

Presso i locali della SS LOGISTICA E ACQUISTI

IL RESPONSABILE

ROSSI LEILA

in conformità con gli indirizzi e i criteri disposti nella materia dall'A.S.L. BI di Biella con deliberazione n. 474 del 21.12.2016,

ha assunto la seguente determinazione:

Determinazione n. 739 in data 01/07/2020

OGGETTO: PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI COPERTURA ASSICURATIVA INFORTUNI PER L'ASL BI - NOMINA COMMISSIONE GIUDICATRICE (CIG 8213260490).

Determinazione n. 739 in data 01/07/2020

OGGETTO: PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI
COPERTURA ASSICURATIVA INFORTUNI PER L'ASL BI -
NOMINA COMMISSIONE GIUDICATRICE (CIG 8213260490).

IL RESPONSABILE

PREMESSO che:

- con deliberazione n. 474 del 21/12/2016 è stato approvato il regolamento per l'adozione dei provvedimenti Amministrativi dell'A.S.L. BI in applicazione dei principi generali contenuti nell'atto Aziendale 2015;
- con determinazione dirigenziale n. 239 del 21/02/2020 del Direttore della S.C. Amministrazione e Controllo dell'ASL BI è stata indetta procedura aperta per l'affidamento della copertura assicurativa infortuni per l'ASL BI (CIG 8213260490);
- gli atti di gara individuano, per la scelta del contraente, il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa di cui all'art. 95 D.Lgs. 50/2016 risultante dall'esame comparato di elementi di valutazione tecnico-qualitativa ed economica espressa in centesimi;
- il termine per la presentazione delle offerte relative alla gara in oggetto è scaduto alle ore 15/05/2020 ore 17:00;
- alla scadenza del termine sopra indicato sono pervenute n. 2 offerte;
- come risulta dal verbale del 20/05/2020 sono state aperte le buste contenenti la documentazione amministrativa;
- occorre pertanto nominare la Commissione giudicatrice competente a valutare la qualità della documentazione tecnica presentata ai sensi dell'art. 77 D.Lgs. 50/2016, composta da 3 membri esperti nello specifico settore oggetto dell'appalto del contratto;
- con nota in data 11/06/2020 la S.S. Logistica e Acquisti ha chiesto alla Struttura Affari Generali Legali e Istituzionali l'individuazione dei nominativi dei componenti della Commissione giudicatrice
- sulla base del riscontro pervenuto dalla Struttura Affari Generali Legali e Istituzionali con nota del 15/06/2020, si individuano i seguenti componenti della Commissione giudicatrice:
 - Avv. Lelia CAPOZZA – Responsabile S.S. Affari Generali Legali e Istituzionali - **Presidente;**
 - Dr.ssa Anna GRISOGLIO – Collaboratore Amministrativo S.S. Affari Generali Legali e Istituzionali - **Componente;**

Determinazione n. 739 in data 01/07/2020

- Rag. Paola TARELLO Assistente Amministrativo S.S. Affari Generali Legali e Istituzionali - **Componente;**
- Dott.ssa Laura Torrisi – Collaboratore Amministrativo – S.S. Logistica e Acquisti con funzioni di **verbalizzante;**

DATO ATTO che la Commissione giudicatrice assegnerà i punteggi relativi alla qualità secondo quanto previsto dagli atti di gara di cui alla procedura aperta (CIG 8213260490);

In assenza del Direttore della S.C. Amministrazione e Controllo il parere viene espresso dal sostituto;

TUTTO CIO' PREMESSO

IN CONFORMITA' con gli indirizzi e i criteri disposti nella materia dall'A.S.L. "BI" di Biella con deliberazione n. 474 del 21.12.2016

D E T E R M I N A:

- 1) di nominare, per i motivi esposti in premessa, la Commissione giudicatrice competente a valutare la qualità della documentazione tecnica presentata nella procedura aperta per l'affidamento della copertura assicurativa infortuni per l'ASL BI (CIG 8213260490), 6 indetta con determinazione dirigenziale n. 239 del 21/02/2020, individuandone i seguenti componenti:
 - Avv. Lelia CAPOZZA – Responsabile S.S. Affari Generali Legali e Istituzionali - **Presidente;**
 - Dr.ssa Anna GRISOGLIO – Collaboratore Amministrativo S.S. Affari Generali Legali e Istituzionali - **Componente;**
 - Rag. Paola TARELLO - Assistente Amministrativo S.S. Affari Generali Legali e Istituzionali - **Componente;**
 - Dott.ssa Laura Torrisi – Collaboratore Amministrativo – S.S. Logistica e Acquisti con funzioni di **verbalizzante;**
- 2) di dare atto che la Commissione giudicatrice assegnerà i punteggi relativi alla qualità secondo quanto previsto dagli atti di gara di cui alla procedura aperta (CIG 8213260490);
- 3) di dare atto che i suddetti componenti, al momento dell'accettazione dell'incarico, hanno presentato, oltre al CV, dichiarazione ai sensi dell'art. 47 D.P.R. 445/2000 riguardo all'inesistenza delle cause di incompatibilità e di astensione indicate nell'art. 77 D.Lgs. 50/2016;
- 4) di provvedere agli adempimenti consequenziali.

DETERMINAZIONE DELLA SS LOGISTICA E ACQUISTI

Determinazione n. 739 in data 01/07/2020

IL RESPONSABILE

ROSSI LEILA

CURRICULUM VITAE**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome	Capozza Lelia
Data di nascita	30/03/1954
Qualifica	Dirigente Avvocato
Amministrazione	ASL BI di BIELLA
Incarico attuale	Responsabile
Numero telefonico dell'ufficio	015-15153528
E-mail	lelia.capozza@aslbi.piemonte.it
Fax dell'ufficio	015-15153418
E-mail istituzionale	lelia.capozza@aslbi.piemonte.it

**TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI
ED ESPERIENZE LAVORATIVE**

Titolo di studio	Laurea in Giurisprudenza								
Altri titoli di studio e professionali	Avvocato								
Esperienze professionali (incarichi ricoperti)									
Capacità linguistiche	<table><tr><td>Lingua</td><td>Livello Parlato</td><td>Livello Scritto</td></tr><tr><td>Francese</td><td>Scolastico</td><td>Scolastico</td></tr></table>			Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto	Francese	Scolastico	Scolastico
Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto							
Francese	Scolastico	Scolastico							
Capacità nell'uso delle tecnologie	Utilizzo P.C. (pacchetto Office)								
Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che il dirigente ritiene di dover pubblicare)									
	Autorizzo il trattamento e la comunicazione dei dati personali ai sensi del D.Lgs. n. 196/03 Ponderano, li 26 giugno 2020 Avv. Lelia Capozza								

ANNA GRISOGLIO

CURRICULUM VITAE

Informazioni Personali

Nome Anna Grisoglio

Indirizzo Via Provinciale n. 1/1, Magnano (BI)

Telefono 349 5626789

E-mail anna.grisoglio@gmail.com

Data di nascita 12.5.1976

Esperienza Lavorativa

dal giugno 2016 Collaboratore Amministrativo Professionale, titolare di posizione organizzativa "Coordinamento attività ed istruttoria procedimenti inerenti il settore legale", in servizio presso la SS Affari Generali Legali e Istituzionali;

dal 1/8/2008 al giugno 2016 Collaboratore Amministrativo Professionale di ruolo dell'Azienda Sanitaria Locale di Biella in servizio presso la Struttura Complessa Assistenza Legale ora SS Affari Istituzionali e Legali;

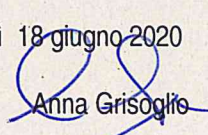
periodo 21/11/2007 - 31/07/2008 contratto individuale di lavoro a tempo determinato in qualità di Collaboratore Amministrativo Professionale con l'Azienda Sanitaria Locale di Biella;

periodo 1/11/2004 - 31/10/2007 contratto individuale di lavoro a tempo determinato in qualità di Collaboratore Amministrativo Professionale con l'Azienda Sanitaria Locale di Biella;

periodo 01/04/2003 - 31/10/2004 contratto di prestazione d'opera intellettuale presso l'ASL di Biella per lo svolgimento delle attività nell'ambito dei procedimenti sanzionatori ex l. n. 689/81;

03/03/2017 - Ente promotore ASL BI;

- **AGGIORNAMENTO DEL PIANO NAZIONALE ANTICORRUZIONE E DECRETO LEGISLATIVO IN MATERIA DI PUBBLICITÀ E TRASPARENZA (C.D. "FOIA")** - Torino 29/06/2016 - Ente promotore Anci Piemonte;
- **LE NUOVE DISPOSIZIONI IN MATERIA DI ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA** - Ponderano 02/12/2015 - Ente promotore ASL BI;
- **L'ATTUAZIONE DELLA LEGGE ANTICORRUZIONE. IL NUOVO SISTEMA DI PREVENZIONE NELLA P.A. TRASPARENZA DELL'ATTIVITÀ AMMINISTRATIVA** - Ponderano 05/11/2014 e 06/11/2014 - Ente promotore ASL BI;
- **PROCESSO TELEMATICO** - Biella 20/06/2014 - Ente promotore Ordine degli Avvocati di Biella;
- **PROCESSO TELEMATICO APPLICAZIONI PRATICHE E QUESTIONI TEORICHE** - Biella 29/11/2013 - Ente promotore Ordine degli Avvocati di Biella;
- **RESPONSABILITÀ PROFESSIONALE DELL'ESERCENTE LE PROFESSIONI SANITARIE** - Torino 26/06/2013, 03/07/2013 e 10/07/0.2013 - Ente promotore Ordine degli Avvocati di Torino;
- **PROCESSO TELEMATICO LEXTEL** - Biella 20/03/2013 - Ente promotore Ordine degli Avvocati di Biella;
- **LEGGE BALDUZZI** - Milano 12/12/2012 - Ente promotore Responsabilitasanitaria.it e Laboratorio di Responsabilità Sanitaria della Sez. Dipartimentale di Medicina Legale e delle Assicurazioni Università degli Studi di Milano;
- **LA RESPONSABILITÀ PROFESSIONALE IN MEDICINA E GLI STRUMENTI DI TUTELA** - Torino 16/11/2012 - Ente promotore Regione Piemonte ARESS;
- **LA RESPONSABILITÀ PROFESSIONALE DEL MEDICO E DELLA STRUTTURA SANITARIA ALLA LUCE DELLE CASISTICHE PIÙ RICORRENTI** - Omegna 23/03/2012 - Ente promotore ASL VCO;
- **IL RIORDINO DEL SISTEMA SANITARIO DEL PIEMONTE: MODELLI ED ESPERIENZE A CONFRONTO** - Novara 20/06/2011 - Ente promotore AOU Maggiore della Carità di Novara;
- **LA BIBLIOTECA VIRTUALE PER LA SALUTE PIEMONTE: UNO STRUMENTO A SUPPORTO DELLA ATTIVITÀ AMMINISTRATIVA** - Biella 16/05/2011 - Ente promotore Regione Piemonte ARESS;
- **I RAPPORTI DI LAVORO NELLE PROCEDURE CONCORSUALI** - Biella 06/05/2011 - Ente promotore C.S.M. - Distretto della Corte d'Appello di Torino;
- **CORSO DI FORMAZIONE PER AZIENDE SANITARIE E OSPEDALIERE** - Torino 09/06/2010 - Ente promotore MARSH Spa;
- **GESTIONE E ASSICURAZIONE DEL RISCHIO CLINICO** - Torino 12/12/2008 - Ente promotore MARSH Spa;
- **IL TERZO DECRETO CORRETTIVO DEL CODICE DEGLI APPALTI** - Biella 27/11/2008 - Ente promotore ASL BI;
- **VALUTATORI 2008: IL NUOVO SISTEMA DI VALUTAZIONE DEL COMPARTO ALLA LUCE DEL MODELLO DELLE COMPETENZE** - Biella 02/10/2008 - Ente promotore Regione Piemonte ARESS;
- **IL NUOVO REGOLAMENTO DI ESECUZIONE ED ATTUAZIONE DEL CODICE DEI CONTRATTI PUBBLICI** - Biella 12/05/2008 e 13/05/2008 - Ente promotore ASL BI;
- **CORSO DI FORMAZIONE DI BASE SULL'IGIENE E SICUREZZA DEL LAVORO** - Biella 21/11/2007 - Ente promotore ASL BI;
- **INFORMATICA PER LA GESTIONE DEI DATI: MICROSOFT ACCESS** - Biella 26/01/2007 e 17/04/2007 - Ente promotore ASL BI;

Capacità e competenze tecniche	Utilizzo a buon livello del sistema operativo Windows e degli applicativi Office (Word, Excel, Access e Power Point). Utilizzo a buon livello di applicativi navigazione in Internet.
Altre capacità e competenze	Presidente della Commissione Giudicatrice della Gara regionale centralizzata per l'affidamento dei servizi assicurativi contro i rischi di responsabilità civile RCT/O per le Aziende del Servizio Sanitario Regione Piemonte (gara SCR Piemonte 166 - 2018) - importo complessivo appalto € 131.078.767,12.
	<i>Autorizzo il trattamento e la comunicazione dei dati personali ai sensi del D.Lgs. n. 196/03</i> Ponderano, li 18 giugno 2020  Anna Grisoglio

	Paola Francesca TARELLO <i>CURRICULUM VITAE</i>
Informazioni Personali	
Nome	Paola Francesca TARELLO
Indirizzo	Via Ivrea n. 31, Cavaglià (BI)
Telefono	
E-mail	paola.tarello@aslbi.piemonte.it
Data di nascita	09.04.1959
Esperienza Lavorativa	Dal 1° marzo 2000 presso ASL BI S.S Affari Generali, Legali e Istituzionali – <u>Ufficio Coperture Assicurative</u>, con la qualifica di Istruttore Amministrativo Contabile; Dal 1.12.1999 al 28.2.2000 presso la Provincia di Biella – ufficio Protocollo con la qualifica di Istruttore Amministrativo Contabile C1; Dal 2.5.1985 al 30.9.1999 presso la Ditta “Macello dei Fiori s.r.l.” con sede in Cavaglià Via Santhià n. 34, con la qualifica di impiegata 1° livello (contabilità generale (scritture su Libro Giornale, controllo e registrazione fatture acquisto nazioni e estere con redazione registri IVA e relativa liquidazione, schede magazzino e redazione bilanci annuali); Dal 3.11.79 al 30.4.1985 presso la Ditta “Bergomi Giordano” Commercio Carni sita in Cavaglià Via Santhià n. 34 con la qualifica di impiegata (bolle/accompagnamento e relativa fatturazione, corrispondenza con banche, clienti e fornitori);.
ATTIVITA' DIDATTICA	
ISTRUZIONE E FORMAZIONE	- Diploma di Ragioniere e Perito Commerciale conseguito presso l'Istituto Tecnico Commerciale Amministrativo “Beata Vergine d'Oropa” sito in Biella Piazzo il 29 luglio 1978;

	PARTECIPAZIONE AI SEGUENTI CORSI DI FORMAZIONE: - PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E TRASPARENZA - Biella 9.3.2020 - Ente promotore ASL BI; - - AGGIORNAMENTO PER LAVORATORI SULL'IGIENE E SICUREZZA DEL LAVORO AI SENSI DEL D.LGS 81/08 ART. 37 E RELATIVI PROVVEDIMENTI ATTUATIVI CODICE ATECO Q 86 - Biella 19.4.2019 – Ente promotore ASL BI; - GLI SCENARI DELLA NUOVA LEGGE SULLA RESPONSABILITA' CIVILE: ATTORI ED INTERPRETI: Biella 8.6.2018 – Ente promotore ASL BI; - ANTICORRUZIONE LEGALITA' TRASPARENZA NELLE AREE SANITARIE – Biella 14.12.2017 – Ente promotore ASL BI; - PREVENZIONI INCENDI, LOTTA ANTINCENDIO E GESTIONE DELLE EMERGENZE –CORSO BASE – Biella 17.10.2016 – Ente promotore ASL BI; - PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E TRASPARENZA DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE – CORSO BASE - Biella 15.9.2015 - Ente promotore ASL BI; - INCONTRI FORMATIVI SUL RISCHIO INCENDIO E RELATIVO PIANO DI EMERGENZA PRESSO I SERVIZI SANITARI TERRITORIALI DEL PRESIDIO OSPEDALIERO – Biella 15.9.2011 – Ente promotore ASL BI; - CORSO DI FORMAZIONE PER AZIENDE SANITARIE E OSPEDALIERE – Milano 25.5.2011 – Ente promotore ASL BI; - LA BIBLIOTECA VIRTUALE PER LA SALUTE PIEMONTE: UNO STRUMENTO A SUPPORTO DELLA ATTIVITA' AMMINISTRATIVA – REFRESH - Biella 16.5.2011 –Ente promotore ASL BI; - LA PROMOZIONE DEL BENESSERE ORGANIZZATIVO E LA PREVENZIONE DELLE MOLESTIE E DEL MOBBING – Biella 25.11.2010 – Ente promotore ASL BI; - CORSO PER GLI OPERATORI DEL SISTEMA AMMINISTRATIVO CONTABILE OLIAMM – PARTE PRATICA – Biella 18.10.2010 – Ente promotore ASL BI; - CORSO PER GLI OPERATORI DEL SISTEMA AMMINISTRATIVO CONTABILE OLIAMM – PARTE TEORICA – Biella 15.9.2010 – Ente promotore ASL BI. -
Capacità e competenze personali	
Madrelingua	Italiano
Altre lingue	<u>Francese</u>
Capacità di lettura	Scolastico
Capacità di scrittura	Scolastico
Capacità di espressione orale	Scolastico

	<u>Inglese</u>
Capacità di lettura	Scolastico
Capacità di scrittura	Scolastico
Capacità di espressione orale	Scolastico
Capacità e competenze relazionali	Capacità di lavoro in gruppo e competenze relazionali sviluppate nell'ambito della propria attività .
Capacità e competenze organizzative	
Capacità e competenze tecniche	Utilizzo a buon livello del sistema operativo Windows e degli applicativi Office (Word, Excel, Access e Power Point). Utilizzo a buon livello di applicativi navigazione in Internet.
Altre capacità e competenze	
	<i>Autorizzo il trattamento e la comunicazione dei dati personali ai sensi del D.Lgs. n. 196/03</i> Ponderano, li 25 giugno 2020 Paola Francesca Tarello 