REGIONE PIEMONTE

SEDE LEGALE
Via dei Ponderanesi n. 2 – 13875 Ponderano (BI)
P.IVA 01810260024

AZIENDA SANITARIA LOCALE DI BIELLA

Presso i locali della SS LOGISTICA E ACQUISTI

IL RESPONSABILE

ROSSI LEILA

in conformità con gli indirizzi e i criteri disposti nella materia dall'A.S.L. BI di Biella con deliberazione n. 474 del 21.12.2016,

ha assunto la seguente determinazione:

Determinazione n. 718 in data 20/06/2022

OGGETTO: DETERMINA A CONTRARRE PER L'ACQUISIZIONE DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA FISCALE MEDIANTE PROCEDURA SOTTO SOGLIA AI SENSI DELL'ART. 36, CO. 2, LETT. B) DEL D.LGS. 50/2016 DA AGGIUDICARE TRAMITE RDO DEL MERCATO ELETTRONICO DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE CON IL CRITERIO DELL'OFFERTA ECONOMICAMENTE PIU' VANTAGGIOSA (CIG 9231734BE3).

Il presente documento informatico è sottoscritto con firma digitale, creato e conservato digitalmente secondo la normativa vigente.

REGIONE PIEMONTE

SEDE LEGALE
Via dei Ponderanesi n. 2 – 13875 Ponderano (BI)
P.IVA 01810260024

AZIENDA SANITARIA LOCALE DI BIELLA

Determinazione n. 718 in data 20/06/2022

OGGETTO: DETERMINA A CONTRARRE PER L'ACQUISIZIONE DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA FISCALE MEDIANTE PROCEDURA SOTTO SOGLIA AI SENSI DELL'ART. 36, CO. 2, LETT. B) DEL D.LGS. 50/2016 DA AGGIUDICARE TRAMITE RDO DEL MERCATO ELETTRONICO DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE CON IL CRITERIO DELL'OFFERTA ECONOMICAMENTE PIU' VANTAGGIOSA (CIG 9231734BE3).

IL RESPONSABILE

PREMESSO che:

- la S.C. Contabilità ha la necessità di avere supporto specialistico per ottemperare agli adempimenti fiscali e di ricevere consulenza continuativa in ambito fiscale e tributario;
- in data 24/05/2021 è stato quindi pubblicato sul sito internet aziendale un avviso per manifestazione di interesse finalizzato alla costituzione di un elenco di operatori economici interessati all'affidamento del servizio di assistenza fiscale alla S.C. Contabilità da svolgersi per un periodo di 3 anni oltre ad 1 anno di eventuale rinnovo;
- entro la scadenza stabilita (7 giugno 2021) sono pervenute n. 11 istanze di iscrizione;

VISTI:

- l'art. 36 del D.lgs. n. 50/2016, le Linee Guida ANAC n. 4 e il Regolamento aziendale per gli acquisti di beni e servizi di valore inferiore alla soglia di rilievo comunitario approvato con Deliberazione del Direttore Generale n. 316 del 30/07/2018, che disciplinano le procedure negoziate sotto-soglia comunitaria;
- l'art. 1, comma 450, della L. n. 296/2006, il quale dispone che le Stazioni Appaltanti sono tenute a servirsi del Mercato elettronico o dei sistemi telematici di negoziazione resi disponibili dalle centrali regionali di riferimento per gli acquisti di valore pari o superiore ad € 5.000,00 sino alla soglia comunitaria;
- l'art. 32, comma 2, del D.lgs. n. 50/2016, il quale stabilisce che prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, devono provvedere all'assunzione di apposita determina a contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto ed i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

DATO ATTO che:

- il servizio da acquisire non è offerto da Convenzioni Consip;
- il servizio da acquisire è presente sul MePA e pertanto è possibile procedere all'attivazione di una RdO invitando gli operatori economici che hanno manifestato interesse all'affidamento;

Il presente documento informatico è sottoscritto con firma digitale, creato e conservato digitalmente secondo la normativa vigente.

Determinazione n. 718 in data 20/06/2022

- la S.S. Logistica e Acquisti, con il parere favorevole del Direttore della S.C. Contabilità, ha predisposto la lettera d'invito contenente le informazioni necessarie alla presentazione delle offerte e alla stipulazione del contratto;
- la procedura sarà aggiudicata con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95, comma 3, lett. b) del D.lgs. n. 50/2016;
- la base d'asta è stata fissata in € 27.000,00 oltre ad IVA e oneri di legge per 3 anni;
- nel presente appalto sono assenti rischi interferenziali e pertanto nessuna somma riguardante la gestione dei suddetti rischi viene riconosciuta all'operatore economico né è stato predisposto il Documento unico di valutazione dei rischi interferenziali (DUVRI);
- l'appalto non è diviso in lotti perché è necessario che per la corretta esecuzione del servizio le prestazioni vengano erogate dal medesimo operatore economico;
- la procedura è stata registrata con CIG 9231734BE3;

ACQUISITO il parere favorevole del Direttore della S.C. Amministrazione e Controllo;

TUTTO CIO' PREMESSO

IN CONFORMITA' con gli indirizzi e i criteri disposti nella materia dall'A.S.L. "BI" di Biella con deliberazione n. 474 del 21/12/2016

D E T E R M I N A:

1. di dare atto che quanto specificato in premessa forma parte integrante e sostanziale del presente atto;
2. di avviare una procedura negoziata sotto-soglia ai sensi dell'art. 36, co. 2°, lett. b) del D.lgs. n. 50/2016 avvalendosi del MePA per l'affidamento del servizio di assistenza fiscale alla S.C. Contabilità;
3. di approvare l'allegata lettera di invito contenente le informazioni necessarie alla presentazione dell'offerta e alla stipulazione del contratto;
4. di nominare Responsabile Unico del Procedimento il Responsabile della S.S. Logistica e Acquisti e Direttore dell'Esecuzione del Contratto il Responsabile della S.S. Contabilità;
5. di pubblicare il presente provvedimento, in applicazione del principio di trasparenza amministrativa, sul sito aziendale www.aslbi.piemonte.it – sezione Bandi di Gara;
6. di procedere agli adempimenti consequenziali.

Il presente documento informatico è sottoscritto con firma digitale, creato e conservato digitalmente secondo la normativa vigente.

REGIONE PIEMONTE

SEDE LEGALE
Via dei Ponderanesi n. 2 – 13875 Ponderano (BI)
P.IVA 01810260024

AZIENDA SANITARIA LOCALE DI BIELLA

DETERMINAZIONE DELLA SS LOGISTICA E ACQUISTI

Determinazione n. 718 in data 20/06/2022

IL RESPONSABILE

ROSSI LEILA

Il presente documento informatico è sottoscritto con firma digitale, creato e conservato digitalmente secondo la normativa vigente.

S.S. Logistica e Acquisti
Responsabile: Dott.ssa Leila Rossi
Tel. 015-15153433 Fax. 015-15153516
leila.rossi@aslbi.piemonte.it

Ponderano, __/___/____
Prot. n.

AGLI OPERATORI INTERESSATI

OGGETTO: Lettera di invito alla procedura ex art. 36, comma 2, lett. b) del D.lgs. n. 50/2016 per l'affidamento del servizio di ASSISTENZA FISCALE alla S.S. Contabilità da svolgersi mediante RdO sul MePA di CONSIP S.p.A. – CIG 9231734BE3.

Questa Azienda (di seguito, "l'ASL BI"), e in particolare la S.S. Contabilità, necessita del servizio di ASSISTENZA FISCALE e a tal fine, con determinazione del Responsabile della S.S. Logistica e Acquisti n. ___ del _____, ha indetto una procedura negoziata ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. b) del D.lgs. n. 50/2016 da svolgersi mediante RdO sul MePA di CONSIP S.p.A.

Alla procedura sono invitati coloro che hanno manifestato interesse all'affidamento in risposta all'avviso pubblicato sul sito internet aziendale e sulla piattaforma SINTEL di Regione Lombardia in data 24/05/2021.

Il Codice Identificativo di Gara (CIG) è il seguente: **9231734BE3**.

Le condizioni del contratto che verrà concluso in caso di accettazione di una delle offerte presentate in risposta alla presente lettera d'invito dovranno intendersi integrate e modificate dalle clausole che seguono, le quali prevarranno, in caso di contrasto, sulle Condizioni Generali di Contratto relative alla categoria "SERVIZI/ Servizi di supporto specialistico" del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione.

1. OGGETTO

1.1. Oggetto della presente procedura è l'affidamento del servizio di ASSISTENZA FISCALE alla S.S. Contabilità dell'ASL BI da svolgersi per 3 (tre) anni più eventuale rinnovo di 1 (uno) anno (di seguito, "il Servizio"). A titolo indicativo e non esaustivo il Servizio dovrà prevedere le seguenti prestazioni:

- verifica dei dati e predisposizione e invio del Modello Unico (IRES, IVA e IRAP) sotto la propria responsabilità;
- verifica dei dati e assistenza nella predisposizione e invio delle dichiarazioni dei sostituti d'imposta (Certificazione Unica e Mod. 770);
- verifica dei dati e assistenza nella predisposizione dei modelli F24 Enti Pubblici e di ogni altro eventuale adempimento fiscale e/o tributario;
- controllo della contabilità IVA e dichiarazioni collegate (ad esempio: modello Intrastat, esterometro, comunicazioni periodiche IVA-LIPE, ecc.);
- assistenza in caso di ravvedimento operoso, istanze di rimborso e altre procedure pre-contenziose;
- invio di circolari esplicative relativamente ad aggiornamenti nella normativa, nella giurisprudenza e nella prassi fiscale e tributaria;

- rilascio di pareri in forma scritta in materia fiscale e tributaria, senza limitazioni di numero, da rendersi entro 24 ore dalla richiesta;
- risposte a quesiti formulati telefonicamente, senza limitazioni di numero, da rendersi entro 24 ore dalla richiesta;
- formazione del personale dell'ASL che si occupa degli adempimenti fiscali e tributari individuato dal Responsabile della S.S. Contabilità.

Gli elementi che qualificano l'assistenza fiscale in oggetto come appalto di servizio sono i seguenti:

- la presenza di un'organizzazione di mezzi per lo svolgimento di un'attività che porta con sé aspetti gestori con l'assunzione del rischio collegato al raggiungimento del risultato;
- l'assenza dei presupposti di legittimità indicati dalla giurisprudenza della Corte dei Conti per il conferimento di incarichi di consulenza (natura eccezionale, straordinaria e temporanea dell'incarico).

Ai sensi dell'art. 51, comma 1 del D.lgs. n. 50/2016 si precisa che l'appalto non è diviso in lotti perché è necessario che per la corretta esecuzione del servizio le prestazioni vengano erogate dal medesimo operatore economico.

1.2. Responsabile del Servizio

Nel caso di affidamento a società, associazione di professionisti o altra entità giuridica diversa da un professionista persona fisica, dovrà essere indicato in sede di offerta il professionista responsabile del Servizio, che dovrà essere abilitato dal soggetto affidatario ad ogni azione necessaria all'esecuzione del Servizio nel rispetto degli obblighi contrattuali.
Qualora il responsabile del Servizio non dimostrasse adeguate esperienza e autorevolezza nella conduzione del Servizio, l'ASL BI potrà richiederne l'immediata sostituzione.
Il responsabile del Servizio o il professionista persona fisica affidatario del Servizio opereranno in stretto contatto con il Direttore dell'Esecuzione del Contratto (DEC), che si individua sin d'ora nel Responsabile della S.S. Contabilità e che svolgerà tutte le attività di raccordo e coordinamento destinate a garantire l'efficace ed efficiente svolgimento del Servizio. Ad essi competeranno:

- l'organizzazione, il coordinamento e la supervisione del personale eventualmente impiegato nell'esecuzione del Servizio;
- il controllo delle attività effettivamente svolte, la corretta fatturazione, la fornitura di informazioni e la reportistica;
- la gestione delle segnalazioni e delle contestazioni di inadempienza.

Il responsabile del Servizio o il professionista persona fisica affidatario del Servizio dovranno essere sempre reperibili telefonicamente anche al di fuori del normale orario d'ufficio (sia nelle ore notturne sia nei giorni festivi) per gestire eventuali emergenze.

1.3. Modalità di esecuzione del Servizio

Il Servizio dovrà essere espletato, sia presso l'ASL BI sia presso lo Studio professionale dell'affidatario, in piena autonomia e in stretta collaborazione con gli impiegati dell'ASL BI.
L'ASL BI si impegna a rendere disponibili al soggetto affidatario tutti i dati in suo possesso utili al corretto svolgimento del Servizio entro 30 (trenta) giorni lavorativi dalla richiesta.
Il soggetto affidatario potrà utilizzare, per garantire il corretto adempimento del Servizio, eventuali collaboratori del proprio ufficio, senza per questo pretendere eventuali compensi aggiuntivi rispetto all'importo offerto.
Dovrà essere comunque garantita la presenza presso gli uffici dell'ASL BI del responsabile del Servizio o del professionista persona fisica affidatario del Servizio ogni qualvolta sia richiesta, con preavviso minimo di 24 (ventiquattro) ore, dal Responsabile della S.S. Contabilità o dalla Direzione Generale.
Stante la particolarità del Servizio - di natura intellettuale e quindi implicante lo svolgimento di prestazioni professionali svolte in via eminentemente personale – sono vietati il subappalto e la cessione a terzi, in

tutto o in parte, del contratto, pena l'immediata risoluzione del contratto e fatto salvo il risarcimento del danno conseguente.

1.4. Caratteristiche del personale addetto al Servizio

Il responsabile del Servizio o il professionista persona fisica affidatario del Servizio dovrà essere in possesso dell'iscrizione all'albo dei dottori commercialisti da almeno 5 (cinque) anni, e dovrà inoltre:

- possedere esperienza, per un periodo pari ad almeno 2 (due) anni consecutivi nel triennio precedente all'avvio della presente procedura, in studio professionale affidatario di analogo incarico presso Aziende Sanitarie ovvero, in alternativa, essere stato revisore e/o componente di collegi sindacali di Aziende Sanitarie nel triennio precedente all'avvio della presente procedura;
- essere abilitato al servizio telematico del Ministero delle Finanze (Entratel od altro analogo).

Il possesso dei descritti requisiti dovrà essere comprovato in sede di presentazione dell'offerta mediante allegazione:

- del CV del responsabile del Servizio o del professionista persona fisica affidatario del Servizio;
- di idonea/e certificazione/i rilasciata/e dal RUP dell'appalto/degli appalti eseguito/i presso altra/e Azienda/e Sanitaria/e nel triennio precedente all'avvio della presente procedura attestante/i l'esecuzione delle prestazioni contrattuali in conformità e nel rispetto delle condizioni, modalità e prescrizioni del contratto, nonché nel rispetto delle eventuali leggi di settore.

2. DURATA

L'affidamento avrà una durata di 3 (tre) anni e potrà essere rinnovato per ulteriore 1 (un) anno.
L'assistenza fiscale per ciascun anno di durata dell'affidamento dovrà riferirsi alle dichiarazioni fiscali da presentare nel corso di quell'anno pur se riferite ad anni di imposta precedenti.
La durata del contratto in corso di esecuzione potrà essere modificata per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie all'individuazione del nuovo contraente ai sensi dell'art. 106, comma 11 del D.lgs. n. 50/2016 e comunque per un massimo di ulteriori 6 (sei) mesi. In tal caso, l'affidatario sarà tenuto all'esecuzione del Servizio agli stessi - o più favorevoli - prezzi, patti e condizioni.
Qualora in corso di esecuzione si renda necessario un aumento o una diminuzione delle prestazioni fino a concorrenza del quinto dell'importo del contratto, l'ASL BI potrà imporre all'affidatario l'esecuzione delle prestazioni alle stesse condizioni previste nel contratto originario ai sensi dell'art. 106, comma 12 del D.lgs. n. 50/2016, senza ch'egli possa far valere il diritto alla risoluzione del contratto.

3. IMPORTO

L'importo massimo dell'affidamento è stato stimato in **€ 45.900,00 (Euro quarantacinquemila novecento virgola zero zero)** al netto di IVA e/o di altre imposte e contributi di legge, così come meglio specificato nella tabella che segue.

BASE D'ASTA 3 ANNI	RINNOVO 12 MESI	PROROGA TECNICA (Art. 106, co. 11, D.lgs. n. 50/2016) - MAX 6 MESI	IMPORTO MASSIMO	I.V.A. 22%	IMPORTO MASSIMO CON IVA
€ 27.000,00	€ 9.000,00	€ 4.500,00	€ 40.500,00	€ 8.910,00	€ 49.410,00

L'importo forfettario di cui sopra è stato quantificato preventivando 100 (cento) ore di lavoro annue.
Nell'offerta economica l'offerente dovrà indicare l'eventuale tariffa oraria applicabile alle ore di lavoro aggiuntive.
L'ASL BI non ritiene necessaria la predisposizione del DUVRI, pertanto non sono previsti oneri per la sicurezza.

4. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

La gara verrà aggiudicata, ai sensi dell'art. 95, comma 3, lett. b) del D.lgs. n. 50/2016, con il **criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa** individuata da una commissione giudicatrice nominata ai sensi dell'art. 77 del D.lgs. n. 50/2016 sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, secondo la seguente ripartizione dei punteggi:

Elementi di valutazione	Punteggio massimo
Offerta tecnica	70 punti
Offerta economica	30 punti
Totale	*100 punti*

Il punteggio all'**offerta tecnica** verrà attribuito sulla base dei criteri e sub-criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi.

	Criteri di valutazione	Sub-criteri di valutazione	Punteggio massimo		Modalità di valutazione
A.	Professionalità ed esperienza del responsabile del Servizio o del professionista persona fisica affidatario del Servizio	A.1 Numero di anni di iscrizione documentabile all'albo dei dottori commercialisti (ulteriori rispetto ai 5 anni previsti quale requisito tecnico-professionale di base)	6 – 10 anni	10 punti	Tabellare
			11 – 15 anni	12 punti	
			oltre 15 anni	15 punti	
		A.2 Numero di anni di esperienza continuativa documentabile in studio professionale affidatario di analogo incarico presso Aziende Sanitarie ovvero, in alternativa, come revisore e/o componente di collegi sindacali di Aziende Sanitarie (ulteriori rispetto ai 2 anni previsti quale requisito tecnico-professionale di base)	3 – 8 anni	10 punti	Tabellare
			9 – 12 anni	12 punti	
			oltre 12 anni	15 punti	

B.	Modalità operative che verranno seguite nell'espletamento del Servizio e nella gestione dei rapporti con l'ASL BI	Sarà oggetto di valutazione la descrizione dettagliata delle modalità con le quali il concorrente intende organizzare le attività oggetto dell'appalto (tempistica di evasione delle richieste, numero e curricula dei professionisti addetti al Servizio in aggiunta al responsabile del Servizio o al professionista persona fisica affidatario del Servizio, modalità principale di interlocuzione con l'ASL BI (in presenza o mediante conference call), ecc).	30 punti	Discrezionale
C.	Servizi aggiuntivi	Il punteggio sarà attribuito sulla base della qualità delle eventuali proposte che saranno formulate per l'attivazione di servizi offerti a titolo gratuito che possano dimostrarsi utili e/o vantaggiosi per l'ASL BI. Si precisa che come "Servizi Aggiuntivi" verranno considerati e valutati esclusivamente quelli che abbiano rilevanza effettiva e caratteristiche di concreto interesse per l'ASL BI	10 punti	Discrezionale

L'attribuzione dei **punteggi tabellari** avverrà automaticamente e in valore assoluto sulla base della presenza o assenza nell'offerta dell'elemento richiesto.
L'attribuzione dei **punteggi discrezionali** avverrà come segue.

1) *Se il numero di concorrenti sarà inferiore a 3 o maggiore di 6*, si applicherà il sistema dell'attribuzione discrezionale a ciascun sub-criterio di valutazione di un coefficiente variabile tra zero e uno da parte di ciascun commissario di gara:
   - Giudizio ottimo: coefficiente 1
   - Giudizio buono: coefficiente 0,80
   - Giudizio sufficiente: coefficiente 0,60
   - Giudizio gravemente insufficiente: 0,30
   - Giudizio del tutto insufficiente: coefficiente 0,00

   A seguire, la commissione calcolerà la media aritmetica dei coefficienti attribuiti dai singoli commissari in relazione ad ogni sub-criterio di valutazione e attribuirà il valore 1 al coefficiente più elevato riparametrando di conseguenza tutti gli altri coefficienti.
2) *Se il numero di concorrenti sarà maggiore o uguale a 3 e minore o uguale a 6*, si applicherà invece il sistema del confronto a coppie. Il confronto avviene sulla base delle preferenze accordate da ciascun commissario a ciascun progetto in confronto con tutti gli altri, secondo i seguenti parametri, eventualmente utilizzando anche valori intermedi:

- Nessuna preferenza: coefficiente 1
- Preferenza minima: coefficiente 2
- Preferenza piccola: coefficiente 3
- Preferenza media: coefficiente 4
- Preferenza grande: coefficiente 5
- Preferenza massima: coefficiente 6

Al termine dei confronti si trasforma, per ciascun commissario, la somma dei coefficienti attribuiti mediante il "confronto a coppie" in coefficienti variabili tra zero e uno e si calcola la media dei coefficienti di ciascun commissario attribuendo il valore 1 al concorrente che ha ottenuto il coefficiente medio più alto e agli altri concorrenti un valore conseguentemente proporzionale al coefficiente raggiunto.
I coefficienti calcolati con uno dei due metodi descritti dovranno poi essere moltiplicati per il punteggio massimo attribuibile a tale sub-criterio.

Quanto all'**offerta economica** il relativo punteggio sarà calcolato tramite un'interpolazione lineare secondo la seguente formula:
$V_{ai} = R_a/R_{max}$
dove:
V_{ai} è il coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i), variabile tra 0 e 1
R_a è il valore (ribasso) offerto dal concorrente a
R_{max} è il valore (ribasso) dell'offerta più conveniente
Il coefficiente V_{ai} calcolato con tale formula andrà poi moltiplicato per il punteggio massimo attribuibile all'offerta economica.

La migliore offerta sarà determinata dal punteggio complessivo più alto che sarà ottenuto sommando il punteggio tecnico ed il punteggio economico ottenuti da ciascuna offerta.

5. COMMISSIONE GIUDICATRICE

La commissione giudicatrice sarà nominata dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte e sarà composta da un numero dispari pari a n. 3 membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. In capo ai commissari non dovranno sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'articolo 77, commi 4, 5 e 6, del D.lgs. n. 50/2016. A tal fine verrà richiesta, prima del conferimento dell'incarico, apposita dichiarazione. La composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti saranno pubblicati sul profilo del committente. La commissione giudicatrice sarà responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti.

6. REQUISITI

Possono presentare un'offerta gli operatori economici iscritti al MePA di CONSIP S.p.A. al Bando "SERVIZI/ Servizi di supporto specialistico", categoria merceologica "Supporto specialistico in ambito fiscale e tributario" in possesso dei requisiti che seguono.

- Requisiti di ordine generale: assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 del D.lgs. n. 50/2016.
- Requisiti di idoneità professionale e di capacità economico-finanziaria e tecnico-organizzativa: si rinvia a quanto previsto dal precedente art. 1.4 (Caratteristiche del personale addetto al Servizio).

7. PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

L'offerta dovrà essere presentata esclusivamente sulla piattaforma MePA **entro il giorno _____ alle ore _____** e dovrà comprendere:

A) **"DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA"** composta dai seguenti documenti:
   1) Dichiarazione ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, sottoscritta digitalmente dal titolare, legale rappresentante o procuratore dell'offerente e corredata del documento di identità in corso di validità del sottoscrittore, conforme al modello allegato sub 1.
   2) Patto di integrità allegato sub 2 sottoscritto digitalmente dal titolare, legale rappresentante o procuratore dell'offerente.
   3) PassOE di cui all'art. 2, comma 3, lett. b) della deliberazione A.N.AC. n. 157/2016, sottoscritto digitalmente dal titolare, legale rappresentante o procuratore dell'offerente.
   4) Copia della presente lettera d'invito sottoscritta digitalmente dal titolare, legale rappresentante o procuratore dell'offerente per accettazione delle clausole in essa contenute.
   5) Procura speciale, laddove l'offerta sia presentata tramite procuratore o institore.

B) **"OFFERTA TECNICA"**, firmata digitalmente dal titolare, legale rappresentante o procuratore dell'offerente, contenente una relazione tecnica di presentazione dell'operatore economico che esponga in maniera chiara gli elementi oggetto di valutazione di cui alla tabella sub articolo 4.

C) **"OFFERTA ECONOMICA"**, firmata digitalmente dal titolare, legale rappresentante o procuratore dell'offerente, conforme al modello allegato sub 3, indicante i seguenti elementi:
   - CIG;
   - prezzo offerto per 100 ore di servizio, onnicomprensivo di tutti gli oneri;
   - eventuale tariffa oraria applicabile alle ore di lavoro aggiuntive;
   - percentuale dell'IVA applicata;
   - periodo di validità dell'offerta (minimo 180 (centottanta) giorni);
   - tempi di attivazione del servizio dal ricevimento dell'ordine.

Nel caso di partecipazione in forma associata, tutti i documenti sopra elencati dovranno essere sottoscritti con firma digitale:
- da tutti i legali rappresentanti dei soggetti che costituiranno l'ATI, il Consorzio o il Geie, nel caso di ATI, Consorzio o Geie non ancora costituto;
- dal legale rappresentante del capogruppo in nome e per conto proprio e dei mandanti nel caso di ATI, Consorzio o Geie già costituiti.

Per eventuali chiarimenti, il concorrente potrà contattare l'ASL BI tramite la piattaforma MePA **entro il giorno _____ alle ore _____**.

Sono ritenute cause di esclusione dalla gara la presentazione di offerte in aumento, parziali, alternative, condizionate o espresse in modo indeterminato o presentate in modo non conforme alla presente lettera di invito.

8. SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA

Il seggio di gara costituito dal RUP o da un suo delegato, dal Responsabile dell'istruttoria e da un testimone, **il giorno _____ alle ore _____**, procederà a verificare la regolarità della documentazione amministrativa ed eventualmente ad attivare la procedura di soccorso istruttorio. Saranno ammessi alle successive fasi della procedura i soli concorrenti che abbiano prodotto la documentazione amministrativa in conformità al bando di gara e alla lettera d'invito. Il RUP provvederà alle relative comunicazioni ai sensi dell'art. 76, comma 2-bis del D.lgs. n. 50/2016.

Successivamente la commissione giudicatrice procederà, in una o più sedute riservate, all'apertura e alla valutazione dell'offerta tecnica e all'assegnazione dei relativi punteggi.

Infine, la commissione giudicatrice procederà in seduta pubblica, la cui ora e data verranno comunicati ai concorrenti con almeno 5 giorni di anticipo, alla lettura dei punteggi attribuiti all'offerta tecnica ed all'apertura delle buste elettroniche riguardanti l'offerta economica presentata dai concorrenti ammessi e provvederà infine ai calcoli dei relativi punteggi ed al calcolo del punteggio complessivo risultante dalla sommatoria dei punteggi relativi all'offerta tecnica ed economica, redigendo la graduatoria dei concorrenti e formulando una proposta di aggiudicazione.

A norma dell'art. 97, comma 3 del D.lgs. n. 50/2016, qualora il punteggio relativo al prezzo e la somma dei punteggi relativi agli altri elementi di valutazione delle offerte siano entrambi pari o superiori ai quattro quinti dei corrispondenti punti massimi previsti dal bando di gara, si procederà all'accertamento dell'anomalia dell'offerta a norma dell'art. 97, comma 5 del D.lgs. n. 50/2016 e alle eventuali esclusioni dalla gara.
Il calcolo della soglia di anomalia di cui al citato comma 3 non verrà effettuato ove il numero delle offerte ammesse risultasse inferiore a 3. In questo caso, resta inteso che le offerte potranno comunque essere oggetto di accertamento di anomalia ai sensi dell'art. 97, comma 6 del D.lgs. n. 50/2016.

Le operazioni di gara saranno verbalizzate.

9. AGGIUDICAZIONE E STIPULA DEL CONTRATTO

L'aggiudicazione, così come risultante dal verbale di gara, rappresenta una mera proposta, subordinata agli accertamenti di legge ed all'approvazione del verbale stesso da parte dell'organo competente della stazione appaltante.

Ai sensi dell'art. 32 del D.lgs. n. 50/2016, la stazione appaltante, previa verifica della proposta di aggiudicazione, provvederà all'aggiudicazione. L'aggiudicazione non equivale ad accettazione dell'offerta. L'aggiudicazione diverrà efficace solo dopo la verifica del possesso dei requisiti prescritti.

L'ASL BI potrà procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta, purché idonea in relazione all'oggetto del contratto e previa valutazione di convenienza.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, l'ASL BI si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 95, comma 12 del D.lgs. n. 50/2016, senza incorrere in responsabilità ai sensi dell'art.1337 cod. civ. (Trattative e responsabilità precontrattuale).

La scrivente Amministrazione si riserva la facoltà di richiedere un'offerta migliorativa.

Il contratto sarà stipulato mediante documento di stipula del MePA a seguito del positivo esito delle verifiche sul possesso dei requisiti prescritti.

Ai fini della stipula del contratto, l'operatore economico aggiudicatario sarà tenuto, a pena di decadenza dall'aggiudicazione, ad ottemperare alle richieste che gli perverranno dall'ASL BI nel rispetto della tempistica assegnata. In particolare, l'operatore economico aggiudicatario sarà tenuto a rendere la dichiarazione relativa alla tracciabilità dei flussi finanziari in ottemperanza a quanto previsto dall'art. 3, comma 7, della L. n. 136/2010 e a provvedere al pagamento dell'imposta di bollo che sarà esattamente quantificata dalla stazione appaltante.

10. CONTROLLI, PENALI E RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

Durante l'esecuzione del contratto, l'ASL BI potrà espletare tutti i controlli che riterrà opportuni e necessari ad accertare la regolarità del Servizio. Delle operazioni di controllo dovrà essere redatto apposito verbale.

Qualora i controlli evidenziassero criticità o carenze rimediabili senza pregiudizio alcuno per il Servizio, l'affidatario verrà informato delle modifiche e degli interventi da effettuare e dovrà conseguentemente provvedervi con immediatezza e senza oneri economici aggiuntivi per l'ASL BI.

Qualora invece fossero riscontrate criticità o carenze gravi, anche solo relative ad una singola prestazione, verranno contestate per iscritto all'affidatario, il quale entro 5 (cinque) giorni lavorativi potrà presentare osservazioni che dovranno essere valutate dall'ASL BI ai fini della decisione in merito all'eventuale applicazione delle penali o, nei casi più gravi, alla risoluzione contrattuale.

Qualora, all'esito del procedimento di contestazione descritto, l'ASL BI dovesse accertare il mancato rispetto dei tempi e delle modalità di esecuzione del Servizio e il verificarsi di un pregiudizio per lo stesso, potrà applicare per ogni evento una penale d'importo pari, al massimo, all'1% del valore massimo dell'affidamento di cui al precedente articolo 3.

L'ASL BI si riserva la facoltà di risolvere il contratto, anche parzialmente, nei seguenti casi:
- interruzione non giustificata del Servizio;
- inadempienze agli obblighi contrattuali che comportino l'applicazione di penali d'importo complessivamente superiore al 10% del valore massimo dell'affidamento di cui al precedente articolo 3.

Inoltre, l'ASL BI, avvalendosi della facoltà di cui all'art. 1456 c.c. (clausola risolutiva espressa), potrà risolvere di diritto il contratto senza previa contestazione scritta nei seguenti casi:
- qualora disposizioni legislative o regolamentari non ne consentano la prosecuzione;
- qualora l'affidatario subappalti o ceda il contratto;
- qualora l'ASL BI, a seguito di controlli, accerti che l'affidatario avrebbe dovuto essere escluso dalla procedura di appalto o di aggiudicazione ai sensi dell'art. 80 del D.lgs. n. 50/2016;
- se l'appalto non avrebbe dovuto essere aggiudicato in considerazione di una grave violazione degli obblighi derivanti dai trattati o di una sentenza passata in giudicato;
- per sopravvenienza di una delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.lgs. n. 50/2016;

- in caso di sospensione dell'attività commerciale, concordato preventivo, fallimento, amministrazione controllata, liquidazione;
- violazione del Patto di integrità;
- nel caso in cui avvengano transazioni relative al contratto in violazione degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. n. 136/2010;
- nel caso in cui il contratto abbia subito una modifica sostanziale che avrebbe richiesto una nuova procedura di appalto ai sensi dell'art. 106 del D.lgs. n. 50/2016.

Con la risoluzione del contratto sorge in capo all'ASL BI la facoltà di affidare il Servizio a terzi per il periodo residuo, addebitando all'affidatario decaduto le maggiori spese sostenute rispetto a quelle previste dal contratto risolto. L'affidatario decaduto conserva unicamente il diritto al pagamento delle prestazioni regolarmente eseguite.

Gli importi dovuti dall'affidatario per irregolarità commesse nell'esecuzione del contratto verranno detratti dagli importi ad esso dovuti.
È fatta salva per l'ASL BI la facoltà di esperire ogni azione per il risarcimento dell'eventuale maggior danno subito.

Per quanto non previsto dal presente articolo, si applicano le disposizioni dell'art. 108 del D.lgs. n. 50/2016 e le disposizioni del codice civile in materia di inadempimento e risoluzione del contratto.

11. CLAUSOLA LIMITATIVA DELLA PROPONIBILITÀ DI ECCEZIONI

Secondo il disposto dell'art. 1462 cod. civ. l'affidatario non potrà opporre eccezioni al fine di evitare o ritardare le prestazioni dovute.

Tutte le riserve che l'affidatario vorrà formulare a qualsiasi titolo dovranno essere avanzate esclusivamente mediante comunicazione scritta all'ASL BI e documentate con l'analisi dettagliata delle somme alle quali ritiene di avere diritto. Detta comunicazione dovrà essere inoltrata entro 15 (quindici) giorni dall'emissione del documento contabile relativo al periodo al quale si riferisce la riserva.

Le riserve presentate nei modi e nei termini sopra indicati saranno prese in esame dall'ASL BI, che emanerà gli opportuni provvedimenti. Le riserve presentate con modalità diverse non potranno in alcun modo essere fatte valere.

12. POLIZZA ASSICURATIVA

L'affidatario assumerà in proprio ogni responsabilità professionale per le prestazioni rese nello svolgimento del Servizio e dovrà rendere noti all'ASL BI, prima dell'avvio del Servizio, gli estremi della polizza assicurativa sottoscritta contro i rischi derivanti dall'esercizio dell'attività professionale e il relativo massimale, in ottemperanza all'art. 3, comma 5 del D.L. n. 138/2011.

13. FATTURAZIONE E PAGAMENTO DEI CORRISPETTIVI

Il corrispettivo offerto sarà corrisposto in rate semestrali posticipate, dietro presentazione di regolare fattura e/o parcella. Ogni fattura dovrà essere corredata da idonea documentazione per il rendiconto delle attività espletate, secondo le modalità che saranno concordate.

I termini di pagamento e gli effetti dell'inosservanza di tali termini sono disciplinati dal D.lgs. n. 231/2002, con riferimento alle disposizioni dettate per la Pubblica Amministrazione e in particolare *"per gli enti pubblici che forniscono assistenza sanitaria"*. A tal proposito, per quanto concerne i tempi della *"procedura diretta ad accertare la conformità della merce o dei servizi del contratto"* di cui all'art. 4, comma 6 del medesimo decreto, si precisa che l'accertamento di conformità sarà effettuato dal DEC entro 30 (trenta) giorni dal ricevimento di ogni fattura e/o parcella.

Il pagamento è subordinato alla comunicazione degli estremi identificativi dei conti dedicati, ai sensi della L. n. 136/2010; i pagamenti delle fatture verranno pertanto effettuati, esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale tramite conto corrente dedicato.

Entro 3 (tre) mesi dalla data di ultimazione delle prestazioni oggetto del contratto il RUP rilascerà il certificato di verifica di conformità finale per attestare che le prestazioni contrattuali sono state eseguite in conformità e nel rispetto delle condizioni, modalità e prescrizioni del contratto, nonché nel rispetto delle eventuali leggi di settore.

È facoltà del RUP effettuare controlli a campione in corso di esecuzione contrattuale.

14. REVISIONE DEI PREZZI

A partire dalla seconda annualità contrattuale i prezzi sono aggiornati, in aumento o in diminuzione, sulla base degli elenchi dei prezzi rilevati dall'ISTAT, oppure, qualora i dati suindicati non siano disponibili, in misura non superiore alla differenza tra l'indice Istat dei prezzi al consumo per le famiglie di operai e impiegati, al netto dei tabacchi (c.d. FOI) disponibile al momento del pagamento del corrispettivo e quello corrispondente al mese/anno di sottoscrizione del contratto.
La revisione dei prezzi è riconosciuta se le variazioni accertate risultano superiori al 20% rispetto al prezzo originario.
La revisione dei prezzi può essere richiesta una sola volta per ciascuna annualità.

15. TUTELA DELLA PRIVACY

I dati raccolti sono trattati e conservati ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, del D.lgs. n. 196/2003 recante il "Codice in materia di protezione dei dati personali" e ss.mm.ii., del decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 148/21 e dei relativi atti di attuazione. In ragione dell'oggetto della presente procedura, il Fornitore è chiamato ad eseguire attività di trattamento di dati personali per conto dell'Amministrazione contraente e, pertanto, lo stesso sarà nominato "Responsabile del trattamento" ai sensi dell'art. 28 del Regolamento UE; a tal fine, esso si impegnerà ad improntare il trattamento dei dati ai principi di correttezza, liceità e trasparenza nel pieno rispetto di quanto disposto dall'art. 5 del Regolamento UE, limitandosi ad eseguire i soli trattamenti funzionali, necessari e pertinenti all'esecuzione delle prestazioni contrattuali e, in ogni modo, non incompatibili con le finalità per cui i dati sono stati raccolti. Il Responsabile per la protezione dei dati personali (RPD) o Data Protection Officer dell'ASL BI è contattabile all'indirizzo di posta elettronica dpo@slalomsrl.it.

16. SPESE, IMPOSTE E TASSE

Sono a carico dell'affidatario tutte le spese inerenti la stipulazione e la registrazione del contratto e le altre eventuali imposte e tasse, ad esclusione dell'IVA.

17. CONTROVERSIE

Le controversie che dovessero insorgere tra la scrivente Amministrazione e l'affidatario saranno risolte prioritariamente in sede amministrativa e subordinatamente in sede giudiziale; in tale secondo caso, la competenza esclusiva spetterà al Foro di Biella ai sensi dell'art. 29 cod proc. civ.

18. RINVIO

Per quanto non espressamente previsto, si dovrà fare riferimento alle disposizioni del codice civile in quanto compatibili e alle disposizioni del D.lgs. n. 50/2016, nonché alla normativa europea, statale e regionale vigente in materia.

19. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il RUP della presente procedura è la Dott.ssa Leila Rossi, Responsabile della S.S. Logistica e Acquisti. Per eventuali informazioni è possibile rivolgersi al Responsabile dell'istruttoria Dott.ssa Giulia De Chirico, S.S. Logistica e Acquisti (tel. 015 15153454, e-mail: giulia.dechirico@aslbi.piemonte.it).

Distinti saluti.

IL RESPONSABILE DELLA
S.S. LOGISTICA E ACQUISTI E R.U.P.
Dott.ssa Leila Rossi

Allegati:

1. Dichiarazione ai sensi del D.P.R. n. 445/2000.
2. Patto di integrità.
3. Modello offerta economica.
4. Documento informativo sui rischi di interferenza.

LR/gd

Dichiarazioni e autocertificazioni rese a norma del D.P.R. n. 445/2000

Spett.le
A.S.L. BI
S.S. Logistica e Acquisti
Via dei Ponderanesi, 2
13875 - PONDERANO (BI)

OGGETTO: **Procedura ex art. 36, comma 2, lett. b) del D.lgs. n. 50/2016 per l'affidamento del servizio di ASSISTENZA FISCALE alla S.S. Contabilità da svolgersi mediante RdO sul MePA di CONSIP S.p.A. – CIG 9231734BE3.**

Il sottoscritto nome _____ cognome _____

nato a (città) _____ prov. _____ il _____

cod. fiscale _____ cittadinanza _____

in qualità di titolare/legale rappresentante/procuratore dell'impresa concorrente _____ con sede legale in via _____

città_____ prov. _____ cap _____

P.IVA _____ Cod. fiscale _____

Tel. _____ fax _____ e-mail _____ pec _____

consapevole della responsabilità penale cui può andare incontro nel caso di affermazioni mendaci e delle relative sanzioni penali di cui all'art. 76 del DPR n. 445/2000, nonché delle conseguenze amministrative di esclusione dalle gare di cui al D.Lgs. n. 50/2016, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000

DICHIARA

1. che sarà svolta l'attività descritta nella lettera d'invito;
2. che l'offerta è stata formulata autonomamente in capo ad un unico centro decisionale e che i prezzi offerti in gara sono sufficientemente remunerativi;
3. che l'offerta presentata ha validità minima di 180 giorni con decorrenza dal giorno successivo a quello di scadenza per la presentazione dell'offerta;
4. di essere in possesso dei requisiti di qualificazione previsti da Consip S.p.A.;
5. di non trovarsi in nessuna delle condizioni di esclusione di cui all'art. 80 del D.lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. e di non avere procedimenti in corso;
6. di non trovarsi nelle condizioni di divieto a contrarre con la pubblica Amministrazione di cui alla vigente normativa antimafia;
7. di possedere i requisiti di idoneità professionale e di capacità economico-finanziaria e tecnico-organizzativa richiesti nella lettera d'invito, come risultante dalla documentazione allegata a comprova;
8. che il prezzo unitario offerto in gara (per 100 ore di lavoro annue) è pari o inferiore a quello percepito dalle altre pubbliche amministrazioni presso le quali viene svolto e/o è stato svolto analogo servizio;
9. di aver preso esatta visione di quanto prescritto nella lettera d'invito e di accettare incondizionatamente quanto in essa indicato;
10. che ai fini della tracciabilità finanziaria di cui alla L. n. 136/2010 si impegna a comunicare i dati necessari, a pena di nullità del contratto;
11. ai fini di cui all'art. 53, comma 16-ter del D.lgs. n. 165/2001:
    - di non aver concluso e di impegnarsi a non concludere, nel triennio successivo alla cessazione del rapporto, contratti di lavoro subordinato o autonomo con ex dipendenti dell'ASL BI che abbiano esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto dell'Azienda Sanitaria;
    - di non aver attribuito e di impegnarsi a non attribuire, nel triennio successivo alla cessazione del rapporto, incarichi ad ex dipendenti dell'ASL BI che abbiano esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto dell'Azienda Sanitaria;
    - di essere consapevole che, ai sensi del predetto art. 53, comma 16-ter, i contratti conclusi e gli incarichi conferiti in violazione di tali prescrizioni sono nulli e che è fatto divieto ai soggetti privati che li hanno conclusi o conferiti di contrattare con le pubbliche amministrazioni per i successivi 3 anni, con l'obbligo di restituzione dei compensi eventualmente percepiti e accertati ad essi riferiti;

12. che le persone fisiche con potere di rappresentanza e i direttori tecnici attualmente in carica sono:

    per ciascun nominativo indicare:

    cognome e nome

    _____

    nato a _____ in data

    _____ residente a _____ via

    _____ codice fiscale

    _____

    carica ricoperta: _____

data _____ firma _____

ISTRUZIONI PER LA COMPILAZIONE

Nel caso in cui tale modello sia sottoscritto da un procuratore speciale autorizzato è necessario allegare copia dell'atto di procura in corso di validità.

Si allega documento di identità del sottoscrittore in corso di validità

REGIONE PIEMONTE

AZIENDA SANITARIA LOCALE DI BIELLA

Patto di integrità tra ASL BI e gli Operatori Economici partecipanti alle procedure di affidamento contrattuale

Il presente Patto deve essere obbligatoriamente sottoscritto dal Rappresentante legale di ciascun Soggetto Concorrente e presentato insieme all'offerta. Il patto d'integrità, debitamente sottoscritto dall'operatore economico partecipante alla gara, è considerato elemento essenziale dell'offerta.

Il presente documento dovrà essere allegato al contratto a formarne parte integrante e sostanziale.

Il sottoscritto ..... in qualità di .....

della Società ..... con sede legale in .....

Via..... codice fiscale/P.IVA .....

partecipante alla gara per l'affidamento/fornitura/servizi/lavori .....

(Codice Identificativo Gara – C.I.G.: .....)

vista la normativa e gli atti di riferimento seguenti:

- La Legge 6 novembre 2012 n. 190, art. 1, comma 17 recante "*Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella Pubblica Amministrazione*";
- Il Piano Nazionale Anticorruzione (P.N.A.) approvato dall'Autorità Nazionale Anticorruzione (ex CIVIT) con delibera n. 72/2013 dell'11/09/2013;
- Il D.P.R. 16/04/2013, n. 62 col quale è stato emanato il "*Regolamento recante il codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165*";
- Il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione di ASL BI pubblicato nella sezione corruzione del sito ASL
- Il Codice di Comportamento ASL BI pubblicato nella pagina trasparenza del sito ASL

DICHIARA DI ACCETTARE QUANTO SEGUE

Articolo 1
Ambito di applicazione

1. Il presente Patto di Integrità regola i comportamenti degli operatori economici e dei dipendenti della Azienda Sanitaria Locale BI (nel seguito: ASL BI), nell'ambito delle procedure di affidamento e gestione degli appalti di lavori, servizi e forniture di cui al D.Lgs. n. 50/2016.

2. Esso stabilisce la reciproca e formale obbligazione tra ASL BI e gli operatori economici individuati al comma 1, di improntare i propri comportamenti ai principi di lealtà, trasparenza e correttezza, nonché l'espresso impegno anticorruzione consistente - tra l'altro - nel non offrire, accettare o richiedere somme di denaro o qualsiasi altra ricompensa, vantaggio o beneficio.

3. Il Patto di Integrità costituisce parte integrante e sostanziale dei contratti stipulati da ASL BI. L'espressa accettazione dello stesso costituisce condizione di ammissione alle procedure di gara ed alle procedure negoziate di importo pari o superiori ad € 40.000,00. Tale condizione deve essere esplicitamente prevista nei bandi di gara e nelle lettere d'invito.

ASL BI
Via dei Ponderanesi, 2 • 13875 Ponderano (BI) • P.IVA 01810260024
Pec: ufficio.protocollo@cert.aslbi.piemonte.it • www.aslbi.piemonte.it

La tua **Salute**, il nostro **Impegno**

4. Una copia del Patto di Integrità, sottoscritta per accettazione dal soggetto concorrente (legale rappresentante), deve essere consegnata unitamente alla documentazione amministrativa richiesta ai fini della procedura di affidamento. Per i consorzi ordinari o raggruppamenti temporanei l'obbligo riguarda tutti i consorziati o partecipanti al raggruppamento o consorzio.

Articolo 2

Obblighi degli operatori economici nei confronti della Stazione appaltante

1. In sede di affidamento di contratti di lavori, servizi e forniture, l'operatore economico:

1.1 dichiara di non avere influenzato il procedimento amministrativo diretto a stabilire il contenuto del bando o di altro atto equipollente al fine di condizionare le modalità di scelta del contraente da parte dell'.... di non aver corrisposto né promesso di corrispondere ad alcuno – e s'impegna a non corrispondere né promettere di corrispondere ad alcuno – direttamente o tramite terzi, ivi compresi i soggetti collegati o controllati, somme di denaro o altra utilità finalizzate a facilitare l'aggiudicazione e/o gestione del contratto;

1.2 dichiara, con riferimento alla specifica procedura di affidamento, di non avere in corso né di avere praticato intese e/o pratiche restrittive della concorrenza e del mercato vietate ai sensi della normative vigente, ivi inclusi gli artt. 101 e segg. del Trattato sul Funzionamento dell'Unione Europea (TFUE) e gli artt. 2 e segg. della legge 287/1990, e che l'offerta è stata predisposta nel pieno rispetto della predetta normativa; dichiara altresì, che non si è accordato e non si accorderà con altri partecipanti alle procedure di gara per limitare con mezzi illeciti la concorrenza;

1.3 dichiara di aver preso visione del Codice di Comportamento aziendale e di condividere i principi in esso enunciati, impegnandosi a rispettarli;

1.4 si impegna a segnalare ad ASL BI qualsiasi illecito tentativo da parte di terzi di turbare, o distorcere le fasi di svolgimento della procedura di affidamento e/o l'esecuzione del contratto;

1.5 si impegna a segnalare ad ASL BI qualsiasi illecita richiesta o pretesa da parte dei dipendenti dell'amministrazione o di chiunque possa influenzare le decisioni relative alla procedura di affidamento o all'esecuzione del contratto;

1.6 si impegna, qualora ritenga che i fatti di cui ai precedenti punti 1.4 e 1.5 costituiscano reato, a sporgere denuncia all'Autorità giudiziaria o alla polizia giudiziaria;

1.7 si impegna a non concludere rapporti di lavoro subordinato o autonomo e comunque a non attribuire incarichi ad ex dipendenti che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni per il triennio successivo alla cessazione del rapporto e dichiara altresì che all'interno della propria organizzazione non prestano attività lavorativa o professionale ex dipendenti pubblici che rientrino nella previsione normativa dell'art. 1, comma 42, lett. l) della legge 190/2012 e s.m.i.

2. Nelle fasi successive all'aggiudicazione, gli obblighi si intendono riferiti all'aggiudicatario il quale avrà l'onere di pretenderne il rispetto anche dai propri subcontraenti. A tal fine, la clausola che prevede il rispetto degli obblighi di cui al presente patto sarà inserita nei contratti stipulati dall'appaltatore con i propri subcontraenti.

Articolo 3

Obblighi dell'ASL BI

1. Il personale, i collaboratori ed i consulenti di ASL BI impiegati ad ogni livello nell'espletamento di questa gara e nel controllo dell'esecuzione del relativo contratto assegnato, sono consapevoli del presente Patto d'Integrità, il cui spirito condividono pienamente, nonché delle sanzioni previste a loro carico in caso di mancato rispetto di questo Patto.

2. L'ASL BI si obbliga a rispettare i principi di lealtà, trasparenza e correttezza e ad attivare i procedimenti disciplinari nei confronti del personale a vario titolo intervenuto nel procedimento di affidamento e nell'esecuzione del contratto in caso di violazione di detti principi e, in particolare, qualora riscontri la violazione dei contenuti dell'art. 14 del D.P.R. 16.04.2013, n. 62 e delle disposizioni di cui alla delibera aziendale n. 46/2014 del 28/01/2014 sopracitata, o di prescrizioni analoghe per i soggetti non tenuti all'applicazione dello stesso.

ASL BI
Via dei Ponderanesi, 2 • 13875 Ponderano (BI) • P.IVA 01810260024
Pec: ufficio.protocollo@cert.aslbi.piemonte.it • www.aslbi.piemonte.it

Articolo 4

Violazione del Patto di Integrità

1. La violazione di uno degli impegni previsti dal presente documento da parte dell'operatore economico, in veste di concorrente, comporta l'applicazione delle sanzioni di seguito previste:

a) l'esclusione dalla procedura di affidamento e l'incameramento della cauzione provvisoria

2. La violazione di uno degli impegni previsti dal presente documento da parte dell'operatore economico, riscontrata in un momento successivo all'aggiudicazione, comporta l'applicazione delle sanzioni di seguito previste, che potranno essere applicate congiuntamente o alternativamente in base alla gravità o alle modalità con cui viene perpetrata la violazione:

a) revoca dell'aggiudicazione;

b) applicazione di una penale da determinarsi, a seconda della gravità dell'infrazione, sulla base dei criteri che saranno stabiliti nell'ambito di ciascun capitolato di gara. Tale penale potrà eventualmente essere detratta dall'importo ancora dovuto all'aggiudicatario;

c) risoluzione di diritto del contratto eventualmente sottoscritto ai sensi e per gli effetti dell'art. 1456 del Codice Civile e incameramento della cauzione definitiva;

d) valutazione della violazione del presente Patto ai fini dell'esclusione degli operatori economici dalle procedure di affidamento previste dall'articolo 80, comma 5, lett. c, D.Lgs. 50/2016.

3. L'ASL BI può non avvalersi della risoluzione del contratto qualora la ritenga pregiudizievole rispetto agli interessi pubblici, quali quelli indicati all'art. 121, comma 2, d.lgs. 104/2010 e s.m.i..

È fatto salvo in ogni caso l'eventuale diritto al risarcimento del danno.

4. La violazione di cui al presente articolo è dichiarata in esito ad un processo di verifica condotto dalla struttura aziendale responsabile del relativo procedimento, in cui venga garantito adeguato contraddittorio con l'operatore economico interessato.

L'accertamento della violazione può anche essere successivo alla completa esecuzione del contratto e valevole sia ai fini dell'applicazione della penale sia con riferimento all'irrogazione della sanzione accessoria comportante l'esclusione dell'operatore economico dalla partecipazione alle successive procedure di gara indette da ASL BI ai sensi dell'art. 4, comma 2, lett. d) del presente Patto.

PER ACCETTAZIONE Per la ditta	Per l'ASL BI
----------	----------

ASL BI
Via dei Ponderanesi, 2 • 13875 Ponderano (BI) • P.IVA 01810260024
Pec: ufficio.protocollo@cert.aslbi.piemonte.it • www.aslbi.piemonte.it

La tua **Salute**,
il nostro **Impegno**

OFFERTA ECONOMICA E DICHIARAZIONI A CORREDO DELLA MEDESIMA

Procedura ex art. 36, comma 2, lett. b) del D.lgs. n. 50/2016 per l'affidamento del servizio di ASSISTENZA FISCALE alla S.S. Contabilità da svolgersi mediante RdO sul MePA di CONSIP S.p.A. – CIG 9231734BE3.

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a a _____ (_____) il _____, residente a _____ (____) in via _____ n. _____, in qualità di *[titolare, legale rappresentante; procuratore speciale; ecc…]* _____ della ditta/Società _____, con sede legale in _____, CAP_____, via _____, n._____, tel._____, fax_____, con sede amministrativa *[se diversa da quella legale]* in _____ (____) CAP_____, via _____, n._____, codice REA _____, codice fiscale _____ e P. IVA _____,

DICHIARA:

- di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella lettera di invito;
- che l'offerta, nella sua globalità, si intende valida ed impegnativa per 180 giorni dalla data di scadenza del termine di presentazione della stessa, eventualmente prorogabile di altri 90 giorni, su richiesta della Stazione Appaltante, nel caso in cui al momento della scadenza del predetto termine l'aggiudicazione non sia ancora divenuta efficace;
- che l'offerta presentata non sarà in alcun modo vincolante per l'ASL BI che si riserva comunque la facoltà di non procedere all'affidamento dell'appalto di cui all'oggetto e di richiedere un'offerta migliorativa;
- che la propria migliore offerta risulta essere così composta:

	Importo Euro in cifre	Importo Euro in Lettere	Aliquota I.V.A. in cifre	Aliquota I.V.A. in lettere
Tariffa forfettaria annuale (100				

ore di lavoro)				
Costo totale per 3 (tre) anni				
Tariffa oraria (eventuali ore di lavoro aggiuntive)				

L'ASL BI non ritiene necessaria la predisposizione del DUVRI, pertanto non sono previsti oneri per la sicurezza.

FIRMA DIGITALE DEL DICHIARANTE

NOTA BENE

- *Occorre allegare fotocopia semplice di un documento d'identità del/dei sottoscrittore/i.*
- *Limitatamente ai raggruppamenti temporanei non ancora costituiti: l'offerta economica deve essere sottoscritta digitalmente dai legali rappresentanti di tutti gli operatori economici che compongono il raggruppamento temporaneo*

AZIENDA SANITARIA LOCALE BI
Regione Piemonte
Via dei Ponderanesi, 2
13875 PONDERANO (BI)

DOCUMENTO INFORMATIVO SUI RISCHI DI INTERFERENZA

(D. Lgs. 81/2008)

Biella, 04/05/2022

Codice documento: 1018

Denominazione attività: **Servizio di assistenza fiscale per l'ASLBI**

Ditta/e, Ente/i, ecc.:

1. INTRODUZIONE

1.1 Contenuto del documento

Questa documento contiene informazioni sui rischi di interferenza e sulle relative misure di prevenzione e protezione con specifico riferimento ad attività svolte da soggetti terzi nell'ambito dell'ASL BI che non ricadono nel campo di applicazione dell'art. 26 del D.Lgs. 81/08 (Obblighi connessi ai contratti d'appalto o d'opera o di somministrazione).

2. SOGGETTI DELL'ATTIVITA'

Questa sezione del documento individua i soggetti coinvolti, per le aree di rispettiva competenza, nelle attività oggetto del presente documento.

2.1 Ditte o soggetti esterni all'ASL BI

2.2 Servizi ASL BI incaricati di istruire la pratica

L'elenco dei servizi dell'ASL BI incaricati di istruire la pratica oggetto di questo documento è il seguente:

- S.S. Logisica e Acquisti

2.3 Servizi ASL BI incaricati di seguire i lavori

L'elenco dei servizi dell'ASL BI incaricati di seguire i lavori oggetto di questo documento è il seguente:

- S.S. Logisica e Acquisti

2.4 Altri soggetti coinvolti a vario titolo nell'attività

3. OGGETTO E DESCRIZIONE DEI LAVORI

Questa sezione del documento analizza le attività ai fini di individuare i rischi di interferenza e le relative misure di prevenzione e protezione.

3.1 Tipo e caratteristiche dell'intervento

Il servizio è finalizzato all'individuazione di un operatore economico per il servizio il servizio di assistenza fiscale l'A.S.L. BI, ai sensi dell'art. 36 comma 2 lettera b) D.Lgs 50/2016 e ss.mm.ii.
Il servizio si concretizza nello svolgimento delle seguenti attività:
•Verifica dei dati, predisposizione e invio modello Unico (IRES, IVA e IRAP), sotto la propria responsabilità
•Assistenza nella predisposizione delle dichiarazioni dei sostituti d'imposta (Mod. 770 Ordinario e Semplificato)
•Assistenza nella predisposizione dei modelli F24 Enti Pubblici e di ogni altro eventuale adempimento fiscale e/o tributario
•Controllo della contabilità IVA
•Consulenza in caso di ravvedimento operoso, istanze di rimborso e ricorsi di natura fiscale
•Invio di circolari esplicative relativamente ad aggiornamenti nella normativa, nella giurisprudenza e nella prassi fiscale e tributaria
•Rilascio di pareri in forma scritta in materia fiscale e tributaria, senza limitazioni di numero, da rendersi entro 5 giorni lavorativi dalla richiesta
•Risposte a quesiti formulati telefonicamente, senza limitazioni di numero, da rendersi entro 5 giorni lavorativi dalla richiesta
•Formazione del personale dell'ASL che si occupa degli adempimenti fiscali e tributari individuato dal Responsabile del Servizio Economico Finanziario
Il servizio verrà espletato sia presso l'ASLBI, sia presso uno studio professionale esterno.

3.2 Ambienti interessati dai lavori e dalle attività accessorie

Le attività di servizio, se in presenza, verranno svolte prevalentemente presso gli uffici amministrativi situati al IV piano lato est del Presidio Ospedaliero ASLBI.

3.3 Soggetti esterni che partecipano ai lavori

3.4 Pianificazione e durata temporale dell'intervento

L'incarico prevede una durata di 3 (tre) anni, eventualmente rinnovabile per 1 (un) anno.
La durata del contratto in corso di esecuzione potrà essere modificata per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione del nuovo contraente ai sensi dell'art. 106, comma 11 del Codice e comunque per un massimo di ulteriori 6 (sei) mesi.

3.5 Attrezzature utilizzate

L'attività specifica svolta può comportare l'utilizzo di apparecchiature d'ufficio messe a disposizione nei locali dei servizi interessati.
Tutte le apparecchiature/attrezzature e gli impianti messi a disposizione dell'ASL BI dovranno essere conformi ai requisiti di sicurezza previsti dalla normativa vigente.

3.6 Prodotti chimici utilizzati

3.7 Individuazione delle fasi più critiche

4. RISCHI DI INTERFERENZA E MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE

Questa sezione del documento elenca i rischi di interferenza individuati nella valutazione, ne stabilisce le relative misure di prevenzione e protezione ed individua la strategia di verifica e controllo sulla corretta applicazione delle misure. Apre la sezione un'elenco di importanti misure di carattere generale valide a prescindere dalla specifica attività oggetto del presente appalto.

4.1 Misure di carattere generale

Una generale esposizione dei rischi ambientali e residui presenti nell'ambito dell'ASL BI è riportata nella documentazione informativa consegnata in allegato. Il Responsabile del Servizio è tenuto a rendere edotti tutti i propri collaboratori/ lavoratori dei contenuti di tali documenti verificandone l'avvenuto apprendimento.

4.2 Individuazione dei rischi e delle relative misure di prevenzione e protezione

L'analisi sopra riportata ha condotto all'individuazione dei fattori di rischio che si riportano nella tabella sottostante in cui ad ogni singolo fattore di rischio sono associate le relative misure di prevenzione e protezione da adottare.

Fattore di rischio: **Agenti biologici**

Analisi del rischio	*Misure di prevenzione e protezione*
Per rischio biologico si intende la potenziale esposizione (per ingestione, contatto cutaneo e percutaneo, inalazione) ad agenti biologici (microorganismi, colture cellulari,ed endoparassiti umani) che potrebbero provocare infezioni, allergie o intossicazioni. Al fine di poter garantire il più elevato livello di sicurezza per gli addetti, il rischio biologico si deve considerare potenzialmente presente in tutti i reparti e servizi dell'azienda ed in ogni caso là dove possa avvenire una contaminazione accidentale direttamente mediante materiale infetto o potenzialnmente infetto (es. sangue, feci, urine, ed altri agenti biologici) o indirettamente entrando in contatto con materiali, attrezzature, apparecchiature, strumentario, dispositivi medici, piani di lavoro, ecc. Uno specifico rischio da contatto risulta presente nei seguenti settori: Malattie infettive, DEA, Blocco Operatorio, Centro trasfusionale, Laboratorio analisi, Anatomia patologica, Dialisi, Sala anatomica,Obitorio. In tutto il presidio ospedaliero esiste poi un rischio biologico generico da aerodispersione che assume caratteristiche specifiche nei reparti/servizi seguenti: Malattie infettive, Pneumologia, Pronto soccorso, Laboratorio analisi (settore microbiologia)	Con riferimento ai rischi del virus SARS COV-2 è necessario adottare le precauzioni necessarie e le indicazioni fornite a livello nazionale. Per quanto concerne l'attuale emergenza sanitaria, bisogna rispettare e seguire le indicazioni riportate nella documentazione allegata al presente DUVRI ed in particolare: - Modalità di accesso alle strutture dell'ASL BI in relazione al rischio di contagio da Covid-19". In linea generale si raccomanda di non accedere ad ambienti a rischio specifico senza ottenere prima la necessaria autorizzazione. Attenersi sempre alle disposizioni impartite dall'incaricato della committenza che segue i lavori. In caso di ferita anche lieve con aghi o taglienti infetti o in caso di contaminazione attenersi alle seguenti disposizioni: - recarsi al Pronto Soccorso dell'Ospedale e segnalare l'accaduto al responsabile della Ditta appaltatrice. - rispettare le regole che scattano in tale caso e sottoporsi alla conseguente sorveglianza sanitaria da parte della Ditta Appaltatrice. Se, per l'espletamento del servizio, al personale della ditta appaltatrice è richiesto l'accesso in locali con specifici rischi da agenti biologici aerodispersi, ciò potrà avvenire solo dietro esplicita autorizzazione di un dirigente o un preposto di reparto che garantisce l'assenza di rischi di esposizione e/o l'adozione delle necessarie misure di tutela. In caso di esposizione è necessario segnalare immediatamente l'evento al referente dell'Azienda.

Fattore di rischio: **Apparecchi di sollevamento**

Analisi del rischio	*Misure di prevenzione e protezione*

E' prevista la possibilità di utilizzo di ascensori interni. E' necessario pertanto richiamare i principi per un corretto utilizzo degli stessi in relazione alle attività oggetto dell'appalto.	Nelle fasi di ingresso ed uscita dalle cabine degli impianti di sollevamento prestare la massima attenzione ad eventuali dislivelli che possono accidentalmente presentarsi tra il piano della cabina ed il piano del pavimento. Nel caso in cui un operatore dovesse restare bloccato all'interno della cabina di un impianto di sollevamento, è necessario che egli chiami i soccorsi attraverso l'apposito pulsante ed attenda con calma l'intervento.

Fattore di rischio: **Elettrocuzione**

Analisi del rischio	*Misure di prevenzione e protezione*
Si individua un generico rischio di elettrocuzione limitatamente ai casi di utilizzo scorretto di attrezzature di lavoro alimentate elettricamente.	E' indispensabile, da parte degli operatori rispettare tutte le norme di sicurezza vigenti in materia. Attenersi scrupolosamente alle indicazioni fornite dal personale tecnico o sanitario ASL BI per il corretto allacciamento delle apparecchiature alle prese a muro di alimentazione elletrica.

Fattore di rischio: **Incendio**

Analisi del rischio	*Misure di prevenzione e protezione*
L'incendio in strutture sanitarie è un evento particolarmente catastrofico ed il rischio è in parte dovuto alla presenza di persone estranee all'organizzazione che non conoscono a fondo gli stabili. Gli interventi tecnici sono sia una possibile sorgente di innesco a causa di talune lavorazioni (ad es. saldature, molature, ecc.) sia per la possibile introduzione di quantità anche rilevati di materiale combustibile o, peggio, infiammabile. In condizioni di normalità il rischio è compensato dall'adozione di misure di prevenzione primaria atte ad evitare che si creino situazioni di pericolo (ad es. limitati quantitativi di prodotti infiammabili, divieto d'uso di fiamme libere, ecc.) L'operatività di un cantiere proprio all'interno del blocco operatorio incrementa in modo rilevante il rischio di incendio in quanto una parte di queste misure preventive non può essere attuata o conservata. Un cantiere infatti introduce alcuni potenziali pericoli di innesco o di sviluppo di un incendio tra i quali si individuano in particolare: - Possibile introduzione nell'area di cantiere di materiali combustibili ed infiammabili - Esecuzione di operazioni che comportano l'utilizzo di fiamme libere, ad esempio saldature ad arco e/o a fiamma ossiacetilenica, uso di molatrici o altre attrezzature che generano scintille. - Interventi sulle linee di gas medicali come l'ossigeno ed il protossido di azoto, entrambi comburenti	Nell'ambito dello svolgimento delle attività di chiamata in caso di emergenza, è obbligatorio che tutto il personale di vigilanza, prima di prendere servizio, sia informato sul Piano di Emergenza Aziendale. Più in generale, la prevenzione rappresenta l'arma più efficace per controllare il rischio incendio. A tale scopo si elencano alcune elementari prescrizioni: - Osservare scrupolosamente il divieto di fumare che vige in tutti gli ambienti chiusi dell'azienda sanitaria, ivi compresi i servizi igienici e gli spogliatoi. - osservare il divieto di usare fiamme libere presenti in Azienda. - Se fosse necessario procedere all'utilizzo di saldatrici elettriche o a fiamma adottare le necessarie precauzioni ed a lavoro ultimato accertarsi che non vi siano principi di incendio ed effettuare successivi controlli periodici. - Non utilizzare prodotti infiammabili. - Non rimuovere o danneggiare i mezzi di estinzione incendi (estintori, idranti). - Predisporre idonei mezzi di estinzione incendi in prossimità di luoghi con attività a rischio di incendio (es. saldature) - Effettuare la pulizia giornaliera del posto di lavoro. La mancanza di ordine e di pulizia dei locali favorisce il propagarsi dell'incendio. - Evitare accumulo di materiale combustibile in prossimità delle macchine. - Evitare accumulo di materiale combustibile in aree non frequentate (cantine, solai). Come è noto, molti incendi hanno origine dall'impianto elettrico. E' dunque necessario: - Non danneggiare i cavi e le apparecchiature elettriche - Prestare particolare attenzione nell'uso di attrezzature elettriche portatili : non utilizzare attrezzature danneggiate.

	- Comunicare tempestivamente irregolarità di funzionamento degli impianti elettrici. - Non effettuare interventi di modifica degli impianti elettrici se non espressamente autorizzati e in possesso di abilitazione. - Non introdurre in azienda apparecchiature non autorizzate, ad es. piastre elettriche, stufe riscaldanti, ecc… - Non ostruire le aperture di ventilazione delle apparecchiature elettriche. - Non ostruire il passaggio lungo le vie di esodo o ostacolare l'apertura o la chiusura delle porte antincendio. E' stata consegnata ampia documentazione informativa sul piano di emergenza e sulle istruzioni comportamentali in caso di evacuazione che dovrà essere preso in visione dal singolo lavoratore di questa Ditta che opererà all'interno dell'A.S.L. BI. Sono presenti le planimetrie dei vari reparti riportanti le indicazioni sulle vie di esodo e uscite di sicurezza e l'ubicazione esatta dei Presidi Antincendio.

Fattore di rischio: **Investimento da parte di attrezzature in movimento**

Analisi del rischio	*Misure di prevenzione e protezione*
All'interno del Presidio Ospedaliero la movimentazione di materiale e persone avviene tramite attrezzature su ruote (carrelli vari, letti e barelle) su percorsi prestabiliti che collegano i vari servizi/reparti; il transito soprattutto sulle parti comuni potrebbe esporre i lavoratori dell'appaltatore al rischio di investimento.	Nelle zone dove è previsto il passaggio di attrezzature in movimento, es. di carrelli, di mezzi motorizzati, di autoveicoli, ecc. si raccomanda di prestare tutta la necessaria attenzione.

Fattore di rischio: **Scivolamento e caduta**

Analisi del rischio	*Misure di prevenzione e protezione*
Il rischio di scivolamento può essere presente in ambienti ove il pavimento può risultare umido o bagnato (es. dopo il lavaggio o a causa delle condizioni atmosferiche esterne). Inoltre un generico rischio di caduta è dovuto alla presenza di scale.	Attenersi alla segnaletica di sicurezza adottata per la segnalazione di pavimenti bagnati. Adottare le usuali misure di prevenzione contro il rischio di caduta e scivolamento (ad es. calzature adatte).

4.3 Individuazione delle misure di verifica e controllo

Tra gli elementi oggetto dell'azione di controllo si richiama in particolare la pronta individuazione di attività non previste al momento della stesura di questo documento che possono introdurre ulteriori rischi di interferenza; in tali situazioni, prima di dar corso a tale attività, si dovrà procedere a integrare il presente documento.