

Numero 2762 di Repertorio

**REPUBBLICA ITALIANA**

**VERBALE DI GARA A PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DELLA FORNITURA IN FULL SERVICE DI “SISTEMI DI SICUREZZA DELLA TRASFUSIONE DEL SANGUE A LETTO DEL PAZIENTE” OCCORRENTI ALLE AZIENDE SANITARIE AOU DI NOVARA, ASL BI, ASL VC E ASL VCO DELL’AREA INTERAZIENDALE DI COORDINAMENTO (AIC) N. 3. (CIG 67893973A5).**

L’anno Duemiladiciassette, il giorno 4 (Quattro) del mese di Ottobre alle ore 10,00, presso gli Uffici della Struttura Semplice Logistica Acquisti, siti al 4° Piano Lato Est del Nuovo Presidio Ospedaliero di Ponderano (BI), Via dei Ponderanesi, n. 2, avanti a me Dr.ssa Attilia SQUILLARIO, Collaboratore Amministrativo Esperto, nella funzione di Ufficiale Rogante della Azienda Sanitaria Locale “BI” di Biella, in qualità di Ufficiale Rogante nominata con Deliberazioni n. 98 del 18.04.2007 e n. 467 del 9.08.2017 e, come tale, autorizzata a rogare il presente atto assistita dai testimoni, la cui presenza si ritiene necessaria: Rag. Elena MAESTRELLI, nata a Vercelli il 07.01.1965 e residente al Villaggio Primavera n. 17/B – Candelo (BI), Collaboratore Amministrativo dell’A.S.L. BI; Sig.ra Marisa COMPAGNIN, nata a Candelo (BI) il 13.3.1964 e residente in Via Lombardia n. 14 - Biella (BI), Assistente Amministrativo dell’A.S.L. BI – Biella. E’ comparsa la Dr.ssa Leila ROSSI, nata a Biella il 04.09.1963 e residente in Via M. Libertà, n. 7/B - Tollegno (BI), Responsabile della Struttura Semplice Logistica e Acquisti dell’Azienda Sanitaria Locale “BI” di Biella, Via dei Ponderanesi, n. 2, Partita I.V.A. n. 01810260024, titolata ad assumere le funzioni di Presidente di Gara ai sensi della Deliberazione n. 187 del 17.05.2016.

Detto comparente, della cui identità personale io Ufficiale Rogante sono certa, attesta che:

-con Determinazione Dirigenziale n. 11 del 17/10/2016 integrata con Determinazione Dirigenziale n. 19 dell'01/08/2017 il Direttore della SC Amministrazione e Controllo ha indetto la procedura aperta in oggetto approvando contestualmente gli atti di Gara;

-il bando di gara è stato pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, sulla Gazzetta Ufficiale dell'Unione Europea, sul sito dell'Azienda Sanitaria Locale BI, per estratto sui Quotidiani ITALIA OGGI, Gazzetta Aste e Appalti Ed. Nazionali, La Stampa Ed. Locale, Eco di Biella e nell'Osservatorio Regionale dei Contratti Pubblici;

-con nota Prot. n. 20151/17 in data 21/09/2017, sono stati forniti chiarimenti in merito alla procedura di gara di cui all'oggetto;

-entro il termine perentorio stabilito nel Bando di Gara e, cioè le ore 16,00 del giorno 15.09.2017 rinviato alle ore 16,00 del 29.09.2017, sono pervenuti i plichi inviati dalle Ditte di seguito indicate e precisamente:

- 1) B.B.S. S.r.l. con Sede in San Donato Milanese (MI);
- 2) GRIFOLS ITALIA S.p.A. con Sede in Milano;
- 3) TESI ELETTRONICA E SISTEMI INFORMATIVI S.p.A. con Sede in Milano;

-l'apertura dei plichi principali e delle buste contenenti la documentazione amministrativa e tecnica, fissata per il giorno 19.09.2017 alle ore 10,00 è stata rinviata in data odierna alle ore 10,00, come pubblicato sul Sito Aziendale dell'A.S.L. "BI".

A questo punto il Presidente dichiara che, in base a quanto stabilito dal Disciplina-

*Lr*

*Am*

*Am*

*Am*

re di Gara, all'interno del plico principale, chiuso e idoneamente sigillato, dovranno essere inserite quattro buste idoneamente sigillate e precisamente:

-la busta "A" recante la dicitura: "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA".

Tale busta dovrà contenere la documentazione amministrativa indicata dall'art. 3.6.1 del Capitolato Speciale di Gara;

-la busta "B" recante la dicitura: "DOCUMENTAZIONE TECNICA". Tale busta dovrà contenere la documentazione tecnica indicata dall'art. 3.6.2 del Capitolato Speciale di Gara;

-la busta "C" recante la dicitura: "OFFERTA ECONOMICA", contenente l'offerta economica, redatta, a pena di esclusione, secondo quanto previsto dall'art. 3.6.3 del Capitolato Speciale di Gara;

-la busta "D" recante la dicitura: "CAMPIONATURA", contenente la campionatura idonea dei sistemi identificati offerti, secondo quanto previsto dall'art. 5.4.3 del Capitolato Speciale di Gara.

\* \* \* \* \*

Sono presenti con facoltà di assistere alle operazioni di gara i Sigg.:

-Dr.ssa Elisabetta SARCHI, Ditta B.B.S. S.r.l. di San Donato Milanese (MI);

-Dr.ssa Claudia ZAMBON, Ditta GRIFOLS ITALIA S.p.A. di Milano;

-Sig. Simone CONTRAFATTO, Ditta TESI ELETTRONICA E SISTEMI INFORMATIVI S.p.A. di Milano.

\* \* \* \* \*

A questo punto il Presidente procede ad aprire i plichi principali delle Ditte che hanno presentato offerta, dando atto che gli stessi risultano idoneamente sigillati. Ad ogni Ditta viene assegnato un numero in ordine alfabetico, che viene riportato su ogni busta contenuta nei plichi principali e precisa che sulle buste

*di*  
*Ree* *gm*  
*H*

contenenti le offerte economiche viene, altresì, apposto il timbro dell'Ufficiale Rogante.

Il Presidente apre il plico principale della Ditta B.B.S. S.r.l., con Sede in San Donato Milanese (MI), (Numero 1), dando atto che contiene le quattro buste richieste A, B, C e D idoneamente sigillate e provvede ad aprire la busta contenente la documentazione amministrativa, al fine di esaminare la documentazione in essa contenuta.

Esaminata la documentazione, il Presidente dichiara che la Ditta B.B.S. S.r.l. ha presentato documentazione amministrativa regolare e quindi viene ammessa al prosieguo della Gara.

Il Presidente procede ad aprire il plico principale della Ditta GRIFOLS ITALIA S.p.A., con Sede in Milano, (Numero 2), dando atto che contiene le quattro buste richieste A, B, C e D idoneamente sigillate e provvede ad aprire la busta contenente la documentazione amministrativa, al fine di esaminare la documentazione in essa contenuta.

Esaminata la documentazione, il Presidente rileva che la Ditta nella Sezione C del DGUE non ha indicato l'oggetto dei servizi espletati presso l'Azienda Sanitaria Provinciale di Crotone e presso l'Azienda Sanitaria Locale "BF" di Biella e non ha fornito le indicazioni richieste dalle Sezioni B, C e D del DGUE necessarie per i controlli del possesso dei requisiti di partecipazione.

Il Presidente dà pertanto mandato alla Struttura Semplice Logistica e Acquisti di procedere con la richiesta di integrazione alla Ditta GRIFOLS ITALIA S.p.A. ammettendo la Ditta con riserva al prosieguo della gara tramite l'utilizzo del soccorso istruttorio.

A questo punto il Presidente procede ad aprire il plico principale della Ditta





TESI ELETTRONICA E SISTEMI INFORMATIVI S.p.A., con Sede in Milano, (Numero 3), dando atto che contiene le quattro buste richieste A, B, C e D idoneamente sigillate e provvede ad aprire la busta contenente la documentazione amministrativa, al fine di esaminare la documentazione in essa contenuta.

Esaminata la documentazione, il Presidente rileva che la Ditta TESI ELETTRONICA E SISTEMI INFORMATIVI S.p.A., con Sede in Milano, deve confermare o precisare gli importi riguardanti la capacità economica e finanziaria, Sezione B, punti 1A e 2A del DGUE, nonché precisare meglio l'oggetto dei servizi espletati in relazione all'oggetto della procedura.

Viene pertanto dato mandato alla Struttura Semplice Logistica e Acquisti di procedere con la richiesta di integrazione alla Ditta GRIFOLS ITALIA S.p.A. che il Presidente ammette con riserva al prosieguo della gara tramite l'utilizzo del soccorso istruttorio.

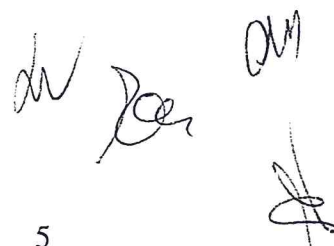
\* \* \* \* \*

A questo punto il Presidente prosegue le operazioni di gara, procedendo all'apertura delle buste B) contenenti la "Documentazione Tecnica" dando atto quanto segue:

- B.B.S. S.r.l., - San Donato Milanese (MI), (Numero 1), contiene la Documentazione Tecnica richiesta dal punto 3.6.2 del Capitolato Speciale di Gara;
- GRIFOLS ITALIA S.p.A. - Milano (Numero 2), contiene la Documentazione Tecnica richiesta dal punto 3.6.2 del Capitolato Speciale di Gara;
- TESI ELETTRONICA E SISTEMI INFORMATIVI S.p.A., con Sede in Milano, (Numero 3), contiene la Documentazione Tecnica richiesta dal punto 3.6.2 del Capitolato Speciale di Gara.

\* \* \* \* \*

Terminata l'apertura delle buste contenenti la documentazione amministrativa e



tecnica il Presidente dà atto che la Documentazione Tecnica verrà verificata dalla competente Commissione Giudicatrice che provvederà, altresì, ad aprire le buste "D" per esaminare la regolarità formale e l'idoneità della campionatura presentata. A questo punto il Presidente provvede ad inserire le buste contenenti le offerte economiche in una apposita busta che sigilla immediatamente e che verrà custodita in cassaforte dalla Struttura Semplice Logistica e Acquisti, dando atto che anche la restante documentazione afferente la presente gara verrà custodita presso la Struttura Semplice Logistica e Acquisti in armadio chiuso a chiave.

Il Presidente dichiara infine che sarà cura dell'Azienda Sanitaria Locale "BI" di Biella, dopo aver eseguito tutte le verifiche previste, comunicare ai partecipanti il giorno della prossima seduta pubblica.

\* \* \* \* \*

Richiesto io Ufficiale Rogante, ho letto presenti i testi, questo atto dattiloscritto da persona di mia fiducia su numero cinque pagine intere e fino qui sulla sesta ai comparenti che lo dichiarano conforme alla propria volontà e a verità e come me lo sottoscrivono.

La seduta si chiude alle ore 11,45.

LETTO, CONFERMATO E SOTTOSCRITTO.

IL PRESIDENTE (Dr.ssa Leila ROSSI)



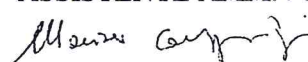
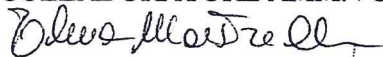
I TESTIMONI:

(Rag. Elena MAESTRELLI)

(Sig.ra Marisa COMPAGNIN)

COLLABORATORE AMM.VO

ASSISTENTE AMM.VO



L'UFFICIALE ROGANTE (Dr.ssa Attilia SQUILLARIO)

