

Presso i locali della SC AMMINISTRAZIONE E CONTROLLO

IL DIRETTORE

ZAMPESE ELVIRA

in conformità con gli indirizzi e i criteri disposti nella materia dall'A.S.L. BI di Biella con deliberazione n. 474 del 21.12.2016,

***ha assunto la seguente determinazione:***

Determinazione n. 337 in data 22/03/2019

**OGGETTO:** DETERMINA A CONTRARRE PER LA GARA EUROPEA A PROCEDURA APERTA, SULLA PIATTAFORMA SINTEL, PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TESORERIA DELL'ASL BI. - VALORE STIMATO DI GARA € 2.100.000,00 (IVA ESCLUSA) PER UN PERIODO DI MESI 36 + 36 DI RINNOVO. - (CIG 7801142A06).

Determinazione n. 337 in data 22/03/2019

**OGGETTO:** DETERMINA A CONTRARRE PER LA GARA EUROPEA A PROCEDURA APERTA, SULLA PIATTAFORMA SINTEL, PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TESORERIA DELL'ASL BI. - VALORE STIMATO DI GARA € 2.100.000,00 (IVA ESCLUSA) PER UN PERIODO DI MESI 36 + 36 DI RINNOVO. - (CIG 7801142A06).

**IL DIRETTORE**

PREMESSO che:

- con deliberazione n. 474 del 21/12/2016 è stato approvato il regolamento per l'adozione dei provvedimenti Amministrativi dell'A.S.L. BI in applicazione dei principi generali contenuti nell'atto Aziendale 2015;
- con deliberazione n. 1 del 15/01/2006 era stato aggiudicato alla Cassa di Risparmio di Biella e Vercelli S.p.A. il servizio di tesoreria per la durata di anni tre con possibilità di rinnovo per altri tre anni, a partire dal 1° gennaio 2016;
- con nota prot. 26862 del 22/11/2019 l'ASL BI ha richiesto alla Cassa di Risparmio di Biella e Vercelli S.p.A. di manifestare la propria disponibilità alla prosecuzione del servizio di tesoreria, nelle more dell'espletamento della nuova procedura di gara, fino al 30/06/2019;
- con nota prot. 2595 in data 30/11/2019 la Cassa di Risparmio di Biella e Vercelli S.p.A. ha manifestato la propria disponibilità alla prosecuzione del servizio di tesoreria, fino al 30/06/2019;
- la presente procedura aperta verrà condotta mediante l'utilizzo della piattaforma telematica denominata SINTEL, di proprietà di ARCA Lombardia il cui accesso è consentivo dall'apposito link [www.arca.regione.lombardia.it](http://www.arca.regione.lombardia.it)
- con delibera del Direttore Generale dell'ASL BI n. 405 del 19/10/2018 è stato approvato l'accordo di collaborazione con SCR Piemonte Spa per la messa a disposizione della piattaforma di e-procurement SINTEL e delle attività necessarie per il corretto utilizzo e funzionamento della stessa;
- in data 25/01/2019 la S.S. Contabilità ha inviato il Capitolato di Gara
- i documenti di gara sono stati predisposti dalla S.S. Logistica e Acquisti in collaborazione con la S.S. Contabilità, in base ai seguenti criteri:
  - procedura aperta per consentire la più ampia partecipazione possibile;
  - criterio del prezzo più basso ai sensi dell'art. 95, comma 4, D.Lgs. 50/2016, in quanto il servizio presenta caratteristiche di attività professionali standardizzate e previste organizzativamente e tecnicamente, definite dalla normativa di settore;
  - la partecipazione è ammessa agli operatori autorizzati a svolgere l'attività di cui all'art. 10 del D.Lgs 1/9/93 n. 385 e iscrizione all'albo di cui agli artt. 13 e 14 del medesimo

---

Determinazione n. 337 in data 22/03/2019

decreto, per i quali non sussistono cause di esclusione di cui all'art. 80 del codice, nonché in possesso dei requisiti di idoneità previsti dal disciplinare di gara;

- alla data di approvazione del presente provvedimento, per l'acquisizione del servizio in parola non esistono né convenzioni o accordi quadro messi a disposizione dalla centrale di committenza regionale S.C.R.-Piemonte S.p.A. o da CONSIP S.p.A., né strumenti telematici di acquisto messi a disposizione da queste ultime;
- il presente appalto è costituito da un unico lotto poiché il servizio in parola presenta caratteristiche di uniformità e indivisibilità della prestazione;
- La S.S. Contabilità ha inviato in data 15/03/2019 il Capitolato Speciale approvato;
- L'importo complessivo del servizio è stimato in € 1.050.000,00 per un periodo di mesi 36 . Il valore stimato per l'eventuale periodo di rinnovo di 36 mesi è di € 1.050.000,00;
- Ai fini dell'art. 35, comma 4 del Codice, il valore massimo stimato dell'appalto, tenuto conto della facoltà di rinnovo e dell'opzione di proroga tecnica, è pari a € 2.450.000,00 al netto di IVA e/o di altre imposte e contributi di legge, nonché degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenza è di € 5.000,00;
- in ossequio ai principi di imparzialità, trasparenza e pubblicità, gli atti di gara verranno pubblicati nel seguente modo:
  - bando di gara integrale sulla Gazzetta Ufficiale dell'Unione Europea (GUUE);
  - per il tramite della Ditta Lexmedia S.r.l., sulla Gazzetta Ufficiale Repubblica Italiana (GURI);
  - sull'Osservatorio Contratti pubblici Regione Piemonte, sul sito informatico aziendale;
  - avviso per estratto del bando di gara per il tramite della Ditta Lexmedia S.r.l., su quotidiani aventi carattere nazionale e di maggiore diffusione locale;

RITENUTO pertanto di:

- assumere la presente determina a contrarre e avviare, ai sensi dell'art. 32, D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, la procedura di affidamento del servizio di che trattasi;
- procedere all'indizione di procedura aperta di rilevanza comunitaria, che consente di avere la più ampia partecipazione di imprese interessate con un contenimento degli adempimenti procedurali e dei tempi necessari per l'espletamento delle procedure e, conseguentemente, approvare gli atti di gara;
- approvare i seguenti documenti di gara, allegati al presente atto per farne parte integrante e sostanziale:
  - Bando di gara GUEE (Allegato 1);
  - Avviso per estratto (Allegato 2);
  - Disciplinare di gara e relativi allegati (Allegato 3)

Determinazione n. 337 in data 22/03/2019

- Capitolato speciale (Allegato 4)
- Schema di contratto (Allegato 5)

**TUTTO CIO' PREMESSO**

IN CONFORMITA' con gli indirizzi e i criteri disposti nella materia dall'A.S.L. BI di Biella con deliberazione n. 474 del 21.12.2016

**D E T E R M I N A:**

- 1) di assumere, per i motivi esposti in premessa, la presente determina a contrarre per l'affidamento del servizio di Tesoreria dell'ASL BI;
- 2) di indire procedura aperta per un importo presunto pari a € **2.450.000,00** (3+3 rinnovo + opzione proroga tecnica di mesi 6) al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge, oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze pari a € 5.000,00, per l'affidamento del servizio di Tesoreria dell'ASL BI;
- 3) di approvare la seguente documentazione di gara allegata al presente atto per farne parte integrante e sostanziale:
  - bando di gara (Allegato n. 1);
  - avviso per estratto del bando di gara (Allegato n. 2);
  - schema di contratto (allegato 3);
  - disciplinare, capitolato speciale di gara e relativi allegati (Allegato n. 4);
- 4) di nominare RUP il Responsabile della S.S. Logistica e Acquisti Dott.ssa Leila Rossi;
- 5) di accantonare, ai sensi dell'Art. 113, c. 2 del D. Lgs. 50/2016, la somma di € 49.000,00, pari al 2% dell'importo derivante dal presente atto;
- 6) di dare mandato alla S.S. Logistica e Acquisti di provvedere agli adempimenti consequenziali.

**DETERMINAZIONE DELLA SC AMMINISTRAZIONE E CONTROLLO**

**Determinazione n. 337 in data 22/03/2019**

IL DIRETTORE

**ZAMPESE ELVIRA**

**AZIENDA SANITARIA LOCALE BI  
BIELLA  
Via Dei Ponderanesi, 2 – 13875 PONDERANO (BI)  
Tel. 015-15153433 – fax 015-15153516**

**AVVISO PER ESTRATTO**

Con determinazione del Dirigente n. **XXX** del **00/0/2019** (S.C. Amministrazione e Controllo) è indetta procedura aperta per l'affidamento del Servizio di Tesoreria dell'ASL BI (cig 7801142A06).

Le modalità di presentazione delle offerte sono indicate nel bando integrale disponibile sul sito [www.aslbi.piemonte.it](http://www.aslbi.piemonte.it). Per informazioni: ASL BI – S.S. Logistica e Acquisti – Via Dei Ponderanesi n. 2, 13875 – Ponderano (BI) – tel. 015-15153433, fax 015-15153516.

Termine perentorio per ricezione delle offerte esclusivamente in formato elettronico sulla piattaforma SINTEL: **entro le ore 16:00 del giorno 00/00/2019**

Il bando integrale è stato inviato all'Ufficio delle Pubblicazioni Ufficiali dell'Unione Europea il 00/00/2019. Il presente avviso non vincola l'Amministrazione.

**IL RESPONSABILE DELLA S.S.  
LOGISTICA E ACQUISTI E RUP  
(Dott.ssa Leila Rossi)**



Unione europea

Supplemento alla Gazzetta ufficiale dell'Unione europea

2, rue Mercier, 2985 Luxembourg, Lussemburgo Fax: +352 29 29 42 670

Posta elettronica: [ojs@publications.europa.eu](mailto:ojs@publications.europa.eu) Info e formulari on-line: <http://simap.europa.eu>

**Bando di gara**  
(Direttiva 2004/18/CE)

## Sezione I : Amministrazione aggiudicatrice

### I.1) Denominazione, indirizzi e punti di contatto:

Denominazione ufficiale: [Azienda sanitaria locale BI Biella](#) Carta d'identità nazionale: *(se noto)*

Indirizzo postale: [Via dei Ponderanesi 2](#)

Città: [Ponderano \(Biella\)](#) Codice postale: [13875](#) Paese: [Italia \(IT\)](#)

Punti di contatto: [S.S. Logistica e Acquisti](#) Telefono: [+39 01515153433](#)

All'attenzione di: [R.U.P. Dott.ssa Leila Rossi](#)

Posta elettronica: [leila.rossi@aslbi.piemonte.it](mailto:leila.rossi@aslbi.piemonte.it) Fax: [+39 01515153516](#)

**Indirizzi internet:** *(se del caso)*

Indirizzo generale dell'amministrazione aggiudicatrice/ente aggiudicatore: *(URL)* [www.aslbi.piemonte.it](http://www.aslbi.piemonte.it)

Indirizzo del profilo di committente: *(URL)*

Accesso elettronico alle informazioni: *(URL)*

Presentazione per via elettronica di offerte e richieste di partecipazione: *(URL)*

**Ulteriori informazioni sono disponibili presso**

☒ I punti di contatto sopra indicati ☐ Altro (completare l'allegato A.I)

**Il capitolato d'oneri e la documentazione complementare (inclusi i documenti per il dialogo competitivo e per il sistema dinamico di acquisizione) sono disponibili presso**

☒ I punti di contatto sopra indicati ☐ Altro (completare l'allegato A.II)

**Le offerte o le domande di partecipazione vanno inviate a**

☐ I punti di contatto sopra indicati ☒ Altro (completare l'allegato A.III)

### I.2) Tipo di amministrazione aggiudicatrice

☐ Ministero o qualsiasi altra autorità nazionale o federale, inclusi gli uffici a livello locale o regionale

☐ Agenzia/ufficio nazionale o federale

☒ Autorità regionale o locale

☐ Agenzia/ufficio regionale o locale

☐ Organismo di diritto pubblico

☐ Istituzione/agenzia europea o organizzazione internazionale

☐ Altro: *(specificare)*

### I.3) Principali settori di attività

☐ Servizi generali delle amministrazioni pubbliche

- ☐ Difesa
- ☐ Ordine pubblico e sicurezza
- ☐ Ambiente
- ☐ Affari economici e finanziari
- ☒ Salute
- ☐ Abitazioni e assetto territoriale
- ☐ Protezione sociale
- ☐ Servizi ricreativi, cultura e religione
- ☐ Istruzione
- ☐ Altro: *(specificare)*

**I.4) Concessione di un appalto a nome di altre amministrazioni aggiudicatrici**

L'amministrazione aggiudicatrice acquista per conto di altre amministrazioni aggiudicatrici:

☐ sì ☒ no

*ulteriori informazioni su queste amministrazioni aggiudicatrici possono essere riportate nell'allegato A*

## Sezione II : Oggetto dell'appalto

### II.1) Descrizione :

#### II.1.1) Denominazione conferita all'appalto dall'amministrazione aggiudicatrice :

[procedura aperta per l'affidamento del servizio di tesoreria](#)

#### II.1.2) Tipo di appalto e luogo di consegna o di esecuzione :

*Scegliere una sola categoria – lavori, forniture o servizi – che corrisponde maggiormente all'oggetto specifico dell'appalto o degli acquisti*

- |                                                                                                                                        |                                                           |                                            |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|--------------------------------------------|
| <input type="radio"/> Lavori                                                                                                           | <input type="radio"/> Forniture                           | <input checked="" type="radio"/> Servizi   |
| <input type="checkbox"/> Esecuzione                                                                                                    | <input type="checkbox"/> Acquisto                         | Categoria di servizi n.: <a href="#">6</a> |
| <input type="checkbox"/> Progettazione ed esecuzione                                                                                   | <input type="checkbox"/> Leasing                          | Per le categorie di servizi cfr.           |
| <input type="checkbox"/> Realizzazione, con qualsiasi mezzo di lavoro, conforme alle prescrizioni delle amministrazioni aggiudicatrici | <input type="checkbox"/> Noleggio                         | <a href="#">l'allegato C1</a>              |
|                                                                                                                                        | <input type="checkbox"/> Acquisto a riscatto              |                                            |
|                                                                                                                                        | <input type="checkbox"/> Una combinazione di queste forme |                                            |

Luogo principale di esecuzione dei lavori, di consegna delle forniture o di prestazione dei servizi :

[Territorio di competenza dell'ASL BI](#)

Codice NUTS: [ITC13](#)

#### II.1.3) Informazioni sugli appalti pubblici, l'accordo quadro o il sistema dinamico di acquisizione (SDA):

- ☒ L'avviso riguarda un appalto pubblico  
☐ L'avviso riguarda la conclusione di un accordo quadro  
☐ L'avviso comporta l'istituzione di un sistema dinamico di acquisizione (DPS)

#### II.1.4) Informazioni relative all'accordo quadro : (se del caso)

- ☐ Accordo quadro con diversi operatori      ☐ Accordo quadro con un unico operatore

Numero :

*oppure*

(se del caso) numero massimo :      di partecipanti all'accordo quadro previsto

#### Durata dell'accordo quadro

Durata in anni :      oppure      in mesi :

Giustificazione per un accordo quadro con una durata superiore a quattro anni :

#### Valore totale stimato degli acquisti per l'intera durata dell'accordo quadro (se del caso, indicare solo in cifre)

Valore stimato, IVA esclusa :      Valuta :

*oppure*

Valore: tra :      : e :      : Valuta :

Frequenza e valore degli appalti da aggiudicare : (se noto)

#### II.1.5) Breve descrizione dell'appalto o degli acquisti :

**II.1.6) Vocabolario comune per gli appalti (CPV) :**

|                    | Vocabolario principale | Vocabolario supplementare (se del caso) |
|--------------------|------------------------|-----------------------------------------|
| Oggetto principale | 66600000               |                                         |

**II.1.7) Informazioni relative all'accordo sugli appalti pubblici (AAP) :**

L'appalto è disciplinato dall'accordo sugli appalti pubblici (AAP) : ☒ sì ☐ no

**II.1.8) Lotti:** (per ulteriori precisazioni sui lotti utilizzare l'allegato B nel numero di copie necessario)

Questo appalto è suddiviso in lotti: ☐ sì ☒ no

(in caso affermativo) Le offerte vanno presentate per

☐ un solo lotto

☐ uno o più lotti

☐ tutti i lotti

**II.1.9) Informazioni sulle varianti:**

Ammissibilità di varianti : ☐ sì ☒ no

**II.2) Quantitativo o entità dell'appalto :**

**II.2.1) Quantitativo o entità totale :** (compresi tutti gli eventuali lotti, rinnovi e opzioni, se del caso)

Il valore complessivo, compreso il triennio di rinnovo, ammonta a Euro 2.100.000 (1.050.000 per il triennio più 1.050.000 per il triennio di rinnovo).

(se del caso, indicare solo in cifre)

Valore stimato, IVA esclusa : 1050000.00 Valuta : EUR

oppure

Valore: tra : : e : : Valuta :

**II.2.2) Opzioni :** (se del caso)

Opzioni : ☐ sì ☒ no

(in caso affermativo) Descrizione delle opzioni :

(se noto) Calendario provvisorio per il ricorso a tali opzioni :

in mesi : oppure in giorni : (dall'aggiudicazione dell'appalto)

**II.2.3) Informazioni sui rinnovi :** (se del caso)

L'appalto è oggetto di rinnovo: ☒ sì ☐ no

Numero di rinnovi possibile: (se noto) 1 oppure Valore: tra : e:

(se noto) Nel caso di appalti rinnovabili di forniture o servizi, calendario di massima degli appalti successivi:

in mesi: 36 oppure in giorni: (dall'aggiudicazione dell'appalto)

**II.3) Durata dell'appalto o termine di esecuzione:**

Durata in mesi : 36 oppure in giorni: (dall'aggiudicazione dell'appalto)

oppure

inizio: (gg/mm/aaaa)

conclusione: (gg/mm/aaaa)

## Sezione III : Informazioni di carattere giuridico, economico, finanziario e tecnico

### III.1) Condizioni relative all'appalto:

#### III.1.1) Cauzioni e garanzie richieste: *(se del caso)*

[Come da documenti di gara](#)

#### III.1.2) Principali modalità di finanziamento e di pagamento e/o riferimenti alle disposizioni applicabili in materia:

[Come da documenti di gara](#)

#### III.1.3) Forma giuridica che dovrà assumere il raggruppamento di operatori economici aggiudicatario dell'appalto: *(se del caso)*

[Come da documenti di gara.](#)

#### III.1.4) Altre condizioni particolari: *(se del caso)*

La realizzazione dell'appalto è soggetta a condizioni particolari : ☐ sì ☒ no  
*(in caso affermativo) Descrizione delle condizioni particolari:*

### III.2) Condizioni di partecipazione:

#### III.2.1) Situazione personale degli operatori economici, inclusi i requisiti relativi all'iscrizione nell'albo professionale o nel registro commerciale:

Informazioni e formalità necessarie per valutare la conformità ai requisiti:

[Come da documentazione di gara](#)

#### III.2.2) Capacità economica e finanziaria:

Informazioni e formalità necessarie per valutare la conformità ai requisiti:

[Non richiesta](#)

Livelli minimi di capacità eventualmente richiesti: *(se del caso)*

#### III.2.3) Capacità tecnica:

Informazioni e formalità necessarie per valutare la conformità ai requisiti:

[Non richiesta](#)

Livelli minimi di capacità eventualmente richiesti: *(se del caso)*

#### III.2.4) Informazioni concernenti appalti riservati: *(se del caso)*

☐ L'appalto è riservato ai laboratori protetti

☐ L'esecuzione dell'appalto è riservata ai programmi di lavoro protetti

### III.3) Condizioni relative agli appalti di servizi:

#### III.3.1) Informazioni relative ad una particolare professione:

La prestazione del servizio è riservata ad una particolare professione: ☒ sì ☐ no

(in caso affermativo) Citare la corrispondente disposizione legislativa, regolamentare o amministrativa applicabile :

[Vedi documentazione di gara](#)

**III.3.2) Personale responsabile dell'esecuzione del servizio:**

Le persone giuridiche devono indicare il nome e le qualifiche professionali del personale incaricato della prestazione del servizio: ☐ sì ☒ no

## Sezione IV : Procedura

### IV.1) Tipo di procedura:

#### IV.1.1) Tipo di procedura:

☒ Aperta

☐ Ristretta

☐ Ristretta accelerata

Giustificazione della scelta della procedura accelerata:

☐ Procedura negoziata

Sono già stati scelti alcuni candidati (se del caso nell'ambito di alcuni tipi di procedure negoziate) : ☐ sì ☐ no

*(in caso affermativo, indicare il nome e l'indirizzo degli operatori economici già selezionati nella sezione VI.3 Altre informazioni)*

☐ Negoziata accelerata

Giustificazione della scelta della procedura accelerata:

☐ Dialogo competitivo

#### IV.1.2) Limiti al numero di operatori che saranno invitati a presentare un'offerta: *(procedure ristrette e negoziate, dialogo competitivo)*

Numero previsto di operatori:

*oppure*

Numero minimo previsto: \_\_\_\_\_ e *(se del caso)* numero massimo

Criteri obiettivi per la selezione del numero limitato di candidati:

#### IV.1.3) Riduzione del numero di operatori durante il negoziato o il dialogo: *(procedura negoziata, dialogo competitivo)*

Ricorso ad una procedura in più fasi al fine di ridurre progressivamente il numero di soluzioni da discutere o di offerte da negoziare : ☐ sì ☐ no

### IV.2) Criteri di aggiudicazione

#### IV.2.1) Criteri di aggiudicazione *(contrassegnare le caselle pertinenti)*

☒ Prezzo più basso

*oppure*

☐ Offerta economicamente più vantaggiosa in base ai

☐ criteri indicati di seguito *(i criteri di aggiudicazione vanno indicati con la relativa ponderazione oppure in ordine discendente di importanza qualora non sia possibile la ponderazione per motivi dimostrabili)*

☐ criteri indicati nel capitolato d'oneri, nell'invito a presentare offerte o a negoziare oppure nel documento descrittivo

| Criteri | Ponderazione | Criteri | Ponderazione |
|---------|--------------|---------|--------------|
| 1.      |              | 6.      |              |
| 2.      |              | 7.      |              |
| 3.      |              | 8.      |              |
| 4.      |              | 9.      |              |

| Criteri | Ponderazione | Criteri | Ponderazione |
|---------|--------------|---------|--------------|
| 5.      |              | 10.     |              |

#### IV.2.2) Informazioni sull'asta elettronica

Ricorso ad un'asta elettronica ☐ sì ☒ no

(in caso affermativo, se del caso) Ulteriori informazioni sull'asta elettronica:

#### IV.3) Informazioni di carattere amministrativo:

**IV.3.1) Numero di riferimento attribuito al dossier dall'amministrazione aggiudicatrice:** (se del caso)

#### IV.3.2) Pubblicazioni precedenti relative allo stesso appalto:

☐ sì ☒ no

(in caso affermativo)

☐ Avviso di preinformazione ☐ Avviso relativo al profilo di committente

Numero dell'avviso nella GUUE: del: (gg/mm/aaaa)

☐ Altre pubblicazioni precedenti (se del caso)

#### IV.3.3) Condizioni per ottenere il capitolato d'oneri e documenti complementari o il documento descrittivo: (nel caso di dialogo competitivo)

Termine per il ricevimento delle richieste di documenti o per l'accesso ai documenti

Data: 04/03/2019 Ora: 16:00

Documenti a pagamento ☐ sì ☒ no

(in caso affermativo, indicare solo in cifre) Prezzo: Valuta:

Condizioni e modalità di pagamento:

#### IV.3.4) Termine per il ricevimento delle offerte o delle domande di partecipazione:

Data: 14/03/2019 Ora: 16:00

#### IV.3.5) Data di spedizione ai candidati prescelti degli inviti a presentare offerte o a partecipare: (se noto, nel caso di procedure ristrette e negoziate e del dialogo competitivo)

Data:

#### IV.3.6) Lingue utilizzabili per la presentazione delle offerte o delle domande di partecipazione:

☐ Qualsiasi lingua ufficiale dell'UE

☒ Lingua o lingue ufficiali dell'UE:

LT

☐ Altro:

#### IV.3.7) Periodo minimo durante il quale l'offerente è vincolato alla propria offerta:

fino al: :

oppure

Durata in mesi :                      oppure in giorni : 180 (dal termine ultimo per il ricevimento delle offerte)

**IV.3.8) Modalità di apertura delle offerte:**

Data : 26/03/2019      (gg/mm/aaaa)    Ora 10:00

(se del caso) Luogo: Uffici della S.S. Logistica e acquisti. Vedi documentazione di gara . Trattasi di sedute riservate i quanto la procedura viene svolta in modo telematico attraverso la piattaforma SINTEL di proprietà di ARCA LOMBARDIA.

Persone ammesse ad assistere all'apertura delle offerte (se del caso) :

☐ sì    ☒ no

(in caso affermativo) Informazioni complementari sulle persone ammesse e la procedura di apertura:

## Sezione VI: Altre informazioni

### VI.1) Informazioni sulla periodicità: *(se del caso)*

Si tratta di un appalto periodico : ☒ sì ☐ no

*(in caso affermativo)* Indicare il calendario di massima per la pubblicazione dei prossimi avvisi:  
[2022](#)

### VI.2) Informazioni sui fondi dell'Unione europea:

L'appalto è connesso ad un progetto e/o programma finanziato da fondi dell'Unione europea : ☐ sì ☒ no  
*(in caso affermativo)* Indicare il o i progetti e/o il o i programmi:

### VI.3) Informazioni complementari: *(se del caso)*

[Vedi documentazione di gara, alla quale si fa espresso riferimento in toto.](#)

### VI.4) Procedure di ricorso:

#### VI.4.1) Organismo responsabile delle procedure di ricorso:

Denominazione ufficiale: [Tribunale Amministrativo Regionale per il Piemonte](#)

Indirizzo postale: [Corso Stati Uniti 45](#)

Città: [Torino](#)

Codice postale: [10129](#)

Paese: [Italia \(IT\)](#)

Telefono: [+39 0115576411](#)

Posta elettronica:

Fax: [+39 0115576402/+39 0115576458](#)

Indirizzo internet: *(URL)*

#### Organismo responsabile delle procedure di mediazione *(se del caso)*

Denominazione ufficiale:

Indirizzo postale:

Città:

Codice postale:

Paese:

Telefono:

Posta elettronica:

Fax:

Indirizzo internet: *(URL)*

#### VI.4.2) Presentazione di ricorsi: *(compilare il punto VI.4.2 oppure, all'occorrenza, il punto VI.4.3)*

#### VI.4.3) Servizio presso il quale sono disponibili informazioni sulla presentazione dei ricorsi:

Denominazione ufficiale:

Indirizzo postale:

Città:

Codice postale:

Paese:

Telefono:

Posta elettronica:

Fax:

Indirizzo internet: (*URL*)

**VI.5) Data di spedizione del presente avviso:**

**Allegato A**  
**Altri indirizzi e punti di contatto**

**I) Indirizzi e punti di contatto dai quali è possibile ottenere ulteriori informazioni**

Denominazione ufficiale: \_\_\_\_\_ Carta d'identità nazionale: *(se noto)*  
Indirizzo postale: \_\_\_\_\_  
Città: \_\_\_\_\_ Codice postale: \_\_\_\_\_ Paese: \_\_\_\_\_  
Punti di contatto: \_\_\_\_\_ Telefono: \_\_\_\_\_  
All'attenzione di: \_\_\_\_\_  
Posta elettronica: \_\_\_\_\_ Fax: \_\_\_\_\_  
Indirizzo internet: *(URL)* \_\_\_\_\_

**II) Indirizzi e punti di contatto presso i quali sono disponibili il capitolato d'oneri e la documentazione complementare**

Denominazione ufficiale: \_\_\_\_\_ Carta d'identità nazionale: *(se noto)*  
Indirizzo postale: \_\_\_\_\_  
Città: \_\_\_\_\_ Codice postale: \_\_\_\_\_ Paese: \_\_\_\_\_  
Punti di contatto: \_\_\_\_\_ Telefono: \_\_\_\_\_  
All'attenzione di: \_\_\_\_\_  
Posta elettronica: \_\_\_\_\_ Fax: \_\_\_\_\_  
Indirizzo internet: *(URL)* \_\_\_\_\_

**III) Indirizzi e punti di contatto ai quali inviare le offerte/domande di partecipazione**

Denominazione ufficiale: Azienda Sanitaria locale BI Ufficio Protocollo Carta d'identità nazionale: *(se noto)*  
Indirizzo postale: Via dei Ponderanesi 2  
Città: Ponderano Codice postale: 13875 Paese: Italia (IT)  
Punti di contatto: Ufficio Protocollo Telefono: +39 01515153453  
All'attenzione di: Avv. Lelia Capozza  
Posta elettronica: ufficio.protocollo@cert.aslbi.piemonte.it Fax: +39 01515153545  
Indirizzo internet: *(URL)* www.aslbi.piemonte.it

**IV) Indirizzi dell'altra amministrazione aggiudicatrice a nome della quale l'amministrazione aggiudicatrice acquista**

Denominazione ufficiale \_\_\_\_\_ Carta d'identità nazionale ( se noto ): \_\_\_\_\_  
Indirizzo postale: \_\_\_\_\_  
Città \_\_\_\_\_ Codice postale \_\_\_\_\_  
Paese \_\_\_\_\_

----- (Utilizzare l'allegato A, sezione IV, nel numero di copie necessario) -----

**Allegato B**  
**Informazioni sui lotti**

**Denominazione conferita all'appalto dall'amministrazione aggiudicatrice**

**Lotto n. :**                      **Denominazione :**

**1) Breve descrizione:**

**2) Vocabolario comune per gli appalti (CPV):**

Vocabolario principale:

**3) Quantitativo o entità:**

(se noto, indicare solo in cifre) Valore stimato, IVA esclusa:

Valuta:

oppure

Valore: tra :

e:

Valuta:

**4) Indicazione di una durata diversa dell'appalto o di una data diversa di inizio/conclusione:** *(se del caso)*

Durata in mesi :                      oppure in giorni :                      (dall'aggiudicazione dell'appalto)

oppure

inizio:                      (gg/mm/aaaa)

conclusione:                      (gg/mm/aaaa)

**5) Ulteriori informazioni sui lotti:**

**Allegato C1 – Appalti generici**  
**Categorie di servizi di cui alla sezione II: Oggetto dell'appalto**  
**Direttiva 2004/18/CE**

| <b>Categoria n. [1]</b> | <b>Oggetto</b>                                                                                                                                                                                                                 |
|-------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1                       | Servizi di manutenzione e riparazione                                                                                                                                                                                          |
| 2                       | Servizi di trasporto terrestre [2], inclusi i servizi con furgoni blindati, e servizi di corriere ad esclusione del trasporto di posta                                                                                         |
| 3                       | Servizi di trasporto aereo di passeggeri e merci, escluso il trasporto di posta                                                                                                                                                |
| 4                       | Trasporto di posta per via terrestre [3] e aerea                                                                                                                                                                               |
| 5                       | Servizi di telecomunicazioni                                                                                                                                                                                                   |
| 6                       | Servizi finanziari: a) Servizi assicurativi b) Servizi bancari e finanziari [4]                                                                                                                                                |
| 7                       | Servizi informatici e affini                                                                                                                                                                                                   |
| 8                       | Servizi di ricerca e sviluppo [5]                                                                                                                                                                                              |
| 9                       | Servizi di contabilità, revisione dei conti e tenuta dei libri contabili                                                                                                                                                       |
| 10                      | Servizi di ricerca di mercato e di sondaggio dell'opinione pubblica                                                                                                                                                            |
| 11                      | Servizi di consulenza gestionale [6] e affini                                                                                                                                                                                  |
| 12                      | Servizi attinenti all'architettura e all'ingegneria, anche integrata; servizi attinenti all'urbanistica e alla paesaggistica; servizi affini di consulenza scientifica e tecnica; servizi di sperimentazione tecnica e analisi |
| 13                      | Servizi pubblicitari                                                                                                                                                                                                           |
| 14                      | Servizi di pulizia degli edifici e di gestione delle proprietà immobiliari                                                                                                                                                     |
| 15                      | Servizi di editoria e di stampa in base a tariffa o a contratto                                                                                                                                                                |
| 16                      | Servizi di smaltimento dei rifiuti solidi e delle acque reflue, servizi igienico-sanitari e simili                                                                                                                             |
| <b>Categoria n. [7]</b> | <b>Oggetto</b>                                                                                                                                                                                                                 |
| 17                      | Servizi alberghieri e di ristorazione                                                                                                                                                                                          |
| 18                      | Servizi di trasporto per ferrovia                                                                                                                                                                                              |
| 19                      | Servizi di trasporto per via d'acqua                                                                                                                                                                                           |
| 20                      | Servizi di supporto e sussidiari per il settore dei trasporti                                                                                                                                                                  |
| 21                      | Servizi legali                                                                                                                                                                                                                 |
| 22                      | Servizi di collocamento e reperimento di personale [8]                                                                                                                                                                         |
| 23                      | Servizi di investigazione e di sicurezza, eccettuati i servizi con furgoni blindati                                                                                                                                            |
| 24                      | Servizi relativi all'istruzione, anche professionale                                                                                                                                                                           |
| 25                      | Servizi sanitari e sociali                                                                                                                                                                                                     |
| 26                      | Servizi ricreativi, culturali e sportivi [9]                                                                                                                                                                                   |
| 27                      | Altri servizi                                                                                                                                                                                                                  |

1 Categorie di servizio ai sensi dell'articolo 20 dell'allegato II A della direttiva 2004/18/CE .

2 Esclusi i servizi di trasporto per ferrovia che rientrano nella categoria 18.

3 Esclusi i servizi di trasporto per ferrovia che rientrano nella categoria 18.

4 Esclusi i servizi finanziari relativi all'emissione, all'acquisto, alla vendita o al trasferimento di titoli o di altri strumenti finanziari, nonché dei servizi forniti da banche centrali. Sono inoltre esclusi: i servizi relativi all'acquisto o al noleggio, mediante qualunque mezzo finanziario, di terreni, edifici esistenti o altri immobili o relativi diritti; tuttavia i contratti finanziari conclusi contemporaneamente oppure prima o dopo il contratto di acquisto o noleggio, in qualunque forma, sono soggetti alla presente direttiva.

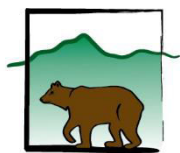
5 Esclusi i servizi di ricerca e sviluppo diversi da quelli di cui beneficia esclusivamente l'amministrazione aggiudicatrice per l'uso nell'esercizio della propria attività, nella misura in cui la prestazione del servizio sia interamente retribuita dall'amministrazione aggiudicatrice.

6 Esclusi i servizi di arbitrato e di conciliazione.

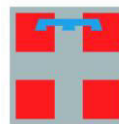
7 Categorie di servizi ai sensi dell'articolo 21 e dell'allegato II B della direttiva 2004/18/CE.

8 Esclusi i contratti di lavoro.

9 Ad esclusione dei contratti aventi per oggetto l'acquisto, lo sviluppo, la produzione o la coproduzione di programmi televisivi da parte di emittenti, e dei contratti concernenti il tempo di trasmissione.



**A.S.L. BI**  
*Azienda Sanitaria Locale  
di Biella*



**REGIONE  
PIEMONTE**

**PROCEDURA APERTA  
PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TESORERIA  
DELL'ASL BI**

**CAPITOLATO SPECIALE DI GARA**

Procedura aperta di rilevanza comunitaria

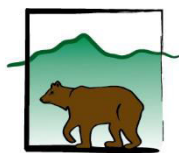
Direttiva 2014/24/UE del 26/02/2014

D.Lgs. n. 50 del 18/04/2016 e s.m.i.

| <b>N. gara<br/>ANAC</b> | <b>Denominazione</b>                  | <b>CIG</b>        | <b>Importo (IVA<br/>esclusa)</b> | <b>Contributo<br/>ANAC</b> |
|-------------------------|---------------------------------------|-------------------|----------------------------------|----------------------------|
| 7344276                 | Affidamento del Servizio di Tesoreria | <b>7801142A06</b> | 2.450.000,00                     | €140,00                    |
| <b>TOTALE</b>           |                                       |                   | 2.450.000,00                     |                            |

Gara indetta con Determinazione n. \_\_\_\_ del \_\_/\_\_/201\_\_ del Direttore della S.C. Amministrazione e Controllo

**S.S. LOGISTICA E ACQUISTI**  
Responsabile: Dott.ssa Leila Rossi



**A.S.L. BI**

Azienda Sanitaria Locale  
di Biella



**REGIONE  
PIEMONTE**

## **ART. 1 – Oggetto del servizio – durata**

Il presente Capitolato ha per oggetto l'affidamento del servizio di tesoreria dell'Azienda Sanitaria Locale BI di Biella, nonché di ogni altro servizio bancario che verrà ritenuto necessario per il proprio funzionamento.

Il servizio deve essere eseguito da un Istituto di Credito autorizzato a svolgere l'attività ai sensi dell'art. 10 e ss. del D. Lgs. 1.9.1993 n. 385 in possesso del codice rilasciato dalla Banca d'Italia per operare in Tesoreria Unica.

La gestione delle operazioni di incasso e di pagamento a valere sulle contabilità speciali aperte presso la sezione di Tesoreria Provinciale dello Stato e la gestione di tutte le disponibilità finanziarie dell'A.S.L. devono essere effettuate, in conformità alle norme di cui alla L. 29 ottobre 1984 n. 720 (istitutiva del sistema di Tesoreria Unica, con successive modifiche ed integrazioni), nel rispetto della Direttiva del Presidente del Consiglio dei Ministri 3 giugno 1997 e del D.L. 24 giugno 1998 n. 213. Detta gestione deve avvenire mediante appositi conti intestati alla A.S.L. medesima.

Il servizio concerne inoltre i conti correnti eventualmente attivati a nome di funzionari delegati dalla A.S.L. e gli eventuali conti di appoggio necessari per lo svolgimento dell'attività.

La gestione del rapporto operativo derivante dalla presente convenzione viene svolta con le modalità proprie dei "servizi di cassa" in quanto, in particolare, il Tesoriere non è tenuto ad effettuare il controllo della capienza degli stanziamenti e del bilancio di previsione dell'Azienda, considerato che lo stesso è redatto in termini economici e non verrà più trasmesso.

Il servizio dovrà essere svolto a titolo gratuito (ad eccezione di eventuali spese derivanti dall'utilizzo della anticipazione di cassa, dal rilascio di fidejussioni, e dai rimborsi previsti dal presente capitolato), in conformità alle clausole e condizioni contenute nella presente convenzione e nell'offerta di gara.

Il servizio ha durata di **tre anni**, con inizio dal 1° gennaio 2019 e termine il 31 dicembre 2021, con possibilità di rinnovo su richiesta dell'A.S.L., previo accordo tra le parti, per un periodo non superiore a 36 mesi alle stesse condizioni contrattuali.

Il valore indicativo del servizio ammonta a Euro 350.000 all'anno; pertanto per la durata contrattuale ammonta a Euro 1.050.000 per complessivi Euro 2.100.000 per tutto il periodo compreso il rinnovo.

I dati quantitativi indicativi sono i seguenti:

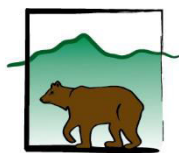
|                                                        | <b>2016</b>    | <b>2017</b>    | <b>2018</b>    |
|--------------------------------------------------------|----------------|----------------|----------------|
| Numero Mandati di Pagamento                            | 19.997         | 27.665         | 28.550         |
| Importo Mandati di Pagamento                           | 374 267 462.66 | 333 968 924.20 | 321.311.989,13 |
| Numero Reversali di Incasso                            | 5 435          | 4 529          | 5.173          |
| Importo Reversali di Incasso                           | 381 279 460.59 | 354 215 000.16 | 326.412.326,89 |
| Di cui anticipazioni di cassa utilizzate al 1° gennaio | 14 864 538.73  | 0.00           | 0,00           |
| Giacenza di cassa al 31 dicembre                       | 7 011 997.93   | 27 258 073.89  | 23.477.034,54  |
| Utilizzo medio anticipazioni di cassa                  | 7 434 347.81   | 391 123.00     | 0,00           |

## **ART. 2 - Gestione di cassa delle entrate**

Il Tesoriere gestisce tutte le disponibilità dell'A.S.L. in appositi conti correnti intestati all'A.S.L. medesima.

Gestisce altresì i conti eventualmente attivati al nome di funzionari delegati dell'A.S.L..

L'incasso delle entrate dell'A.S.L. avverrà in base ad ordinativi di riscossione (reversali) emessi dall'A.S.L. in conformità alle disposizioni legislative vigenti; detti documenti contabili dovranno, in particolare,



**A.S.L. BI**

*Azienda Sanitaria Locale  
di Biella*



**REGIONE  
PIEMONTE**

riportare i conti di contabilità generale, da utilizzarsi per effettuare gli incassi come previsto dal piano dei conti approvato con D.G.R. n. 209-15610 del 23 dicembre 1996 e s.m.i., ed i codici SIOPE.

Degli stessi incassi, il Tesoriere rilascerà quietanze liberatorie numerate progressivamente e compilate con procedure meccanizzate o da staccarsi da apposito bollettario.

Il Tesoriere deve accettare, anche senza autorizzazione dell'A.S.L., le somme che i terzi intendono versare a qualsiasi titolo a favore della medesima, rilasciando una ricevuta contenente l'indicazione della causale del versamento.

Il Tesoriere riscuote, mediante contanti, bonifici, servizi di home-banking, moneta elettronica ed assegni (fermo restando che qualora risultassero scoperti il versamento si considera omesso ai sensi dell'art. 24, comma 39, della L. 27 dicembre 1997 n. 449) con tutti i propri sportelli effettuando anche le rendicontazioni su supporto informatico previste al successivo art. 13.

Tali incassi saranno immediatamente segnalati all'A.S.L. con la richiesta di emissione degli ordinativi di riscossione.

L'A.S.L. provvederà a detta emissione entro trenta giorni.

Gli ordini di riscossione non estinti entro il 31 dicembre dell'esercizio a cui si riferiscono, giacenti presso il Tesoriere, non debbono da quest'ultimo essere riscossi e sono restituiti all'A.S.L. entro il 10 gennaio successivo per essere annullati.

Per tali riscossioni l'A.S.L. provvederà all'emissione di altri ordinativi d'incasso nel nuovo esercizio.

La gestione del giornale di cassa e degli ordinativi di riscossione avviene attraverso la Piattaforma SIOPE +, sviluppata dalla Banca d'Italia per conto della Ragioneria Generale dello Stato rendendo completamente dematerializzati i flussi informativi scambiati tra l'A.S.L. e l'Istituto Tesoriere, in ottemperanza a quanto previsto dall'art. 1, comma 533, della legge 11 dicembre 2016 n. 232 per cui le Amministrazioni Pubbliche sono tenute a ordinare incassi e pagamenti al proprio Tesoriere utilizzando esclusivamente ordinativi informatici emessi secondo lo standard definito dall'Agenzia per l'Italia Digitale (AgID) e trasmessi attraverso l'infrastruttura SIOPE+.

Sono esenti da commissioni per l'A.S.L. tutti gli accrediti sui propri conti correnti accessi presso l'Istituto Tesoriere.

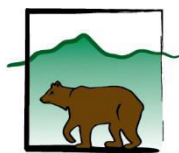
Il Tesoriere ha l'obbligo di adeguare la gestione degli incassi, in applicazione dell'art. 5, comma 1, 2, 2 bis e 2 quater, del D.Lgs. 7 marzo 2005 n. 82 e s.m.i. (Codice dell'Amministrazione Digitale), dell'art. 15, comma 5 bis, del D.L. 18 ottobre 2012 n. 179, dell'art. 65, comma 2 del D.Lgs. 13 dicembre 2017 n. 217, dell'art. 8, comma 4, del D.L. 14 dicembre 2018 n. 135 e del D.Lgs. 15 dicembre 2017 n. 218 (PSD2), attraverso i servizi previsti dal nodo pagoPA, che nella Regione Piemonte sono espressi tramite le specifiche del sistema regionale dei pagamenti in Sanità-pagoPA.

### **ART. 3 – Gestione di cassa delle uscite**

Il tesoriere effettua tutti i pagamenti in base ai titoli di spesa (mandati) individuali o collettivi emessi dall'A.S.L. e conformi a quanto disposto dalla normativa vigente; detti documenti contabili dovranno, in particolare, riportare i conti di contabilità generale, da utilizzarsi per effettuare i pagamenti come previsto dal piano dei conti approvato con D.G.R. n. 209-15610 del 23 dicembre 1996 e s.m.i., i codici SIOPE e, laddove previsto, i codici CIG e CUP.

E' tenuto a dar corso ai pagamenti esclusivamente a valere sulle disponibilità giacenti presso di esso ed eventualmente sulle anticipazioni di cui al successivo art. 4.

L'A.S.L. trasmette i mandati al Tesoriere con le modalità di cui al successivo art. 6 che li esegue nei termini stabiliti dalla direttiva sui servizi di pagamento 2015/2366/UE del Parlamento Europeo e del Consiglio del 25 novembre 2015 (PSD2), recepita con il decreto legislativo 15 dicembre 2017 n. 218 e con la circolare attuativa n. 22 del 15 giugno 2018 del Ministero dell'economia e delle Finanze, ovvero entro la fine della giornata successiva, o nei differenti termini che verranno introdotti successivamente dalla normativa.



**A.S.L. BI**

*Azienda Sanitaria Locale  
di Biella*



La gestione del giornale di cassa e degli ordinativi di pagamento avviene attraverso la Piattaforma SIOPE +, sviluppata dalla Banca d'Italia per conto della Ragioneria Generale dello Stato rendendo completamente dematerializzati i flussi informativi scambiati tra l'A.S.L. e l'Istituto Tesoriere, in ottemperanza a quanto previsto dall'art. 1, comma 533, della legge 11 dicembre 2016 n. 232 per cui le Amministrazioni Pubbliche sono tenute a ordinare incassi e pagamenti al proprio Tesoriere utilizzando esclusivamente ordinativi informatici emessi secondo lo standard definito dall'Agenzia per l'Italia Digitale (AgID) e trasmessi attraverso l'infrastruttura SIOPE+.

Il tesoriere dovrà quindi entro i termini sopra indicati dare all'A.S.L. comunicazione motivata del mancato pagamento dei mandati nelle modalità previste dalla Piattaforma.

Il Tesoriere estingue mandati con le modalità e con l'osservanza delle disposizioni vigenti.

Per i mandati inestinti entro il 31 dicembre di ogni anno si fa, parimenti, richiamo alle modalità previste al riguardo da dette norme legislative, con i conseguenti obblighi a carico del Tesoriere. Per i titoli di pagamento estinti dovrà sempre risultare la data di quietanza.

A tal fine l'A.S.L. si impegna a presentare al Tesoriere i titoli di pagamento, fatta eccezione per quelli relativi alle spese obbligatorie (emolumenti al personale dipendente, convenzionato e farmacie, imposte, mutui, utenze, ecc.), entro il 15 dicembre di ciascun anno e a concordare con l'Istituto Tesoriere la possibilità di invio di ogni ulteriore mandato oltre tale data.

Il Tesoriere è tenuto al pagamento anche in mancanza del relativo mandato, delle somme derivanti da delegazioni di pagamento, delle imposte, delle quote di ammortamento mutui, degli stipendi e dei contributi previdenziali, delle utenze e delle altre somme per le quali sia prevista l'anticipazione a norma di legge. In particolare il Tesoriere si impegna al versamento sulla Contabilità Speciale presso la Tesoreria Provinciale dello Stato, su segnalazione dell'A.S.L., delle somme necessarie ai pagamenti tramite il Modello "F24EP".

In tali casi dovrà tempestivamente richiedere all'A.S.L. l'emissione del relativo mandato di pagamento. I pagamenti sono eseguiti dal Tesoriere nei limiti delle effettive disponibilità.

Il Tesoriere è responsabile dei pagamenti effettuati su documenti non conformi a quanto indicato nella presente convenzione.

Per quanto concerne gli adempimenti fiscali relativi agli ordinativi di pagamento, il Tesoriere dovrà attenersi alle istruzioni che gli saranno impartite dall'A.S.L..

Nessuna responsabilità potrà far carico al Tesoriere per pagamenti che comportino l'applicazione di ritenute d'acconto cui dovrà provvedere l'A.S.L. essendo suo compito effettuare i pagamenti nell'esatta misura risultante dai relativi mandati.

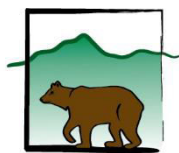
Per i pagamenti tramite funzionari delegati dell'A.S.L. il Tesoriere, prima di dar corso ai pagamenti, dovrà accertare:

- a) che ciascun ordine di accertamento sia intestato al funzionario delegato, abbia l'indicazione di tale sua qualifica ed indichi se del caso le modalità di prelievo;
- b) che ciascun ordinativo rechi la firma del funzionario delegato, e delle altre persone eventualmente delegate al riscontro;
- c) che i prelevamenti non eccedano l'ammontare delle aperture di credito alle quali si riferiscono.

L'A.S.L. può disporre, su richiesta del creditore e con espressa annotazione sui titoli di spesa, che i mandati di pagamento siano estinti dal Tesoriere mediante:

- a) accreditamento in conto corrente bancario/postale intestato al beneficiario degli ordinativi;
- b) pagamento contro ritiro di quietanza tramite proprie filiali o banche corrispondenti entro i limiti relativi ai pagamenti in contante fissati dalla normativa vigente;
- c) emissione di assegno circolare o assegno di bonifico all'ordine del creditore da spedire al beneficiario mediante lettera raccomandata con avviso di ricevimento;
- d) girofondi a favore di Enti pubblici intestatari di contabilità speciali presso le sezioni di Tesoreria Provinciale dello Stato.

Per le spese bancarie per la gestione dei pagamenti si rinvia all'art. 12. Sono in ogni caso esenti da commissioni i mandati di pagamento relativi a:



**A.S.L. BI**

*Azienda Sanitaria Locale  
di Biella*



1. utenze;
2. stipendi a personale dipendente e convenzionato;
3. rimborsi mensili alle farmacie convenzionate;
4. oneri fiscali e previdenziali;
5. accrediti in favore di Pubbliche Amministrazioni e Consorzi;
6. rate mutui;
7. premi di assicurazione;
8. tutti i bonifici di importo inferiore a Euro 1.000,00 (mille/00).

Gli ordinativi di pagamento effettuati nello stesso giorno in favore dello stesso beneficiario devono essere pagati con un unico bonifico.

#### **ART. 4 – Anticipazione di cassa**

Il Tesoriere è tenuto a concedere anticipazioni e finanziamenti nella misura prevista dall'art. 2, comma 2 sexies, lettera h) del Decreto Legislativo 30/12/1992 n. 502 s.m.i. e può concedere, previo accordo tra le parti, le ulteriori anticipazioni straordinarie autorizzate dalla Giunta Regionale, senza applicare alcuna commissione di affidamento, al tasso unico offerto in sede di gara.

Il Tesoriere subentrante ha l'obbligo di accollarsi il debito iscritto a carico dell'A.S.L. per anticipazioni non rimborsate all'atto dell'assunzione del servizio.

#### **ART. 5 – Comunicazione delle firme autorizzate**

L'A.S.L. darà al Tesoriere preventiva comunicazione scritta delle generalità, qualifica e firma delle persone autorizzate a sottoscrivere gli ordinativi di riscossione e di pagamento, degli estratti dei provvedimenti attributivi di tali poteri di firma, nonché delle variazioni che potranno intervenire per decadenza o nomina.

#### **ART. 6 – Trasmissione dei titoli**

L'A.S.L. trasmetterà al Tesoriere gli ordinativi di riscossione e di pagamento sulla base delle regole di gestione della Piattaforma SIOPE +.

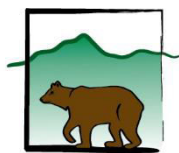
Eventuali documenti cartacei dovranno essere accompagnati con una distinta in duplice esemplare di cui uno per ricevuta. Analoga distinta, in duplice copia, di cui una per ricevuta, sarà trasmessa dai funzionari delegati per i pagamenti da loro ordinati.

Anche tale procedura potrà essere eseguita in via elettronica e dovrà essere garantito, senza oneri per l'A.S.L., l'utilizzo di procedure informatizzate che consentano i caricamenti secondo tracciati standard dei pagamenti degli stipendi del personale dipendente, convenzionato o assimilato e per i rimborsi mensili alle farmacie convenzionate.

#### **Art. 7 – Conto consuntivo dei movimenti di cassa**

Il Tesoriere ha l'obbligo di tenere aggiornato e custodire mediante modalità informatiche:

- a) Il conto riassuntivo del movimento di cassa, costituito dai normali conti correnti;
- b) Il registro giornaliero di carico dei titoli di spesa e di entrata nel quale dovranno essere annotati gli ordini di riscossione e di pagamento secondo la data di ricevimento;
- c) Il bollettario delle riscossioni.



**A.S.L. BI**

*Azienda Sanitaria Locale  
di Biella*



L'Istituto Tesoriere evidenzierà in apposite scritture i saldi delle contabilità speciali tenendo conto delle operazioni da effettuate e da eseguire dalla Tesoreria Provinciale dello Stato.

Le regolarizzazioni dei rapporti di debito e di credito con la Tesoreria Provinciale dello Stato avviene secondo quanto previsto dalla normativa vigente.

#### **ART. 8 – Comunicazione chiusura dei conti**

Fatti salvi gli obblighi informativi relativi all'utilizzo della Piattaforma SIOPE+, il Tesoriere fornirà alla SS Contabilità dell'A.S.L. le comunicazioni seguenti:

- a) giornalmente (entro il giorno lavorativo successivo a quello in cui sono state eseguite le contabilizzazioni), anche mediante apposito collegamento informatico, un elenco descrittivo degli ordinativi di riscossione e di quelli di pagamento effettuati sui conti di tesoreria, nonché l'elenco dei relativi sospesi;
- b) mensilmente (entro il quinto giorno lavorativo successivo a quello del mese di riferimento) un riepilogo delle operazioni eseguite, corredato dall'elenco degli ordinativi non eseguiti e dei movimenti non regolarizzati, evidenziando il fondo iniziale, le riscossioni effettuate, i pagamenti eseguiti ed il saldo finale (o l'utilizzo dell'anticipazione);
- c) trimestralmente (entro il decimo giorno lavorativo successivo alla chiusura del trimestre di riferimento) un riepilogo delle operazioni eseguite corredato dal raccordo tra le risultanze della propria gestione con quella della Tesoreria Provinciale dello Stato, la situazione dei conti aperti ai funzionari delegati, l'elenco analitico anche mediante apposito collegamento informatico, dei sospesi di cassa e delle operazioni non effettuate (reversali non incassate e mandati non pagati);
- d) annualmente (entro il mese di gennaio) il conto di cassa annuale.

L'A.S.L. darà scarico al Tesoriere dei documenti ricevuti.

Per quanto riguarda i conti aperti ai funzionari delegati, il Tesoriere otterrà il benestare o la segnalazione dei rilievi dagli intestatari dei conti stessi.

Il Tesoriere è tenuto a fornire i dati statistici che l'A.S.L. richiederà in ordine al servizio di tesoreria, con le modalità da concordarsi e tenendo conto delle reciproche esigenze.

#### **ART. 9 – Raccordo reciproco delle contabilità**

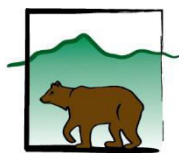
Su richiesta dell'A.S.L. il Tesoriere procede al raccordo della propria contabilità con quella dell'A.S.L. stessa.

Nel caso in cui siano state rilevate discordanze, l'A.S.L. si riserva un ulteriore periodo di trenta giorni per pronunciarsi sul "quadro di raccordo"; nel caso di pronuncia negativa dovrà darne comunicazione mediante posta elettronica certificata (PEC).

Il Tesoriere trasmetterà all'A.S.L. alla fine dell'esercizio e, comunque non oltre il 31 gennaio, il conto di cassa annuale debitamente sottoscritto, anche ai fini del conto giudiziale da trasmettere alla Corte dei Conti, e corredato dai documenti giustificativi degli incassi e dei pagamenti.

E' di patto espresso che il Tesoriere rende il conto delle operazioni effettuate in modo sintetico, sulla base dei riepiloghi mensili di cui all'art. 8, evidenziando il fondo iniziale di cassa, le riscossioni effettuate, i pagamenti eseguiti ed il fondo finale di cassa e/o l'eventuale anticipazione utilizzata in rapporto a quella autorizzata.

Ha altresì l'obbligo di fornire mensilmente la situazione dei costi posti a carico dell'A.S.L. (gli interessi per anticipazione ordinaria e straordinaria e le spese).



**A.S.L. BI**

*Azienda Sanitaria Locale  
di Biella*



Il Tesoriere, ove richiesto dall'Azienda, provvederà ad apporre la propria firma a conferma della concordanza delle risultanze del fondo cassa alla chiusura dell'esercizio.

#### **ART. 10 – Verifiche periodiche di cassa**

Il Tesoriere dovrà consentire le verifiche di cassa da parte degli organi previsti dalla normativa vigente.

#### **ART. 11 – Condizioni per le operazioni di tesoreria**

- a) Tasso creditore annuo sulle giacenze dei conti correnti aperti a favore dei funzionari delegati dell'A.S.L.: verrà corrisposto il tasso determinato con riferimento all'indice Euribor ad un mese diminuito della percentuale prevista nell'offerta economica (con aggiornamento del tasso all'inizio di ogni mese). Lo stesso tasso verrà corrisposto ai conti di tesoreria in capo all'A.S.L., eventualmente accesi presso il Tesoriere, per i quali precise norme legislative ne autorizzino l'attivazione.
- b) Tasso unico a debito per l'eventuale ricorso all'anticipazione ordinaria e straordinaria di cassa: sulle eventuali anticipazioni di cassa previste dal precedente art. 4, verrà applicato il tasso determinato con riferimento all'indice Euribor ad un mese maggiorato della percentuale prevista nell'offerta economica (con aggiornamento del tasso all'inizio di ogni mese).
- c) Tasso debitore per il rilascio di garanzie fideiussorie: sulle eventuali fideiussioni rilasciate su richiesta dell'Azienda per la esecuzione di opere pubbliche, acquisti di cespiti, o a garanzia di adempimenti contrattuali, verrà applicato il tasso determinato dalla percentuale prevista nell'offerta economica.
- d) Valuta per gli incassi e i pagamenti: la valuta per gli incassi e i pagamenti è quella del giorno dell'operazione.
- e) Operazioni: si rinvia all'art. 12.
- f) Per l'espletamento del servizio, ai sensi dell'art. 8 del D.M. 21 settembre 1981, il Tesoriere è esonerato dal prestare cauzione, in quanto compreso tra le aziende di credito di cui al D.Lgs. 1 settembre 1993 n. 385 "Testo Unico delle leggi in materia bancaria e creditizia" e s.m.i.

#### **ART. 12 – Oneri del servizio**

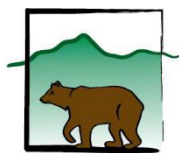
Il servizio di cui alla presente convenzione, ivi compresa la custodia e l'amministrazione dei titoli e dei valori di proprietà dell'A.S.L., nonché dei titoli e dei valori depositati a qualsiasi titolo da parte di terzi a favore dell'A.S.L. è reso senza alcun compenso e con il solo rimborso delle spese sostenute ed opportunamente documentate per l'espletamento del servizio, quali bolli, oneri fiscali, ecc.

Con riferimento alla gestione degli ordinativi di pagamento e di riscossione è riconosciuto un rimborso spese per la gestione dei documenti, ivi comprese le commissioni per i bonifici, determinato dall'importo previsto nell'offerta economica.

Per le operazioni ed i servizi accessori estranei al servizio di tesoreria l'A.S.L. corrisponderà al Tesoriere i diritti e le commissioni previste dagli accordi interbancari in vigore, seguendone le eventuali variazioni, ancorché queste intervengano durante il corso della presente convenzione.

#### **ART. 13 – Prestazioni ulteriori oggetto del servizio**

Il servizio, oggetto della presente convenzione, sarà svolto dal Tesoriere tramite i propri Uffici e tutte le eventuali Dipendenze.



**A.S.L. BI**

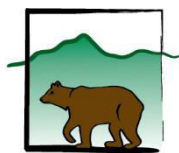
Azienda Sanitaria Locale  
di Biella



Il Tesoriere dovrà inoltre garantire, sempre a titolo gratuito laddove non diversamente stabilito, i seguenti adempimenti e prestazioni fatti salvi gli obblighi di cui al successivo art. 18:

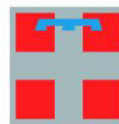
- 1) Espletamento del servizio nei giorni lavorativi per le aziende di credito e nei limiti dell'orario di sportello per esse previsto;
- 2) Disponibilità alla messa a disposizione su richiesta dell'A.S.L. una **cassetta di sicurezza** con l'applicazione del canone previsto nell'offerta economica;
- 3) Disponibilità, a richiesta dell'A.S.L. da valutare assieme all'aggiudicatario, di collegare al Centro Elaborazione Dati dell'A.S.L. - realizzando il raccordo dell'Istituto Tesoriere con il sistema informativo di prenotazione delle prestazioni o le eventuali ulteriori integrazioni rese necessarie per adempiere alle disposizioni normative nazionali e regionali - gli strumenti di incasso automatico acquisito dall'A.S.L., per la riscossione in contanti e con carte di debito o di credito dei ticket, ed eventualmente delle prestazioni ambulatoriali in libera professione, dei buoni pasto e dei corrispettivi per il rilascio della documentazione clinica, la cui collocazione sarà individuata dall'A.S.L.  
Il Tesoriere aggiudicatario dovrà garantire, in accordo con l'A.S.L. ed il precedente Tesoriere, la continuità del servizio senza interruzioni legate al passaggio di proprietà e gestione delle attrezzature. L'A.S.L. provvederà da parte sua a gestire direttamente i rapporti anche economici con la ditta fornitrice e a dotare i locali di un adeguato sistema di sicurezza;
- 4) **Riscossione dei ticket** nella sede principale dell'istituto di credito, in tutti gli sportelli territoriali e negli strumenti di incasso automatico con la trasmissione di una rendicontazione su supporto informatico che contenga gli elementi necessari per implementare la procedura aziendale in automatico, legando l'avvenuto pagamento al numero di prenotazione della prestazione. In caso di impossibilità a produrre il flusso telematico dovrà essere trasmessa la documentazione cartacea degli incassi effettuati;
- 5) Oltre a quanto previsto per il funzionamento degli strumenti di incasso automatico, installazione, manutenzione e gestione di **P.O.S.** nelle quantità e nei luoghi individuati dall'Azienda, al fine di consentire il pagamento mediante Bancomat e carte di debito e di credito, con l'applicazione dei canoni e delle commissioni sul transato previsti nell'offerta economica;
- 6) Individuazione di un referente che risponda degli adempimenti previsti dalla presente convenzione.
- 7) Possibilità di pagare i **ticket sanitari on-line** sul portale dell'Azienda Sanitaria, con oneri di collegamento a carico dell'Istituto Tesoriere, tramite pagamento con carta di credito (con il riconoscimento delle commissioni previste nell'offerta economica già evidenziate al punto 5) e con colloquio in tempo reale con il sistema informativo dell'A.S.L., sia per l'identificazione delle informazioni necessarie per effettuare il pagamento sia per la registrazione immediata dell'avvenuto pagamento.  
Le funzionalità rivolte all'utente devono essere conformi al layout grafico del portale internet e devono essere rispettate le normative riguardanti l'usabilità, l'accessibilità e la sicurezza informatica (D.L. 196/2003). Tutti i pagamenti effettuati presso gli sportelli bancari devono essere riscontrati nel sistema informativo dell'A.S.L.;
- 8) Messa a disposizione di procedure di **home banking** per la gestione del servizio di tesoreria (interscambio dati e documentazione), per il pagamento degli stipendi (personale dipendente, convenzionato e farmacie), delle imposte e dei versamenti previdenziali i cui oneri sono da intendere ricompresi nel rimborso spese per la gestione dei mandati di pagamento di cui all'art. 12;
- 9) Disponibilità all'eventuale effettuazione giornaliera del servizio di **raccolta valori** presso la sede dei vari servizi aziendali con agenti riscossori, con rendiconti resi separatamente, con l'applicazione del costo percentuale sul "ritirato" previsto nell'offerta economica.

Inoltre le applicazioni informatiche utilizzate dall'Istituto aggiudicatario ed il relativo servizio reso dovranno rispondere ai seguenti requisiti:



**A.S.L. BI**

*Azienda Sanitaria Locale  
di Biella*



**REGIONE  
PIEMONTE**

- **Espandibilità:** il servizio deve essere aperto a futuri sviluppi.
- **Completezza:** il servizio reso deve rispondere a tutte le necessità applicative previste dalla normativa nell'accezione più generale del termine.
- **Elevata integrazione:** i dati forniti sia su carta che su supporto magnetico devono poter essere trattati come patrimonio informativo integrato dell'Azienda con ampio grado di indipendenza tra i moduli applicativi che li hanno generati; deve essere inoltre possibile lo scambio di dati tra le applicazioni offerte e OFFICE standard (si pensi alle esigenze di inserire statistiche in una lettera o di effettuare stampe unione con dati risultanti da una query).
- **Elevata interattività nell'utilizzo e nell'aggiornamento dei dati:** i dati immessi dagli operatori devono divenire entro le 24 ore successive disponibili all'Azienda. Le eventuali fasi differite nell'aggiornamento dei dati devono essere rigorosamente limitate alle situazioni in cui esse sono imposte da precisi ed ineliminabili vincoli normativi o consuetudini gestionali ampiamente giustificate.
- **Facilità d'uso:** deve essere prevista l'utilizzazione di tecniche atte a guidare le interrogazioni da parte degli operatori dell'Azienda, con eventuali aiuti in linea e messaggi informativi.
- **Protezione della banca dati:** al fine di garantire la completa sicurezza gestionale.
- **Riservatezza e sicurezza:** deve essere assicurata la sicurezza e la riservatezza delle informazioni tramite l'uso di idonei strumenti hardware e software.
- **Fornitura dei dati sotto forma di riepiloghi, tabulati e liste di controllo su carta e su supporto magnetico nei tempi indicati dall'A.S.L.**

#### **ART. 14 – Sportello bancario presso presidio ospedaliero**

Il Tesoriere potrà richiedere la messa a disposizione di locali dell'Ospedale degli Infermi da destinare all'apertura di uno sportello bancario, con oneri a suo carico, le cui condizioni saranno oggetto di apposito contratto da definire sulla base delle attività che verranno svolte: rimborso spese se per attività di tesoreria dell'A.S.L., canone di locazione in base alle superfici occupate se per altre attività bancarie rivolte alla propria clientela.

#### **ART. 15 – Depositi cauzionali**

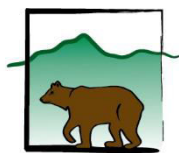
I depositi, sia cauzionali, sia per spese contrattuali o d'asta che venissero effettuati da terzi, saranno accettati dal Tesoriere in base a semplice richiesta dei presentatori.

I depositi di terzi saranno custoditi fino a quando non ne sia autorizzata, con lettera, la restituzione o venga altrimenti disposto dall'A.S.L.

I depositi in contanti saranno tenuti in apposito conto corrente infruttifero.

#### **ART. 16 – Penali**

Premesso che l'applicazione delle penali non esclude il diritto dell'A.S.L. a pretendere il risarcimento di eventuali ulteriori danni per violazioni e inadempienze che si risolvono in un servizio non corretto, l'A.S.L. si riserva di applicare le penali di seguito descritte:



**A.S.L. BI**

*Azienda Sanitaria Locale  
di Biella*



- il ritardo del pagamento dei mandati o dell'incasso delle reversali, oltre i termini indicati nel presente capitolato, comporta l'applicazione di una penale giornaliera corrispondente al 3% dell'importo della reversale o del mandato fino ad un massimo di € 2.500,00;

La penale verrà versata dal Tesoriere tramite accredito sul conto corrente intestato all'A.S.L.

Tutte le contestazioni effettuate dalle quali discendono termini perentori saranno eseguite mediante lettera raccomandata A/R o a mezzo fax.

#### **ART. 17 – Risoluzione del contratto**

L'A.S.L. si riserva la facoltà di risolvere il rapporto contrattuale ai sensi dell'art.1453 C.C., ovvero di recedere dallo stesso, con preavviso, da comunicarsi con lettera raccomandata A/R, 30 giorni prima, nei seguenti casi:

- scioglimento, fallimento, concordato o qualsiasi procedura concorsuale cui sia sottoposto il Tesoriere;
- mancato inizio del servizio alla data fissata dal presente capitolato o interruzione dello stesso;
- mancata applicazione dei tassi di interesse attivi e passivi, offerti in sede di gara, nonché delle valute e tempi degli incassi e pagamenti richiesti nel presente capitolato;
- sospensione del servizio da parte del tesoriere senza giustificato motivo;
- ritardo rispetto ai termini fissati per il pagamento degli stipendi al personale dipendente;
- reiterato mancato rispetto di qualsiasi adempimento contrattuale;
- ove non ritenesse congrue le migliori proposte dal tesoriere in conseguenza dell'attuazione di nuove norme di legge o regolamenti e procedure di gestione amministrativo-contabile che regolino diversamente i tempi ed i modi di giacenza delle somme a qualunque titolo provenienti ed appartenenti all'A.S.L.;

Nell'ipotesi di risoluzione contrattuale, l'A.S.L., oltre all'applicazione delle penalità previste dal presente capitolato, si riserva di procedere all'esecuzione in danno, salvo il diritto al risarcimento degli eventuali ulteriori danni.

In caso di fallimento e/o di risoluzione del contratto nei confronti dell'originario tesoriere, l'A.S.L. si riserva la facoltà di stipulare un nuovo contratto con il secondo classificato alle condizioni economiche presentate in sede di offerta.

In caso di fallimento e/o di risoluzione del contratto nei confronti del secondo classificato l'A.S.L. si riserva la facoltà di interpellare il terzo classificato stipulando un nuovo contratto alle condizioni economiche presentate in sede di offerta.

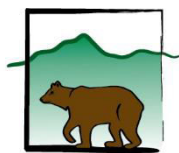
#### **ART. 18 – Recesso**

L'A.S.L. si riserva la facoltà di recedere dal contratto, ai sensi dell'art. 1373, comma 2°, C.C., con preavviso di 30 (trenta) giorni decorrenti dalla data di ricezione, da parte del Tesoriere, della relativa comunicazione.

In caso di recesso, le parti si impegnano a regolare le rispettive posizioni di debito e di credito entro 30 giorni dalla data di conclusione dei rapporti.

Il tesoriere deve, sempre entro i 30 giorni, corrispondere gli interessi di spettanza dell'A.S.L. sui conti fruttiferi e restituire i titoli e valori depositati a custodia.

Se richiesto dall'A.S.L., il tesoriere si impegna a garantire la gestione del servizio alle condizioni stabilite dal presente contratto fino alla designazione di altro Istituto di credito, garantendo che il subentro non arrechi pregiudizio all'attività di incasso e di pagamento.



**A.S.L. BI**

*Azienda Sanitaria Locale  
di Biella*



## **ART. 19 – Obblighi a carico del Tesoriere**

L'assunzione del personale occorrente per l'espletamento del servizio di tesoreria, nonché la sua disciplina, la determinazione delle mansioni ed ogni altro rapporto connesso al contratto, saranno ad esclusivo carico del Tesoriere dal quale il personale addetto dipenderà e del cui operato risponderà esclusivamente.

Il Tesoriere è tenuto al rispetto del D.Lgs. 9 aprile 2008 n. 81 e s.m.i. e di tutte le altre norme in materia di sicurezza, prevenzione degli infortuni, assicurazione dei lavoratori contro gli infortuni sul lavoro, disoccupazione volontaria, igiene del lavoro.

Ai sensi dell'art. 26 D.Lgs. 81/2008, il datore di lavoro committente ha l'obbligo di promuovere la cooperazione e il coordinamento delle misure di prevenzione e protezione dai rischi cui sono esposti i lavoratori, affinché vengano eliminati i rischi dovuti alle interferenze fra gli interventi delle diverse Ditte coinvolte nell'esecuzione dell'opera complessiva, nonché fra la normale attività delle Aziende Sanitarie e Ospedaliere e le prestazioni oggetto del presente appalto.

A tal fine sono stati elaborati il previsto "Documento Unico di Valutazione dei Rischi di Interferenza" (DUVRI – Allegato 1) e il documento "Condizioni generali d'appalto" (Allegato 2), nonché la "Nota informativa sui rischi per la salute e la sicurezza presenti presso l'A.S.L. BI di Biella. Istruzioni operative in caso di evacuazione. Istruzioni operative in caso di emergenza. Istruzioni preventive incendio", reperibile sul sito web [www.aslbi.piemonte.it](http://www.aslbi.piemonte.it), sezione "Modulistica/Approvvigionamento di beni".

Subito dopo l'aggiudicazione e prima della stipula del contratto, ciascuna Azienda contraente, in collaborazione con la Ditta aggiudicataria, procederà alla stesura definitiva del DUVRI, che sarà allegato al contratto di appalto insieme alle "Condizioni generali d'appalto" (Allegato 2).

La Ditta concorrente si impegna sin da ora a collaborare con le Aziende contraenti fornendo dettagliate informazioni sui rischi per la sicurezza indotti dalle lavorazioni oggetto della presente gara, nonché autocertificando il possesso dei requisiti tecnico professionali ai sensi dell'art. 26, co. 1, lett. a, D.Lgs. 81/2008. A tal fine le Ditte concorrenti dovranno restituire l'Allegato 3 ("Dichiarazione DUVRI – D.Lgs. 81/2008 art. 26") compilato e firmato dal Legale Rappresentante. Ferme restando le indicazioni che saranno contenute nel documento di valutazione dei rischi dell'appalto, si rammenta sin da ora l'obbligo da parte dell'appaltatore, di fornire al proprio personale tutti i dispositivi di protezione individuale (secondo quanto risultante dalla propria valutazione dei rischi) e la formazione necessaria, nonché gli ausili meccanici per ridurre la movimentazione manuale.

Si ritiene che le informazioni riportate nei succitati documenti siano sufficienti alle Ditte per predisporre l'offerta in modo da tener conto degli aspetti della sicurezza della fornitura/servizio richiesto.

Le Aziende Sanitarie contraenti eserciteranno un'azione di controllo sull'effettivo rispetto delle misure di prevenzione e protezione concordate in sede di applicazione dell'art. 26 D.Lgs. 81/2008 e di procedere con richiami formali o altro tipo di penale.

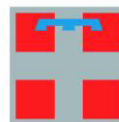
## **ART. 20 – Spese di contratto**

Le spese relative alla presente Convenzione, ivi compresi gli oneri fiscali, sono a carico del Tesoriere.



**A.S.L. BI**

*Azienda Sanitaria Locale  
di Biella*



**REGIONE  
PIEMONTE**

#### **ART. 21 - Trattamento dei dati personali**

In riferimento al Regolamento UE 679/2016 (di seguito GDPR), e al D.lgs. 196/2003, integrato con le modifiche introdotte dal D.Lgs. 10 agosto 2018, n. 101, il Fornitore/Contraente dovrà impegnarsi ad improntare il trattamento dei dati ai principi di correttezza, liceità e trasparenza nel pieno rispetto della normativa vigente e con particolare attenzione a quanto prescritto circa le misure di sicurezza da adottare.

L'ASL BI di Biella, in qualità di Titolare del trattamento, in relazione al trattamento dei dati di cui al presente contratto, ricorre al Fornitore/Contraente quale Responsabile del Trattamento, mediante formale atto di designazione. Lo scopo di tale atto, che si intende integralmente richiamato nel presente contratto, è quello di definire le condizioni in base alle quali il Fornitore/Contraente, in qualità di Responsabile del Trattamento e come controparte dei Servizi definiti nel contratto, sia legittimato al trattamento dei dati personali per conto del Titolare, nel rispetto delle istruzioni da questi impartite nonché dei relativi obblighi di legge. Si rimanda, pertanto, all' Allegato D "Atto di Designazione Responsabili Esterni del Trattamento" per la specificazione degli ulteriori aspetti connessi alla protezione dei dati personali, derivanti dal rapporto contrattuale.

#### **ART. 22 – Norma di rinvio**

Per tutti gli obblighi e le formalità che potranno incombere alle parti, non previsti dalla presente Convenzione, si fa riferimento alle norme dello Stato e della Regione Piemonte stabilite in materia.

#### **ART. 23 – Elezione di domicilio**

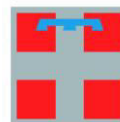
A tutti gli effetti della presente Convenzione, le parti eleggono domicilio come segue:

- Azienda Sanitaria Locale BI – Via dei Ponderanesi n. 2, Ponderano.
- Tesoriere presso la sua sede di Biella.



**A.S.L. BI**

*Azienda Sanitaria Locale  
di Biella*



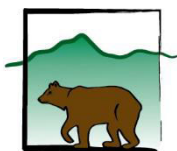
**REGIONE  
PIEMONTE**

---

**GARA EUROPEA A PROCEDURA APERTA PER  
L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TESORERIA  
DISCIPLINARE DI GARA**

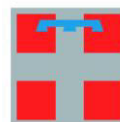
**CIG 7801142A06**

---



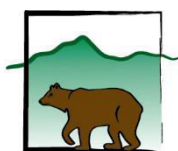
**A.S.L. BI**

Azienda Sanitaria Locale  
di Biella



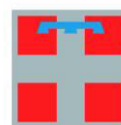
**REGIONE  
PIEMONTE**

|             |                                                                                                              |           |
|-------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| <b>1</b>    | <b>PREMESSE</b>                                                                                              | <b>4</b>  |
| <b>2</b>    | <b>DOCUMENTAZIONE DI GARA, PIATTAFORMA SINTEL, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI</b>                               | <b>4</b>  |
| <b>2.1</b>  | <b>DOCUMENTI DI GARA</b>                                                                                     | <b>4</b>  |
| <b>2.2</b>  | <b>PIATTAFORMA SINTEL</b>                                                                                    | <b>5</b>  |
| <b>2.3</b>  | <b>CHIARIMENTI</b>                                                                                           | <b>5</b>  |
| <b>2.4</b>  | <b>COMUNICAZIONI</b>                                                                                         | <b>5</b>  |
| <b>3</b>    | <b>OGGETTO, AMMONTARE COMPLESSIVO DELL'APPALTO</b>                                                           | <b>6</b>  |
| <b>4</b>    | <b>DURATA DELL'APPALTO, OPZIONI E RINNOVI</b>                                                                | <b>6</b>  |
| <b>4.1</b>  | <b>DURATA</b>                                                                                                | <b>6</b>  |
| <b>4.2</b>  | <b>OPZIONI E RINNOVI</b>                                                                                     | <b>6</b>  |
| <b>5</b>    | <b>SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE</b>                          | <b>7</b>  |
| <b>6</b>    | <b>REQUISITI GENERALI</b>                                                                                    | <b>8</b>  |
| <b>7</b>    | <b>REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA</b>                                                                   | <b>8</b>  |
| <b>7.1</b>  | <b>REQUISITI DI IDONEITÀ</b>                                                                                 | <b>8</b>  |
| <b>7.2</b>  | <b>REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA</b>                                                         | <b>9</b>  |
| <b>7.3</b>  | <b>REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE</b>                                                         | <b>9</b>  |
| <b>7.4</b>  | <b>INDICAZIONI PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE</b> | <b>9</b>  |
| <b>7.5</b>  | <b>INDICAZIONI PER I CONSORZI DI COOPERATIVE E DI IMPRESE ARTIGIANE E I CONSORZI STABILI</b>                 | <b>9</b>  |
| <b>8</b>    | <b>AVVALIMENTO</b>                                                                                           | <b>10</b> |
| <b>9</b>    | <b>SUBAPPALTO</b>                                                                                            | <b>20</b> |
| <b>10</b>   | <b>GARANZIA PROVVISORIA</b>                                                                                  | <b>20</b> |
| <b>11</b>   | <b>SOPRALLUOGO</b>                                                                                           | <b>20</b> |
| <b>12</b>   | <b>PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC</b>                                                           | <b>20</b> |
| <b>13</b>   | <b>MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA</b>                         | <b>21</b> |
| <b>14</b>   | <b>SOCCORSO ISTRUTTORIO</b>                                                                                  | <b>22</b> |
| <b>15</b>   | <b>DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA - STEP 1</b>                                                                | <b>22</b> |
| <b>15.1</b> | <b>DOMANDA DI PARTECIPAZIONE</b>                                                                             | <b>23</b> |
| <b>15.2</b> | <b>DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO</b>                                                                       | <b>23</b> |
| <b>15.3</b> | <b>DICHIARAZIONI INTEGRATIVE</b>                                                                             | <b>25</b> |
| <b>15.4</b> | <b>PROCURA</b>                                                                                               | <b>25</b> |
| <b>15.5</b> | <b>PASSOE</b>                                                                                                | <b>25</b> |
| <b>15.6</b> | <b>DUVRI PRELIMINARE E INFORMATIVA PRELIMINARE</b>                                                           | <b>26</b> |
| <b>15.7</b> | <b>PATTO DI INTEGRITÀ</b>                                                                                    | <b>26</b> |
| <b>15.8</b> | <b>CONTRIBUTO</b>                                                                                            | <b>26</b> |
| <b>15.9</b> | <b>AVVALIMENTO</b>                                                                                           | <b>26</b> |



**A.S.L. BI**

*Azienda Sanitaria Locale  
di Biella*



**REGIONE  
PIEMONTE**

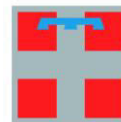
---

|              |                                                                                |           |
|--------------|--------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| <b>15.10</b> | <b>IMPOSTA DI BOLLO .....</b>                                                  | <b>26</b> |
| <b>15.11</b> | <b>SUBAPPALTO .....</b>                                                        | <b>26</b> |
| <b>15.12</b> | <b>DOCUMENTAZIONE E DICHIARAZIONI ULTERIORI PER I SOGGETTI ASSOCIATI .....</b> | <b>27</b> |
| <b>15.13</b> | <b>DICHIARAZIONE DI ACCETTAZIONE.....</b>                                      | <b>28</b> |
| <b>16</b>    | <b>DOCUMENTAZIONE TECNICA - STEP 2.....</b>                                    | <b>29</b> |
| <b>17</b>    | <b>OFFERTA ECONOMICA - STEP 3 .....</b>                                        | <b>29</b> |
| <b>18</b>    | <b>FIRMA DIGITALE DEL DOCUMENTO - STEP 4 .....</b>                             | <b>30</b> |
| <b>19</b>    | <b>INVIO OFFERTA - STEP 5 .....</b>                                            | <b>31</b> |
| <b>20</b>    | <b>CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE .....</b>                                        | <b>31</b> |
| <b>21</b>    | <b>SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA .....</b>                                    | <b>32</b> |
| <b>21.1</b>  | <b>APERTURA DELLE BUSTE TELEMATICHE “DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA” .....</b>  | <b>32</b> |
| <b>21.2</b>  | <b>APERTURA DELLE BUSTE TELEMATICHE CONTENENTI LE OFFERTE ECONOMICHE .....</b> | <b>32</b> |
| <b>22</b>    | <b>VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE.....</b>                                 | <b>33</b> |
| <b>23</b>    | <b>AGGIUDICAZIONE DELL’APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO .....</b>               | <b>33</b> |
| <b>24</b>    | <b>DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE .....</b>                                    | <b>34</b> |
| <b>25</b>    | <b>TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI.....</b>                                     | <b>34</b> |



**A.S.L. BI**

*Azienda Sanitaria Locale  
di Biella*



**REGIONE  
PIEMONTE**

## **1 PREMESSE**

Con determina n. **000 del 000** è stata indetta procedura aperta per l'affidamento del servizio di tesoreria occorrente all'ASL BI, nonché di ogni altro servizio bancario che verrà ritenuto necessario per il proprio funzionamento.

Il servizio è riservato ai soggetti autorizzati all'esercizio dell'attività bancaria ai sensi dall'art. 10 D.lgs. 385/1993, con le modalità previste dalla legge 720/84 istitutiva del sistema di tesoreria unica e dei relativi decreti attuativi.

Il presente documento, che integra e illustra i contenuti del bando di gara costituendone a tutti gli effetti integrazione e completamento, contiene le norme relative alle modalità di partecipazione alla procedura di gara, alle modalità di presentazione dell'offerta, ai documenti da presentare a corredo della stessa nonché le altre informazioni relative all'appalto.

La procedura di gara verrà espletata mediante procedura aperta e con il criterio del prezzo più basso, rispettivamente ai sensi degli articoli 60 e 95 del d.lgs. 19 aprile 2016, n. 50.

L'ASL BI, di seguito denominata stazione appaltante, utilizza la piattaforma telematica denominata SINTEL, di proprietà di ARCA LOMBARDIA.

Il luogo principale di svolgimento del servizio è BIELLA [codice NUTS ITC13.]

Il CIG che identifica la procedura è il seguente: **7801142A06**

Il Responsabile del procedimento, ai sensi dell'art. 31 del Codice, è la Dott.ssa Leila Rossi Responsabile della S.S. Logistica e Acquisti dell'ASL BI.

Il funzionario istruttore è la Dott.ssa Laura Torrisi - Collaboratore Amministrativo Professionale.

## **2 DOCUMENTAZIONE DI GARA, PIATTAFORMA SINTEL, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI.**

### **2.1 DOCUMENTI DI GARA**

La documentazione di gara comprende:

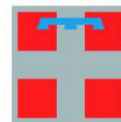
- a) Bando di gara
- b) Disciplinare di gara
- c) Capitolato speciale
- d) Schema di contratto
- e) Modalità tecniche di utilizzo della piattaforma SINTEL
- f) Patto d'integrità approvato dall'ASL BI, [deliberazione ASL BI n. 710 del 5 novembre 2014]
- g) Domanda di partecipazione
- h) dichiarazioni integrative
- i) "Documento di gara unico europeo elettronico (DGUE)",
- j) "Modello d'offerta economica"
- k) DUVRI a carattere ricognitivo e Informativa preliminare.

La documentazione ufficiale di gara è disponibile sulla piattaforma telematica Sintel al seguente link: [www.arca.regione.lombardia.it](http://www.arca.regione.lombardia.it), nonché sul sito dell'ASL BI [www.aslbi.piemonte.it](http://www.aslbi.piemonte.it)



**A.S.L. BI**

Azienda Sanitaria Locale  
di Biella



**REGIONE  
PIEMONTE**

## 2.2 PIATTAFORMA SINTEL

La presente procedura di scelta del contraente viene condotta mediante l'ausilio di sistemi informatici, nel rispetto della normativa vigente in materia di appalti pubblici e di strumenti telematici.

L'ASL BI utilizza la piattaforma telematica denominata SINTEL, di proprietà di ARCA LOMBARDIA, il cui accesso è consentito dall'apposito link [www.arca.regione.lombardia.it](http://www.arca.regione.lombardia.it)

La documentazione amministrativa e le offerte tecniche ed economiche dovranno essere trasmesse alla stazione appaltante esclusivamente attraverso la suddetta piattaforma telematica. Nessuna offerta sarà presa in considerazione se presentata con modalità diversa.

La partecipazione alla procedura telematica è aperta a tutti gli operatori economici interessati, in possesso dei requisiti indicati nel prosieguo, per consentire la maggior partecipazione possibile.

Per ulteriori indicazioni e approfondimenti riguardanti il funzionamento, le condizioni di accesso ed utilizzo del sistema, nonché il quadro normativo di riferimento, si rimanda all'Allegato "Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma Sintel" che costituisce parte integrante e sostanziale del presente documento.

Specifiche e dettagliate indicazioni sono inoltre contenute nei Manuali d'uso per gli Operatori Economici e nelle Domande Frequenti, cui si fa espresso rimando, messi a disposizione sul portale dell'Azienda Regionale Centrale Acquisti [www.arca.regione.lombardia.it](http://www.arca.regione.lombardia.it) nella sezione Help:

<http://www.arca.regione.lombardia.it/wps/portal/ARCA/Home/help/guide-manuali>

<http://www.arca.regione.lombardia.it/wps/portal/ARCA/Home/help/domande-frequenti>

Per ulteriori richieste di assistenza sull'utilizzo di Sintel si prega di contattare il Contact Center di ARCA scrivendo all'indirizzo email [supporto@arcalombardia.it](mailto:supporto@arcalombardia.it) oppure telefonando al numero verde 800.116.738.

## 2.3 CHIARIMENTI

É possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura esclusivamente mediante la funzione "Comunicazioni della procedura" nell'interfaccia "Dettaglio" della presente procedura, presente sulla piattaforma Sintel. Le richieste di chiarimenti devono essere formulate **entro il 00/00/2019**.

Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana.

Ai sensi dell'art. 74 comma 4 del Codice, le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile e/o eventuali ulteriori informazioni sostanziali verranno fornite almeno sei giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, mediante pubblicazione in forma anonima ed in formato elettronico nella sezione "Documentazione di gara" presente sulla piattaforma SINTEL, nell'interfaccia "Dettaglio" della presente procedura.

Gli operatori economici sono invitati ad utilizzare tale sezione, monitorandone l'eventuale aggiornamento

Si precisa che verranno considerati validi unicamente i chiarimenti ricevuti tramite la funzione "Comunicazioni della procedura" presente sulla piattaforma, nell'interfaccia "Dettaglio" della presente procedura. In caso di mancato rispetto delle predette condizioni, ovvero in caso di non corretto invio delle richieste di chiarimento, la Stazione Appaltante non sarà ritenuta responsabile della mancata risposta agli stessi.

Tutti i concorrenti dovranno prendere visione delle risposte ai quesiti e tenerne conto ai fini della formulazione dell'offerta, indipendentemente dal fatto che ne abbiano presentato richiesta.

Non sono ammessi chiarimenti telefonici.

## 2.4 COMUNICAZIONI

In generale, le comunicazioni e gli scambi di informazione tra la stazione appaltante e gli offerenti si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese mediante l'utilizzo della funzione "Comunicazioni della procedura" presente sulla piattaforma, nell'interfaccia "Dettaglio" della presente procedura



**A.S.L. BI**

*Azienda Sanitaria Locale  
di Biella*



Gli operatori economici sono invitati ad utilizzare tale sezione, monitorandone con costanza l'eventuale aggiornamento.

Eventuali comunicazioni di carattere generale inerenti la documentazione di gara verranno pubblicate nella medesima sezione.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b e c del Codice, la comunicazione recapitata al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

In caso di subappalto, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti i subappaltatori indicati.

### **3 OGGETTO, AMMONTARE COMPLESSIVO DELL'APPALTO**

L'appalto ha per oggetto il servizio di tesoreria ed ogni altro servizio bancario che verrà ritenuto necessario per il proprio funzionamento alle condizioni tutte espressamente stabilite nell'allegato capitolato speciale.

Ai sensi dell'art. 51 del Codice si precisa che, in ragione della natura e della peculiarità del servizio richiesto ed avuto riguardo al carattere di omogeneità dello stesso, non risulta praticabile la suddivisione dell'appalto in lotti distinti.

Ai soli fini dell'individuazione della disciplina applicabile in materia di appalti di servizi, nonché dell'acquisizione del C.I.G., il valore complessivo dell'appalto per la durata certa del contratto (36 mesi) è stato stimato, ai sensi dell'art. 35, comma 14 lettera b) del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 in € 350.000,00 annui e quindi 1.050.000,00 per 3 anni. Il valore stimato per l'eventuale periodo di rinnovo di 36 mesi è di € 1.050.000,00.

Ai fini dell'art. 35, comma 4 del Codice, il valore massimo stimato dell'appalto, tenuto conto della facoltà di rinnovo e dell'opzione di proroga tecnica, è pari a € 2.450.000,00 al netto di IVA e/o di altre imposte e contributi di legge, nonché degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenza pari a € 5.000.

L'appalto è finanziato con fondi aziendali.

### **4 DURATA DELL'APPALTO, OPZIONI E RINNOVI**

#### **4.1 DURATA**

La durata dell'appalto (escluse le eventuali opzioni) è stabilita in **trentasei mesi** decorrenti dalla data di sottoscrizione del contratto.

#### **4.2 OPZIONI E RINNOVI**

La stazione appaltante si riserva la facoltà di rinnovare il contratto per una durata pari a trentasei mesi per un importo complessivo presunto di € 1.050.000,00 al netto dell'IVA e/o di altre imposte e contributi di legge, nonché degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze. La stazione appaltante esercita tale facoltà comunicandola all'appaltatore mediante posta elettronica certificata almeno trenta giorni prima della scadenza del contratto originario.



La durata del contratto in corso di esecuzione potrà essere modificata per il tempo strettamente necessario alla conclusione della procedura necessaria per l'individuazione del nuovo contraente ai sensi dell'art. 106, comma 11 del Codice e comunque per un periodo massimo di 12 (dodici) mesi. In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto agli stessi -o più favorevoli - prezzi, patti e condizioni.

## **5 SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE**

Gli operatori economici, anche stabiliti in altri Stati membri, possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata, secondo le disposizioni dell'art. 45 del Codice, purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del Codice.

È vietato ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di imprese di rete).

È vietato al concorrente che partecipa alla gara in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, di partecipare anche in forma individuale.

È vietato al concorrente che partecipa alla gara in aggregazione di imprese di rete, di partecipare anche in forma individuale. Le imprese retiste non partecipanti alla gara possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata.

I consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è vietato partecipare, in qualsiasi altra forma, alla presente gara. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

Nel caso di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, le consorziate designate dal consorzio per l'esecuzione del contratto non possono, a loro volta, a cascata, indicare un altro soggetto per l'esecuzione.

Le aggregazioni tra imprese aderenti al contratto di rete di cui all'art. 45, comma 2 lett. f) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese in quanto compatibile. In particolare:

- a) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. rete - soggetto), l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;
- b) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. rete-contratto), l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;
- c) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione, l'aggregazione di imprese di rete partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

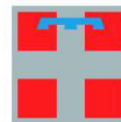
**Per tutte le tipologie di rete**, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

Il ruolo di mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese può essere assunto anche da un consorzio di cui all'art. 45, comma 1, lett. b), c) ovvero da una sub-associazione, nelle forme di un RTI o consorzio



**A.S.L. BI**

Azienda Sanitaria Locale  
di Biella



**REGIONE  
PIEMONTE**

ordinario costituito oppure di un'aggregazioni di imprese di rete.

A tal fine, se la rete è dotata di organo comune con potere di rappresentanza (con o senza soggettività giuridica), tale organo assumerà la veste di mandataria della sub-associazione; se, invece, la rete è dotata di organo comune privo del potere di rappresentanza o è sprovvista di organo comune, il ruolo di mandataria della sub-associazione è conferito dalle imprese retiste partecipanti alla gara, mediante mandato ai sensi dell'art. 48 comma 12 del Codice, dando evidenza della ripartizione delle quote di partecipazione.

Ai sensi dell'art. 186-bis, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267, l'impresa in concordato preventivo con continuità aziendale può concorrere anche riunita in RTI purché non rivesta la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al RTI non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

## **6 REQUISITI GENERALI**

Sono esclusi dalla gara gli operatori economici per i quali sussistono cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice.

Sono comunque esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001 n. 165.

La mancata accettazione delle clausole contenute nel Patto di Integrità costituisce **causa di esclusione** dalla gara, ai sensi dell'art. 1, comma 17 della l. 190/2012.

## **7 REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA**

I concorrenti, a **pena di esclusione**, devono essere in possesso dei requisiti previsti nei commi seguenti.

I documenti richiesti agli operatori economici ai fini della dimostrazione dei requisiti devono essere trasmessi mediante AVCpass in conformità alla delibera ANAC n. 157 del 17 febbraio.

Ai sensi dell'art. 59, comma 4, lett. b) del Codice, sono inammissibili le offerte prive della qualificazione richiesta dal presente disciplinare.

### **7.1 REQUISITI DI IDONEITÀ**

- a) Iscrizione** nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara.

Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, comma 3 del Codice, presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

Per la comprova dei requisiti, la stazione appaltante acquisisce d'ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

- b) Autorizzazione** a svolgere l'attività di cui all'articolo 10 del decreto legislativo 1 settembre 1993, n. 385 e iscrizione all'albo di cui agli articoli 13 e 14 del medesimo decreto

Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, comma 3 del Codice, presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

Per la comprova dei requisiti, la stazione appaltante acquisisce d'ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

- c)** Tutti i requisiti previsti dal D.M. Tesoro 05/05/1981 per l'assunzione, in qualità di Tesoriere, della gestione del servizio oggetto della gara.

### **7.2 REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA**

Non richiesti.



### 7.3 REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE

Non richiesti.

### 7.4 INDICAZIONI PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE

I soggetti di cui all'art. 45 comma 2, lett. d), e), f) e g) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete, ai consorzi ordinari e dai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. Nei consorzi ordinari la consorziata che assume la quota maggiore di attività esecutive riveste il ruolo di capofila che deve essere assimilata alla mandataria.

Nel caso in cui la mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese sia una sub-associazione, nelle forme di un RTI costituito oppure di un'aggregazioni di imprese di rete, i relativi requisiti di partecipazione sono soddisfatti secondo le medesime modalità indicate per i raggruppamenti.

Il requisito relativo all'iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato di cui al **punto 7.1 lett. a)** deve essere posseduto da:

- a. ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande, consorziate/consorziande o GEIE;
- b. ciascuna delle imprese aderenti al contratto di rete indicate come esecutrici e dalla rete medesima nel caso in cui questa abbia soggettività giuridica.

Il requisito relativo all'**autorizzazione** a svolgere l'attività di cui all'articolo 10 del decreto legislativo 1 settembre 1993, n. 385 e iscrizione all'albo di cui agli articolo 13 e 14 del medesimo decreto di cui al **punto 7.1 lett.b)** deve essere posseduto da:

- c. ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande, consorziate/consorziande o GEIE;
- d. ciascuna delle imprese aderenti al contratto di rete indicate come esecutrici e dalla rete medesima nel caso in cui questa abbia soggettività giuridica.

### 7.5 INDICAZIONI PER I CONSORZI DI COOPERATIVE E DI IMPRESE ARTIGIANE E I CONSORZI STABILI

I soggetti di cui all'art. art. 45 comma 2, lett. b) e c) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Il requisito relativo all'iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato di cui al **punto 7.1 lett. a)** deve essere posseduto dal consorzio e dalle imprese consorziate indicate come esecutrici

Il requisito relativo all'**autorizzazione** a svolgere l'attività di cui all'articolo 10 del decreto legislativo 1 settembre 1993, n. 385 e iscrizione all'albo di cui agli articolo 13 e 14 del medesimo decreto di cui al **punto 7.1 lett.b)** deve essere posseduto dal consorzio e dalle imprese consorziate indicate come esecutrici.

## 8 AVVALIMENTO

Ai sensi dell'art. 89 del Codice, l'operatore economico, singolo o associato ai sensi dell'art. 45 del Codice, può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale di cui all'art. 83, comma 1, lett. b) e c) del Codice avvalendosi dei requisiti di altri soggetti, anche partecipanti al raggruppamento.

Ai sensi dell'art. 89, comma 1, del Codice, il contratto di avvalimento contiene, a pena di nullità, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria.

Il concorrente e l'ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.



**A.S.L. BI**

Azienda Sanitaria Locale  
di Biella



È ammesso l'avvalimento di più ausiliarie. L'ausiliaria non può avvalersi a sua volta di altro soggetto.

Ai sensi dell'art. 89, comma 7 del Codice, a pena di esclusione, non è consentito che l'ausiliaria presti avvalimento per più di un concorrente e che partecipino alla gara sia l'ausiliaria che l'impresa che si avvale dei requisiti.

L'ausiliaria può assumere il ruolo di subappaltatore nei limiti dei requisiti prestati.

L'ausiliaria di un concorrente può essere indicata, quale subappaltatore, nella terna di altro concorrente.

Nel caso di dichiarazioni mendaci si procede all'esclusione del concorrente e all'escussione della garanzia ai sensi dell'art. 89, comma 1, ferma restando l'applicazione dell'art. 80, comma 12 del Codice.

Ad eccezione dei casi in cui sussistano dichiarazioni mendaci, qualora per l'ausiliaria sussistano motivi obbligatori di esclusione o laddove essa non soddisfi i pertinenti criteri di selezione, la stazione appaltante impone, ai sensi dell'art. 89, comma 3 del Codice, al concorrente di sostituire l'ausiliaria.

In qualunque fase della gara sia necessaria la sostituzione dell'ausiliaria, il RUP richiede per iscritto al concorrente la sostituzione dell'ausiliaria, assegnando un termine congruo per l'adempimento, decorrente dal ricevimento della richiesta. Il concorrente, entro tale termine, deve produrre i documenti dell'ausiliaria subentrante (nuove dichiarazioni di avvalimento da parte del concorrente, il DGUE della nuova ausiliaria nonché il nuovo contratto di avvalimento). In caso di inutile decorso del termine, ovvero in caso di mancata richiesta di proroga del medesimo, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, a condizione che i citati elementi siano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta.

La mancata indicazione dei requisiti e delle risorse messi a disposizione dall'impresa ausiliaria non è sanabile in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

**In caso di ricorso all'avvalimento il concorrente compila la sezione C della Parte II del DGUE.**

-

Il concorrente deve indicare la denominazione dell'operatore economico ausiliario e i requisiti oggetto di avvalimento.

Il concorrente, per ciascun ausiliaria, allega, nell'apposito campo denominato "AVVALIMENTO":

- 1) DGUE in formato elettronico, **firmato digitalmente dall'ausiliaria**, contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, alla parte IV, in relazione ai requisiti oggetto di avvalimento, e alla parte VI;
- 2) dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 1 del Codice, **firmata digitalmente dall'ausiliaria**, con la quale quest'ultima si obbliga, verso il concorrente e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
- 3) dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 7 del Codice in formato elettronico, **firmata digitalmente dall'ausiliaria** con la quale quest'ultima attesta di non partecipare alla gara in proprio o come associata o consorziata;
- 4) **contratto di avvalimento firmato digitalmente**, in virtù del quale l'ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, che devono essere dettagliatamente descritte, per tutta la durata dell'appalto; il contratto di avvalimento contiene, **a pena di nullità**, ai sensi dell'art. 89 comma 1 del Codice, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria. **Qualora non sia disponibile l'originale in formato elettronico firmato digitalmente, dovrà essere prodotta copia informatica di documento analogico (scansione di documento cartaceo) con allegata dichiarazione, resa ai sensi del DPR 445/2000, sottoscritta digitalmente attestante la conformità all'originale**
- 5) PASSOE dell'ausiliaria;

## 9 SUBAPPALTO

Il concorrente indica all'atto dell'offerta, mediante la compilazione del DGUE, le parti del servizio che intende subappaltare o concedere in cottimo nei limiti del 30% dell'importo complessivo del contratto, in conformità a quanto previsto dall'art. 105 del Codice; in mancanza di tali indicazioni il subappalto è **vietato**.



**A.S.L. BI**

Azienda Sanitaria Locale  
di Biella



Il concorrente è tenuto ad indicare nell'offerta obbligatoriamente tre subappaltatori.

Non costituisce motivo di esclusione ma comporta, per il concorrente, **il divieto di subappalto**:

- l'omessa dichiarazione della terna;
- l'indicazione di un numero di subappaltatori inferiore a tre;
- l'indicazione di un subappaltatore che, contestualmente, concorra in proprio alla gara.

È consentita l'indicazione dello stesso subappaltatore in più terne di diversi concorrenti.

I subappaltatori devono possedere i requisiti previsti dall'art. 80 del Codice dichiarati in gara mediante presentazione di un proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti. Il mancato possesso dei requisiti di cui all'art. 80 del Codice, ad eccezione di quelli previsti nel comma 4 del medesimo articolo, in capo ad uno dei subappaltatori indicati nella terna comporta **l'esclusione** del concorrente dalla gara.

I subappaltatori devono possedere i requisiti di idoneità di cui al punto 7.1

In caso di ricorso al subappalto, il concorrente, per ciascun subappaltatore individuato allega, nell'apposito campo denominato "SUBAPPALTO", il DGUE sottoscritto con firma digitale dal subappaltatore, contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, parte III, sezioni A,C e D, e alla parte IV.

Non si configurano come attività affidate in subappalto quelle di cui all'art. 105, comma 3 del Codice.

## **10 GARANZIA PROVVISORIA**

In deroga al disposto di cui all'articolo 93 del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50, il concorrente è esonerato dal prestare cauzione provvisoria e la dichiarazione di impegno a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva.

## **11 SOPRALLUOGO**

Non previsto.

## **12 PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC.**

I concorrenti effettuano, **a pena di esclusione**, il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione per un importo pari a **€ 140,00** secondo le modalità di cui alla delibera ANAC. n. 1300 del 20 dicembre 2017 pubblicata nella Gazzetta Ufficiale n. 22 del 27 gennaio 2018 e sul sito dell'ANAC nella sezione "Servizio riscossioni tributi" e allegano la ricevuta ai documenti di gara.

In caso di mancata presentazione della ricevuta, la stazione appaltante accerta il pagamento mediante consultazione del sistema AVCpass.

Qualora il pagamento non risulti registrato nel sistema, la mancata presentazione della ricevuta potrà essere sanata ai sensi dell'art. 83, comma 9 del Codice, a condizione che il pagamento sia stato già effettuato prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta.

In caso di mancata dimostrazione dell'avvenuto pagamento, la stazione appaltante **esclude** il concorrente dalla procedura di gara ai sensi dell'art. 1, comma 67 della l. 266/2005.

## **13 MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA**

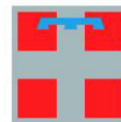
L'offerta e la documentazione relativa devono essere redatte e trasmesse esclusivamente in formato elettronico, attraverso la piattaforma SINTEL entro e non oltre il termine perentorio delle **ore 16.00 del 00.00.2019** pena l'irricevibilità dell'offerta e, comunque, la non ammissione alla procedura.

L'operatore economico registrato alla piattaforma SINTEL accede all'interfaccia "Dettaglio" della presente procedura e quindi nell'apposito percorso guidato "Invia offerta" che consente di predisporre:



**A.S.L. BI**

Azienda Sanitaria Locale  
di Biella



**REGIONE  
PIEMONTE**

- una “busta telematica” contenente la documentazione amministrativa come meglio precisato nel successivo paragrafo 15;
- una “busta telematica” contenente l’offerta tecnica **–non richiesta per la presente procedura–** come meglio precisato al successivo paragrafo 16.
- una busta telematica contenete l’offerta economica come meglio precisato al successivo paragrafo 17.

Si precisa che l’offerta viene inviata alla stazione appaltante solo dopo il completamento di tutti gli step (da 1 a 5, descritti nei successivi paragrafi) componenti il percorso guidato “Invia offerta”. Pertanto, al fine di limitare il rischio di non inviare correttamente la propria offerta, si raccomanda all’operatore economico di:

- accedere tempestivamente al percorso guidato “Invia offerta” in Sintel per verificare i contenuti richiesti dalla stazione appaltante e le modalità di inserimento delle informazioni. Si segnala che la funzionalità “Salva” consente di interrompere il percorso “Invia offerta” per completarlo in un momento successivo;
- compilare tutte le informazioni richieste e procedere alla sottomissione dell’offerta con congruo anticipo rispetto al termine ultimo per la presentazione delle offerte. Si raccomanda di verificare attentamente in particolare lo step 5 “Riepilogo” del percorso “Invia offerta”, al fine di verificare che tutti i contenuti della propria offerta corrispondano a quanto richiesto dalla stazione appaltante, anche dal punto di vista del formato e delle modalità di sottoscrizione.

N.B. come precisato nel documento allegato “Modalità tecniche per l’utilizzo della piattaforma Sintel” (cui si rimanda), in caso sia necessario allegare più di un file in uno dei campi predisposti nel percorso guidato “Invia offerta”, questi devono essere inclusi in un’unica cartella compressa in formato .zip (o equivalente).

In caso di partecipazione alla procedura in forma associata, R.T.I. costituito o costituendo e Consorzio, sarà l’impresa mandataria o designata tale ad utilizzare ed operare in Piattaforma come unico soggetto abilitato ad operare attraverso la medesima e, quindi, a presentare l’offerta. In merito alle diverse modalità di forma di aggregazione ed alle modalità di registrazione a Sintel per la partecipazione in forma aggregata, si rimanda a quanto indicato all’allegato “Modalità tecniche per l’utilizzo della piattaforma Sintel”

Per le modalità di sottoscrizione dei documenti che compongono l’offerta, si veda quanto stabilito nel presente disciplinare.

Con riferimento ai passi della procedura necessari per la presentazione dell’offerta mediante il Sistema e, comunque, con riferimento alle attestazioni e/o dichiarazioni che devono essere fornite in sede di presentazione dell’offerta, anche in ragione delle informazioni e dei dati da inserire nelle schermate relative alla procedura di presentazione dell’offerta, ferme le indicazioni stabilite nell’allegato “Modalità tecniche per l’utilizzo della piattaforma Sintel”, si consideri quanto riportato nei successivi paragrafi.

Si segnala, inoltre, che la stazione appaltante potrà procedere in qualsiasi momento a controlli e verifiche della veridicità e della completezza del contenuto delle dichiarazioni della documentazione presentate dai concorrenti, richiedendo l’esibizione di documenti originali e dei certificati attestanti quanto dichiarato dai concorrenti.

Si rammenta che, ai sensi degli artt. 75 e 76 del DPR 445/2000, la falsa dichiarazione:

- a) comporta sanzioni penali;
- b) costituisce causa d’esclusione dalla partecipazione della procedura.

## **14 SOCCORSO ISTRUTTORIO**

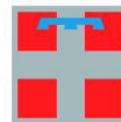
Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l’incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti all’offerta economica e all’offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all’art. 83, comma 9 del Codice.

L’irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l’esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire



**A.S.L. BI**

Azienda Sanitaria Locale  
di Biella



**REGIONE  
PIEMONTE**

requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta. Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l'esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati elementi erano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta (es. garanzia provvisoria e impegno del fideiussore) ovvero di condizioni di partecipazione gara (es. mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), entrambi aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di dichiarazioni e/o elementi a corredo dell'offerta che hanno rilevanza in fase esecutiva (es. dichiarazione delle parti del servizio/fornitura ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice) sono sanabili.

Ai fini della sanatoria, la stazione appaltante assegna al concorrente un congruo termine - non superiore a dieci giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'**esclusione** del concorrente dalla procedura.

Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 83, comma 9, del Codice è facoltà della stazione appaltante invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

## **15 DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA - STEP 1**

Al primo step del percorso guidato "Invia offerta", con riferimento alla **Documentazione amministrativa** è necessario predisporre i documenti di seguito elencati, da allegare a sistema nei relativi campi previsti nella "Documentazione amministrativa".

**Preliminarmente il concorrente dovrà rendere direttamente sulla piattaforma la dichiarazione in merito alla forma con cui l'impresa partecipa alla gara.**

### **15.1 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**

Il concorrente dovrà presentare, nell'apposito campo, la domanda di partecipazione come da modello allegato denominato "Domanda di partecipazione e dichiarazioni integrative", e dovrà contenere tutte le informazioni e dichiarazioni richieste

La domanda di partecipazione **dovrà essere sottoscritta con firma digitale** del legale rappresentante del concorrente o persona munita di comprovati poteri di firma.

Il concorrente indica la forma singola o associata con la quale l'impresa partecipa alla gara (impresa singola, consorzio, RTI, aggregazione di imprese di rete, GEIE).

In caso di partecipazione in RTI, consorzio ordinario, aggregazione di imprese di rete, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascuna impresa (mandataria/mandante; capofila/consorziata).

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e



**A.S.L. BI**

Azienda Sanitaria Locale  
di Biella



c) del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara; qualora il consorzio non indichi per quale/i consorziato/i concorre, si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.

La domanda è sottoscritta **digitalmente**:

- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario costituiti, dalla mandataria/capofila.
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio;
- nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete si fa riferimento alla disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. In particolare:
  - a. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
  - b. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;
  - c. se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipa alla gara.

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, la domanda è sottoscritta digitalmente dal consorzio medesimo.

Se la domanda di partecipazione è sottoscritta da un soggetto diverso dal legale rappresentante, il concorrente deve allegare nell'apposito campo, copia informatica della documentazione che attesti i poteri di firma del sottoscrittore con allegata dichiarazione sostitutiva sottoscritta digitalmente, resa ai sensi del DPR 445/2000, attestante la conformità all'originale

## 15.2 DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO

Il concorrente compila il DGUE in formato elettronico di cui allo schema allegato al DM del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti del 18 luglio 2016 o successive modifiche messo a disposizione sul sito aziendale [www.aslb.piemonte.it](http://www.aslb.piemonte.it), sezione "Bandi di gara" oggetto "Procedura aperta per l'affidamento del Servizio di Tesoreria dell'ASL BI - Gara n. 7344276"

seguendo le istruzioni di compilazione pubblicate nella medesima sezione, secondo quanto di seguito indicato.

### Parte I– Informazioni sulla procedura di appalto e sull'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore

Il concorrente deve rendere tutte le informazioni richieste relative alla procedura di appalto.

### Parte II – Informazioni sull'operatore economico

Il concorrente deve rendere tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

## In caso di ricorso all'avvalimento si richiede la compilazione della sezione C

Il concorrente deve indicare la denominazione dell'operatore economico ausiliario e i requisiti oggetto di avvalimento.

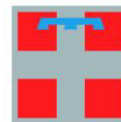
Il concorrente, per ciascun ausiliaria, allega, **nell'apposito campo denominato "AVVALIMENTO"**:

1. **DGUE sottoscritto con firma digitale dall'ausiliaria**, contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, alla parte IV, in relazione ai requisiti oggetto di avvalimento, e alla parte VI;
2. dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 1 del Codice, sottoscritta digitalmente dall'ausiliaria, con la quale quest'ultima si obbliga, verso il concorrente e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per



**A.S.L. BI**

Azienda Sanitaria Locale  
di Biella



**REGIONE  
PIEMONTE**

- tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
3. dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 7 del Codice sottoscritta digitalmente dall'ausiliaria con la quale quest'ultima attesta di non partecipare alla gara in proprio o come associata o consorziata;
  4. contratto di avvalimento, **sottoscritto digitalmente**, in virtù del quale l'ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, che devono essere dettagliatamente descritte, per tutta la durata dell'appalto. A tal fine il contratto di avvalimento contiene, **a pena di nullità**, ai sensi dell'art. 89 comma 1 del Codice, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria. Qualora non sia disponibile l'originale in formato elettronico, firmato digitalmente, dovrà essere prodotta copia informatica di documento analogico (scansione di documento cartaceo) con allegata dichiarazione resa ai sensi del DPR 445/2000, sottoscritta digitalmente, attestante la conformità all'originale
  5. PASSOE dell'ausiliaria;

#### **In caso di ricorso al subappalto si richiede la compilazione della sezione D**

Il concorrente, pena l'impossibilità di ricorrere al subappalto, indica l'elenco delle prestazioni che intende subappaltare con la relativa quota percentuale dell'importo complessivo del contratto nonché, ai sensi dell'art. 105, comma 6 del Codice, la denominazione dei tre subappaltatori proposti.

Il concorrente, per ciascun subappaltatore individuato, allega, **nell'apposito campo denominato "SUBAPPALTO":**

- a) DGUE, sottoscritto **con firma digitale** dal subappaltatore, contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, sezioni A,C e D,e alla parte VI;
- b) PASSOE del subappaltatore.

#### Parte III – Motivi di esclusione

Il concorrente dichiara di non trovarsi nelle condizioni previste dal punto 6 del presente disciplinare (Sez. A-B-C-D).

#### Parte IV – Criteri di selezione

Il concorrente dichiara di possedere tutti i requisiti richiesti dai criteri di selezione barrando direttamente la sezione «A» ovvero compilando quanto segue:

- a) la sezione A per dichiarare il possesso dei requisiti di idoneità di cui al paragrafo 7.1 lettere a) e b) del presente disciplinare;
- b) la sezione C per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità professionale e tecnica di cui al paragrafo 7.3 del presente disciplinare;

#### Parte VI – Dichiarazioni finali

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

Il DGUE deve essere presentato:

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre;

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le dichiarazioni di cui all'art. 80, commi 1, 2 e 5, lett.



l) del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'art. 80 comma 3 del Codice che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

### 15.3 DICHIARAZIONI INTEGRATIVE

**Il concorrente** dovrà rendere le seguenti dichiarazioni, **firmate digitalmente**, ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000, con le quali:

6. dichiara di non incorrere nelle cause di esclusione di cui all'art. 80, comma 5 lett. f-bis) e f-ter) del Codice.
7. dichiara i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza etc.) dei soggetti di cui all'art. 80, comma 3 del Codice, ovvero indica la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta.

### 15.4 PROCURA

Se la domanda di partecipazione è sottoscritta da un soggetto diverso dal legale rappresentante, il concorrente deve allegare, nell'apposito campo, copia informatica della documentazione attestante i poteri di firma del sottoscrittore con allegata dichiarazione sostitutiva sottoscritta digitalmente, resa ai sensi del DPR 445/2000, attestante la conformità all'originale

### 15.5 PASSOE

Il concorrente allega **copia informatica** del PASSOE di cui all'art. 2, comma 3 lett. b) della delibera ANAC n. 157/2016, relativo al concorrente.

Nel caso in cui il concorrente ricorra all'avvalimento ai sensi dell'art. 49 del Codice, il PASSOE relativo all'ausiliaria dovrà essere inserito nell'apposito campo denominato "AVVALIMENTO".

In caso di ricorso al subappalto, il DGUE sottoscritto con firma digitale da ciascun subappaltatore individuato dovrà essere inserito nell'apposito campo denominato "SUBAPPALTO, .

### 15.6 DUVRI PRELIMINARE E INFORMATIVA PRELIMINARE

Il concorrente allega nell'apposito campo, i documenti denominati "DUVRI preliminare" e Informativa preliminare", **sottoscritti digitalmente**.

Al riguardo si precisa che, in caso di concorrenti con idoneità plurisoggettiva, la documentazione dovrà essere sottoscritta digitalmente con le modalità previste nel paragrafo 15.1

### 15.7 PATTO DI INTEGRITA'

**Il concorrente allega**, nell'apposito campo, il Patto di integrità, **sottoscritto digitalmente** dal legale rappresentante del concorrente o da persona munita di comprovati poteri di firma. Al riguardo si precisa che, in caso di concorrenti con idoneità plurisoggettiva, il Patto dovrà essere sottoscritto digitalmente con le modalità previste nel paragrafo 15.1.

### 15.8 CONTRIBUTO

Il concorrente allega, nell'apposito campo, **copia informatica del documento attestante** il versamento del contributo all'Autorità Nazionale Anticorruzione (A.N.A.C.)

### 15.9 AVVALIMENTO

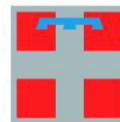
In caso di avvalimento il concorrente allega:

- DGUE sottoscritto con firma digitale dall'ausiliaria, contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, alla parte IV, in relazione ai requisiti oggetto di avvalimento, e alla parte VI;
- Le dichiarazioni integrative di cui al precedente paragrafo 15.3 firmate digitalmente



**A.S.L. BI**

*Azienda Sanitaria Locale  
di Biella*



**REGIONE  
PIEMONTE**

- dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 1 del Codice, sottoscritta digitalmente dall'ausiliaria, con la quale quest'ultima si obbliga, verso il concorrente e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
  - dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 7 del Codice sottoscritta digitalmente dall'ausiliaria con la quale quest'ultima attesta di non partecipare alla gara in proprio o come associata o consorziata;
  - contratto di avvalimento, sottoscritto digitalmente, in virtù del quale l'ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, che devono essere dettagliatamente descritte, per tutta la durata dell'appalto. A tal fine il contratto di avvalimento contiene, a pena di nullità, ai sensi dell'art. 89 comma 1 del Codice, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria. Qualora non sia disponibile l'originale in formato elettronico, firmato digitalmente, dovrà essere prodotta copia informatica di documento analogico (scansione di documento cartaceo) con allegata dichiarazione resa ai sensi del DPR 445/2000, sottoscritta digitalmente, attestante la conformità all'originale
8. PASSOE dell'ausiliaria;

#### **15.10 IMPOSTA DI BOLLO**

Copia informatica del documento attestante l'avvenuto pagamento dell'imposta di bollo di € 16,00

#### **15.11 SUBAPPALTO**

In caso di subappalto, il concorrente allega, per ciascun subappaltatore:

- il DGUE, sottoscritto **con firma digitale** dal subappaltatore, contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, sezioni A,C e D, e alla parte VI
- Le dichiarazioni integrative di cui al precedente paragrafo 15.3, rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000 firmate digitalmente dal subappaltatore
- il PASSOE

#### **15.12 DOCUMENTAZIONE E DICHIARAZIONI ULTERIORI PER I SOGGETTI ASSOCIATI**

In caso di partecipazione in forma associata dovrà essere allegata la documentazione di seguito indicata.

Le dichiarazioni di cui al presente paragrafo sono sottoscritte digitalmente secondo le modalità di cui al paragrafo 15.1.

##### **Per i raggruppamenti temporanei già costituiti**

- Copia informatica del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata, corredata da una dichiarazione sostitutiva sottoscritta digitalmente, resa ai sensi del DPR 445/2000 attestante la conformità all'originale.
- Dichiarazione, sottoscritta digitalmente, in cui devono essere indicate, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

-

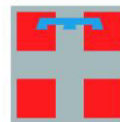
##### **Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti**

- Copia informatica dell'atto costitutivo e statuto del consorzio o GEIE, con indicazione del soggetto designato quale capofila, corredata da una dichiarazione sostitutiva sottoscritta digitalmente resa ai sensi del DPR 445/2000, attestante la conformità all'originale.
- Dichiarazione sottoscritta digitalmente in cui devono essere indicate, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai



**A.S.L. BI**

*Azienda Sanitaria Locale  
di Biella*



**REGIONE  
PIEMONTE**

singoli operatori economici consorziati.

**Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti**

- Dichiarazione sottoscritta digitalmente attestante:
  - a. l'operatore economico al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
  - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'art. 48 comma 8 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
  - c. dichiarazione sottoscritta digitalmente in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

**Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica**

- copia informatica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, corredata da una dichiarazione sostitutiva sottoscritta digitalmente, resa ai sensi del DPR 445/2000, attestante la conformità all'originale ovvero atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;
- dichiarazione sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante dell'organo comune che indichi per quali imprese la rete concorre;
- dichiarazione sottoscritta digitalmente che indichi le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

**Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica**

- copia informatica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, corredata da una dichiarazione sostitutiva resa ai sensi del DPR 445/2000, sottoscritta digitalmente, attestante la conformità all'originale ovvero atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla impresa mandataria; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato nel contratto di rete non può ritenersi sufficiente e sarà obbligatorio conferire un nuovo mandato nella forma della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005;
- dichiarazione sottoscritta digitalmente che indichi le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

**Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del RTI costituito o costituendo:**

- in caso di RTI costituito: copia informatica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata corredata da una dichiarazione sostitutiva resa ai sensi del DPR 445/2000, sottoscritta digitalmente, attestante la conformità all'originale ovvero atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005 con allegato il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria, recante l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle parti del servizio o della fornitura, ovvero della percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato deve avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005;
- in caso di RTI costituendo: copia informatica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata



**A.S.L. BI**

*Azienda Sanitaria Locale  
di Biella*



autenticata, corredata da una dichiarazione sostitutiva resa ai sensi del DPR 445/2000, sottoscritta digitalmente, attestante la conformità all'originale ovvero atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, con allegata le dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente al contratto di rete, attestanti:

- a. a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
- b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
- c. le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza potrà essere conferito alla mandataria con scrittura privata.

Qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato dovrà avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005.

Le dichiarazioni di cui al presente paragrafo potranno essere rese o sotto forma di allegati alla domanda di partecipazione ovvero quali sezioni interne alla domanda medesima.

#### **15.13 DICHIARAZIONE DI ACCETTAZIONE**

Per concludere l'invio della documentazione amministrativa, il concorrente dovrà, pena l'impossibilità di partecipare alla procedura, dichiarare direttamente sulla piattaforma Sintel di accettare integralmente la documentazione di gara, i relativi allegati e tutti i termini e le condizioni ivi previste.

### **16 DOCUMENTAZIONE TECNICA - STEP 2**

non richiesta

### **17 OFFERTA ECONOMICA - STEP 3**

Allo step 3 "Offerta economica" del percorso guidato "Invia offerta", il concorrente, pena l'esclusione dalla gara, dovrà operare a Sistema formulando e presentando un'offerta economica con le seguenti modalità:

1. indicare a Sistema, nell'apposito campo "**Offerta economica**",

L'offerta economica, redatta secondo il prospetto "Offerta economica" allegato, dovrà contenere le seguenti indicazioni:

a.1) tasso unico a debito per l'eventuale ricorso all'anticipazione ordinaria e straordinaria di cassa, con riferimento ad un indebitamento medio stimato pari a Euro 20.000.000; sulle eventuali anticipazioni di cassa verrà applicato il tasso pari determinato con riferimento all'indice Euribor ad un mese maggiorato della percentuale offerta

a.2) rimborso spese per la gestione degli ordinativi di pagamento e di riscossione, per il caso in cui non siano state adottate modalità di gestione elettroniche con firma digitale per motivi non derivanti dall'Istituto Tesoriere, con riferimento ad un numero complessivo di 50.000 documenti; per ogni documento verrà riconosciuto l'importo offerto



**A.S.L. BI**

Azienda Sanitaria Locale  
di Biella



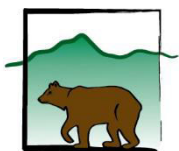
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| a.3) canone mensile per l'installazione, la manutenzione e la gestione di n. 4 "Punti Gialli" collegati al Centro Elaborazione Dati dell'A.S.L. realizzando il raccordo con il sistema informativo di prenotazione delle prestazioni per la riscossione dei ticket, delle prestazioni ambulatoriali in libera professione, dei buoni pasto e dei corrispettivi per il rilascio della documentazione clinica; per ogni punto giallo verrà riconosciuto il canone mensile offerto          |
| a.4) commissione sul transato dei P.O.S. qualora sia richiesta la possibilità di riscuotere sui circuiti delle carte di credito; per ogni riscossione con carta di credito verrà riconosciuta la percentuale sul transato offerta                                                                                                                                                                                                                                                        |
| a.5) tasso a debito per il rilascio di fidejussioni, su richiesta dell'A.S.L. per l'esecuzione di opere pubbliche, acquisti di cespiti, o a garanzia di adempimenti contrattuali, con riferimento ad un importo medio annuo stimato pari a Euro 100.000                                                                                                                                                                                                                                  |
| a.6) tasso creditore annuo sulle giacenze dei conti correnti aperti a favore dei funzionari delegati dell'A.S.L.; verrà corrisposto il tasso determinato con riferimento all'indice Euribor ad un mese diminuito della percentuale indicata con aggiornamento del tasso all'inizio di ogni mese. Lo stesso tasso verrà corrisposto ai conti di tesoreria in capo all'A.S.L. eventualmente accesi presso il Tesoriere, per i quali precise norme legislative ne autorizzino l'attivazione |

2. indicare a Sistema, nell'apposito campo **"di cui costi della sicurezza derivanti da interferenza"**, il valore di € 5.000.
3. indicare a Sistema, nell'apposito campo **"di cui costi del personale"** la stima dei costi della manodopera, ai sensi dell'articolo 95, comma 10 del Codice.
4. indicare a sistema, nell'apposito campo **"di cui costi della sicurezza afferenti l'attività svolta dall'operatore economico"**, la stima dei costi aziendali relativi alla salute e alla sicurezza sui luoghi di lavoro di cui all'articolo 95, comma 10 del Codice.
5. allegare a Sistema, nell'apposito campo denominato **"Dichiarazione di offerta economica"**, la dichiarazione di offerta economica **conforme al modello denominato "Dichiarazione di offerta economica" allegato al presente disciplinare**. Il predetto modello di documento deve essere scaricato salvandolo sul proprio personal computer e, previa compilazione in lingua italiana, deve essere convertito in formato pdf e **firmato digitalmente**.

## 18 FIRMA DIGITALE DEL DOCUMENTO - STEP 4

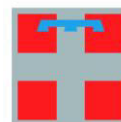
Allo step 4 del percorso "Invia offerta" il concorrente dovrà:

1. scaricare dalla schermata a Sistema denominata "Firma digitale dell'offerta", il documento d'offerta in formato pdf riportante le informazioni immesse a Sistema attraverso il tasto "Genera documento";
2. sottoscrivere il predetto documento d'offerta, scaricato in formato pdf; la sottoscrizione dovrà essere effettuata tramite firma digitale secondo le modalità di cui all'allegato *Modalità tecniche di utilizzo della Piattaforma Sintel* dal legale rappresentante del concorrente (o persona munita da comprovati poteri di firma la cui procura



**A.S.L. BI**

Azienda Sanitaria Locale  
di Biella



**REGIONE  
PIEMONTE**

dovrà essere allegata nella Documentazione Amministrativa).

Si rammenta che eventuali firme multiple su detto file dovranno essere apposte come meglio indicato nell'allegato denominato "Modalità tecniche di utilizzo della piattaforma Sintel"

Si rammenta che il "Documento d'offerta" costituisce offerta e contiene elementi essenziali della medesima. Il file scaricato non può pertanto essere modificato in quanto le eventuali modifiche costituiscono variazioni di elementi essenziali.

L'operatore economico, per concludere l'invio dell'offerta, deve allegare a Sistema il documento d'offerta in formato pdf sottoscritto digitalmente

Solo a seguito dell'upload di tale documento d'offerta in formato pdf sottoscritto come richiesto, il concorrente può passare allo step 5 "**Riepilogo ed invio dell'offerta**" del percorso "Invia offerta" per completare la presentazione effettiva dell'offerta mediante la funzionalità "INVIA OFFERTA" che, si rammenta, dovrà avvenire entro e non oltre il termine perentorio di presentazione delle offerte precedentemente indicato.

## 19 INVIO OFFERTA - STEP 5

Al quinto step del percorso guidato "Invia offerta" l'operatore economico visualizza il riepilogo di tutte le informazioni componenti la propria offerta. L'operatore economico, per concludere il percorso guidato e inviare l'offerta, deve cliccare sull'apposito tasto "Invia offerta". Sintel restituirà un messaggio a video dando evidenza del buon esito dell'invio dell'offerta.

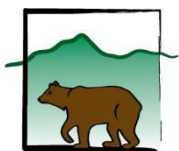
Si precisa che è di fondamentale importanza verificare allo step 5 del percorso guidato "Invia offerta" tutte le informazioni inserite nel percorso guidato stesso. È possibile ad es. aprire i singoli allegati inclusi nell'offerta, controllare i valori dell'offerta economica e la correttezza delle informazioni riportate nel "documento d'offerta". Si precisa inoltre che, nel caso in cui l'offerta venga inviata e vengano successivamente individuati degli errori, è necessario procedere ad inviare una nuova offerta che sostituisca tutti gli elementi della precedente (busta amministrativa, tecnica ed economica).

## 20 CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto è aggiudicato in base al criterio del prezzo più basso, ai sensi dell'art. 95 del D.Lgs 50/2016.

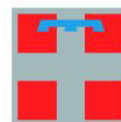
Al fine dell'individuazione del prezzo più basso, sono a disposizione n. 100 punti, per la cui assegnazione verranno valutati i seguenti elementi:

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                  |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|
| a.1) tasso unico a debito per l'eventuale ricorso all'anticipazione ordinaria e straordinaria di cassa, con riferimento ad un indebitamento medio stimato pari a Euro 20.000.000; sulle eventuali anticipazioni di cassa verrà applicato il tasso pari determinato con riferimento all'indice Euribor ad un mese maggiorato della percentuale offerta                                                                                                                           | Massimo punti 70 |
| a.2) rimborso spese per la gestione degli ordinativi di pagamento e di riscossione, per il caso in cui non siano state adottate modalità di gestione elettroniche con firma digitale per motivi non derivanti dall'Istituto Tesoriere, con riferimento ad un numero complessivo di 50.000 documenti; per ogni documento verrà riconosciuto l'importo offerto                                                                                                                    | Massimo punti 10 |
| a.3) canone mensile per l'installazione, la manutenzione e la gestione di n. 4 "Punti Gialli" collegati al Centro Elaborazione Dati dell'A.S.L. realizzando il raccordo con il sistema informativo di prenotazione delle prestazioni per la riscossione dei ticket, delle prestazioni ambulatoriali in libera professione, dei buoni pasto e dei corrispettivi per il rilascio della documentazione clinica; per ogni punto giallo verrà riconosciuto il canone mensile offerto | Massimo punti 10 |



**A.S.L. BI**

Azienda Sanitaria Locale  
di Biella



**REGIONE  
PIEMONTE**

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                 |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|
| a.4) commissione sul transato dei P.O.S. qualora sia richiesta la possibilità di riscuotere sui circuiti delle carte di credito; per ogni riscossione con carta di credito verrà riconosciuta la percentuale sul transato offerta                                                                                                                                                                                                                                                        | Massimo punti 5 |
| a.5) tasso a debito per il rilascio di fidejussioni, su richiesta dell'A.S.L. per l'esecuzione di opere pubbliche, acquisti di cespiti, o a garanzia di adempimenti contrattuali, con riferimento ad un importo medio annuo stimato pari a Euro 100.000                                                                                                                                                                                                                                  | Massimo punti 3 |
| a.6) tasso creditore annuo sulle giacenze dei conti correnti aperti a favore dei funzionari delegati dell'A.S.L.; verrà corrisposto il tasso determinato con riferimento all'indice Euribor ad un mese diminuito della percentuale indicata con aggiornamento del tasso all'inizio di ogni mese. Lo stesso tasso verrà corrisposto ai conti di tesoreria in capo all'A.S.L. eventualmente accesi presso il Tesoriere, per i quali precise norme legislative ne autorizzino l'attivazione | Massimo punti 2 |

## 21 SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA

Le operazioni di gara saranno condotte, per quanto di propria competenza dal seggio di gara.

**In considerazione del fatto che la Piattaforma Sintel garantisce la massima segretezza e riservatezza dell'offerta e dei documenti che la compongono e, altresì, la provenienza, l'identificazione e l'inalterabilità della stessa, l'apertura delle buste telematiche contenenti la documentazione amministrativa, tecnica ed economica avverrà in sedute riservate.**

### 21.1 APERTURA DELLE BUSTE TELEMATICHE "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA"

Allo scadere del termine fissato per la presentazione delle offerte, le stesse sono acquisite definitivamente dal Sistema e, oltre ad essere non più modificabili o sostituibili, sono conservate dal Sistema medesimo in modo segreto, riservato e sicuro.

La piattaforma Sintel, al momento della ricezione dell'offerta, ottempera alla prescrizione di cui al comma 5 dell'art. 58 del D.Lgs 50/2016 inviando al concorrente una PEC di notifica del corretto recepimento dell'offerta presentata.

La procedura di aggiudicazione sarà dichiarata aperta il **giorno 00.00.2019 alle ore 10:00**.

Il seggio di gara procederà, operando attraverso il Sistema, allo svolgimento delle seguenti attività:

- a.verifica sulla piattaforma SINTEL della ricezione delle offerte tempestivamente presentate;
- b.apertura delle buste telematiche contenenti la documentazione amministrativa; analisi della documentazione presentata..
- c.(eventualmente) attivare la procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente paragrafo 14

### 21.2 APERTURA DELLE BUSTE TELEMATICHE CONTENENTI LE OFFERTE ECONOMICHE

Al termine delle procedure previste al precedente punto, il seggio di gara in data che verrà comunicata tramite la piattaforma sintel procederà in seduta riservata all'apertura delle buste telematiche contenenti le offerte economiche dei concorrenti ammessi e quindi alla relativa valutazione, secondo i criteri e le modalità descritte nel paragrafo di riferimento.

Il seggio di gara procederà dunque all'individuazione dell'unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria, ai sensi dell'art. 95, comma 9 del Codice.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, si procederà



mediante sorteggio in seduta pubblica.

Qualora il Sistema individui offerte che superano la soglia di anomalia di cui all'art. 97, comma 3 del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il seggio di gara ne dà comunicazione al RUP, che procederà secondo quanto indicato al successivo punto.

In qualsiasi fase delle operazioni il RUP provvede a comunicare, ai sensi dell'art. 76, comma 5, lett. b) del Codice

- i casi di **esclusione** per:

- **inserimento della documentazione economica** all'interno degli spazi presenti sulla piattaforma destinati a contenere documenti di natura amministrativa e/o tecnica;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative nonché irregolari, ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. a) del Codice, in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche;
- presentazione di offerte inammissibili, ai sensi dell'art. 59, comma 4 lett. a) e c) del Codice, in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara.

## **22 VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE.**

Al ricorrere dei presupposti di cui all'art. 97, comma 3, del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il RUP valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse.

Si procederà a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala. È facoltà della stazione appaltante procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse.

Il RUP richiede per iscritto al concorrente la presentazione, per iscritto, delle spiegazioni, se del caso indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non inferiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP esamina in seduta riservata le spiegazioni fornite dall'offerente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine massimo per il riscontro.

Il RUP esclude, ai sensi degli articoli 59, comma 3 lett. c) e 97, commi 5 e 6 del Codice, le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili e procede ai sensi del seguente articolo 23.

## **23 AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO**

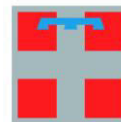
All'esito delle operazioni di cui sopra il seggio di gara formulerà la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta, chiudendo le operazioni di gara.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la stazione appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 95, comma 12 del Codice.

La stazione appaltante si riserva la facoltà di aggiudicare in presenza di una sola offerta, purché ritenuta conveniente e idonea in relazione all'oggetto del contratto.

La verifica dei requisiti generali e speciali avverrà, ai sensi dell'art. 85, comma 5 Codice, sull'offerente cui la stazione appaltante ha deciso di aggiudicare l'appalto.

Prima dell'aggiudicazione, la stazione appaltante, ai sensi dell'art. 85 comma 5 del Codice, richiede al concorrente cui ha deciso di aggiudicare l'appalto di presentare i documenti di cui all'art. 86 del Codice, ai fini della prova dell'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 (ad eccezione, con riferimento ai subappaltatori, del comma 4) e del rispetto dei criteri di selezione di cui all'art. 83 del medesimo Codice. Tale verifica avverrà attraverso



l'utilizzo del sistema AVCpass.

Ai sensi dell'art. 95, comma 10, la stazione appaltante prima dell'aggiudicazione procede, laddove non effettuata in sede di verifica di congruità dell'offerta, alla valutazione di merito circa il rispetto di quanto previsto dall'art. 97, comma 5, lett. d) del Codice.

La stazione appaltante, previa verifica ed approvazione della proposta di aggiudicazione ai sensi degli artt. 32, comma 5 e 33, comma 1 del Codice, aggiudica l'appalto.

L'aggiudicazione diventa efficace, ai sensi dell'art. 32, comma 7 del Codice, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti.

In caso di esito negativo delle verifiche, la stazione appaltante procederà alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC nonché all'incameramento della garanzia provvisoria. La stazione appaltante aggiudicherà, quindi, al secondo graduato procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati.

Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, l'appalto verrà aggiudicato, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

La stipulazione del contratto è subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia, fatto salvo quanto previsto dall'art. 88 comma 4-bis e 89 e dall'art. 92 comma 3 del d.lgs. 159/2011.

Il contratto, ai sensi dell'art. 32, comma 9 del Codice, non potrà essere stipulato prima di 35 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione.

La stipula avrà luogo entro 60 giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione ai sensi dell'art. 32, comma 8 del Codice, salvo il differimento espressamente concordato con l'aggiudicatario.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'art. 103 del Codice.

Il contratto sarà stipulato in modalità elettronica, mediante scrittura privata.

Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla l. 13 agosto 2010, n. 136.

Nei casi di cui all'art. 110 comma 1 del Codice, la stazione appaltante interpella progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento dell'esecuzione o del completamento del servizio

**Le spese relative alla pubblicazione** del bando e dell'avviso sui risultati della procedura di affidamento, ai sensi dell'art. 216, comma 11 del Codice e del D.M. 2 dicembre 2016 (GU 25.1.2017 n. 20), sono a carico dell'aggiudicatario e dovranno essere rimborsate alla stazione appaltante entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione.

L'importo delle spese di pubblicazione è pari a € 1.938,72 (IVA e spese comprese). La stazione appaltante comunicherà all'aggiudicatario l'importo effettivo delle suddette spese, nonché le relative modalità di pagamento.

**Sono a carico dell'aggiudicatario anche tutte le spese** contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

Ai sensi dell'art. 105, comma 2, del Codice l'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contrante, prima dell'inizio della prestazione.

L'affidatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'art. 105, comma 3, lett. c bis) del Codice.

## **24 DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE**

Per le controversie derivanti dal contratto è competente in via esclusiva il Foro di Biella, rimanendo espressamente esclusa la compromissione in arbitri.

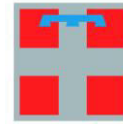
## **25 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

I dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, ai sensi del d.lgs. 30 giugno 2003 n. 196,



**A.S.L. BI**

*Azienda Sanitaria Locale  
di Biella*



**REGIONE  
PIEMONTE**

---

esclusivamente nell'ambito della gara regolata dal presente disciplinare di gara.

**Allegato\_01\_Domanda\_partecipazione**
**Domanda di partecipazione**

Il Sottoscritto .....  
 nato a ..... il.....  
 nella sua qualità di .....  
*[eventualmente]* giusta Procura generale/speciale<sup>1</sup> n. rep. ....del .....  
 autorizzato a rappresentare legalmente la Ditta/Società .....  
 con sede legale in ..... CAP..... via ..... n° .....  
 Stato ..... *[in caso di operatore economico aventi sede, residenza o domicilio nei Paesi inseriti nelle black list, di cui al decreto del Ministro delle finanze del 4.05.1999 e al decreto del Ministro dell'economia e delle finanze del 21.11.2001, allegare, ai sensi dell'art. 37 del D.L. n. 31.05.2010, n 78, convertito in legge con modificazioni dalla L. 30.07.2010, n. 122, copia dell'autorizzazione rilasciata ai sensi del D.M. 14.12.2010 del Ministero dell'economia e delle finanze].*

**CHIEDE**

- di essere ammesso a partecipare alla procedura aperta in oggetto per i seguenti Lotti: *[compilare solo in caso di gara suddivisa in più Lotti]* .....
- di partecipare alla procedura in oggetto nella seguente forma: *[barrare la casella che interessa]*
  - ☐ singolarmente, come: *[barrare la casella che interessa]*
    - ☐ Impresa o Società
    - ☐ Consorzio fra Società cooperative di produzione e lavoro o fra Imprese artigiane (art. 45, co. 2, lett. b, D.Lgs. 50/2016);
      - indicare per quali consorziati il Consorzio concorre: .....
    - ☐ Consorzio stabile (art. 45, co. 2, lett. c, D.Lgs. 50/2016);
      - indicare per quali consorziati il Consorzio concorre: .....
    - ☐ Libero Professionista
    - ☐ Associazione professionale
    - ☐ altro Soggetto, specificare .....

- ☐ come membro del Raggruppamento Temporaneo (art. 45, co. 2, lett. d, D.Lgs. 50/2016) formato da:

| <i>Denominazione o ragione sociale</i> | <i>Forma Giuridica</i> | <i>Sede Legale</i> |
|----------------------------------------|------------------------|--------------------|
| 1                                      |                        |                    |
| 2                                      |                        |                    |
| 3                                      |                        |                    |

Il Soggetto mandatario è .....

<sup>1</sup> In caso di procura dovrà essere allegata la scrittura privata autenticata o l'atto pubblico di conferimento della procura o della preposizione institoria o, in alternativa, una dichiarazione sostitutiva ai sensi dell'art. 46, co. 1, lett. u, D.P.R. n. 445 del 2000, attestante la sussistenza e i limiti della procura o della preposizione institoria, con gli estremi dell'atto di conferimento.

- ☐ come soggetto facente parte del seguente Consorzio ordinario di concorrenti (art. 45, co. 2, lett. e, D.Lgs. 50/2016) formato da:

| <i>Denominazione o ragione sociale</i> | <i>Forma Giuridica</i> | <i>Sede Legale</i> |
|----------------------------------------|------------------------|--------------------|
| 1                                      |                        |                    |
| 2                                      |                        |                    |
| 3                                      |                        |                    |

Il Soggetto mandatario è .....

- ☐ come soggetto facente parte della seguente aggregazione tra imprese aderenti al contratto di rete ai sensi dell'art. 3, comma 4-ter, D.L. 10/02/2009, n. 5, convertito, con modificazioni, dalla L 9/04/2009, n. 33 (art. 45, co. 2, lett. f, D.Lgs. 50/2016):

| <i>Denominazione o ragione sociale</i> | <i>Forma Giuridica</i> | <i>Sede Legale</i> |
|----------------------------------------|------------------------|--------------------|
| 1                                      |                        |                    |
| 2                                      |                        |                    |
| 3                                      |                        |                    |

Ulteriori informazioni sull'aggregazione .....

- ☐ G.E.I.E. - Gruppo Europeo di Interesse Economico (art. 45, co. 2, lett. g, D.Lgs. 50/2016) formato da:

| <i>Denominazione o ragione sociale</i> | <i>Forma Giuridica</i> | <i>Sede Legale</i> |
|----------------------------------------|------------------------|--------------------|
| 1                                      |                        |                    |
| 2                                      |                        |                    |
| 3                                      |                        |                    |

Il Soggetto mandatario è .....

A tal fine allega la seguente documentazione amministrativa specifica per i Raggruppamenti Temporanei di Imprese e i Consorzi di cui all'Allegato A al Capitolato di gara ("Disposizioni specifiche per i Raggruppamenti temporanei di Imprese e i Consorzi") [elencare i documenti]:

.....  
.....  
.....

- consapevole delle responsabilità e delle conseguenze civili e penali previsti in caso di dichiarazioni mendaci e/o formazione od uso di atti falsi, anche ai sensi e per gli effetti dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000, nonché in caso di esibizione di atti contenenti dati non più corrispondenti a verità;
- consapevole che, qualora fosse accertata la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione o della documentazione presentata, il soggetto offerente verrà escluso dalla procedura o, se risultato affidatario, decadrà dall'affidamento medesimo; e che, qualora la non veridicità fosse accertata dopo la stipula del contratto, questo potrà essere risolto di diritto, ai sensi dell'art. 1456 c.c.;
- informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 D.Lgs. 196/2003, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa;

**DICHIARA**

ai fini delle comunicazioni (ex art. 76 D.lgs 50/2016) relative al presente appalto, di eleggere domicilio in ..... (prov. ....) via ..... n. .... CAP .....  
tel. .... e-mail .....

*[barrare la casella che interessa e compilare in corrispondenza]*

- ☐ autorizza l'invio delle comunicazioni di cui agli articoli sopra richiamati mediante telefax al n. ....;
- ☐ autorizza l'invio delle comunicazioni di cui agli articoli sopra richiamati mediante posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo ..... e che: *[barrare la casella che interessa]*
- ☐ è in possesso di firma digitale
- ☐ non è in possesso di firma digitale

#### DICHIARA ALTRESÌ

*[barrare la casella e compilare i relativi campi se si ricade in una delle seguenti ipotesi]*

- ☐ *Raggruppamenti temporanei e Consorzi ordinari costituiti/costituendi ex art. 48, D.Lgs 50/2016:*
- che, nell'ambito del raggruppamento temporaneo/consorzio ordinario, l'impresa designata mandataria/capogruppo è: .....
  - che le imprese mandanti sono: .....
  - che la fornitura sarà così ripartita:  
Impresa ..... per una quota del ..... %  
Impresa ..... per una quota del ..... %  
Impresa ..... per una quota del ..... %
- ☐ *Raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari non ancora costituiti*  
di impegnarsi irrevocabilmente, in caso di aggiudicazione della fornitura in oggetto di cui all'oggetto, a conferire mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa a tale scopo individuata nella presente dichiarazione, qualificata come capogruppo mandatario, la quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e delle imprese mandanti; si impegnano altresì a non modificare la composizione del raggruppamento temporaneo da costituirsi sulla base del presente impegno, a perfezionare in tempo utile il relativo mandato irrevocabile indicando nel medesimo atto la quota di partecipazione di ciascuno all'associazione, ed a conformarsi alla disciplina prevista dalle norme per i raggruppamenti temporanei;
- ☐ *Consorzi fra società cooperative di produzione e lavoro o tra imprese artigiane ex art. art. 45, co. 2, lett. b, D.Lgs. 50/2016, esclusi i Consorzi stabili e i Consorzi ordinari*  
ai sensi dell'articolo 45, co. 2, lett. b, D.Lgs. 50/2016, che questo consorzio fra società cooperative / tra imprese artigiane concorre per i seguenti consorziati:
- ragione sociale ..... sede ..... codice fiscale.....
  - ragione sociale ..... sede ..... codice fiscale.....
  - ragione sociale ..... sede ..... codice fiscale.....
- ☐ *Consorzi stabili ex art. 45, co. 2, lett. c, D.Lgs. 50/2016*  
ai sensi degli art. 45 e 47 D.Lgs. 50/2016, che questo Consorzio stabile concorre: *[barrare la casella che interessa ed eventualmente compilare i campi richiesti]*
- ☐ in proprio

- ☐ per conto di tutti gli operatori economici consorziati
- ☐ per conto dei seguenti operatori economici consorziati: *[indicare quali]*
- |                          |            |                      |
|--------------------------|------------|----------------------|
| 1. ragione sociale ..... | sede ..... | codice fiscale ..... |
| 2. ragione sociale ..... | sede ..... | codice fiscale ..... |
| 3. ragione sociale ..... | sede ..... | codice fiscale ..... |

Luogo, e data

IL DICHIARANTE

NOTA BENE

- la presente dichiarazione deve essere sottoscritta e presentata unitamente a copia fotostatica non autenticata di un VALIDO documento di identità del sottoscrittore.
- nel caso di concorrente costituito da R.T.I. o da un Consorzio ordinario non ancora costituiti, la domanda deve essere compilata congiuntamente e sottoscritta dai Legali Rappresentanti di tutti gli operatori economici che costituiranno il R.T.I. o il Consorzio.
- nel caso di concorrente costituito da R.T.I. o da un Consorzio ordinario già costituiti: la domanda deve essere sottoscritta dal Legale Rappresentante dell'operatore economico indicato come capogruppo o mandatario;
- nel caso di concorrente costituito da un Consorzio stabile, da un Consorzio fra società cooperative di produzione e lavoro o da un Consorzio tra imprese artigiane: la domanda deve essere sottoscritta dal Legale Rappresentante del Consorzio.

Allegato\_02\_Domanda\_partecip-Dichiarazioni integrative

**Dichiarazione**

ai sensi degli art. 46 e 47 d.p.r. n. 445/2000

**in ordine alle dichiarazioni integrative previste dall'art. 14.3.1 del Disciplinare di gara**

Il Sottoscritto .....  
nato a ..... il .....  
nella sua qualità di .....  
autorizzato a rappresentare legalmente la Ditta/Società .....  
con sede legale in ..... CAP.....via ..... n° .....  
codice fiscale..... Pta IVA.....

- consapevole degli artt. 2598, 2599 e 2600 del Codice Civile sugli "atti di concorrenza sleale, sanzioni e risarcimento del danno";
- consapevole delle responsabilità e delle conseguenze civili e penali previsti in caso di dichiarazioni mendaci e/o formazione od uso di atti falsi, anche ai sensi e per gli effetti dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000, nonché in caso di esibizione di atti contenenti dati non più corrispondenti a verità;
- consapevole che, qualora fosse accertata la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione o della documentazione presentata, il soggetto offerente verrà escluso dalla procedura o, se risultato affidatario, decadrà dall'affidamento medesimo; e che, qualora la non veridicità fosse accertata dopo la stipula del contratto, questo potrà essere risolto di diritto, ai sensi dell'art. 1456 c.c.;
- informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 D.Lgs. 196/2003, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa;

**DICHIARA**

- ai sensi e per gli effetti dell'art. 80, comma 5, lett. f-bis del D.Lgs 50/2016, di non aver presentato nella procedura di gara per la fornitura del "Servizio di Tesoreria" per l' ASL BI e negli affidamenti di subappalti documentazione o dichiarazioni non veritiere;
- ai sensi e per gli effetti dell'art. 80, comma 5, lett. f-ter del D.Lgs 50/2016 di non essere iscritto al casellario informatico tenuto dall'Osservatorio dell'ANAC per aver presentato false dichiarazioni o falsa documentazione nelle procedure di gara e negli affidamenti di subappalto;
- dichiara nel seguito i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza etc.) dei soggetti di cui all'art. 80, comma 3<sup>1</sup> del Codice, ovvero indica la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta:

|                                |  |
|--------------------------------|--|
| Nome completo (Nome e Cognome) |  |
|--------------------------------|--|

<sup>1</sup> **titolari** (in caso di impresa individuale), **soci** (in caso di società in nome collettivo), **soci accomandatari** (in caso di società in accomandita semplice), **membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, ivi compresi istitori e procuratori generali, membri degli organi con poteri di direzione o di vigilanza o soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo** (in caso di altro tipo di società o consorzio), **socio unico persona fisica** ovvero **socio di maggioranza** (in caso di società con meno di quattro soci), **direttori tecnici** attualmente in carica (per tutte le imprese), compresi – per tutte le predette cariche – i **cessati nell'anno antecedente** la data di pubblicazione del bando di gara

|                                                                                                    |  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| data e luogo di nascita                                                                            |  |
| Codice fiscale                                                                                     |  |
| Posizione/Titolo ad agire:                                                                         |  |
| Residenza:                                                                                         |  |
| Telefono:                                                                                          |  |
| E-mail:                                                                                            |  |
| Se necessario, fornire precisazioni sulla rappresentanza (forma, portata, scopo, firma congiunta): |  |

|                                                                                                    |  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| Nome completo (Nome e Cognome)                                                                     |  |
| data e luogo di nascita                                                                            |  |
| Codice fiscale                                                                                     |  |
| Posizione/Titolo ad agire:                                                                         |  |
| Residenza:                                                                                         |  |
| Telefono:                                                                                          |  |
| E-mail:                                                                                            |  |
| Se necessario, fornire precisazioni sulla rappresentanza (forma, portata, scopo, firma congiunta): |  |

|                                                                                                    |  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| Nome completo (Nome e Cognome)                                                                     |  |
| data e luogo di nascita                                                                            |  |
| Codice fiscale                                                                                     |  |
| Posizione/Titolo ad agire:                                                                         |  |
| Residenza:                                                                                         |  |
| Telefono:                                                                                          |  |
| E-mail:                                                                                            |  |
| Se necessario, fornire precisazioni sulla rappresentanza (forma, portata, scopo, firma congiunta): |  |

*Ripetere tante volte quanto necessario*

- dichiara remunerativa l'offerta economica presentata giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto:
  - a) delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere svolti i servizi/fornitura;
  - b) di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla prestazione della fornitura, sia sulla determinazione della propria offerta;
- di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione gara;
- di accettare il patto di integrità in vigore presso questa l'A.S.L. BI, allegato alla documentazione di gara (art. 1, comma 17, della l. 190/2012);
- dichiara di essere edotto degli obblighi derivanti dal Codice di comportamento adottato dalla stazione appaltante con delibera del Direttore Generale n° 174 del 30/03/2017, reperibile sul sito aziendale [www.aslbi.piemonte.it](http://www.aslbi.piemonte.it) sezione Amministrazione trasparente- Altri contenuti: Piano triennale 2017-2019 e si impegna, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori, per quanto applicabile, il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto;

- [per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia] di impegnarsi ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3 del d.p.r. 633/1972 e a comunicare alla stazione appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge;
- dichiara i seguenti dati: domicilio fiscale .....; codice fiscale .....; partita IVA .....; l'indirizzo PEC **oppure**, solo in caso di concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica ..... ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5 del Codice;
- di essere informato, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 13 del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito della presente gara, nonché dell'esistenza dei diritti di cui all'articolo 7 del medesimo decreto legislativo.
- [per gli operatori economici ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'art. 186 bis del R.D. 16 marzo 1942, n. 267] ad integrazione di quanto indicato nella parte III, sez. C, lett. d) del DGUE, i seguenti estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare ..... rilasciati dal Tribunale di ..... nonché dichiara di non partecipare alla gara quale mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese e che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale ai sensi dell'art. 186 bis, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267.

☐ di AUTORIZZARE la Stazione appaltante, ai sensi e per gli effetti dell'art. 53, comma 5, lett. a, D.Lgs 50/2016, a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara in quanto **NON COSTITUISCE SEGRETO TECNICO O COMMERCIALE** e pertanto è consapevole che, a seguito di eventuale richiesta formale di accesso agli atti da parte di soggetti concorrenti alla gara in qualità di controinteressati, la Stazione appaltante ne consentirà la visione o l'estrazione di copia;

☐ NON AUTORIZZARE la Stazione appaltante, ai sensi e per gli effetti dell'art. 53, comma 5, lett. a, D.Lgs 50/2016, a rilasciare copia dell'offerta tecnica e delle spiegazioni che saranno eventualmente richieste in sede di verifica delle offerte anomale in quanto **COSTITUISCE SEGRETO TECNICO O COMMERCIALE nelle seguenti parti:**  
(identificare specificando puntualmente tramite l'indicazione numerica di capitoli, paragrafi, pagine, scheda tecnica, disegni etc.....)

- documentazione tecnica: (volume/dossier)

.....

- scheda tecnica:

.....

- planimetrie/disegni tecnici/depliant

.....

- altro:

.....

**IN QUANTO:** (indicare motivatamente le specifiche ragioni di tutela del segreto industriale o commerciale)

.....

**E A COMPROVA DI QUANTO SOPRA ALLEGA:** (allegare eventuale documentazione a comprova della asserita segretezza tecnica - commerciale, con riferimento a brevetti, licenze, diritto di esclusività.....)

.....

.....

.....

Letto, confermato e sottoscritto.

Luogo, e data

---

IL DICHIARANTE

---

NOTA BENE

- la presente dichiarazione che costituisce allegato alla domanda di partecipazione (*Allegato 1*) deve essere compilata e sottoscritta dagli operatori dichiaranti nonché dal sottoscrittore della domanda di partecipazione e presentata unitamente a copia fotostatica non autenticata di un VALIDO documento di identità del sottoscrittore.

**Allegato\_03\_Dichiarazione\_DUVRI\_DLgs\_81-2008\_art26****RICHIESTA DI INFORMAZIONI SUI REQUISITI TECNICO-PROFESSIONALI DELLA  
VS. AZIENDA E DEI RISCHI INDOTTI PRESSO L'A.S.L. BI DI BIELLA**

Le presenti dichiarazioni costituiscono parte integrante del contratto.

Il sottoscritto: \_\_\_\_\_

In qualità di: \_\_\_\_\_

Della Ditta: \_\_\_\_\_

al fine di ottemperare agli obblighi del D.L.vo 81/2008 art. 26, fornisce le seguenti informazioni (le informazioni richieste potranno essere fornite compilando il presente modulo e/o allegando idonea documentazione):

1. Estremi di iscrizione alla Camera di Commercio (allegare certificato);

\_\_\_\_\_

2. Nominativo del Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione;

\_\_\_\_\_

3. Nominativo di un referente della ditta a cui rivolgersi per eventuali ulteriori informazioni (fornire anche un recapito telefonico/e-mail)

\_\_\_\_\_

4. Eventuale partecipazione di altre Ditte o lavoratori autonomi durante l'esecuzione del contratto:

\_\_\_\_\_

5. Tipo e caratteristiche dell'intervento oggetto del contratto:  
(specificando se e quando, è previsto una riunione/sopralluogo preliminare di coordinamento).

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

6. Numero medio giornaliero degli operatori previsti per l'esecuzione dei lavori:

7. Informazioni dettagliate :

- sui rischi di interferenza indotti dal Vs. personale durante l'esecuzione del contratto

- sulle attrezzature di lavoro che si intendono utilizzare

- sugli eventuali agenti chimici che si intendono utilizzare (allegando le relative schede di sicurezza)

- sulle misure di prevenzione e protezione, sia tecniche che organizzative, che si intendono adottare

8. Altre informazioni che l'appaltatore ritiene utile fornire (formazione del personale incaricato dei lavori, elenco dei lavori simili effettuati in precedenza, ecc.)

---

---

---

---

---

---

---

---

**Per l'IMPRESA  
(timbro e firma)**

.....

**Autocertificazione del possesso dei requisiti tecnico-professionali**

(D.Lgs. 81/08, art. 26, comma 1, lett. a)

Io sottoscritto/a : .....

In qualità di : .....

della Ditta: .....

**DICHIARO**

- Di aver preso visione e accettare quanto previsto all'art. 2.5 (Adempimenti in materia di sicurezza sul lavoro) del Capitolato speciale di gara e relativi documenti:
  - Condizioni generali di appalto (Allegato C)
  - Nota informativa sui rischi per la salute e la sicurezza presenti presso l'A.S.L. BI di Biella", reperibile sul sito web [www.aslbi.piemonte.it](http://www.aslbi.piemonte.it), sezione Modulistica/ Approvvigionamento di beni
- Che ai sensi e per gli effetti dell'art. 26 (comma 1, lettera a, punto 2) del D.lgs. 81/2008, la Ditta:

.....

è in possesso dei requisiti di idoneità tecnico professionale necessari per l'esecuzione del contratto di interesse.

**Timbro e firma**

.....

(Allegare anche fotocopia di un documento di identità)

Allegato\_04\_Patto\_integrita

## **Patto di integrità tra ASL BI e gli Operatori Economici partecipanti alle procedure di affidamento contrattuale**

**Il presente Patto deve essere obbligatoriamente sottoscritto dal Rappresentante legale di ciascun Soggetto Concorrente e presentato insieme all'offerta. Il patto d'integrità, debitamente sottoscritto dall'operatore economico partecipante alla gara, è considerato elemento essenziale dell'offerta.**

**Il presente documento dovrà essere allegato al contratto a formarne parte integrante e sostanziale.**

Il sottoscritto ..... in qualità di .....  
della Società ..... con sede legale in .....  
Via ..... codice fiscale/P.IVA .....  
partecipante alla gara per l'affidamento/fornitura/servizi/lavori .....  
(Codice Identificativo Gara – C.I.G.: .....)

vista la normativa e gli atti di riferimento seguenti:

- La Legge 6 novembre 2012 n. 190, art. 1, comma 17 recante *“Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella Pubblica Amministrazione”*;
- Il Piano Nazionale Anticorruzione (P.N.A.) approvato dall'Autorità Nazionale Anticorruzione (ex CIVIT) con delibera n. 72/2013 dell'11/09/2013;
- Il D.P.R. 16/04/2013, n. 62 col quale è stato emanato il *“Regolamento recante il codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165”*;
- Il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione di ASL BI pubblicato nella sezione corruzione del sito ASL
- Il Codice di Comportamento ASL BI pubblicato nella pagina trasparenza del sito ASL

### **DICHIARA DI ACCETTARE QUANTO SEGUE**

#### *Articolo 1 Ambito di applicazione*

1. Il presente Patto di Integrità regola i comportamenti degli operatori economici e dei dipendenti della Azienda Sanitaria Locale BI (nel seguito: ASL BI), nell'ambito delle procedure di affidamento e gestione degli appalti di lavori, servizi e forniture di cui al D.Lgs. n. 50/2016.

2. Esso stabilisce la reciproca e formale obbligazione tra ASL BI e gli operatori economici individuati al comma 1, di improntare i propri comportamenti ai principi di lealtà, trasparenza e correttezza, nonché l'espresso impegno anticorruzione consistente - tra l'altro - nel non offrire, accettare o richiedere somme di denaro o qualsiasi altra ricompensa, vantaggio o beneficio.

3. Il Patto di Integrità costituisce parte integrante e sostanziale dei contratti stipulati da ASL BI. L'espressa accettazione dello stesso costituisce condizione di ammissione alle procedure di gara ed alle procedure negoziate di importo pari o superiori ad € 40.000,00. Tale condizione deve essere esplicitamente prevista nei bandi di gara e nelle lettere d'invito.

Pagina 1 di 3

4. Una copia del Patto di Integrità, sottoscritta per accettazione dal soggetto concorrente (legale rappresentante), deve essere consegnata unitamente alla documentazione amministrativa richiesta ai fini della procedura di affidamento. Per i consorzi ordinari o raggruppamenti temporanei l'obbligo riguarda tutti i consorziati o partecipanti al raggruppamento o consorzio.

## Articolo 2

### *Obblighi degli operatori economici nei confronti della Stazione appaltante*

1. In sede di affidamento di contratti di lavori, servizi e forniture, l'operatore economico:

1.1 dichiara di non avere influenzato il procedimento amministrativo diretto a stabilire il contenuto del bando o di altro atto equipollente al fine di condizionare le modalità di scelta del contraente da parte dell'.... di non aver corrisposto né promesso di corrispondere ad alcuno – e s'impegna a non corrispondere né promettere di corrispondere ad alcuno – direttamente o tramite terzi, ivi compresi i soggetti collegati o controllati, somme di denaro o altra utilità finalizzate a facilitare l'aggiudicazione e/o gestione del contratto;

1.2 dichiara, con riferimento alla specifica procedura di affidamento, di non avere in corso né di avere praticato intese e/o pratiche restrittive della concorrenza e del mercato vietate ai sensi della normativa vigente, ivi inclusi gli artt. 101 e segg. del Trattato sul Funzionamento dell'Unione Europea (TFUE) e gli artt. 2 e segg. della legge 287/1990, e che l'offerta è stata predisposta nel pieno rispetto della predetta normativa; dichiara altresì, che non si è accordato e non si accorderà con altri partecipanti alle procedure di gara per limitare con mezzi illeciti la concorrenza;

1.3 dichiara di aver preso visione del Codice di Comportamento aziendale e di condividere i principi in esso enunciati, impegnandosi a rispettarli;

1.4 si impegna a segnalare ad ASL BI qualsiasi illecito tentativo da parte di terzi di turbare, o distorcere le fasi di svolgimento della procedura di affidamento e/o l'esecuzione del contratto;

1.5 si impegna a segnalare ad ASL BI qualsiasi illecita richiesta o pretesa da parte dei dipendenti dell'amministrazione o di chiunque possa influenzare le decisioni relative alla procedura di affidamento o all'esecuzione del contratto;

1.6 si impegna, qualora ritenga che i fatti di cui ai precedenti punti 1.4 e 1.5 costituiscano reato, a sporgere denuncia all'Autorità giudiziaria o alla polizia giudiziaria;

1.7 si impegna a non concludere rapporti di lavoro subordinato o autonomo e comunque a non attribuire incarichi ad ex dipendenti che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni per il triennio successivo alla cessazione del rapporto e dichiara altresì che all'interno della propria organizzazione non prestano attività lavorativa o professionale ex dipendenti pubblici che rientrino nella previsione normativa dell'art. 1, comma 42, lett. l) della legge 190/2012 e s.m.i.

2. Nelle fasi successive all'aggiudicazione, gli obblighi si intendono riferiti all'aggiudicatario il quale avrà l'onere di pretenderne il rispetto anche dai propri subcontraenti. A tal fine, la clausola che prevede il rispetto degli obblighi di cui al presente patto sarà inserita nei contratti stipulati dall'appaltatore con i propri subcontraenti.

## Articolo 3

### *Obblighi dell'ASL BI*

1. Il personale, i collaboratori ed i consulenti di ASL BI impiegati ad ogni livello nell'espletamento di questa gara e nel controllo dell'esecuzione del relativo contratto assegnato, sono consapevoli del presente Patto d'Integrità, il cui spirito condividono pienamente, nonché delle sanzioni previste a loro carico in caso di mancato rispetto di questo Patto.

2. L'ASL BI si obbliga a rispettare i principi di lealtà, trasparenza e correttezza e ad attivare i procedimenti disciplinari nei confronti del personale a vario titolo intervenuto nel procedimento di affidamento e nell'esecuzione del contratto in caso di violazione di detti principi e, in particolare, qualora riscontri la violazione dei contenuti dell'art. 14 del D.P.R. 16.04.2013, n. 62 e delle disposizioni di cui alla delibera aziendale n. 46/2014 del 28/01/2014 sopracitata, o di prescrizioni analoghe per i soggetti non tenuti all'applicazione dello stesso.

#### Articolo 4

##### *Violazione del Patto di Integrità*

1. La violazione di uno degli impegni previsti dal presente documento da parte dell'operatore economico, in veste di concorrente, comporta l'applicazione delle sanzioni di seguito previste:

a) l'esclusione dalla procedura di affidamento e l'incameramento della cauzione provvisoria

2. La violazione di uno degli impegni previsti dal presente documento da parte dell'operatore economico, riscontrata in un momento successivo all'aggiudicazione, comporta l'applicazione delle sanzioni di seguito previste, che potranno essere applicate congiuntamente o alternativamente in base alla gravità o alle modalità con cui viene perpetrata la violazione:

a) revoca dell'aggiudicazione;

b) applicazione di una penale da determinarsi, a seconda della gravità dell'infrazione, sulla base dei criteri che saranno stabiliti nell'ambito di ciascun capitolato di gara. Tale penale potrà eventualmente essere detratta dall'importo ancora dovuto all'aggiudicatario;

c) risoluzione di diritto del contratto eventualmente sottoscritto ai sensi e per gli effetti dell'art. 1456 del Codice Civile e incameramento della cauzione definitiva;

d) valutazione della violazione del presente Patto ai fini dell'esclusione degli operatori economici dalle procedure di affidamento previste dall'articolo 80, comma 5, lett. c, D.Lgs. 50/2016.

3. L'ASL BI può non avvalersi della risoluzione del contratto qualora la ritenga pregiudizievole rispetto agli interessi pubblici, quali quelli indicati all'art. 121, comma 2, d.lgs. 104/2010 e s.m.i..

È fatto salvo in ogni caso l'eventuale diritto al risarcimento del danno.

4. La violazione di cui al presente articolo è dichiarata in esito ad un processo di verifica condotto dalla struttura aziendale responsabile del relativo procedimento, in cui venga garantito adeguato contraddittorio con l'operatore economico interessato.

L'accertamento della violazione può anche essere successivo alla completa esecuzione del contratto e valevole sia ai fini dell'applicazione della penale sia con riferimento all'irrogazione della sanzione accessoria comportante l'esclusione dell'operatore economico dalla partecipazione alle successive procedure di gara indette da ASL BI ai sensi dell'art. 4, comma 2, lett. d) del presente Patto.

PER ACCETTAZIONE  
Per la ditta

-----

Per l'ASL BI

-----

**PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TESORERIA  
OFFERTA ECONOMICA**

Denominazione Istituto di Credito \_\_\_\_\_

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                         |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|
| a.1) tasso unico a debito per l’eventuale ricorso all’anticipazione ordinaria e straordinaria di cassa, con riferimento ad un indebitamento medio stimato pari a Euro 20.000.000; sulle eventuali anticipazioni di cassa verrà applicato il tasso pari determinato con riferimento all’indice Euribor ad un mese maggiorato della percentuale offerta                                                                                                                                    | Tasso unico             |
| a.2) rimborso spese per la gestione degli ordinativi di pagamento e di riscossione, per il caso in cui non siano state adottate modalità di gestione elettroniche con firma digitale per motivi non derivanti dall’Istituto Tesoriere, con riferimento ad un numero complessivo di 50.000 documenti; per ogni documento verrà riconosciuto l’importo offerto                                                                                                                             | Importo annuale         |
| a.3) canone mensile per l’installazione, la manutenzione e la gestione di n. 4 “Punti Gialli” collegati al Centro Elaborazione Dati dell’A.S.L. realizzando il raccordo con il sistema informativo di prenotazione delle prestazioni per la riscossione dei ticket, delle prestazioni ambulatoriali in libera professione, dei buoni pasto e dei corrispettivi per il rilascio della documentazione clinica; per ogni punto giallo verrà riconosciuto il canone mensile offerto          | Canone mensile unitario |
| a.4) commissione sul transato dei P.O.S. qualora sia richiesta la possibilità di riscuotere sui circuiti delle carte di credito; per ogni riscossione con carta di credito verrà riconosciuta la percentuale sul transato offerta                                                                                                                                                                                                                                                        | Percentuale             |
| a.5) tasso a debito per il rilascio di fidejussioni, su richiesta dell’A.S.L. per l’esecuzione di opere pubbliche, acquisti di cespiti, o a garanzia di adempimenti contrattuali, con riferimento ad un importo medio annuo stimato pari a Euro 100.000                                                                                                                                                                                                                                  | Tasso                   |
| a.6) tasso creditore annuo sulle giacenze dei conti correnti aperti a favore dei funzionari delegati dell’A.S.L.; verrà corrisposto il tasso determinato con riferimento all’indice Euribor ad un mese diminuito della percentuale indicata con aggiornamento del tasso all’inizio di ogni mese. Lo stesso tasso verrà corrisposto ai conti di tesoreria in capo all’A.S.L. eventualmente accesi presso il Tesoriere, per i quali precise norme legislative ne autorizzino l’attivazione | Tasso annuo             |

Oneri della sicurezza da interferenza (non soggetti a ribasso) € 5.000,00

Oneri di sicurezza aziendali:

L’offerta dovrà contenere la dichiarazione che la Ditta nel redigerla ha:

- Tenuto conto degli obblighi relativi alle disposizioni in materia di sicurezza, condizioni di lavoro,

- previdenza e assistenza;
- Rispettato le disposizioni del Ministero del Lavoro e le tabelle costo orario relativamente al trattamento economico dei dipendenti e che, pertanto il costo del lavoro calcolato per formulare l'offerta non è inferiore al costo stabilito dal CCNL Comparto Sanità.

L'offerta economica deve altresì contenere le seguenti dichiarazioni:

- di avere preso visione e di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nel bando di gara, nel disciplinare di gara, nel disciplinare tecnico e nei documenti ed allegati ivi richiamati;
- di aver valutato tutte le circostanze e condizioni contrattuali che possono influire sull'esecuzione del servizio e di aver considerato la propria offerta, nel suo complesso, congrua e remunerativa;
- di approvare specificatamente le clausole onerose del disciplinare di gara ai sensi e per gli effetti dell'articolo 1341 cod. civ.
- di aver tenuto conto degli obblighi relativi alle disposizioni in materia di sicurezza, condizioni di lavoro, previdenza e assistenza;
- di aver rispettato le disposizioni del Ministero del lavoro e le tabelle costo orario relativamente al trattamento economico dei dipendenti e che, pertanto, il costo del lavoro calcolato per formulare l'offerta non è inferiore al costo stabilito dal CCNL applicabile.

Luogo e data

firma

**Allegato\_07\_Dichiarazione\_flussi\_finanziari**
**Dichiarazione ai sensi dell'art. 3 Legge 136/2010 sui flussi finanziari**

Il Sottoscritto .....  
 nato a ..... il.....  
 nella sua qualità di .....  
 autorizzato a rappresentare legalmente la Ditta/Società .....  
 con sede legale in ..... CAP ..... via ..... n° .....  
 codice fiscale ..... P.ta IVA .....  
 domicilio fiscale:  
 Indirizzo ..... Città ..... Prov. ....  
 Tel. .... Fax .....  
 E-mail (per comunicazioni relative ai pagamenti).....

1. ai sensi e per gli effetti dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, consapevole della responsabilità e delle conseguenze civili e penali previste in caso di rilascio di dichiarazioni mendaci e/o formazione di atti falsi e/o uso degli stessi;
2. consapevole che, qualora fosse accertata ai sensi e per gli effetti dell'art. 71 e 75 del D.P.R. 445/2000, la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione, l'impresa qui rappresentata verrà esclusa dalla procedura di gara per la quale è rilasciata, o, se risultata aggiudicataria, decadrà dalla aggiudicazione medesima; inoltre, qualora la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione fosse accertata dopo la sottoscrizione e l'inizio dell'esecuzione del contratto, quest'ultimo potrà essere risolto di diritto dalla Stazione Appaltante ai sensi dell'art. 1456 c.c;

**DICHIARA**

in relazione al dispositivo dell'art. 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136, come modificato dall'art. 7 del D.L. 12 novembre 2010, n. 187, che tutte le somme dovute a questa Ditta dovranno essere corrisposte mediante:

☐ Accredito su c/c postale dedicato

| 2 car | 2 car. | 1 car | 5 caratteri | 5 caratteri | 12 caratteri |
|-------|--------|-------|-------------|-------------|--------------|
|       |        |       |             |             |              |
|       |        |       |             |             |              |
| PAESE | CHECK  | CIN   | ABI         | CAB         | N°CONTO      |

Intestato a: ..... con spese a ns. carico.

☐ Accredito su c/c bancario dedicato

| 2 car | 2 car. | 1 car | 5 caratteri | 5 caratteri | 12 caratteri |
|-------|--------|-------|-------------|-------------|--------------|
|       |        |       |             |             |              |
|       |        |       |             |             |              |
| PAESE | CHECK  | CIN   | ABI         | CAB         | N°CONTO      |

Intestato a: ..... con spese a ns. carico.

Che le generalità delle persone delegate ad operare su di esso sono:

| COGNOME E NOME | CODICE FISCALE |
|----------------|----------------|
|                |                |
|                |                |
|                |                |

- ☐ Altri strumenti di pagamento idoneo a consentire la piena tracciabilità delle operazioni (determinazione Autorità per le Vigilanza su contratti pubblici n. 8 in data 18 novembre 2010):

|  |
|--|
|  |
|  |
|  |

**DICHIARA ALTRESÌ**

Di impegnarsi, in caso di variazione del conto corrente dedicato, a darne tempestiva comunicazione.

La firma qui apposta vale come consenso, a norma degli artt. 23 e 26 D.Lgs. 30.06.2003, n. 196, ai soli fini sopraindicati.

Luogo, e data

IL DICHIARANTE

**NOTA BENE**

- la presente dichiarazione deve essere sottoscritta e presentata unitamente a copia fotostatica non autenticata di un VALIDO documento di identità del sottoscrittore.

**AZIENDA SANITARIA LOCALE BI  
BIELLA  
Via Dei Ponderanesi, 2 – 13875 PONDERANO (BI)  
Tel. 015-15153433 – fax 015-15153516**

**AVVISO PER ESTRATTO**

Con determinazione del Dirigente n. **XXX** del **00/0/2019** (S.C. Amministrazione e Controllo) è indetta procedura aperta per l'affidamento del Servizio di Tesoreria dell'ASL BI (cig 7801142A06).

Le modalità di presentazione delle offerte sono indicate nel bando integrale disponibile sul sito [www.aslbi.piemonte.it](http://www.aslbi.piemonte.it). Per informazioni: ASL BI – S.S. Logistica e Acquisti – Via Dei Ponderanesi n. 2, 13875 – Ponderano (BI) – tel. 015-15153433, fax 015-15153516.

Termine perentorio per ricezione delle offerte esclusivamente in formato elettronico sulla piattaforma SINTEL: **entro le ore 16:00 del giorno 00/00/2019**

Il bando integrale è stato inviato all'Ufficio delle Pubblicazioni Ufficiali dell'Unione Europea il 00/00/2019. Il presente avviso non vincola l'Amministrazione.

**IL RESPONSABILE DELLA S.S.  
LOGISTICA E ACQUISTI E RUP  
(Dott.ssa Leila Rossi)**

# ALLEGATO 1

*Specifiche minime per la formulazione di contratto d'appalto o contratto d'opera  
ai sensi del D.L.vo 81/2008, art. 26*

## **CONDIZIONI GENERALI D'APPALTO**

Le presenti "condizioni generali d'appalto" costituiscono parte integrante del contratto di appalto.

1 L'azienda appaltatrice dichiara di essere a conoscenza delle norme di legge sulla prevenzione degli infortuni e sull'igiene del lavoro; dichiara di essere stata debitamente informata dei rischi specifici esistenti negli ambienti di lavoro nei quali deve operare; dichiara che tali rischi sono stati portati a conoscenza dei propri dipendenti ai sensi del D.L.vo 81/2008.

2 L'azienda appaltatrice si impegna ad eseguire i lavori elencati nel contratto in costante e totale osservanza delle norme di legge (nessuna esclusa, comprese quelle emanate in corso di vigenza del contratto), per la prevenzione infortuni e per l'igiene sul lavoro sia per quanto riguarda la regolarità dei propri mezzi di lavoro, sia per quanto riguarda il comportamento dei propri dipendenti.

Si impegna inoltre ad osservare scrupolosamente tutte le leggi, i regolamenti e le circolari ministeriali vigenti che contengono disposizioni e norme relative alla prevenzione incendi, nonché le disposizioni interne emesse dall'azienda committente il lavoro.

3 L'azienda appaltatrice si impegna ad adottare, nell'esecuzione dell'appalto, tutte le misure che, secondo la particolarità del lavoro, l'esperienza e la tecnica sono necessarie a tutelare l'integrità fisica e la personalità morale dei lavoratori.

I lavori, le opere, gli impianti, oggetto dell'appalto, devono essere sempre eseguiti a regola d'arte in base alle norme di legge vigenti nel particolare settore in cui è stipulato l'appalto (ad esempio DM 37/2008 sulla sicurezza degli impianti).

4 L'azienda appaltatrice si impegna altresì a consegnare contestualmente alla presente controfirmata ogni necessaria informazione in ordine ai propri rischi specifici al fine di garantire l'osservanza delle misure di cooperazione e coordinamento previste dall'art. 26 del sopramenzionato decreto. Per la realizzazione delle medesime si impegna a collaborare con il committente, ove necessario, e comunque quando da noi richiesto, per la stesura del Documento Unico di Valutazione dei Rischi ai sensi dell'art. 26 comma 3 del D.Lgs. 81/2008 anche partecipando a riunioni di coordinamento.

5 L'azienda appaltatrice si impegna altresì ad osservare, durante l'esecuzione dell'appalto, sia all'interno della nostra azienda sia eventualmente per lavori fatti all'esterno, tutte le norme vigenti di tutela dell'ambiente, statali e regionali, con particolare riferimento all'inquinamento delle acque, all'inquinamento dell'aria e allo smaltimento dei rifiuti urbani, speciali e pericolosi e non pericolosi.

6 L'azienda appaltatrice si assume l'obbligo del rispetto del Titolo IV del D.L.vo 81/2008 ove applicabile, nonché della costante sorveglianza dei propri dipendenti a mezzo di un suo tecnico responsabile che abbia l'autorità di esercitarla nel modo più completo. Provvederà inoltre, per ogni contratto, a comunicare all'azienda committente il nominativo di questo responsabile di cantiere e/o di altre figure che verranno successivamente designate dall'azienda appaltatrice al fine di **garantire la costante attività di direzione e di sorveglianza** delle maestranze dell'impresa appaltatrice.

7 L'azienda appaltatrice si impegna ad eseguire i lavori contemplati dal presente appalto mediante lavoratori con i quali sia stato costituito regolare rapporto di lavoro nel pieno rispetto delle leggi e norme vigenti.

8 L'azienda appaltatrice si impegna altresì a presentare tutta la necessaria documentazione ai fini di garantire il possesso dei requisiti di idoneità tecnico professionale ai sensi dell'art. 26 comma 1 lett. a) del D.Lgs. 81/08 ed in particolare:

- Certificato di iscrizione alla CCIAA
- Autocertificazione del possesso dei requisiti di idoneità tecnico professionale in relazione allo specifico appalto

ed ogni altra documentazione eventualmente richiesta da altri provvedimenti normativi.

9 Per tutto quanto precede, l'azienda appaltatrice si assume totalmente la responsabilità e gli oneri derivanti dal comportamento dei propri dipendenti (nella interpretazione più estensiva del disposto dell'art. 2049 del Codice Civile) quando si dovessero verificare danni a persone o cose appartenenti all'azienda committente od a terzi che reclamassero risarcimento di danni causati dai dipendenti dell'azienda appaltatrice.

Anche per quanto sopra esposto, l'azienda appaltatrice si assume l'onere di tutte le necessarie coperture assicurative fornendo copia delle relative polizze prima dell'inizio dei lavori.

10 L'azienda committente non è responsabile, a qualsiasi effetto, dei danni, eventualmente subiti o ad altri procurati, dal personale dell'azienda appaltatrice.

**Per l'IMPRESA  
(timbro e firma)**

.....

## ALLEGATO 2

### **RICHIESTA DI INFORMAZIONI SUI REQUISITI TECNICO-PROFESSIONALI DELLA VS. AZIENDA E DEI RISCHI INDOTTI PRESSO L'A.S.L. BI DI BIELLA**

Le presenti dichiarazioni costituiscono parte integrante del contratto di appalto.

Il sottoscritto: \_\_\_\_\_

In qualità di: \_\_\_\_\_

Della Ditta: \_\_\_\_\_

al fine di ottemperare agli obblighi del D.L.vo 81/2008 art. 26, fornisce le seguenti informazioni (le informazioni richieste potranno essere fornite compilando il presente modulo e/o allegando idonea documentazione):

1. Estremi di iscrizione alla Camera di Commercio (allegare certificato);

\_\_\_\_\_

2. Nominativo del Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione;

\_\_\_\_\_

3. Nominativo di un referente della ditta a cui rivolgersi per eventuali ulteriori informazioni (fornire anche un recapito telefonico/e-mail)

\_\_\_\_\_

4. Eventuale partecipazione di altre Ditte o lavoratori autonomi durante l'esecuzione dell'appalto:

\_\_\_\_\_

5. Tipo e caratteristiche dell'intervento oggetto dell'appalto:  
(specificando se e quando, è previsto una riunione/sopralluogo preliminare di coordinamento).

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

6. Numero medio giornaliero degli operatori previsti per l'esecuzione dei lavori:

---

7. Informazioni dettagliate :

- sui rischi di interferenza indotti dal Vs.personale durante l'esecuzione dei lavori

---

---

---

---

---

---

- sulle attrezzature di lavoro che si intendono utilizzare

---

---

---

---

- sugli eventuali agenti chimici che si intendono utilizzare (allegando le relative schede di sicurezza)

---

---

---

---

---

- sulle misure di prevenzione e protezione, sia tecniche che organizzative, che si intendono adottare

---

---

---

---

---

---

8. Altre informazioni che l'appaltatore ritiene utile fornire (formazione del personale incaricato dei lavori, elenco dei lavori simili effettuati in precedenza, ecc.)

---

---

---

---

---

---

---

---

**Per l'IMPRESA**  
**(timbro e firma)**

.....

**Autocertificazione del possesso dei requisiti tecnico-professionali**

(D.Lgs. 81/08, art. 26, comma 1, lett. a)

Io sottoscritto/a : .....

In qualità di : .....

della Ditta: .....

**DICHIARO**

- Di accettare le condizioni generali di appalto (vedi allegato 1)
- Che ai sensi e per gli effetti dell'art. 26 (comma 1, lettera a, punto 2) del D.lgs. 81/2008, che la Ditta:

---

è in possesso dei requisiti di idoneità tecnico professionale necessari per l'esecuzione dell'appalto di interesse.

**Timbro e firma**

.....

(Allegare anche fotocopia di un documento di identità)



A.S.L. BI  
Azienda Sanitaria Locale  
di Biella



AZIENDA SANITARIA LOCALE BI  
Regione Piemonte  
Via dei Ponderanesi, 2  
13875 PONDERANO (BI)

## **DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEL RISCHIO PER LAVORAZIONI IN APPALTO**

(D. Lgs. 81/2008 art. 26, comma 3)

Biella, 21/03/2019

Codice documento: 656

Denominazione appalto: **AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TESORERIA DELL'ASLBI -  
TRIENNIO 2019-2021**

Ditta/e appaltatrice/i:

### **1. INTRODUZIONE**

#### **1.1 Contenuto del documento**

Questo documento contiene la valutazione dei rischi per la lavorazione in appalto sopra denominata. Com'è noto, infatti, l'art. 26 comma 3 del D.Lgs. 81/2008 impone al datore di lavoro committente di elaborare un unico documento di valutazione dei rischi che indichi le misure da adottare per l'eliminazione dei rischi di interferenza. Tale documento, sarà allegato al contratto di appalto e andrà a far parte integrante del documento generale di valutazione dei rischi. In nessun caso esso sostituisce gli adempimenti documentali (Piano di Sicurezza e Coordinamento) eventualmente previsti nel caso in cui le lavorazioni abbiano luogo nell'ambito di un cantiere temporaneo e mobile soggetto al Titolo IV del D.Lgs. 81/2008.

Il documento si articola nei seguenti punti:

- Introduzione
- Soggetti dell'appalto
- Oggetto e descrizione dei lavori
- Rischi di interferenza e misure di prevenzione e protezione.

Si precisa sin da ora che l'attivazione di lavorazioni non previste e l'insorgenza di eventuali situazioni di rischio specifico non individuate in questo documento dovranno essere prontamente segnalate e saranno oggetto di successive integrazioni.

Il documento deve essere trasmesso a tutti i soggetti responsabili interessati, interni od esterni all'ASL BI, ai fini di una capillare diffusione delle informazioni contenute tra tutti i propri lavoratori coinvolti a vario titolo nell'appalto; l'appaltatore ha inoltre l'obbligo di trasmettere il documento ad ogni eventuale subappaltatore o altro soggetto a cui sono affidate parte delle attività nel rispetto della normativa vigente.

#### **1.2 Riferimenti normativi**

Il presente documento è redatto in ottemperanza all'art. 26 comma 3 del D.Lgs. 81/2008.

#### **1.3 Criteri di valutazione**

L'affidamento di lavorazioni in appalto costituisce un noto elemento di criticità per la sicurezza e l'igiene del lavoro e richiede attenzioni particolari. Infatti, la presenza di un appaltatore che opera all'interno di ambienti su cui insiste il ciclo lavorativo della committenza, può determinare:

- l'esposizione dei lavoratori dell'appaltatore ai rischi ambientali e residui presenti nell'ambiente di lavoro del committente;
- l'esposizione dei lavoratori e delle altre persone presenti nell'ambiente di lavoro del committente ai rischi indotti dalle lavorazioni dell'appaltatore.

I rischi così definiti sono normalmente chiamati 'rischi di interferenza' in quanto nascono solo nel momento in cui si avvia una attività affidata ad un soggetto esterno alla committenza (ditta appaltatrice o lavoratore autonomo). Il processo di valutazione dei rischi descritto in questo documento mira pertanto ad individuare i rischi di interferenza e le conseguenti misure di prevenzione e protezione per la loro eliminazione o, in subordine, alla loro riduzione al minimo grado possibile.

Come espressamente previsto dalla norma, la valutazione non si estende ai rischi specifici propri dell'appaltatore a cui ovviamente restano in carico le obbligazioni previste dalle norme sulla sicurezza del lavoro nei confronti dei propri lavoratori.

La valutazione dei rischi è stata condotta attraverso i seguenti passaggi:

- sono state reperite informazioni sul tipo di lavorazioni dalla documentazione di appalto disponibile nonché dai servizi aziendali incaricati di istruire la pratica di appalto e di seguirne i lavori;
- congiuntamente con l'appaltatore si sono analizzati gli elementi rilevanti ai fini dell'individuazione dei pericoli, dei rischi da essi derivanti e delle persone potenzialmente esposte;
- sono stati individuati i fattori di rischio di interferenza a partire dalle informazioni sopra riportate e si sono individuate le misure di prevenzione e protezione da adottare per ogni singolo fattore di rischio.

## **2. SOGGETTI DELL'APPALTO**

Questa sezione del documento individua i soggetti coinvolti, per le aree di rispettiva competenza, nell'appalto oggetto del presente documento.

### **2.1 Ditte appaltatrici**

### **2.2 Servizi ASL BI incaricati di istruire l'appalto**

L'elenco dei servizi dell'ASL BI incaricati di istruire la pratica oggetto di questo documento è il seguente:

- S.S. Logistica e Acquisti

### **2.3 Servizi ASL BI incaricati di seguire i lavori**

L'elenco dei servizi dell'ASL BI incaricati di seguire i lavori oggetto di questo documento è il seguente:

- S.S. Logistica e Acquisti
- S.S. Gestione economico finanziaria

### **2.4 Altri soggetti coinvolti a vario titolo nell'appalto**

## **3. OGGETTO E DESCRIZIONE DEI LAVORI**

Questa sezione del documento analizza le attività oggetto dell'appalto ai fini di individuare i rischi di interferenza e le relative misure di prevenzione e protezione.

### **3.1 Tipo e caratteristiche dell'intervento**

L'appalto dei lavori è finalizzato all'affidamento del servizio di tesoreria dell'Azienda Sanitaria Locale BI di Biella, nonché di ogni altro servizio bancario che verrà ritenuto necessario per il proprio funzionamento.

Le attività considerate che possono comportare rischi di interferenza sono tutte quelle relative alla messa in servizio e alla manutenzione ordinaria e straordinaria delle seguenti apparecchiature:

- Sportelli automatici P.O.S. (Bancomat)
  - Sportelli per riscossione tickets (Punti Gialli)
- E della seguente attività':
- Raccolta valori presso la sede dei vari servizi aziendali.

Altre tipologie e caratteristiche di lavori al momento non prevedibili dovranno essere opportunamente segnalate in dettaglio per poter redigere eventuali integrazioni al presente documento.

### **3.2 Ambienti interessati dai lavori e dalle attività accessorie**

Gli ambienti direttamente interessati dalle attività oggetto del presente appalto sono:

- uno sportello bancario all'interno del Presidio Ospedaliero (zona portineria centrale)
- 4 "Punti Gialli" ( n. 1 presso il Poliambulatorio di Biella; n. 1 presso il Poliambulatorio di Cossato; n. 2 presso il Presidio Ospedaliero)
- n. 24 P.O.S. nei luoghi individuati dall'Azienda

E' previsto inoltre che gli operatori e le eventuali attrezzature transitino lungo i percorsi esterni (cortili, parcheggi, ...) ed interni alla struttura (corridoi, scale, altre aree comuni) per raggiungere il punto dell'intervento.

Non è prevista la necessità di spogliatoi per i lavoratori della ditta appaltatrice e potranno essere utilizzati i servizi igienici disponibili nell'area oggetto dell'intervento e che saranno indicati al momento dell'inizio delle attività.

### **3.3 Ditte e lavoratori autonomi che partecipano ai lavori**

E' prevista solo la presenza di personale dipendente della ditta appaltatrice.

In caso di affidamento di subappalti o comunque di attività a soggetti terzi (a cui l'appaltatore dovrà trasmettere il presente documento ed ogni futura eventuale integrazione), si applica la normativa vigente in proposito e si richiamano qui le specifiche responsabilità dell'appaltatore in merito.

### **3.4 Pianificazione e durata temporale dell'intervento**

I lavori sono caratterizzati generalmente da interventi che potrebbero svolgersi anche in giornate di lavoro non consecutive.

Il servizio ha durata di tre anni, decorrerà dal 1° gennaio 2019, terminerà il 31 dicembre 2021, con possibilità di prosecuzione su richiesta dell'A.S.L. per un periodo non superiore un triennio alle stesse condizioni contrattuali.

### **3.5 Attrezzature utilizzate**

E' previsto l'utilizzo di utensili portatili manuali o a batteria (avvitatori ecc) ed eventualmente altra strumentazione necessaria all'esecuzione degli interventi di manutenzione delle apparecchiature installate.

In caso di trasporto delle attrezzature è possibile l'uso di carrelli o altri ausili meccanici.

Per i lavori eseguiti in altezza, potranno essere utilizzate scale a pioli, ponteggi mobili su ruote o in casi particolari altre attrezzature idonee.

Non è previsto l'utilizzo da parte dell'appaltatore di attrezzature di lavoro di proprietà dell'ASL; eventuali deroghe, da considerarsi eccezionali, a tale previsione dovranno essere trattate in ottemperanza all'art. 72 del D.Lgs. 81/2008.

### **3.6 Prodotti chimici utilizzati**

In caso di utilizzo di prodotti o sostanze chimiche pericolose (ancoranti, sigillanti ecc.) l'appaltatore dovrà darne immediata comunicazione alla committenza, fornendo immediatamente e comunque sempre prima dell'utilizzo di tali prodotti, tutte le schede di sicurezza previste dalla legge vigente, per la relativa valutazione dei rischi di interferenza e per poter stabilire le misure di prevenzione e protezione che verranno integrate nel presente documento.

### **3.7 Individuazione delle fasi più critiche**

In linea generale si ritiene che le situazioni di maggior criticità dal punto di vista dei rischi di interferenza, sono attribuibili a tutte quelle lavorazioni che possono essere svolte in ambienti di lavoro nelle cui vicinanze non è possibile sospendere completamente altre attività lavorative in corso, svolte da personale di altre ditte presenti nei medesimi ambienti.

In ogni caso si possono considerare particolarmente critiche le fasi di:

- trasporto dei materiali e delle attrezzature di lavoro all'interno dell'edificio con ausilio di carrelli manuali o a motore elettrico, carrelli elevatori ecc.
- utilizzo di attrezzi manuali o elettrici
- utilizzo degli impianti elettrici aziendali e degli impianti elevatori esistenti

Per quanto riguarda altri aspetti specifici collegati alla sicurezza, si rimanda al contenuto della Nota Informativa allegata al presente documento.

Si ribadisce che l'insorgenza di eventuali situazioni di rischio specifico non individuate in questo documento, dovranno essere prontamente segnalate e saranno oggetto di successive integrazioni.

## 4. RISCHI DI INTERFERENZA E MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE

Questa sezione del documento elenca i rischi di interferenza individuati nella valutazione, ne stabilisce le relative misure di prevenzione e protezione ed individua la strategia di verifica e controllo sulla corretta applicazione delle misure. Apre la sezione un'elenco di importanti misure di carattere generale valide a prescindere dalla specifica attività oggetto del presente appalto.

### 4.1 Misure di carattere generale

Una generale esposizione dei rischi ambientali e residui presenti nell'ambito dell'ASL BI è riportata nella documentazione informativa consegnata all'appaltatore. L'appaltatore è tenuto a rendere edotti tutti i propri lavoratori nonché eventuali ditte subappaltatrici dei contenuti di tali documenti verificandone l'avvenuto apprendimento.

Le Ditte esterne operanti all'interno delle Strutture dell'ASL BI dovranno attenersi alle seguenti indicazioni:

- L'accesso alle Strutture dell'ASL BI, reparti/servizi, deve essere preliminarmente autorizzato dall'ASL BI.
- Prima dell'inizio dei lavori, che dovrà essere esplicitamente autorizzato, deve essere data comunicazione all'incaricato che ha istruito l'appalto e/o all'incaricato di seguire i lavori che a loro volta avvertiranno i dirigenti e/o i preposti del reparto o del servizio interessato dei lavori.
- Ai sensi del D.Lgs. 81/2008, i lavoratori esterni che accedono alle strutture dell'ASL BI devono esibire un cartellino di riconoscimento corredato di fotografia, contenente le generalità del lavoratore e l'indicazione del datore di lavoro.
- Le zone interessate ai lavori devono essere ben delimitate e segnalate.
- Ogni anomalia, situazione di pericolo, infortunio che dovesse verificarsi deve essere immediatamente segnalata al dirigente/preposto di area o all'incaricato ASL BI di seguire i lavori.
- In generale, attenersi alle indicazioni di comportamento fornite dall'incaricato di seguire i lavori.
- Non utilizzare gli ascensori dedicati al trasporto di utenza / degenza per il trasporto di materiale, se non con esplicita autorizzazione dell'incaricato di seguire i lavori.
- Al termine dei lavori l'appaltatore deve:
  - > Informare l'incaricato di seguire i lavori sull'esito dell'intervento eseguito.
  - > Ripristinare la funzionalità dell'ambiente e/o della zona di intervento e/o dell'attrezzatura oggetto dell'intervento.
  - > Rimuovere i residui delle lavorazioni e allontanarli del reparto/servizio

### 4.2 Individuazione dei rischi e delle relative misure di prevenzione e protezione

L'analisi sopra riportata ha condotto all'individuazione dei fattori di rischio che si riportano nella tabella sottostante in cui ad ogni singolo fattore di rischio sono associate le relative misure di prevenzione e protezione da adottare.

---

#### *Fattore di rischio:* **Agenti biologici**

##### *Analisi del rischio*

Per rischio biologico si intende la potenziale esposizione (per ingestione, contatto cutaneo e percutaneo, inalazione) ad agenti biologici (microorganismi, colture cellulari, ed endoparassiti umani) che potrebbero provocare infezioni, allergie o intossicazioni.

Al fine di poter garantire il più elevato livello di sicurezza per gli addetti, il rischio biologico si deve considerare potenzialmente presente in tutti i reparti e servizi dell'azienda ed in ogni caso là dove possa avvenire una contaminazione accidentale direttamente mediante materiale infetto o potenzialmente infetto (es. sangue, feci, urine, ed altri agenti biologici) o indirettamente entrando in contatto con materiali, attrezzature, apparecchiature,

##### *Misure di prevenzione e protezione*

In caso di ferita anche lieve con aghi o taglienti infetti o in caso di contaminazione attenersi alle seguenti disposizioni:

- recarsi al Pronto Soccorso dell'Ospedale e segnalare l'accaduto.
  - rispettare le regole interne che scattano in tale caso e sottoporsi alla conseguente sorveglianza sanitaria.
- In caso di esposizione è necessario segnalare immediatamente l'evento al referente dell'Azienda.

strumentario, dispositivi medici, piani di lavoro, ecc. Uno specifico rischio da contatto risulta presente nei seguenti settori: Malattie infettive, DEA, Blocco Operatorio, Centro trasfusionale, Laboratorio analisi, Anatomia patologica, Dialisi, Sala anatomica, Impianto di depurazione delle acque di scarico, Obitorio.

In tutto il presidio ospedaliero esiste poi un rischio biologico generico da aerodispersione che assume caratteristiche specifiche nei reparti/servizi seguenti: Malattie infettive, Pneumologia, Pronto soccorso, Laboratorio analisi (settore microbiologia)

---

### **Fattore di rischio: Aggressioni**

#### *Analisi del rischio*

Il rischio da aggressioni è il rischio tipico del personale di vigilanza e si può verificare nel rapporto con l'utenza in situazioni particolarmente delicate ovvero in caso di reazioni improvvise ed incontrollate da parte di taluni utenti oppure in situazioni particolarmente gravi in cui l'operatore di vigilanza deve difendere il personale dipendente da eventuali atti di aggressioni o violenza da parte di terzi. Il rischio di interferenza si potrebbe verificare durante un intervento in emergenza che potrebbe coinvolgere personale/utenza ASL BI.--

#### *Misure di prevenzione e protezione*

Il rischio di subire aggressioni è un rischio specifico inerente l'attività affidata all'appaltatore. Si richiama tuttavia l'importanza di un dialogo costante con il personale medico ed infermieristico dell'ASL per una più agevole individuazione nell'utenza delle situazioni più delicate sotto questo profilo.

---

### **Fattore di rischio: Elettrocuzione**

#### *Analisi del rischio*

Benchè il rischio elettrico sia un rischio tipico dell'operatore manutentore che interviene su apparecchiature alimentate elettricamente, si può verificare un rischio di elettrocuzione per contatti diretti o indiretti durante le seguenti attività :

- in caso di utilizzo scorretto di attrezzature di lavoro alimentate elettricamente;
- durante la fase di allacciamento agli impianti elettrici esistenti;
- durante la pulizia di attrezzature varie in cui vi potrebbe essere un rischio latente di natura elettrica.

#### *Misure di prevenzione e protezione*

Attenersi scrupolosamente alle indicazioni fornite dal personale della Committenza incaricato di seguire i lavori, che coordinerà tutte le fasi per l'allacciamento elettrico alla linea principale di alimentazione. Prima di iniziare le attività deve essere effettuata una ricognizione dei luoghi di lavoro al fine di individuare l'eventuale esistenza di linee elettriche aeree o sotto traccia e stabilire le idonee precauzioni per evitare possibili contatti diretti o indiretti con elementi in tensione. Al termine di ogni intervento tecnico su di un'apparecchiatura elettrica è necessario che la stessa sia lasciata in condizioni di completa sicurezza in particolare per quanto riguarda il rischio elettrico; laddove le condizioni non consentano di riattivare l'apparecchiatura, la stessa dovrà essere messa fuori servizio mediante un sistema che renda impossibile un'attivazione non autorizzata. E' indispensabile, da parte degli operatori incaricati di realizzare interventi su impianti e componenti elettrici, rispettare tutte le norme di sicurezza vigenti in materia ai fini di scongiurare il rischio di elettrocuzione.

---

### **Fattore di rischio: Incendio**

#### *Analisi del rischio*

L'incendio in strutture sanitarie è un evento

#### *Misure di prevenzione e protezione*

La prevenzione rappresenta l'arma più efficace per

particolarmente catastrofico ed il rischio è in parte dovuto alla presenza di persone estranee all'organizzazione che non conoscono a fondo gli stabili.

Gli interventi tecnici sono sia una possibile sorgente di innesco a causa di talune lavorazioni (ad es. saldature, molature, ecc.) sia per la possibile introduzione di quantità anche rilevanti di materiale combustibile o, peggio, infiammabile.

In condizioni di normalità il rischio è compensato dall'adozione di misure di prevenzione primaria atte ad evitare che si creino situazioni di pericolo (ad es. limitati quantitativi di prodotti infiammabili, divieto d'uso di fiamme libere, ecc.) L'operatività di una qualsiasi attività lavorativa, incrementa in modo rilevante il rischio di incendio in quanto una parte di queste misure preventive non può essere attuata o conservata. Un cantiere di lavoro infatti introduce alcuni potenziali pericoli di innesco o di sviluppo di un incendio tra i quali si individuano in particolare:

- Possibile introduzione nell'area di cantiere di materiali combustibili ed infiammabili
- Esecuzione di operazioni che comportano l'utilizzo di fiamme libere, ad esempio fumo di sigaretta, saldature ad arco e/o a fiamma ossiacetilenica, uso di mole abrasive o attrezzature che generano scintille.
- Interventi sulle linee di gas come l'ossigeno (comburente) o metano (combustibile). Nella prima fase di "allestimento" dell'ospedale saranno presenti aree completamente sguarnite di segnaletica di uscite di sicurezza e vie di esodo, piantine antincendio e mezzi di estinzione.--

controllare il rischio incendio. A tale scopo si elencano alcune elementari prescrizioni:

- Osservare scrupolosamente i divieti di fumare ed usare fiamme libere presenti in Azienda.
  - Se fosse necessario procedere all'utilizzo di saldatrici elettriche o a fiamma adottare le necessarie precauzioni ed a lavoro ultimato accertarsi che non vi siano principi di incendio ed effettuare successivi controlli periodici.
  - Non utilizzare prodotti infiammabili.
  - Non rimuovere o danneggiare i mezzi di estinzione incendi (estintori, idranti).
  - Predisporre idonei mezzi di estinzione incendi in prossimità di luoghi con attività a rischio di incendio (es. saldature)
  - Effettuare la pulizia giornaliera del posto di lavoro. La mancanza di ordine e di pulizia dei locali favorisce il propagarsi dell'incendio.
  - Evitare accumulo di materiale combustibile in prossimità delle macchine.
  - Evitare accumulo di materiale combustibile in aree non frequentate (cantine, solai).
- Come è noto, molti incendi hanno origine dall'impianto elettrico. E' dunque necessario:
- Non danneggiare i cavi e le apparecchiature elettriche
  - Prestare particolare attenzione nell'uso di attrezzature elettriche portatili :  
non utilizzare attrezzature danneggiate.
  - Comunicare tempestivamente irregolarità di funzionamento degli impianti elettrici.
  - Non effettuare interventi di modifica degli impianti elettrici se non espressamente autorizzati e in possesso di abilitazione.
  - Non ostruire le aperture di ventilazione delle apparecchiature elettriche.
  - Non ostruire il passaggio lungo le vie di esodo o ostacolare l'apertura o la chiusura delle porte antincendio.
- Verrà consegnata ampia documentazione informativa sul piano di emergenza e sulle istruzioni comportamentali in caso di emergenza che dovrà essere presa in visione dal ogni lavoratore della Ditta che opererà all'interno del nuovo presidio ospedaliero.

---

### **Fattore di rischio: Interfacciamento con impianti tecnologici**

#### *Analisi del rischio*

E' previsto l'uso degli impianti elettrici aziendali per il funzionamento di attrezzature elettriche da usare per l'esecuzione degli interventi manutentivi e per l'alimentazione primaria delle apparecchiature fornite. Un potenziale rischio può anche derivare da uno scorretto interfacciamento con l'impianto esistente (amperaggio della presa, cavo ed accessori di collegamento, ecc.)

#### *Misure di prevenzione e protezione*

Attenersi scrupolosamente alle indicazioni fornite dal personale tecnico dell'ASL BI incaricato di seguire i lavori, che indicherà le modalità e i punti di alimentazione elettrica utilizzabili e disponibili in base alla potenza elettrica richiesta.

---

### **Fattore di rischio: Investimento da parte di attrezzature in movimento**

#### *Analisi del rischio*

All'interno delle strutture sanitarie dell'ASLBI la

#### *Misure di prevenzione e protezione*

Nelle zone esterne dove è previsto il passaggio di carrelli,

movimentazione di materiale e persone avviene tramite attrezzature su ruote (carrelli vari, letti e barelle) su percorsi prestabiliti che collegano i vari servizi/reparti; il transito soprattutto sulle parti comuni potrebbe esporre i lavoratori dell'appaltatore al rischio di investimento.

Il trasporto da parte dell'appaltatore di materiali all'interno del presidio, viceversa, è una fonte di rischio per il personale ASL BI e l'utenza della struttura.

Anche le aree esterne sono oggetto di transito di numerose autovetture e camion.

di mezzi motorizzati, di autoveicoli si raccomanda di prestare tutta la necessaria attenzione.

All'interno dell'ospedale la conduzione manuale di carrelli per il trasporto di materiale vario dovrà avvenire con la massima cautela al fine di evitare investimenti di dipendenti, pazienti o visitatori.

Prestare la massima attenzione in concomitanza del passaggio di persone e al trasporto di materiali su particolari superfici di scorrimento che potrebbero essere bagnate, non uniformi o non raccordate alla perfezione.

Attenersi alla segnaletica di sicurezza, ove prevista (portata di carico, altezza, larghezza, ecc...).

Attenersi alla segnaletica orizzontale e verticale, caricare e scaricare materiali e merci nelle zone appositamente individuate.

---

#### **Fattore di rischio: Scivolamento e caduta**

##### *Analisi del rischio*

Si tenga presente che anche in zone non specifiche, il rischio di caduta è sempre presente a causa dei periodici lavaggi a fondo dei pavimenti da parte della Ditta incaricata per le pulizie.

Il rischio di scivolamento è anche presente durante l'esecuzione di lavori in caso di superfici di calpestio rese sdruciolevoli da agenti atmosferici.

##### *Misure di prevenzione e protezione*

Adottare tutte le precauzioni che la normativa vigente prevede (segnaletica di avvertimento, D.P.I. e procedure di sicurezza specifiche)

Attenersi alla segnaletica di sicurezza adottata per la segnalazione di pavimenti bagnati.

Adottare le usuali misure di prevenzione contro il rischio di caduta e scivolamento (ad es. calzature antinfortunistiche).

Tutte le scale utilizzate dovranno essere a norma di legge (vedi UNI EN 131)

e dovranno essere utilizzate con la massima attenzione e precauzione da parte di personale idoneo.

---

### **4.3 Individuazione delle misure di verifica e controllo**

E' previsto che l'incaricato ASL BI di seguire i lavori provvederà ad effettuare controlli durante l'esecuzione degli stessi, al fine di verificare il rispetto di quanto concordato da entrambe le parti.

Tra gli elementi oggetto dell'azione di controllo si richiama in particolare la pronta individuazione di lavorazioni non previste al momento della stesura di questo documento e che possono introdurre ulteriori rischi di interferenza; in tali situazioni, prima di dar corso all'intervento, si dovrà procedere a integrare il presente documento.

Qualora non venissero rispettate le indicazioni e le misure di tutela individuate, si provvederà a formali contestazioni a norma di contratto.

# CONTRATTO PER L'ESECUZIONE DEL SERVIZIO DI TESORERIA PER L'A.S.L.BI

numero di gara SIMOG : 7344276 CIG n.: 7801142A06

Tra

La ..... iscritta all'Albo delle Banche, iscritto all'Albo dei Gruppi Bancari, con sede legale in ....., iscritta nel Registro delle Imprese di - partita I.V.A. e codice fiscale.....,

nella persona del Sig. ....nato a ..... il ..... c.f. .... residente a ..... in via ....., il quale interviene nella sua qualità di .....

E

L'A.S.L.BI nella persona Del sig. nato a ..... il ..... c.f. .... residente a ..... in Via ..... il quale interviene nella sua qualità di..... di questa A.S.L. BI

## PREMESSO CHE:

1. con deliberazione proposta dalla SC ..... n. ...del ..... l'A.S.L. BI ha indetto e approvato i documenti di gara per l'affidamento del Servizio di Tesoreria del l'A.S.L. BI per un periodo di tre anni con inizio esecuzione dal ..... e termine il .....
2. l'A.S.L.BI ha pubblicato, ai sensi dell'art. 72 del D.Lgs 50/2016., il bando di gara in versione integrale sulla G.U.C.E. n. del ....., per estratto sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana -
3. che entro il termine fissato per la ricezione delle offerte e, precisamente entro le ore ... del ....., sono pervenute.....
4. con verbale dell'A.S.L.BI n° .... dell'li/..... è risultata aggiudicataria la.....;
5. con deliberazione del Direttore Generale n. .. del ....., allegata al presente contratto quale parte integrante e sostanziale, l'A.S.L.BI ha affidato il servizio di tesoreria al.....
6. l'A.S.L.BI ha provveduto all'estrazione del fascicolo post aggiudicazione nel sistema AVCPASS nel sito dell 'ANAC (Autoità Nazionale Anticorruzione) ed all'integrazione di controlli amministrativi in merito all'Istituto aggiudicatario;
7. ai sensi dell'art. 8 del D.M. 21 settembre 1981, il Tesoriere è esonerato dal prestare cauzione in quanto compreso tra le aziende di credito di cui al D.lgs. 1 settembre 1993 n. 385 "Testo Unico delle leggi in materia bancaria e creditizia" e s.m.i.;
8. con riferimento ai controlli antimafia, l'Istituto aggiudicatario ha comunicato di essere esonerato dalla presentazione della documentazione richiesta dall'art. 85 D.Lgs 159/2011, in quanto rientra tra i soggetti di cui all'art. 83, terzo comma lettera b) del decreto medesimo essendo i soggetti che svolgono funzioni di amministrazione, direzione e controllo già sottoposti, ai sensi dell'art. 26 del D.lgs n. 385/1993 (Testo Unico delle leggi in materia bancaria e creditizia) alla verifica dei requisiti di professionalità e onorabilità così come previsti dal "Regolamento" del Ministero del Tesoro, del Bilancio e della Programmazione Economica con Decreto 18/3/1998, n. 161;

## TUTTO CIO' PREMESSO

TRA LE PARTI come sopra individuate e costituite si conviene e si stipula quanto segue: Art.

### 1. Oggetto del contratto

Il presente contratto ha per oggetto, secondo quanto previsto dal disciplinare di gara, dal Capitolato speciale e dai documenti di gara approvati con determinazione n. del ....., il servizio di tesoreria per l'A.S.L.BI

L'Istituto aggiudicatario dichiara di essere in possesso di tutte le autorizzazioni previste dalla normativa vigente per lo svolgimento del servizio offerto e di impegnarsi a comunicare immediatamente all'A.S.L.BI le eventuali sospensioni o revoche delle autorizzazioni di cui sopra.

## Art. 2. Durata del contratto

Il servizio in oggetto avrà la durata di 36 (trentasei) mesi con inizio dal .... e termine il ....., con possibilità di rinnovo su richiesta dell'A.S.L., previo accordo tra le parti, per un periodo non superiore a 36 (trentasei) mesi alle stesse condizioni contrattuali.

Tale facoltà di rinnovo, ai sensi dell'art. del ....., sarà esercitata mediante .....

In tale occasione potranno essere eventualmente rinegoziate le condizioni contrattuali.

L'opzione di rinnovo del contratto può essere esercitata dall'A.S.L.BI per un periodo di ..... mesi.

L'A.S.L.BI ha facoltà di prorogare il contratto fino ad ulteriori mesi sei, qualora nel termine ordinario di scadenza del contratto non sia stato possibile concludere il nuovo procedimento di gara per il periodo successivo. Anche in tale occasione potranno essere eventualmente rinegoziate le condizioni contrattuali.

## Art. 3. Garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto

Per l'espletamento del servizio, ai sensi dell'art. 8 del D.M. 21 settembre 1981, il Tesoriere è esonerato dal prestare cauzione in quanto compreso tra le aziende di credito di cui al D.lgs. 1 settembre 1993 n. 385 "Testo Unico delle leggi in materia bancaria e creditizia" e s.m.i.

## Art. 4. Condizioni economiche – Gratuità del servizio

Il servizio aggiudicato è disciplinato e descritto dal Capitolato speciale allegato al presente contratto quale parte integrante e sostanziale, ivi compresa la custodia e l'amministrazione dei titoli e dei valori di proprietà dell'A.S.L. (anche mediante la messa a disposizione di una cassetta di sicurezza), nonché dei titoli e dei valori depositati a qualsiasi titolo da parte di terzi a favore dell'A.S.L., è reso senza alcun compenso e con il solo rimborso delle spese sostenute ed opportunamente documentate per l'espletamento del servizio, quali bolli, oneri fiscali, ecc.

Inoltre, con riferimento alla gestione degli ordinativi di pagamento e di riscossione, è riconosciuto un rimborso spese per la gestione dei documenti determinato dall'importo previsto nell'offerta economica, allegata al verbale dell'Ufficiale Rogante n. .... dell'.... che è stato approvato ed allegato, quale parte integrante e sostanziale, alla deliberazione di aggiudicazione n. ...del .....

Relativamente alle altre condizioni economiche si fa riferimento a quanto previsto nella sopra citata offerta economica.

Per le operazioni ed i servizi accessori estranei al servizio di tesoreria l'A.S.L. corrisponderà al Tesoriere i diritti e le commissioni previsti dagli accordi interbancari in vigore, seguendone le eventuali variazioni, ancorché queste intervengano durante il corso del presente contratto.

L'Istituto aggiudicatario dichiara di aver valutato tutte le condizioni, incidenti sulle prestazioni oggetto del presente contratto e del Capitolato speciale e di aver preso conoscenza di tutte le circostanze, generali e specifiche, relative all'esecuzione del contratto e di averne tenuto conto nella formulazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica, considerando il prezzo medesimo, nel suo complesso, congruo e remunerativo e tale quindi da consentire la propria offerta.

L'Istituto aggiudicatario non ha in corso intese e/o pratiche restrittive della concorrenza e del mercato vietate ai sensi della normativa applicabile, ivi inclusi gli art. 81 e seguenti del Trattato istitutivo della Comunità Europea e artt. 2 e seguenti della Legge n. 287/1990 e l'offerta è stata predisposta nel pieno rispetto di tale normativa; la parte delle attività contrattuali eventualmente da svolgere presso l'Istituto aggiudicatario eseguita presso sedi o dipendenze in territorio UE, e comunque in Stati che abbiano attuato la Convenzione di Strasburgo del 28/01/1981 in materia di protezione delle persone rispetto al trattamento dei dati o che, comunque, assicurino adeguate misure di sicurezza dei dati stessi.

## Art. 5. Subappalto

L'Istituto aggiudicatario non intende affidare in subappalto l'esecuzione di alcuna attività oggetto del le prestazioni contrattuali.

## Art. 6. Direttore dell'esecuzione del contratto

Ai sensi di quanto previsto dall'art. ... del Regolamento attuativo l'Azienda Sanitaria verifica il regolare andamento dell'esecuzione del contratto da parte dell'esecutore attraverso il Direttore dell'esecuzione (DEC) che è soggetto diverso dal responsabile del procedimento.

L'Azienda Sanitaria ha designato con la deliberazione di aggiudicazione, ai sensi dell'art. 300 del D.P.R.

207/2010, quale direttore dell'esecuzione del contratto preposto alla gestione contrattuale il Direttore della S.O.C. Gestione Economico-Finanziaria. Ai sensi dell'atto aziendale, la SOC Gestione Economico-Finanziaria è stata disattivata ed è stata attivata la SS Contabilità. Conseguentemente Direttore dell'esecuzione è il Responsabile della SS.

Al direttore dell'esecuzione del contratto sono attribuiti i compiti di cui agli artt. 297 e seguenti del D.P.R. 2071201 O, e s.m.i..

#### Art. 7. Tracciabilità dei flussi finanziari

Ai sensi e per gli effetti della L. 13 agosto 2010 n. 136, come modificato dal D.L. 12 novembre 2010 n. 187, convertito con modifiche in legge 17 dicembre 2010 n. 217, l'Istituto aggiudicatario ha comunicato all'Azienda Sanitaria, con nota prot. n. .... il numero di conto corrente dedicato che utilizzerà per ogni transazione inerente l'appalto in oggetto, corredata dei nominativi e dei codici fiscali dei soggetti abilitati ad operare, dati che di seguito si riportano:

In base alla normativa summenzionata "Piano straordinario contro le mafie" tutti i movimenti finanziari relativi agli appalti e subappalti pubblici di lavori, servizi e forniture devono essere registrati sui conti correnti dedicati e devono essere effettuati esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario dedicato (c.d. *obbligo di tracciabilità*), pena la nullità assoluta del contratto di appalto.

A tal fine il Codice Identificativo Gara attribuito dall'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture è il seguente: .....

#### Art. 8. Obblighi di riservatezza

L'Istituto aggiudicatario ha l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni di cui venga in possesso e, comunque a conoscenza, di non divulgarli in alcun modo e in qualsiasi forma e di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione del presente contratto.

L'Istituto aggiudicatario è responsabile per l'esatta osservanza da parte dei propri dipendenti, consulenti e risorse, degli obblighi di segretezza anzidetti.

In caso di inosservanza degli obblighi di riservatezza, è prevista la facoltà di dichiarare risolto di diritto il presente contratto, fermo restando che l'Istituto aggiudicatario sarà tenuto a risarcire tutti i danni che dovessero derivare all'A.S.L.. L'Istituto aggiudicatario s'impegna, altresì a rispettare quanto previsto dalla normativa sul trattamento dei dati personali (D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.i.) e ulteriori provvedimenti in materia.

#### Art. 9. Modifiche in corso di esecuzione del contratto

Nessuna variazione o modifica al contratto può essere introdotta se non con il preventivo accordo tra le parti

#### Art. 10. Vicende soggettive dell'esecutore del contratto

Ai sensi dell'art. ...., le cessioni di azienda e gli atti di trasformazione, fusione e scissione relativi al soggetto esecutore del contratto non hanno singolarmente effetto nei confronti dell'Azienda Sanitaria fino a che il cessionario, ovvero il soggetto risultante dall'avvenuta trasformazione, fusione o scissione, non abbia proceduto nei confronti di essa alle comunicazioni previste dall'art. 1 del decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri n. 187 dell'11 maggio 1991, e non abbia documentato il possesso dei requisiti di qualificazione previsti dal Capitolato.

Nei sessanta giorni successivi l'Azienda Sanitaria può opporsi al subentro del nuovo soggetto nella titolarità del contratto, con effetti risolutivi sulla situazione in essere, laddove, in relazione alle comunicazioni di cui al precedente comma, non risultino sussistere i requisiti 'antimafia' (certificazione o informativa antimafia) ex art. 9 del D.P.R. 252/1998, ora artt. 84 e seguenti del D.Lgs. 159/2011 e s.m.i.. Ferme restando le ulteriori previsioni legislative vigenti in tema di prevenzione della delinquenza di tipo mafioso e di altre gravi forme di manifestazione di pericolosità sociale, decorsi i suddetti 60 (sessanta) giorni senza che sia intervenuta opposizione, gli atti di cui al comma 1 producono, nei confronti della A.S.L. BI tutti gli effetti loro attribuiti per legge.

#### Art. 11. Clausola limitativa della proponibilità di eccezioni

L'Istituto aggiudicatario non può opporre, ex art. 1462 e.e., eccezioni al fine di evitare o ritardare la prestazione dovuta e disciplinata dal presente contratto.

Tutte le riserve che l'Istituto aggiudicatario intende formulare a qualsiasi titolo devono essere avanzate mediante comunicazione scritta all'Azienda sanitaria interessata e documentate con l'analisi dettagliata delle somme di cui ritiene avere diritto.

Detta comunicazione dovrà essere fatta entro il termine di 15 (quindici) giorni dalla emissione del documento contabile relativo al periodo al quale si riferisce la riserva.

Non esplicitando le sue riserve nei modi e termini sopra indicati il soggetto contraente decade dal diritto di fare valere le riserve stesse. Le riserve che siano state presentate nei modi e nei termini sopra indicati saranno prese in esame dall'Azienda Sanitaria che emanerà gli opportuni provvedimenti.

#### Art. 12. Inadempienze

In caso di inosservanza o di non puntuale adempimento delle obbligazioni contrattuali e nello specifico di quanto previsto nel Capitolato speciale che non compolino per la loro gravità l'immediata risoluzione del contratto, l'A.S.L. potrà contestare per iscritto le inadempienze riscontrate e assegnare un termine per la presentazione di contro-deduzioni da parte dell'Istituto aggiudicatario.

Trascorso inutilmente tale termine sarà facoltà della A.S.L. l'applicazione della penale prevista dall'art. 15 del Capitolato speciale.

#### Art. 13. Penalità - Sistema sanzionatorio

Ove si verificano inadempienze da parte dell'Istituto aggiudicatario nell'esecuzione delle obbligazioni previste nel Capitolato speciale, si procederà all'applicazione di penali nelle modalità e la cui entità è stabilita dall'art. ... del Capitolato speciale.

#### Art. 14. Clausola risolutiva espressa ex art. 1456 c.c.

In caso di ripetute inosservanze delle prescrizioni contrattuali, ed in specie quelle riflettenti la qualità ed il rispetto dei termini delle prestazioni, o in caso di notizia d'inadempimento dell'Istituto aggiudicatario agli obblighi di tracciabilità finanziaria, l'Azienda Sanitaria, previa motivata comunicazione dell'avvio del procedimento, avrà diritto di dichiarare risolto il contratto con proprio atto, per effetto della semplice dichiarazione scritta di volersi avvalere di tale clausola, provvedendo come meglio crederà per la continuazione della fornitura, sino alla scadenza del contratto, con obbligo dell'Istituto aggiudicatario decaduto di risarcire i danni economici all'A.S.L.BI.

#### Art. 15. Risoluzione

Salve le ipotesi regolate dall'art. 16 del Capitolato speciale, la risoluzione del contratto trova disciplina nelle disposizioni del codice civile artt. 1453 e ss.

#### Art. 16. Adempimenti derivanti dal Protocollo di legalità concluso con la Prefettura di Biella

In applicazione del Protocollo di legalità tra la Prefettura di Biella e l'A.S.L.BI, il contratto con l'Istituto aggiudicatario stipulato nelle more dell'acquisizione dell'informativa anti mafia è risolto automaticamente qualora intervenga, successivamente alla stipula, documentazione antimafia con esito interdittivo.

L'Istituto aggiudicatario si impegna a riferire tempestivamente all'A.S.L.BI ogni illecita richiesta di danaro, prestazione o altra utilità, ovvero offerta di protezione, tentativi di estorsione o intimidazione che venga avanzata nel corso dell'esecuzione del contratto nei confronti di un proprio rappresentante, agente o dipendente.

Tale adempimento non è in ogni caso sostitutivo dell'obbligo di denuncia all'Autorità giudiziaria dei fatti attraverso i quali sia stata posta in essere la pressione estorsiva ed ogni altra forma di illecita interferenza.

La mancata comunicazione dei tentativi di pressione criminale potrà determinare la risoluzione del contratto, oltre alle ulteriori conseguenze stabilite dall'art. ....

.

#### Art. 17. Recesso unilaterale

Fatto salvo quanto previsto dal Capitolato speciale, ai sensi dell'art. 1376 del codice civile, l'A.S.L.BI ha la facoltà di recedere dal contratto nei seguenti casi:

○ in caso di mutamenti nella natura giuridica e/o nell'organizzazione funzionale e/o territoriale che abbiano incidenza sull'esecuzione del servizio;

○ qualora nel corso della validità del periodo contrattuale, il sistema di convenzioni per l'acquisto di beni e servizi delle Pubbliche Amministrazioni (CONSIP o Società di Committenza Regionale) ai sensi dell'art. 26 della Legge 488/1999 e successive modificazioni, aggiudicasse il servizio oggetto del contratto a condizioni economiche inferiori, a cui il soggetto aggiudicatario, previamente interpellato, decida di non

conformarsi.

Al verificarsi delle suddette condizioni il recesso si attua con semplice preavviso di giorni 30 (trenta), senza che l'Istituto aggiudicatario possa pretendere danno o compensi di sorta, ai quali essa dichiara con la sottoscrizione dei documenti di gara di rinunciare. Il recesso non ha effetto per le prestazioni già eseguite o in corso di esecuzione.

Dalla data di efficacia del recesso, l'Istituto aggiudicatario dovrà cessare tutte le prestazioni contrattuali, assicurando che tale cessazione non comporti danno alcuno all'A.S.L.BI. In tal caso, l'Istituto aggiudicatario avrà diritto al pagamento delle prestazioni, purché correttamente eseguite, secondo il corrispettivo e le condizioni contrattuali, rinunciando espressamente, ora per allora, a qualsiasi ulteriore eventuale pretesa, anche di natura risarcitoria e ad ogni ulteriore compenso o indennizzo e/o rimborso delle spese.

Qualora il recesso dal contratto sia da parte dell'Istituto aggiudicatario, l'A.S.L.BI si riserva di procedere alla richiesta di risarcimento danni.

#### Art. 18. Misure in tema di tutela della salute e sicurezza sul lavoro

L'Istituto aggiudicatario si obbliga ad ottemperare a tutti gli obblighi verso i propri dipendenti derivanti da disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro, ivi compresi quelli in tema di igiene e sicurezza, in materia previdenziale e infortunistica, assumendo a proprio carico tutti i relativi oneri. In particolare, il fornitore si impegna a rispettare nell'esecuzione delle obbligazioni derivanti dal presente contratto le disposizioni di cui al D.Lgs. n. 81 del 9/4/2008. Il fornitore inoltre si obbliga altresì ad applicare, nei confronti dei propri dipendenti occupati nelle attività contrattuali, le condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi ed integrativi di lavoro applicabili alla data di stipula del Contratto alla categoria e nelle località di svolgimento delle attività, nonché le condizioni risultanti da successive modifiche ed integrazioni, anche tenuto conto di quanto previsto all'art. 86, comma 3 bis del D.Lgs. 163/2006.

L'Istituto aggiudicatario si obbliga altresì, fatto in ogni caso salvo il trattamento di miglior favore per il dipendente, a continuare ad applicare i sindacati contratti collettivi anche dopo la loro scadenza e fino alla loro sostituzione. Gli obblighi relativi ai contratti collettivi nazionali di lavoro di cui ai commi precedenti vincolano il fornitore anche nel caso in cui questi non aderisca alle associazioni stipulanti o receda da esse, per tutto il periodo di validità del presente contratto. Restano fermi gli oneri e le responsabilità in capo al fornitore di cui all'art. 18, comma 6, D.Lgs. n. 163/2006 in caso di subappalto.

#### Art. 19. Rinvio ai documenti di gara

Per quanto non previsto e non modificato dal presente contratto, e relativi allegati, trovano applicazione:

- le disposizioni del bando di gara, del disciplinare di gara e del Capitolato speciale espressamente accettati dall'Istituto aggiudicatario senza condizione o riserva alcuna, costituiscono parte integrante e sostanziale del presente contratto;
- in quanto applicabili, le norme dello Stato e della Regione Piemonte stabilite in materia.

#### Art. 20. Foro competente

Per qualsiasi controversia che dovesse insorgere in relazione al presente contratto nonché del Capitolato speciale il foro competente è il Foro di Biella. Sia in caso di tentativo di transazione o arbitrato, sia nelle more di un eventuale giudizio, l'Istituto aggiudicatario non potrà sospendere o interrompere la fornitura: in caso contrario l'A.S.L.BI avrà la possibilità di rivalersi per i danni subiti.

#### Art. 21. Spese di registrazione e spese di contratto

Il contratto è soggetto a registrazione presso il competente Ufficio del Registro solo in caso d'uso. Le spese di bollo, registrazione ed ogni altra spesa accessoria sono a completo carico dell'Istituto aggiudicatario.

Le spese relative al presente contratto, ivi compresi gli oneri fiscali, sono a carico dell'Istituto aggiudicatario.

#### Art. 22. Spese di pubblicazione degli avvisi

L'impresa ha rimborsato a questa A.S.L.BI le spese relative alla pubblicazione del bando di gara e dell'avviso pubblicati su due dei principali quotidiani a diffusione nazionale e su due a maggiore diffusione locale, in applicazione di quanto disposto dall'art. 34, comma 35 del D.Lgs. 12/10/2012 n. 179,

convertito in legge 17/12/2012 n.221, per l'importo di Euro 1.162,25 I.V.A. inclusa.

**Art. 23. Trattamento dei dati personali**

Ai sensi del D.lgs n. 196 del 30/06/2003 il prestatore del servizio è designato quale responsabile del trattamento dei dati personali che saranno raccolti in relazione all'espletamento del servizio. Il prestatore del servizio dichiara di conoscere gli obblighi previsti dalla predetta legge a carico del responsabile del trattamento e si obbliga a rispettarli, nonché a vigilare sull'operato degli incaricati del trattamento. Le parti prestano il proprio reciproco consenso al trattamento dei propri dati personali all'esclusivo fine della gestione amministrativa e contabile del presente contratto con facoltà solo ove necessario per tali adempimenti, di fornirli anche a terzi.

L'Istituto aggiudicatario dichiara che il nominativo del responsabile del trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs 196/2003 è .....

**Art. 24. Elezione di domicilio**

A tutti gli effetti del presente contratto, le parti eleggono domicilio come segue:

Azienda Sanitaria Locale BI via dei Ponderanesi n. 2, Ponderano  
(BI); la.....

**Art. 25. Riepilogo documentazione**

Costituiscono parte integrante e sostanziale del presente contratto, sebbene non materialmente allegati, i seguenti documenti e atti:

- il bando di gara, il Capitolato speciale, il Disciplinare di gara e relativi allegati approvati con determinazione n. ....;
- la documentazione presentata in sede di gara e tutto quanto successivamente prodotto dall'Istituto aggiudicatario;
- la delibera n°.....di aggiudicazione.

Il presente contratto è formato da numero .... articoli e di ....allegati (.....)

# CONTRATTO PER L'ESECUZIONE DEL SERVIZIO DI TESORERIA PER L'A.S.L.BI

numero di gara SIMOG : 7344276 CIG n.: 7801142A06

Tra

La ..... iscritta all'Albo delle Banche, iscritto all'Albo dei Gruppi Bancari, con sede legale in ....., iscritta nel Registro delle Imprese di - partita I.V.A. e codice fiscale.....,

nella persona del Sig. ....nato a ..... il ..... c.f. .... residente a ..... in via ....., il quale interviene nella sua qualità di .....

E

L'A.S.L.BI nella persona Del sig. nato a ..... il ..... c.f. .... residente a ..... in Via ..... il quale interviene nella sua qualità di..... di questa A.S.L. BI

## PREMESSO CHE:

1. con deliberazione proposta dalla SC ..... n. ...del ..... l'A.S.L. BI ha indetto e approvato i documenti di gara per l'affidamento del Servizio di Tesoreria dell'A.S.L. BI per un periodo di tre anni con inizio esecuzione dal ..... e termine il .....
2. l'A.S.L.BI ha pubblicato, ai sensi dell'art. 72 del D.Lgs 50/2016., il bando di gara in versione integrale sulla G.U.C.E. n. del ....., per estratto sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana -
3. che entro il termine fissato per la ricezione delle offerte e, precisamente entro le ore ... del ....., sono pervenute.....
4. con verbale dell'A.S.L.BI n° .... dell'li/..... è risultata aggiudicataria la.....;
5. con deliberazione del Direttore Generale n. .. del .., allegata al presente contratto quale parte integrante e sostanziale, l'A.S.L.BI ha affidato il servizio di tesoreria al.....
6. l'A.S.L.BI ha provveduto all'estrazione del fascicolo post aggiudicazione nel sistema AVCPASS nel sito dell 'ANAC (Autorità Nazionale Anticorruzione) ed all'integrazione di controlli amministrativi in merito all'Istituto aggiudicatario;
7. ai sensi dell'art. 8 del D.M. 21 settembre 1981, il Tesoriere è esonerato dal prestare cauzione in quanto compreso tra le aziende di credito di cui al D.lgs. 1 settembre 1993 n. 385 "Testo Unico delle leggi in materia bancaria e creditizia" e s.m.i.;
8. con riferimento ai controlli antimafia, l'Istituto aggiudicatario ha comunicato di essere esonerato dalla presentazione della documentazione richiesta dall'art. 85 D.Lgs 159/2011, in quanto rientra tra i soggetti di cui all'art. 83, terzo comma lettera b) del decreto medesimo essendo i soggetti che svolgono funzioni di amministrazione, direzione e controllo già sottoposti, ai sensi dell'art. 26 del D.lgs n. 385/1993 (Testo Unico delle leggi in materia bancaria e creditizia) alla verifica dei requisiti di professionalità e onorabilità così come previsti dal "Regolamento" del Ministero del Tesoro, del Bilancio e della Programmazione Economica con Decreto 18/3/1998, n. 161;

## TUTTO CIO' PREMESSO

TRA LE PARTI come sopra individuate e costituite si conviene e si stipula quanto segue: Art.

### 1. Oggetto del contratto

Il presente contratto ha per oggetto, secondo quanto previsto dal disciplinare di gara, dal Capitolato speciale e dai documenti di gara approvati con determinazione n. del ....., il servizio di tesoreria per l'A.S.L.BI

L'Istituto aggiudicatario dichiara di essere in possesso di tutte le autorizzazioni previste dalla normativa vigente per lo svolgimento del servizio offerto e di impegnarsi a comunicare immediatamente all'A.S.L.BI le eventuali sospensioni o revoche delle autorizzazioni di cui sopra.

## Art. 2. Durata del contratto

Il servizio in oggetto avrà la durata di 36 (trentasei) mesi con inizio dal .... e termine il ....., con possibilità di rinnovo su richiesta dell'A.S.L., previo accordo tra le parti, per un periodo non superiore a 36 (trentasei) mesi alle stesse condizioni contrattuali.

Tale facoltà di rinnovo, ai sensi dell'art. del ....., sarà esercitata mediante .....

In tale occasione potranno essere eventualmente rinegoziate le condizioni contrattuali.

L'opzione di rinnovo del contratto può essere esercitata dall'A.S.L.BI per un periodo di ..... mesi.

L'A.S.L.BI ha facoltà di prorogare il contratto fino ad ulteriori mesi sei, qualora nel termine ordinario di scadenza del contratto non sia stato possibile concludere il nuovo procedimento di gara per il periodo successivo. Anche in tale occasione potranno essere eventualmente rinegoziate le condizioni contrattuali.

## Art. 3. Garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto

Per l'espletamento del servizio, ai sensi dell'art. 8 del D.M. 21 settembre 1981, il Tesoriere è esonerato dal prestare cauzione in quanto compreso tra le aziende di credito di cui al D.lgs. 1 settembre 1993 n. 385 "Testo Unico delle leggi in materia bancaria e creditizia" e s.m.i.

## Art. 4. Condizioni economiche – Gratuità del servizio

Il servizio aggiudicato è disciplinato e descritto dal Capitolato speciale allegato al presente contratto quale parte integrante e sostanziale, ivi compresa la custodia e l'amministrazione dei titoli e dei valori di proprietà dell'A.S.L. (anche mediante la messa a disposizione di una cassetta di sicurezza), nonché dei titoli e dei valori depositati a qualsiasi titolo da parte di terzi a favore dell'A.S.L., è reso senza alcun compenso e con il solo rimborso delle spese sostenute ed opportunamente documentate per l'espletamento del servizio, quali bolli, oneri fiscali, ecc.

Inoltre, con riferimento alla gestione degli ordinativi di pagamento e di riscossione, è riconosciuto un rimborso spese per la gestione dei documenti determinato dall'importo previsto nell'offerta economica, allegata al verbale dell'Ufficiale Rogante n. .... dell'.... che è stato approvato ed allegato, quale parte integrante e sostanziale, alla deliberazione di aggiudicazione n. ...del .....

Relativamente alle altre condizioni economiche si fa riferimento a quanto previsto nella sopra citata offerta economica.

Per le operazioni ed i servizi accessori estranei al servizio di tesoreria l'A.S.L. corrisponderà al Tesoriere i diritti e le commissioni previsti dagli accordi interbancari in vigore, seguendone le eventuali variazioni, ancorché queste intervengano durante il corso del presente contratto.

L'Istituto aggiudicatario dichiara di aver valutato tutte le condizioni, incidenti sulle prestazioni oggetto del presente contratto e del Capitolato speciale e di aver preso conoscenza di tutte le circostanze, generali e specifiche, relative all'esecuzione del contratto e di averne tenuto conto nella formulazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica, considerando il prezzo medesimo, nel suo complesso, congruo e remunerativo e tale quindi da consentire la propria offerta.

L'Istituto aggiudicatario non ha in corso intese e/o pratiche restrittive della concorrenza e del mercato vietate ai sensi della normativa applicabile, ivi inclusi gli art. 81 e seguenti del Trattato istitutivo della Comunità Europea e artt. 2 e seguenti della Legge n. 287/1990 e l'offerta è stata predisposta nel pieno rispetto di tale normativa; la parte delle attività contrattuali eventualmente da svolgere presso l'Istituto aggiudicatario eseguita presso sedi o dipendenze in territorio UE, e comunque in Stati che abbiano attuato la Convenzione di Strasburgo del 28/01/1981 in materia di protezione delle persone rispetto al trattamento dei dati o che, comunque, assicurino adeguate misure di sicurezza dei dati stessi.

## Art. 5. Subappalto

L'Istituto aggiudicatario non intende affidare in subappalto l'esecuzione di alcuna attività oggetto delle prestazioni contrattuali.

## Art. 6. Direttore dell'esecuzione del contratto

Ai sensi di quanto previsto dall'art. ... del Regolamento attuativo l'Azienda Sanitaria verifica il regolare andamento dell'esecuzione del contratto da parte dell'esecutore attraverso il Direttore dell'esecuzione (DEC) che è soggetto diverso dal responsabile del procedimento.

L'Azienda Sanitaria ha designato con la deliberazione di aggiudicazione, ai sensi dell'art. 300 del D.P.R.

207/2010, quale direttore dell'esecuzione del contratto preposto alla gestione contrattuale il Direttore della S.O.C. Gestione Economico-Finanziaria. Ai sensi dell'atto aziendale, la SOC Gestione Economico-Finanziaria è stata disattivata ed è stata attivata la SS Contabilità. Conseguentemente Direttore dell'esecuzione è il Responsabile della SS.

Al direttore dell'esecuzione del contratto sono attribuiti i compiti di cui agli artt. 297 e seguenti del D.P.R. 2071201 O, e s.m.i..

#### Art. 7. Tracciabilità dei flussi finanziari

Ai sensi e per gli effetti della L. 13 agosto 2010 n. 136, come modificato dal D.L. 12 novembre 2010 n. 187, convertito con modifiche in legge 17 dicembre 2010 n. 217, l'Istituto aggiudicatario ha comunicato all'Azienda Sanitaria, con nota prot. n. .... il numero di conto corrente dedicato che utilizzerà per ogni transazione inerente l'appalto in oggetto, corredata dei nominativi e dei codici fiscali dei soggetti abilitati ad operare, dati che di seguito si riportano:

In base alla normativa summenzionata "Piano straordinario contro le mafie" tutti i movimenti finanziari relativi agli appalti e subappalti pubblici di lavori, servizi e forniture devono essere registrati sui conti correnti dedicati e devono essere effettuati esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario dedicato (c.d. *obbligo di tracciabilità*), pena la nullità assoluta del contratto di appalto.

A tal fine il Codice Identificativo Gara attribuito dall'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture è il seguente: .....

#### Art. 8. Obblighi di riservatezza

L'Istituto aggiudicatario ha l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni di cui venga in possesso e, comunque a conoscenza, di non divulgarli in alcun modo e in qualsiasi forma e di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione del presente contratto.

L'Istituto aggiudicatario è responsabile per l'esatta osservanza da parte dei propri dipendenti, consulenti e risorse, degli obblighi di segretezza anzidetti.

In caso di inosservanza degli obblighi di riservatezza, è prevista la facoltà di dichiarare risolto di diritto il presente contratto, fermo restando che l'Istituto aggiudicatario sarà tenuto a risarcire tutti i danni che dovessero derivare all'A.S.L. L'Istituto aggiudicatario s'impegna, altresì a rispettare quanto previsto dalla normativa sul trattamento dei dati personali (D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.i.) e ulteriori provvedimenti in materia.

#### Art. 9. Modifiche in corso di esecuzione del contratto

Nessuna variazione o modifica al contratto può essere introdotta se non con il preventivo accordo tra le parti

#### Art. 10. Vicende soggettive dell'esecutore del contratto

Ai sensi dell'art. ...., le cessioni di azienda e gli atti di trasformazione, fusione e scissione relativi al soggetto esecutore del contratto non hanno singolarmente effetto nei confronti dell'Azienda Sanitaria fino a che il cessionario, ovvero il soggetto risultante dall'avvenuta trasformazione, fusione o scissione, non abbia proceduto nei confronti di essa alle comunicazioni previste dall'art. 1 del decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri n. 187 dell'11 maggio 1991, e non abbia documentato il possesso dei requisiti di qualificazione previsti dal Capitolato.

Nei sessanta giorni successivi l'Azienda Sanitaria può opporsi al subentro del nuovo soggetto nella titolarità del contratto, con effetti risolutivi sulla situazione in essere, laddove, in relazione alle comunicazioni di cui al precedente comma, non risultino sussistere i requisiti 'antimafia' (certificazione o informativa antimafia) ex art. 9 del D.P.R. 252/1998, ora artt. 84 e seguenti del D.Lgs. 159/2011 e s.m.i.. Ferme restando le ulteriori previsioni legislative vigenti in tema di prevenzione della delinquenza di tipo mafioso e di altre gravi forme di manifestazione di pericolosità sociale, decorsi i suddetti 60 (sessanta) giorni senza che sia intervenuta opposizione, gli atti di cui al comma 1 producono, nei confronti della A.S.L. BI tutti gli effetti loro attribuiti per legge.

#### Art. 11. Clausola limitativa della proponibilità di eccezioni

L'Istituto aggiudicatario non può opporre, ex art. 1462 e.e., eccezioni al fine di evitare o ritardare la prestazione dovuta e disciplinata dal presente contratto.

Tutte le riserve che l'Istituto aggiudicatario intende formulare a qualsiasi titolo devono essere avanzate mediante comunicazione scritta all'Azienda sanitaria interessata e documentate con l'analisi dettagliata delle somme di cui ritiene avere diritto.

Detta comunicazione dovrà essere fatta entro il termine di 15 (quindici) giorni dalla emissione del documento contabile relativo al periodo al quale si riferisce la riserva.

Non esplicitando le sue riserve nei modi e termini sopra indicati il soggetto contraente decade dal diritto di fare valere le riserve stesse. Le riserve che siano state presentate nei modi e nei termini sopra indicati saranno prese in esame dall'Azienda Sanitaria che emanerà gli opportuni provvedimenti.

#### Art. 12. Inadempienze

In caso di inosservanza o di non puntuale adempimento delle obbligazioni contrattuali e nello specifico di quanto previsto nel Capitolato speciale che non comportino per la loro gravità l'immediata risoluzione del contratto, l'A.S.L. potrà contestare per iscritto le inadempienze riscontrate e assegnare un termine per la presentazione di contro-deduzioni da parte dell'Istituto aggiudicatario.

Trascorso inutilmente tale termine sarà facoltà della A.S.L. l'applicazione della penale prevista dall'art. 15 del Capitolato speciale.

#### Art. 13. Penalità - Sistema sanzionatorio

Ove si verificano inadempienze da parte dell'Istituto aggiudicatario nell'esecuzione delle obbligazioni previste nel Capitolato speciale, si procederà all'applicazione di penali nelle modalità e la cui entità è stabilita dall'art. ... del Capitolato speciale.

#### Art. 14. Clausola risolutiva espressa ex art. 1456 e.e.

In caso di ripetute inosservanze delle prescrizioni contrattuali, ed in specie quelle riflettenti la qualità ed il rispetto dei termini delle prestazioni, o in caso di notizia d'inadempimento dell'Istituto aggiudicatario agli obblighi di tracciabilità finanziaria, l'Azienda Sanitaria, previa motivata comunicazione dell'avvio del procedimento, avrà diritto di dichiarare risolto il contratto con proprio atto, per effetto della semplice dichiarazione scritta di volersi avvalere di tale clausola, provvedendo come meglio crederà per la continuazione della fornitura, sino alla scadenza del contratto, con obbligo dell'Istituto aggiudicatario decaduto di risarcire i danni economici all'A.S.L.BI.

#### Art. 15. Risoluzione

Salve le ipotesi regolate dall'art. 16 del Capitolato speciale, la risoluzione del contratto trova disciplina nelle disposizioni del codice civile artt. 1453 e ss.

#### Art. 16. Adempimenti derivanti dal Protocollo di legalità concluso con la Prefettura di Biella

In applicazione del Protocollo di legalità tra la Prefettura di Biella e l'A.S.L.BI, il contratto con l'Istituto aggiudicatario stipulato nelle more dell'acquisizione dell'informativa anti mafia è risolto automaticamente qualora intervenga, successivamente alla stipula, documentazione antimafia con esito interdittivo.

L'Istituto aggiudicatario si impegna a riferire tempestivamente all'A.S.L.BI ogni illecita richiesta di danaro, prestazione o altra utilità, ovvero offerta di protezione, tentativi di estorsione o intimidazione che venga avanzata nel corso dell'esecuzione del contratto nei confronti di un proprio rappresentante, agente o dipendente.

Tale adempimento non è in ogni caso sostitutivo dell'obbligo di denuncia all'Autorità giudiziaria dei fatti attraverso i quali sia stata posta in essere la pressione estorsiva ed ogni altra forma di illecita interferenza.

La mancata comunicazione dei tentativi di pressione criminale potrà determinare la risoluzione del contratto, oltre alle ulteriori conseguenze stabilite dall'art.....

.

#### Art. 17. Recesso unilaterale

Fatto salvo quanto previsto dal Capitolato speciale, ai sensi dell'art. 1376 del codice civile, l'A.S.L.BI ha la facoltà di recedere dal contratto nei seguenti casi:

○ in caso di mutamenti nella natura giuridica e/o nell'organizzazione funzionale e/o territoriale che abbiano incidenza sull'esecuzione del servizio;

○ qualora nel corso della validità del periodo contrattuale, il sistema di convenzioni per l'acquisto di beni e servizi delle Pubbliche Amministrazioni (CONSIP o Società di Committenza Regionale) ai sensi dell'art. 26 della Legge 488/1999 e successive modificazioni, aggiudicasse il servizio oggetto del contratto a condizioni economiche inferiori, a cui il soggetto aggiudicatario, previamente interpellato, decida di non

conformarsi.

Al verificarsi delle suddette condizioni il recesso si attua con semplice preavviso di giorni 30 (trenta), senza che l'Istituto aggiudicatario possa pretendere danno o compensi di sorta, ai quali essa dichiara con la sottoscrizione dei documenti di gara di rinunciare. Il recesso non ha effetto per le prestazioni già eseguite o in corso di esecuzione.

Dalla data di efficacia del recesso, l'Istituto aggiudicatario dovrà cessare tutte le prestazioni contrattuali, assicurando che tale cessazione non comporti danno alcuno all'A.S.L.BI. In tal caso, l'Istituto aggiudicatario avrà diritto al pagamento delle prestazioni, purché correttamente eseguite, secondo il corrispettivo e le condizioni contrattuali, rinunciando espressamente, ora per allora, a qualsiasi ulteriore eventuale pretesa, anche di natura risarcitoria e ad ogni ulteriore compenso o indennizzo e/o rimborso delle spese.

Qualora il recesso dal contratto sia da parte dell'Istituto aggiudicatario, l'A.S.L.BI si riserva di procedere alla richiesta di risarcimento danni.

#### Art. 18. Misure in tema di tutela della salute e sicurezza sul lavoro

L'Istituto aggiudicatario si obbliga ad ottemperare a tutti gli obblighi verso i propri dipendenti derivanti da disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro, ivi compresi quelli in tema di igiene e sicurezza, in materia previdenziale e infortunistica, assumendo a proprio carico tutti i relativi oneri. In particolare, il fornitore si impegna a rispettare nell'esecuzione delle obbligazioni derivanti dal presente contratto le disposizioni di cui al D.Lgs. n. 81 del 9/4/2008. Il fornitore inoltre si obbliga altresì ad applicare, nei confronti dei propri dipendenti occupati nelle attività contrattuali, le condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi ed integrativi di lavoro applicabili alla data di stipula del Contratto alla categoria e nelle località di svolgimento delle attività, nonché le condizioni risultanti da successive modifiche ed integrazioni, anche tenuto conto di quanto previsto all'art. 86, comma 3 bis del D.Lgs. 163/2006.

L'Istituto aggiudicatario si obbliga altresì, fatto in ogni caso salvo il trattamento di miglior favore per il dipendente, a continuare ad applicare i sindacati contratti collettivi anche dopo la loro scadenza e fino alla loro sostituzione. Gli obblighi relativi ai contratti collettivi nazionali di lavoro di cui ai commi precedenti vincolano il fornitore anche nel caso in cui questi non aderisca alle associazioni stipulanti o receda da esse, per tutto il periodo di validità del presente contratto. Restano fermi gli oneri e le responsabilità in capo al fornitore di cui all'art. 18, comma 6, D.Lgs. n. 163/2006 in caso di subappalto.

#### Art. 19. Rinvio ai documenti di gara

Per quanto non previsto e non modificato dal presente contratto, e relativi allegati, trovano applicazione:

- le disposizioni del bando di gara, del disciplinare di gara e del Capitolato speciale espressamente accettati dall'Istituto aggiudicatario senza condizione o riserva alcuna, costituiscono parte integrante e sostanziale del presente contratto;
- in quanto applicabili, le norme dello Stato e della Regione Piemonte stabilite in materia.

#### Art. 20. Foro competente

Per qualsiasi controversia che dovesse insorgere in relazione al presente contratto nonché del Capitolato speciale il foro competente è il Foro di Biella. Sia in caso di tentativo di transazione o arbitrato, sia nelle more di un eventuale giudizio, l'Istituto aggiudicatario non potrà sospendere o interrompere la fornitura: in caso contrario l'A.S.L.BI avrà la possibilità di rivalersi per i danni subiti.

#### Art. 21. Spese di registrazione e spese di contratto

Il contratto è soggetto a registrazione presso il competente Ufficio del Registro solo in caso d'uso. Le spese di bollo, registrazione ed ogni altra spesa accessoria sono a completo carico dell'Istituto aggiudicatario.

Le spese relative al presente contratto, ivi compresi gli oneri fiscali, sono a carico dell'Istituto aggiudicatario.

#### Art. 22. Spese di pubblicazione degli avvisi

L'impresa ha rimborsato a questa A.S.L.BI le spese relative alla pubblicazione del bando di gara e dell'avviso pubblicati su due dei principali quotidiani a diffusione nazionale e su due a maggiore diffusione locale, in applicazione di quanto disposto dall'art. 34, comma 35 del D.Lgs. 12/10/2012 n. 179,

convertito in legge 17/12/2012 n.221, per l'importo di Euro 1.162,25 I.V.A. inclusa.

#### Art. 23. Trattamento dei dati personali

Ai sensi del D.lgs n. 196 del 30/06/2003 il prestatore del servizio è designato quale responsabile del trattamento dei dati personali che saranno raccolti in relazione all'espletamento del servizio. Il prestatore del servizio dichiara di conoscere gli obblighi previsti dalla predetta legge a carico del responsabile del trattamento e si obbliga a rispettarli, nonché a vigilare sull'operato degli incaricati del trattamento. Le parti prestano il proprio reciproco consenso al trattamento dei propri dati personali all'esclusivo fine della gestione amministrativa e contabile del presente contratto con facoltà solo ove necessario per tali adempimenti, di fornirli anche a terzi.

L'Istituto aggiudicatario dichiara che il nominativo del responsabile del trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs 196/2003 è .....

#### Art. 24. Elezione di domicilio

A tutti gli effetti del presente contratto, le parti eleggono domicilio come segue:

Azienda Sanitaria Locale BI via dei Ponderanesi n. 2, Ponderano  
(BI); la.....

#### Art. 25. Riepilogo documentazione

Costituiscono parte integrante e sostanziale del presente contratto, sebbene non materialmente allegati, i seguenti documenti e atti:

- il bando di gara, il Capitolato speciale, il Disciplinare di gara e relativi allegati approvati con determinazione n. ....;
- la documentazione presentata in sede di gara e tutto quanto successivamente prodotto dall'Istituto aggiudicatario;
- la delibera n°.....di aggiudicazione.

Il presente contratto è formato da numero .... articoli e di ....allegati (.....)