



**A.S.L. BI**

*Azienda Sanitaria Locale  
di Biella*



**REGIONE  
PIEMONTE**

---

**GARA EUROPEA A PROCEDURA APERTA PER  
L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TESORERIA  
DISCIPLINARE DI GARA**

**CIG 7801142A06**

---



**A.S.L. BI**

Azienda Sanitaria Locale  
di Biella

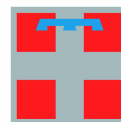


<b>1</b>	<b>PREMESSE</b> .....	<b>4</b>
<b>2</b>	<b>DOCUMENTAZIONE DI GARA, PIATTAFORMA SINTEL, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI</b> .....	<b>4</b>
<b>2.1</b>	<b>DOCUMENTI DI GARA</b> .....	<b>4</b>
<b>2.2</b>	<b>PIATTAFORMA SINTEL</b> .....	<b>5</b>
<b>2.3</b>	<b>CHIARIMENTI</b> .....	<b>5</b>
<b>2.4</b>	<b>COMUNICAZIONI</b> .....	<b>5</b>
<b>3</b>	<b>OGGETTO, AMMONTARE COMPLESSIVO DELL'APPALTO</b> .....	<b>6</b>
<b>4</b>	<b>DURATA DELL'APPALTO, OPZIONI E RINNOVI</b> .....	<b>6</b>
<b>4.1</b>	<b>DURATA</b> .....	<b>6</b>
<b>4.2</b>	<b>OPZIONI E RINNOVI</b> .....	<b>6</b>
<b>5</b>	<b>SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE</b>	<b>7</b>
<b>6</b>	<b>REQUISITI GENERALI</b> .....	<b>8</b>
<b>7</b>	<b>REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA</b> .....	<b>8</b>
<b>7.1</b>	<b>REQUISITI DI IDONEITÀ</b> .....	<b>8</b>
<b>7.2</b>	<b>REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA</b> .....	<b>8</b>
<b>7.3</b>	<b>REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE</b> .....	<b>9</b>
<b>7.4</b>	<b>INDICAZIONI PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE</b> .....	<b>9</b>
<b>7.5</b>	<b>INDICAZIONI PER I CONSORZI DI COOPERATIVE E DI IMPRESE ARTIGIANE E I CONSORZI STABILI</b> .....	<b>9</b>
<b>8</b>	<b>AVVALIMENTO</b> .....	<b>9</b>
<b>9</b>	<b>SUBAPPALTO</b> .....	<b>10</b>
<b>10</b>	<b>GARANZIA PROVVISORIA</b> .....	<b>11</b>
<b>11</b>	<b>SOPRALLUOGO</b> .....	<b>11</b>
<b>12</b>	<b>PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC</b> .....	<b>11</b>
<b>13</b>	<b>MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA</b> .....	<b>11</b>
<b>14</b>	<b>SOCCORSO ISTRUTTORIO</b> .....	<b>12</b>
<b>15</b>	<b>DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA - STEP 1</b> .....	<b>13</b>
<b>15.1</b>	<b>DOMANDA DI PARTECIPAZIONE</b> .....	<b>13</b>
<b>15.2</b>	<b>DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO</b> .....	<b>14</b>
<b>15.3</b>	<b>DICHIARAZIONI INTEGRATIVE</b> .....	<b>16</b>
<b>15.4</b>	<b>PROCURA</b> .....	<b>16</b>
<b>15.5</b>	<b>PASSOE</b> .....	<b>16</b>
<b>15.6</b>	<b>DUVRI PRELIMINARE E INFORMATIVA PRELIMINARE</b> .....	<b>16</b>
<b>15.7</b>	<b>PATTO DI INTEGRITA'</b> .....	<b>16</b>
<b>15.8</b>	<b>CONTRIBUTO</b> .....	<b>16</b>
<b>15.9</b>	<b>AVVALIMENTO</b> .....	<b>16</b>



**A.S.L. BI**

Azienda Sanitaria Locale  
di Biella



**REGIONE  
PIEMONTE**

---

<b>15.10</b>	<b>IMPOSTA DI BOLLO .....</b>	<b>17</b>
<b>15.11</b>	<b>SUBAPPALTO .....</b>	<b>17</b>
<b>15.12</b>	<b>DOCUMENTAZIONE E DICHIARAZIONI ULTERIORI PER I SOGGETTI ASSOCIATI .....</b>	<b>17</b>
<b>15.13</b>	<b>DICHIARAZIONE DI ACCETTAZIONE.....</b>	<b>19</b>
<b>16</b>	<b>DOCUMENTAZIONE TECNICA - STEP 2.....</b>	<b>19</b>
<b>17</b>	<b>OFFERTA ECONOMICA - STEP 3 .....</b>	<b>19</b>
<b>18</b>	<b>FIRMA DIGITALE DEL DOCUMENTO - STEP 4.....</b>	<b>20</b>
<b>19</b>	<b>INVIO OFFERTA - STEP 5 .....</b>	<b>21</b>
<b>20</b>	<b>CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE .....</b>	<b>21</b>
<b>21</b>	<b>SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA .....</b>	<b>22</b>
<b>21.1</b>	<b>APERTURA DELLE BUSTE TELEMATICHE “DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA” .....</b>	<b>22</b>
<b>21.2</b>	<b>APERTURA DELLE BUSTE TELEMATICHE CONTENENTI LE OFFERTE ECONOMICHE .....</b>	<b>22</b>
<b>22</b>	<b>VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE.....</b>	<b>23</b>
<b>23</b>	<b>AGGIUDICAZIONE DELL’APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO .....</b>	<b>23</b>
<b>24</b>	<b>DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE .....</b>	<b>24</b>
<b>25</b>	<b>TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI.....</b>	<b>24</b>



**A.S.L. BI**

Azienda Sanitaria Locale  
di Biella



## 1 PREMESSE

Con determina n. 337 del 22/03/2019 è stata indetta procedura aperta per l'affidamento del servizio di tesoreria occorrente all'ASL BI, nonché di ogni altro servizio bancario che verrà ritenuto necessario per il proprio funzionamento.

Il servizio è riservato ai soggetti autorizzati all'esercizio dell'attività bancaria ai sensi dall'art. 10 D.lgs. 385/1993, con le modalità previste dalla legge 720/84 istitutiva del sistema di tesoreria unica e dei relativi decreti attuativi.

Il presente documento, che integra e illustra i contenuti del bando di gara costituendone a tutti gli effetti integrazione e completamento, contiene le norme relative alle modalità di partecipazione alla procedura di gara, alle modalità di presentazione dell'offerta, ai documenti da presentare a corredo della stessa nonché le altre informazioni relative all'appalto.

La procedura di gara verrà espletata mediante procedura aperta e con il criterio del prezzo più basso, rispettivamente ai sensi degli articoli 60 e 95 del d.lgs. 19 aprile 2016, n. 50.

L'ASL BI, di seguito denominata stazione appaltante, utilizza la piattaforma telematica denominata SINTEL, di proprietà di ARCA LOMBARDIA.

Il luogo principale di svolgimento del servizio è BIELLA [codice NUTS ITC13.]

Il CIG che identifica la procedura è il seguente: **7801142A06**

Il Responsabile del procedimento, ai sensi dell'art. 31 del Codice, è la Dott.ssa Leila Rossi Responsabile della S.S. Logistica e Acquisti dell'ASL BI.

Il funzionario istruttore è la Dott.ssa Laura Torrisi - Collaboratore Amministrativo Professionale.

## 2 DOCUMENTAZIONE DI GARA, PIATTAFORMA SINTEL, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI.

### 2.1 DOCUMENTI DI GARA

La documentazione di gara comprende:

- a) Bando di gara
- b) Disciplinare di gara
- c) Capitolato speciale
- d) Schema di contratto
- e) Modalità tecniche di utilizzo della piattaforma SINTEL
- f) Patto d'integrità approvato dall'ASL BI, [deliberazione ASL BI n. 710 del 5 novembre 2014]
- g) Domanda di partecipazione
- h) dichiarazioni integrative
- i) "Documento di gara unico europeo elettronico (DGUE)",
- j) "Modello d'offerta economica"
- k) DUVRI a carattere ricognitivo e Informativa preliminare.

La documentazione ufficiale di gara è disponibile sulla piattaforma telematica Sintel al seguente link: [www.arca.regione.lombardia.it](http://www.arca.regione.lombardia.it), nonché sul sito dell'ASL BI [www.aslbi.piemonte.it](http://www.aslbi.piemonte.it)



**A.S.L. BI**

Azienda Sanitaria Locale  
di Biella



## 2.2 PIATTAFORMA SINTEL

La presente procedura di scelta del contraente viene condotta mediante l'ausilio di sistemi informatici, nel rispetto della normativa vigente in materia di appalti pubblici e di strumenti telematici.

L'ASL BI utilizza la piattaforma telematica denominata SINTEL, di proprietà di ARCA LOMBARDIA, il cui accesso è consentito dall'apposito link [www.arca.regione.lombardia.it](http://www.arca.regione.lombardia.it)

La documentazione amministrativa e le offerte tecniche ed economiche dovranno essere trasmesse alla stazione appaltante esclusivamente attraverso la suddetta piattaforma telematica. Nessuna offerta sarà presa in considerazione se presentata con modalità diversa.

La partecipazione alla procedura telematica è aperta a tutti gli operatori economici interessati, in possesso dei requisiti indicati nel prosieguo, per consentire la maggior partecipazione possibile.

Per ulteriori indicazioni e approfondimenti riguardanti il funzionamento, le condizioni di accesso ed utilizzo del sistema, nonché il quadro normativo di riferimento, si rimanda all'Allegato "Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma Sintel" che costituisce parte integrante e sostanziale del presente documento.

Specifiche e dettagliate indicazioni sono inoltre contenute nei Manuali d'uso per gli Operatori Economici e nelle Domande Frequenti, cui si fa espresso rimando, messi a disposizione sul portale dell'Azienda Regionale Centrale Acquisti [www.arca.regione.lombardia.it](http://www.arca.regione.lombardia.it) nella sezione Help:

<http://www.arca.regione.lombardia.it/wps/portal/ARCA/Home/help/guide-manuali>

<http://www.arca.regione.lombardia.it/wps/portal/ARCA/Home/help/domande-frequenti>

Per ulteriori richieste di assistenza sull'utilizzo di Sintel si prega di contattare il Contact Center di ARCA scrivendo all'indirizzo email [supporto@arcalombardia.it](mailto:supporto@arcalombardia.it) oppure telefonando al numero verde 800.116.738.

## 2.3 CHIARIMENTI

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura esclusivamente mediante la funzione "Comunicazioni della procedura" nell'interfaccia "Dettaglio" della presente procedura, presente sulla piattaforma Sintel. Le richieste di chiarimenti devono essere formulate **entro il 30/04/2019**.

Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana.

Ai sensi dell'art. 74 comma 4 del Codice, le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile e/o eventuali ulteriori informazioni sostanziali verranno fornite almeno sei giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, mediante pubblicazione in forma anonima ed in formato elettronico nella sezione "Documentazione di gara" presente sulla piattaforma SINTEL, nell'interfaccia "Dettaglio" della presente procedura.

Gli operatori economici sono invitati ad utilizzare tale sezione, monitorandone l'eventuale aggiornamento

Si precisa che verranno considerati validi unicamente i chiarimenti ricevuti tramite la funzione "Comunicazioni della procedura" presente sulla piattaforma, nell'interfaccia "Dettaglio" della presente procedura. In caso di mancato rispetto delle predette condizioni, ovvero in caso di non corretto invio delle richieste di chiarimento, la Stazione Appaltante non sarà ritenuta responsabile della mancata risposta agli stessi.

Tutti i concorrenti dovranno prendere visione delle risposte ai quesiti e tenerne conto ai fini della formulazione dell'offerta, indipendentemente dal fatto che ne abbiano presentato richiesta.

Non sono ammessi chiarimenti telefonici.

## 2.4 COMUNICAZIONI

In generale, le comunicazioni e gli scambi di informazione tra la stazione appaltante e gli offerenti si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese mediante l'utilizzo della funzione "Comunicazioni della procedura" presente sulla piattaforma, nell'interfaccia "Dettaglio" della presente procedura



**A.S.L. BI**

Azienda Sanitaria Locale  
di Biella



Gli operatori economici sono invitati ad utilizzare tale sezione, monitorandone con costanza l'eventuale aggiornamento.

Eventuali comunicazioni di carattere generale inerenti la documentazione di gara verranno pubblicate nella medesima sezione.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b e c del Codice, la comunicazione recapitata al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

In caso di subappalto, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti i subappaltatori indicati.

### **3 OGGETTO, AMMONTARE COMPLESSIVO DELL'APPALTO**

L'appalto ha per oggetto il servizio di tesoreria ed ogni altro servizio bancario che verrà ritenuto necessario per il proprio funzionamento alle condizioni tutte espressamente stabilite nell'allegato capitolato speciale.

Ai sensi dell'art. 51 del Codice si precisa che, in ragione della natura e della peculiarità del servizio richiesto ed avuto riguardo al carattere di omogeneità dello stesso, non risulta praticabile la suddivisione dell'appalto in lotti distinti.

Ai soli fini dell'individuazione della disciplina applicabile in materia di appalti di servizi, nonché dell'acquisizione del C.I.G, il valore complessivo dell'appalto per la durata certa del contratto (36 mesi) è stato stimato, ai sensi dell'art. 35, comma 14 lettera b) del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 in € 350.000,00 annui e quindi 1.050.000,00 per 3 anni. Il valore stimato per l'eventuale periodo di rinnovo di 36 mesi è di € 1.050.000,00.

Ai fini dell'art. 35, comma 4 del Codice, il valore massimo stimato dell'appalto, tenuto conto della facoltà di rinnovo e dell'opzione di proroga tecnica, è pari a € 2.450.000,00 al netto di IVA e/o di altre imposte e contributi di legge, nonché degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenza pari a € 5.000.

L'appalto è finanziato con fondi aziendali .

### **4 DURATA DELL'APPALTO, OPZIONI E RINNOVI**

#### **4.1 DURATA**

La durata dell'appalto (escluse le eventuali opzioni) è stabilita in **trentasei mesi** decorrenti dalla data di sottoscrizione del contratto.

#### **4.2 OPZIONI E RINNOVI**

La stazione appaltante si riserva la facoltà di rinnovare il contratto per una durata pari a trentasei mesi per un importo complessivo presunto di € 1.050.000,00 al netto dell'IVA e/o di altre imposte e contributi di legge, nonché degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze. La stazione appaltante esercita tale facoltà comunicandola all'appaltatore mediante posta elettronica certificata almeno trenta giorni prima della scadenza del contratto originario.



**A.S.L. BI**

*Azienda Sanitaria Locale  
di Biella*



La durata del contratto in corso di esecuzione potrà essere modificata per il tempo strettamente necessario alla conclusione della procedura necessaria per l'individuazione del nuovo contraente ai sensi dell'art. 106, comma 11 del Codice e comunque per un periodo massimo di 12 (dodici) mesi. In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto agli stessi -o più favorevoli - prezzi, patti e condizioni.

## **5 SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE**

Gli operatori economici, anche stabiliti in altri Stati membri, possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata, secondo le disposizioni dell'art. 45 del Codice, purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del Codice.

È vietato ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di imprese di rete).

È vietato al concorrente che partecipa alla gara in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, di partecipare anche in forma individuale.

È vietato al concorrente che partecipa alla gara in aggregazione di imprese di rete, di partecipare anche in forma individuale. Le imprese retiste non partecipanti alla gara possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata.

I consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è vietato partecipare, in qualsiasi altra forma, alla presente gara. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

Nel caso di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, le consorziate designate dal consorzio per l'esecuzione del contratto non possono, a loro volta, a cascata, indicare un altro soggetto per l'esecuzione.

Le aggregazioni tra imprese aderenti al contratto di rete di cui all'art. 45, comma 2 lett. f) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese in quanto compatibile. In particolare:

- a) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. rete - soggetto), l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;
- b) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. rete-contratto), l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;
- c) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione, l'aggregazione di imprese di rete partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

**Per tutte le tipologie di rete**, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

Il ruolo di mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese può essere assunto anche da un consorzio di cui all'art. 45, comma 1, lett. b), c) ovvero da una sub-associazione, nelle forme di un RTI o consorzio



**A.S.L. BI**

Azienda Sanitaria Locale  
di Biella



ordinario costituito oppure di un'aggregazioni di imprese di rete.

A tal fine, se la rete è dotata di organo comune con potere di rappresentanza (con o senza soggettività giuridica), tale organo assumerà la veste di mandataria della sub-associazione; se, invece, la rete è dotata di organo comune privo del potere di rappresentanza o è sprovvista di organo comune, il ruolo di mandataria della sub-associazione è conferito dalle imprese retiste partecipanti alla gara, mediante mandato ai sensi dell'art. 48 comma 12 del Codice, dando evidenza della ripartizione delle quote di partecipazione.

Ai sensi dell'art. 186-bis, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267, l'impresa in concordato preventivo con continuità aziendale può concorrere anche riunita in RTI purché non rivesta la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al RTI non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

## 6 REQUISITI GENERALI

Sono esclusi dalla gara gli operatori economici per i quali sussistono cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice.

Sono comunque esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001 n. 165.

La mancata accettazione delle clausole contenute nel Patto di Integrità costituisce **causa di esclusione** dalla gara, ai sensi dell'art. 1, comma 17 della l. 190/2012.

## 7 REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA

I concorrenti, a **pena di esclusione**, devono essere in possesso dei requisiti previsti nei commi seguenti.

I documenti richiesti agli operatori economici ai fini della dimostrazione dei requisiti devono essere trasmessi mediante AVCpass in conformità alla delibera ANAC n. 157 del 17 febbraio.

Ai sensi dell'art. 59, comma 4, lett. b) del Codice, sono inammissibili le offerte prive della qualificazione richiesta dal presente disciplinare.

### 7.1 REQUISITI DI IDONEITÀ

- a) **Iscrizione** nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara.

Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, comma 3 del Codice, presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

Per la comprova dei requisiti, la stazione appaltante acquisisce d'ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

- b) **Autorizzazione** a svolgere l'attività di cui all'articolo 10 del decreto legislativo 1 settembre 1993, n. 385 e iscrizione all'albo di cui agli articoli 13 e 14 del medesimo decreto

Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, comma 3 del Codice, presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

Per la comprova dei requisiti, la stazione appaltante acquisisce d'ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

- c) Tutti i requisiti previsti dal D.M. Tesoro 05/05/1981 per l'assunzione, in qualità di Tesoriere, della gestione del servizio oggetto della gara.

### 7.2 REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA

Non richiesti.





**A.S.L. BI**

Azienda Sanitaria Locale  
di Biella



### 7.3 REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE

Non richiesti.

### 7.4 INDICAZIONI PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE

I soggetti di cui all'art. 45 comma 2, lett. d), e), f) e g) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete, ai consorzi ordinari e dai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. Nei consorzi ordinari la consorziata che assume la quota maggiore di attività esecutive riveste il ruolo di capofila che deve essere assimilata alla mandataria.

Nel caso in cui la mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese sia una sub-associazione, nelle forme di un RTI costituito oppure di un'aggregazioni di imprese di rete, i relativi requisiti di partecipazione sono soddisfatti secondo le medesime modalità indicate per i raggruppamenti.

Il requisito relativo all'iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato di cui al **punto 7.1 lett. a)** deve essere posseduto da:

- a. ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande, consorziate/consorziande o GEIE;
- b. ciascuna delle imprese aderenti al contratto di rete indicate come esecutrici e dalla rete medesima nel caso in cui questa abbia soggettività giuridica.

Il requisito relativo all'**autorizzazione** a svolgere l'attività di cui all'articolo 10 del decreto legislativo 1 settembre 1993, n. 385 e iscrizione all'albo di cui agli articolo 13 e 14 del medesimo decreto di cui al **punto 7.1 lett.b)** deve essere posseduto da:

- c. ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande, consorziate/consorziande o GEIE;
- d. ciascuna delle imprese aderenti al contratto di rete indicate come esecutrici e dalla rete medesima nel caso in cui questa abbia soggettività giuridica.

### 7.5 INDICAZIONI PER I CONSORZI DI COOPERATIVE E DI IMPRESE ARTIGIANE E I CONSORZI STABILI

I soggetti di cui all'art. art. 45 comma 2, lett. b) e c) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Il requisito relativo all'iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato di cui al **punto 7.1 lett. a)** deve essere posseduto dal consorzio e dalle imprese consorziate indicate come esecutrici

Il requisito relativo all'**autorizzazione** a svolgere l'attività di cui all'articolo 10 del decreto legislativo 1 settembre 1993, n. 385 e iscrizione all'albo di cui agli articolo 13 e 14 del medesimo decreto di cui al **punto 7.1 lett.b)** deve essere posseduto dal consorzio e dalle imprese consorziate indicate come esecutrici.

## 8 AVVALIMENTO

Ai sensi dell'art. 89 del Codice, l'operatore economico, singolo o associato ai sensi dell'art. 45 del Codice, può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale di cui all'art. 83, comma 1, lett. b) e c) del Codice avvalendosi dei requisiti di altri soggetti, anche partecipanti al raggruppamento.

Ai sensi dell'art. 89, comma 1, del Codice, il contratto di avvalimento contiene, a pena di nullità, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria.

Il concorrente e l'ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.



**A.S.L. BI**

Azienda Sanitaria Locale  
di Biella



È ammesso l'avvalimento di più ausiliarie. L'ausiliaria non può avvalersi a sua volta di altro soggetto.

Ai sensi dell'art. 89, comma 7 del Codice, a pena di esclusione, non è consentito che l'ausiliaria presti avvalimento per più di un concorrente e che partecipino alla gara sia l'ausiliaria che l'impresa che si avvale dei requisiti.

L'ausiliaria può assumere il ruolo di subappaltatore nei limiti dei requisiti prestati.

L'ausiliaria di un concorrente può essere indicata, quale subappaltatore, nella terna di altro concorrente.

Nel caso di dichiarazioni mendaci si procede all'esclusione del concorrente e all'escussione della garanzia ai sensi dell'art. 89, comma 1, ferma restando l'applicazione dell'art. 80, comma 12 del Codice.

Ad eccezione dei casi in cui sussistano dichiarazioni mendaci, qualora per l'ausiliaria sussistano motivi obbligatori di esclusione o laddove essa non soddisfi i pertinenti criteri di selezione, la stazione appaltante impone, ai sensi dell'art. 89, comma 3 del Codice, al concorrente di sostituire l'ausiliaria.

In qualunque fase della gara sia necessaria la sostituzione dell'ausiliaria, il RUP richiede per iscritto al concorrente la sostituzione dell'ausiliaria, assegnando un termine congruo per l'adempimento, decorrente dal ricevimento della richiesta. Il concorrente, entro tale termine, deve produrre i documenti dell'ausiliaria subentrante (nuove dichiarazioni di avvalimento da parte del concorrente, il DGUE della nuova ausiliaria nonché il nuovo contratto di avvalimento). In caso di inutile decorso del termine, ovvero in caso di mancata richiesta di proroga del medesimo, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, a condizione che i citati elementi siano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta.

La mancata indicazione dei requisiti e delle risorse messi a disposizione dall'impresa ausiliaria non è sanabile in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

**In caso di ricorso all'avvalimento il concorrente compila la sezione C della Parte II del DGUE.**

-

Il concorrente deve indicare la denominazione dell'operatore economico ausiliario e i requisiti oggetto di avvalimento.

Il concorrente, per ciascun ausiliaria, allega, nell'apposito campo denominato "AVVALIMENTO":

- 1) DGUE in formato elettronico, **firmato digitalmente dall'ausiliaria**, contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, alla parte IV, in relazione ai requisiti oggetto di avvalimento, e alla parte VI;
- 2) dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 1 del Codice, **firmata digitalmente dall'ausiliaria**, con la quale quest'ultima si obbliga, verso il concorrente e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
- 3) dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 7 del Codice in formato elettronico, **firmata digitalmente dall'ausiliaria** con la quale quest'ultima attesta di non partecipare alla gara in proprio o come associata o consorziata;
- 4) **contratto di avvalimento firmato digitalmente**, in virtù del quale l'ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, che devono essere dettagliatamente descritte, per tutta la durata dell'appalto; il contratto di avvalimento contiene, **a pena di nullità**, ai sensi dell'art. 89 comma 1 del Codice, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria. **Qualora non sia disponibile l'originale in formato elettronico firmato digitalmente, dovrà essere prodotta copia informatica di documento analogico (scansione di documento cartaceo) con allegata dichiarazione, resa ai sensi del DPR 445/2000, sottoscritta digitalmente attestante la conformità all'originale**
- 5) PASSOE dell'ausiliaria;

## 9 SUBAPPALTO

Il concorrente indica all'atto dell'offerta, mediante la compilazione del DGUE, le parti del servizio che intende subappaltare o concedere in cottimo nei limiti del 30% dell'importo complessivo del contratto, in conformità a quanto previsto dall'art. 105 del Codice; in mancanza di tali indicazioni il subappalto è **vietato**.



**A.S.L. BI**

Azienda Sanitaria Locale  
di Biella



Il concorrente è tenuto ad indicare nell'offerta obbligatoriamente tre subappaltatori.

Non costituisce motivo di esclusione ma comporta, per il concorrente, **il divieto di subappalto**:

- l'omessa dichiarazione della terna;
- l'indicazione di un numero di subappaltatori inferiore a tre;
- l'indicazione di un subappaltatore che, contestualmente, concorra in proprio alla gara.

È consentita l'indicazione dello stesso subappaltatore in più terne di diversi concorrenti.

I subappaltatori devono possedere i requisiti previsti dall'art. 80 del Codice dichiarati in gara mediante presentazione di un proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti. Il mancato possesso dei requisiti di cui all'art. 80 del Codice, ad eccezione di quelli previsti nel comma 4 del medesimo articolo, in capo ad uno dei subappaltatori indicati nella terna comporta **l'esclusione** del concorrente dalla gara.

I subappaltatori devono possedere i requisiti di idoneità di cui al punto 7.1

In caso di ricorso al subappalto, il concorrente, per ciascun subappaltatore individuato allega, nell'apposito campo denominato "SUBAPPALTO", il DGUE sottoscritto con firma digitale dal subappaltatore, contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, parte III, sezioni A,C e D, e alla parte IV.

Non si configurano come attività affidate in subappalto quelle di cui all'art. 105, comma 3 del Codice.

## 10 GARANZIA PROVVISORIA

In deroga al disposto di cui all'articolo 93 del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50, il concorrente è esonerato dal prestare cauzione provvisoria e la dichiarazione di impegno a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva.

## 11 SOPRALLUOGO

Non previsto.

## 12 PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC.

I concorrenti effettuano, **a pena di esclusione**, il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione per un importo pari a **€ 140,00** secondo le modalità di cui alla delibera ANAC. n. 1300 del 20 dicembre 2017 pubblicata nella Gazzetta Ufficiale n. 22 del 27 gennaio 2018 e sul sito dell'ANAC nella sezione "Servizio riscossioni tributi" e allegano la ricevuta ai documenti di gara.

In caso di mancata presentazione della ricevuta, la stazione appaltante accerta il pagamento mediante consultazione del sistema AVCpass.

Qualora il pagamento non risulti registrato nel sistema, la mancata presentazione della ricevuta potrà essere sanata ai sensi dell'art. 83, comma 9 del Codice, a condizione che il pagamento sia stato già effettuato prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta.

In caso di mancata dimostrazione dell'avvenuto pagamento, la stazione appaltante **esclude** il concorrente dalla procedura di gara ai sensi dell'art. 1, comma 67 della l. 266/2005.

## 13 MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

L'offerta e la documentazione relativa devono essere redatte e trasmesse esclusivamente in formato elettronico, attraverso la piattaforma SINTEL entro e non oltre il termine perentorio delle **ore 12.00 del 14.05.2019** pena l'irricevibilità dell'offerta e, comunque, la non ammissione alla procedura.

L'operatore economico registrato alla piattaforma SINTEL accede all'interfaccia "Dettaglio" della presente procedura e quindi nell'apposito percorso guidato "Invia offerta" che consente di predisporre:



**A.S.L. BI**

Azienda Sanitaria Locale  
di Biella



- una “busta telematica” contenente la documentazione amministrativa come meglio precisato nel successivo paragrafo 15;
- una “busta telematica” contenente l’offerta tecnica –**non richiesta per la presente procedura**- come meglio precisato al successivo paragrafo 16.
- una busta telematica contenete l’offerta economica come meglio precisato al successivo paragrafo 17.

Si precisa che l’offerta viene inviata alla stazione appaltante solo dopo il completamento di tutti gli step (da 1 a 5, descritti nei successivi paragrafi) componenti il percorso guidato “Invia offerta”. Pertanto, al fine di limitare il rischio di non inviare correttamente la propria offerta, si raccomanda all’operatore economico di:

- accedere tempestivamente al percorso guidato “Invia offerta” in Sintel per verificare i contenuti richiesti dalla stazione appaltante e le modalità di inserimento delle informazioni. Si segnala che la funzionalità “Salva” consente di interrompere il percorso “Invia offerta” per completarlo in un momento successivo;
- compilare tutte le informazioni richieste e procedere alla sottomissione dell’offerta con congruo anticipo rispetto al termine ultimo per la presentazione delle offerte. Si raccomanda di verificare attentamente in particolare lo step 5 “Riepilogo” del percorso “Invia offerta”, al fine di verificare che tutti i contenuti della propria offerta corrispondano a quanto richiesto dalla stazione appaltante, anche dal punto di vista del formato e delle modalità di sottoscrizione.

N.B. come precisato nel documento allegato “Modalità tecniche per l’utilizzo della piattaforma Sintel” (cui si rimanda), in caso sia necessario allegare più di un file in uno dei campi predisposti nel percorso guidato “Invia offerta”, questi devono essere inclusi in un’unica cartella compressa in formato .zip (o equivalente).

In caso di partecipazione alla procedura in forma associata, R.T.I. costituito o costituendo e Consorzio, sarà l’impresa mandataria o designata tale ad utilizzare ed operare in Piattaforma come unico soggetto abilitato ad operare attraverso la medesima e, quindi, a presentare l’offerta. In merito alle diverse modalità di forma di aggregazione ed alle modalità di registrazione a Sintel per la partecipazione in forma aggregata, si rimanda a quanto indicato all’allegato “Modalità tecniche per l’utilizzo della piattaforma Sintel”

Per le modalità di sottoscrizione dei documenti che compongono l’offerta, si veda quanto stabilito nel presente disciplinare.

Con riferimento ai passi della procedura necessari per la presentazione dell’offerta mediante il Sistema e, comunque, con riferimento alle attestazioni e/o dichiarazioni che devono essere fornite in sede di presentazione dell’offerta, anche in ragione delle informazioni e dei dati da inserire nelle schermate relative alla procedura di presentazione dell’offerta, ferme le indicazioni stabilite nell’allegato “Modalità tecniche per l’utilizzo della piattaforma Sintel”, si consideri quanto riportato nei successivi paragrafi.

Si segnala, inoltre, che la stazione appaltante potrà procedere in qualsiasi momento a controlli e verifiche della veridicità e della completezza del contenuto delle dichiarazioni della documentazione presentate dai concorrenti, richiedendo l’esibizione di documenti originali e dei certificati attestanti quanto dichiarato dai concorrenti.

Si rammenta che, ai sensi degli artt. 75 e 76 del DPR 445/2000, la falsa dichiarazione:

- a) comporta sanzioni penali;
- b) costituisce causa d’esclusione dalla partecipazione della procedura.

## 14 SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l’incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti all’offerta economica e all’offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all’art. 83, comma 9 del Codice.

L’irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l’esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire



**A.S.L. BI**

Azienda Sanitaria Locale  
di Biella



requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta. Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l'esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati elementi erano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta (es. garanzia provvisoria e impegno del fideiussore) ovvero di condizioni di partecipazione gara (es. mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), entrambi aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di dichiarazioni e/o elementi a corredo dell'offerta che hanno rilevanza in fase esecutiva (es. dichiarazione delle parti del servizio/fornitura ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice) sono sanabili.

Ai fini della sanatoria, la stazione appaltante assegna al concorrente un congruo termine - non superiore a dieci giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'**esclusione** del concorrente dalla procedura.

Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 83, comma 9, del Codice è facoltà della stazione appaltante invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

## **15 DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA - STEP 1**

Al primo step del percorso guidato "Invia offerta", con riferimento alla **Documentazione amministrativa** è necessario predisporre i documenti di seguito elencati, da allegare a sistema nei relativi campi previsti nella "Documentazione amministrativa".

**Preliminarmente il concorrente dovrà rendere direttamente sulla piattaforma la dichiarazione in merito alla forma con cui l'impresa partecipa alla gara.**

### **15.1 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**

Il concorrente dovrà presentare, nell'apposito campo, la domanda di partecipazione come da modello allegato denominato "Domanda di partecipazione e dichiarazioni integrative", e dovrà contenere tutte le informazioni e dichiarazioni richieste

La domanda di partecipazione **dovrà essere sottoscritta con firma digitale** del legale rappresentante del concorrente o persona munita di comprovati poteri di firma.

Il concorrente indica la forma singola o associata con la quale l'impresa partecipa alla gara (impresa singola, consorzio, RTI, aggregazione di imprese di rete, GEIE).

In caso di partecipazione in RTI, consorzio ordinario, aggregazione di imprese di rete, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascuna impresa (mandataria/mandante; capofila/consorziata).

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e



**A.S.L. BI**

Azienda Sanitaria Locale  
di Biella



c) del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara; qualora il consorzio non indichi per quale/i consorziato/i concorre, si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.

La domanda è sottoscritta **digitalmente**:

- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario costituiti, dalla mandataria/capofila.
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio;
- nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete si fa riferimento alla disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. In particolare:
  - a. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
  - b. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;
  - c. se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipa alla gara.

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, la domanda è sottoscritta digitalmente dal consorzio medesimo.

Se la domanda di partecipazione è sottoscritta da un soggetto diverso dal legale rappresentante, il concorrente deve allegare nell'apposito campo, copia informatica della documentazione che attesti i poteri di firma del sottoscrittore con allegata dichiarazione sostitutiva sottoscritta digitalmente, resa ai sensi del DPR 445/2000, attestante la conformità all'originale

## 15.2 DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO

Il concorrente compila il DGUE in formato elettronico di cui allo schema allegato al DM del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti del 18 luglio 2016 o successive modifiche messo a disposizione sul sito aziendale [www.aslb.piemonte.it](http://www.aslb.piemonte.it), sezione "Bandi di gara" oggetto "Procedura aperta per l'affidamento del Servizio di Tesoreria dell'ASL BI - Gara n. 7344276"

seguendo le istruzioni di compilazione pubblicate nella medesima sezione, secondo quanto di seguito indicato.

### Parte I – Informazioni sulla procedura di appalto e sull'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore

Il concorrente deve rendere tutte le informazioni richieste relative alla procedura di appalto.

### Parte II – Informazioni sull'operatore economico

Il concorrente deve rendere tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

### **In caso di ricorso all'avvalimento si richiede la compilazione della sezione C**

Il concorrente deve indicare la denominazione dell'operatore economico ausiliario e i requisiti oggetto di avvalimento.

Il concorrente, per ciascun ausiliaria, allega, nell'apposito campo denominato "AVVALIMENTO":

1. **DGUE sottoscritto con firma digitale dall'ausiliaria**, contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, alla parte IV, in relazione ai requisiti oggetto di avvalimento, e alla parte VI;
2. dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 1 del Codice, sottoscritta digitalmente dall'ausiliaria, con la quale quest'ultima si obbliga, verso il concorrente e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per



**A.S.L. BI**

Azienda Sanitaria Locale  
di Biella



- tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
3. dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 7 del Codice sottoscritta digitalmente dall'ausiliaria con la quale quest'ultima attesta di non partecipare alla gara in proprio o come associata o consorziata;
  4. contratto di avvalimento, **sottoscritto digitalmente**, in virtù del quale l'ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, che devono essere dettagliatamente descritte, per tutta la durata dell'appalto. A tal fine il contratto di avvalimento contiene, **a pena di nullità**, ai sensi dell'art. 89 comma 1 del Codice, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria. Qualora non sia disponibile l'originale in formato elettronico, firmato digitalmente, dovrà essere prodotta copia informatica di documento analogico (scansione di documento cartaceo) con allegata dichiarazione resa ai sensi del DPR 445/2000, sottoscritta digitalmente, attestante la conformità all'originale
  5. PASSOE dell'ausiliaria;

#### **In caso di ricorso al subappalto si richiede la compilazione della sezione D**

Il concorrente, pena l'impossibilità di ricorrere al subappalto, indica l'elenco delle prestazioni che intende subappaltare con la relativa quota percentuale dell'importo complessivo del contratto nonché, ai sensi dell'art. 105, comma 6 del Codice, la denominazione dei tre subappaltatori proposti.

Il concorrente, per ciascun subappaltatore individuato, allega, **nell'apposito campo denominato "SUBAPPALTO"**:

- a) DGUE, sottoscritto **con firma digitale** dal subappaltatore, contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, sezioni A,C e D,e alla parte VI;
- b) PASSOE del subappaltatore.

#### Parte III – Motivi di esclusione

Il concorrente dichiara di non trovarsi nelle condizioni previste dal punto 6 del presente disciplinare (Sez. A-B-C-D).

#### Parte IV – Criteri di selezione

Il concorrente dichiara di possedere tutti i requisiti richiesti dai criteri di selezione barrando direttamente la sezione«**α**» ovvero compilando quanto segue:

- a) la sezione A per dichiarare il possesso dei requisiti di idoneità di cui al paragrafo 7.1 lettere a) e b) del presente disciplinare;
- b) la sezione C per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità professionale e tecnica di cui al paragrafo 7.3 del presente disciplinare;

#### Parte VI – Dichiarazioni finali

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

Il DGUE deve essere presentato:

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre;

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le dichiarazioni di cui all'art. 80, commi 1, 2 e 5, lett.



**A.S.L. BI**

Azienda Sanitaria Locale  
di Biella



l) del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'art. 80 comma 3 del Codice che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

### 15.3 DICHIARAZIONI INTEGRATIVE

**Il concorrente** dovrà rendere le seguenti dichiarazioni, **firmate digitalmente**, ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000, con le quali:

6. dichiara di non incorrere nelle cause di esclusione di cui all'art. 80, comma 5 lett. f-bis) e f-ter) del Codice.
7. dichiara i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza etc.) dei soggetti di cui all'art. 80, comma 3 del Codice, ovvero indica la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta.

### 15.4 PROCURA

Se la domanda di partecipazione è sottoscritta da un soggetto diverso dal legale rappresentante, il concorrente deve allegare, nell'apposito campo, copia informatica della documentazione attestante i poteri di firma del sottoscrittore con allegata dichiarazione sostitutiva sottoscritta digitalmente, resa ai sensi del DPR 445/2000, attestante la conformità all'originale

### 15.5 PASSOE

Il concorrente allega **copia informatica** del PASSOE di cui all'art. 2, comma 3 lett. b) della delibera ANAC n. 157/2016, relativo al concorrente.

Nel caso in cui il concorrente ricorra all'avvalimento ai sensi dell'art. 49 del Codice, il PASSOE relativo all'ausiliaria dovrà essere inserito nell'apposito campo denominato "AVVALIMENTO".

In caso di ricorso al subappalto, il DGUE sottoscritto con firma digitale da ciascun subappaltatore individuato dovrà essere inserito nell'apposito campo denominato "SUBAPPALTO, .

### 15.6 DUVRI PRELIMINARE E INFORMATIVA PRELIMINARE

Il concorrente allega nell'apposito campo, i documenti denominati "DUVRI preliminare" e Informativa preliminare", **sottoscritti digitalmente**.

Al riguardo si precisa che, in caso di concorrenti con idoneità plurisoggettiva, la documentazione dovrà essere sottoscritta digitalmente con le modalità previste nel paragrafo 15.1

### 15.7 PATTO DI INTEGRITA'

**Il concorrente allega**, nell'apposito campo, il Patto di integrità, **sottoscritto digitalmente** dal legale rappresentante del concorrente o da persona munita di comprovati poteri di firma. Al riguardo si precisa che, in caso di concorrenti con idoneità plurisoggettiva, il Patto dovrà essere sottoscritto digitalmente con le modalità previste nel paragrafo 15.1.

### 15.8 CONTRIBUTO

Il concorrente allega, nell'apposito campo, **copia informatica del documento attestante** il versamento del contributo all'Autorità Nazionale Anticorruzione (A.N.A.C.)

### 15.9 AVVALIMENTO

In caso di avvalimento il concorrente allega:

- DGUE sottoscritto con firma digitale dall'ausiliaria, contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, alla parte IV, in relazione ai requisiti oggetto di avvalimento, e alla parte VI;
- Le dichiarazioni integrative di cui al precedente paragrafo 15.3 firmate digitalmente





**A.S.L. BI**

*Azienda Sanitaria Locale  
di Biella*



- dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 1 del Codice, sottoscritta digitalmente dall'ausiliaria, con la quale quest'ultima si obbliga, verso il concorrente e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
  - dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 7 del Codice sottoscritta digitalmente dall'ausiliaria con la quale quest'ultima attesta di non partecipare alla gara in proprio o come associata o consorziata;
  - contratto di avvalimento, sottoscritto digitalmente, in virtù del quale l'ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, che devono essere dettagliatamente descritte, per tutta la durata dell'appalto. A tal fine il contratto di avvalimento contiene, a pena di nullità, ai sensi dell'art. 89 comma 1 del Codice, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria. Qualora non sia disponibile l'originale in formato elettronico, firmato digitalmente, dovrà essere prodotta copia informatica di documento analogico (scansione di documento cartaceo) con allegata dichiarazione resa ai sensi del DPR 445/2000, sottoscritta digitalmente, attestante la conformità all'originale
8. PASSOE dell'ausiliaria;

#### **15.10 IMPOSTA DI BOLLO**

Copia informatica del documento attestante l'avvenuto pagamento dell'imposta di bollo di € 16,00

#### **15.11 SUBAPPALTO**

In caso di subappalto, il concorrente allega, per ciascun subappaltatore:

- il DGUE, sottoscritto **con firma digitale** dal subappaltatore, contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, sezioni A,C e D, e alla parte VI
- Le dichiarazioni integrative di cui al precedente paragrafo 15.3, rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000 firmate digitalmente dal subappaltatore
- il PASSOE

#### **15.12 DOCUMENTAZIONE E DICHIARAZIONI ULTERIORI PER I SOGGETTI ASSOCIATI**

In caso di partecipazione in forma associata dovrà essere allegata la documentazione di seguito indicata.

Le dichiarazioni di cui al presente paragrafo sono sottoscritte digitalmente secondo le modalità di cui al paragrafo 15.1.

##### **Per i raggruppamenti temporanei già costituiti**

- Copia informatica del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata, corredata da una dichiarazione sostitutiva sottoscritta digitalmente, resa ai sensi del DPR 445/2000 attestante la conformità all'originale.
- Dichiarazione, sottoscritta digitalmente, in cui devono essere indicate, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.
- 

##### **Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti**

- Copia informatica dell'atto costitutivo e statuto del consorzio o GEIE, con indicazione del soggetto designato quale capofila, corredata da una dichiarazione sostitutiva sottoscritta digitalmente resa ai sensi del DPR 445/2000, attestante la conformità all'originale.
- Dichiarazione sottoscritta digitalmente in cui devono essere indicate, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai



**A.S.L. BI**

Azienda Sanitaria Locale  
di Biella



**REGIONE  
PIEMONTE**

singoli operatori economici consorziati.

**Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti**

- Dichiarazione sottoscritta digitalmente attestante:
  - a. l'operatore economico al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
  - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'art. 48 comma 8 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
  - c. dichiarazione sottoscritta digitalmente in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

**Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica**

- copia informatica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, corredata da una dichiarazione sostitutiva sottoscritta digitalmente, resa ai sensi del DPR 445/2000, attestante la conformità all'originale ovvero atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;
- dichiarazione sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante dell'organo comune che indichi per quali imprese la rete concorre;
- dichiarazione sottoscritta digitalmente che indichi le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

**Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica**

- copia informatica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, corredata da una dichiarazione sostitutiva resa ai sensi del DPR 445/2000, sottoscritta digitalmente, attestante la conformità all'originale ovvero atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla impresa mandataria; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato nel contratto di rete non può ritenersi sufficiente e sarà obbligatorio conferire un nuovo mandato nella forma della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005;
- dichiarazione sottoscritta digitalmente che indichi le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

**Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del RTI costituito o costituendo:**

- in caso di RTI costituito: copia informatica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata corredata da una dichiarazione sostitutiva resa ai sensi del DPR 445/2000, sottoscritta digitalmente, attestante la conformità all'originale ovvero atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005 con allegato il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria, recante l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle parti del servizio o della fornitura, ovvero della percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato deve avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005;
- in caso di RTI costituendo: copia informatica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata



**A.S.L. BI**

*Azienda Sanitaria Locale  
di Biella*



autenticata, corredata da una dichiarazione sostitutiva resa ai sensi del DPR 445/2000, sottoscritta digitalmente, attestante la conformità all'originale ovvero atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, con allegate le dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente al contratto di rete, attestanti:

- a. a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
- b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
- c. le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza potrà essere conferito alla mandataria con scrittura privata.

Qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato dovrà avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005.

Le dichiarazioni di cui al presente paragrafo potranno essere rese o sotto forma di allegati alla domanda di partecipazione ovvero quali sezioni interne alla domanda medesima.

### **15.13 DICHIARAZIONE DI ACCETTAZIONE**

Per concludere l'invio della documentazione amministrativa, il concorrente dovrà, pena l'impossibilità di partecipare alla procedura, dichiarare direttamente sulla piattaforma Sintel di accettare integralmente la documentazione di gara, i relativi allegati e tutti i termini e le condizioni ivi previste.

## **16 DOCUMENTAZIONE TECNICA - STEP 2**

non richiesta

## **17 OFFERTA ECONOMICA - STEP 3**

Allo step 3 "Offerta economica" del percorso guidato "Invia offerta", il concorrente, pena l'esclusione dalla gara, dovrà operare a Sistema formulando e presentando un'offerta economica con le seguenti modalità:

1. indicare a Sistema, nell'apposito campo "**Offerta economica**",

L'offerta economica, redatta secondo il prospetto "Offerta economica" allegato, dovrà contenere le seguenti indicazioni:

a.1) tasso unico a debito per l'eventuale ricorso all'anticipazione ordinaria e straordinaria di cassa, con riferimento ad un indebitamento medio stimato pari a Euro 20.000.000; sulle eventuali anticipazioni di cassa verrà applicato il tasso pari determinato con riferimento all'indice Euribor ad un mese maggiorato della percentuale offerta

a.2) rimborso spese per la gestione degli ordinativi di pagamento e di riscossione, per il caso in cui non siano state adottate modalità di gestione elettroniche con firma digitale per motivi non derivanti dall'Istituto Tesoriere, con riferimento ad un numero complessivo di 50.000 documenti; per ogni documento verrà riconosciuto l'importo offerto



**A.S.L. BI**

Azienda Sanitaria Locale  
di Biella



a.3) canone mensile per l'installazione, la manutenzione e la gestione di n. 4 "Punti Gialli" collegati al Centro Elaborazione Dati dell'A.S.L. realizzando il raccordo con il sistema informativo di prenotazione delle prestazioni per la riscossione dei ticket, delle prestazioni ambulatoriali in libera professione, dei buoni pasto e dei corrispettivi per il rilascio della documentazione clinica; per ogni punto giallo verrà riconosciuto il canone mensile offerto
a.4) commissione sul transato dei P.O.S. qualora sia richiesta la possibilità di riscuotere sui circuiti delle carte di credito; per ogni riscossione con carta di credito verrà riconosciuta la percentuale sul transato offerta
a.5) tasso a debito per il rilascio di fidejussioni, su richiesta dell'A.S.L. per l'esecuzione di opere pubbliche, acquisti di cespiti, o a garanzia di adempimenti contrattuali, con riferimento ad un importo medio annuo stimato pari a Euro 100.000
a.6) tasso creditore annuo sulle giacenze dei conti correnti aperti a favore dei funzionari delegati dell'A.S.L.; verrà corrisposto il tasso determinato con riferimento all'indice Euribor ad un mese diminuito della percentuale indicata con aggiornamento del tasso all'inizio di ogni mese. Lo stesso tasso verrà corrisposto ai conti di tesoreria in capo all'A.S.L. eventualmente accesi presso il Tesoriere, per i quali precise norme legislative ne autorizzino l'attivazione

2. indicare a Sistema, nell'apposito campo "**di cui costi della sicurezza derivanti da interferenza**", il valore di € 5.000.
3. indicare a Sistema, nell'apposito campo "**di cui costi del personale**" la stima dei costi della manodopera, ai sensi dell'articolo 95, comma 10 del Codice.
4. indicare a sistema, nell'apposito campo "**di cui costi della sicurezza afferenti l'attività svolta dall'operatore economico**", la stima dei costi aziendali relativi alla salute e alla sicurezza sui luoghi di lavoro di cui all'articolo 95, comma 10 del Codice.
5. allegare a Sistema, nell'apposito campo denominato "**Dichiarazione di offerta economica**", la dichiarazione di offerta economica **conforme al modello denominato "Dichiarazione di offerta economica" allegato al presente disciplinare**. Il predetto modello di documento deve essere scaricato salvandolo sul proprio personal computer e, previa compilazione in lingua italiana, deve essere convertito in formato pdf e **firmato digitalmente**.

## 18 FIRMA DIGITALE DEL DOCUMENTO - STEP 4

Allo step 4 del percorso "Invia offerta" il concorrente dovrà:

1. scaricare dalla schermata a Sistema denominata "Firma digitale dell'offerta", il documento d'offerta in formato pdf riportante le informazioni immesse a Sistema attraverso il tasto "Genera documento";
2. sottoscrivere il predetto documento d'offerta, scaricato in formato pdf; la sottoscrizione dovrà essere effettuata tramite firma digitale secondo le modalità di cui all'allegato *Modalità tecniche di utilizzo della Piattaforma Sintel* dal legale rappresentante del concorrente (o persona munita da comprovati poteri di firma la cui procura dovrà essere allegata nella Documentazione Amministrativa).



**A.S.L. BI**

Azienda Sanitaria Locale  
di Biella



Si rammenta che eventuali firme multiple su detto file dovranno essere apposte come meglio indicato nell'allegato denominato "Modalità tecniche di utilizzo della piattaforma Sintel"

Si rammenta che il "Documento d'offerta" costituisce offerta e contiene elementi essenziali della medesima. Il file scaricato non può pertanto essere modificato in quanto le eventuali modifiche costituiscono variazioni di elementi essenziali.

L'operatore economico, per concludere l'invio dell'offerta, deve allegare a Sistema il documento d'offerta in formato pdf sottoscritto digitalmente

Solo a seguito dell'upload di tale documento d'offerta in formato pdf sottoscritto come richiesto, il concorrente può passare allo step 5 "**Riepilogo ed invio dell'offerta**" del percorso "Invia offerta" per completare la presentazione effettiva dell'offerta mediante la funzionalità "INVIA OFFERTA" che, si rammenta, dovrà avvenire entro e non oltre il termine perentorio di presentazione delle offerte precedentemente indicato.

## 19 INVIO OFFERTA - STEP 5

Al quinto step del percorso guidato "Invia offerta" l'operatore economico visualizza il riepilogo di tutte le informazioni componenti la propria offerta. L'operatore economico, per concludere il percorso guidato e inviare l'offerta, deve cliccare sull'apposito tasto "Invia offerta". Sintel restituirà un messaggio a video dando evidenza del buon esito dell'invio dell'offerta.

Si precisa che è di fondamentale importanza verificare allo step 5 del percorso guidato "Invia offerta" tutte le informazioni inserite nel percorso guidato stesso. È possibile ad es. aprire i singoli allegati inclusi nell'offerta, controllare i valori dell'offerta economica e la correttezza delle informazioni riportate nel "documento d'offerta". Si precisa inoltre che, nel caso in cui l'offerta venga inviata e vengano successivamente individuati degli errori, è necessario procedere ad inviare una nuova offerta che sostituisca tutti gli elementi della precedente (busta amministrativa, tecnica ed economica).

## 20 CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto è aggiudicato in base al criterio del prezzo più basso, ai sensi dell'art. 95 del D.Lgs 50/2016.

Al fine dell'individuazione del prezzo più basso, sono a disposizione n. 100 punti, per la cui assegnazione verranno valutati i seguenti elementi:

a.1) tasso unico a debito per l'eventuale ricorso all'anticipazione ordinaria e straordinaria di cassa, con riferimento ad un indebitamento medio stimato pari a Euro 20.000.000; sulle eventuali anticipazioni di cassa verrà applicato il tasso pari determinato con riferimento all'indice Euribor ad un mese maggiorato della percentuale offerta	Massimo punti 70
a.2) rimborso spese per la gestione degli ordinativi di pagamento e di riscossione, per il caso in cui non siano state adottate modalità di gestione elettroniche con firma digitale per motivi non derivanti dall'Istituto Tesoriere, con riferimento ad un numero complessivo di 50.000 documenti; per ogni documento verrà riconosciuto l'importo offerto	Massimo punti 10
a.3) canone mensile per l'installazione, la manutenzione e la gestione di n. 4 "Punti Gialli" collegati al Centro Elaborazione Dati dell'A.S.L. realizzando il raccordo con il sistema informativo di prenotazione delle prestazioni per la riscossione dei ticket, delle prestazioni ambulatoriali in libera professione, dei buoni pasto e dei corrispettivi per il rilascio della documentazione clinica; per ogni punto giallo verrà riconosciuto il canone mensile offerto	Massimo punti 10



a.4) commissione sul transato dei P.O.S. qualora sia richiesta la possibilità di riscuotere sui circuiti delle carte di credito; per ogni riscossione con carta di credito verrà riconosciuta la percentuale sul transato offerta	Massimo punti 5
a.5) tasso a debito per il rilascio di fidejussioni, su richiesta dell'A.S.L. per l'esecuzione di opere pubbliche, acquisti di cespiti, o a garanzia di adempimenti contrattuali, con riferimento ad un importo medio annuo stimato pari a Euro 100.000	Massimo punti 3
a.6) tasso creditore annuo sulle giacenze dei conti correnti aperti a favore dei funzionari delegati dell'A.S.L.; verrà corrisposto il tasso determinato con riferimento all'indice Euribor ad un mese diminuito della percentuale indicata con aggiornamento del tasso all'inizio di ogni mese. Lo stesso tasso verrà corrisposto ai conti di tesoreria in capo all'A.S.L. eventualmente accesi presso il Tesoriere, per i quali precise norme legislative ne autorizzino l'attivazione	Massimo punti 2

## 21 SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA

Le operazioni di gara saranno condotte, per quanto di propria competenza dal seggio di gara.

**In considerazione del fatto che la Piattaforma Sintel garantisce la massima segretezza e riservatezza dell'offerta e dei documenti che la compongono e, altresì, la provenienza, l'identificazione e l'inalterabilità della stessa, l'apertura delle buste telematiche contenenti la documentazione amministrativa, tecnica ed economica avverrà in sedute riservate.**

### 21.1 APERTURA DELLE BUSTE TELEMATICHE "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA"

Allo scadere del termine fissato per la presentazione delle offerte, le stesse sono acquisite definitivamente dal Sistema e, oltre ad essere non più modificabili o sostituibili, sono conservate dal Sistema medesimo in modo segreto, riservato e sicuro.

La piattaforma Sintel, al momento della ricezione dell'offerta, ottempera alla prescrizione di cui al comma 5 dell'art. 58 del D.Lgs 50/2016 inviando al concorrente una PEC di notifica del corretto recepimento dell'offerta presentata.

La procedura di aggiudicazione sarà dichiarata aperta il **giorno 15.05.2019 alle ore 10:00**.

Il seggio di gara procederà, operando attraverso il Sistema, allo svolgimento delle seguenti attività:

- a.verifica sulla piattaforma SINTEL della ricezione delle offerte tempestivamente presentate;
- b.apertura delle buste telematiche contenenti la documentazione amministrativa; analisi della documentazione presentata..
- c.(eventualmente) attivare la procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente paragrafo 14

### 21.2 APERTURA DELLE BUSTE TELEMATICHE CONTENENTI LE OFFERTE ECONOMICHE

Al termine delle procedure previste al precedente punto, il seggio di gara in data che verrà comunicata tramite la piattaforma Sintel procederà in seduta riservata all'apertura delle buste telematiche contenenti le offerte economiche dei concorrenti ammessi e quindi alla relativa valutazione, secondo i criteri e le modalità descritte nel paragrafo di riferimento.

Il seggio di gara procederà dunque all'individuazione dell'unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria, ai sensi dell'art. 95, comma 9 del Codice.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, si procederà mediante sorteggio in seduta pubblica.



Qualora il Sistema individui offerte che superano la soglia di anomalia di cui all'art. 97, comma 3 del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il seggio di gara ne dà comunicazione al RUP, che procederà secondo quanto indicato al successivo punto.

In qualsiasi fase delle operazioni il RUP provvede a comunicare, ai sensi dell'art. 76, comma 5, lett. b) del Codice - i casi di **esclusione** per:

- **inserimento della documentazione economica** all'interno degli spazi presenti sulla piattaforma destinati a contenere documenti di natura amministrativa e/o tecnica;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative nonché irregolari, ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. a) del Codice, in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche;
- presentazione di offerte inammissibili, ai sensi dell'art. 59, comma 4 lett. a) e c) del Codice, in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara.

## **22 VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE.**

Al ricorrere dei presupposti di cui all'art. 97, comma 3, del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il RUP valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse.

Si procederà a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala. È facoltà della stazione appaltante procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse.

Il RUP richiede per iscritto al concorrente la presentazione, per iscritto, delle spiegazioni, se del caso indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non inferiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP esamina in seduta riservata le spiegazioni fornite dall'offerente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine massimo per il riscontro.

Il RUP esclude, ai sensi degli articoli 59, comma 3 lett. c) e 97, commi 5 e 6 del Codice, le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili e procede ai sensi del seguente articolo 23.

## **23 AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO**

All'esito delle operazioni di cui sopra il seggio di gara formulerà la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta, chiudendo le operazioni di gara.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la stazione appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 95, comma 12 del Codice.

La stazione appaltante si riserva la facoltà di aggiudicare in presenza di una sola offerta, purché ritenuta conveniente e idonea in relazione all'oggetto del contratto.

La verifica dei requisiti generali e speciali avverrà, ai sensi dell'art. 85, comma 5 Codice, sull'offerente cui la stazione appaltante ha deciso di aggiudicare l'appalto.

Prima dell'aggiudicazione, la stazione appaltante, ai sensi dell'art. 85 comma 5 del Codice, richiede al concorrente cui ha deciso di aggiudicare l'appalto di presentare i documenti di cui all'art. 86 del Codice, ai fini della prova dell'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 (ad eccezione, con riferimento ai subappaltatori, del comma 4) e del rispetto dei criteri di selezione di cui all'art. 83 del medesimo Codice. Tale verifica avverrà attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass.



**A.S.L. BI**

*Azienda Sanitaria Locale  
di Biella*



Ai sensi dell'art. 95, comma 10, la stazione appaltante prima dell'aggiudicazione procede, laddove non effettuata in sede di verifica di congruità dell'offerta, alla valutazione di merito circa il rispetto di quanto previsto dall'art. 97, comma 5, lett. d) del Codice.

La stazione appaltante, previa verifica ed approvazione della proposta di aggiudicazione ai sensi degli artt. 32, comma 5 e 33, comma 1 del Codice, aggiudica l'appalto.

L'aggiudicazione diventa efficace, ai sensi dell'art. 32, comma 7 del Codice, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti.

In caso di esito negativo delle verifiche, la stazione appaltante procederà alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC nonché all'incameramento della garanzia provvisoria. La stazione appaltante aggiudicherà, quindi, al secondo graduato procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati.

Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, l'appalto verrà aggiudicato, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

La stipulazione del contratto è subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia, fatto salvo quanto previsto dall'art. 88 comma 4-bis e 89 e dall'art. 92 comma 3 del d.lgs. 159/2011.

Il contratto, ai sensi dell'art. 32, comma 9 del Codice, non potrà essere stipulato prima di 35 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione.

La stipula avrà luogo entro 60 giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione ai sensi dell'art. 32, comma 8 del Codice, salvo il differimento espressamente concordato con l'aggiudicatario.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'art. 103 del Codice.

Il contratto sarà stipulato in modalità elettronica, mediante scrittura privata.

Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla l. 13 agosto 2010, n. 136.

Nei casi di cui all'art. 110 comma 1 del Codice, la stazione appaltante interpella progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento dell'esecuzione o del completamento del servizio

**Le spese relative alla pubblicazione** del bando e dell'avviso sui risultati della procedura di affidamento, ai sensi dell'art. 216, comma 11 del Codice e del D.M. 2 dicembre 2016 (GU 25.1.2017 n. 20), sono a carico dell'aggiudicatario e dovranno essere rimborsate alla stazione appaltante entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione.

L'importo delle spese di pubblicazione è pari a € 1938,72 (IVA e spese comprese). La stazione appaltante comunicherà all'aggiudicatario l'importo effettivo delle suddette spese, nonché le relative modalità di pagamento.

**Sono a carico dell'aggiudicatario anche tutte le spese** contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

Ai sensi dell'art. 105, comma 2, del Codice l'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione.

L'affidatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'art. 105, comma 3, lett. c bis) del Codice.

## **24 DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE**

Per le controversie derivanti dal contratto è competente in via esclusiva il Foro di Biella, rimanendo espressamente esclusa la compromissione in arbitri.

## **25 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

I dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, ai sensi del d.lgs. 30 giugno 2003 n. 196, esclusivamente nell'ambito della gara regolata dal presente disciplinare di gara.