

**SC Tecnico**

Direttore Responsabile: Ing. Maurizio Zettel

Tel. 015-15153444 Fax. 015-15153830

[servizio.tecnico@aslbi.piemonte.it](mailto:servizio.tecnico@aslbi.piemonte.it)**ALLEGATO A**

**AVVISO PUBBLICO PER L'ISCRIZIONE ALL' ELENCO DI PROFESSIONISTI PER L'AFFIDAMENTO DI SERVIZI ATTINENTI ALL'ARCHITETTURA E ALL'INGEGNERIA NONCHE' SERVIZI TECNICI DI NATURA INTELLETTUALE DI IMPORTO INFERIORE ALLE SOGLIE OLTRE LE QUALI È PREVISTO IL RICORSO ALLE PROCEDURE DI AFFIDAMENTO ORDINARIE PER LA SC TECNICO DELL'A.S.L. BI.**  
(ai sensi degli artt. 157, c. 2; 36, c. 2, lett. a) e b) e 31, comma 8 del D.Lgs. n. 50/2016 ss.mm.ii.)

**AGGIORNAMENTO SETTEMBRE 2021**

L'Azienda Sanitaria Locale BI di Biella (nel seguito A.S.L. BI), con cadenza almeno semestrale, **di norma mensile**, in esecuzione della Determina n° 990 del 03/09/2021 intende procedere all'aggiornamento dell'elenco aperto di professionisti per l'affidamento di servizi attinenti all'architettura e all'ingegneria ed altri servizi tecnici intellettuali rientranti nella definizione dell'art. 3 lett. vvvv) del citato D. Lgs 50/2016 ss.mm.ii. ossia "servizi riservati ad operatori economici esercenti una professione regolamentata ai sensi dell'art. 3 della direttiva 2005/36/CE";

Si precisa che resta valido l'elenco preesistente (costituito da ultimo verbale 18 del 30/08/2021 della A.S.L. BI formato sulla base delle indicazioni di cui alla Delibera A.S.L. BI n. 648 del 19/10/2010, alla Delibera A.S.L. BI n° 11 del 12/01/2011, alla Determina S.C. Tecnico n. 789 del 16/07/2020 e, da ultimo, dalla Determina S.C. Tecnico n° 990 del 03/09/2021). Le nuove iscrizioni andranno ad integrare tale elenco.

I professionisti che intendono essere inseriti nel suddetto elenco possono presentare richiesta unicamente trasmettendo **via PEC il modulo predisposto dall'A.S.L. BI (Allegato B)**, regolarmente compilato, firmato e corredato dalla **copia di un documento d'identità del dichiarante**, in corso di validità, all'indirizzo PEC: [servizio.tecnico@cert.aslbi.piemonte.it](mailto:servizio.tecnico@cert.aslbi.piemonte.it)

Poiché l'art. 40 del D. Lgs. 50/2016 ss.mm.ii. ha stabilito che a far data dal 18 ottobre 2018, nello svolgimento delle procedure di aggiudicazione è obbligatorio l'utilizzo dei mezzi di comunicazione elettronici, gli operatori economici che presenteranno domanda d'iscrizione dovranno essere compresi almeno in una delle piattaforme di e-procurement disponibili in rete.

L'ASL BI per gli affidamenti si appoggerà in particolare:

- al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione MEPA (<https://www.acquistinretepa.it>).
- A SINTEL e-procurement della Regione Lombardia,  
(<https://www.arca.regione.lombardia.it/wps/portal/ARCA/Home/e-procurement/piattaforma-sintel>)

(In caso di modifiche normative sopravvenute le suddette piattaforme potranno variare e in tal caso ne verrà data adeguata comunicazione). Dall'elenco costituito dalla A.S.L. BI potranno essere attinti i potenziali contraenti per i lavori relativi ai contratti sotto soglia **solo nel caso che detti operatori economici abbiano effettuato l'iscrizione ad almeno una delle sopra citate piattaforme.**

**SC Tecnico**

Direttore Responsabile: Ing. Maurizio Zettel

Tel. 015-15153444 Fax. 015-15153830

[servizio.tecnico@aslbi.piemonte.it](mailto:servizio.tecnico@aslbi.piemonte.it)

La creazione dell'elenco non pone in essere alcuna procedura concorsuale e i requisiti e gli altri elementi integranti la domanda non determineranno una graduatoria di merito ma hanno il solo scopo di manifestare la conoscibilità dei singoli soggetti componenti il mercato degli operatori economici, la disponibilità all'assunzione dell'affidamento ed il possesso delle condizioni richieste. L'iscrizione all'elenco non garantisce in ogni caso l'affidamento e gli operatori economici non potranno vantare alcuna pretesa qualora non si dia corso a richieste di offerte per la/le categoria/e rispetto alle quali essi risultino iscritti.

**1. STAZIONE APPALTANTE E RIFERIMENTI****RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO** Azienda Sanitaria Locale BIELLA (BI):

S.C. Tecnico - Ing. Corrado Benevento

TELEFONO: 015/15153444 – FAX: 015/15153830

**Referente per informazioni** Azienda Sanitaria Locale BIELLA (BI):

S.C. Tecnico – Collaboratore Amministrativo – Dr. Andrea Bosso

TELEFONO: 015/15153514 – FAX: 015/15153830

Mail: [andrea.bosso@aslbi.piemonte.it](mailto:andrea.bosso@aslbi.piemonte.it)PEC: [servizio.tecnico@cert.aslbi.piemonte.it](mailto:servizio.tecnico@cert.aslbi.piemonte.it)Indirizzo Internet (URL): <https://aslbi.piemonte.it/articoli/avvisi-bandi-di-gara/>**2. NORMATIVA DI RIFERIMENTO**

Art. 31, comma 7 e 8, dall'art. 157 co. 2, dall'art. 36, co. 2 lett. a) e b) e dall'art. 101 co. 2 del D. Lgs. 50/2016 ss.mm.ii.;

Linee Guida ANAC n. 1 “Indirizzi generali sull'affidamento dei servizi attinenti all'architettura e all'ingegneria”, aggiornate con delibera del Consiglio dell'Autorità n. 417 del 15 maggio 2019.

Linee Guida ANAC n. 4 “Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici” di attuazione del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. ossia “servizi riservati ad operatori economici esercenti una professione regolamentata ai sensi approvate con Delibera del Consiglio dell'Autorità n°1097 del 26 ottobre 2016, aggiornate con Delibere del Consiglio dell'Autorità n°206 del 1° marzo 2018 e n°636 del 10 luglio 2019;

D. L. 16 luglio 2020, n. 76 convertito in legge n. 120/2020;

D. L. 31 maggio 2021, n. 77 convertito in legge n. 108/2021.

**3. SOGGETTI CHE POSSONO PRESENTARE LA RICHIESTA DI ISCRIZIONE**

L'istanza potrà essere presentata dai soggetti di cui all' art. 46 del D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.

**SC Tecnico**

Direttore Responsabile: Ing. Maurizio Zettel

Tel. 015-15153444 Fax. 015-15153830

[servizio.tecnico@aslbi.piemonte.it](mailto:servizio.tecnico@aslbi.piemonte.it)

**E' fatto divieto, a pena di esclusione, di chiedere l'iscrizione nell'elenco come singolo professionista e contemporaneamente come componente di un raggruppamento di professionisti o società i professionisti, nonché la contemporanea partecipazione a più di un raggruppamento** così come stabilito dalle Linee Guida n. 1 di attuazione del D.l.gs. 50/16 ss.mm.ii. approvate con Delibera del Consiglio dell'Autorità n. 417 del 15 maggio 2019.

- Nel caso di raggruppamento temporaneo deve esserne indicata la composizione con l'individuazione del capogruppo e dei mandanti.
- Nel caso di partecipazione da parte di Società, si dovranno indicare i nominativi di tutti i professionisti che siano soci, dipendenti o collaboratori.
- Nel caso di partecipazione di soggetti di cui all'art. 46 comma 1 lettera b) del Codice, società di professionisti, gli stessi devono possedere i requisiti previsti dall'art. 2 del DM 263/2016. Deve essere allegato un organigramma aggiornato comprendente i soggetti direttamente impiegati nello svolgimento di funzioni professionali e tecniche, di controllo della qualità, con l'indicazione delle specifiche competenze e responsabilità di ciascun componente.
- Nel caso di partecipazione di soggetti di cui all'art. 46 comma 1 lettera c) del codice, società di ingegneria, gli stessi devono disporre di almeno un direttore tecnico in possesso dei requisiti di cui all'art. 3 comma 2 lettere a) e b) del Decreto Ministero Infrastrutture e Trasporti n. 263 del 02/12/2016.
- Nel caso di raggruppamenti temporanei di cui all'art. 46 comma 1 lettera e) del codice i requisiti di cui agli articoli 2 e 3 del DM 263/2016 devono essere posseduti dai partecipanti al raggruppamento. I raggruppamenti temporanei, inoltre, devono prevedere la presenza di almeno un giovane professionista, come definito all'art. 4 del citato DM 263/2016.

Ci si riserva la facoltà di effettuare periodicamente controlli a campione, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, relativamente al possesso dei requisiti dichiarati in sede di iscrizione, anche attraverso la richiesta di ogni ulteriore documentazione che si rendesse necessaria.

#### **4. REQUISITI PER L'ISCRIZIONE AGLI ELENCHI**

I soggetti che richiedono l'iscrizione all'elenco devono essere in grado di attestare il possesso dei seguenti requisiti:

##### **a) Requisiti di ordine generale**

- Inesistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice;
- Inesistenza di situazioni di controllo ex art. 2359 C.C.;
- Inesistenza nei propri confronti della pendenza di un procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'art.6 del D. Lgs. n. 159/2011;
- Iscrizione, ove prevista dalla propria natura giuridica, alla C.C.I.A.A. della Provincia in cui il soggetto ha sede o di analogo registro di altro Stato membro dell'Unione Europea;
- Regolarità con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali ed assistenziali secondo le vigenti normative;
- Inesistenza di provvedimenti di inibizione per legge, provvedimento giudiziale o disciplinare all'esercizio della professione.

### SC Tecnico

Direttore Responsabile: Ing. Maurizio Zettel

Tel. 015-15153444 Fax. 015-15153830

[servizio.tecnico@aslbi.piemonte.it](mailto:servizio.tecnico@aslbi.piemonte.it)

I professionisti interessati devono essere in possesso delle lauree o dei diplomi, nonché dell'iscrizione (ove necessaria in relazione all'incarico da espletare) all'ordine/i o al collegio/i previsti dalle normative di riferimento o equivalente posizione giuridica in caso di professionisti provenienti da altri Paesi appartenenti alla Comunità Europea, e devono possedere curricula professionali conformi alle competenze e ai profili professionali richiesti.

- Per richiedere l'iscrizione all'elenco per gli incarichi di coordinatore per la sicurezza in fase di progettazione e di esecuzione l'operatore economico deve essere in possesso dei requisiti, attestazioni e/o certificazioni previste dall'art. 98 del testo Unico sulla sicurezza d.lgs. n.81 del 9 aprile 2008;
- Per richiedere l'iscrizione all'elenco per gli incarichi in materia di prevenzione incendi l'operatore economico deve essere iscritto negli elenchi del Ministero dell'Interno ai sensi dell'art. 16 del D.lgs. n. 139 del 8 marzo 2006 e D.M. 5 agosto 2011;
- Per richiedere l'iscrizione all'elenco per gli incarichi in materia di Collaudo Statico l'operatore economico deve essere iscritto all'albo professionale (ingegnere o architetto) da almeno dieci anni, ai sensi del D.P.R. 6 giugno 2001, n. 380;
- Per richiedere l'iscrizione all'elenco per gli incarichi in materia di Collaudo Tecnico-Amministrativo l'operatore economico deve essere in possesso dei requisiti di cui all'art. 102, comma 8 del D.lgs 50/2016 ss.mm.ii.;
- In materia di prestazione energetica l'operatore economico deve essere iscritto all'Albo certificatori energetici regionale ai sensi del D.P.R. 16 aprile 2013, n. 75;
- In materia di acustica l'operatore economico deve essere iscritto nell' Elenco nazionale dei tecnici competenti in acustica ex art. 21 d.lgs. 17 febbraio 2017, n. 42 tenuto dal Ministero dell'Ambiente e della tutela del territorio e del mare;
- Altri eventuali elenchi/albi/condizioni non espressamente qui previsti ma richiesti dalla normativa vigente;

Il possesso dei sopra citati requisiti minimi deve risultare da apposito *curriculum professionale in formato europeo*, corredato dalla Tabella Riassuntiva dei Servizi (ove indicare prestazioni relative a servizi simili o riconducibili alla categoria del servizio, committenza, importo lavori, importo fatturato, tipologia di servizio, periodo di esecuzione e descrizione del servizio svolto) da compilarsi utilizzando file formato foglio elettronico (es. *xls* oppure *ods*).

### b) Requisiti Specifici

Ai sensi dell'art. 36, comma 7 e delle Linee Guida n. 1, dell'ANAC approvate con Deliberazione n.417 del 15 maggio 2019, punto IV.1, si fa presente che il pagamento della parcella professionale riguardante la progettazione di un'opera, è subordinata all'assunzione di apposita **polizza di responsabilità civile professionale** a cura e spese del professionista esterno.

### c) Tipologie di attività

L'elenco aperto di professionisti verrà utilizzato dall'A.S.L. BI di Ponderano al fine di affidare, a cura del Responsabile Unico del Procedimento ai sensi del D. Lgs. 50/2016 ss.mm.ii., incarichi professionali per:

**SC Tecnico**

Direttore Responsabile: Ing. Maurizio Zettel

Tel. 015-15153444 Fax. 015-15153830

[servizio.tecnico@aslbi.piemonte.it](mailto:servizio.tecnico@aslbi.piemonte.it)

1) OPERE EDILI: PROGETTAZIONE E D.L.;
2) OPERE STRUTTURALI: PROGETTAZIONE E D.L.;
3) BENI VINCOLATI DEL PATRIMONIO CULTURALE: PROGETTAZIONE E D.L.;
4) PROGETTAZIONE E VERIFICHE IN CAMPO ACUSTICO, CERTIFICAZIONI E COLLAUDI;
5) PROGETTAZIONE E VERIFICHE IN CAMPO ENERGETICO, CERTIFICAZIONI E COLLAUDI (DIAGNOSI ENERGETICA EDIFICI);
6) INCARICHI IN MATERIA AMBIENTALE: REDAZIONE DI STUDI DI FATTIBILITÀ AMBIENTALE E DI DOCUMENTI ATTI ALL'ESPLETAMENTO DELLE PROCEDURE DI V.I.A., V.A.S., INCIDENZA AMBIENTALE, ECC.;
7) COORDINAMENTO DELLA SICUREZZA IN FASE DI PROGETTAZIONE E/O ESECUZIONE DEI LAVORI;
8) IMPIANTI IDROSANITARI: PROGETTAZIONE E D.L., CERTIFICAZIONI/DICHIARAZIONI DI CONFORMITÀ;
9) IMPIANTISTI ELETTRICI: PROGETTAZIONE E D.L., CERTIFICAZIONI/DICHIARAZIONI DI CONFORMITÀ;
10) IMPIANTISTICA TERMOIDRAULICA: PROGETTAZIONE E D.L., CERTIFICAZIONI/DICHIARAZIONI DI CONFORMITÀ;
11) CALCOLO E CERTIFICAZIONE ENERGETICA (EX L. N. 10/1991 E S.M.I.);
12) STUDI ED INDAGINI GEOLOGICHE E GEOTECNICHE;
13) RILIEVI PLANO-ALTIMETRICI CON STRUMENTAZIONE IDONEA (COMPRESA RESTITUZIONE GRAFICA DEI RISULTATI SU SUPPORTO INFORMATICO DWG E RESTITUZIONE SUL TERRENO DI TUTTI I PUNTI SIGNIFICATIVI);
14) PRATICHE CATASTALI: PLANIMETRIE CATASTALI, TIPI MAPPALE, FRAZIONAMENTI, RICONFINAMENTI ECC.;
15) VERIFICA E VALIDAZIONE PROGETTI;
16) STIMA DI BENI IMMOBILI E LAVORI DA ESEGUIRE;
17) PERIZIE TECNICHE;
18) PRATICHE PREVENZIONI INCENDI: OTTENIMENTI PARERI ESAME PROGETTO, DEROGHE, CPI, SCIA, ECC.;
19) COLLAUDI STATICI-STRUTTURALI;
20) COLLAUDI TECNICO-AMMINISTRATIVI;
21) PROGETTAZIONE VIDEOSORVEGLIANZA;
22) ALTRO (INDICARE)

Per attività di progettazione si intende la redazione di Progetti di Fattibilità tecnica ed economica, di Progetti Definitivi e di Progetti Esecutivi.

##### **5. FORMAZIONE E UTILIZZO DEGLI ELENCHI**

I soggetti che sono iscritti all'elenco saranno classificati sulla base delle tipologie di attività.

Le nuove domande verranno esaminate da apposita commissione istituita presso la S.C. Tecnico dell'A.S.L. BI che esaminerà le domande pervenute e i curricula dei professionisti.

**SC Tecnico**

Direttore Responsabile: Ing. Maurizio Zettel

Tel. 015-15153444 Fax. 015-15153830

[servizio.tecnico@aslbi.piemonte.it](mailto:servizio.tecnico@aslbi.piemonte.it)

L'elenco verrà utilizzato dall'A.S.L. BI in base ai principi trasparenza, parità di trattamento e proporzionalità in relazione alla tipologia di servizio da affidare e secondo le procedure previste dalle Linee Guida n° 1 dell'ANAC di cui alla Deliberazione del Consiglio dell'Autorità n. 417 del 15 maggio 2019 e ss.mm.ii. Nell'utilizzo dell'elenco si terrà altresì conto delle informazioni contenute nel curriculum.

Nell'applicazione del principio di rotazione si terrà conto della specifica tipologia di incarico che s'intende affidare (progettazione, direzione lavori, ecc.);

**6. VALIDITA' DELL'ISCRIZIONE**

L'elenco dei professionisti è da considerarsi aperto e pertanto le iscrizioni degli operatori economici interessati provvisti dei requisiti richiesti è consentita senza limitazioni temporali.

L'iscrizione all'elenco ha validità **PERMANENTE, senza scadenza**, salvo i casi di sospensione e cancellazione previsti dalla normativa applicabile e dalla sezione n. 8 del presente avviso. La stazione appaltante procede alla valutazione delle istanze di iscrizione nel termine di trenta giorni dalla ricezione dell'istanza.

**I soggetti che sono già stati inseriti in elenco con verbale 18 del 30/08/2021, NON DEVONO PRESENTARE NUOVA DOMANDA DI ISCRIZIONE ma hanno l'obbligo di informare tempestivamente la stazione appaltante di ogni forma di variazione/aggiornamento nel frattempo intervenuta.**

All'atto dell'affidamento, il Responsabile di Procedimento provvederà ad accertare la veridicità delle dichiarazioni rese in sede di iscrizione.

Laddove, per intervenute necessità anche imposte da modifiche alla normativa vigente, si rendesse necessario variare i termini di validità dell'iscrizione all'elenco, ne verrà data ampia comunicazione attraverso pubblicazione di apposito avviso sul sito istituzionale. Pertanto gli operatori economici sono tenuti a prendere visione di eventuali aggiornamenti.

**7. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI ISCRIZIONE E RELATIVE DICHIARAZIONI**

La domanda dovrà contenere, **a pena di esclusione**, la documentazione di seguito indicata:

**1) ALLEGATO B – Domanda/Dichiarazione di iscrizione** all'elenco compilata e sottoscritta dal singolo professionista, da tutti i professionisti associati, da tutti i professionisti che intendono costituire associazione temporanea o dal legale rappresentante della società.

Il candidato dovrà indicare chiaramente nella domanda, pena il mancato inserimento nell'elenco:

- per quali tipologie di incarico richiede l'inserimento;
- il possesso dei requisiti dalla vigente normativa in relazione alle prestazioni da effettuare.

**2) copia leggibile di un documento di identità in corso di validità del/dei sottoscrittore/i.**

**3) Curriculum Vitae.** Il curriculum vitae dovrà essere redatto: in caso di professionista singolo, dal professionista medesimo; in caso di associazione di cui alla L. n. 1815/1939, da tutti i soggetti associati; in caso di raggruppamento temporaneo (costituito o costituendo), da ognuno dei componenti il raggruppamento; in caso di società di professionisti/società di ingegneria/consorzi stabili, dal legale rappresentante della società o del consorzio.

**SC Tecnico**

Direttore Responsabile: Ing. Maurizio Zettel

Tel. 015-15153444 Fax. 015-15153830

[servizio.tecnico@aslbi.piemonte.it](mailto:servizio.tecnico@aslbi.piemonte.it)

**NOTA BENE:** Il Curriculum Vitae **DEVE CONTENERE** una **TABELLA RIASSUNTIVA DEI SERVIZI<sup>1</sup>** (deve essere trasmessa in formato elettronico come .xls o .ods ed occorre inviare una tabella per ogni tipologia di attività a cui si intende iscriversi, è possibile trasmettere un solo file contenente più fogli di lavoro) eseguiti nel quinquennio antecedente l'anno in cui viene presentata la domanda di iscrizione secondo questo formato:

TIPOLOGIA DI ATTIVITÀ (Secondo l'elenco di cui sopra da 1 a 22)	INTERVENTO	COMMITTENTE	IMPORTO LAVORI	IMPORTO FATTURATO	PERIODO ESECUZIONE (dal ... al ...)	DESCRIZIONE PRESTAZIONE

Nel caso di persone giuridiche dovrà essere allegato inoltre il certificato della Camera di Commercio dell'Industria e dell'Artigianato.

La domanda e le dichiarazioni sostitutive ai sensi del DPR 445/2000 devono essere redatte IN CONFORMITÀ AL MODELLO ALLEGATO AL PRESENTE AVVISO, che potrà essere scaricato dal sito internet aziendale <https://aslbi.piemonte.it/articoli/avvisi-bandi-di-gara/> e disponibile anche presso la Struttura Complessa Tecnico dell'ASLBI.

<sup>1</sup> Si definisce:

- Intervento: Denominazione dell'opera inerente al servizio svolto dal professionista
- Committente: nome del committente dell'opera cui si riferisce la scheda
- Importo lavori: importo complessivo del lavoro per il quale si è svolto il servizio
- Importo fatturato: importo del servizio svolto per l'opera di cui al punto precedente
- Periodo di esecuzione del servizio: il lasso di tempo totale in cui si è svolta/e la/e prestazione/i relativa/e al lavoro della scheda
- Descrizione della prestazione: ovvero il ruolo effettivamente svolto nell'esecuzione del servizio, tipologia specifica della prestazione svolta (esempi: per la prestazione parziale "Direzione lavori", ruolo di Direttore operativo; per la prestazione parziale "Progettazione" indicare se studio di fattibilità, progettazione definitiva o esecutiva etc. In caso di partecipazione in RTP, ruolo svolto in qualità di mandatario/mandante e relativa percentuale).

Vengono considerati i servizi iniziati, ultimati e approvati nel quinquennio antecedente la data di pubblicazione del bando, ovvero la parte di essi ultimata e approvata nello stesso periodo per il caso di servizi iniziati in epoca precedente.

Non rileva al riguardo la mancata realizzazione dei lavori ad essa relativi.

L'approvazione dei servizi di direzione lavori e di collaudo si intende riferita alla data dell'atto di approvazione del collaudo.

**SC Tecnico**

Direttore Responsabile: Ing. Maurizio Zettel

Tel. 015-15153444 Fax. 015-15153830

[servizio.tecnico@aslbi.piemonte.it](mailto:servizio.tecnico@aslbi.piemonte.it)

A conferma dell'accoglimento della domanda di iscrizione il professionista riceverà la relativa comunicazione a mezzo PEC.

Ci si riserva la facoltà di chiedere integrazioni o chiarimenti alla domanda presentata.

Qualora la documentazione presentata non risulti completa, il procedimento di iscrizione viene sospeso, previo avviso agli interessati, sino a che non vengano forniti i richiesti chiarimenti ed integrazioni. Qualora la documentazione non risulti conforme alle prescrizioni del presente regolamento, l'istanza di iscrizione verrà respinta e l'esito negativo della domanda, opportunamente motivato, verrà comunicato per iscritto al soggetto interessato.

**8. CANCELLAZIONE DALL'ELENCO**

La cancellazione dall'elenco è disposta d'ufficio, secondo motivata valutazione della stazione appaltante, nei seguenti casi:

1. carenza sopravvenuta di uno dei requisiti previsti dall'art 4 del presente avviso per l'inclusione nell'Elenco;
2. mancata comunicazione tempestiva di qualsiasi variazione dei requisiti per l'iscrizione;
3. mancata risposta a tre inviti nel triennio;
4. quando l'iscritto sia incorso in un'accertata grave negligenza o malafede nella esecuzione della prestazione o abbia commesso un errore grave nell'esercizio dell'attività professionale;
5. cessazione dell'attività;
6. per formale richiesta dell'interessato.

Qualora ancora reperibile, prima di procedere alla cancellazione, verrà inviata al professionista apposita comunicazione di avvio del procedimento di cancellazione, contenente l'indicazione dei fatti addebitati e l'assegnazione del termine per le eventuali deduzioni volte al superamento degli stessi. In tutti questi casi, la comunicazione di avvenuta cancellazione dagli elenchi, trasmessa a mezzo PEC, riporta adeguata motivazione della/e causa/e di esclusione.

Il professionista potrà richiedere una nuova iscrizione attestando la rimozione delle cause che ne avevano determinato la cancellazione.

**9. CONFERIMENTO INCARICHI**

L'incarico verrà conferito successivamente, **previa verifica di quanto autocertificato dai professionisti**, nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità trasparenza e rotazione ai sensi della normativa vigente.

Restano ferme le disposizioni agli artt. 36, comma 2 lett. b e 157, comma 2 del D. Lgs. 50/2016 ss.mm.ii. ed alle Linee Guida n° 1 (Delibera ANAC n. 417 del 15 maggio 2019) punto IV, n. 1, 1.1, 1.2.

Si ribadisce che il pagamento della parcella professionale riguardante la progettazione di un'opera, è subordinata all'assunzione di apposita **polizza di responsabilità civile professionale** a cura e spese del professionista, verificata dalla Stazione Appaltante. Nell'espletamento dell'incarico il professionista dovrà tenere conto delle norme in vigore in materia di lavori pubblici.

**10. PUBBLICAZIONI**

Albo Pretorio dell'A.S.L. BI di Biella e delle Aziende Sanitarie di Novara, Verbania Cusio Ossola e Vercelli.  
Albo Pretorio Comune di Biella e Cossato.



**SC Tecnico**

Direttore Responsabile: Ing. Maurizio Zettel

Tel. 015-15153444 Fax. 015-15153830

[servizio.tecnico@aslbi.piemonte.it](mailto:servizio.tecnico@aslbi.piemonte.it)

Ordini e collegi delle professioni tecniche della provincia di Biella, Novara, Verbania Cusio Ossola e Vercelli.  
Sito Internet Aziendale <https://aslbi.piemonte.it/articoli/avvisi-bandi-di-gara/>  
<https://trasparenza.aslbi.piemonte.it/atti-delle-amministrazioni-aggiudicatrici-e-degli-enti-aggiudicatori-distintamente-per-ogni-procedura>

**11. TRACCIABILITA' FLUSSI FINANZIARI**

Ai sensi dell'art. 3 della Legge n. 136/2010 e ss.mm.ii. e della Delibera ANAC n. 556 del 31 maggio 2017, dovrà esser ottemperato, nelle varie fasi di svolgimento delle gare d'appalto, a tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari.

**12. INFORMAZIONI**

Qualunque informazione inerente il presente Avviso potrà essere richiesta al Responsabile della S.S. Patrimoniale dell'A.S.L. BI di Biella, **Ing. Corrado Benevento**, al numero **015/15153444** o in alternativa, al referente **Dr. Andrea Bosso** - al numero **015/15153514**.

Il presente Avviso nonché l'Allegato B appositamente predisposto è reperibile direttamente sul profilo di committente dell'Ente nella sezione "Utilità/ Avvisi Bandi di Gara" all'indirizzo <https://aslbi.piemonte.it/articoli/avvisi-bandi-di-gara/> o in alternativa all'Albo Pretorio della ASL BI di Biella o delle Aziende Sanitarie di Novara, Vercelli, Verbania, o su quello dei Comuni di Biella e Cossato (BI).

**13. NORME FINALI E PRIVACY**

Si allega il documento: **"Informativa ai sensi e per gli effetti degli artt. 13 e 14 del GDPR UE 2016/679, relativi alla tutela del trattamento dei dati personali, per operatori economici che partecipano a procedure di affidamento di servizi, forniture, lavori e opere."** Le finalità cui sono destinati i dati raccolti e le relative modalità di trattamento ineriscono esclusivamente alla procedura di formazione dell'elenco e di affidamento degli incarichi. Ai sensi della Legge 241/1990 si rende noto che Responsabile del Procedimento relativo al presente Avviso è l'Ing. Corrado Benevento in qualità di Responsabile della Struttura Semplice tecnico Patrimoniale dell'ASLBI.

Biella, lì 31/08/2021

S.C. Tecnico  
IL DIRETTORE  
f.to Ing. Maurizio Zettel

**SC Tecnico**

Direttore Responsabile: Ing. Maurizio Zettel

Tel. 015-15153444 Fax. 015-15153830

[servizio.tecnico@aslbi.piemonte.it](mailto:servizio.tecnico@aslbi.piemonte.it)**ALLEGATO**

**“Informativa ai sensi e per gli effetti degli artt. 13 e 14 del GDPR UE 2016/679, relativi alla tutela del trattamento dei dati personali, per operatori economici che partecipano a procedure di affidamento di servizi, forniture, lavori e opere.”**

La presente informativa, resa ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento (UE) 2016/679 – *General Data Protection Regulation*, è destinata agli operatori economici (persone fisiche o soggetti che operano in nome e per conto di persone giuridiche) che partecipano alle procedure per l'affidamento di servizi, forniture, lavori e opere dell'**Azienda Sanitaria Locale di Biella** (in seguito “**ASL di Biella**”).

**1. Titolare del trattamento**

Titolare del trattamento è l'**ASL di Biella**, con sede in **Via dei Ponderanesi, 2 – 13875, Ponderano**, tel.: **015-15151**, fax: **015-15153545**, PEC: [ufficio.protocollo@cert.aslbi.piemonte.it](mailto:ufficio.protocollo@cert.aslbi.piemonte.it), sito internet: [www.aslbi.piemonte.it](http://www.aslbi.piemonte.it), P.I./Cod. Fisc.: **01810260024**.

**2. Responsabile della protezione dati (RPD o DPO)**

Il Responsabile per la Protezione dei Dati (RPD/DPO) designato dal Titolare del trattamento è **INNOVA s.r.l.**, contattabile all'indirizzo e-mail: [dpo@innova-srl.it](mailto:dpo@innova-srl.it).

**3. Tipologia dei dati raccolti**

Nell'ambito della procedura di gara per la conclusione di contratti di fornitura di lavori, beni e servizi, l'**ASL di Biella** tratta i dati personali presenti nella domanda di partecipazione o contenuti nei documenti acquisiti da altre pubbliche amministrazioni in ottemperanza agli adempimenti di Legge e, in particolare:

- **I dati personali comuni** (nome, cognome, luogo e data di nascita, residenza, codice fiscale, documento d'identità, dati di contatto, informazioni inerenti il nucleo familiare) e **giudiziari** (eventuali condanne penali, iscrizione nel casellario giudiziale) **del Titolare dell'impresa partecipante o del/i soggetto/i munito/i dei poteri di rappresentanza, ivi compresi institori e procuratori generali;**
- ove previsto dalla Legge, **i dati personali comuni** (nome, cognome, luogo e data di nascita, residenza, codice fiscale, documento d'identità) e **giudiziari dei soci e del direttore tecnico dell'impresa partecipante** (eventuali condanne penali, iscrizione nel casellario giudiziale);
- **i dati personali comuni** (nome, cognome, luogo e data di nascita, residenza, codice fiscale, documento d'identità) e **giudiziari dei soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la pubblicazione del bando** (eventuali condanne penali, iscrizione nel casellario giudiziale).

**4. Finalità del trattamento**

Il trattamento dei dati personali forniti è finalizzato alla gestione della procedura (ivi compresa la pubblicazione della graduatoria e dei verbali di gara) e, pertanto, a:

- valutare i requisiti di ammissibilità alla procedura con riferimento alla situazione giuridica, alla capacità economica, finanziaria e tecnica dell'impresa e agli ulteriori adempimenti richiesti dalla normativa applicabile in materia di settore;

### SC Tecnico

Direttore Responsabile: Ing. Maurizio Zettel

Tel. 015-15153444 Fax. 015-15153830

[servizio.tecnico@aslbi.piemonte.it](mailto:servizio.tecnico@aslbi.piemonte.it)

- verificare l'assenza di cause ostative alla partecipazione;
- consentire all'impresa di prendere parte alle varie fasi dell'iter di selezione.

### 5. Base giuridica del trattamento

Le basi giuridiche che giustificano il trattamento sono:

- **art. 6, par. 1, lett. c) GDPR**, adempimento di un obbligo legale al quale è soggetto il Titolare del trattamento;
- **art.6, par. 1 lett. e) GDPR**, esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il Titolare del trattamento;
- **art. 9, par. 1, lett. g) GDPR**, sussistenza di motivi di interesse pubblico rilevante [...];

### 6. Modalità di trattamento

I dati personali sono trattati per le finalità esposte, secondo i principi di liceità, correttezza, trasparenza, limitazione delle finalità, minimizzazione ed esattezza dei dati di cui all'art 5 del GDPR in forma cartacea ed automatizzata. La disponibilità, la gestione, l'accesso, la conservazione e la fruibilità dei dati è garantita dall'adozione di misure tecniche ed organizzative per assicurare adeguati livelli di sicurezza ai sensi degli artt. 25 e 32 del GDPR.

### 7. Natura del conferimento dei dati

Il conferimento dei dati personali per le finalità di cui al punto 2 risulta necessario. La mancata comunicazione degli stessi pregiudica, pertanto, la partecipazione dell'operatore economico alla procedura di selezione e l'ammissione dello stesso alle successive fasi.

### 8. Destinatari o categorie di destinatari dei dati personali

I dati personali sono utilizzati e comunicati in modo adeguato e corretto a soggetti destinatari interni e/o esterni all'organizzazione del Titolare. A tal fine, nello svolgimento della propria attività e per il perseguimento delle finalità previste, il Titolare potrebbe comunicare i dati personali a:

- personale debitamente istruito ed autorizzato dal Titolare che agisce sotto l'autorità del medesimo e nel rispetto del segreto d'ufficio;
- persone fisiche e/o giuridiche, quali Responsabili al trattamento di dati personali ex artt. 28 e 29 GDPR che trattano dati per conto del Titolare, in rapporto contrattuale o convenzionale con il medesimo idoneamente designati e selezionati, altresì, per le garanzie prestate in materia di protezione dei dati personali, ciascuno nei limiti della propria professione e delle funzioni assegnate;
- organismi di controllo, organi della pubblica amministrazione ed enti o autorità che agiscono nella loro qualità di Titolari autonomi del trattamento, a cui sia obbligatorio comunicare i dati personali in forza di disposizioni di Legge o di ordini delle autorità (componenti della commissione esaminatrice);
- altre autorità pubbliche nel rispetto del Diritto dell'unione e/o dello Stato membro;
- autorità di pubblica sicurezza e autorità giudiziaria, nei limiti necessari per svolgere il loro compito istituzionale e/o di interesse pubblico (le suddette autorità nell'ambito di specifica indagine, conformemente al diritto dell'Unione o degli stati membri non sono considerate destinatarie).

I dati personali non sono soggetti a diffusione (intendendosi come tale il darne conoscenza in qualunque modo ad una pluralità di soggetti indeterminati), fatta salva la pubblicazione on-line nella sezione "Amministrazione Trasparente", prevista dalla normativa in materia di trasparenza amministrativa.

### 9. Trasferimento dei dati personali

### SC Tecnico

Direttore Responsabile: Ing. Maurizio Zettel

Tel. 015-15153444 Fax. 015-15153830

[servizio.tecnico@aslbi.piemonte.it](mailto:servizio.tecnico@aslbi.piemonte.it)

I dati personali non sono trasferiti in paesi extra-UE. Tuttavia, in caso di un eventuale futuro trasferimento, il trattamento avverrà nel rispetto della normativa, ovvero, secondo una delle modalità consentite dalla Legge vigente, quali:

- trasferimento verso Paesi che offrono garanzie di protezione adeguate;
- adozione di Clausole contrattuali Standard approvate dalla Commissione Europea;
- adozione di Norme vincolanti d'impresa autorizzate dall'Autorità Garante;
- selezione di soggetti aderenti a programmi internazionali per la libera circolazione dei dati (es. EU-USA).

### 10. Periodo di conservazione dei dati

I dati personali sono conservati per il tempo necessario al conseguimento delle finalità perseguite o per qualsiasi altra legittima finalità collegata, nel rispetto del principio di limitazione della conservazione di cui all'art. 5 del GDPR, comma 1, lett. e), nonché degli obblighi di Legge cui è tenuto il Titolare.

### 11. Diritti dell'interessato

I partecipanti alla procedura di gara hanno il diritto di ottenere, nei casi previsti:

- l'accesso ai dati personali **ex art. 15 GDPR, diritto di accesso;**
- la rettifica dei dati personali inesatti o l'integrazione di quelli incompleti **ex art. 16 GDPR, diritto di rettifica;**
- la cancellazione dei dati personali **ex art. 17 GDPR, diritto alla cancellazione o diritto all'oblio;**
- la limitazione del trattamento dei dati **ex art. 18 GDPR, diritto di limitazione di trattamento;**
- la comunicazione dei dati personali in formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico **ex art. 20 GDPR, diritto alla portabilità dei dati;**
- la possibilità di opporsi, in qualsiasi momento, al trattamento dei dati personali **ex art. 21 GDPR, diritto di opposizione.**

Per l'esercizio dei diritti, è possibile rivolgersi al Titolare del trattamento con le seguenti modalità:

- raccomandata A/R all'indirizzo: **Via dei Ponderanesi, 2 - 13875, Ponderano;**
- PEC: [ufficio.protocollo@cert.aslbi.piemonte.it](mailto:ufficio.protocollo@cert.aslbi.piemonte.it).

In particolare, i diritti sono esercitabili specificando l'oggetto della richiesta, il diritto che si intende esercitare ed allegando la fotocopia di un documento di identità che attesti la legittimità della richiesta.

### 12. Proposizione di reclamo e segnalazione al Garante

L'interessato, ricorrendone i presupposti ha, altresì, il diritto di:

- proporre **reclamo** all'Autorità di controllo dello stato di residenza (ex art. 77 Reg. n. 679/2016), secondo le procedure previste dall'art. 142 del D.lgs. n. 196/2003, emendato dal D.lgs. n. 101/2018;
- rivolgere una **segnalazione** all'Autorità di controllo ex art. 144 D.lgs. n. 101/2018.