

Struttura Semplice Logistica e Acquisti

Responsabile: Dott.ssa Leila Rossi

Tel 015-1515 3433 Fax. 015-1515 3516

leila.rossi@aslbi.piemonte.it



AZIENDA SANITARIA
LOCALE DI BIELLA

Ponderano, li 28/08/2018

ASL BI BIELLA



Prot. 0019300/18 del 28/08/2018

A TUTTE LE DITTE INTERESSATE

OGGETTO: PROCEDURA APERTA PER AFFIDAMENTO DELLA FORNITURA IN NOLEGGIO DI N. 2 SISTEMI MULTIFUNZIONALI PER LA CHIRURGIA OCULARE DEL SEGMENTO ANTERIORE E POSTERIORE CON TECNOLOGIA PER LA FACOEMULSIFICAZIONE E VITRECTOMIA, N. 1 SISTEMA DI VISUALIZZAZIONE E ARCHIVIAZIONE IMMAGINI 3D, E RELATIVO MATERIALE DI CONSUMO (CIG 7585959367). **Chiarimenti.**

A seguito delle richieste di chiarimenti pervenute da parte di Ditte interessate, si forniscono le seguenti precisazioni.

Chiarimenti di natura amministrativa

Quesito n. 1: [Nota del 22/08/2018] **GARANZIA PROVVISORIA:** confermate che non sia necessaria l'autentica notarile e che sia sufficiente la copia (scannerizzata) del documento (procura, ecc.) che attesti i poteri del sottoscrittore del garante, corredata da una dichiarazione sostitutiva

Risposta: Si precisa che relativamente alla Garanzia fideiussoria, quanto richiesto al punto 7) "riportare l'autentica della sottoscrizione" e al punto 8) "essere corredata da una dichiarazione sostitutiva di atto notorio del fideiussore che attesti il potere di impegnare con la sottoscrizione la società di fideiussione nei confronti della stazione appaltante", deve essere inteso come refuso e pertanto da non produrre ai fini della partecipazione.

Quesito n. 2: [Nota del 22/08/2018] **CAPACITA' TECNICO PROFESSIONALI:** confermate che non sono richiesti requisiti di capacità tecnico professionali e che quindi la sezione C parte IV del DGUE non debba essere compilata

Quesito n. 3: [Nota del 22/08/2018] **CAPACITA' ECONOMICO FINANZIARIA:** confermate che la sezione B parte IV del DGUE sia da compilare solo in relazione al requisito della copertura assicurativa (requisito richiesto al par 7.2 del disciplinare).

Risposta: Si conferma che i Requisiti Speciali richiesti al punto 7 del Disciplinare di gara sono quelli riportati al punto 7.1 Requisiti di idoneità, lettera a) e conseguente Parte IV: Criteri di selezione, lettera A-Idoneità del DGUE, e al punto 7.2 Requisiti di capacità



economica e finanziaria, lettera b) e conseguente Parte IV: Criteri di selezione, lettera B-Capacità economica finanziaria del DGUE.

Quesito n. 4: [Nota del 22/08/2018] *Allegato_03_Dichiarazione_DUVRI_Punto 5 "Tipo e caratteristiche dell'intervento oggetto del contratto: (specificando se e quando, è previsto una riunione/sopralluogo preliminare di coordinamento)": si chiede cortesemente di specificare ulteriormente quanto richiesto in tale punto.*

Risposta: Si precisa che l'Allegato 3- Dichiarazione DUVRI è il documento attraverso il quale la ditta concorrente, ai sensi del D. L.vo 81/2008, fornisce all'ASL BI le specifiche informazioni relative alla propria offerta e necessarie ai fini della redazione del DUVRI definitivo. A tal fine, la Ditta concorrente/appaltatrice deve indicare: le principali caratteristiche della fornitura in appalto proposta, con particolare riferimento a quelle attività (rischi) che possono interferire in qualche modo con le normali attività sanitarie svolte all'interno dell'ASLBI, e se ritenga necessario, per la particolarità, organizzare una riunione/sopralluogo di coordinamento, prima dell'inizio della prestazione, al fine di affinare ed eventualmente correggere la valutazione dei rischi di interferenza, prima della stesura definitiva del DUVRI.

Quesito n. 5: [Nota del 23/08/2018] *DICHIARAZIONE TRACCIABILITA' FINANZIARIA: confermate che tale dichiarazione non debba essere presentata in sede partecipazione alla gara, nonostante, tra gli atti, sia presente il relativo modello ("Allegato 07").*

Risposta: Si precisa che la "Dichiarazione inerente i flussi finanziari (Allegato_07_Dichiarazione_flussi_finanziari)" è da intendersi prevista al punto 14.3.2 - Documentazione a corredo, al punto 17 e pertanto da inserire nella Busta A - Documentazione Amministrativa.

Si precisa infine che tutta la documentazione di gara, amministrativa, tecnica ed economica, dovrà essere prodotta in formato **cartaceo e digitale** nella forma ritenuta più opportuna purché atta a garantire la rispondenza ai requisiti di sicurezza e di immodificabilità del documento e quindi la corrispondenza fra i due. Il supporto digitale, uno per tipologia di documentazione (amministrativa, tecnica ed economica), dovrà essere inserito nella rispettiva busta ("A", "B" e "C")

Cordiali saluti.

LR/EM

IL RESPONSABILE DELLA
S.S. LOGISTICA E ACQUISTI
E R.U.P.

Dott.ssa Leila Rossi

