INFORMAZIONI PERSONALI

Dr. Stefano Loss Robin

Via dei Ponderanesi, 2 – ASL BI

Uff. 015 15153413

stefano.lossrobin@aslbi.piemonte.it Linkedin: https//it.linkedin.com/in/slossrobin

Sesso M | Data di nascita 20/09/1971 | Nazionalità Italiana

ESPERIENZE PROFESSIONALI

Dal 15.3.2016 ad oggi

Direttore SC Funzioni Amministrative Decentrate (F.A.D.)

La struttura, avente nel proprio ambito di responsabilità anche la S.S. Servizi Amministrativi Territoriali e Gestione Contratti Strutture Accreditate, risulta incaricata di:

Gestire l'autorizzazione di spesa (Contratti strutture accreditate socio sanitarie per utenti anziani non autosufficienti, disabili, minori, tossicodipendenti e psichiatrici, e sanitarie, rapporti amministrativi con i Consorzi socio assistenziali, convenzioni con Associazioni di Volontariato per i trasporti ordinari, Convenzioni per l'erogazione di particolari prestazioni sanitarie) nell'ambito dei tetti definiti dalla Direzione Strategica e fornisce il supporto alle Macro-aree per l'erogazione - nel rispetto di tali tetti - delle prestazioni socio sanitarie/sanitarie afferenti ai predetti contratti. **I volumi di spesa si sono così attestati: 56.400.000 euro nel 2016 e 56.200.000 euro nel 2017**.

Gestire il personale amministrativo delle Macro-aree Ospedaliera, Territoriale e Prevenzione (Attività di prenotazione CUP, accettazione amministrativa utenti, verifica Call Center, Sperimentazioni cliniche, screening, rilascio certificazioni e consegna referti e copia cartelle cliniche, Libera professione, etc.) così composto: **n. 4 dirigenti amministrativi e n. 143 amministrativi del comparto.**

Proporre soluzioni innovative di riorganizzazione del personale secondo le linee di indirizzo della Direzione Strategica e promuovere l'innovazione tecnologica per migliorare e facilitare il rapporto tra cittadino e Azienda. In particolare la revisione dei processi amministrativi ha comportato:

- **Un efficientamento dell'organico del personale amministrativo del comparto, da 163 unità nel 2015 a 143 unità nel 2017:**
- **L'assegnazione a nuove mansioni per il 27% del personale del comparto del presidio ospedaliero, nell'ambito del percorso di innovazione intrapreso, con un interscambio tra ospedale e territorio di n. 12 operatori;**
- **Lo sviluppo della sanità integrativa, con la creazione di canali dedicati;**
- **L'applicazione del Nuovo Regolamento per l'Attività Libero Professionale e la revisione dei processi amministrativi correlati (+16% di fatturato rispetto al 2015).**

Fornire il supporto amministrativo alle Macro-aree ed ai Dipartimenti al fine di garantire efficacia, efficienza e legalità dell'articolazione amministrativo/sanitaria.

Garantire la gestione delle autorizzazioni di spesa legate a progetti aziendali attivati a seguito di sperimentazioni cliniche/studi osservazionali/altre tipologie a supporto delle Macro-aree.

Verificare l'attività dei servizi esternalizzati di front office/CUP e coordinare le attività di recupero ticket nell'ambito dell'affidamento a terzi del servizio di riscossione.

Dal 16.3.2020 ad oggi

Responsabile a scavalco SS Servizi Amministrativi Territoriali e Gestione Contratti Strutture Accreditate

Concorre al raggiungimento degli obiettivi del Direttore Generale.

Gestisce le risorse umane e tecnologiche ad essa assegnate ed è responsabile dei processi di competenza.

Opera nell'ambito e nel rispetto degli obiettivi ad essa assegnati dal Direttore della SC di appartenenza.

Cura l'organizzazione del personale addetto ai CUP territoriali e garantisce il regolare funzionamento dei servizi amministrativi di front office e back office a supporto delle Aree Territoriale e della Prevenzione.

Cura la gestione pratiche rimborso per utenti UE/extra UE/convenzioni bilaterali.

Cura la gestione amministrativa pratiche cittadini stranieri.

Supporta il Direttore della SC nella verifica dei servizi esternalizzati di front office.

Definisce i contratti con le strutture accreditate socio sanitarie e sanitarie secondo le norme vigenti e nel rispetto dei Budget assegnati alla SC cui afferisce.

Gestisce il personale amministrativo a supporto delle attività di assistenza protesica/cure domiciliari.

Dal 1.11.2018 al 15.3.2020

Direttore ad interim SC PERSONALE

Concorre al raggiungimento degli obiettivi del Direttore Generale.

Gestisce le risorse umane e tecnologiche ad essa assegnate e provvede ad assegnarle alle Strutture ad essa afferenti, al fine di assicurarne il regolare funzionamento ed è responsabile dei processi di competenza.

Opera nell'ambito e nel rispetto degli obiettivi e del budget ad essa assegnati dalla Direzione Strategica.

Declina gli obiettivi alla Struttura afferente.

Supporta la Direzione Strategica per:

- L'analisi e la valutazione dei fabbisogni quantitativi e qualitativi del personale e stesura piano assunzioni;
- La ridefinizione degli assetti organizzativi e degli atti di organizzazione aziendale e i processi di cambiamento organizzativo.

Gestisce la dotazione organica del personale dipendente e atipico (somministrazione, borse di studio) e le convenzioni con altre strutture per lo scambio di prestazioni professionali.

Gestisce il sistema di graduazione delle posizioni dei dirigenti, l'affidamento, revoca e sospensione degli incarichi dirigenziali nonché l'attribuzione delle posizioni organizzative e gli incarichi di coordinamento al personale del comparto.

Progetta e governa il processo relativo al sistema premiante ed incentivante.

Gestisce lo sviluppo risorse umane e percorsi di carriera.

Garantisce consulenza alle altre strutture per quanto riguarda l'organizzazione e l'utilizzo delle risorse umane, anche nei casi di inidoneità.

Gestisce le relazioni sindacali.

Gestisce la contrattazione integrativa con la delegazione trattante e di tutti gli istituti che prevedono la partecipazione sindacale.

Predispone regolamenti per l'applicazione di normative specifiche del personale dipendente.

Definisce e monitora i fondi contrattuali.

Garantisce le funzioni legate alla trasparenza, per gli ambiti di competenza, comprendente il supporto al servizio ispettivo aziendale e all'ufficio procedimenti disciplinari.

Autorizza lo svolgimento di attività extraistituzionali da parte del personale dipendente.

Dal 1.8.2015 al 14.3.2016

Dirigente Amministrativo SOS Attività Amministrative Ospedaliere – ASL BI con incarico di Alta Specializzazione "Coordinamento amministrativo degli aspetti organizzativi ed informatici del Nuovo Ospedale"

Dal 1.8.2015 mi è stato affidato un incarico di Alta Specializzazione nell'ambito del coordinamento amministrativo degli aspetti organizzativi ed informatici del Nuovo Ospedale. In particolare, mi è stato affidato dalla Direzione Generale il coordinamento dei gruppi di lavoro che si occupano di progettare le esternalizzazioni dei servizi di front office dei Cup territoriali/ospedalieri.

Ho partecipato alla creazione della *mission/vision* aziendale per il nuovo Atto Aziendale.

Ho partecipato, altresì, al progetto di ricollocazione presso il Presidio Ospedaliero delle attività territoriali del Poliambulatorio di Biella.

Ho dato corso alla ricollocazione di parte del personale, nell'ambito delle azioni di riorganizzazione e razionalizzazione dei processi amministrativi ospedalieri consequenziali alla diminuzione del personale a seguito di pensionamenti e ricollocazione del personale interinale alle attività libero professionali. In particolare, ho curato, dal punto di vista amministrativo, l'avvio del nuovo Centro Prelievi ad accesso diretto presso l'Ospedale di Biella.

Sto dando applicazione al Nuovo Regolamento per lo svolgimento dell'attività libero-professionale; ciò implica un contatto costante con tutta la dirigenza medica per la revisione delle tariffe, un'analisi della struttura del sistema di prenotazione/fatturazione, la definizione, in accordo con il fornitore di software, delle azioni di "automazione" del sistema di ripartizione compensi.

Sono membro della Commissione Budget per l'anno 2016.

Mi sto occupando della programmazione per l'anno 2016 delle dotazioni finanziarie delle autorizzazioni di spesa afferenti all'area territoriale e ospedaliera, comprensiva della gestione delle strutture accreditate sanitarie e socio sanitarie (la dotazione complessiva ammonta a circa 70 mln di euro),

Dal 19.5.2015 al 31.7.2015

Dirigente Amministrativo SOS Attività Amministrative Ospedaliere – ASL BI

Dal 19.5.2015 ho iniziato ad affrontare le tematiche organizzative amministrative del Nuovo Ospedale di Biella mediante trasferimento presso la SOS Attività Amministrative Ospedaliere. Ho iniziato ad impostare un lavoro di ricognizione dei carichi lavorativi e delle linee di processo amministrative nell'ambito delle attività sanitarie. E' stata proposta alla Direzione Generale un primo studio sulle attività svolte dal personale amministrativo ed è stata elaborata una proposta di esternalizzazione delle attività di front e back office della libera professione.

Dal 1.1.2014 al 30.6.2015

Presidente della Commissione di Vigilanza ex L.R. 1/2004 – ASL BI

Presidente della Commissione di Vigilanza ex L.R. 1/2004 sui Presidi Socio Sanitari / Socio Educativi e Socio Assistenziali dell'ASL BI, nominato con deliberazione ASL BI n. 613/2013. In tale contesto, ho potuto sviluppare ulteriormente le mie capacità relazionali con gli stakeholders territoriali che operano nel settore dell'assistenza socio sanitaria, coordinando un gruppo multiprofessionale nel quale operano professionisti sanitari, socio assistenziali e tecnici.

Inoltre, con la raccolta dei dati relativi agli standard gestionali delle strutture per anziani non autosufficienti, ho elaborato uno studio di tipo statistico relativo alla tipologia e ai numeri di utenti ospitati nella residenzialità biellese, le tipologie di professionisti impiegati, le tendenze di medio periodo e le strategie di riconversione delle tipologie strutturali dei presidi per anziani del Biellese. Tali dati sono stati utilizzati per uno studio ricognitivo in collaborazione con il Cergas – Bocconi.

Da 1.4.2010 al 18.5.2015

Dirigente Amministrativo DISTRETTO 1 – ASL BI

Dirigente Amministrativo del Distretto n. 1 di Biella, con incarico di natura professionale di base. In particolare, mi occupo principalmente di strutture accreditate socio sanitarie, settore nel quale ho potuto maturare un'esperienza ultradecennale sia in materia di rilascio di atti autorizzativi al funzionamento delle varie tipologie di strutture (anziani e disabili, nello specifico) sia per quanto concerne i processi di accreditamento delle strutture ai sensi dell'art. 8-*quater* del D.l.gs. 502/1992 nonché la definizione degli accordi contrattuali ex art. 8-*quinquies* citato D.lgs.. Mi sono occupato altresì di approfondire le molteplici e complesse problematiche giuridiche relative al settore della Vigilanza sulle strutture socio sanitarie/educative/assistenziali (L.R. 1/2004), fornendo supporto alla relativa Commissione.

Ho altresì maturato un'esperienza specifica nell'ambito dell'assistenza protesica ed integrativa, contribuendo a definire una codifica prodotti regionale univoca che dovrà essere utilizzata da tutte le ASL sui nuovi conti economici definiti dalla Regione.

Mi occupo, infine, della reportistica mensile sui singoli conti di bilancio afferenti al Budget distrettuale, formulando proposte per il contenimento e la razionalizzazione della spesa.

Dal 1.4.2007 al 31.3.2010

Collaboratore Amministrativo Esperto con incarico di Posizione Organizzativa – DISTRETTO 1 – ASL BI

Responsabile amministrativo convenzioni territoriali come al punto successivo, con ulteriore incarico di coordinamento e organizzazione delle attività amministrative degli operatori addetti all'area del rilievo sanitario, dell'assistenza protesica e dell'accesso alle prestazioni (CUP) presso il Distretto n. 1 di Biella (dal 1.4.2008 al 31.3.2010).

Responsabile amministrativo convenzioni territoriali (distrettuali) con incarico di Posizione Organizzativa nelle seguenti aree: Anziani e disabili – Trasporti di emergenza e ordinari (progetto 118) – Cure palliative domiciliari (dal 1.4.2007 al 31.3.2008).

Dal 1.12.2004 al 31.3.2007

Collaboratore Amministrativo Esperto – SOC ASSISTENZA SANITARIA TERRITORIALE – ASL BI

Collaboratore Amministrativo Esperto (Cat. DS) presso la S.O.C. Assistenza Sanitaria Territoriale nelle aree di attività di cui sopra nonché nell'area dell'assistenza protesica.

Dal 21.3.2000 al 30.11.2004

Collaboratore Amministrativo – SOC ASSISTENZA SANITARIA TERRITORIALE – ASL BI

Collaboratore Amministrativo presso la S.O.C. Assistenza Sanitaria Territoriale nelle aree di attività di cui sopra nonché nell'area dell'assistenza protesica.

Dal 1.2.1999 al 20.3.2000

Collaboratore Amministrativo – SOC ASSISTENZA LEGALE – ASL BI

Collaboratore Amministrativo presso la S.O.C. Assistenza Legale.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

ISTRUZIONE

21.12.2017 – 8.3.2019

Università degli Studi di Torino – Master di II Livello in "Direzione Strategica delle Aziende Sanitarie" **110/110 e Lode**

44 giornate di formazione (272 ore di lezioni frontali) con 8 sessioni intermedie di esame.

Tesi su "Il Nuovo Cup Regionale - Un'opportunità per migliorare l'accesso alle prestazioni"

- Profilo giuridico e responsabilità professionale delle posizioni;
- Contesto internazionale, nazionale e locale;
- Come organizzare l'Azienda Sanitaria;
- Impostazione e realizzazione di una politica del personale;
- Impostazione e sviluppo di un sistema di qualità
- Strumenti e tecniche per governare l'equilibrio economico-finanziario;
- La gestione dell'Azienda
- Come gestire le relazioni interne ed esterne all'Azienda

21.12.2017 – 30.11.2018

Università degli Studi di Torino – Corso Regionale di Formazione Manageriale ai sensi dell'art. 3-*bis*, comma 4, D.Lgs. 502/1992 e successivo D.M. 1.8.2000 (Abilitazione all'iscrizione all'Albo Nazionale dei Direttori Generali di Azienda Sanitaria)

164 ore di formazione frontale sulle seguenti tematiche:

- Profilo giuridico e responsabilità professionale delle posizioni;
- Contesto internazionale, nazionale e locale;
- Come organizzare l'Azienda Sanitaria;
- Impostazione e realizzazione di una politica del personale;
- Strumenti e tecniche per governare l'equilibrio economico-finanziario;
- La gestione dell'Azienda

Dal 09.1990 al 04.1996

Università degli Studi di Torino – Facoltà di Giurisprudenza **105/110**

Indirizzo forense

Dal 1985 al 1990

Liceo Scientifico "A. Avogadro" di Biella **50/60**

FORMAZIONE

05.04.2019 - 06.04.2019

Corso di formazione “Palestra di Comunicazione” – ASL BI

Raccontare una strategia, passo dopo passo, pre-narrare il cambiamento: cambiamento di tipo 1 Vs. cambiamento di tipo 2.

Cambiamento graduale, catastrofico o geometrico esponenziale.

Delegare, controllare e correggere valorizzando.

Essere/fare il leader, essere/fare il follower: i livelli logici di pensiero.

Le resistenze al cambiamento: il collaborativo, il vorrei ma non posso, l’oppositivo (palese o meno), il né collaborativo né oppositivo.

Programmare il futuro.

10.4.2017

Network DASP - SDA Bocconi

Come strutturare i confini del SSN: la ricomposizione e l’integrazione con i consumi privati

21.10.2016 e 14.11.2016

Corso di formazione “Prevenzione della Corruzione e Trasparenza nella P.A.” – Docenti: Nerina Dirindin – Ferrante Leonardo – Rivoiro Chiara - ASL BI

I Valori Costituzionali

I punti di forza: legalità, imparzialità, trasparenza e buon andamento dell’azione amministrativa

I diritti della persona alla salute e alla sicurezza delle cure

Integrità e contesto lavorativo: valore etico e regole di condotta

Codice di Comportamento: strumento di legalità/integrità

Codice di Comportamento: funzioni e buone prassi

Approfondimenti sulla nuova disciplina in materia di lotta all’illegalità nella P.A.

Conflitto di interessi e problematiche etiche

Valutazione del conflitto

Incompatibilità – Obbligo di astensione

22.7.2016

Corso di formazione “La Motivazione” – Docente: Paolo Ruggeri - ASL BI

I principi della motivazione

Il pensiero controintuitivo

Uscire dalla zona di comfort

La causatività

La meta

19.7.2016

Corso di formazione “Filiera dei Servizi degli Anziani: stato dell’arte e prospettive di sviluppo” - ASL BI

Assistenza Sanitaria e Socio Sanitaria Territoriale: Prospettive di sviluppo in ambito regionale

Evidenze sul gap tra bisogni e risorse nella Provincia di Biella

Evidenze sul gap tra bisongi e risorse Italia

Ricomporre Domanda, Risorse e Offerta

L’esperienza di “Agenda Digitale” prevista nel “Patto del Battistero”

Progetto WEMI

9.5.2016 / 10.5.2016

Corso di formazione “La Leadership – Corso Base” - ASL BI (EDAC-I-profile)

Qualità personale del manager che modella, motiva e fa crescere i propri collaboratori

Come trasferire energia ai propri collaboratori

Atteggiamento di successo dei trascinatori

Strumenti pratici per creare gruppi di lavoro affiatati e produttivi

Come sviluppare in se stessi le caratteristiche del leader

Come accrescere la qualità dei collaboratori presenti in azienda

La strategia dell’imprenditore moderno in relazione alle risorse umane

30.3.2016

Corso di formazione “Brand Identity” - ASL BI (Prof.ssa Anna Pellicelli)

Brand Identity e comunicazione strategica

Analisi strategica: settore, domanda e concorrenza

Strumenti di comunicazione

La comunicazione nell’era digitale

2.12.2015

Corso di aggiornamento in tema di Anticorruzione - ASL BI

Principali modifiche intervenute nell'anno 2015 in merito alle Legge 190/2012 con particolare riferimento alle modifiche del Regime Sanzionatorio

Analisi e attualità del Piano Triennale per la prevenzione della corruzione in previsione delle modifiche previste per il 2016.

23.9.2015
7.10.2015
20.10.2015

Partecipazione al Corso di Formazione: “Laboratorio formativo sul tema delle partnership pubblico privato" – SDA Bocconi - ASL BI

Le principali forme contrattuali di PPP: pro e contro e ambiti di applicazione

Profili economico/finanziari, contabili e fiscali

Individuazione e discussione di una pipeline di possibili progetti eleggibili e valutazione degli schemi contrattuali applicabili

Inquadramento giuridico a confronto dei contratti di concessione di servizi e contratto di disponibilità

Elementi procedurali: tipologia di gara; come impostare il dialogo con il mercato; quale documentazione porre a base di gara; come gestire una eventuale proposta di iniziativa privata

Le tipologie di rischi da trasferire all’operatore privato e la scelta dello strumento contrattuale più adeguato

Elementi di base per la costruzione del PEF e il calcolo del corrispettivo

Definizione di un piano di azione per l’implementazione di operazioni di PPP; individuazione delle priorità, dei tempi e dei modi

22.9.2015

Partecipazione al Corso di Formazione: “"Modelli di assistenza territoriale ed infermieristica a confronto - il caso dell'ASL BI e dell'ASL CN1" – ASL BI

Continuità assistenziale (CAVS, continuità assistenziale ex DGR 72, ospedalizzazione a domicilio, funzionamento nuclei di continuità ospedale e territorio, ospedale di comunità ecc..)

Anziani (specializzazione strutture, lungoassistenza domiciliare ecc.)

Minori (struttura convenzioni con consorzi, ruoli organizzativi. ripartizione spesa tra sociale e sanitario ecc.)

Disabili (struttura convenzioni con consorzi, ruoli organizzativi. ripartizione spesa tra sociale e sanitario ecc.)

Protesica (accesso, distribuzione, magazzini, riutilizzo, appropriatezza ecc.)

Adi/cure palliative/altre prestazioni

Farmaceutica territoriale e distribuzione diretta (azioni sui medici di base, specialisti, distribuzione diretta ecc.)

Ambulatorio infermieristico territoriale (funzioni, modello organizzativo, rapporti con i mmg ecc.)

Primary nursing (funzioni, modello organizzativo, rapporti con i MMG e specialisti)

30.6.2015

Partecipazione al Corso di Formazione Manageriale: “Persone e strutture per un progetto generativo” – ASL BI (Prof. Roberto Vaccani – SDA Bocconi)

Il comportamento nelle organizzazioni complesse;

La dialettica tra competenze ed attitudini;

Un modello di codifica della personalità al lavoro;

Coerenze tra ruoli competenze ed attitudini;

Le attitudini nei processi di decisione;

La gestione del personale in termini di sviluppo di carriera;

5.11.2014 e 6.11.2014

Partecipazione al Corso: “L’attuazione della legge anticorruzione e il nuovo sistema di prevenzione nelle PA – Trasparenza dell’attività amministrativa” – ASL BI

Introduzione alla legge n. 190/2012

Gli obblighi previsti dalla legge

Criticità legate all’applicazione della norma

Anticorruzione e trasparenza

Rapporti tra L. 190 e D.lgs. 231/01

Il nuovo sistema penale dopo la L. 190/2012

5.12.2013

Partecipazione alla giornata formativa: “Predisposizione di un piano sull’anticorruzione e trasparenza” – Federsanità – ASO Maggiore Novara

Nozioni su nuova normativa su Trasparenza e Anticorruzione;

Spunti per la predisposizione del Piano Triennale Anticorruzione;

Guida alla mappatura dei servizi a rischio corruzione.

6.3.2012

Partecipazione al corso “Formazione sul nuovo sistema PROTES (assistenza integrativa e protesica) in uso alle ASL del Piemonte” – CSI Piemonte

Utilizzo del sistema informatico e gestione reportistica

23.6.2011

Partecipazione al "Corso di formazione per dirigenti e preposti ai sensi del D.lgs. 81/2008" – ASL BI

Aspetti innovativi del D.lgs. 81/2008;

Definizione di “Dirigente” di “Preposto”; obblighi di identificazione specifica dei ruoli nell’organizzazione; obblighi di formazione specifica;

Cenni sulla F.A.D. che verrà attivata sul tema

10.5.2011 e 11.5.2011

Partecipazione al corso di formazione "Orientarsi nella formazione sul campo per orientare l’apprendimento organizzativo" – ASL BI

Conoscenze ed approfondimenti in tema di Apprendimento Organizzativo (strumenti atti ad informare e creare consapevolezza sul tema della Formazione Sul Campo)

Gruppo di Lavoro, Tirocinio, Comunità di Pratica

Metodi di valutazione specifici.

15.4.2011

Partecipazione al corso di formazione "La tracciabilità dei flussi finanziari nei contratti pubblici (alla luce della L. 13.8.2010, n. 136 e s.m.i.)" – ASL BI

Esame della l. 136/2010;

Contenuti degli obblighi di tracciabilità

Sanzioni

25.10.2010 – 25.11.2010 – 14.12.2010

Partecipazione al corso di formazione "Assetti istituzionali e modelli organizzativi elle Aziende Sanitarie e sviluppo dei sistemi di information technology" – ASL BI

Analisi delle esperienze di assetto istituzionale delle Aziende Sanitarie secondo modelli di "quasi mercato", con particolare riferimento alle esperienze del modello lombardo in corso dal 1997.

Considerazioni sulle criticità della attivazione di nuovi modelli istituzionali nell'esperienza.

Valutazione di esperienze di percorsi assistenziali integrati, ospedale territorio, sia in contesti di unicità istituzionale, sia in situazioni di articolazione su più aziende , con particolare riferimento al supporto di sistemi informativi.

6.10.2010 – 7.10.2010

Partecipazione al “Progetto "ETHOS": percorso formativo per attivatori “CARTA ETICA ASL BI”

Promozione del ben essere lavorativo – Sviluppo del concetto di Eudaimonia in ambito lavorativo – Spunti per una diffusione capillare del ben essere lavorativo

15.9.2010 – 23.9.2010 – 11.11.2010 – 12.11.2010

Partecipazione al corso per gli operatori del sistema amministrativo contabile OLIAMM – ASL BI

Elementi di contabilità generale ed analitica/budget

24.7.2010 e 25.7.2010

Partecipazione al corso di formazione “La pubblica amministrazione dopo la riforma Brunetta” – ASL BI

La valutazione del personale nelle PP.AA. – La contrattazione nel pubblico impiego riformato – Il codice di comportamento nella P.A. – Il nuovo procedimento disciplinare nelle PP.AA. – Rapporti tra procedimento penale e disciplinare nel pubblico impiego contrattualizzata – La nuova responsabilità dirigenziale – La disciplina delle assenze e il regime dei controlli

14.10.2009

Partecipazione al corso di formazione “La promozione del benessere organizzativo e la prevenzione delle molestie e del mobbing” – ASL BI

Politiche antidiscriminatorie europee e nazionali in favore delle pari opportunità e della tutela delle pari dignità sul posto di lavoro

Principali norme a tutela delle condizioni di lavoro

Il fenomeno del “mobbing” dal punto di vista giuridico

20.4.2009 e 27.4.2009

Partecipazione al corso di formazione “Guida alla consultazione e gestione del Repertorio Nazionale dei Dispositivi Medici” – ASL BI

Consultazione del sito Ministero Salute – Dispositivi

Analisi delle classi CND

Approfondimenti relativi alla normativa nazionale che impone la registrazione di tutti i dispositivi medici che possono essere acquistati dal S.S.N.

17.3.2009 – 24.3.2009 – 31.3.2009

Partecipazione al corso di formazione "L'etica dell'ascolto" – ASL BI

Il concetto di benessere lavorativo

L'ethos in Azienda – Eudaimonia

Le dimensioni del benessere

Spunti per la creazione di una "carta etica" dell'Azienda

Dal 22.9.2008 al 20.2.2009 – 66 ore

Partecipazione al corso di formazione manageriale per DIRIGENTI ATP e GESTIONALI ASL BI - Anni 2008-2009

L'assetto istituzionale: il ruolo dei diversi livelli di governo e le diverse tipologie di aziende di servizi sanitari. La disciplina fondamentale delle Aziende sanitarie. Il processo di aziendalizzazione.

Il sistema di finanziamento.

Monitoraggio, rendicontazione, controllo, valutazione: similitudini, differenze e ambiti di applicazione in sanità.

Il sistema di contabilità analitica: logiche e criteri di progettazione e di funzionamento. La definizione del piano dei centri di costo e del piano dei centri di responsabilità.

La dipartimentalizzazione e la distrettualizzazione.

I modelli organizzativi.

L'analisi delle responsabilità organizzative nelle strutture dipartimentali e distrettuali.

La responsabilità amministrativa dei dirigenti.

La responsabilità penale e disciplinare dei dipendenti della pubblica amministrazione

I ruoli dei diversi attori nel processo di valutazione (NdV, Collegio Tecnico).

Il collegamento tra budget e sistema di valutazione dei risultati.

Lo stile di direzione e la leadership organizzativa.

28.11.2008

Partecipazione al corso di "Formazione sul Campo: una realtà presente in Azienda" – ASL BI

Il laboratorio, una realtà polimorfa: integrazione e organizzazione tra gli Operatori, le apparecchiature e le sedi

Il percorso del personale sanitario: professionalità, esperienza e specificità per il raggiungimento del risultato

Integrazione e rapporti del laboratorio con gli stakeholders

Applicazione del percorso della qualità in laboratorio

Presentazione della metodologia utilizzata per la verifica dei risultati del laboratorio

L'apertura del punto prelievo di Cossato ad accesso diretto

Le problematiche affrontate e l'integrazione laboratorio – territorio

Verifica dei risultati del Centro Prelievo di Cossato

2.10.2008

Partecipazione al corso di Formazione "Valutatori 2008: il nuovo sistema di valutazione del comparto alla luce del modello delle competenze" – ASL BI

Utilizzo del nuovo sistema informatico per la valutazione del personale del comparto.

4.4.2008

Partecipazione al corso di Formazione "La formazione sul campo: metodologie, esperienze, prospettive" – ASL BI

La formazione sul campo: lo stato dell'arte, problematiche relative all'accreditamento ECM, spunti e riflessioni dalle esperienze concrete

Dal 7.12.2007 al 2.4.2008 – 16 ore (6 giornate)

Partecipazione al corso di Formazione "Tecniche e strumenti di gestione manageriale" – Fondo Sociale Europeo – ASL 12

Leadership – Gestione dei conflitti – Comunicazione scritta – La delega

19.11.2007

Partecipazione al "Corso di formazione di base sull'igiene e sicurezza del lavoro" – ASL 12

I rischi degli ambienti di lavoro

Dal 7.5.2007 al 9.5.2007 (3 giornate)

Partecipazione al corso di formazione "Dirigere i Distretti Sanitari – Modulo II" – SDA BOCCONI School of Management – Milano

La *clinical governance* a livello distrettuale

Cure primarie

Percorsi diagnostico terapeutici territoriali a livello distrettuale

Sistemi informativi e di *reporting* per i Distretti

Lo sviluppo organizzativo delle cure primarie

Il Distretto sanitario del futuro: erogatore, programmatore o regolatore?

Dal 28.3.2007 al 30.3.2007 (3 giornate)

Partecipazione al corso di formazione "Dirigere i Distretti Sanitari – Modulo I" – SDA BOCCONI School of Management – Milano

Il Distretto nella normativa nazionale e nei Sistemi Sanitari Regionali

Funzioni ed evoluzioni dei Distretti

Organizzazione e modelli di riferimento dei distretti

Programmazione e controllo

Rilevazione dei bisogni e strumenti di gestione della domanda sanitaria locale (LEA – AIA)

Il Budget di distretto

Integrazione e *governance* di servizi e professionalità territoriali

La programmazione socio sanitaria condivisa tra Enti e distretti sanitari

La rete dei servizi per anziani

Sistemi di *long term care*

18.10.2004 – 8 e 9.11.2004

Partecipazione al corso di formazione "Proposta di Lavoro per l'avvio del processo di certificazione ISO 9001:2000" – ASL 12

Introduzione e proposta operativa di certificazione delle procedure amministrative afferenti ai servizi erogati a livello territoriale

Dal 2.2003 al 5.2003 – 78 ore (13 giornate)

Partecipazione al corso di formazione “Il Sistema di Contabilità nelle Aziende Sanitarie” – ASL 12

I meccanismi contabili, la normativa di settore relativa alla contabilità nelle ASL

COMPETENZE LINGUISTICHE

Italiano: Madre lingua

Altre lingue	COMPRENSIONE		PARLATO		SCRITTO
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
Francese	B1	B1	B1	B1	B1
Inglese	A2	B1	A2	A2	A2

Livelli: A1 e A2: Utente base - B1 e B2: Utente autonomo - C1 e C2: Utente avanzato

COMPETENZE COMUNICATIVE

In relazione al ruolo che ricopro ho sviluppato e perfezionato le mie capacità relazionali rivolte soprattutto alla gestione dei gruppi di lavoro e dei singoli operatori nonché ai rapporti continui con gli *stakeholders* territoriali (enti gestori, strutture per anziani e disabili etc.). Ritengo di essere “naturalmente” orientato a coltivare i rapporti interpersonali come elemento essenziale e strategico per la condivisione di valori e obiettivi partecipati.

Il mio stile di leadership si adatta al tipo di interlocutore o gruppo che devo gestire: generalmente esso può definirsi come stile “direttivo-partecipativo”, qualora debba gestire personale che non ha ancora maturato una capacità piena di autogestirsi ovvero “democratico”, nei casi in cui il personale da gestire abbia dimostrato di aver maturato e raggiunto un buon livello professionale e, in alcuni casi, anche la capacità di controllare i propri risultati.

COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Nel corso degli anni ho potuto acquisire esperienze di coordinamento di più figure professionali nel campo amministrativo, sia in lavori di gruppo che individuali. Già nel corso dell’anno 2003 ho svolto le funzioni di referente per l’area delle convenzioni territoriali (incarico poi formalizzato nel corso dell’anno 2007 ed ulteriormente ampliato nel corso del 2008 con un incarico maggiormente mirato all’organizzazione e coordinamento del personale del Distretto 1 di Biella) nonché come sostituto del Dirigente Amministrativo in caso di sua assenza.

Altresì ho avuto l’occasione di approfondire le tematiche dell’assistenza protesica ed integrativa, elaborando per il gruppo di lavoro regionale una codifica prodotti univoca che le varie Aziende Sanitarie piemontesi dovranno utilizzare per imputare la spesa di tale settore.

Ho potuto inoltre svolgere sin dal 2001 funzioni di analisi economica (relativamente ai budget distrettuali) che hanno comportato studi e approfondimenti delle dinamiche di spesa (complessivamente circa 70 milioni di euro annui di spesa) correlate alle funzioni sanitarie proprie del Distretto. Oggi tali analisi risultano essere essenziali e determinanti per definire le strategie distrettuali di allocazione delle risorse assegnate dalla Direzione Generale per il raggiungimento degli obiettivi di salute della popolazione residente.

Dal 1.4.2010 ho iniziato a svolgere l’attività di Dirigente Amministrativo presso il Distretto n. 1 di Biella, mettendo a disposizione dell’Azienda il bagaglio di esperienze maturate in precedenza ed affrontando le problematiche connesse al nuovo ruolo. Ho avuto altresì l’opportunità di condividere le conoscenze acquisite, svolgendo docenze in alcuni corsi aziendali destinati al personale del comparto e della dirigenza (sui sistemi di accreditamento e problematiche ad essi correlate)

nonché prestando la mia opera presso alcuni enti pubblici (Comuni) per la selezione di gestori di attività socio sanitaria residenziale a favore di anziani non autosufficienti. Ho inoltre avuto l'opportunità di dedicarmi ad approfondimenti giuridici riguardanti l'area della Vigilanza sulle strutture socio sanitarie/educative/assistenziali (funzioni delegate alle ASL dalla L.R. 1/2004), collaborando con la relativa Commissione per una corretta applicazione delle molteplici norme di settore.

Dal 1.1.2014 mi è stata affidata la Presidenza della suddetta Commissione. In tale contesto ho avuto l'opportunità di gestire un gruppo multiprofessionale composto da figure afferenti all'area medica, tecnica e assistenziale oltre che a gestire molteplici e quotidiani contatti con gli *stakeholders* sottoposti alla vigilanza socio sanitaria.

La gestione di un gruppo di lavoro così eterogeneo e dei rapporti con gli attori esterni di cui sopra mi ha permesso di implementare e sviluppare costantemente conoscenze organizzative e capacità relazionali essenziali per l'incarico sopra citato.

In tale ottica, dal 19.5.2015 ho iniziato ad occuparmi dell'organizzazione del personale amministrativo di supporto ai servizi ospedalieri; nell'ambito di tale incarico ho potuto rilevare le criticità organizzative dei percorsi ospedalieri, dovute essenzialmente alla necessità di conciliare competenze profondamente eterogenee (medica, professioni sanitarie, amministrativa) compresenti nei percorsi clinici dei pazienti. Ho potuto pertanto mettere a frutto e a disposizione dell'Azienda il bagaglio di capacità relazionali nel frattempo maturato.

Dal 15.3.2016 sono stato individuato come Direttore della S.C. F.A.D., i cui risultati e competenze sono meglio esplicitati a pag. 1 del presente C.V.

Dal 1.11.2018 sono stato nominato Direttore ad interim della S.C. Personale mentre dal 30.11.2018 risulto aver acquisito l'abilitazione all'iscrizione negli Albi Nazionali dei Direttori Generali, avendo completato il percorso formativo regionale previsto ai sensi dell'art. 3-*bis*, comma 4 del D.Lgs. n. 502/1992.

In data 8.3.2019 ho conseguito il Master di II Livello in "Direzione Strategica delle Aziende Sanitarie" presso l'Università di Torino, ampliando il personale orizzonte di competenze manageriali, nel frattempo maturato.

COMPETENZE INFORMATICHE

Buona conoscenza dei sistema operativo Windows 2000 e XP, Osx Snow Leopard. Utilizzo dei sistemi iOS. Ottima conoscenza di Microsoft Word ed Excel – Buona conoscenza di Power Point e di alcune basi di Access – Ottima conoscenza dell'applicativo Amministrativo Contabile (OLIAMM) di Engisanità utilizzato in Azienda, soprattutto per quanto concerne la sezione dedicata alla reportistica.

In particolare, sono stati svolti i seguenti corsi in materia:

- Corso di Formazione "Il foglio elettronico: Microsoft Excel" – Fondo Sociale Europeo – ASL 12 – Anno 2005 – 30 ore;
- Corso di Formazione "Corso Base di Microsoft Access" – Fondo Sociale Europeo – ASL 12 – Anno 2004 – 60 ore;
- Corso di Formazione "Referente rete internet/intranet" – Fondo Sociale Europeo – ASL 12 – Anno 2002 – 40 ore;
- Corso di Formazione "Prototipazione Sito Web" – Fondo Sociale Europeo – ASL 12 – Anno 2002 – 40 ore.

ULTERIORI INFORMAZIONI

CONSULENZE ESTERNE

13.2.2014 e 25.2.2014: Partecipazione come membro esperto alla Commissione Tecnica Giudicatrice presso il Comune di Ronco Biellese per la concessione ventennale del servizio di gestione della Casa di Riposo "Soggiorno il Giardino";

19.8.2011 e 20.8.2011: Partecipazione come membro esperto alla Commissione

Tecnica Giudicatrice presso il Comune di Varallo per la concessione trentennale del servizio di gestione della Casa di Riposo "Casa Serena";

15.2.2011 – 17.2.2011 e 22.2.2011: Partecipazione come membro esperto alla Commissione Tecnica Giudicatrice presso il Comune di Ronco Biellese per l'affidamento del contratto di appalto della Casa di Riposo "Soggiorno il Giardino".

DOCENZE

18.10.2012 – 19.10.2012 – 23.10.2012 – 7,5 ore: Docente nel corso ASL BI "Per una dirigenza situata" – Argomento: "Integrazione tra sanità pubblica e privata. Le logiche e gli strumenti come problematica organizzativa saliente", con approfondimenti relativi a:

- Il sistema di accreditamento nella legislazione vigente;
- La programmazione come aspetto regolante i sistemi di domanda/offerta dei servizi;
- La "*spending review*" nel sistema di accreditamento, con particolare riferimento alla realtà piemontese.

5.9.2011 – 3.10.2011 – 27.10.2011 e 28.11.2011 – 8 ore: Docente nel corso ASL BI "Elementi base riabilitazione psichiatrica 1° e 2° modulo", con approfondimenti relativi al percorso di accreditamento delle strutture socio sanitarie.

Dal 10.11.2009 al 17.12.2009 – 20 ore (10 giornate): Docenza presso Consorzio IRIS di Biella ad allievi corso O.S.S., con approfondimenti relativi alla legislazione sanitaria (D.lgs. 502/1992 e ss.mm.ii.) e all'organizzazione aziendale, con approfondimenti sulle tematiche territoriali salienti;

6.5.2009, 7.5.2009, 20.5.2009, 21.5.2009 e 3.6.2009 – 10 ore (5 giornate): Docenza presso Consorzio IRIS di Biella ad allievi corso O.S.S.;

Dal 14.11.2008 al 21.1.2009 – 20 ore (10 giornate)Docenza presso Consorzio IRIS di Biella ad allievi corso O.S.S.;

Dal 20.11.2007 al 5.12.2007 – 12 ore (6 giornate): Docenza presso Consorzio IRIS di Biella ad allievi corso O.S.S..

PARTECIPAZIONE A CONVEGNI, SEMINARI E WORKSHOP

4.4.2016 – Partecipazione al Convegno CERGAS Bocconi "Welfare Futuro – Strategie e Scenari"

20.11.2015 – Partecipazione al Convegno GIMBE "Innovazioni organizzative tra ospedale e cure primarie – La chiave per la sostenibilità del SSN".

Dal 12.1.2015: Partecipazione al ciclo di conferenze "Curare e Narrare" – ASL BI

4.12.2014: Partecipazione in qualità di Relatore al Convegno "Prevenzione Della Malnutrizione Nell'anziano Istituzionalizzato: Ruolo Del Dipartimento Di Prevenzione" – ASL BI

10.4.2014 e 11.4.2014: Partecipazione al Convegno nazionale "Pensieri Circolari – Narrazione, formazione e cura" – ASL BI

22.11.2013: Partecipazione (anche in qualità di moderatore) al Convegno "La fine della vita nel tempo della crisi. Economia, etica, socialità" – ASL BI

15.11.2013: Partecipazione al Convegno "Quale futuro per il Welfare locale"

17.10.2013: Partecipazione al "Laboratorio di Etica Applicata" – Prof. Sandro SPINSANTI - Presidente Istituto Giano Roma – ASL BI

Dal 25.2.2013 e 1.3.2013: Partecipazione agli incontri con la Procura di Biella per l'approfondimento di tematiche medico-legali in sanità

Dal 11.10.2012 al 9.5.2013: Partecipazione al ciclo di conferenze "Etica e Salute - Sguardi etici sulla pratica e sull'organizzazione sanitaria" – ASL BI

25.11.2011: Partecipazione al convegno "Cultura Etica nelle Organizzazioni Sanitarie" – ASL BI

20.11.2009: Partecipazione al convegno "L'ascolto che si respira" - ASL BI

17.11.2008: Convegno "30 Anni di SSN – Riflettere sul passato per progettare il futuro" – CERGAS BOCCONI – Milano

ATTIVITA' SVOLTE DURANTE IL TEMPO LIBERO

Nel tempo libero, amo dedicarmi alle persone a me più care. Adoro ascoltare musica di ogni genere. Amo, inoltre, il trekking e gli animali (in particolare, cani e gatti). Sono un appassionato di basket e seguo con passione la squadra locale.

Patente di Guida

Tipo A e B - Automunito

Dati Personali

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e ss.mm.ii..

CONCLUSIONI

In virtù dell'esperienza maturata in questi anni, ho potuto accrescere le mie competenze professionali e capacità relazionali, interagendo costantemente con le varie componenti professionali presenti in una realtà multidisciplinare quale l'ASL.

Ho potuto accrescere le mie conoscenze in ambito territoriale, ospedaliero e di servizi centrali (S.C. Personale), approfondendo le tematiche dell'accreditamento istituzionale (con lo svolgimento di docenze e la partecipazione quale membro esterno all'affidamento in gestione di strutture residenziali per anziani), della gestione economica delle fattori produttivi, dell'organizzazione distrettuale nel suo complesso e dell'organizzazione ospedaliera, nelle sue molteplici sfaccettature, con un ampliamento dell'esperienza legata alle competenze specifiche della SC Personale di cui ricopro il ruolo di Direttore ad interim.

Dall'esperienza maturata, dalle competenze e conoscenze acquisite, dalle capacità relazionali nel frattempo sviluppate, posso ritenermi idoneo a svolgere funzioni di alto coordinamento amministrativo, con la gestione diretta di risorse umane ed economiche.

AGGIORNAMENTO C.V.

16 Marzo 2020

Dr. Stefano Loss Robin