

Presso i locali della SS LOGISTICA E ACQUISTI

IL RESPONSABILE

ZAMPESE ELVIRA

in conformità con gli indirizzi e i criteri disposti nella materia dall'A.S.L. BI di Biella con deliberazione n. 474 del 21.12.2016,

ha assunto la seguente determinazione:

Determinazione n. 1060 in data 20/09/2022

OGGETTO: PROCEDURA EX ART. 36, COMMA 2, LETT. B) DEL D.LGS. N. 50/2016 PER L'AFFIDAMENTO DELLA FORNITURA IN SOMMINISTRAZIONE DI STAMPATI - INDIZIONE E APPROVAZIONE DEGLI ATTI DI GARA. CIG: 9371198D38

Determinazione n. 1060 in data 20/09/2022

OGGETTO: PROCEDURA EX ART. 36, COMMA 2, LETT. B) DEL D.LGS. N. 50/2016 PER L'AFFIDAMENTO DELLA FORNITURA IN SOMMINISTRAZIONE DI STAMPATI - INDIZIONE E APPROVAZIONE DEGLI ATTI DI GARA. CIG: 9371198D38

IL RESPONSABILE

PREMESSO che:

- con deliberazione n. 474 del 21/12/2016 è stato approvato il Regolamento per l'adozione dei provvedimenti amministrativi dell'ASL BI in applicazione dei principi generali contenuti nell'Atto aziendale;
- con deliberazione n. 327 del 31/05/2017 è stato approvato il Regolamento di disciplina delle competenze del R.U.P. e del D.E.C. nei contratti di fornitura di beni e servizi;

PREMESSO inoltre che:

- con determina n. 783 del 01/07/2022 l'ASL BI ha approvato la Programmazione biennale 2022/2023 degli acquisti di beni e servizi ai sensi del DM 14/018 n. 14 predisposta sulla base delle schede di cui all'Allegato II al Decreto Ministeriale composto da:
 - * scheda A: programma biennale degli acquisti di forniture e servizi: quadro delle risorse necessarie alla realizzazione del programma;
 - * scheda B: programma biennale degli acquisti di forniture e servizi: elenco degli acquisti del programma;elencate nel documento denominato ALL_04 – ASL, costituente parte integrante e sostanziale dell'atto.
- tra le procedure di cui alla citata determina n. 783 del 01/07/2022 è stata prevista la procedura per l'affidamento della fornitura di stampati;

VISTI:

- l'art. 36 del D.lgs. n. 50/2016, le Linee Guida ANAC n. 4 e il Regolamento aziendale per gli acquisti di beni e servizi di valore inferiore alla soglia di rilievo comunitario approvato con Deliberazione del Direttore Generale n. 316 del 30/07/2018, che disciplinano le procedure negoziate sotto-soglia comunitaria;
- l'art. 1, comma 450, della L. n. 296/2006, il quale dispone che le Stazioni Appaltanti sono tenute a servirsi del Mercato elettronico o dei sistemi telematici di negoziazione resi disponibili dalle centrali regionali di riferimento per gli acquisti di valore pari o superiore ad € 5.000 sino alla soglia comunitaria;
- l'art. 32, comma 2, del D.lgs. n. 50/2016, il quale stabilisce che prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, devono provvedere all'assunzione di apposita determina a contrarre, individuando

Determinazione n. 1060 in data 20/09/2022

gli elementi essenziali del contratto ed i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

DATO ATTO che:

- in data 01/09/2022 è stato pubblicato sulla piattaforma Sintel e sul sito internet aziendale un avviso esplorativo per manifestazione di interesse finalizzato alla costituzione di un elenco di operatori economici da invitare per lo svolgimento di una procedura ai sensi dell'art. 36 del D.lgs. n. 50/2016 per l'affidamento della fornitura in somministrazione di stampati occorrenti all'ASL BI;
- entro la scadenza stabilita (08/09/2022), sono pervenute n. 15 istanze di manifestazione di interesse;
- la S.S. Logistica e Acquisti ha predisposto la lettera d'invito da inviare ai primi 5 operatori economici che hanno presentato istanza di invito e che risultano in possesso dei necessari requisiti, la cui cronologia è stata determinata sulla base dell'ordine cronologico nel quale le manifestazioni di interesse sono pervenute sulla piattaforma Sintel;
- l'oggetto dell'appalto è la fornitura in somministrazione di stampati;
- l'appalto verrà aggiudicato con il criterio del prezzo più basso ai sensi dell'art. 95 comma 4, del D.lgs. n. 50/2016 previa verifica dell'idoneità delle caratteristiche tecniche minime essenziali;
- l'importo a base di gara è stimato in € 123.475,28 iva esclusa, non sono previsti oneri della sicurezza;
- la durata dell'affidamento è stata fissata in 24 mesi;
- la procedura di gara sarà svolta tramite la piattaforma MEPA di Consip S.p.A.;
- la procedura di gara è stata registrata con il seguente CIG: 9371198D38;

ACQUISITO il parere favorevole del Direttore della S.C. Amministrazione e Controllo;

TUTTO CIO' PREMESSO

IN CONFORMITA' con gli indirizzi e i criteri disposti nella materia dall'A.S.L. "BI" di Biella con deliberazione n. 474 del 21.12.2016 e assunta la correttezza del processo istruttorio della S.S.

Determinazione n. 1060 in data 20/09/2022

Logistica e Acquisti

DETERMINA:

- 1) di assumere la presente determina a contrarre per l'acquisto della fornitura in somministrazione di stampati;
- 2) di avviare una procedura ai sensi dell'art. 36, co. 2°, lett. b) del D.lgs. n. 50/2016 per l'affidamento della fornitura in somministrazione di stampati;
- 3) di approvare la lettera di invito e relativi allegati contenente le informazioni necessarie alla presentazione dell'offerta e che vengono allegati al presente atto per farne parte integrante e sostanziale;
- 4) di procedere al lancio della procedura sulla piattaforma MEPA di Consip;
- 5) di nominare Responsabile Unico del Procedimento il Responsabile della S.S. Logistica e Acquisti;
- 6) di pubblicare il presente provvedimento, in applicazione del principio di trasparenza amministrativa, sul sito aziendale www.aslbi.piemonte.it – sezione Bandi di Gara;
- 7) di procedere agli adempimenti consequenziali.

DETERMINAZIONE DELLA SS LOGISTICA E ACQUISTI

Determinazione n. 1060 in data 20/09/2022

IL RESPONSABILE

ZAMPESE ELVIRA

Struttura Semplice Logistica e Acquisti

Responsabile: Dott.ssa Leila Rossi

Tel. 015-1515 3433 Fax. 015-1515 3516

leila.rossi@aslbi.piemonte.it

Ponderano, 15/09/2022

Prot. n.	Pubblicazione sulla piattaforma ME.PA di CONSIP S.p.A.
LR/lf	

OGGETTO: Lettera d'invito alla procedura ex art. 36, comma 2, lett. b) del D.lgs. n. 50/2016 per l'affidamento della fornitura, IN SOMMINISTRAZIONE DI STAMPATI. CIG 9371198D38

Questa Azienda deve provvedere all'affidamento della fornitura in somministrazione di stampati occorrenti a questa ASL BI.

A tal fine si chiede a codesta Spettabile Ditta, ai sensi del D. Lgs. 50 del 18/04/2016, di formulare la propria migliore offerta di quanto meglio specificato negli articoli successivi alle seguenti condizioni contrattuali.

La procedura di gara è stata indetta con **Determina n. _____** e verrà esperita interamente sul portale e-procurement MEPA (link: www.acquistinretepa.it), gestito da Consip S.p.A., e pertanto secondo le modalità regolamentate dallo specifico bando/categoria – BENI e SERVIZI

Tutta la documentazione di gara sarà pubblicata sia sul portale www.acquistinretepa.it che sul sito ufficiale dell'A.S.L. BI www.aslbi.piemonte.it, nella sezione Bandi di gara.

Le ditte invitate a partecipare, abilitate per la categoria merceologica di riferimento al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA) gestito da Consip S.p.A., debbono presentare offerta in modalità telematica, secondo le regole previste dal sistema di e-Procurement e le modalità specificate nella presente lettera di invito, entro il termine perentorio indicato;

Specifiche e dettagliate indicazioni relative al funzionamento della piattaforma MEPA sono contenute nei Manuali d'uso, messi a disposizione dei fornitori sul portale della Centrale Acquisti www.acquistinretepa.it nella sezione Guide e Manuali.

Le disposizioni dei suddetti Manuali, ove applicabili, integrano le prescrizioni della presente Lettera d'invito. In caso di contrasto tra le disposizioni dei Manuali e le disposizioni della presente Lettera d'invito, e/o della documentazione di gara, queste ultime prevarranno.

Ai sensi dell'art. 3 della deliberazione del 10.02.2007 (pubblicata sulla G.U. n° 12 del 16.01.2007) dell'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di lavori servizi e forniture si comunica che il Codice Identificativo Gara (CIG) è il seguente: **9371198D38**

Alla presente procedura sono invitati a partecipare i primi 5 operatori economici che avranno presentato istanza di manifestazione di interesse di cui all'avviso pubblico prot. 24985 del 01/09/2022 e che risultino in possesso dei necessari requisiti.

ART.1 – OGGETTO, IMPORTO, E LUOGO DELLA FORNITURA

Oggetto della presente procedura è la fornitura in somministrazione di STAMPATI:

G:\LISA\=PROCEDURE DI GARA\DA ESPLETARE\FORNITURA DI STAMPATI\Lettera d'invito - senza date.doc

Pagina 1 di 10

stampati standard da gr.80, cartelle cliniche, cartellini, schede, carta chimica, e registri, meglio dettagliate all'Allegato 1 aventi le caratteristiche descritte nel seguito.

I contenuti delle stampe sono forniti dall'ASL BI che li invia in formato digitale a mezzo posta elettronica o in formato cartaceo a mezzo posta ordinaria.

La carta e il cartoncino dovranno essere di colore bianco, salvo espressa richiesta di colore.

Le caratteristiche merceologiche della carta dovranno essere quelle indicate nell'Allegato 1, con riferimento a ogni singolo prodotto.

In considerazione del fatto che le esigenze da parte degli utilizzatori possono variare nel corso del periodo contrattuale anche a seguito di eventuale revisione della modulistica, si precisa che i quantitativi sui quali dovrà essere dimensionata l'offerta, espressi nell'Allegato 1, sono da intendersi assolutamente indicativi pertanto la Ditta aggiudicataria non potrà sollevare eccezioni di sorta in caso di decremento dei suddetti quantitativi nei limiti previsti dall'art. 106 comma 12, D.L.gs. 50/2016 (quinto d'obbligo).

La durata del contratto d'appalto è fissata in 24 mesi e decorrerà dalla data del primo ordine.

Ai sensi di legge il contratto è prorogabile di 6 mesi, qualora entro il termine di scadenza del contratto non sia possibile stipulare nuovi contratti di fornitura per il periodo strettamente necessario all'aggiudicazione di nuova gara.

L'importo presunto della fornitura, è stimato in € 123.475,28 iva esclusa per la durata del contratto di 24 mesi.

Rimane fermo che tale importo potrà essere incrementato, fino a concorrenza di un quinto ai sensi dell'art. 106 co.12 del D. Lgs. n. 50/2016, ovvero sia di un importo massimo pari a Euro 24.695,06.

Non sono previsti oneri derivanti da rischi interferenziali.

Qualora CONSIP S.p.A. o S.C.R. Piemonte S.p.A. stipulino, successivamente al perfezionamento del contratto in parola, convenzioni per forniture di pari oggetto a condizioni economiche più vantaggiose rispetto a quelle previste dal contratto stesso, l'ASL BI avvierà una negoziazione con il soggetto appaltatore al fine di ottenere un adeguamento dei prezzi in allineamento alla convenzione medesima, ai sensi dell'art. 1, co. 13, D.L. 6/07/2012, n. 95, convertito in legge, con modificazioni, dalla L. 7/08/2012, n. 135.

ART. 2 – SOGGETTI AMMESSI

Sono ammessi a partecipare alla procedura gli Operatori economici qualificati al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA) di CONSIP S.p.A. che hanno presentato istanza di manifestazione di interesse di cui all'avviso pubblico prot. n. 24985 del 01/09/2022 e che alla data di scadenza per la presentazione delle offerte sono in possesso dei requisiti di partecipazione indicati negli articoli seguenti.

ART. 3 REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Ai sensi dell'art. 80 D.Lgs. 50/2016, a cui si rinvia, l'Operatore economico offerente non deve versare in alcuna delle cause di esclusione dalla partecipazione alle procedure di appalto.

Tutte le dichiarazioni sostitutive richieste ai fini della partecipazione alla presente procedura:

- devono essere rilasciate ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000 e ss.mm.ii.;

- potranno essere sottoscritte anche da procuratori muniti di potere di rappresentanza; in tal caso dovrà essere allegata copia conforme dell'originale della relativa procura.

La verifica del possesso di requisiti del carattere generale (art. 80 del D.Lgs 50/2016) verrà effettuata, ai sensi dell'art. 216, comma 13 del Codice, attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass, reso disponibile dall'Autorità Nazionale Anticorruzione, fatto salvo quanto previsto dal comma 3 del citato art. 6bis. Pertanto, per importo pari o superiori a € 40.000,00, la ditta dovrà registrarsi al sistema AVCpass secondo le indicazioni operative consultabili sul sito www.anticorruzione.it.

La partecipazione alla presente procedura di gara è inoltre riservata, **a pena di esclusione**, agli Operatori economici in possesso dei requisiti di capacità tecnica e professionale (art. 83 D.Lgs. 50/2016) descritti nell'articolo successivo.

Tali requisiti sono richiesti al fine di consentire la selezione di un operatore affidabile nel settore oggetto della gara, in considerazione dell'interesse pubblico all'erogazione di una fornitura di elevata qualità.

ART. 3.1 – REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE (ART. 83 D.LGS. 50/2016) - CARATTERISTICHE TECNICHE MINIME DEI PRODOTTI DA FORNIRE

La partecipazione alla presente procedura di gara è riservata a pena di esclusione agli operatori economici in possesso dei requisiti di capacità tecnica e professionale di seguito individuati ai sensi degli artt. 83, 86 e Allegato XVII al D.Lgs. 50/2016:

- a) possesso, da parte dei prodotti offerti, delle caratteristiche tecniche elencate, per ogni tipologia di stampato, nell'Allegato 1 (Allegato XVII, parte II, lett. k, sub i);

Il possesso di detti requisiti dovrà essere attestato mediante: dichiarazione ai sensi del D.P.R. 445/2000, sottoscritta dal Legale Rappresentante, redatta secondo il modello Allegato C;

Le Ditte partecipanti, ai sensi dell'art. 68 D.Lgs. 50/2016, potranno proporre soluzioni che corrispondano in maniera equivalente o superiore ai requisiti funzionali definiti dalle caratteristiche tecniche minime; a tal fine in sede di offerta dovrà essere fornita prova di equivalenza delle funzioni rispetto a detti requisiti minimi mediante dichiarazione.

ART. 4 - MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Le ditte invitate a partecipare, abilitate per la categoria merceologica di riferimento al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MePA) gestito da Consip S.p.A., debbono presentare offerta in modalità telematica, secondo le regole previste dal sistema di e-Procurement e le modalità specificate nella lettera d'invito, entro **il giorno ____ alle ore ____** e dovrà comprendere:

A) **"DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA"** composta da:

- 1) **Copia** della presente lettera d'invito firmata per accettazione dal Legale Rappresentante della Ditta o da persona munita di procura (in tal caso la procura dovrà essere allegata);
- 2) **Dichiarazione** ai sensi del D.P.R. 445/2000, sottoscritta dal Legale Rappresentante, redatta secondo il modello Allegato_A_dichiarazione DPR 445_2000;
- 3) **Patto d'integrità**, debitamente compilato e firmato per accettazione dal Rappresentante Legale della Ditta (Allegato_B_Patto_Integrità);
- 4) **PASSOE** rilasciato dall'ANAC ai fini dell'accertamento del possesso dei requisiti di partecipazione secondo le disposizioni previste dalla Deliberazione n. 157 del 17/02/2016 dell'ANAC;
- 5) **Dichiarazione** di possesso delle capacità tecnico-professionali di cui al punto 3.1 (All_to_C).

B) **“DOCUMENTAZIONE TECNICA”** composta da:

- 1) Dichiarazione dal quale risulti che la carta auto copiante dovrà essere garantita per almeno 10 anni;
- 2) Campionatura che dovrà pervenire entro lo stesso termine di presentazione dell'offerta () in busta chiusa e sigillata al seguente indirizzo:

ASL BI – OSPEDALE DEGLI INFERMI - UFFICIO PROTOCOLLO – Via Ponderanesi, 2 – 13875 PONDERANO

Dovrà riportare all'esterno la dicitura “Campionatura per gara fornitura di stampati” e la denominazione della ditta offerente.

Il contenuto sarà costituito da 2 pezzi per ogni tipologia di carta offerta, riportante le caratteristiche del prodotto, ai fini della verifica sulla idoneità tecnica;

La campionatura aggiudicata sarà trattenuta per eventuali controlli che potrebbero rendersi necessari nel corso della fornitura.

All'interno della busta contenente i campioni non dovrà essere presente, pena esclusione, alcun riferimento all'offerta economica trasmessa in via telematica.

C) **“OFFERTA ECONOMICA”** redatta, utilizzando lo schema allegato (Allegato 1_Offerta economica), firmata dal Legale Rappresentante della ditta o da altro soggetto avente i medesimi poteri, come risultante dalla documentazione presentata, indicante i seguenti elementi:

- 1) Codice identificativo Gara (9371198D38);
- 2) Prezzo unitario di elementi offerti in cifre e lettere, onnicomprensivo degli oneri di fornitura, allestimento e trasporto;
- 3) Totale prezzo per ogni tipologia di stampato: Stampati standard da gr. 80 (A), cartelle cliniche, cartellini e schede (B), carta chimica (C), della fornitura;
- 4) Totale complessivo A + B + C;
- 5) Garanzia di 12 mesi;
- 6) Percentuale dell'I.V.A.;
- 7) Validità dell'offerta minimo 6 mesi;
- 8) Oneri aziendali di sicurezza;
- 9) Ogni altro onere necessario per la corretta esecuzione del contratto;
- 10) La maggiorazione di prezzo relativa all'eventuale composizione degli stampati stessi (numerazione, formato fuori misura oltre il 5%, fascicolazione, pinzatura, piegature, ecc).

Per eventuali stampati non compresi nell'elenco, che occorressero nel corso del periodo di fornitura, verranno concordati i prezzi sulla base di stampati analoghi per tipologia, composizione, dimensioni e quantitativi.

D) **Congruità prezzi**

Ai sensi dell'art. 97 del D.Lg.vo 50/2016, al fine di verificare la congruità dei prezzi, nella busta dell'offerta economica dovrà dichiarare, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000 n° 445, i migliori prezzi praticati negli ultimi 12 mesi ad Aziende Sanitarie insistenti sul territorio piemontese e/o sul territorio nazionale, relativamente a forniture di stampati (allegando il dettaglio delle voci di prezzo).

L'A.S.L. non è tenuta a corrispondere compenso e/o rimborso alcuno, per qualsiasi titolo o ragione, per l'offerta presentata.

Tutti i prezzi si intendono comprensivi di ogni onere diretto, indiretto, spese generali ed utile d'impresa, esclusione dell'IVA che dovrà venir addebitata sulla fattura a norma di legge.

Ogni decisione in ordine all'aggiudicazione della fornitura è riservata all'amministrazione e, pertanto, il presente invito non impegna la stessa.

La Ditta appaltatrice rimane giuridicamente vincolata a quanto offerto dal momento della presentazione dell'offerta mentre l'A.S.L. dal momento dell'avvenuta esecutività dei provvedimenti di aggiudicazione.

E) Patto di integrità

Al fine di assicurare la legalità e la trasparenza nell'esecuzione del contratto in parola in particolar modo per la prevenzione, il controllo ed il contrasto dei tentativi di infiltrazione mafiosa, nonché per la verifica della sicurezza e della regolarità dei luoghi di lavoro l'ASL BI ha redatto un Patto d'integrità (Allegato_B) che dovrà essere restituito, compilato e sottoscritto, per accettazione della Ditta concorrente.

Il mancato rispetto degli impegni anticorruzione, assunti con la firma del Patto di integrità, comunque accertato dall'ASL BI, potrà comportare, come meglio specificato nel Patto medesimo, l'esclusione della Ditta dalla partecipazione alla presente procedura di gara e l'incameramento della cauzione provvisoria.

ART. 5 AGGIUDICAZIONE

La presente procedura sarà aggiudicata utilizzando il criterio del prezzo più basso ai sensi dell'art. 95 D.Lgs. 50/2016, alla Ditta che avrà offerto il prezzo più basso, calcolato sul totale complessivo dei prezzi unitari per le tipologie di stampati (stampati standard da gr.80 (A), cartelle cliniche, cartellini, schede (B), carta chimica (C), escluse le voci lavorazioni aggiuntive. A tal fine verrà presa in considerazione la voce "Totale complessivo A: + B: + C": offerta economica allegata al netto di IVA.

Si procederà all'aggiudicazione anche nel caso in cui sia pervenuta una sola offerta valida, tecnicamente idonea, purché ritenuta conveniente per l'ASL BI (art. 95 D.Lgs. 50/2016).

Se le offerte presentano il medesimo prezzo, la Stazione Appaltante procederà a richiedere alle Ditte concorrenti una miglioria economica mediante presentazione di offerte segrete; sarà dichiarata aggiudicataria la Ditta che risulterà miglior offerente. Qualora le Ditte interessate non intendano apportare alcun miglioramento alla propria offerta economica, ovvero lo riconoscano di pari misura, la fornitura verrà aggiudicata mediante sorteggio.

La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di verificare la congruità delle offerte presentate in sede di gara ai sensi dell'art. 97 D.Lgs. 50/2016. Qualora un'offerta appaia anormalmente bassa, la Stazione Appaltante richiederà per iscritto alla Ditta offerente le giustificazioni relative alle voci di prezzo che concorrono a formare l'offerta proposta, le quali dovranno essere fornite entro 15 gg. lavorativi.

La Stazione Appaltante si riserva l'applicazione dell'art.95 comma 12, D.Lgs. 50/2016 e pertanto potrà a suo insindacabile giudizio non procedere ad aggiudicazione alcuna, qualora nessuna offerta sia ritenuta idonea sotto il profilo tecnico e/o conveniente sotto l'aspetto economico.

ART. 5.1 MODALITÀ APERTURA DELL'OFFERTA

In data **alle ore**, con le modalità previste dalla piattaforma MEPA per le procedure telematiche, si procederà all'apertura della "Busta A" contenente la documentazione amministrativa, alla conseguente verifica della corrispondenza a quanto richiesto ai fini dell'approvazione ed eventualmente all'attivazione della procedura di soccorso istruttorio. In seguito all'approvazione dei documenti presentati si procederà con l'apertura dell'offerta economica.

ART. 6 - PRESTAZIONE E MODALITÀ DI ESECUZIONE DEL CONTRATTO

6.1 Condizioni contrattuali

La presente RDO non è fonte di alcuna obbligazione nei confronti delle Ditte concorrenti, costituendo la medesima le condizioni particolari del contratto di fornitura, che si perfezionerà nel momento in cui viene caricato nel sistema telematico MEPA il documento di stipula sottoscritto con firma digitale della Stazione Appaltante.

La RDO non costituisce presunzione assoluta di ammissibilità del concorrente.

6.2 Garanzia di esecuzione (cauzione definitiva)

La Ditta dovrà prestare, a favore dell'A.S.L. BI, una cauzione a garanzia dell'adempimento di tutte le obbligazioni del contratto e del risarcimento dei danni derivanti dall'eventuale inadempimento delle obbligazioni stesse, nonché a garanzia del rimborso delle somme pagate in più all'esecutore rispetto alle risultanze della liquidazione finale. È fatto salvo l'esperimento di ogni altra azione nel caso in cui la cauzione risultasse insufficiente.

Le modalità di costituzione della cauzione sono quelle previste dall'art. 103 D.Lgs. 50/2016.

L'esecutore del contratto è obbligato a costituire una garanzia fideiussoria del 10% dell'importo contrattuale. In caso di aggiudicazione con ribasso d'asta superiore al 10%, la garanzia fideiussoria è aumentata di tanti punti percentuali quanti sono quelli eccedenti il 10%; ove il ribasso sia superiore al 20%, l'aumento è di due punti percentuali per ogni punto di ribasso superiore al 20%.

La riduzione dell'importo della garanzia è regolata dall'art. 93, co. 7, D.Lgs. 50/2016; per fruire di tale beneficio, l'operatore economico segnala, in sede di offerta, il possesso del requisito e lo documenta nei modi prescritti dalle norme vigenti.

La garanzia fideiussoria deve prevedere espressamente:

- la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;
- la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, co. 2, del codice civile;
- l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta dell'amministrazione appaltante.

A partire dal secondo anno dalla data di effettivo inizio della fornitura/servizio, la garanzia definitiva è progressivamente svincolata in funzione dell'avanzamento dell'esecuzione del contratto nel limite massimo dell'60% dell'importo garantito. L'ammontare residuo del 40% è svincolato a conclusione del contratto, previo accertamento degli adempimenti, sulla base del certificato di verifica di conformità.

La mancata costituzione della garanzia di cui al presente articolo determinerà la revoca dell'aggiudicazione.

6.3 Stipulazione del contratto

Il Contratto di fornitura si intenderà validamente perfezionato al momento in cui viene caricato nel sistema telematico MEPA il documento di accettazione firmato digitalmente da parte della Stazione Appaltante, ai sensi dell'art. 53 delle Regole del sistema di e-Procurement della Pubblica Amministrazione.

Ai sensi dell'art. 32, comma 10, lett. b) del Codice non si applica il termine dilatorio di stand still di 35 gg. per la stipula del contratto.

In caso di presentazione e di falsa dichiarazione o falsa documentazione in merito alle cause di esclusione, previste dall'art. 80 del D. Lgs. 50 del 18/04/2016, verrà disposta la decadenza dall'affidamento. Contestualmente si procederà alla segnalazione all'Autorità Nazionale Anticorruzione ai sensi dell'art. 80, comma 12 del medesimo decreto.

6.4 Ordinativi di consegna del materiale (per materiale di consumo)

La Ditta aggiudicataria dovrà effettuare le consegne del materiale oggetto di fornitura, franco Magazzino Economico dell'ASL BI in Via dei Ponderanesi, 2 – 13875 Ponderano, dal lunedì al venerdì, dalle ore 9.00 alle ore 13.00. A tal proposito non saranno accettati minimi fatturabili.

La consegna frazionata della merce, a seguito dell'emissione di regolare ordine da parte dell'ASL BI, durante tutto il periodo contrattuale di 24 mesi, deve avvenire entro un tempo massimo di 7 giorni lavorativi; in caso di ritardo, dovranno essere immediatamente assicurate, senza aggravio economico, soluzioni alternative, da concordare con la Struttura interessata, al fine di consentire il regolare svolgimento dell'attività.

Eventuali richieste di consegna urgente dovranno essere evase entro 24 ore lavorative dall'ordine. Qualora ciò non sia possibile, la Ditta aggiudicataria provvederà a darne tempestiva comunicazione al richiedente, il quale potrà concordare la consegna parziale in attesa di ricevere la merce restante.

I documenti di trasporto dovranno indicare:

- luogo di consegna della merce;
- data e numero di ordine;

- tipologia e quantità degli stampati.

6.5 Controllo quali - quantitativo

Un primo controllo quantitativo verrà effettuato all'atto della consegna dall'ASL BI.

Il controllo quantitativo delle merci consegnate verrà effettuato dalla Struttura interessata all'atto della consegna da parte del Magazzino Economale. La quantità sarà esclusivamente quella accertata presso la Struttura interessata e dovrà essere riconosciuta ad ogni effetto dalla Ditta aggiudicataria.

Agli effetti dei requisiti qualitativi dei prodotti, resta inteso che la firma per ricevuta, rilasciata al momento della consegna, non impegnerà all'accettazione l'ASL BI, che si riserva il diritto di verificare la corrispondenza qualitativa in sede di effettivo utilizzo del materiale consegnato.

I prodotti che presenteranno difetti e discordanze verranno tenuti a disposizione della Ditta fornitrice e restituiti, anche se privati del loro imballaggio originario, mentre la Ditta stessa dovrà provvedere alla sostituzione entro due giorni lavorativi con materiale idoneo.

L'accettazione della merce non solleva la Ditta aggiudicataria dalla responsabilità delle proprie obbligazioni in ordine a vizi apparenti od occulti della merce consegnata, non rilevabili all'atto della consegna. Il giudizio sull'accettabilità della fornitura è demandato al personale preposto al controllo.

In ogni momento, a cura dei competenti utilizzatori, potrà essere verificata la corrispondenza delle caratteristiche tecniche dei prodotti consegnati alle specifiche tecniche dichiarate dalla Ditta aggiudicataria. Qualora le forniture o parte di esse, nei riguardi della loro confezione, scadenza e funzionalità, vengano dichiarate inaccettabili, la Ditta aggiudicataria dovrà immediatamente ritirare quella quantità che non fosse ritenuta accettabile provvedendo alla sostituzione entro 48 ore.

L'ASL BI non assume comunque responsabilità per il deperimento o la perdita della merce respinta e non ritirata dalla Ditta aggiudicataria.

6.6 Garanzia ed assistenza tecnica.

La fornitura dovrà essere garantita – per la qualità dei materiali e dei componenti, per il montaggio, per il corretto funzionamento, per la qualità delle prestazioni garantite in offerta – per un periodo minimo di 12 mesi decorrenti dalla data dell'avvenuta verifica di conformità della merce.

6.7 Fatturazione e Pagamento dei corrispettivi.

La fatturazione avverrà sulla base degli ordinativi emessi dall'ASL BI, in seguito al completamento della procedura di accertamento della conformità della merce.

I termini di pagamento e gli effetti dell'inosservanza di tali termini sono disciplinati dal D.Lgs. 9.10.2002, n. 231, e ss.mm.ii., con riferimento alle disposizioni dettate per la Pubblica Amministrazione e in particolare "per gli enti pubblici che forniscono assistenza sanitaria".

Per quanto concerne i tempi della "procedura diretta ad accertare la conformità della merce o dei servizi di contratto" di cui al precedente paragrafo, si prevede il termine massimo di 30 gg. dall'installazione della merce.

Il pagamento è subordinato alla comunicazione degli estremi identificativi dei conti dedicati, ai sensi della L. 13.08.2010, N. 136; i pagamenti delle fatture verranno pertanto effettuati, esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale tramite conto corrente dedicato. Non è consentito la cessione dei crediti se non espressamente autorizzata dall'ASL BI ai sensi dell'art. 177 D.Lgs. 163/2006.

6.8 Modalità di contratto

Il contratto può essere modificato nei soli casi previsti dall'art.106 del D. Lgs. 50/2016.

Nel caso in cui si rendesse necessario, in corso di esecuzione, un aumento o una diminuzione della fornitura, l'aggiudicatario è obbligato ad effettuarla, alle stesse condizioni del contratto, fino alla concorrenza di un quinto (=20%) in aumento e/o in diminuzione rispetto all'importo di aggiudicazione. In tal caso l'appaltatore non può far valere il diritto alla risoluzione contrattuale.

Ai sensi di legge il contratto è prorogabile di 6 mesi, qualora entro il termine di scadenza del contratto non sia possibile stipulare nuovi contratti di fornitura per il periodo strettamente necessario all'aggiudicazione di nuova gara.

In considerazione del periodo di durata del contratto, la dotazione strumentale può subire delle modifiche per via del fuori uso o introduzione di nuove apparecchiature, allo stato attuale non prevedibile, si precisa che è prevista la possibilità di una integrazione delle tipologie di carta previste con materiale assimilabile nella misura del 20% annuo del valore di aggiudicazione. A tal fine le ditte concorrenti dovranno presentare il listino di prodotti appartenenti alla medesima categoria.

A tal fine per eventuali stampati non compresi nell'elenco, che occorressero nel corso del periodo di fornitura, verranno concordati i prezzi sulla base di stampati analoghi per tipologia, composizione, dimensioni e quantitativi.

6.9 Adempimenti in materia di sicurezza sul lavoro.

Ai sensi dell'art. 26 del D.Lgs 81/08 la Stazione Appaltante ha l'obbligo di promuovere la cooperazione ed il coordinamento delle misure di prevenzione e protezione dai rischi cui sono esposti i lavoratori, affinché vengano eliminati i rischi dovuti alle interferenze fra i lavori delle diverse imprese coinvolte nell'esecuzione dell'opera complessiva nonché fra la normale attività dell'ASL BI e le lavorazioni oggetto del presente appalto.

A tal fine è stato elaborato il previsto "Documento Unico di Valutazione dei rischi da Interferenza" (DUVRI), reperibile sul sito web dell'A.S.L. BI www.aslbi.piemonte.it sezione "Servizi on-line/Modulistica/Approvvigionamento di beni" e che la ditta dovrà dichiarare di accettare, come previsto al precedente art. 3 lett. A della presente lettera d'invito.

L'ASL si riserva di esercitare un'azione di controllo sull'effettivo rispetto delle misure di prevenzione e protezione concordate in sede di applicazione dell'art. 296 D. Lgs 81/2008 e ss.mm.ii. e di procedere con richiami formali o altro tipo di penale.

6.10 Divieto di cessione del contratto

È fatto divieto alla Ditta aggiudicataria di cedere a terzi, in tutto o in parte, l'oggetto del contratto, pena l'immediata risoluzione dello stesso, la perdita del deposito cauzionale versato, nonché il risarcimento di ogni conseguente danno.

6.11 Spese, Imposte e Tasse

Sono a carico della Ditta aggiudicataria tutte le spese inerenti la stipulazione e la registrazione del contratto e le altre eventuali imposte e tasse, ad esclusione dell'IVA.

6.12 Penalità

L'ASL BI, a tutela della qualità della fornitura e della scrupolosa conformità della stessa alle norme di legge e contrattuali, si riserva la facoltà di applicare le seguenti penali, in ogni caso di verificata violazione di tali norme:

- per ogni giorno solare di ritardo non imputabile all'ASL BI, a forza maggiore o a caso fortuito, rispetto ai termini di consegna allo 0,5% dell'importo complessivo del contratto;
- in caso d'inadempimento delle obbligazioni contrattuali della Ditta aggiudicataria, secondo il principio della progressione, fino al 1 % dell'importo complessivo del contratto della fornitura aggiudicata per ogni inadempienza, al netto di IVA;

Le penali saranno applicate dopo formale contestazione, ad opera del Responsabile del procedimento, ed esame delle eventuali controdeduzioni della Ditta Aggiudicataria, le quali dovranno pervenire entro 5 gg lavorativi dalla data della contestazione.

L'ASL BI si riserva la facoltà di procedere alla risoluzione del contratto nel caso in cui le penali per ritardo raggiungessero un valore pari al 10% dell'importo del contratto.

E' fatta salva la facoltà dell'ASL BI di esperire ogni altra azione per il risarcimento dell'eventuale maggior danno subito o dalle maggiori spese sostenute a causa dell'inadempienza contrattuale.

Gli importi dovuti dalla Ditta aggiudicataria per irregolarità commesse dalla medesima nell'esecuzione del contratto verranno detratti da eventuali crediti della Ditta.

6.13 Clausola risolutiva

Fatto salvo quanto previsto ai commi 1, 2 e 4, dell'articolo 107 del D. Lgs. 50/2016, l'ASL può risolvere il contratto durante il periodo della sua efficacia, se una o più delle seguenti condizioni sono soddisfatte:

G:\LISA\=PROCEDURE DI GARA\DA ESPLETARE\FORNITURA DI STAMPATI\Lettera d'invito - senza date.doc

Pagina 8 di 10

- il contratto ha subito una modifica sostanziale che avrebbe richiesto una nuova procedura di appalto ai sensi dell'articolo 106 del D. Lgs. 50/2016;
- In caso di cambiamenti aziendali o interaziendali che dovessero far sorgere la necessità di risolvere il contratto;
- con riferimento alle modificazioni di cui all'articolo 106, comma 1, lettere b) e c) sono state superate le soglie di cui al comma 7 del predetto articolo; con riferimento alle modificazioni di cui all'articolo 106, comma 1, lettera e) del predetto articolo, sono state superate eventuali soglie stabilite dalle amministrazioni aggiudicatrici o dagli enti aggiudicatori; con riferimento alle modificazioni di cui all'articolo 106, comma 2, sono state superate le soglie di cui al medesimo comma 2, lettere a) e b);
- l'aggiudicatario si è trovato, al momento dell'aggiudicazione dell'appalto in una delle situazioni di cui all'articolo 80, comma 1, e avrebbe dovuto pertanto essere escluso dalla procedura di appalto o di aggiudicazione;
- l'appalto non avrebbe dovuto essere aggiudicato in considerazione di una grave violazione degli obblighi derivanti dai trattati, come riconosciuto dalla Corte di giustizia dell'Unione europea in un procedimento ai sensi dell'articolo 258 TFUE, o di una sentenza passata in giudicato per violazione del presente codice.

L'ASL si riserva la facoltà di risolvere il contratto, anche parzialmente, previa regolare diffida ad adempiere, trattenendo la cauzione definitiva come penale, nelle seguenti fattispecie:

- interruzione non giustificata della fornitura;
- subappalto e cessione, fatto salvo quanto previsto dall'art. 105 del D.Lgs. 50/2016 e dall'art. 106 comma 1, lett d) del D. Lgs. 50/2016.
- gravi e reiterate negligenze nell'espletamento della fornitura;
- caso mancata rispondenza al principio dell'equivalenza qualora il prodotto consegnato sia causa di continuo mal funzionamento dello strumento a cui è destinato;
- ulteriori inadempienze dell'Impresa dopo la comminazione di tre penalità per lo stesso tipo di infrazione nel corso del medesimo anno;
- comminazione di tre penali per ritardata consegna;
- qualora disposizioni legislative, regolamentari ed autorizzative non ne consentano la prosecuzione.

L'ASL è tenuta a risolvere il contratto durante il periodo di efficacia dello stesso qualora:

- nei confronti dell'appaltatore sia intervenuta la decadenza dell'attestazione di qualificazione per aver prodotto falsa documentazione o dichiarazioni mendaci;
- nei confronti dell'appaltatore sia intervenuto un provvedimento definitivo che dispone l'applicazione di una o più misure di prevenzione di cui al codice delle leggi antimafia e delle relative misure di prevenzione, ovvero sia intervenuta sentenza di condanna passata in giudicato per i reati di cui all'articolo 80.

Il contratto si risolverà altresì di diritto, ai sensi dell'art. 1456 c.c., qualora le transazioni non siano eseguite a mezzo di banche o della Società Poste Italiane S.p.A.

Nel caso di risoluzione del contratto l'appaltatore ha diritto soltanto al pagamento delle prestazioni relative ai servizi o forniture regolarmente eseguiti, decurtato degli oneri aggiuntivi derivanti dallo scioglimento del contratto.

Nei casi di cui ai commi 2 e 3 dell'art. 108 del D. Lgs. 50/2016, in sede di liquidazione finale dei servizi o forniture riferita all'appalto risolto, l'onere a carico dell'appaltatore è determinato anche in relazione alla maggiore spesa sostenuta per affidare l'appalto ad altra impresa.

Quando il responsabile dell'esecuzione del contratto, se nominato, accerta un grave inadempimento alle obbligazioni contrattuali da parte dell'appaltatore, tale da comprometterne la buona riuscita delle prestazioni, invia al responsabile del procedimento una relazione particolareggiata, corredata dei documenti necessari, indicando la stima delle prestazioni eseguite regolarmente, il cui importo può essere riconosciuto all'appaltatore. Egli formula, altresì, la contestazione degli addebiti all'appaltatore, assegnando un termine non inferiore a quindici giorni per la presentazione delle proprie controdeduzioni al responsabile del procedimento. Acquisite e valutate negativamente le predette controdeduzioni, ovvero scaduto il termine senza che l'appaltatore abbia risposto, la stazione appaltante su proposta del responsabile del procedimento dichiara risolto il contratto.

Qualora, al di fuori di quanto previsto al comma 3 dell'art. 108 del D. Lgs. 50/2016, l'esecuzione delle prestazioni ritardi per negligenza dell'appaltatore rispetto alle previsioni del contratto, il responsabile unico dell'esecuzione del contratto, se nominato gli assegna un termine, che, salvo i casi d'urgenza, non può essere inferiore a dieci giorni, entro i quali l'appaltatore deve eseguire le prestazioni. Scaduto il termine assegnato, e redatto processo verbale in contraddittorio con l'appaltatore, qualora l'inadempimento.

6.14 Controversie

Le controversie insorte tra l'Amministrazione contraente e l'Impresa/e aggiudicataria/e sono risolte, di norma, in via amministrativa. Se la composizione in via amministrativa del reclamo non riesce, può essere tentata la via giudiziale; in tal caso si dichiara sin da ora la competenza esclusiva ex art. 29 c.p.c. del Foro di Biella.

ART. 7 – TUTELA DELLA PRIVACY

I dati raccolti sono trattati e conservati ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, del D.lgs. n. 196/2003 recante il "Codice in materia di protezione dei dati personali" e ss.mm.ii., del decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 148/21 e dei relativi atti di attuazione. In ragione dell'oggetto della presente procedura, il Fornitore è chiamato ad eseguire attività di trattamento di dati personali per conto dell'Amministrazione contraente e, pertanto, lo stesso sarà nominato "Responsabile del trattamento" ai sensi dell'art. 28 del Regolamento UE; a tal fine, esso si impegnerà ad improntare il trattamento dei dati ai principi di correttezza, liceità e trasparenza nel pieno rispetto di quanto disposto dall'art. 5 del Regolamento UE, limitandosi ad eseguire i soli trattamenti funzionali, necessari e pertinenti all'esecuzione delle prestazioni contrattuali e, in ogni modo, non incompatibili con le finalità per cui i dati sono stati raccolti. Il Responsabile per la protezione dei dati personali (RPD) o Data Protection Officer dell'ASL BI è contattabile all'indirizzo di posta elettronica dpo@slalomsrl.it.

Responsabile del Procedimento

La Dott.ssa Leila Rossi, Responsabile della S.S. Logistica e Acquisti, ai sensi dell'art. 31 e 111 del D.Lgs 50/2016, è RUP della presente procedura.

Per eventuali informazioni la Ditta potrà rivolgersi al Responsabile dell'istruttoria Dott.ssa Lisa Florian, S.S. Logistica e Acquisti (tel. 015-15153983, e-mail: lisa.florian@aslbi.piemonte.it)

Norme Comuni

Per quanto non espressamente previsto dalle norme e condizioni di cui sopra, si fa riferimento a quanto previsto dal codice civile per le parti applicabili, dai RR.DD. 18.11.1923 n. 2440 e 23.5.1924 n. 827 sulla contabilità generale dello Stato e loro successive modificazioni, nonché dalla normativa vigente in materia, comunitaria, statale e regionale, in quanto applicabile e dal Capitolato Generale in vigore presso questa A.S.L..

Distinti saluti.

IL RESPONSABILE DELLA
SS LOGISTICA E ACQUISTI
E RUP
Dott.ssa Leila Rossi

Ai sensi dell'art. 10 della Legge 31.12.1996 n. 675 sul trattamento dei dati personali si dichiara che le informazioni connesse con la presente gara saranno utilizzate al solo fine di accertare i requisiti di idoneità delle Ditte e comunque secondo criteri di liceità e correttezza.

Dichiarazioni e autocertificazioni rese a norma del DPR 445/2000

Alla A.S.L. BI
S.S. Logistica e Acquisti
Via dei Ponderanesi, 2
13875 PONDERANO BI

RDO - Richiesta di offerta telematica tramite ME.PA. di CONSIP S.p.A.

OGGETTO: Procedura di gara ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. b del D. Lgs 50 del 18/04/2016 per la fornitura, IN SOMMINISTRAZIONE DI STAMPATI - CIG. 9371198D38

Il sottoscritto nome _____ cognome _____
nato a (città) _____ prov. _____ il _____
cod. fiscale _____ cittadinanza (solo se straniera) _____

in qualità di Titolare/legale rappresentante/procuratore dell'Impresa concorrente

_____ con sede legale in
via _____ città _____
prov. _____ cap _____ P.IVA _____ Cod. fiscale _____
_____ tel _____ fax _____
_____ e-mail _____
pec _____

consapevole della responsabilità penale cui può andare incontro nel caso di affermazioni mendaci e delle relative sanzioni penali di cui all'art. 76 del DPR n. 445/2000, nonché delle conseguenze amministrative di esclusione dalle gare di cui al D.Lgs. n. 50/2016, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000,

d i c h i a r a

1. **che la fornitura risulta possedere TUTTE le caratteristiche tecniche minime essenziali, per cui la mancanza anche di un solo requisito, comporterà l'esclusione dalla procedura;**
 2. che la fornitura oggetto della gara verrà eseguita a perfetta regola d'arte secondo le disposizioni vigenti in materia;
 3. che adotterà tutte le misure necessarie ai fini della sicurezza di cui alla D.Lgs. 81/2008;
 4. che l'offerta è stata formulata autonomamente in capo ad un unico centro decisionale e che i prezzi offerti in gara sono sufficientemente remunerativi;
 5. che l'offerta presentata ha validità minima di 180 gg. con decorrenza dal giorno successivo a quello di scadenza per la presentazione dell'offerta;
 6. che i prezzi offerti in gara rimarranno fissi e invariati per tutta la durata della fornitura e che non si varrà pertanto della revisione dei prezzi di cui all'art. 106 del D.Lgs 50/2016;
 7. di essere in possesso dei requisiti di qualificazione previsti da Consip SpA;
 8. di non trovarsi in nessuna delle clausole di esclusione di cui all'art. 80 del DLgs. 50/2016 e ss.mm.ii. e di non avere procedimenti in corso;
 9. di non trovarsi nella condizione di esclusione a contrarre con la pubblica Amministrazione di cui alla vigente normativa antimafia D.Lgs. 159/2011 e D.Lgs. 218/2012;
 10. che è in regola con i pagamenti contributivi di legge previsti al fine del rilascio regolare del **DURC** e che la Ditta si impegna a fornire i relativi dati necessari;
 11. di partecipare alla gara in qualità di singola impresa, consorzio o RTI secondo quanto previsto dal sistema MEPA di Consip SpA;
 12. di aver preso esatta visione di quanto prescritto nella presente RDO e suoi allegati e di accettare incondizionatamente quanto in essa indicato;
 13. che ai fini della **tracciabilità finanziaria** di cui alla Legge 136/2010 si impegna a comunicare i dati necessari, **a pena di nullità del contratto**;
 14. che le persone fisiche con potere di rappresentanza e i direttori tecnici attualmente in carica sono:
per ciascun nominativo indicare:
cognome e nome
nato a _____ in data _____
residente a _____ via _____
codice fiscale _____
- carica ricoperta: rappresentante/legale direttore tecnico socio

data _____

firmato _____

ISTRUZIONI PER LA COMPILAZIONE

Nel caso in cui tale modello sia sottoscritto da un procuratore speciale autorizzato è necessario allegare copia dell'atto di procura in corso di validità. Si allega il seguente documento di identità in corso di validità

Patto_integrita

Patto di integrità tra ASL BI e gli Operatori Economici partecipanti alle procedure di affidamento contrattuale

Il presente Patto deve essere obbligatoriamente sottoscritto dal Rappresentante legale di ciascun Soggetto Concorrente e presentato insieme all'offerta. Il patto d'integrità, debitamente sottoscritto dall'operatore economico partecipante alla gara, è considerato elemento essenziale dell'offerta.

Il presente documento dovrà essere allegato al contratto a formarne parte integrante e sostanziale.

Il sottoscritto in qualità di
della Società con sede legale in
Via codice fiscale/P.IVA
partecipante alla gara per l'affidamento/fornitura/servizi/lavori
(Codice Identificativo Gara – C.I.G.:)

vista la normativa e gli atti di riferimento seguenti:

- La Legge 6 novembre 2012 n. 190, art. 1, comma 17 recante *“Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella Pubblica Amministrazione”*;
- Il Piano Nazionale Anticorruzione (P.N.A.) approvato dall'Autorità Nazionale Anticorruzione (ex CIVIT) con delibera n. 72/2013 dell'11/09/2013;
- Il D.P.R. 16/04/2013, n. 62 col quale è stato emanato il *“Regolamento recante il codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165”*;
- Il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione di ASL BI pubblicato nella sezione corruzione del sito ASL
- Il Codice di Comportamento ASL BI pubblicato nella pagina trasparenza del sito ASL

DICHIARA DI ACCETTARE QUANTO SEGUE

Articolo 1 Ambito di applicazione

1. Il presente Patto di Integrità regola i comportamenti degli operatori economici e dei dipendenti della Azienda Sanitaria Locale BI (nel seguito: ASL BI), nell'ambito delle procedure di affidamento e gestione degli appalti di lavori, servizi e forniture di cui al D.Lgs. n. 50/2016.

2. Esso stabilisce la reciproca e formale obbligazione tra ASL BI e gli operatori economici individuati al comma 1, di improntare i propri comportamenti ai principi di lealtà, trasparenza e correttezza, nonché l'espresso impegno anticorruzione consistente - tra l'altro - nel non offrire, accettare o richiedere somme di denaro o qualsiasi altra ricompensa, vantaggio o beneficio.

3. Il Patto di Integrità costituisce parte integrante e sostanziale dei contratti stipulati da ASL BI. L'espressa accettazione dello stesso costituisce condizione di ammissione alle procedure di gara ed alle procedure negoziate di importo pari o superiori ad € 40.000,00. Tale condizione deve essere esplicitamente prevista nei bandi di gara e nelle lettere d'invito.

Pagina 1 di 3

4. Una copia del Patto di Integrità, sottoscritta per accettazione dal soggetto concorrente (legale rappresentante), deve essere consegnata unitamente alla documentazione amministrativa richiesta ai fini della procedura di affidamento. Per i consorzi ordinari o raggruppamenti temporanei l'obbligo riguarda tutti i consorziati o partecipanti al raggruppamento o consorzio.

Articolo 2

Obblighi degli operatori economici nei confronti della Stazione appaltante

1. In sede di affidamento di contratti di lavori, servizi e forniture, l'operatore economico:

1.1 dichiara di non avere influenzato il procedimento amministrativo diretto a stabilire il contenuto del bando o di altro atto equipollente al fine di condizionare le modalità di scelta del contraente da parte dell'.... di non aver corrisposto né promesso di corrispondere ad alcuno – e s'impegna a non corrispondere né promettere di corrispondere ad alcuno – direttamente o tramite terzi, ivi compresi i soggetti collegati o controllati, somme di denaro o altra utilità finalizzate a facilitare l'aggiudicazione e/o gestione del contratto;

1.2 dichiara, con riferimento alla specifica procedura di affidamento, di non avere in corso né di avere praticato intese e/o pratiche restrittive della concorrenza e del mercato vietate ai sensi della normativa vigente, ivi inclusi gli artt. 101 e segg. del Trattato sul Funzionamento dell'Unione Europea (TFUE) e gli artt. 2 e segg. della legge 287/1990, e che l'offerta è stata predisposta nel pieno rispetto della predetta normativa; dichiara altresì, che non si è accordato e non si accorderà con altri partecipanti alle procedure di gara per limitare con mezzi illeciti la concorrenza;

1.3 dichiara di aver preso visione del Codice di Comportamento aziendale e di condividere i principi in esso enunciati, impegnandosi a rispettarli;

1.4 si impegna a segnalare ad ASL BI qualsiasi illecito tentativo da parte di terzi di turbare, o distorcere le fasi di svolgimento della procedura di affidamento e/o l'esecuzione del contratto;

1.5 si impegna a segnalare ad ASL BI qualsiasi illecita richiesta o pretesa da parte dei dipendenti dell'amministrazione o di chiunque possa influenzare le decisioni relative alla procedura di affidamento o all'esecuzione del contratto;

1.6 si impegna, qualora ritenga che i fatti di cui ai precedenti punti 1.4 e 1.5 costituiscano reato, a sporgere denuncia all'Autorità giudiziaria o alla polizia giudiziaria;

1.7 si impegna a non concludere rapporti di lavoro subordinato o autonomo e comunque a non attribuire incarichi ad ex dipendenti che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni per il triennio successivo alla cessazione del rapporto e dichiara altresì che all'interno della propria organizzazione non prestano attività lavorativa o professionale ex dipendenti pubblici che rientrino nella previsione normativa dell'art. 1, comma 42, lett. l) della legge 190/2012 e s.m.i.

2. Nelle fasi successive all'aggiudicazione, gli obblighi si intendono riferiti all'aggiudicatario il quale avrà l'onere di pretenderne il rispetto anche dai propri subcontraenti. A tal fine, la clausola che prevede il rispetto degli obblighi di cui al presente patto sarà inserita nei contratti stipulati dall'appaltatore con i propri subcontraenti.

Articolo 3

Obblighi dell'ASL BI

1. Il personale, i collaboratori ed i consulenti di ASL BI impiegati ad ogni livello nell'espletamento di questa gara e nel controllo dell'esecuzione del relativo contratto assegnato, sono consapevoli del presente Patto d'Integrità, il cui spirito condividono pienamente, nonché delle sanzioni previste a loro carico in caso di mancato rispetto di questo Patto.

2. L'ASL BI si obbliga a rispettare i principi di lealtà, trasparenza e correttezza e ad attivare i procedimenti disciplinari nei confronti del personale a vario titolo intervenuto nel procedimento di affidamento e nell'esecuzione del contratto in caso di violazione di detti principi e, in particolare, qualora riscontri la violazione dei contenuti dell'art. 14 del D.P.R. 16.04.2013, n. 62 e delle disposizioni di cui alla delibera aziendale n. 46/2014 del 28/01/2014 sopracitata, o di prescrizioni analoghe per i soggetti non tenuti all'applicazione dello stesso.

Articolo 4

Violazione del Patto di Integrità

1. La violazione di uno degli impegni previsti dal presente documento da parte dell'operatore economico, in veste di concorrente, comporta l'applicazione delle sanzioni di seguito previste:

a) l'esclusione dalla procedura di affidamento e l'incameramento della cauzione provvisoria

2. La violazione di uno degli impegni previsti dal presente documento da parte dell'operatore economico, riscontrata in un momento successivo all'aggiudicazione, comporta l'applicazione delle sanzioni di seguito previste, che potranno essere applicate congiuntamente o alternativamente in base alla gravità o alle modalità con cui viene perpetrata la violazione:

a) revoca dell'aggiudicazione;

b) applicazione di una penale da determinarsi, a seconda della gravità dell'infrazione, sulla base dei criteri che saranno stabiliti nell'ambito di ciascun capitolato di gara. Tale penale potrà eventualmente essere detratta dall'importo ancora dovuto all'aggiudicatario;

c) risoluzione di diritto del contratto eventualmente sottoscritto ai sensi e per gli effetti dell'art. 1456 del Codice Civile e incameramento della cauzione definitiva;

d) valutazione della violazione del presente Patto ai fini dell'esclusione degli operatori economici dalle procedure di affidamento previste dall'articolo 80, comma 5, lett. c, D.Lgs. 50/2016.

3. L'ASL BI può non avvalersi della risoluzione del contratto qualora la ritenga pregiudizievole rispetto agli interessi pubblici, quali quelli indicati all'art. 121, comma 2, d.lgs. 104/2010 e s.m.i..

È fatto salvo in ogni caso l'eventuale diritto al risarcimento del danno.

4. La violazione di cui al presente articolo è dichiarata in esito ad un processo di verifica condotto dalla struttura aziendale responsabile del relativo procedimento, in cui venga garantito adeguato contraddittorio con l'operatore economico interessato.

L'accertamento della violazione può anche essere successivo alla completa esecuzione del contratto e valevole sia ai fini dell'applicazione della penale sia con riferimento all'irrogazione della sanzione accessoria comportante l'esclusione dell'operatore economico dalla partecipazione alle successive procedure di gara indette da ASL BI ai sensi dell'art. 4, comma 2, lett. d) del presente Patto.

PER ACCETTAZIONE
Per la ditta

Per l'ASL BI

Ditta concorrente	
--------------------------	--

Il Sottoscritto _____ nato a _____ il _____, nella sua qualità di Legale Rappresentante della Ditta _____

- ai sensi e per gli effetti dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, consapevole della responsabilità e delle conseguenze civili e penali previste in caso di rilascio di dichiarazioni mendaci e/o formazione di atti falsi e/o uso degli stessi.
- consapevole che, qualora fosse accertata ai sensi e per gli effetti dell'art. 71 e 75 del D.P.R. 445/2000, la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione, l'impresa qui rappresentata verrà esclusa dalla procedura di gara per la quale è rilasciata, o, se risultata aggiudicataria, decadrà dalla aggiudicazione medesima; inoltre, qualora la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione fosse accertata dopo la sottoscrizione e l'inizio dell'esecuzione del contratto, quest'ultimo potrà essere risolto di diritto dalla Stazione Appaltante ai sensi dell'art. 1456 c.c.

DICHIARA

a) che il prodotto offerto (*indicare gli estremi*)
produttore
modello
possiede i seguenti requisiti:

Cod.	REQUISITI MINIMI DI IDONEITA'	Si / No	Si descrivano in modo sintetico i beni offerti compilando questa colonna sul medesimo file Excel. Nel caso si vogliano evidenziare approfondimenti nella documentazione allegata, devono essere necessariamente inseriti i riferimenti specifici all'approfondimento (es.: titolo documento, pagina, capitolo, ecc.) e sul documento i riferimenti al codice del requisito. La rispondenza a tutti i requisiti essenziali richiesti sarà verificata attraverso le risposte fornite di seguito, il materiale illustrativo allegato all'offerta tecnica e le eventuali prove/visioni.
1	Carta uso mano formato A4 gr. 80		
2	Carta uso mano formato A3 gr. 80		
3	Carta uso mano formato mezzo A4 gr.80 fogli singoli o incollati in testa in blocchi		
4	Formato mezzo A4 in cartoncino gr. 160/180		

5	Formato mezzo A4 in cartoncino gr. 190/220		
6	Formato mezzo A4 in cartoncino gr. 250		
7	Formato A4 in cartoncino gr. 160/180		
8	Formato A4 in cartoncino gr. 190/220		
9	Formato A4 in cartoncino gr. 250		
10	Formato A3 in cartoncino gr. 160/180 con eventuale piegatura a metà		
11	Formato A3 in cartoncino gr. 190/220 con eventuale piegatura a metà		
12	Formato A3 in cartoncino gr. 250 con eventuale piegatura a metà		
14	Formato A4 in carta chimica bianca incollati in testa singoli o in blocchi		
15	Formato A4 in carta chimica colorata incollati in testa singoli o in blocchi		
16	Formato mezzo A4 in carta chimica bianca incollati in testa singoli o in blocchi		
17	Formato mezzo A4 in carta chimica colorata incollati in testa singoli o in blocchi		

DICHIARA

b) di possedere - ai sensi dell'art. 83 D.Lgs. 50/2016 - la seguente certificazione del produttore per la
 _____ rilasciata da _____ in data _____

 Firma del legale rappresentante della Ditta
 (ai sensi del D.P.R. 445/2000)

ALLEGATO 1 – OFFERTA ECONOMICA				
Procedura di gara ai sensi dell’art. 36 comma 2 lett. b del D. Lgs 50 del 18/04/2016 per la fornitura, IN SOMMINISTRAZIONE DI STAMPATI.				
CODICE IDENTIFICATIVO GARA CIG: 9371198D38				
A) TIPOLOGIA di STAMPATI STANDARD - CARTA 80 GR.				
	DESCRIZIONE STAMPATO	QUANTITATIVI	PREZZO UNITARIO OFFERTO (iva esclusa)	
			stampa una facciata: A1	stampa due facciate:
1	Carta uso mano formato A4 gr. 80	SINO A 2.000		
		DA 2.001 A 5.000		
		DA 5.001 A 10.000		
2	Carta uso mano formanto A3 gr. 80	SINO A 2.000		
		DA 2.001 A 5.000		
		DA 5.001 A 10.000		
3	Carta uso mano formato mezzo A4 gr.80 fogli singoli o incollati in testa in blocchi	SINO A 2.000		
		DA 2.001 A 5.000		
		DA 5.001 A 10.000		
TOTALE PREZZO OFFERTO				
A: TOTALE PREZZO OFFERTO (A1 + A2)				

B) TIPOLOGIA CARTELLE CLINICHE / CARTELLINI / SCHEDE				
	DESCRIZIONE STAMPATO	QUANTITATIVI	PREZZO UNITARIO OFFERTO (iva esclusa)	
			stampa una facciata: B1	stampa due facciate: B2
4	Formato mezzo A4 in cartoncino gr. 160/180	SINO A 2.000		
		DA 2.001 A 5.000		
		DA 5.001 A 10.000		
5	Formato mezzo A4 in cartoncino gr. 190/220	SINO A 2.000		
		DA 2.001 A 5.000		
		DA 5.001 A 10.000		
6	Formato mezzo A4 in cartoncino gr. 250	SINO A 2.000		
		DA 2.001 A 5.000		
		DA 5.001 A 10.000		
7	Formato A4 in cartoncino gr. 160/180	SINO A 2.000		
		DA 2.001 A 5.000		
		DA 5.001 A 10.000		
8	Formato A4 in cartoncino gr. 190/220	SINO A 2.000		
		DA 2.001 A 5.000		
		DA 5.001 A 10.000		
		OLTRE 10.000		
9	Formato A4 in cartoncino gr. 250	SINO A 2.000		
		DA 2.001 A 5.000		
		DA 5.001 A 10.000		
10	Formato A3 in cartoncino gr. 160/180 con eventuale piegatura a metà	SINO A 2.000		
		DA 2.001 A 5.000		
		DA 5.001 A 10.000		
11	Formato A3 in cartoncino gr. 190/220 con eventuale piegatura a metà	SINO A 2.000		
		DA 2.001 A 5.000		
		DA 5.001 A 10.000		
12	Formato A3 in cartoncino gr. 250 con eventuale piegatura a metà	SINO A 2.000		
		DA 2.001 A 5.000		
		DA 5.001 A 10.000		
TOTALE PREZZO OFFERTO				
B: TOTALE PREZZO OFFERTO (B1 + B2)				

C) TIPOLOGIA STAMPA IN CARTA CHIMICA						
			PREZZO OFFERTO (iva esclusa)			
	DESCRIZIONE STAMPATO	QUANTITATIVI	PREZZO A FASCICOLO			
			2 copie C1	3 copie C2	4 copie C3	5 copie C4
14	Formato A4 in carta chimica bianca incollati in testa singoli o in blocchi	SINO A 2.000				
		DA 2.001 A 5.000				
		DA 5.001 A 10.000				
		SINO A 2.000				
15	Formato A4 in carta chimica colorata incollati in testa singoli o in blocchi	DA 2.001 A 5.000				
		DA 5.001 A 10.000				
		SINO A 2.000				
16	Formato mezzo A4 in carta chimica bianca incollati in testa singoli o in blocchi	DA 2.001 A 5.000				
		DA 5.001 A 10.000				
		SINO A 2.000				
17	Formato mezzo A4 in carta chimica colorata incollati in	DA 2.001 A 5.000				
		DA 5.001 A 10.000				
TOTALE PREZZO OFFERTO						
C: TOTALE PREZZO OFFERTO C1 + C2 + C3 + C4						

Si chiede inoltre di quotare le seguenti eventuali lavorazioni aggiuntive di cui non si terrà conto ai fini dell'aggiudicazione			
	A) TIPOLOGIA di STAMPATI STANDARD - CARTA 80 GR.	B) TIPOLOGIA CARTELLE CLINICHE / CARTELLINI / SCHEDE	C) TIPOLOGIA STAMPA IN CARTA CHIMICA
numerazione progressiva di pagine			
eventuali formati fuori misura del 5%			
eventuale fascicolazione, cucitura e/o foratura			
eventuale piegatura a metà			
perforatura 2/4 fori			

stampa 4 colori (a foglio)			
carta di differenti colori			
fornitura e incollatura tasca per esami			
fornitura e incollatura bustina porta cd			
linea tratteggiata per strappo facilitato			
parti desensibilizzate			
fondo fascicolo (ultimo foglio) in cartoncino			

QUOTAZIONE REGISTRI di cui non si terrà conto ai fini dell'aggiudicazione				
REGISTRI CON COPERTINA IN CARTONCINO 250/300 GR.				
	DESCRIZIONE STAMPATO	PREZZO		
		fino a 5	da 5 a 10	da 10 a 20
18	Registri carta uso mano 100 gr. 24X34 h cuciti da 30 quinterni			
19	Registri carta uso mano 100 gr. 24X34 h cuciti da 40 quinterni			
20	Registri carta uso mano 100 gr. 24X34 h cuciti da 60 quinterni			
21	Registri carta uso mano 100 gr. 34X30 h cuciti da 30 quinterni			
22	Registri carta uso mano 100 gr. 34X30 h cuciti da 40 quinterni			
23	Registri carta uso mano 100 gr. 34X30 h cuciti da 60 quinterni			
Dovranno essere indicati, inoltre, in percentuale, i seguenti eventuali costi aggiuntivi:				
1) numerazione progressiva di pagine				
2) eventuali formati fuori misura				

Oneri della sicurezza da interferenze D.L GS. N° 81/2008 : € 0,00

Oneri aziendali di sicurezza relativi allo specifico appalto:

TOTALE COMPLESSIVO A: + B: + C:	
---------------------------------	--

I.V.A. %

FIRMA LEGALE RAPPRESENTANTE DELLA DITTA