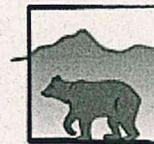


**Struttura Semplice Logistica e Acquisti**

Responsabile: Dott.ssa Leila Rossi

Tel. 015-1515 3433 Fax. 015-1515 3516

[leila.rossi@aslbi.piemonte.it](mailto:leila.rossi@aslbi.piemonte.it)



AZIENDA SANITARIA  
LOCALE DI BIELLA

## CONSULTAZIONE PRELIMINARE DI MERCATO

Prot. n° 3254/2020

AGLI OPERATORI ECONOMICI INTERESSATI

Ponderano, li 05/02/2020

**OGGETTO:** Procedura negoziata per l'implementazione, ai sensi dell'art. 63 comma 2. lett. b), punto 2 del D. Lgs 50/2016, del servizio di archiviazione e movimentazione della documentazione dell'ASL BI.

- a) **Ufficio proponente:** Strutture Amministrative e S. C. Funzioni Amministrative Decentrate.
- b) **Procedura di scelta del contraente:** Procedura negoziata senza previa pubblicazione di bando ai sensi dell'art. 63, comma 2, lett. b, punto 2 del D.Lgs. 50 del 18/04/2016 mediante trattativa diretta.
- c) **Oggetto principale dell'affidamento:**  
Servizio di archiviazione documentale e attività di ricerca, movimentazione e riconsegna dei documenti.

Di seguito si specificano le principali attività da svolgere all'interno dei locali in locazione:

- preparazione, ritiro, trasporto della documentazione sanitaria e amministrativa;
- deposito e conservazione (per i termini di legge) di tutta la documentazione sanitaria e amministrativa;
- servizio di gestione delle richieste di ricerca, recapito e riarchiviazione della documentazione in oggetto;
- servizio di fotocopiatura dei documenti sanitari e amministrativi archiviati;
- servizio di scarto e distruzione, secondo i termini di legge, dei documenti che hanno esaurito la loro validità legale, previa autorizzazione dell'ASLBI.

- d) **Durata del contratto:** 24 mesi con facoltà di rinnovo per ulteriori 24 mesi, per un totale di 48 mesi
- e) **Motivazione della decisione della stazione appaltante di affidare il contratto senza la previa pubblicazione del bando di gara:**

- il servizio in oggetto è attualmente svolto con procedure di archiviazione, ricerca, movimentazione e riconsegna dei documenti richiesti, confacenti alle esigenze organizzative e alle tempistiche dei servizi, e indispensabile per erogare un'adeguata risposta all'utenza interna ed esterna;
- poiché tutta la documentazione dell'ASLBI è archiviata in struttura condivisa con quella di altre Aziende e Enti, al fine di garantire il rispetto della normativa sulla privacy, non è possibile

LR/LT

G:\LAURA\GARE\DA ESPLETARE\PLURIMA SERVIZIO DI ARCHIVIAZIONE CARTELLE CLINICHE\2019\AVVISO per la trasparenza ex ante.doc

Pagina 1 di 3

ASL BI

Via dei Ponderanesi, 2 • 13875 Ponderano (BI) • P.IVA 01810260024  
Pec: [ufficio.protocollo@cert.aslbi.piemonte.it](mailto:ufficio.protocollo@cert.aslbi.piemonte.it) • [www.aslbi.piemonte.it](http://www.aslbi.piemonte.it)

La tua **Salute**,  
il nostro **Impegno**

**Struttura Semplice Logistica e Acquisti**

Responsabile: Dott.ssa Leila Rossi

Tel. 015-1515 3433 Fax. 015-1515 3516

[leila.rossi@aslbi.piemonte.it](mailto:leila.rossi@aslbi.piemonte.it)

AZIENDA SANITARIA  
LOCALE DI **BIELLA**

- consentire l'accesso alla struttura, per il prelievo ed il trasferimento di tutta la documentazione ad altra sede, ad altri operatori diversi dall'attuale fornitore;
- l'eventuale affidamento ad altro Fornitore, con trasferimento di tutta la documentazione da prelevare "a bocca d'archivio" comporterebbe d'altra parte costi elevati.

**f) Ditta a favore della quale dovrà avvenire l'affidamento:**

- ditta PLURIMA S.p.A. con sede a Corciano - Perugia

**g) Importo affidamento annuo stimato comprensivo di:**

- locazione degli spazi;
- stoccaggio documentazione anni passati (archivio storico);
- ricerche, consegne dedicate (2 volte a settimana), ritiro post consultazione; e reinserimento in archivio;
- ritiro documentazione di nuova produzione;
- fornitura scatole, trasporto, catalogazione per scatola,
- servizio di fotocopiatura dei documenti sanitari e amministrativi archiviati;
- servizio di scarto e distruzione, secondo i termini di legge.

**TOTALE € 143.988,60 (IVA esclusa)**

Con il presente avviso si intende sondare il mercato al fine di conoscere se, diversamente dalle informazioni in possesso di questa Azienda, vi siano altri operatori economici in grado di fornire il servizio sopra indicato con caratteristiche tecniche simili o analoghe che abbia la medesima equivalenza prestazionale descritta al precedente punto g).

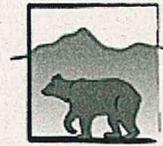
Si invitano, pertanto, gli Operatori Economici interessati a manifestare a questa Azienda l'interesse alla partecipazione ad una procedura di gara per la fornitura del servizio medesimo, entro 15 (quindici) giorni **dalla pubblicazione della presente** sul sito aziendale e precisamente **il 19/02/2020**, mediante nota trasmessa con posta elettronica certificata all'indirizzo [approvvigionamentobenieservizi@cert.aslbi.piemonte.it](mailto:approvvigionamentobenieservizi@cert.aslbi.piemonte.it).

**Struttura Semplice Logistica e Acquisti**

Responsabile: Dott.ssa Leila Rossi

Tel. 015-1515 3433 Fax. 015-1515 3516

[leila.rossi@aslbi.piemonte.it](mailto:leila.rossi@aslbi.piemonte.it)



AZIENDA SANITARIA  
LOCALE DI BIELLA

Nel caso in cui, a seguito del presente avviso, venga confermata la circostanza secondo cui la Ditta sopra indicata costituisce l'unico fornitore per la fornitura in parola, questa Azienda manifesta l'intenzione di stipulare con la stessa ditta, quale unica fornitrice del servizio di che trattasi, relativo contratto previa negoziazione delle condizioni contrattuali, ai sensi dell'art. 63 comma 2. lett. b), punto 2. del D. Lgs 50/2016.

IL RESPONSABILE DELLA  
S.S. LOGISTICA E ACQUISTI  
E R.U.P.

Dott.ssa Leila Rossi