

## INFORMAZIONI PERSONALI



## SILVIAMARIA VENUTTI

 Via Musinè 19 TORINO –10143-  
 011-748881  335-7828576  
 [Silviamaria.v@alice.it](mailto:Silviamaria.v@alice.it)

Sesso F | Data di nascita 12/03/1964 | Nazionalità ITALIANA

OCCUPAZIONE PER LA QUALE  
SI CONCORRE

## POSIZIONE RICOPERTA

Coordinamento campagne comunicazione presso Regione  
Piemonte, Settore Relazioni Esterne e Comunicazione

ESPERIENZA  
PROFESSIONALE

- 1999 – attuale      Coordinamento campagne comunicazione Regione Piemonte presso Settore Relazioni Esterne e Comunicazione, Gabinetto della Giunta Regionale (definizione piano comunicazione, studio immagine coordinata, piano media, organizzazione eventi, organizzazione conferenze stampa e rapporti con i media)
- area sanità: Prevenzione Serena, donazione sangue, donazione organi, 118, Piemonte Palestra di salute, sicurezza cosmetici, dipendenze
  - area ambiente: bollino blu, ambiente multisoggetto, Corona Verde, Contratti Fiume, Relazione Stato Ambiente, Cambiamenti climatici, specie invasive, Rete educazione ambientale, Conferenza Nazionale Parchi, Risparmio energetico
  - area trasporti: Biglietto Integrato Piemonte (BIP), sicurezza stradale, mobilità sostenibile, rete ciclabile Piemonte
  - area cultura: Venaria, abbonamento Musei (lancio), Pyou Card, Experimenta, Infini.to (planetario di Torino), Piemonte Groove, eccellenza artigiana
  - varie: Protezione Civile, Incendi Boschivi, Alberi Monumentali,
  - supporto comunicazione progetti europei (Alcotra, Spazio Alpino, Horizon)
  - progettazione europea con riferimento a call che prevedono aspetti di prevenzione, comunicazione, coinvolgimento stakeholder e cittadinanza
- 1992-1999      Coordinamento promozione turistica Regione Piemonte presso Settore Promozione Turistica
- osservatorio turistico regionale
  - ricerche di mercato, monitorati quali-quantitativi
  - marketing plan, direct marketing
  - campagne pubblicitarie nazionali ed internazionali
  - redazione news letter
  - organizzazione educational tour stampa nazionale ed internazionale
  - partecipazione Fiere e Workshop
- 1992-attuale      Grandi eventi:
- Mondiali Sci Alpino 1997
  - Conferenza Intergovernativa Torino 1996
  - Olimpiadi e Paralimpiadi Torino 2006
- Riconoscimenti ottenuti
- 1° premio Gran Prix Pubblicità
  - selezione nei migliori 10 al New York Festival
  - 1° premio memorial Servakis
- 1984-1995      Giornalista pubblicista presso testate turistico-sportive  
Collaborazione con: Stampa Sera, Tuttosport, Repubblica, La Valsusa  
Responsabile ufficio stampa Federazione Italiana Sport Invernali (1985-1995)
- 1982- attuale      Maestro di sci e allenatore di club
- 2001      Predisposizione piano marketing per primo Centro Commerciale Naturale Campidoglio Torino denominato "Galleria Campidoglio, negozi tra opere d'arte; in collaborazione con Associazione Commercianti, Accademia Albertina, Comune Torino

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

Sostituire con date (da - a)

Diploma Liceo scientifico conseguito presso Galileo Ferraris Torino  
 Laurea in Filosofia presso Università degli Studi Torino 1987  
 Master Product Manager presso Infor-Ipsoa Scuola d'Impresa  
 Corsi formazione specifica marketing e comunicazione presso  
 Unione Industriali, IPSOA, Luiss Roma

Sostituire con il livello  
 QEQ o altro, se  
 conosciuto

Iscritta Albo Giornalisti Pubblicisti dal 1992

Iscritta Albo Maestri di sci del Piemonte dal 1982

**COMPETENZE PERSONALI**

Lingua madre Italiano

Altre lingue

	COMPRENSIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
Inglese	C1	C1	C1	C1	B2
Francese	C1	C1	B2	B2	A2

Livelli: A1/A2: Utente base - B1/B2: Utente intermedio - C1/C2: Utente avanzato  
[Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue](#)

Competenze comunicative

La comunicazione è il mio lavoro.  
 Per comunicazione intendo la definizione di un piano di comunicazione, il coordinamento dei differenti step per la sua realizzazione, e il monitoraggio dei risultati ottenuti.  
 A livello personale ritengo di essere una persona molto comunicativa, che per me significa prima ascoltare molto gli interlocutori, e poi interagire empatizzando positivamente con loro.

Competenze organizzative e gestionali

Nell'ambito del mio lavoro coordino numerosi tavoli di lavoro, pubblici e privati; inoltre all'interno del Settore in cui lavoro organizzo il lavoro di alcuni colleghi finalizzato allo sviluppo dei piani di comunicazione.

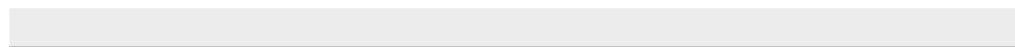
Competenze professionali

Flessibilità  
 Capacità a rispettare i tempi di programmazione del lavoro  
 Responsabilità per forniture esterne  
 Creatività, spesso richiesta anche per supplire la carenza di risorse destinate alla comunicazione.  
 Ottima conoscenza della programmazione comunitaria (Alcotra, Central Europe, Alpine Space, Med, Horizon)

Competenza digitale

AUTOVALUTAZIONE				
Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi
Utente avanzato	Utente avanzato	Utente avanzato	Utente avanzato	Utente avanzato

Livelli: Utente base - Utente intermedio - Utente avanzato  
[Competenze digitali - Scheda per l'autovalutazione](#)



- buona padronanza degli strumenti della suite per ufficio (elaboratore di testi, foglio elettronico, software di presentazione)
- buona padronanza dei programmi per l'elaborazione digitale delle immagini acquisita come fotografo a livello amatoriale
- buon utilizzo del pacchetto Office
- ottima conoscenza e utilizzo dei social media
- buona conoscenza del linguaggio di programmazione HTML

Altre competenze

Pratico molti sport  
 Mi piace visitare musei e centri storici, la musica classica e contemporanea  
 Adoro gli animali

Patente di guida

Sostituire con la categoria/e della patente di guida. Esempio:  
 A - B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Dati personali

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali.

In fede  
 SILVIAMARIA VENUTTI