

## CURRICULUM VITAE

*Cognome* Cappelletti  
*Nome* Roberta  
*Luogo e data di nascita* Roma, 14/ 10/ 1961  
*Residenza* Biella

*Stato civile* Coniugata con una figlia

*Diploma* conseguito nell'anno 1979

*Laurea* conseguita presso l'Università degli Studi "La Sapienza " di Roma nel novembre 1986

*Lingue straniere* Inglese: discreta conoscenza acquisita durante il percorso scolastico

*Linguaggi informatici* Buona conoscenza di Windows 2000, Navigazione Internet, Gestione Posta Elettronica, applicativi AS400, SGP, WBS

*Esperienze lavorative* Dal 1 ottobre 1987 presta servizio in qualità di Collaboratore Amministrativo Esperto con Posizione Organizzativa dal 1/9/2008 in ruolo presso la direzione Medica di presidio dell'Asl 12 di Biella.

- 1.Componente gruppo Coordinamento locale prelievi organo:
- 2.Responsabilità corsi di formazione specifica triennale MMG
- 3.Coordinamento Gestione amministrativa dell'attività ambulatoriale svolta in Ospedale concernente:

- creazione, variazione e chiusura delle agende di prenotazione (circa 500 agende pubbliche ed esclusive che impattano sia sui sovraCUP Regionale, sia sulla prenotazione di 2° livello della specialistica ambulatoriale ospedaliera, nonché su La Vialarda convenzionale e accreditata) e continua manutenzione delle stesse, modulandole costantemente agli obiettivi della Direzione Aziendale, agli organici medici, alle indicazioni regionali, agli applicativi in uso;
- diffusione di chiarimenti ai reparti in merito all'applicazione della normativa inerente le modalità di prescrizione delle prestazioni ambulatoriali e della correlata tariffazione ticket, nonché della disciplina delle esenzioni, per reddito e per patologie, dalla quota di partecipazione alla spesa sanitaria, del ticket non dovuto per le prestazioni erogate in regime di pre e post ricovero, di quelle trasformate da regime di day hospital in ambulatoriale ed infine di quelle indicate nell'allegato 2 del vigente Nomenclatore Tariffario;
- riconduzione ed individuazione delle prestazioni di assistenza specialistica ambulatoriale ai codici del Nomenclatore Tariffario (DGR n. 105-20622 del 30.6.1997 e successive integrazioni e modificazioni) con particolare riguardo all'appropriatezza della codifica stessa e della relativa valorizzazione;
- analisi della costruzione e generazione delle agende sulla rilevazione dei tempi di attesa delle prestazioni ambulatoriali prenotabili su agenda

informatizzata;

- creazioni di agende con studio di fattibilità e applicazione della DGR 37-5180 (e successive integrazioni) sulle priorità e incremento offerta;
- interventi in materia di consuntivazione delle prestazioni ambulatoriali e dei connessi flussi informativi regionali (tracciati C, C2, C4, C5);
- applicazioni amministrativa delle specifiche indicazioni regionali in materia ambulatoriale quali le modalità di trasformazione delle prestazioni erogabili da regime di ricovero ed ambulatoriale (cataratta, tunnel carpale, chemioterapia ecc...), oppure la codifica dei Cas e dei Gic ecc;
- attività connessa con il processo di prenotazione con individuazione dei criteri di prenotabilità;

4. Altre attività amm.ve diverse per la struttura:

- gestione archiviazione pratiche ambulatoriali e rilascio copia della relativa documentazione all'utente;
- rapporti con la Guardia di Finanza finalizzati alla ricerca di documentazione per i controlli inerenti la regolarità dell'utilizzo del diritto esenzione reddito da parte dell'utente;
- rapporti con l'Assistenza Legale e le Strutture Complesse nelle procedure di risarcimento danni, con particolare attenzione alla raccolta della documentazione clinica inerente i casi clinici in trattazione, operazione delicata soprattutto per quei casi che passando dal Pronto Soccorso senza essere seguiti da ricovero necessitano di ricostruzione a ritroso del percorso clinico effettuato ed archiviato su applicativi informatici diversi ed alcuni dismessi (sgp, adt, noemalife, babele, as400, ecc...);
- supporto all'URP per la gestione dei reclami, nonché accoglienza diretta degli utenti per gestione di quei casi particolari che richiedono particolari capacità relazioni e di problem solving;
- istruttoria del permesso agli stranieri alle cure ospedaliere ai sensi dell'art.44 del DPR n. 394/1999, concernente il regolamento delle norme inerenti l'immigrazione e le condizioni dello straniero, nonché gestione amministrativa degli stranieri non comunitari, STP e stranieri comunitari.

### *Esperienze formative*

Ha partecipato ai corsi di formazione:

- 1) "Il riordino della sanità caratteristiche e strumenti di gestione"  
organizzato da Coopers & Librand  
Biella 27 gennaio 1995
- 2) "Definizione, codifica e gestione della scheda di dimissione Ospedaliera"  
organizzato da Coopers & Librand  
Biella 16 febbraio 1995
- 3) "Il Sistema di Classificazione DRG: Utilizzi e Prospettive organizzato da Coopers & Librand  
Biella 17 febbraio 1995
- 4) "Valutazione e revisione di qualità"

organizzato dall'Asr 12 di Biella  
Biella 30 giugno 1995

- 5) Incontro di aggiornamento " Budget e Centri di Costo ",  
organizzato dall'Asr- Usl 12 di Biella  
Biella 23 Maggio 1996
- 6) Informatica (modulo Microsoft Word)  
Organizzato da Istituto Tecnico Industriale "Q. Sella  
Biella novembre 2000
- 7) Il Sistema Qualità delle Strutture Sanitarie. Le norme Vision 2000 ( ISO 9000.2000) organizzato da Biosistemi  
Milano 29 marzo 2001
- 8) Informatica organizzato da Texilia  
Biella giugno 2002 – dicembre 2002
- 9) "Il sistema di contabilità nelle Aziende Sanitarie" organizzato  
dall'Asl 12 di Biella  
Biella febbraio - marzo 2003 .
- 10) Seminario "Tempi di attesa e priorità cliniche" organizzato  
dall'Azienda Autonoma per i Servizi Sanitari provincia Autonoma di  
Trento  
Rovereto 9 maggio 2003
- 11) La formazione sul campo: metodologie, esperienze, prospettive,  
ASLBI, 04/04/2008
- 12) Il governo delle liste d'attesa: dalla teoria alla pratica, ASLBI,  
23/09/2008
- 13) Le priorità cliniche: applicazione delle linee guida regionali, AO "S.  
CROCE E CARLE" DI CUNEO, 01/10/2008
- 14) Valutatori 2008: il nuovo sistema di valutazione del comparto alla  
luce del modello delle competenze, ASLBI, 02/10/2008
- 15) Il governo delle liste d'attesa: dalla teoria alla pratica, ASL,  
18/10/2008
- 16) Il governo delle liste d'attesa: dalla teoria alla pratica, ASL,  
11/11/2008
- 17) Il governo delle liste d'attesa: dalla teoria alla pratica, ASL,  
03/12/2008
- 18) Progettare la protezione della persona: tutela, curatela,  
amministrazione di sostegno, ASLBI, Azienda Sanitaria Locale "Città  
Di Torino" - Ex Asl To 2, 12/11/2009
- 19) Corso di aggiornamento: coordinatori locali piemontesi, A.O.U.  
San Giovanni Battista Di Torino, 04/03/2010

- 20) progetto "ethos" asl bi: condividere e diffondere la prospettiva etica nelle organizzazioni sanitari ..., ASLBI, dal 09/06/2010 al 15/06/2010
- 21) Orientarsi per orientare nella formazione sul campo, ASL, dal 12/4/2011 al 13/4/2011
- 22) La biblioteca virtuale per la salute Piemonte: uno strumento a supporto della attività amministrative, ASLBI, 16/5/2011
- 23) Sostanze di abuso: aspetti clinici, di laboratorio, normativi e medico legali, ASLBI, 28/05/2011
- 24) Uno sguardo al nuovo ospedale: aspetti organizzativi e gestionali,, ASLBI, 3/3/2012
- 25) Il nuovo ospedale di biella nel contesto della nuova sanità regionale e nazionale, ASLBI, 15/6/2013
- 26) Prevenzione della corruzione e trasparenza della pubblica amministrazione - corso base, ASL, DAL 15/9/2015 AL 14/10/2015
- 27) anticorruzione legalità trasparenza nelle aree sanitarie, ASLBI, 14/12/2017 AL 15/12/2017
- 28) Aggiornamento per lavoratori sull'igiene e sicurezza del lavoro ai sensi del d.lgs. 81/08 ASLBI, dal 22/1/2018 al 23/2/2018
- 29) Aggiornamento per lavoratori sull'igiene e sicurezza del lavoro ai sensi del d.lgs. 81/08, ASLBI, DAL26/3/2018 AL 27/4/2018
- 30) Il nuovo regolamento ue sulla privacy: l'impatto sul modello organizzativo aziendale e sulla gesti ..., ASLBI, 22/5/2018  
Ridefinizione delle strategie aziendali, ASLBI,22/5/2018
- 31) certificazione iso 9001:2015 e sistema di gestione della qualità per l'asl di biella, 2/8/2018
- 32) Orientarsi alla legalità, ASL, dal 3/6/2018 al 6/12/2018
- 33) 45° congresso nazionale anmdo, NOEMA srl, dal 3/6/2019 al 5/6/2019
- 34) Ascolto: come costruire l'empatia che mette a frutto le relazioni, ASL, dal15/11/2019 al16/11/2019
- 35) Umanesimo della cura, creatività e sentieri per il futuro, ASL, 11/2/2020

Il presente curriculum è da considerarsi quale autocertificazione del DPR 445/2000

Data 5/2/2021

Firma Roberta Cappelletti