

PROCEDURA NEGOZIATA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO PER  
L’ESECUZIONE DI PRESTAZIONI PROFESSIONALI DI ASSISTENZA  
MEDICA PEDIATRICA  
PER L’OSPEDALE "DEGLI INFERMI" DELL’ASL BI

**Capitolato speciale**

Procedura negoziata ai sensi dell’art. 36 D.Lgs. 18/04/2016, n. 50

CIG	Importo a base di gara (IVA esclusa)	Contributo ANAC
7423746CFD	€ 216.000,00	20,00
	<b>€ 216.000,00</b>	

**S.S. LOGISTICA E ACQUISTI**

Responsabile: Dott.ssa Leila Rossi

## INDICE

DISCIPLINARE DI GARA .....	4
1 Premessa.....	4
2 Chiarimenti e comunicazioni.....	4
2.1 Chiarimenti .....	4
2.2 Comunicazioni .....	4
3 Oggetto dell'appalto, importo e suddivisione in lotti.....	4
4 Durata dell'appalto, opzioni e rinnovi.....	5
4.1 Durata.....	5
5 Requisiti generali.....	5
6 Requisiti speciali e mezzi di prova.....	5
6.1 Requisiti di idoneità.....	6
6.2 Adempimenti in materia di sicurezza sul lavoro.....	6
7 Garanzia provvisoria .....	7
8 Modalità di presentazione dell'offerta e sottoscrizione dei documenti di gara.....	9
9 Soccorso istruttorio.....	11
10 Contenuto della busta "A" – Documentazione amministrativa.....	12
11 Contenuto della busta B – Offerta tecnica.....	13
12 Contenuto della busta C – Offerta economica.....	13
13 Criterio di aggiudicazione .....	14
14 Svolgimento operazioni di gara: apertura delle buste "A" e "B" – verifica documentazione amministrativa.....	14
15 Apertura delle buste "B" e "C" .....	15
15.1 Verifica di anomalia delle offerte .....	15
16 Aggiudicazione dell'appalto e stipula del contratto .....	16
17 Ulteriori regole e vincoli .....	17
18 Obbligo di produzione documentale .....	18
19 Trattamento dei dati personali.....	18
20 Trasparenza amministrativa e diritto di accesso.....	18
ESECUZIONE DEL CONTRATTO .....	19

21	Direttore dell'esecuzione del contratto (DEC).....	19
22	Garanzia di esecuzione (cauzione definitiva).....	19
23	Tempistiche di attivazione. Verifica di conformità.....	19
24	Fatturazione e pagamento dei corrispettivi. Certificato di regolare esecuzione.....	20
25	Divieto di sospensione del servizio.....	20
26	Quinto d'obbligo.....	20
27	Penali.....	21
28	Risoluzione del contratto e clausola risolutiva espressa.....	22
29	Patto di integrità.....	23
30	Clausola limitativa della proponibilità di eccezioni.....	24
31	Cessione dei crediti.....	24
32	Divieto di cessione del contratto.....	24
33	Gestione delle controversie.....	24
34	Spese accessorie.....	25
35	Rinvio.....	25
	<b>CAPITOLATO TECNICO.....</b>	<b>26</b>
36	Finalità.....	26
37	Direttore dell'esecuzione del contratto.....	26
38	Descrizione del servizio.....	26
39	Attività oggetto del servizio.....	26
40	Personale adibito al servizio.....	27
41	Divise del Personale.....	28
42	Responsabile del servizio.....	28
43	Riepilogo documenti di gara.....	29
	43.1 Documentazione allegata.....	29
	43.2 Documentazione richiesta per la partecipazione.....	29
	43.3 Documentazione richiesta alla Ditta aggiudicataria.....	29

## DISCIPLINARE DI GARA

### 1 Premessa

Con determina a contrarre n. 322 del 27/03/2018 (S.C. Amministrazione e Controllo), questa Amministrazione ha determinato di affidare il servizio di Assistenza Medica Pediatrica per l'Ospedale degli Infermi dell'ASL BI come meglio dettagliato nel seguito.

L'affidamento avverrà mediante procedura negoziata con applicazione del criterio del prezzo più basso, previa conformità del progetto alle esigenze dell'ASL, ai sensi degli artt. 36 e 95 D.Lgs. 18/04/2016, n. 50 – Codice dei contratti pubblici (in seguito: Codice).

Il luogo di svolgimento del servizio è l'Ospedale "Degli Infermi", sito in Ponderano (BI), via dei Ponderanesi n. 2.

#### CIG 7423746CFD

Il Responsabile del procedimento (RUP), ai sensi dell'art. 31 del Codice, è la Dott.ssa Leila Rossi, Responsabile S.S. Logistica e Acquisti dell'ASL BI.

### 2 Chiarimenti e comunicazioni

#### 2.1 Chiarimenti

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare all'indirizzo [approvvigionamentobenieservizi@cert.aslbi.piemonte.it](mailto:approvvigionamentobenieservizi@cert.aslbi.piemonte.it), **entro le ore 13:00 del 09/05/2018**.

Le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite mediante pubblicazione in forma anonima all'indirizzo internet [www.aslbi.piemonte.it](http://www.aslbi.piemonte.it).

Non sono ammessi chiarimenti telefonici.

#### 2.2 Comunicazioni

Salvo quanto disposto nel paragrafo 2.1 del presente disciplinare, tutte le comunicazioni tra stazione appaltante e operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese all'indirizzo PEC [approvvigionamentobenieservizi@cert.aslbi.piemonte.it](mailto:approvvigionamentobenieservizi@cert.aslbi.piemonte.it) e all'indirizzo indicato dai concorrenti nella documentazione di gara.

Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC/posta elettronica o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate alla stazione appaltante; diversamente la medesima declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

### 3 Oggetto dell'appalto, importo e suddivisione in lotti

L'appalto è costituito da un unico lotto poiché il servizio in parola presenta caratteristiche di uniformità e indivisibilità della prestazione.

**Tabella 1 - Oggetto dell'appalto**

Descrizione servizi	CPV	Importo
servizio di Assistenza Medica Pediatrica dell'Ospedale "Degli Infermi" dell'ASL BI	85121291-9	€ 210.700,00
oneri per la sicurezza da interferenze, non soggetti a ribasso		€ 5.300,00
<b>Importo totale a base di gara non superabile a pena di esclusione</b>		<b>€ 216.000,00</b>

Gli importi sono al netto di IVA e/o di altre imposte e contributi di legge, nonché degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze.

Ai sensi dell'art. 23, comma 16, del Codice l'importo posto a base di gara comprende i costi della manodopera che la stazione appaltante ha stimato pari ad € 200.165,00.

#### 4 Durata dell'appalto, opzioni e rinnovi

##### 4.1 Durata

La durata dell'appalto è di **12 mesi**, decorrenti dalla data di effettivo avvio del servizio. L'ASL BI si riserva la facoltà di risoluzione anticipata del contratto nel caso in cui le opportune procedure di reclutamento, per la copertura dell'organico da parte dell'ASL, si concludano nel corso dell'esecuzione del contratto stesso.

#### 5 Requisiti generali

Sono **esclusi** dalla gara gli operatori economici per i quali sussistono cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice.

Sono comunque **esclusi** gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del D.Lgs. del 2001 n. 165.

La mancata accettazione delle clausole contenute nel protocollo di legalità/patto di integrità (Allegato C) costituisce causa di **esclusione** dalla gara, ai sensi dell'art. 1, comma 17 della l. 190/2012.

#### 6 Requisiti speciali e mezzi di prova

I concorrenti, **a pena di esclusione**, devono essere in possesso dei requisiti previsti nei commi seguenti. Ai sensi degli articoli 81, commi 1 e 2, nonché 216, comma 13 del Codice, le stazioni appaltanti e gli operatori economici utilizzano la banca dati AVCPass istituita presso ANAC per la comprova dei requisiti.

Ai sensi dell'art. 59, comma 4, lett. b) del Codice, sono **inammissibili** le offerte prive della qualificazione richiesta dal presente disciplinare.

I requisiti speciali per partecipare alla gara devono essere esclusivamente elencati nel disciplinare e non contenuti in altri documenti di gara.

## 6.1 Requisiti di idoneità

- a) Iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara.

Per la comprova del requisito la stazione appaltante acquisisce d'ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

## 6.2 Adempimenti in materia di sicurezza sul lavoro

Ai sensi dell'art. 26 D.Lgs 81/2008, la stazione appaltante ha l'obbligo di promuovere la cooperazione e il coordinamento delle misure di prevenzione e protezione dai rischi cui sono esposti i lavoratori, affinché vengano eliminati i rischi dovuti alle interferenze fra gli interventi delle diverse Ditte coinvolte nell'esecuzione dell'opera complessiva, nonché fra la normale attività dell'ASL BI e le prestazioni oggetto del presente appalto.

A tal fine sono stati elaborati il previsto "Documento Unico di Valutazione dei Rischi di Interferenza" (DUVRI – Allegato A) e il documento "Condizioni generali d'appalto" (Allegato B), nonché la "Nota informativa sui rischi per la salute e la sicurezza presenti presso l'A.S.L. BI di Biella", reperibile sul sito *web* dell'ASL BI [www.aslbi.piemonte.it](http://www.aslbi.piemonte.it), sezione "Modulistica/Logistica e Acquisti (Approvvigionamento di beni)".

Subito dopo l'aggiudicazione e prima della stipula del contratto la stazione appaltante, in collaborazione con la Ditta aggiudicataria, procederà alla stesura definitiva del DUVRI, che sarà allegato al contratto di appalto insieme alle "Condizioni generali d'appalto" (Allegato B).

La Ditta concorrente si impegna sin da ora a collaborare con l'ASL BI fornendo dettagliate informazioni sui rischi per la sicurezza indotti dalle lavorazioni oggetto della presente gara, nonché autocertificando il possesso dei requisiti tecnico professionali ai sensi dell'art. 26, co. 1, lett. a, D.Lgs. 81/2008. A tal fine le Ditte concorrenti dovranno restituire l'Allegato 3 ("Dichiarazione DUVRI – D.Lgs. 81/2008 art. 26") compilato e firmato dal Legale Rappresentante.

Ferme restando le indicazioni che saranno contenute nel documento di valutazione dei rischi dell'appalto, si rammenta sin da ora l'obbligo da parte dell'appaltatore, di fornire al proprio personale tutti i dispositivi di protezione individuale (secondo quanto risultante dalla propria valutazione dei rischi) e la formazione necessaria, nonché gli ausili meccanici per ridurre la movimentazione manuale.

Si ritiene che le informazioni riportate nei succitati documenti siano sufficienti alla Ditte per predisporre l'offerta in modo da tener conto degli aspetti della sicurezza della fornitura/servizio richiesto.

L'ASL BI si riserva di esercitare un'azione di controllo sull'effettivo rispetto delle misure di prevenzione e protezione concordate in sede di applicazione dell'art. 26 D.Lgs. 81/2008 e di procedere con richiami formali o altro tipo di penale.

## 7 Garanzia provvisoria

L'offerta è corredata da:

- a) **una garanzia provvisoria**, come definita dall'art. 93 del Codice, pari al 2% del prezzo base dell'appalto e precisamente di importo pari ad € 4.200,00, salvo quanto previsto all'art. 93, comma 7 del Codice;
- b) **una dichiarazione di impegno**, da parte di un istituto bancario o assicurativo o altro soggetto di cui all'art. 93, comma 3 del Codice, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, **a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva** ai sensi dell'articolo 93, comma 8 del Codice, qualora il concorrente risulti affidatario. Tale dichiarazione di impegno non è richiesta alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari esclusivamente dalle medesime costituiti.

Ai sensi dell'art. 93, comma 6 del Codice, la garanzia provvisoria copre la mancata sottoscrizione del contratto, dopo l'aggiudicazione, dovuta ad ogni fatto riconducibile all'affidatario o all'adozione di informazione antimafia interdittiva emessa ai sensi degli articoli 84 e 91 del D.Lgs. 6/09/2011, n. 159. Sono fatti riconducibili all'affidatario, tra l'altro, la mancata prova del possesso dei requisiti generali e speciali; la mancata produzione della documentazione richiesta e necessaria per la stipula della contratto. L'eventuale esclusione dalla gara prima dell'aggiudicazione, al di fuori dei casi di cui all'art. 89 comma 1 del Codice, non comporterà l'escussione della garanzia provvisoria.

La garanzia provvisoria copre, ai sensi dell'art. 89, comma 1 del Codice, anche le dichiarazioni mendaci rese nell'ambito dell'avvalimento.

La **garanzia provvisoria è costituita**, a scelta del concorrente:

- a. in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato depositati presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno, a favore della stazione appaltante; il valore deve essere al corso del giorno del deposito;
- b. fermo restando il limite all'utilizzo del contante di cui all'articolo 49, comma 1 del decreto legislativo 21 novembre 2007 n. 231, in contanti, con bonifico, in assegni circolari, con versamento presso BIVERBANCA S.p.A. – Ufficio Tesoreria Enti, Via Carso, 15 – 13900 Biella, IBAN: IT22Z0609022308000008000088 (indicare nella causale: deposito cauzionale gara CIG 7399463608);
- c. fideiussione bancaria o assicurativa rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di cui all'art. 93, comma 3 del Codice. In ogni caso, la garanzia fideiussoria è conforme allo schema tipo di cui all'art. 103, comma 9 del Codice.

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>
- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>

- [http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari\\_non\\_abilitati.pdf](http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari_non_abilitati.pdf)
- <http://www.ivass.it/ivass/impresesp/jsp/HomePage.jsp>

In caso di prestazione di **garanzia fideiussoria**, questa dovrà:

- 1) contenere espressa menzione dell'oggetto e del soggetto garantito;
- 2) essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/constituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, al solo consorzio;
- 3) essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico di concerto con il Ministro delle infrastrutture e dei trasporti e previamente concordato con le banche e le assicurazioni o loro rappresentanze. essere conforme agli schemi di polizza tipo di cui al comma 4 dell'art. 127 del Regolamento (nelle more dell'approvazione dei nuovi schemi di polizza-tipo, la fideiussione redatta secondo lo schema tipo previsto dal Decreto del Ministero delle attività produttive del 23/03/2004, n. 123, dovrà essere integrata mediante la previsione espressa della rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile, mentre ogni riferimento all'art. 30 della l. 11/02/1994, n. 109 deve intendersi sostituito con l'art. 93 del Codice);
- 4) avere validità per almeno 180 giorni dal termine ultimo per la presentazione dell'offerta;
- 5) prevedere espressamente:
  - a. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del codice civile, volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il debitore;
  - b. la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957 del codice civile;
  - c. la loro operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
- 6) contenere l'impegno a rilasciare la garanzia definitiva, ove rilasciata dal medesimo garante;

La garanzia fideiussoria e la dichiarazione di impegno devono essere **sottoscritte** da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante ed essere **prodotte** in una delle seguenti forme:

- in originale o in copia autentica ai sensi dell'art. 18 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445;
- documento informatico, ai sensi dell'art. 1, lett. p) del D.Lgs. 7/03/2005, n. 82, sottoscritto con firma digitale dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante;

- copia informatica di documento analogico (scansione di documento cartaceo) secondo le modalità previste dall'art. 22, commi 1 e 2, del D.Lgs. 82/2005. In tali ultimi casi la conformità del documento all'originale dovrà esser attestata dal pubblico ufficiale mediante apposizione di firma digitale (art. 22, comma 1, del D.Lgs. 82/2005) ovvero da apposita dichiarazione di autenticità sottoscritta con firma digitale dal notaio o dal pubblico ufficiale (art. 22, comma 2 del D.Lgs. 82/2005).

In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre una nuova garanzia provvisoria di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta.

L'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è **ridotto** secondo le misure e le modalità di cui all'art. 93, comma 7 del Codice.

Per fruire di dette riduzioni il concorrente segnala e documenta nell'offerta il possesso dei relativi requisiti fornendo copia dei certificati posseduti.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria e/o dell'impegno a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva solo a condizione che siano stati già costituiti prima della presentazione dell'offerta. È onere dell'operatore economico dimostrare che tali documenti siano costituiti in data non successiva al termine di scadenza della presentazione delle offerte. Ai sensi dell'art. 20 del D.Lgs. 82/2005, la data e l'ora di formazione del documento informatico sono opponibili ai terzi se apposte in conformità alle regole tecniche sulla validazione (es.: marcatura temporale).

È sanabile, altresì, la presentazione di una garanzia di valore inferiore o priva di una o più caratteristiche tra quelle sopra indicate (intestazione solo ad alcuni partecipanti al RTI, carenza delle clausole obbligatorie, etc.).

Non è sanabile - e quindi è causa di **esclusione** - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

## **8 Modalità di presentazione dell'offerta e sottoscrizione dei documenti di gara**

Il plico contenente l'offerta, **a pena di esclusione**, deve essere sigillato e trasmesso a mezzo raccomandata del servizio postale o tramite corriere o mediante consegna a mano dal lunedì al venerdì, dalle ore 9.00 alle ore 16.00 presso l'Ufficio Protocollo dell'ASL BI, sito presso l'Ospedale "Degli Infermi", via Dei Ponderanesi n. 2, Ponderano (BI).

Il plico deve pervenire **entro le ore 16:00 del giorno 15/05/2018, esclusivamente all'indirizzo e all'ufficio sopra indicato.**

Il personale addetto rilascerà ricevuta nella quale sarà indicata data e ora di ricezione del plico. Il recapito tempestivo dei plichi rimane ad esclusivo rischio dei mittenti. Si precisa che per "sigillatura" deve intendersi una chiusura ermetica recante un qualsiasi segno o impronta, apposto su materiale plastico come striscia incollata o ceralacca, tale da rendere chiusi il plico e le

buste, attestare l'autenticità della chiusura originaria proveniente dal mittente, nonché garantire l'integrità e la non manomissione del plico e delle buste.

Il plico deve recare, all'esterno, le informazioni relative all'operatore economico concorrente (denominazione o ragione sociale, codice fiscale, indirizzo PEC per le comunicazioni) e riportare la dicitura:

“CIG 7423746CFD - PROCEDURA NEGOZIATA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO PER  
L’ESECUZIONE DI PRESTAZIONI PROFESSIONALI DI ASSISTENZA

MEDICA PEDIATRICA DELL’OSPEDALE "DEGLI INFERMI" DELL’ASL BI.

SCADENZA OFFERTE: **15/05/2018 h. 16:00**

**NON APRIRE”**

Nel caso di concorrenti associati, già costituiti o da costituirsi, vanno riportati sul plico le informazioni di tutti i singoli partecipanti.

Il plico contiene al suo interno tre buste chiuse e sigillate, recanti l'intestazione del mittente, l'indicazione dell'oggetto dell'appalto e la dicitura, rispettivamente:

“A - Documentazione amministrativa”

“B - Offerta tecnica”

“C - Offerta economica”

La mancata sigillatura delle buste “A”, “B” e “C” inserite nel plico, nonché la non integrità delle medesime tale da compromettere la segretezza, sono cause di **esclusione** dalla gara.

Con le stesse modalità e formalità sopra descritte e purché entro il termine indicato per la presentazione delle offerte, **pena l'irricevibilità**, i concorrenti possono far pervenire eventuali sostituzioni al plico già presentato. Non saranno ammesse né integrazioni al plico recapitato, né integrazioni o sostituzioni delle singole buste presenti all'interno del plico medesimo, essendo possibile per il concorrente richiedere esclusivamente la sostituzione del plico già consegnato con altro plico.

Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, ivi compreso il DGUE, la domanda di partecipazione, l'offerta tecnica e l'offerta economica devono essere sottoscritte dal rappresentante legale del concorrente o suo procuratore.

Le dichiarazioni potranno essere redatte sui modelli predisposti e messi a disposizione all'indirizzo internet [www.aslbi.piemonte.it](http://www.aslbi.piemonte.it) (sezione “Bandi di gara”).

Il dichiarante allega copia fotostatica di un documento di riconoscimento, in corso di validità (per ciascun dichiarante è sufficiente una sola copia del documento di riconoscimento anche in presenza di più dichiarazioni su più fogli distinti).

La documentazione, ove non richiesta espressamente in originale, potrà essere prodotta in copia autentica o in copia conforme ai sensi, rispettivamente, degli artt. 18 e 19 del D.P.R. 445/2000. Ove non diversamente specificato è ammessa la copia semplice.

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione dei documenti contenuti nella busta "A", si applica l'art. 83, comma 9 del Codice.

Le offerte tardive saranno **escluse** in quanto irregolari ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. b) del Codice.

L'offerta vincolerà il concorrente ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice per 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

## 9 Soccorso istruttorio

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del Codice.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta. Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l'**esclusione** dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta (es. garanzia provvisoria e impegno del fideiussore) ovvero di condizioni di partecipazione gara (es. mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), entrambi aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di dichiarazioni e/o elementi a corredo dell'offerta, che hanno rilevanza in fase esecutiva (es. dichiarazione delle parti del servizio/fornitura ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice) sono sanabili.

Ai fini della sanatoria la stazione appaltante assegna al concorrente un congruo termine - non superiore a dieci giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 83, comma 9, del Codice è facoltà della stazione appaltante invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

## 10 Contenuto della busta "A" – Documentazione amministrativa

La busta "A" contiene la domanda di partecipazione e le dichiarazioni integrative, il DGUE nonché la documentazione a corredo, in relazione alle diverse forme di partecipazione.

### 1. Domanda di partecipazione

La domanda di partecipazione è redatta **in bollo**, preferibilmente secondo il modello di cui all'Allegato 1.

Il concorrente indica la forma singola o associata con la quale l'impresa partecipa alla gara (impresa singola, consorzio, RTI, aggregazione di imprese di rete, GEIE).

### 2. Documento di gara unico europeo

Il concorrente compila il DGUE di cui allo schema allegato (Allegato 2).

### 3. Dichiarazioni integrative

Ciascun concorrente rende le seguenti dichiarazioni, anche ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, con le quali:

- dichiara remunerativa l'offerta economica presentata giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto:
  - a) delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere svolti i servizi/fornitura;
  - b) di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla prestazione dei servizi/fornitura, sia sulla determinazione della propria offerta;
- accetta, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione gara;
- accetta il patto di integrità/protocollo di legalità allegato alla documentazione di gara (art. 1, comma 17, della l. 190/2012) (Allegato C);
- dichiara di essere edotto degli obblighi derivanti dal Codice di comportamento, adottato dalla stazione appaltante con deliberazione n. 449 del 07/07/2014, reperibile nella sezione "Amministrazione trasparente / Atti generali" del sito informatico aziendale [www.aslbi.piemonte.it](http://www.aslbi.piemonte.it) e si impegna, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far os-

servare ai propri dipendenti e collaboratori, per quanto applicabile, il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto.

#### 4. Documentazione a corredo

- PASSOE di cui all'art. 2, comma 3 lett.b) della delibera ANAC n. 157/2016, ottenuto tramite il sito informatico ANAC ([www.anticorruzione.it](http://www.anticorruzione.it) - sezione "Servizi" - "AVCPass" - a tal fine è necessario che l'Operatore economico si registri in tale sito e inserisca il CIG della gara in oggetto (7399463608)
- documento attestante la garanzia provvisoria con allegata dichiarazione di impegno di un fideiussore di cui all'art. 93, comma 8 del Codice;
- per gli operatori economici che presentano la cauzione provvisoria in misura ridotta, ai sensi dell'art. 93, comma 7 del Codice: copia conforme della certificazione di cui all'art. 93, comma 7 del Codice che giustifica la riduzione dell'importo della cauzione.

#### 11 Contenuto della busta B - Offerta tecnica

La busta "B - Offerta tecnica" contiene, **a pena di esclusione**, i seguenti documenti:

- a) progetto per la gestione del servizio, al fine di raggiungere gli obiettivi indicati nel Capitolato tecnico, comprendente il numero di operatori medici in possesso di laurea in Medicina e Chirurgia e specializzazione in Pediatria, e la relativa posizione professionale;
- b) scheda tecnica (sintetica e in lingua italiana) di ogni singolo presidio o attrezzatura in dotazione necessaria per l'espletamento del servizio;
- c) dichiarazione che il personale che sarà adibito al servizio è in possesso di tutti i requisiti stabiliti all'art. 6.2 punto b) del Capitolato tecnico.

L'offerta tecnica deve rispettare le caratteristiche minime stabilite nel Capitolato tecnico, **pena l'esclusione** dalla procedura di gara, nel rispetto del principio di equivalenza di cui all'art. 68 del Codice.

L'offerta tecnica deve essere sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore.

#### 12 Contenuto della busta C - Offerta economica

La busta "C - Offerta economica" contiene, **a pena di esclusione**, l'offerta economica predisposta preferibilmente secondo il modello Allegato 4, e contenere i seguenti elementi:

- a) canone complessivo annuo offerto, al netto di IVA e/o di altre imposte e contributi di legge. Verranno prese in considerazione fino a tre cifre decimali.
- b) la stima dei costi aziendali relativi alla salute ed alla sicurezza sui luoghi di lavoro di cui all'art. 95, comma 10 del Codice.

Detti costi relativi alla sicurezza connessi con l'attività d'impresa dovranno risultare congrui rispetto all'entità e le caratteristiche delle prestazioni oggetto dell'appalto.

c) costo orario della manodopera, ai sensi dell'art. 95, comma 10 del Codice, con numero e qualifica degli operatori che verranno impiegati nell'esecuzione dell'appalto.

La voce "importo complessivo offerto" evidenziata nell'offerta economica dovrà intendersi comprensiva di tutti i costi (diretti, indiretti, spese di trasferta, spese generali, utile d'impresa, assicurazioni di ogni genere, oneri aziendali di sicurezza) necessari per la corretta esecuzione del contratto e derivanti dall'osservanza del presente Capitolato speciale e della normativa vigente.

L'offerta economica, **a pena di esclusione**, è sottoscritta con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di cui al paragrafo 10, punto 1.

Sono **inammissibili** le offerte economiche che superino l'importo a base d'asta.

L'ASL BI non è tenuta a corrispondere compenso e/o rimborso alcuno ai concorrenti, per qualsiasi titolo o ragione, per le offerte presentate.

### 13 Criterio di aggiudicazione

L'appalto è aggiudicato in base al criterio del prezzo più basso (art. 95 D.Lgs. 50/2016), previa verifica di conformità del progetto tecnico alle prescrizioni del presente Capitolato speciale. A tal fine verrà presa in considerazione la voce "importo complessivo offerto" dell'offerta economica (Allegato 4) al netto di IVA.

### 14 Svolgimento operazioni di gara: apertura delle buste "A" e "B" - verifica documentazione amministrativa

La prima seduta aperta al pubblico avrà luogo **il giorno 16/05/2018, alle ore 10:00** presso la Sala riunioni della S.S. Logistica e Acquisti, sita presso l'Ospedale "Degli Infermi" (IV piano, lato est), via dei Ponderanesi n. 2, Ponderano (BI).

Il RUP procederà, nella prima seduta aperta al pubblico, a verificare il tempestivo deposito e l'integrità dei plichi inviati dai concorrenti e, una volta aperti, a controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata. Il medesimo procederà inoltre ad aprire la busta "B" concernente l'offerta tecnica e a verificare la presenza dei documenti richiesti dal presente disciplinare.

inoltre il RUP procederà a:

- a) attivare la procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente art. 9;
- b) redigere apposito verbale relativo alle attività svolte;
- c) adottare il provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara, provvedendo altresì agli adempimenti di cui all'art. 29, comma 1, del Codice.
- d) trasmettere il progetto tecnico al Direttore della S.C. Personale dell'ASL BI ai fini della verifica di conformità dello stesso alle prescrizioni del presente Capitolato speciale.

Ai sensi dell'art. 85, comma 5, primo periodo del Codice, la stazione appaltante si riserva di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i do-

cumenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

## 15 Apertura delle buste “B” e “C”

In una successiva seduta aperta al pubblico, la cui data sarà pubblicata sul sito informatico aziendale [www.aslbi.piemonte.it](http://www.aslbi.piemonte.it), il RUP procederà ai seguenti adempimenti:

- sorteggio del metodo per valutare la congruità delle offerte fra quelli enunciati all'art. 97, comma 2, D.Lgs. 50/2016, qualora siano presenti almeno 5 offerte ammesse;
- apertura delle buste “C” contenenti le offerte economiche;
- redazione della graduatoria; ai fini dell'individuazione del prezzo più basso verrà presa in considerazione la voce “importo complessivo offerto” dell'offerta economica (Allegato 4). Se le offerte di due o più Ditte presentano il medesimo prezzo, la stazione appaltante procederà a richiedere alle Ditte concorrenti una miglioria economica mediante presentazione di offerte segrete. Sarà dichiarata aggiudicataria la Ditta che risulterà miglior offerente. Qualora le Ditte interessate non intendano apportare alcun miglioramento alla propria offerta economica, ovvero lo riconoscano di pari misura, la fornitura verrà aggiudicata mediante sorteggio;
- qualora individui offerte che superano la soglia di anomalia di cui all'art. 97, comma 2, del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, chiude la seduta e procede alla verifica secondo quanto indicato al successivo art. 15.1;
- proposta di aggiudicazione a favore della Ditta che presenti l'offerta recante il prezzo più basso.

### 15.1 Verifica di anomalia delle offerte

Al ricorrere dei presupposti di cui all'art. 97, comma 2, del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il RUP valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse.

Si procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala. È facoltà della stazione appaltante procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse.

Il RUP richiede per iscritto al concorrente la presentazione, per iscritto, delle spiegazioni, se del caso indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non inferiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP esamina in seduta riservata le spiegazioni fornite dall'offerente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine massimo per il riscontro.

Il RUP esclude, ai sensi degli articoli 59, comma 3 lett. c) e 97, commi 5 e 6 del Codice, le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili e procede ai sensi del seguente articolo 16.

## **16 Aggiudicazione dell'appalto e stipula del contratto**

All'esito delle operazioni di cui sopra il RUP formulerà la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che ha offerto il prezzo più basso.

Si procederà all'aggiudicazione anche nel caso in cui sia pervenuta una sola offerta valida, tecnicamente idonea, purché ritenuta conveniente (art. 95 D.Lgs. 50/2016).

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la stazione appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 95, comma 12 del Codice.

La verifica dei requisiti generali e speciali avverrà, ai sensi dell'art. 85, comma 5 Codice, sull'offerente cui la stazione appaltante ha deciso di aggiudicare l'appalto.

Prima dell'aggiudicazione, la stazione appaltante, ai sensi dell'art. 85 comma 5 del Codice, richiede al concorrente cui ha deciso di aggiudicare l'appalto di presentare i documenti di cui all'art. 86 del Codice, ai fini della prova dell'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 e del rispetto dei criteri di selezione di cui all'art. 83 del medesimo Codice.

Ai sensi dell'art. 95, comma 10, la stazione appaltante prima dell'aggiudicazione procede, laddove non effettuata in sede di verifica di congruità dell'offerta, alla valutazione di merito circa il rispetto di quanto previsto dall'art. 97, comma 5, lett. d) del Codice.

La stazione appaltante, previa verifica ed approvazione della proposta di aggiudicazione ai sensi degli artt. 32, comma 5 e 33, comma 1 del Codice, aggiudica l'appalto.

L'aggiudicazione diventa efficace, ai sensi dell'art. 32, comma 7 del Codice, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti.

In caso di esito negativo delle verifiche, la stazione appaltante procederà alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC nonché all'incameramento della garanzia provvisoria. La stazione appaltante aggiudicherà, quindi, al secondo graduato procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati.

Il contratto, ai sensi dell'art. 32, comma 9 del Codice, non potrà essere stipulato prima di 35 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'art. 103 del Codice.

Il contratto sarà stipulato mediante scrittura privata.

Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla l. 13 agosto 2010, n. 136.

Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

L'ASL BI si riserva la facoltà di richiedere alla Ditta aggiudicataria un'offerta migliorativa.

In caso di indisponibilità ad eseguire il servizio da parte della Ditta affidataria, l'ASL BI si riserva la facoltà di affidare il servizio alla Ditta posta successivamente in graduatoria alle condizioni dell'offerta presentata in sede di gara.

## 17 Ulteriori regole e vincoli

Le Ditte concorrenti saranno **escluse** dalla procedura per i seguenti motivi:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti contenuti nelle buste A e B;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative nonché irregolari, ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. a) del Codice, in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche;
- presentazione di offerte inammissibili, ai sensi dell'art. 59, comma 4 lett. a) e c) del Codice, in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara;
- presentazione di offerte nelle quali siano sollevate eccezioni e/o riserve di qualsiasi natura in merito alle condizioni di contratto specificate nel presente documento o che sostituiscano, modifichino e/o integrino le predette condizioni di contratto

La stazione appaltante nell'ambito della propria discrezionalità, con provvedimento motivato, si riserva di:

- a) riaprire i termini per la partecipazione,
- b) non aggiudicare o aggiudicare in parte,
- c) acquisire in tutto o in parte il servizio offerto ed aggiudicato, in relazione alle proprie disponibilità economiche,

senza che le Ditte partecipanti possano vantare pretese o diritti di alcuna natura.

Qualora CONSIP S.p.A. o S.C.R. Piemonte S.p.A. stipulino, successivamente al perfezionamento del contratto in parola, convenzioni per servizi di pari oggetto a condizioni economiche più vantaggiose rispetto a quelle previste dal contratto stesso, l'ASL BI avvierà una negoziazione con l'aggiudicatario al fine di ottenere un adeguamento dei prezzi in allineamento alla convenzione medesima, ai sensi dell'art. 1, comma 13, D.L. 6/07/2012, n. 95, convertito, con modificazioni, dalla L. 7/08/2012, n. 135.

## 18 Obbligo di produzione documentale

La Ditta aggiudicataria, **entro 20 (venti) giorni** decorrenti dalla data di avvenuta comunicazione dell'aggiudicazione, dovrà far pervenire alla stazione appaltante i seguenti documenti, sottoscritti ove necessario dal legale rappresentante:

- **cauzione definitiva** di cui all'art. 22 del presente Capitolato;
- **dichiarazione ai sensi dell'art. 3 L. 136/2010 sui flussi finanziari** (Allegato 5);
- **modulo anagrafica beneficiari iscritti C.C.I.A.A.**, qualora l'aggiudicatario non sia già fornitore dell'ASL BI;
- **elenco** contenente il nome e le qualifiche professionali delle persone fisiche incaricate di fornire la prestazione relativa al presente contratto, allegando gli **attestati di cui all'art. 136/2010**. Errore. L'origine riferimento non è stata trovata., **lett.** Errore. L'origine riferimento non è stata trovata.;
- ogni altro documento che la stazione appaltante ASL BI riterrà utile acquisire.

## 19 Trattamento dei dati personali

I dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, ai sensi del D.Lgs. 30/06/2003, n. 196, esclusivamente nell'ambito della gara regolata dal presente disciplinare di gara.

In ottemperanza a quanto disposto dal D.Lgs. 196/2003, si informa che:

- la raccolta dei dati è finalizzata esclusivamente alla scelta del contraente da parte della stazione appaltante;
- il conferimento dei dati è obbligatorio. L'eventuale rifiuto comporterà la non considerazione dell'offerta e conseguentemente l'impossibilità di aggiudicazione della fornitura/servizio;
- il trattamento dei dati sarà effettuato in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza e potrà essere attuato mediante strumenti manuali, informatici e telematici idonei a memorizzarli, gestirli e trasmetterli. Tali dati potranno essere anche abbinati a quelli di altri soggetti in base a criteri qualitativi, quantitativi e temporali di volta in volta individuati;
- i dati acquisiti potranno essere comunicati a soggetti pubblici per adempimenti di legge, indagini di mercato e a soggetti privati in caso di contenzioso;
- i diritti spettanti all'interessato sono quelli previsti dall'art. 7 D.Lgs. 196/2003.

Ai sensi dell'art. 13 D.Lgs. 196/2003, il trattamento dei dati personali sarà improntato a liceità e correttezza, nella piena tutela dei diritti delle Ditte partecipanti e della loro riservatezza con i contemperamenti previsti dalla L. 7/08/1990, n. 241.

## 20 Trasparenza amministrativa e diritto di accesso

Le domande per l'esercizio del diritto di accesso di cui alla L. 7/08/1990, n. 241, dovranno essere inoltrate al Responsabile S.S. Logistica e Acquisti, Dott.ssa Leila Rossi, in qualità di RUP

della presente gara, al seguente indirizzo: Ospedale “Degli Infermi”, via Dei Ponderanesi n. 2, 13875 – Ponderano (BI).

## **ESECUZIONE DEL CONTRATTO**

### **21 Direttore dell'esecuzione del contratto (DEC)**

Ai sensi delle Linee guida n. 3 approvate dal Consiglio dell'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC) con deliberazione n. 1096 del 26/10/2016, recanti “Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni”, il ruolo di DEC per il contratto in oggetto sarà assunto dal Direttore della S.C. Pediatria dell'ASL BI, in quanto il servizio sarà coordinato da tale Struttura.

### **22 Garanzia di esecuzione (cauzione definitiva)**

La Ditta aggiudicataria dovrà prestare una cauzione a garanzia dell'adempimento di tutte le obbligazioni del contratto e del risarcimento dei danni derivanti dall'eventuale inadempimento delle obbligazioni stesse, nonché a garanzia del rimborso delle somme pagate in più all'esecutore rispetto alle risultanze della liquidazione finale. È fatto salvo l'esperimento di ogni altra azione nel caso in cui la cauzione risultasse insufficiente.

Le modalità di costituzione della cauzione sono quelle previste dall'art. 103 D.Lgs. 50/2016.

L'esecutore del contratto è obbligato a costituire una garanzia fideiussoria del 10% dell'importo contrattuale. In caso di aggiudicazione con ribasso d'asta superiore al 10%, la garanzia fideiussoria è aumentata di tanti punti percentuali quanti sono quelli eccedenti il 10%; ove il ribasso sia superiore al 20%, l'aumento è di due punti percentuali per ogni punto di ribasso superiore al 20%.

La riduzione dell'importo della garanzia è regolata dall'art. 93, co. 7, D.Lgs. 50/2016; per fruire di tale beneficio, l'operatore economico segnala, in sede di offerta, il possesso del requisito e lo documenta nei modi prescritti dalle norme vigenti.

La garanzia fideiussoria deve prevedere espressamente:

- la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;
- la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, co. 2, del codice civile;
- l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta dell'amministrazione appaltante.

La mancata costituzione della garanzia di cui al presente articolo determinerà la decadenza dell'affidamento e l'aggiudicazione dell'appalto al concorrente che segue nella graduatoria.

### **23 Tempistiche di attivazione. Verifica di conformità.**

La Ditta aggiudicataria dovrà avviare il servizio al momento dell'emissione dell'ordine da parte dell'ASL BI.

Spetta al DEC procedere alla verifica di conformità in corso di esecuzione, rilasciando apposito certificato di verifica di conformità, entro 30 giorni dal ricevimento di ogni fattura. Tale verifica

è intesa ad accertare che l'oggetto del contratto in termini di prestazioni, obiettivi e caratteristiche tecniche, economiche e qualitative sia stato realizzato ed eseguito nel rispetto delle previsioni e delle pattuizioni contrattuali.

#### **24 Fatturazione e pagamento dei corrispettivi. Certificato di regolare esecuzione**

La Ditta aggiudicataria provvederà ad emettere fattura a carico dell'ASL BI per i propri compensi a cadenza mensile. Ogni fattura dovrà essere corredata dall'idonea documentazione per il rendiconto delle attività espletate, secondo le modalità che saranno concordate.

I termini di pagamento e gli effetti dell'inosservanza di tali termini sono disciplinati dal D.Lgs. 9/10/2002, n. 231, e ss.mm.ii., con riferimento alle disposizioni dettate per la Pubblica Amministrazione e, in particolare, per gli "enti pubblici che forniscono assistenza sanitaria".

A tal proposito, per quanto concerne i tempi della "procedura diretta ad accertare la conformità della merce o dei servizi del contratto" si precisa essa corrisponde alla verifica di conformità in corso di esecuzione, che sarà effettuata dal DEC nei termini di cui all'art. 23.

Il pagamento è subordinato alla comunicazione degli estremi identificativi dei conti dedicati (Allegato 5), ai sensi della L. 13/08/2010, n. 136. I pagamenti delle fatture verranno pertanto effettuati esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale tramite conto corrente dedicato.

Entro tre mesi dalla data di ultimazione delle prestazioni oggetto del contratto il RUP rilascia il certificato di verifica di conformità finale, ai sensi dell'art. 102 D.Lgs. 50/2016, per attestare che le prestazioni contrattuali siano state eseguite a regola d'arte sotto il profilo tecnico e funzionale, in conformità e nel rispetto delle condizioni, modalità, termini e prescrizioni del contratto, nonché nel rispetto delle eventuali leggi di settore.

È facoltà del RUP effettuare controlli a campione in corso di esecuzione contrattuale.

#### **25 Divieto di sospensione del servizio**

Alla Ditta aggiudicataria è fatto divieto assoluto di sospendere ed interrompere il servizio, anche nei casi di mancato o ritardato pagamento da parte dell'ASL BI, fatta salva ogni altra forma di tutela prevista dalla legge.

#### **26 Quinto d'obbligo**

Ai sensi dell'art. 106, comma 12, D.Lgs. 50/2016, la Ditta aggiudicataria dovrà applicare le condizioni previste nel contratto qualora, in corso di esecuzione, si renda necessario un aumento o una diminuzione delle prestazioni fino a concorrenza del quinto dell'importo del contratto. In tal caso l'appaltatore non può far valere il diritto alla risoluzione contrattuale. In caso di aumento del servizio eccedente il quinto i prezzi saranno rinegoziati.

## 27 Penali

L'ASL BI, a tutela della qualità del servizio e della scrupolosa conformità della stessa alle norme di legge e contrattuali, si riserva la facoltà di applicare le seguenti penali in ogni caso di verificata violazione di tali norme.

<i>Evento</i>	<i>Penale</i>	<i>Misura</i>
inadempimento delle obbligazioni contrattuali circa i requisiti minimi e le modalità di svolgimento del servizio	fino ad € 300,00	per ogni infrazione rilevata
assenza del personale addetto – si considera assenza anche il ritardo superiore ad un'ora	€ 500,00	per ogni giorno di assenza
mancanza di uno o più dei seguenti accessori richiesti nel Capitolato tecnico (art. 40): - Dispositivi di Protezione Individuale - divisa idonea e facilmente riconoscibile, - sistemi di comunicazione, compatibili con la rete aziendale, per garantire la rintracciabilità in qualsiasi momento del personale in guardia - tessera di riconoscimento	€ 100,00	per ogni infrazione rilevata
mancata ottemperanza agli ordini di servizio impartiti dal DEC	€ 100,00	per ogni infrazione rilevata e per ogni giorno di ritardo
comportamento che rechi intralcio o disturbo alle normali attività dell'ASL BI o lesivo della riservatezza in merito all'organizzazione ed all'attività dell'ASL BI durante l'espletamento del servizio	€ 100,00	per ogni infrazione rilevata
ritardo oltre i quindici minuti nel prendere servizio da parte del personale addetto	€ 100,00	per ogni infrazione rilevata
ritardo nell'attivazione del servizio rispetto ai termini indicati all'art. 23	1‰ dell'ammontare netto contrattuale	per ogni giorno di ritardo

Le penali saranno applicate dopo formale contestazione, ad opera del Responsabile del procedimento, ed esame delle eventuali controdeduzioni della Ditta aggiudicataria, le quali dovranno pervenire entro 5 giorni lavorativi dalla data della contestazione.

È fatta salva la facoltà dell'ASL BI di esperire ogni altra azione per il risarcimento dell'eventuale maggior danno subito o delle maggiori spese sostenute a causa dell'inadempienza contrattuale.

Gli importi dovuti dalla Ditta aggiudicataria per irregolarità commesse dalla medesima nell'esecuzione del contratto verranno recuperati sul deposito cauzionale definitivo o detratti da eventuali crediti della Ditta.

## 28 Risoluzione del contratto e clausola risolutiva espressa

Ai sensi dell'art. 108, comma 3, D.Lgs. 50/2016, quando il responsabile dell'esecuzione del contratto, se nominato, accerta un grave inadempimento alle obbligazioni contrattuali da parte dell'appaltatore, tale da comprometterne la buona riuscita delle prestazioni, invia al responsabile del procedimento una relazione particolareggiata, corredata dei documenti necessari, indicando la stima delle prestazioni eseguiti regolarmente, il cui importo può essere riconosciuto all'appaltatore. Egli formula, altresì, la contestazione degli addebiti all'appaltatore, assegnando un termine non inferiore a quindici giorni per la presentazione delle proprie controdeduzioni al responsabile del procedimento. Acquisite e valutate negativamente le predette controdeduzioni, ovvero scaduto il termine senza che l'appaltatore abbia risposto, la stazione appaltante su proposta del responsabile del procedimento dichiara risolto il contratto.

Qualora, al di fuori di quanto previsto al comma 3 dell'art. 108 D.Lgs. 50/2016, l'esecuzione delle prestazioni ritardi per negligenza dell'appaltatore rispetto alle previsioni del contratto, il responsabile unico dell'esecuzione del contratto, se nominato gli assegna un termine, che, salvo i casi d'urgenza, non può essere inferiore a dieci giorni, entro i quali l'appaltatore deve eseguire le prestazioni. Acquisite e valutate negativamente le predette controdeduzioni, ovvero scaduto il termine senza che l'appaltatore abbia risposto, la stazione appaltante su proposta del responsabile del procedimento dichiara risolto il contratto.

L'ASL BI si riserva la facoltà di risolvere il contratto, anche parzialmente, previa diffida ad adempiere ai sensi dell'art. 1454 c.c., nelle seguenti fattispecie:

- interruzione non giustificata del servizio;
- gravi e reiterate negligenze nell'espletamento del servizio;
- frode nell'esecuzione degli obblighi e condizioni contrattuali;
- inadempienze agli obblighi contrattuali da parte della Ditta aggiudicataria che comportino l'applicazione di penali complessivamente superiori al 10% dell'importo contrattuale;
- subappalto e cessione del contratto, fatto salvo quanto previsto dagli artt. 105 e 106, comma 1, lett. d, D.Lgs. 50/2016;
- accertamento del mancato possesso dei requisiti in capo alla Ditta subentrante, qualora si verificasse tale situazione di variazione soggettiva;
- qualora disposizioni legislative, regolamentari ed autorizzative non consentano la prosecuzione del servizio.

L'ASL BI, avvalendosi della facoltà di cui all'art. 1456 c.c. (clausola risolutiva espressa), previa comunicazione alla Ditta aggiudicataria a mezzo posta elettronica certificata, potrà risolvere di diritto il contratto nei seguenti casi:

- l'appalto non avrebbe dovuto essere aggiudicato in considerazione di una grave violazione degli obblighi derivanti dai trattati, come riconosciuto dalla Corte di giustizia dell'Unione europea in un procedimento ai sensi dell'articolo 258 TFUE, o di una sentenza passata in giudicato per violazione del Codice dei Contratti pubblici;
- l'aggiudicatario avrebbe dovuto essere escluso dalla procedura di appalto o di aggiudicazione ai sensi dell'art. 80 D.Lgs. 50/2016;

- adesione da parte dell'ASL BI alla gara di analogo oggetto indetta dall'ASL VC per l'Area Interaziendale di Coordinamento n. 3 (CIG 73339127A2);
- sopravvenienza di una delle cause di esclusione di cui all'art. 80 D.Lgs. 50/2016;
- sospensione dell'attività commerciale, concordato preventivo, fallimento, amministrazione controllata, liquidazione;
- situazioni indicate nel Patto di integrità (v. art. 29);
- mancato rispetto dell'art. 3, comma 8, L. 136/2010 nelle transazioni relative al contratto derivante dalla presente procedura;
- modifica sostanziale del contratto che avrebbe richiesto una nuova procedura di appalto ai sensi dell'articolo 106 D.Lgs. 50/2016.

L'ASL BI è infine tenuta a risolvere il contratto durante il periodo di efficacia dello stesso qualora nei confronti dell'appaltatore sia intervenuto un provvedimento definitivo che dispone l'applicazione di una o più misure di prevenzione di cui al codice delle leggi antimafia e delle relative misure di prevenzione, ovvero sia intervenuta sentenza di condanna passata in giudicato per i reati di cui all'art. 80 D.Lgs. 50/2016.

Con la risoluzione del contratto sorge in capo all'ASL BI la facoltà di scorrere la graduatoria o comunque di affidare a terzi il servizio (o la parte rimanente di questo), addebitando alla Ditta decaduta le maggiori spese sostenute dall'ASL BI rispetto a quelle previste dal contratto risolto.

Gli importi dovuti dalla Ditta decaduta verranno recuperati sul deposito cauzionale definitivo o detratti dalla fattura eventualmente emessa dalla Ditta.

È fatta salva per l'ASL BI la facoltà di esperire ogni altra azione per il risarcimento dell'eventuale maggior danno subito.

Per quanto non previsto dal presente articolo, si applicano l'art. 108 D.Lgs. 50/2016 e le disposizioni di cui al codice civile in materia di inadempimento e risoluzione del contratto.

È fatta infine salva l'applicazione dell'art. 107, commi 1, 2 e 4, D.Lgs. 50/2016 per quanto riguarda la sospensione dell'esecuzione del contratto.

## **29 Patto di integrità**

Al fine di assicurare la legalità e la trasparenza nell'esecuzione del contratto in parola, in particolar modo per la prevenzione, il controllo ed il contrasto dei tentativi di infiltrazione mafiosa, nonché per la verifica della sicurezza e della regolarità dei luoghi di lavoro, l'ASL BI ha redatto un Patto di Integrità (Allegato C).

In base al suddetto Patto, la Ditta concorrente si impegna a segnalare all'ASL BI:

- qualsiasi illecito tentativo da parte di terzi di turbare o distorcere le fasi di svolgimento della procedura di affidamento e/o l'esecuzione del contratto;
- qualsiasi illecita richiesta o pretesa da parte dei dipendenti dell'Amministrazione o di chiunque possa influenzare le decisioni relative alla procedura di affidamento o all'esecuzione del contratto.

Il mancato rispetto degli impegni anticorruzione assunti con la firma del Patto di Integrità, comunque accertato dall'Amministrazione, potrà comportare, come meglio specificato nel Patto medesimo, l'**esclusione** della Ditta dalla partecipazione alla presente procedura di gara.

### **30 Clausola limitativa della proponibilità di eccezioni**

Secondo il disposto dell'art. 1462 c.c. la Ditta aggiudicataria non può opporre eccezioni al fine di evitare o ritardare la prestazione dovuta e disciplinata dal presente Capitolato.

Tutte le riserve che la Ditta aggiudicataria intende formulare a qualsiasi titolo devono essere avanzate mediante comunicazione scritta all'ASL BI e documentate con l'analisi dettagliata delle somme di cui ritiene avere diritto. Detta comunicazione dovrà essere inoltrata entro 15 giorni dall'emissione del documento contabile relativo al periodo al quale si riferisce la riserva.

Le riserve presentate nei modi e nei termini sopra indicati saranno prese in esame dall'ASL BI, che emanerà gli opportuni provvedimenti.

Non esplicitando le sue riserve nei modi e termini sopra indicati, la Ditta aggiudicataria decade dal diritto di fare valere le riserve stesse.

### **31 Cessione dei crediti**

Ai sensi dell'art. 106 D.Lgs. 50/2016, i crediti derivanti dal presente contratto possono essere ceduti a banche o intermediari finanziari disciplinati dalle leggi in materia bancaria e creditizia (il cui oggetto sociale preveda l'esercizio di attività di acquisto di crediti di impresa), a condizione che:

- il contratto di cessione venga stipulato mediante atto pubblico o scrittura privata autenticata;
- sia notificato all'ASL BI.

Le cessioni di cui al comma precedente sono efficaci e opponibili all'ASL BI qualora la stessa non le rifiuti con comunicazione da notificarsi al cedente e/o al cessionario entro 45 giorni dalla notifica della cessione

### **32 Divieto di cessione del contratto**

Fatto salvo quanto previsto dall'art. 105 D.Lgs. 50/2016, è fatto divieto alla Ditta aggiudicataria di cedere a terzi, in tutto o in parte, l'oggetto del contratto, pena l'immediata risoluzione dello stesso, la perdita del deposito cauzionale versato, nonché il risarcimento di ogni conseguente danno.

### **33 Gestione delle controversie**

Le controversie insorte tra l'ASL BI e l'aggiudicatario sono risolte, di norma, in via amministrativa. Se la composizione in via amministrativa del reclamo non riesce, può essere tentata la via giudiziale; in tal caso si dichiara sin da ora la competenza esclusiva *ex art. 29 c.p.c.* del Foro di Biella.

### 34 Spese accessorie

Rimangono a carico della Ditta aggiudicataria tutte le spese necessarie ai fini dell'esecuzione delle prestazioni contrattuali.

L'appaltatore si impegna a mantenere indenne il Committente in relazione a qualsiasi pretesa avanzata da terzi, direttamente o indirettamente, derivante dall'espletamento del servizio o dai suoi risultati.

### 35 Rinvio

Per quanto non espressamente previsto nel presente Capitolato Speciale si richiamano le vigenti disposizioni normative in materia di Contratti Pubblici ed il Capitolato generale d'onere dell'ASL BI, reperibile sul sito *web* dell'ASL BI [www.aslbi.piemonte.it](http://www.aslbi.piemonte.it), sezione "Modulistica/Logistica e Acquisti (Approvvigionamento di beni)".

## CAPITOLATO TECNICO

### 36 Finalità

Oggetto della presente procedura è l'affidamento del "Servizio per l'esecuzione di prestazioni professionali di assistenza medica pediatrica per L'ASL BI - Via dei Ponderanesi, 2 Biella.

Il servizio consiste nella copertura dei turni di guardia attiva sia diurna che notturna di assistenza medica pediatrica presso la Struttura Complessa di Pediatria dell'ASL BI di Ponderano Via dei Ponderanesi, 2.

### 37 Direttore dell'esecuzione del contratto

### 38 Descrizione del servizio

Il servizio oggetto dell'affidamento dovrà essere svolto dal Fornitore sotto la propria responsabilità, con propria organizzazione di mezzi e di personale. L'attività, oggetto della presente convenzione sarà svolta da personale medico con comprovata e necessaria formazione universitaria, risultante dal curriculum vitae. (Laurea in Medicina e Chirurgia + Specializzazione in Pediatria)

L'attività richiesta svolta in guardia attiva comporterà l'effettuazione da parte dei medici di turni notturni e festivi di assistenza medica, nella misura, di norma, di turni notturni della durata di 12 ciascuno dalle ore 20:00 alle ore 8:00 e di turni festivi della durata di 12 ore ciascuno dalle ore 08:00 alle ore 20:00.

Durante tali turni il medico che effettua le prestazioni professionali svolgerà attività relativa a consulenze e visite di Pronto Soccorso, attenendosi alle linee guida ed ai protocolli assistenziali dell'U.O. di riferimento. Il medico è inoltre tenuto, nello svolgimento delle proprie attività cliniche, alla completa e corretta attività documentale svolta attraverso certificazioni da redigersi in cartella clinica ed al corretto utilizzo degli strumenti e presidi informatici attivi presso l'ASL.

Per l'espletamento del servizio il Fornitore dovrà far riferimento al Direttore dell'Esecuzione e dovrà provvedere ai seguenti adempimenti elencati in via preliminare e non esaustiva:

- previsione della turnazione per il periodo di riferimento;
- provvedere alle sostituzioni di personale assente o in malattia;
- presentare al termine di ogni mese di svolgimento dell'attività, una scheda riepilogativa mensile delle ore prestate e dei turni effettuati, preventivamente controfirmata dal DEC.

### 39 Attività oggetto del servizio

Il servizio dovrà essere assicurato **per un minimo di 22 turni mensili fino ad un massimo di 25 turni mensili** eventualmente compensabili durante l'anno e sarà così articolato:

1. Turni di guardia attiva notturna tutti i giorni dell'anno feriali e festivi dalle ore 20:00 alle ore 8:00 presso le seguenti aree:
  - Struttura complessa di Pediatria;
  - Sala parto;
  - Neonatologia;
  - Pronto soccorso Pediatrico;
  
2. Turni di guardia attiva nei giorni festivi dalle ore 8:00 alle ore 20:00 presso le seguenti aree:
  - Struttura complessa di Pediatria;
  - Sala parto;
  - Pronto soccorso Pediatrico;
  - Neonatologia;

#### 40 Personale adibito al servizio

All'inizio del servizio la Ditta aggiudicataria si obbliga a fornire l'elenco nominativo del personale adibito al servizio (e loro sostituti) indicando le relative generalità, Gli operatori potranno essere sostituiti, per giustificate ragioni, previo avviso al Direttore dell'esecuzione e comunque con personale avente gli stessi requisiti.

La Ditta aggiudicataria, in accordo con il la SC Pediatria, dovrà trasmettere al Direttore dell'esecuzione **entro il giorno 20 di ogni mese precedente** la programmazione della turnazione per il periodo di riferimento, precisando che eventuali variazioni nominative saranno trasmesse **entro il giorno 27 di ogni mese precedente**.

La Ditta aggiudicataria assicura che il personale impiegato nell'espletamento del servizio sia adeguato alla necessità.

Al riguardo dovrà garantire per tutta la durata del contratto la presenza costante dell'entità numerica lavorativa utile ad un compiuto e corretto espletamento del servizio, provvedendo ad eventuali assenze con una immediata sostituzione. A fronte di eventi straordinari e non previsti, la stessa Ditta si dovrà impegnare a destinare risorse umane aggiuntive al fine di assolvere agli impegni assunti.

È fatta salva la facoltà dell'ASL BI di chiedere in qualsiasi momento l'allontanamento di personale che per seri motivi non risulti idoneo all'espletamento del servizio e la sostituzione di dipendenti che durante lo svolgimento del servizio abbiano dato motivo di lagnanza o abbiano tenuto un comportamento, un decoro, un'educazione non consoni all'ambiente di lavoro.

Nell'esecuzione del servizio oggetto del presente appalto, la Ditta si obbliga ad applicare integralmente per i propri dipendenti tutte le norme in vigore contenute nel CCNL di riferimento e negli eventuali accordi locali integrativi dello stesso. I suddetti obblighi vincolano la Ditta anche nel caso in cui non sia aderente alle associazioni stipulanti o receda dalle stesse, indipendentemente dalla natura industriale o artigianale, dalla struttura e dimensione e da ogni altra sua qualificazione giuridica, economica e sindacale.

L'impresa ed il suo personale dovranno mantenere riservato quanto verrà a loro conoscenza in merito all'organizzazione ed attività dell'azienda sanitaria durante l'espletamento del servizio. L'ASL BI può richiedere la sostituzione del personale dipendente della Ditta aggiudicataria che non si sia comportato correttamente.

Ai sensi del D.Lgs. 81/2008, nell'ambito dello svolgimento delle attività di cui al presente appalto, il personale occupato dalla Ditta appaltatrice deve essere munito di apposita tessera di riconoscimento corredata di fotografia, contenente le generalità del lavoratore e l'indicazione del datore di lavoro.

#### **41 Divise del Personale**

La Ditta aggiudicataria deve provvedere a fornire al personale adibito al servizio, divise/camici (esclusi quelli per attività in sala parto perché forniti dall'ASL BI) necessari per quantità e foggia, e calzature idonee. La divisa dovrà essere contraddistinta dal logo della Ditta o da altra personalizzazione comunque diversa da quella in uso in ASLBI, mantenuta in perfetto stato di pulizia e di decoro. E' fatto divieto all'Esecutore di affidare al proprio personale il lavaggio degli indumenti di lavoro presso la propria abitazione. La Ditta aggiudicataria deve quindi assumersi l'obbligo di provvedere al lavaggio degli indumenti di lavoro del personale impiegato per lo svolgimento dei servizi.

#### **42 Responsabile del servizio**

Prima dell'inizio del servizio la Ditta aggiudicataria dovrà comunicare il nominativo di un responsabile cui fare costante riferimento per tutte le problematiche che dovessero insorgere, al quale, tra l'altro, verrà demandato di coordinare tutto il servizio assegnato e rispondere alle direttive ed indicazioni che verranno date dal Direttore dell'esecuzione o da un suo incaricato.

Tutte le comunicazioni e le eventuali contestazioni sul servizio svolto circa inadempienze e/o altro saranno effettuate in contraddittorio con la persona sopra indicata e dovranno intendersi a tutti gli effetti sollevate direttamente dalla Ditta stessa.

In caso di assenza o impedimento del responsabile, la Ditta dovrà comunicare il nominativo di un sostituto di pari capacità.

### **43 Riepilogo documenti di gara**

#### **43.1 Documentazione allegata**

- Allegato A DUVRI
- Allegato B Condizioni generali di appalto
- Allegato C Patto di integrità

#### **43.2 Documentazione richiesta per la partecipazione**

- Allegato 1 Domanda di partecipazione
- Allegato 2 DGUE
- Allegato 3 Dichiarazione DUVRI – D.Lgs. 81/2008 art. 26
- Allegato 4 Offerta economica

#### **43.3 Documentazione richiesta alla Ditta aggiudicataria**

- Allegato 5 Dichiarazione flussi finanziari