

### ISTRUZIONI COMPILAZIONE DGUE IN FORMATO ELETTRONICO

Il DGUE deve essere compilato da tutti gli Operatori Economici (Offerente, Impresa ausiliaria, Subappaltatore, ecc....) che partecipano alla presente procedura di gara, come di seguito meglio precisato:

1. Scaricare e salvare sul proprio PC il file “*espd-request.xml*” disponibile sul sito aziendale sezione → Bandi di gara → Fornitura Sistemi di gruppaggio e diagnostica di immunoematologia e relative apparecchiature”
2. Accedere al servizio DGUE attraverso il link: <https://ec.europa.eu/tools/espd/filter?lang=it>
3. “*Chi è a compilare il DGUE?*” selezionare “Sono un operatore economico”
4. “*Che operazione si vuole eseguire*” selezionare “Importare un DGUE”
5. “*Caricare il documento*” selezionare “*Sfogliare*” e allegare il file “*espd-request.xml*” messo a disposizione dalla Stazione Appaltante (cfr. punto 1.)
6. Selezionare il Paese del Compilatore
7. Procedere con “*Avanti*” e compilare il DGUE attraverso il file editabile generato
8. Firmare il DGUE con una delle seguenti modalità (cfr. punto 14. delle “Domande più frequenti sul DGUE” disponibile al link <http://ec.europa.eu/DocsRoom/documents/17242>):
  - a. scaricare il file XML e, quindi, utilizzare il proprio strumento di firma elettronica per firmarlo; ovvero, qualora non fosse possibile
  - b. una volta compilato il DGUE a schermo in ogni sua parte, è necessario scaricarlo nel formato PDF, stamparlo e sottoscriverlo dai soggetti interessati, al medesimo dovrà essere allegata copia di documento di identità del dichiarante ai sensi del DPR 445/00
9. Inviare il DGUE firmato a corredo della domanda di partecipazione con una delle seguenti modalità:
  - a. il DGUE in formato XML sottoscritto digitalmente dovrà essere reso su supporto informatico (CD, supporto USB, ecc..) e inserito nella busta amministrativa;
  - b. il DGUE “cartaceo” (formato PDF stampato) dovrà essere inserito nella busta amministrativa