##### ASL BI

La consegna dei farmaci deve avvenire ogni giorno dal lunedì al sabato in orari che saranno successivamente concordati con la ditta aggiudicataria presso il Magazzino della S.C. Farmacia – Via Marconi, 34 – Biella, a seguito di ordini telefonici effettuati entro le ore 12,30 (esigenze del mattino con consegna pomeridiana dello stesso giorno) o le 16,30 (esigenze del pomeriggio con consegna nella mattinata successiva) da parte della S.C. Farmacia.

##### ASL NO

- La ditta aggiudicataria della fornitura, entro le ore 15,00 dal lunedì al giovedì ed entro le ore 12,00 del venerdì, dovrà telefonicamente richiedere alla S.C. Farmacia Ospedaliera del presidio ospedaliero di Borgomanero – gli ordinativi del giorno.



una sanità in salute fa bene a tutti





**A.S.L. VC**

Azienda Sanitaria Locale  
di Vercelli

Corso M. Abbiate, 21 – 13100 VERCELLI

Tel. +39 0161 5931 fax +39 0161 210284

www.aslvc.piemonte.it

Posta certificata: aslvercelli@pec.aslvc.piemonte.it

P.I. / Cod. Fisc. 01811110020

- Entro le ore 10,00 dal martedì al venerdì ed entro le ore 15,30 del venerdì, la ditta aggiudicataria della fornitura dovrà effettuare regolare consegna del materiale ordinato presso i locali della Farmacia Ospedaliera, presso il Presidio Ospedaliero di Borgomanero – Viale Zoppis, 10. Quindi nella giornata di venerdì le consegne saranno due, mentre nessuna consegna è prevista per la giornata di lunedì e sabato.
- Eventuali richieste di prodotti “stupefacenti” dovranno essere consegnati entro 24 ore dal ritiro del Buono d’Acquisto.
- In via saltuaria non programmabile, con le medesime modalità operative sopra descritte, è richiesto analogo servizio per:  
S.C. Farmacia Territoriale – Via dei Mille n. 2 – Novara  
Servizio di Assistenza Protesica – Via dei Mille n. 2 – Novara.

### ASL VC

La ditta aggiudicataria è tenuta ad effettuare, tra le ore 9,00 e le ore 10,00 di ogni giorno (dal lunedì al venerdì (fatta eccezione per i giorni festivi infrasettimanali), chiamata telefonica a proprio carico, alla Farmacia Interna dell'Ospedale di Vercelli e tra le ore 11,00 e le ore 12,00 di ogni giorno, da lunedì al venerdì (fatta eccezione per i giorni festivi infrasettimanali), chiamata telefonica a proprio carico, alla Farmacia Interna dell'Ospedale di Borgosesia, al fine di conoscere l'eventuale fabbisogno di specialità medicinali ed i relativi quantitativi da consegnare presso i seguenti magazzini:

- Ospedale S. Andrea - Farmacia Ospedaliera – C.so M. Abbiate, 21 – Vercelli entro le ore 13,00 da lunedì a venerdì
- Ospedale SS. Pietro e Paolo - Farmacia Ospedaliera - Via A.F. Ilorini Mo, 20 – Borgosesia (VC) entro le ore 15,00 da lunedì a venerdì.

### ASL VCO

La consegna dei farmaci deve avvenire ogni giorno, dal lunedì al venerdì, dalle ore 8,30 alle ore 15,30 presso i seguenti magazzini farmaceutici:

- Ospedale Castelli – Via Fiume, 18 – Verbania Pallanza (VB)
- Ospedale San Biagio – Via Caduti Lager Nazisti, 2 – Domodossola (VB)
- Farmacia Territoriale – Via Lungolago Buoizzi – Omegna (VB)

a seguito di ordini telefonici, effettuati entro le ore 12,00 dello stesso giorno in cui avverrà la consegna, da parte della S.C. Farmacia.

### A.O.U. “MAGGIORE DELLA CARITA’ “ DI NOVARA

La consegna dei farmaci deve essere avvenire ogni giorno dal lunedì al venerdì entro le ore 14,30 presso il Magazzino della S.C. Farmacia – C.so Mazzini, 18 – Novara, a seguito di ordini telefonici effettuati alle ore 12,30 dello stesso giorno da parte della S.C. Farmacia.

### 1.7 Ulteriori specifiche generali delle forniture

Le merci consegnate sono soggette a controlli quali-quantitativi da parte di ogni A.S.L./A.O.U. :

- immediatamente per la rispondenza del numero dei colli inviati con la firma del D.D.T. da parte dell'incaricato all'accettazione merci;



una sanità in salute fa bene a tutti





---

P.I. / Cod. Fisc. 01811110020

- il controllo della merce e le segnalazioni di errori verranno eseguite, via fax, e-mail o altro mezzo idoneo, nelle 72 ore lavorative successive e, in tale margine di tempo, segnalate alla ditta fornitrice che provvederà alle rettifiche dovute. Qualsiasi rischio connesso al trasporto della merce è a totale carico della ditta aggiudicataria;
- le consegne dovranno essere effettuate franche di ogni spesa di trasporto e imballo, anche per minime quantità.

Alla ditta aggiudicataria è inoltre richiesto:

- di accettare le restituzioni, da effettuarsi in giornata o comunque nel più breve tempo possibile dei prodotti erroneamente consegnati ovvero consegnati in soprannumero rispetto all'ordine effettuato e di emettere le relative note di accredito;
- di fornire prodotti con data di scadenza non inferiore ad un anno rispetto alla data di consegna alla Farmacia (salvo che i prodotti non abbiano, alla data di confezionamento, durata inferiore);
- di attenersi alle disposizioni normative in materia di HACCP ai sensi del D.Lgs. 155/1997;
- di effettuare le consegne dei prodotti che per legge sono soggetti a conservazione a temperature stabilite osservando scrupolosamente la normativa di settore;
- di garantire che i prodotti oggetto della fornitura siano sempre corrispondenti per caratteristiche alle norme di legge ed ai regolamenti che ne disciplinano la produzione, la vendita ed il trasporto.

### 1.8 Obblighi in materia di sicurezza

Fatto salvo quanto previsto dalla normativa in ordine alla sicurezza dei luoghi di lavoro, la Ditta offerente dovrà tenere in considerazione che all'interno delle strutture sono presenti tutti i rischi (chimico, fisico, biologico .....).

I rischi presenti nelle Aziende e le principali azioni di prevenzione e protezione raccomandate sono dettagliati nei Manuali per la Sicurezza scaricabili dai Siti Internet aziendali, i cui dati sono stati estratti dal "Documento di Valutazione dei Rischi (DVR)".

Si ritiene che le informazioni riportate in questo documento siano sufficienti alle Ditte per predisporre un'offerta che tenga in considerazione gli aspetti della sicurezza della fornitura richiesta. I costi della sicurezza connessi con l'oggetto della presente procedura di gara, propri della ditta appaltatrice, dovranno essere ricompresi nell'importo complessivo della fornitura ed evidenziati, a parte, nell'offerta economica.

Per eventuali chiarimenti e/o approfondimenti è possibile contattare i Servizi Prevenzione e Protezione delle Aziende.

Le Ditte che intendono partecipare alla gara dovranno sottoscrivere la dichiarazione di cui al modello **allegato 2** (Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ex art. 47 DPR 445/2000).

In considerazione della tipologia di appalto, le cui attività sono riconducibili a quelle citate nell'art. 26, comma 3 bis, D.Lgs. n. 81/2008 e s.m.i. **non si ritiene necessaria la stesura del DUVRI**, la conseguente quantificazione degli oneri della sicurezza volti ad eliminare le interferenze che sono quindi **pari a zero** e l'effettuazione del **sopralluogo**. I rischi associati alle interferenze causate dalla fornitura in oggetto si ritengono di lieve entità e potrebbero quindi essere eliminati/ridotti adottando semplici accorgimenti organizzativi e osservando le prescrizioni riportate nel citato documento.



una sanità in salute fa bene a tutti



---

P.I. / Cod. Fisc. 01811110020

La ditta si farà carico all'interno dei propri costi della sicurezza degli oneri richiesti per le attività di coordinamento (per es. riunione preliminare) qualora necessarie per l'esecuzione dell'appalto stesso, rendendosi disponibile allo scambio di informazioni, e verificando che la pianificazione delle proprie attività sia in accordo con quella di eventuali altre ditte presenti nel luogo di svolgimento della fornitura (siano esse appaltatrici o subappaltatrici) o di altro personale ( lavoratori autonomi, dipendenti dell'Azienda, utenti, visitatori, ecc).

Per qualsiasi evenienza nel corso dell'appalto la ditta si dovrà rivolgere al RUP e/o ai Direttori dell'Esecuzione dei quali saranno successivamente indicati i riferimenti.

### 1.9 Soggetti Ammessi alla Gara - Subappalto

Sono ammessi a partecipare alla presente procedura i soggetti individuati dall'art. 34 del Decreto Legislativo 12 aprile 2006, n.163.

E' ammessa la partecipazione di imprese temporaneamente raggruppate o raggruppande (R.T.I.) e di consorzi ordinari di concorrenti con l'osservanza della disciplina di cui all'art. 37 del Decreto Legislativo n.163/2006 ovvero per le imprese stabilite in stati diversi dall'Italia ed in possesso dei requisiti equivalenti previsti dall'art. 47 del medesimo decreto, nelle forme previste nei paesi di stabilimento.

E' ammessa altresì la partecipazione di consorzi di imprese con l'osservanza della disciplina di cui agli articoli 34, 35, 36 e 37 del Decreto Legislativo n.163/2006.

E' fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara in raggruppamento o consorzio, pena l'esclusione dalla gara dell'impresa medesima e del raggruppamento o del consorzio al quale l'impresa partecipa.

I consorzi di cui all'art. 34, comma 1 lettere b) e c) del Decreto Legislativo n.163/2006 sono tenuti ad indicare per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare alla gara in qualsiasi altra forma (individuale o associata) pena l'esclusione sia del consorzio che dei consorziati. In caso di inosservanza del divieto si applica l'art. 353 del codice penale. E' vietata la partecipazione a più di un consorzio stabile.

E' vietata l'associazione in partecipazione. Salvo quanto disposto all'art. 37, commi 18 e 19 del Codice dei contratti, è vietata qualsiasi modificazione alla composizione dei raggruppamenti temporanei e dei consorzi ordinari di concorrenti rispetto a quella risultante dall'impegno presentato in sede d'offerta.

L'inosservanza dei divieti di cui al precedente comma comporta l'annullamento dell'aggiudicazione o la nullità del contratto, nonché l'esclusione dei concorrenti riuniti in raggruppamento o consorzio ordinario, concomitanti o successivi alle procedure di affidamento relative al medesimo appalto.

In caso di R.T.I. o consorzio, devono essere specificate le parti della fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Sono legittimati a partecipare alla presente procedura gli operatori economici stabiliti in stati diversi dall'Italia ed in possesso dei requisiti equivalenti previsti dall'art. 47 del Decreto Legislativo n.163/2006, costituiti conformemente alla legislazione vigente nei rispettivi Paesi. Gli operatori economici in possesso dei requisiti equivalenti ai sensi del citato art. 47 del Codice dei contratti sono tenuti a qualificarsi alla procedura producendo documentazione conforme alle normative



una sanità in salute fa bene a tutti



vigenti nei rispettivi paesi, idonea a dimostrare il possesso di tutti i requisiti prescritti dal presente Capitolato per la partecipazione degli operatori economici italiani.

Ai sensi dell'art. 118 del Decreto Legislativo n.163/2006, è ammesso il subappalto in misura non superiore al 30 per cento dell'importo complessivo del contratto.

In conformità a quanto stabilito dall'art. 118 del suddetto decreto, il concorrente che intenda affidare a terzi in subappalto alcune prestazioni dovrà produrre la relativa dichiarazione.

Si applicano le altre disposizioni di cui all'art.118 del Decreto Legislativo 12 aprile 2006, n.163.

### 1.10 Avvalimento

Il concorrente, singolo o consorziato o raggruppato ai sensi dell'art. 34 del Codice dei contratti, potrà soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale, avvalendosi dei requisiti di un altro soggetto.

In conformità a quanto stabilito dall'articolo 49 del decreto legislativo 163/2006, il concorrente che intenda far ricorso all'avvalimento, dovrà produrre, a pena di esclusione, la seguente documentazione:

- dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa concorrente, attestante l'avvalimento dei requisiti necessari per la partecipazione alla gara, con specifica e puntuale indicazione dei requisiti stessi e dell'impresa ausiliaria;
- dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa ausiliaria attestante il possesso da parte di quest'ultima dei requisiti generali di cui all'articolo 38 del decreto legislativo 163/2006, nonché il possesso dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto di avvalimento;
- dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa ausiliaria con cui quest'ultima si obbliga verso il concorrente e verso l'Amministrazione contraente a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente. Tali risorse dovranno essere puntualmente individuate e specificate nella dichiarazione di cui trattasi;
- dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa ausiliaria con cui quest'ultima attesta che non partecipa alla gara in proprio o come associata o come consorziata ai sensi dell'art. 34 del decreto legislativo n. 163/2006;
- originale o copia autentica del contratto in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto ovvero, in caso di avvalimento nei confronti di un'impresa che appartiene al medesimo gruppo, dichiarazione sostitutiva attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo, dal quale discendono i medesimi obblighi previsti dall'articolo 49, comma 5 del decreto legislativo 163/2006. Resta inteso che, ai fini della presente gara, il soggetto concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

Nella procedura di gara, non è consentito, **a pena di esclusione**, che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente e che partecipino sia l'impresa ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti.





**A.S.L. VC**

Azienda Sanitaria Locale  
di Vercelli

Corso M. Abbiate, 21 – 13100 VERCELLI

Tel. +39 0161 5931 fax +39 0161 210284

[www.aslvc.piemonte.it](http://www.aslvc.piemonte.it)

Posta certificata: [aslvercelli@pec.aslvc.piemonte.it](mailto:aslvercelli@pec.aslvc.piemonte.it)

---

P.I. / Cod. Fisc. 01811110020

Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

### 1.11 Requisiti di ordine generale

Gli operatori economici concorrenti dovranno, **a pena di esclusione dalla procedura**, essere in possesso dei requisiti di ordine generale e di idoneità professionale previsti dagli articoli 38 e 39 del Decreto Legislativo 12 aprile 2006, n. 163.

Come previsto dal comma 1, lettera m-quater, dell'art. 38, non è ammessa la partecipazione di concorrenti che si trovino fra di loro in una delle situazioni di controllo di cui all'art. 2359 del Codice Civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte siano imputabili ad un unico centro decisionale.



una sanità in salute fa bene a tutti



## 2. DISCIPLINARE DI GARA

### 2.1 Composizione del plico dell'offerta

L'offerta economica e la restante documentazione di gara dovranno essere contenute, **a pena di esclusione dalla procedura**, in un plico chiuso, sigillato sui lembi di chiusura.

Si precisa che per "sigillatura" deve intendersi una chiusura ermetica recante un qualsiasi segno o impronta, apposto su materiale plastico come ceralacca o piombo o striscia incollata, tale da rendere chiusi il plico e le buste, attestante l'autenticità della chiusura originaria proveniente dal mittente, nonché garantire l'integrità e la non manomissione del plico e delle buste.

Il plico di cui sopra dovrà indicare le generalità del mittente ossia denominazione o ragione sociale della ditta concorrente (in caso R.T.I. di tutte le raggruppate, in caso di consorzio tutte le consorziate) e dovrà indicare la dicitura **"OFFERTA PER LA FORNITURA DI FARMACI URGENTI DA GROSSISTA OCCORRENTI ALL'ASL BI – ASL NO – ASL VC – ASL VCO E A.O.U. MAGGIORE DELLA CARITA' DI NOVARA AFFERENTI ALL'AREA INTERAZIENDALE DI COORDINAMENTO N° 3.**

Il plico dovrà pervenire all'**Ufficio Protocollo A.S.L. "VC" – C.so Mario Abbiate n. 21, 13100 VERCELLI** entro il termine perentorio delle **ore 15.00 del giorno 12 maggio 2014**, pena l'irricevibilità dello stesso e comunque la non ammissione alla procedura.

Il plico potrà essere inviato mediante servizio postale, per mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento, o mediante corrieri privati o agenzie di recapito debitamente autorizzate, ovvero consegnato a mano da un incaricato del concorrente nelle giornate non festive dal lunedì al venerdì, dalle ore 9.00 alle ore 11.30 e dalle ore 14.00 alle ore 15.00, fino al termine perentorio sopra indicato.

Il recapito tempestivo dei plichi rimane ad esclusivo carico del mittente.

Non saranno in alcun caso presi in considerazione i plichi pervenuti oltre il suddetto termine perentorio di scadenza, anche indipendentemente dalla volontà del concorrente ed anche se spediti prima del termine medesimo; ciò vale anche per i plichi inviati a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, a nulla valendo la data di spedizione risultante dal timbro postale dell'agenzia accettante. Tali plichi non saranno aperti e saranno considerati come non consegnati.

Il suddetto plico dovrà contenere al suo interno almeno 2 (due) buste contenenti la documentazione di gara, come di seguito meglio specificato, chiuse e sigillate sui lembi di chiusura con le modalità di sigillatura innanzi indicate e controfirmata a scavalco su detti lembi:



**A.S.L. VC**Azienda Sanitaria Locale  
di Vercelli



Corso M. Abbiate, 21 – 13100 VERCELLI

Tel. +39 0161 5931 fax +39 0161 210284

www.aslvc.piemonte.it

Posta certificata: aslvercelli@pec.aslvc.piemonte.it

P.I. / Cod. Fisc. 01811110020

Busta	Dicitura	Contenuto
 A	Documentazione amministrativa	Documentazione amministrativa
 B	Offerta economica	Offerta economica

La **Busta A** riportante sull'esterno la dicitura: “**Documentazione amministrativa**” dovrà contenere, la seguente documentazione:

1. **Domanda di partecipazione** alla gara redatta in lingua italiana ed in carta libera, utilizzando il modulo **allegato “3”** del presente capitolato;
2. **Dichiarazione sostitutiva di certificazioni** (D.P.R. 445 del 28/12/2000), con allegata fotocopia del documento di identità del sottoscrittore, attestante il possesso dei requisiti di ordine generale e di idoneità professionale previsti dagli artt. 38 e 39 del D.Lgs. 12/04/2006 n.163, utilizzando il modulo **allegato “1”** del presente capitolato.
3. **N. 2 Dichiarazioni bancarie** ai sensi dell'art.41 - comma 1 - lettera a) del D.Lgs. n.163/2006 rilasciate da almeno due istituti bancari o intermediari autorizzati ai sensi del Decreto Legislativo 01/09/1993 n. 385 dalle quali risulti che l'impresa ha sempre fatto fronte a tutti gli impegni con regolarità e puntualità e che è in possesso delle capacità economiche e finanziarie per l'adeguato svolgimento della fornitura oggetto di gara.  
In caso di raggruppamento temporaneo di imprese (R.T.I.) o consorzio ordinario le referenze dovranno essere presentate :
  - in caso di R.T.I. (sia costituito che costituendo), da tutte le imprese componenti il raggruppamento;
  - in caso di consorzio ordinario non ancora costituito, da tutte le imprese che ne prendono parte;
  - in caso di consorzio ordinario costituito di cui alla lettera e) dell'art.34 del Decreto Legislativo n.163/2006, dal consorzio medesimo e da tutte le imprese consorziate;
  - in caso di consorzio di cui alle lettere b) e c) dell'art.34 del Decreto Legislativo n.163/2006, dal consorzio medesimo e dalle imprese che con esso partecipano alla procedura.
4. **Dichiarazione attestante il possesso dei requisiti di capacità tecnica e professionale** resa ai sensi del D.P.R. 445/2000 riportante l'elenco delle principali forniture analoghe effettuate negli ultimi tre anni (2011, 2012, 2013) con l'indicazione degli importi, delle date e dei destinatari, pubblici o privati, delle forniture stesse.  
In caso di partecipazione in R.T.I. o consorzio ordinario il requisito deve essere soddisfatto dal R.T.I. o dal consorzio nel suo complesso. Detto requisito deve essere posseduto in misura maggioritaria dall'impresa capogruppo mandataria o indicata come tale nel caso di R.T.I.



una sanità in salute fa bene a tutti





P.I. / Cod. Fisc. 01811110020

non ancora costituito oppure, nel caso di consorzio, da una delle consorziate che partecipano alla presente procedura, mentre la restante misura dovrà essere posseduta cumulativamente dalle mandanti o dalle imprese consorziate.

La dichiarazione dovrà essere rilasciata utilizzando il modulo **allegato “1”**.

Tale dichiarazione non è soggetta ad autocertificazione quando è presentata unitamente a fotocopia del documento di identità del sottoscrittore.

6. **Dichiarazione di accettazione delle condizioni** di cui al Capitolato Speciale, degli **allegati** e delle **eventuali richieste di chiarimenti pervenute con le relative risposte**, debitamente firmata dal legale rappresentante della Ditta concorrente.
7. **Dichiarazione** sull'eventuale presenza nell'offerta di documenti contenenti segreti tecnici e/o commerciali, così come stabilito dall'art. 13 del D.Lgs. n.163/2006 (da inserire anche in caso di non presenza).
8. **Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà** ex art.47 D.P.R. 445/2000 e s.m.i. di cui all'art. 26 del D.Lgs. 81/08, utilizzando il **Modello allegato “2”**
9. **Dichiarazione** che il “PASSOE” di cui all'art. 2 comma 3.b, delibera n. 111 del 20/12/2012 dell'Autorità è il seguente “\_\_\_\_\_” (in alternativa è facoltà del concorrente allegare la relativa certificazione rilasciata dall'AVCP).
- 10 **Patto di integrità (allegato “5”)** debitamente sottoscritto. Il documento costituirà parte integrante e sostanziale del contratto stipulato a seguito dell'aggiudicazione della presente gara.

Inoltre, a pena di esclusione:

1. **Ricevuta o titolo** comprovante la costituzione del **deposito cauzionale provvisorio** effettuato ai sensi dell'art. 75 del D.Lgs. 12 aprile 2006 n.163, pari al 2% dell'importo complessivo presunto - I.V.A. esclusa, ridotto all'1% se in possesso di certificazione UNI EN ISO, corredata altresì dall'**impegno di un fidejussore**, ai sensi di quanto stabilito dall'art. 75 comma 8 del D.Lgs. 163/06, **a rilasciare garanzia fidejussoria** per l'esecuzione del contratto in caso di aggiudicazione, pari al 10% dell'aggiudicazione ai sensi dell'art. 113 del del D.Lgs. 163/2006. In caso di R.T.I. non ancora costituiti, la dichiarazione d'impegno deve essere intestata a tutte le Imprese del costituendo raggruppamento. Ai sensi del comma 4 art. 75 del D.Lgs. 12/04/2006 n.163, la garanzia deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del Codice Civile, nonché all'operatività della garanzia medesima entro 15 giorni, a semplice richiesta scritta della Stazione appaltante. Detta garanzia, intestata alla Stazione appaltante, deve avere validità per 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta.



una sanità in salute fa bene a tutti





2. **Ricevuta in originale di € 140,00 del versamento del contributo di partecipazione alla gara** (c.d. tassa sulle gare), dovuto ai sensi della “Deliberazione Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavoro, servizi e forniture 15/02/2010 attuazione dell’art. 1, comma 65 e 67, legge 23/12/2005 n. 266 per l’anno 2010; nel caso di ATI il versamento è unico ed effettuato dalla capogruppo; nel caso di Consorzio stabile il versamento deve essere eseguito dal consorzio, quale unico soggetto interlocutore della stazione appaltante, anche qualora faccia eseguire le prestazioni tramite affidamento alle imprese consorziate; in caso di Consorzio ordinario si applica quanto previsto in caso di ATI;
3. **Dichiarazione** sottoscritta dal Legale Rappresentante o dal Procuratore Speciale della ditta partecipante in cui lo stesso dia atto della volontà di ricorrere **all’istituto del subappalto** e, contestualmente indichi le parti della fornitura che intenda subappaltare;
5. **Documentazione** di cui all’art. 49, comma 2, del D.Lgs. 12 aprile 2006 n° 163 e s.m.i., in caso di ricorso all’istituto dell’avvalimento;
6. Eventuale **procura**, qualora l’offerta sia sottoscritta da un procuratore.

**Documentazione da produrre in caso di offerta in R.T.I. o consorzio:**

- In caso di R.T.I. o consorzio già costituito, copia autentica del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza, conferito alla mandataria, ovvero dell’atto costitutivo del consorzio.
- In caso di R.T.I. non ancora costituito, dichiarazione resa dai legali rappresentanti (o persone dotate di poteri di firma) di ogni impresa che dovrà: a) indicare a quale impresa raggruppanda, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato collettivo speciale con rappresentanza; b) contenere l’impegno, in caso di aggiudicazione della gara, ad uniformarsi alla disciplina di cui all’art.37 del Decreto Legislativo n.163/2006.
- In caso di consorzio non ancora costituito, dichiarazione resa dai legali rappresentanti (o persone dotate di poteri di firma) di ogni impresa contenente l’impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina di cui all’art.37 del Decreto Legislativo n.163/2006.
- In caso di R.T.I. (costituito o costituendo) specifica dichiarazione, pure sottoscritta da tutti i concorrenti riuniti, contenente l’indicazione delle parti della fornitura che saranno eseguite da ciascuno di essi.
- In caso di consorzi di cui alla lettera b) e c) dell’art.34, comma 1 del Decreto Legislativo n.163/2006, dichiarazione resa dal legale rappresentante (o da persona dotata di poteri di firma) del consorzio, con la quale dovranno essere indicate le imprese consorziate per le quali il consorzio concorre.

La documentazione amministrativa non dovrà contenere, **a pena di esclusione dalla gara**, alcun riferimento ad elementi di prezzo e/o percentuali di sconto.





**A.S.L. VC**

Azienda Sanitaria Locale  
di Vercelli

Corso M. Abbiate, 21 – 13100 VERCELLI

Tel. +39 0161 5931 fax +39 0161 210284

www.aslvc.piemonte.it

Posta certificata: aslvercelli@pec.aslvc.piemonte.it

P.I. / Cod. Fisc. 01811110020

La **Busta B**, a pena di esclusione dalla gara, secondo le modalità innanzi indicate, dovrà contenere l'offerta economica, formulata in lingua italiana.

Le offerte dovranno essere inserite in una busta riportante all'esterno la ragione sociale della ditta e recante la dicitura "OFFERTA ECONOMICA PER LA FORNITURA DI FARMACI URGENTI DA GROSSISTA OCCORRENTI ALL'ASL BI – ASL NO – ASL VC – ASL VCO E A.O.U. MAGGIORE DELLA CARITA' DI NOVARA AFFERENTI ALL'AREA INTERAZIENDALE DI COORDINAMENTO N° 3.

L'offerta economica dovrà essere redatta utilizzando lo schema di offerta relativo (**allegato "4"**) del presente capitolato, reso legale mediante l'apposizione di marca da bollo, debitamente annullata, del valore di € 16,00 (sedici) e contenente la percentuale di sconto da praticare sul prezzo di vendita al pubblico per le tipologie di prodotti richiesti.

L'offerta dovrà essere espressa indicando, eventualmente, un numero di decimali non superiore a due.

La percentuale di sconto dovrà essere indicata sia in cifra che in lettere.

**Detto sconto non potrà essere inferiore allo sconto obbligatorio del 27%.**

La presentazione di uno sconto inferiore comporterà l'esclusione della ditta.

L'offerta, a pena di nullità, dovrà riportare la ragione sociale della ditta offerente e dovrà essere sottoscritta - **a pena di esclusione** - in modo leggibile per esteso dalla persona o dalle persone abilitate ad impegnare l'offerente:

- legale rappresentante o dal procuratore speciale dell'impresa che partecipa singolarmente;
- in caso di R.T.I. (costituito o costituendo) da ciascuna impresa componente il R.T.I.;
- in caso di consorzio ordinario non ancora costituito, da tutte le imprese che ne prendono parte;
- in caso di consorzio ordinario di cui alla lettera e) dell'art.34 del Decreto Legislativo n.163/2006, dal consorzio medesimo e da tutte le consorziate;
- in caso di consorzio di cui alle lettere b) e c) dell'art.34 del Decreto Legislativo n.163/2006, dal consorzio medesimo e da tutte le imprese che partecipano alla procedura.

Non saranno ammesse offerte alternative o varianti economiche di offerta.

Non saranno ammesse offerte con riserva o condizioni.

Le percentuali indicate nell'offerta economica resteranno invariate per tutta la durata del contratto.

L'offerta formulata dal soggetto concorrente ha natura di proposta contrattuale. Il limite per l'esercizio della facoltà di revoca della proposta è costituito dal termine per la presentazione dell'offerta. Trascorso tale termine la proposta contrattuale diventa irrevocabile e il soggetto candidato è obbligato alla propria offerta, per un periodo di giorni 180 (centottanta), a partire dalla data ultima fissata per la presentazione delle offerte.

Trascorso tale termine senza che sia intervenuta l'aggiudicazione il concorrente, con espressa dichiarazione scritta, potrà revocare l'offerta.



una sanità in salute fa bene a tutti



Lo sconto offerto si intende fisso ed invariabile per tutta la durata della fornitura, fatta salva la possibilità di cui all'art.115 del D.Lgs. 12/04/2006 n.163, sulla base dei dati previsti dall'art.7, comma 4, lettera c), e comma 5, o in difetto di tali dati, applicando ai prezzi una quota percentuale corrispondente all'indice di variazione annuale, rilevato dall'ISTAT, relativa al mese di scadenza dell'anno considerato rispetto al corrispondente mese dell'anno precedente.

## 2.2 Irregolarità dei documenti d'offerta

Le irregolarità formali dovranno essere regolarizzate, **a pena di esclusione**, entro il termine perentorio che sarà fissato dalla S.A. che, se necessario, indicherà le modalità da rispettare. La S.A. infatti, ha interesse a non escludere i concorrenti dalla gara per motivi formali.

## 2.3 Riservatezza delle informazioni e trattamento dei dati

Per la presentazione dell'offerta, è richiesto ai concorrenti di fornire dati ed informazioni, anche sotto forma documentale.

In ottemperanza a quanto disposto dal D.Lgs n.196/2003, (Codice in materia di protezione dei dati personali):

- la raccolta dei dati è finalizzata esclusivamente alla scelta del contraente;
- il trattamento dei dati sarà effettuato in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza e potrà essere attuato mediante strumenti manuali, informatici e telematici idonei a memorizzarli, gestirli e trasmetterli. Tali dati potranno essere anche abbinati a quelli di altri soggetti in base a criteri qualitativi, quantitativi e temporali di volta in volta individuati;
- il conferimento dei dati è obbligatorio. L'eventuale rifiuto comporterà la non considerazione dell'offerta e conseguentemente l'impossibilità di aggiudicazione della fornitura;
- i dati acquisiti potranno essere comunicati a soggetti pubblici per adempimenti di legge, indagini di mercato e a soggetti privati in caso di contenzioso;
- i diritti spettanti all'interessato sono quelli previsti dall'art.7 del D.Lgs. n.196/2003.

Il titolare dei dati è l'**ASL VC**.

Il Responsabile dei dati è il Direttore Responsabile S.C. Provveditorato Economato – Dott.ssa Anna Burla, in qualità di RUP della presente gara.

## 2.4 Verifica del contenuto delle dichiarazioni autocertificate

La Stazione appaltante si riserva di verificare, in qualsiasi momento del procedimento, la veridicità delle dichiarazioni auto-certificate attraverso il sistema AVCPASS. (delibera n. 111 del 20 dicembre 2012 dell'AVCP).

Per l'aggiudicatario dell'appalto, tale adempimento è considerato propedeutico alla stipulazione del contratto.

Qualora a seguito delle verifiche disposte, la Stazione appaltante accerti che l'impresa aggiudicataria abbia fornito false dichiarazioni, darà avvio al procedimento di esclusione dalla gara, nonché alla obbligatoria comunicazione all'Autorità Giudiziaria e all'Autorità di Vigilanza sui contratti pubblici.





## 2.5 Modalità e procedure di aggiudicazione

L'aggiudicazione della presente procedura aperta, avverrà con il criterio del prezzo più basso (sconto più alto), ai sensi dell'art. 82 del D. Lgs. n. 163/2006 e s.m.i. :

alle ditte fornitrici è richiesto di formulare un'offerta con l'utilizzo dell'Allegato "4" del presente capitolato.

L'aggiudicazione avverrà a favore della ditta che avrà formulato l'offerta economica con lo sconto maggiore tra quelle che hanno formulato offerte conformi alle caratteristiche tecnico qualitative previste dal presente capitolato.

Si procederà all'aggiudicazione anche in caso di presentazione di una sola offerta.

Nell'ipotesi di punteggio identico, la fornitura sarà aggiudicata a mezzo sorteggio.

La Stazione Appaltante si riserva comunque, prima dell'aggiudicazione definitiva, la facoltà di revocare la gara in argomento, di non procedere all'aggiudicazione senza incorrere in responsabilità e/o azioni di richiesta danni nemmeno ai sensi degli articoli 1337 e 1338 del Codice Civile.

**Il verbale di aggiudicazione non tiene luogo di contratto.**

## 2.6 SEDUTE DI GARA

Lo svolgimento delle attività procedurali è demandato al Seggio di Gara.

### 1^ Seduta – SEGGIO DI GARA

Il Seggio di Gara, sarà composto da:

- Direttore Responsabile S.C. Provveditorato Economato dell'ASL "VC", in qualità di Presidente
- Due funzionari, in qualità di testimoni

provvederà in una **prima seduta pubblica**, nel luogo e nel giorno stabilito ed indicato nel bando di gara ai seguenti adempimenti:

- verifica delle regolarità e dell'integrità dei plichi pervenuti;
- apertura dei plichi principali ed esame volto a verificare che al loro interno siano presenti le buste "A" e "B";
- apertura della busta "A" ed esame volto alla verifica della regolarità formale della documentazione in essa contenuta e conseguente dichiarazione delle ditte ammesse alla fase successiva e di quelle escluse indicando i relativi motivi di esclusione;
- ammissione dei concorrenti con eventuale riserva, qualora si renda necessario richiedere chiarimenti o integrazioni documentali.

Si procederà all'esclusione dei concorrenti dalla gara nei seguenti casi:





---

P.I. / Cod. Fisc. 01811110020

- qualora il plico risulti pervenuto oltre il termine fissato;
  - qualora le eventuali inosservanze delle prescrizioni in materia di confezionamento del plico comprometta l'integrità e la segretezza del contenuto;
  - qualora non sia indicato il mittente o l'oggetto della gara a cui l'offerta si riferisce;
  - qualora non siano state rispettate le prescrizioni previste per la presentazione della documentazione amministrativa richiesta dal presente capitolato a pena di esclusione della gara
- Successivamente alla verifica della documentazione amministrativa, ai sensi dell'art. 48 del Codice dei Contratti, il Seggio di gara provvederà al sorteggio pubblico previsto dall'art. 48 comma 1 del D.Lgs. N. 163/2006.

La Stazione Appaltante procederà, nei confronti dei concorrenti sorteggiati alla verifica del possesso dei requisiti di capacità tecnico-organizzativa attraverso il Sistema AVCpass tramite il numero di riferimento PASSOE di cui all'art. 20 comma 3.b Delibera n. 111 del 20 dicembre 2012 dell'AVCP.

Il Seggio di Gara accoglierà eventuali osservazioni o reclami delle persone legittimate a parlare in nome e per conto delle singole imprese. L'esclusione dalla gara ed i relativi motivi verranno riportati nel verbale di gara e successivamente notificati ai diretti interessati.

### 2^ Seduta – SEGGIO DI GARA: Apertura offerte economiche e aggiudicazione provvisoria

In una successiva **seduta pubblica**, la cui data sarà comunicata alle Ditte ammesse, il soggetto che presiede il Seggio di Gara provvederà:

- alla comunicazione degli esiti dei controlli effettuati circa la verifica del possesso dei requisiti ex art. 48 D.Lgs. n.163/2006;
- all'apertura della busta B contenente le offerte economiche, alla lettura pubblica dei prezzi formulati e all'individuazione della migliore offerta economica dal punto di vista dello sconto più alto;
- all'individuazione di eventuali offerte anomale: in tal caso il Seggio di aggiudicazione procederà, ai sensi degli articoli 86,87 e 88 del Codice degli appalti, nonché degli articoli 284 e 121 del Regolamento di attuazione.

Il Seggio di gara, nel caso in cui non si verifichino offerte anomale, procederà quindi alla formulazione della graduatoria di gara e all'aggiudicazione provvisoria a favore della Ditta che avrà l'offerta economica con sconto maggiore.

### 3^ Seduta – SEGGIO DI GARA: Verifica dell'anomalia

La terza seduta si terrà esclusivamente qualora siano state riscontrate offerte anomale.

A quest'ultima seduta verranno formalmente invitate le Ditte ammesse e, in loro presenza, si procederà alla comunicazione dell'esito del procedimento di verifica dell'anomalia dell'offerta e all'aggiudicazione provvisoria.

Delle sopracitate operazioni sarà redatto verbale di aggiudicazione provvisoria, che unitamente a tutti gli atti e documenti di gara, verrà trasmesso all'Organo competente della Stazione appaltante per l'adozione del formale provvedimento di aggiudicazione definitiva.



una sanità in salute fa bene a tutti



**A.S.L. VC**

Azienda Sanitaria Locale  
di Vercelli

Corso M. Abbiate, 21 – 13100 VERCELLI

Tel. +39 0161 5931 fax +39 0161 210284

[www.aslvc.piemonte.it](http://www.aslvc.piemonte.it)

Posta certificata: [aslvercelli@pec.aslvc.piemonte.it](mailto:aslvercelli@pec.aslvc.piemonte.it)

---

P.I. / Cod. Fisc. 01811110020

Alle sedute pubbliche possono presenziare ed intervenire, i legali rappresentanti o persone da loro designate munite di delega o speciale procura.

La gara si ispira al principio secondo il quale è interesse della S.A. ricevere il maggior numero di offerte ed evitare che errori formali possano pregiudicare la partecipazione di un concorrente la cui offerta potrebbe essere sostanzialmente valida. Pertanto i provvedimenti di esclusione, oltre i casi in cui essa è specificatamente prevista, saranno adottati in conseguenza di situazioni lesive della “par condicio” tra i concorrenti, degli interessi pubblici, o che rendano oggettivamente impossibile la valutazione della offerta.



una sanità in salute fa bene a tutti





### **3. DISCIPLINARE D'APPALTO**

#### **Adempimenti preliminari alla stipulazione del contratto**

#### **3.1 Documentazione a carico dell'aggiudicatario. Stipulazione di contratto. Spese di contratto. Gestione di contratto.**

Entro 10 giorni dalla conclusione delle operazioni di gara, la Stazione Appaltante procederà, nei confronti dell'aggiudicatario e del concorrente che segue in graduatoria (qualora non ricompresi fra quelli sorteggiati nella seduta pubblica) alla verifica del possesso dei requisiti di capacità tecnico-organizzativa, ai sensi dell'art. 48, comma 2, D. Lgs. 163/06 e s.m.i. attraverso il Sistema AVCpass tramite il numero di riferimento PASSOE di cui all'art. 20 comma 3.b Delibera n. 111 del 20 dicembre 2012 dell'AVCP.

La Stazione Appaltante procederà inoltre, prima del provvedimento di acquisizione di efficacia, al controllo sul possesso dei requisiti generali di cui all'art. 38 D. Lgs. 163/06 e s.m.i. e dichiarati in sede di gara sempre attraverso il sistema AVCpass tramite il numero di riferimento PASSOE di cui all'art. 2 comma 3. b Delibera n. 111 del 20 dicembre 2012 dell'AVCP.

Entro 5 giorni dal provvedimento di aggiudicazione definitiva la Stazione Appaltante provvederà alle comunicazioni di cui all'art. 79, comma 5 lett. a) del Decreto Legislativo n.163/2006 e s.m.i., e richiederà al soggetto aggiudicatario di trasmettere, entro trenta giorni solari dalla ricezione della relativa comunicazione, i seguenti documenti:

- **modello GAP** debitamente compilato, datato e sottoscritto nella parte di competenza dal legale Rappresentante;
- **documento contabile** (ricevuta) in originale che attesti l'avvenuto pagamento da parte della ditta aggiudicataria delle spese di pubblicità degli avvisi di gara sui quotidiani. Tali spese si addebitano in misura proporzionale all'importo contrattuale di aggiudicazione, ai sensi dell'art. 34, comma 35 della Legge n. 221 del 17.12.2012 previa emissione di fattura da parte dell'ASL VC con l'indicazione della causale: Rimborso per spese di pubblicazione per la fornitura di farmaci urgenti da grossista occorrente all'ASL BI – ASL NO – ASL VC – ASL VCO e A.O.U. “Maggiore della Carità” di Novara afferenti all'Area Interaziendale di Coordinamento n° 3.
- in caso di raggruppamento temporaneo di imprese, copia autentica dell'atto costitutivo dell'associazione unitamente ad una dichiarazione che attesti, sotto la propria responsabilità, il deposito dell'atto per la registrazione o copia conforme all'originale della ricevuta di deposito rilasciata dal competente ufficio, Agenzia delle Entrate;
- Documento unico di regolarità contributiva e previdenziale ( DURC);







---

*P.I. / Cod. Fisc. 01811110020*

Qualora nel termine assegnato, la documentazione sopra elencata non pervenga oppure risulti incompleta o formalmente e sostanzialmente irregolare, la stazione appaltante assegnerà un termine perentorio scaduto il quale la stessa procederà alla revoca dell'aggiudicazione. In tal caso la stazione appaltante si riserva la facoltà di procedere all'aggiudicazione a favore del concorrente che segue in graduatoria il quale sarà tenuto a presentare la relativa documentazione entro il termine di trenta giorni dalla relativa richiesta.

In caso di esito positivo dell'attività di verifica in ordine al possesso dei requisiti, ai sensi di quanto disposto dall'articolo 11, comma 8, del Decreto Legislativo n.163/2006, l'aggiudicazione diverrà efficace. In caso di esito negativo, la stazione appaltante dichiarerà decaduto il concorrente dall'aggiudicazione. Nei confronti dell'aggiudicatario decaduto, la stazione appaltante potrà rivalersi in ogni caso sulla cauzione provvisoria prestata a garanzia dell'offerta, che sarà pertanto incamerata.

L'avvenuta efficacia dell'aggiudicazione definitiva verrà comunicata alle Aziende Sanitarie dell'Area Interaziendale di Coordinamento n°3 (AOU Maggiore della Carità, ASL NO, ASL BI, ASL VCO e ASL VC).

Il contratto non potrà comunque essere stipulato prima di trentacinque giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione definitiva ai sensi dell'art.79 del D.Lgs. n.163/2006, ad eccezione dei casi previsti dall'art.11 comma 10 bis del medesimo.

Ogni singola Azienda contraente richiederà prima della stipula del contratto la seguente documentazione:

- cauzione definitiva come previsto dall'articolo 3.2 del presente capitolato;
- dati anagrafici del sottoscrittore del contratto e relativo codice fiscale.
- documento unico di regolarità contributiva e previdenziale ( DURC);
- dichiarazione con la quale la Ditta accetta di assumersi la piena responsabilità, pena nullità del contratto, in relazione agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'appalto di cui trattasi ai sensi dell'art. 3 comma 8 della L. 136/2010 nonché comunicazione degli estremi identificativi dei c/c bancari e/o postali dedicati all'appalto e delle generalità/Codice Fiscale delle persone autorizzate ad operare su tali conti entro 7 giorni dalle loro accensione o, nel caso di c/c già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative alla commessa pubblica. E' fatto obbligo al soggetto affidatario di comunicare ogni modifica relativa ai dati trasmessi. La mancata comunicazione degli estremi identificativi dei conti dedicati comporterà la sospensione dei termini previsti per il pagamento delle fatture. E' fatto obbligo al fornitore, pena la nullità assoluta del contratto, di assumere a proprio carico gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010, n. 136. E' fatto, altresì, obbligo al fornitore di inserire nei contratti eventualmente sottoscritti con subappaltatori e subcontraenti della filiera di imprese interessate alla fornitura, un'apposita clausola con la quale ciascuno di essi si assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari.

Qualora nel termine assegnato, la documentazione sopra elencata non pervenga oppure risulti incompleta o formalmente e sostanzialmente irregolare, ogni Azienda contraente assegnerà un termine perentorio scaduto il quale la stessa procederà alla revoca dell'aggiudicazione ed



una sanità in salute fa bene a tutti



P.I. / Cod. Fisc. 01811110020

all'affidamento a favore del concorrente che segue in graduatoria il quale sarà tenuto a presentare la relativa documentazione entro il termine di trenta giorni dalla relativa richiesta.

Le spese per la stipula e la registrazione dei contratti, le imposte di bollo e simili e le altre eventuali imposte e tasse sono interamente a carico dell'aggiudicatario.

### 3.2 Cauzione definitiva

A garanzia dell'adempimento di tutte le obbligazioni del contratto, del risarcimento di danni derivati dall'inadempimento delle obbligazioni stesse, nonché del rimborso dei maggiori oneri economici sostenuti dall'Azienda, in caso di ricorso a terzi, sarà richiesto all'aggiudicatario il versamento di una cauzione pari al 10% dell'importo presunto di affidamento a favore di ciascuna Azienda.

L'importo della garanzia potrà essere ridotto del 50% nei casi previsti dal comma 7 dell'art. 75 del D. Lgs. 163/2006 e s.m.i. .

Le modalità di costituzione della cauzione sono quelle previste dal D.Lgs. n.163/2006, art. 113 e preferibilmente con:

- fideiussione bancaria rilasciata da aziende di credito (art. 5 del R.D.L. 13 marzo 1936 n. 375 e s.m.i.)
- polizza assicurativa rilasciata da imprese di assicurazione debitamente autorizzate all'esercizio del ramo cauzioni

La fideiussione o la polizza assicurativa devono espressamente prevedere la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art.1957, comma 2, del Codice Civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta dell'Azienda beneficiaria.

La mancata costituzione della garanzia fidejussoria determina la revoca dell'affidamento.

Il termine di cui sopra può, a richiesta del soggetto aggiudicatario, essere prorogato fino ad un massimo di 10 giorni. Trascorso inutilmente tale termine l'aggiudicazione sarà effettuata a favore della ditta seconda classificata.

### 3.3 Trasparenza amministrativa e diritto di accesso

Le domande per l'esercizio del diritto di accesso di cui alla Legge 7 Agosto 1990, n.241, dovranno essere inoltrate al seguente indirizzo:

**ASL VC** – Dott.ssa Anna Burla – Direttore Responsabile S.C. Provveditorato Economato – C.so Mario Abbiate, 21 – 13100 VERCELLI, in qualità di RUP della presente gara.  
Nel caso di domande irregolari o incomplete l'ASL VC ne darà comunicazione al richiedente entro 10 giorni lavorativi.

L'esame dei documenti è gratuito, mentre l'estrazione di copia è a pagamento.



una sanità in salute fa bene a tutti



## 4. ESECUZIONE DEL CONTRATTO

### 4.1 Obblighi dell'aggiudicatario

L'aggiudicatario si impegna a fornire per tutta la durata del contratto, tutti i prodotti elencati nell'offerta di gara presentata, alle condizioni indicate nel presente Disciplinare e nel Capitolato Tecnico.

### 4.2 Obblighi dell'aggiudicatario in materia di sicurezza

La Ditta aggiudicataria è soggetta alle disposizioni in materia di salute e sicurezza di lavoratori previste dal Testo Unico sulla sicurezza D.Lgs. n.81/2008, all'osservanza delle norme di prevenzione degli infortuni sul lavoro, di assicurazione dei lavoratori contro gli infortuni e le malattie professionali, sollevando le Aziende Sanitarie/A.O.U. da qualsiasi responsabilità in merito.

### 4.3 Subappalto, cessione di contratto e cessione del credito

La ditta aggiudicataria è tenuta ad eseguire in proprio le prestazioni oggetto dell'appalto, fatto salvo quanto previsto dall'art.118 del D.Lgs. n.163/2006.

Il contratto non può essere ceduto, a pena di nullità, fatto salvo quanto previsto dall'art.116 del D.Lgs. n.163/2006.

I crediti derivanti dal presente contratto possono essere ceduti a banche o intermediari finanziari disciplinati dalle leggi in materia bancaria e creditizia (il cui oggetto sociale preveda l'esercizio di attività di acquisto di crediti d'impresa), a condizione che:

- il contratto di cessione venga stipulato mediante atto pubblico o scrittura privata autentica
- sia notificato alle Aziende Sanitarie/A.O.U.

Le cessioni di cui al comma precedente, sono efficaci e opponibili alle Aziende Sanitarie/A.O.U. qualora le Aziende stesse non ne rifiutino con comunicazione da notificarsi al cedente e/o al cessionario entro 15 giorni dalla notifica della cessione.

### 4.4 Rinegoziazioni condizioni contrattuali

In presenza di convenzioni stipulate da S.C.R. S.p.A. o CONSIP S.p.A. successivamente al perfezionamento contrattuale di cui trattasi e per forniture di pari oggetto che presentino condizioni economiche più vantaggiose rispetto a quelle previste dal contratto stesso, la Stazione Appaltante avvierà una negoziazione con il soggetto appaltatore al fine di ottenere un adeguamento dei prezzi in allineamento alla convenzione medesima.

### 4.5 Controlli merceologici

Le verifiche di conformità verranno effettuate dalle Aziende contraenti in corso di esecuzione del contratto. Ciascuna Azienda Sanitaria si riserva infatti la facoltà di eseguire o fare eseguire da personale qualificato di propria fiducia, in qualunque momento, prima, dopo o durante la fornitura, **collaudi tecnico/qualitativi** dei prodotti consegnati, ovvero **verifiche** atte ad evidenziare la





P.I. / Cod. Fisc. 01811110020

**rispondenza** dei prodotti forniti ai requisiti previsti dal presente Capitolato Speciale e dagli atti di gara tutti. Eseguito il collaudo e/o la verifica, l'Azienda Sanitaria/A.O.U. ne comunicherà all'Aggiudicatario l'esito affinché lo stesso possa produrre le proprie argomentazioni. Le spese inerenti alla prima prova di verifica dei requisiti, qualunque sia l'esito della stessa, saranno sempre a carico dell'Aggiudicatario. Per i controlli successivi, le spese saranno a carico dell'Azienda Sanitaria/A.O.U. interessata se il campione corrisponderà ai requisiti, ovvero alle norme legislative e regolamentari vigenti, in caso contrario saranno a carico dell'aggiudicatario.

La segnalazione di mancata corrispondenza quantitativa e/o non conformità del prodotto sarà comunicata a mezzo telefax all'impresa fornitrice.

L'accettazione della merce non solleva il fornitore dalle responsabilità delle proprie obbligazioni in ordine a vizi apparenti e occulti della merce consegnata, non rilevati all'atto della consegna. Qualora non sorgano contestazioni la data del documento di trasporto sarà considerata "Data di accettazione della fornitura". In caso di impossibilità a procedere ad un accurato controllo, per via dell'imballaggio e/o per la quantità degli articoli consegnati, il ricevimento avverrà "con riserva". Per quanto concerne i tempi della "procedura diretta ad accertare la conformità della merce o dei servizi al contatto" si prevede il termine di 72 ore dalla consegna della merce e/o dalla prestazione del servizio. Tale termine è stato indicato dal Nucleo Tecnico, che ha predisposto il capitolato, sulla base di una valutazione comparativa:

- sia degli assetti organizzativi degli Uffici delle Aziende dell'Area Interaziendale di coordinamento preposti alla predetta procedura;
- sia della tipologia del prodotto/servizio oggetto della presente gara.

La comunicazione, a mezzo telefax, della contestazione o l'accettazione con riserva interrompe i termini di pagamento della sola merce in contestazione, fino alla sostituzione del materiale con altro analogo e rispondente alle caratteristiche della tipologia e quantità richieste. Alla ditta rimane l'obbligo di sostituire entro 7 (sette) giorni, salvo particolari casi d'urgenza nei quali la sostituzione dovrà essere effettuata, anche solo per parte della quantità prevista, entro 48 ore, la merce non rispondente ai requisiti prescritti, con materiale idoneo.

Nel caso in cui l'impresa fornitrice non procedesse nei termini indicati alla sostituzione dei prodotti (o comunque dopo due contestazioni non validamente contro dedotte) l'Azienda committente potrà diffidare l'impresa appaltatrice al rispetto delle disposizioni del presente Capitolato, entro un termine prefissato, decorso inutilmente il quale avrà facoltà di provvedere d'ufficio nel modo più opportuno ed a spese dell'aggiudicatario all'acquisizione dei beni sul libero mercato e/o all'adozione di azioni che ritenesse necessari per le finalità del contratto; in via prioritaria gli acquisti saranno effettuati presso la ditta che segue la ditta affidataria nella graduatoria di aggiudicazione. L'aggiudicatario sarà inoltre tenuto alla rifusione di ogni eventuale ulteriore spesa o danno che sia derivato dall'inadempienza.

#### 4.6 Modalità di fatturazione e pagamenti

Ogni fattura dovrà essere corredata e/o riportare chiaramente gli estremi del documento di trasporto e dell'ordinativo emesso dalle singole Aziende Sanitarie/A.O.U.



una sanità in salute fa bene a tutti



---

*P.I. / Cod. Fisc. 01811110020*

In assenza di tale documentazione/indicazione, le fatture stesse non potranno essere liquidate.

Premesso che i Concorrenti sono operatori economici, esperti nel settore delle forniture ad Aziende Sanitarie ed Ospedaliere e conseguentemente sono a conoscenza sia del sistema di finanziamento di queste ultime e sia anche della prassi dei rapporti tra le Aziende Sanitarie ed Ospedaliere nazionali e regionali ed i propri Fornitori, si definiscono i seguenti termini di pagamento delle prestazioni contrattuali.

I termini di pagamento e gli effetti dell'inosservanza di tali termini sono disciplinati dal D.Lgs. n.231/2002, così come modificato dal D.Lgs. n.192/2012 con riferimento alle disposizioni dettate per la Pubblica Amministrazione ed, in particolare, per gli "enti pubblici che forniscono assistenza sanitaria".

In caso di ritardo dei pagamenti, in deroga all'art. 5 del D. Lgs. 231/2002, le parti concordano che l'interesse dovuto sia commisurato al saggio legale vigente ex art. 1284 c.c.

La data di pagamento è quella di consegna al Tesoriere delle Aziende Sanitarie/A.O.U. del relativo mandato.

Eventuali spese per il pagamento tramite bonifico sono a carico del fornitore.

Il Fornitore assume gli obblighi di cui all'art. 3 della Legge 13 agosto 2010 n. 136 e ss.mm.ii. in materia di tracciabilità dei flussi finanziari.

#### **4.7 Divieto di sospensione della fornitura**

E' fatto divieto assoluto di sospendere ed interrompere la fornitura anche nei casi di mancato o ritardato pagamento da parte delle ASL/A..O.U. fatta salva ogni altra forma di tutela prevista dalla Legge.

#### **4.8 Inadempimenti contrattuali. Penalità**

Le Aziende Sanitarie/Ospedaliere, a tutela della qualità della fornitura e della sua scrupolosa conformità alle norme di legge e contrattuali, si riservano la facoltà di applicare penali in ogni caso di verificata violazione di tali norme, secondo il principio della progressione.

Le penali saranno applicate dopo formale contestazione ed esame delle eventuali controdeduzioni dell'impresa aggiudicataria, le quali dovranno pervenire entro 5 giorni lavorativi dalla data della contestazione.

Qualora le controdeduzioni non siano accoglibili si procederà all'applicazione delle penali come di seguito indicato:

- in caso di ritardo nelle consegne dei materiali, indicate negli ordinativi di fornitura, le Aziende Sanitarie/Ospedaliere applicheranno per ogni giorno di ritardo, una penale a carico del fornitore inadempiente, pari al 10% del valore del materiale non consegnato;
- in caso di fornitura non conforme alla richiesta verrà applicata una penale pari al 50% del valore del bene.

Le penali saranno trattenute dalle fatture in corso di liquidazione fino a concorrenza degli importi delle stesse, ovvero, se superiori, dal deposito cauzionale, senza ulteriore diffida, accertamento o procedimento giudiziale.



una sanità in salute fa bene a tutti





---

P.I. / Cod. Fisc. 01811110020

Qualora la penale fosse detratta dalla cauzione, l'impresa aggiudicataria dovrà reintegrare il relativo importo entro il termine fissato dall'Azienda.

E' fatta salva la facoltà dell'Azienda Sanitaria/Ospedaliera committente di esperire ogni altra azione per il risarcimento dell'eventuale maggior danno subito o delle maggiori spese sostenute a causa dell'inadempimento contrattuale, con riserva di trattenere quanto dovuto sui pagamenti che risultassero ancora dovuti o incamerando il deposito cauzionale.

#### **4.9 Clausola risolutiva espressa**

Ferme restando le ipotesi di risoluzione del contratto previste negli articoli 135 e ss. del D.Lgs. n. 163/2006, si conviene che ogni singola ASL/A.O.U. potrà considerare risolto di diritto il contratto ex art. 1456 c.c. e ritenere definitivamente la cauzione, senza bisogno di assegnare previamente alcun termine per l'adempimento e previa dichiarazione scritta con la quale comunicherà al fornitore l'intenzione di avvalersi della presente clausola risolutiva espressa, nei seguenti casi:

- subappalto non autorizzato;
- qualora, nel corso dell'esecuzione del contratto, siano state applicate tre penalità con le modalità previste dal presente Disciplinare e sia riscontrata un'ulteriore inadempienza;
- in caso di gravi inadempienze nell'esecuzione del contratto tali da compromettere la regolarità della fornitura e, dunque, giustificare l'immediata risoluzione del contratto;
- in caso di cessione a terzi dell'attività del soggetto aggiudicatario secondo quanto disposto dall'art.116, comma 2, del D.Lgs. n.163/2006;
- per l'accertata inosservanza delle disposizioni di legge concernenti il personale dipendente del soggetto aggiudicatario in materia di lavoro e previdenza, prevenzione infortuni, sicurezza e norme igienico-sanitarie, compresa la mancata applicazione dei contratti collettivi;
- nel caso di cessione della Ditta, di cessazione dell'attività oppure nel caso di concordato preventivo, di fallimento, amministrazione controllata o irrogazione di misure sanzionatorie o cautelari che inibiscano la capacità di contrarre con la pubblica amministrazione;
- qualora le transazioni non siano eseguite a mezzo di bonifico bancario o postale ovvero con altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni ai sensi della normativa vigente;
- qualora fosse accertata la non sussistenza ovvero il venir meno di alcuni dei requisiti minimi richiesti per la partecipazione alla gara nonché per la stipula del contratto e per lo svolgimento delle attività ivi previste;
- mancata reintegrazione della cauzione eventualmente escussa entro il termine di 10 (dieci) giorni lavorativi dal ricevimento della relativa richiesta;
- cessazione di attività, fallimento, liquidazione coatta e atti di sequestro o pignoramento a carico dell'aggiudicatario;
- cessione dei crediti derivanti dal contratto senza la preventiva autorizzazione.



una sanità in salute fa bene a tutti

**A.S.L. VC**Azienda Sanitaria Locale  
di Vercelli

Corso M. Abbiate, 21 – 13100 VERCELLI

Tel. +39 0161 5931 fax +39 0161 210284

www.aslvc.piemonte.it

Posta certificata: aslvercelli@pec.aslvc.piemonte.it

---

P.I. / Cod. Fisc. 01811110020

#### **4.10 Recesso**

Ogni singola ASL/A.O.U. potrà recedere dal contratto in qualunque momento dell'esecuzione della prestazione, ex art. 1671 del Codice Civile e per qualsiasi motivo, tenendo indenne la Ditta delle spese sostenute e dei mancati guadagni.

L'impresa fornitrice potrà recedere dal contratto per impossibilità sopravvenuta ex art.1672 c.c. Ogni singola ASL/A.O.U. dovrà riconoscere il pagamento della parte di fornitura eseguita, in proporzione al prezzo pattuito.

Ogni singola ASL/A.O.U si riserva, altresì, la facoltà di sospendere provvisoriamente l'esecuzione della fornitura, in tutto o in parte, in qualsiasi giorno e per qualsiasi motivo di pubblico interesse, senza che il soggetto aggiudicatario possa pretendere danni o compensi di sorta.

In caso di inadempimento anche ad uno solo degli obblighi assunti con la stipula del contratto che si protragga oltre il termine di giorni 15 (quindici) che verrà assegnato per porre fine all'inadempimento, ogni singola ASL/A.O.U. avrà facoltà di considerare risolto di diritto il contratto ex art. 1456 c.c. e trattenere definitivamente la cauzione.

Inoltre ogni singola ASL/A.O.U avrà diritto di recedere unilateralmente dal contratto nel caso di mutamenti di carattere organizzativo, quali a titolo meramente esemplificativo e non esaustivo, accorpamenti o soppressioni o trasferimenti di strutture aziendali, per motivate esigenze di interesse pubblico, o per il sopravvenire di disposizioni legislative, regolamentari od autorizzative indipendenti dalla volontà ogni ASL/A.O.U che non consentano la prosecuzione totale o parziale della fornitura.

In caso di recesso, il fornitore ha diritto al pagamento delle prestazioni eseguite, purché correttamente ed a regola d'arte, secondo il corrispettivo e le condizioni contrattuali, rinunciando espressamente, ora per allora, a qualsiasi ulteriore eventuale pretesa, anche di natura risarcitoria e ad ogni ulteriore compenso o indennizzo e/o rimborso delle spese.

#### **4.11 Clausola limitativa della proponibilità di eccezioni**

La ditta contraente non può opporre, ex art. 1462 c.c., eccezioni al fine di evitare o ritardare la prestazione dovuta e disciplinata dal presente Capitolato.

Tutte le riserve che la ditta aggiudicataria intende formulare a qualsiasi titolo, devono essere avanzate mediante comunicazione scritta alla A.S.L./A.O.U. e documentate con l'analisi dettagliata delle somme di cui ritiene avere diritto.

Detta comunicazione dovrà essere fatta entro il termine di 15 (quindici) giorni dall'emissione del documento contabile relativo al periodo al quale si riferisce la riserva.



una sanità in salute fa bene a tutti



**A.S.L. VC**Azienda Sanitaria Locale  
di Vercelli

Corso M. Abbiate, 21 – 13100 VERCELLI

Tel. +39 0161 5931 fax +39 0161 210284

www.aslvc.piemonte.it

Posta certificata: aslvercelli@pec.aslvc.piemonte.it

---

P.I. / Cod. Fisc. 01811110020

Non esplicando le sue riserve nei modi e termini sopra indicati, la ditta appaltatrice decade dal diritto di fare valere le riserve stesse. Le riserve che siano state presentate nei modi e nei termini sopra indicati saranno prese in esame dall'Amministrazione che emanerà gli opportuni provvedimenti.

#### **4.12 Ricorso a prestazioni di terzi**

In ogni caso di inadempimento contrattuale, l'Azienda Sanitaria/A.O.U. ha facoltà di procedere all'acquisto, presso terzi, dei prodotti inseriti nel presente Capitolato, senza alcuna formalità ed indipendentemente dall'applicazione delle penalità e dalla eventuale risoluzione/recesso dal contratto, così come previste dal presente Capitolato.

#### **4.13 Evoluzione dei prodotti**

Nel caso in cui i prodotti aggiudicati non vengano più prodotti o distribuiti o siano stati comunque sostituiti da altri più recenti, sarà facoltà delle singole Aziende Sanitarie/Ospedaliere acquisire i nuovi prodotti, corrispondendo però lo stesso prezzo convenuto in sede di gara ovvero rifiutarli, quando con proprio giudizio insindacabile giudichi i nuovi prodotti non perfettamente rispondenti alle esigenze dei settori di utilizzo.

Qualora nel corso di validità contrattuale, venissero emanate direttive statali e/o comunitarie per quanto attiene le autorizzazioni alla produzione, importazione ed immissione in commercio, con particolare riferimento ai requisiti previsti dalla Farmacopea Ufficiale vigente e relativi aggiornamenti, o qualsiasi altra disposizione vigente in materia, il fornitore è tenuto a conformare la qualità dei prodotti forniti alla sopravvenuta normativa, senza alcun aumento di prezzo ed a sostituire le eventuali rimanenze relative alle forniture effettuate, giacenti nei magazzini delle Committenti, qualora ne fosse vietato l'uso.

#### **4.14 Variazione della normativa**

Qualora i Ministeri competenti arrivino ad un pronunciamento ufficiale sulle certificazioni necessarie, di contenuto sostanzialmente diverso da quello espresso nel presente Capitolato e in generale nella documentazione di gara, prima dell'aggiudicazione della presente gara, l'aggiudicazione verrà sospesa.

Qualora i Ministeri competenti arrivino ad un pronunciamento ufficiale sulle certificazioni necessarie, di contenuto sostanzialmente diverso/in contrasto con quanto espresso nel presente Capitolato e in generale nella documentazione di gara, nel corso della durata contrattuale, l'Azienda contraente si riserva, fatte le opportune valutazioni, il diritto di recedere dal contratto.

#### **4.15 Gestione delle controversie. Foro competente**

Le controversie insorte tra le Aziende Sanitarie/A.O.U. contraenti e l'impresa/e aggiudicataria/e sono risolte, di norma, in via amministrativa.



una sanità in salute fa bene a tutti



**A.S.L. VC**

Azienda Sanitaria Locale  
di Vercelli

Corso M. Abbiate, 21 – 13100 VERCELLI

Tel. +39 0161 5931 fax +39 0161 210284

[www.aslvc.piemonte.it](http://www.aslvc.piemonte.it)

Posta certificata: [aslvercelli@pec.aslvc.piemonte.it](mailto:aslvercelli@pec.aslvc.piemonte.it)

---

P.I. / Cod. Fisc. 01811110020

Se la composizione in via amministrativa del reclamo non riesce, può essere tentata la via giudiziale: in questo caso, le parti contraenti riconoscono come unico foro competente, quello di riferimento territoriale delle Aziende aderenti alla gara.

#### **4.16 Rinvio**

Per tutto quanto non espressamente previsto nel presente Capitolato Speciale si richiamano le vigenti disposizioni normative in materia.



una sanità in salute fa bene a tutti