

Presso i locali della SS LOGISTICA E ACQUISTI

IL RESPONSABILE

ROSSI LEILA

in conformità con gli indirizzi e i criteri disposti nella materia dall'A.S.L. BI di Biella con deliberazione n. 474 del 21.12.2016,

**ha assunto la seguente determinazione:**

**Determinazione n. 585 in data 19/05/2023**

**OGGETTO:** AFFIDAMENTO DEL “SERVIZIO DI MAGAZZINAGGIO, INFORMATIZZAZIONE E CONSEGNA DOMICILIARE PRODOTTI PER ORAL SOMMINISTRATION” PER L’ASL BI. PER IL PERIODO DI 24 MESI. AGGIUDICAZIONE A FAVORE DELLA DITTA OFFICINA ORTOPEDICA FERRERO S.R.L. PER EURO 38.706,96 (IVA ESCLUSA). - CIG. 9661646281

Determinazione n. 585 in data 19/05/2023

**OGGETTO:** AFFIDAMENTO DEL “SERVIZIO DI MAGAZZINAGGIO, INFORMATIZZAZIONE E CONSEGNA DOMICILIARE PRODOTTI PER ORAL SOMMINISTRATION” PER L’ASL BI. PER IL PERIODO DI 24 MESI. AGGIUDICAZIONE A FAVORE DELLA DITTA OFFICINA ORTOPEDICA FERRERO S.R.L. PER EURO 38.706,96 (IVA ESCLUSA). - CIG. 9661646281

**IL RESPONSABILE**

PREMESSO che:

- con deliberazione n. 474 del 21/12/2016 è stato approvato il regolamento per l’adozione dei provvedimenti Amministrativi dell’A.S.L. BI in applicazione dei principi generali contenuti nell’atto Aziendale 2015;
- con deliberazione del Direttore Generale 31 maggio 2017 n. 327 è stato approvato il Regolamento di disciplina delle competenze del R.U.P. e del D.E.C. nei contratti di fornitura di beni e servizi;
- con delibera del Direttore Generale n.316 del 30/07/2018 è stato approvato il “Regolamento per gli acquisti di beni e servizi di valore inferiore alla soglia di rilievo comunitario;
- gli Enti del Servizio Sanitario Nazionale hanno l’obbligo – ai sensi dell’art. 1, commi 449 e 450, L. 27/12/2006, n. 296 e dell’art. 15, comma 13, lett. d), D.L. 6/07/2012, n. 95, convertito in L. 7/08/2012, n. 135 – di approvvigionarsi utilizzando le convenzioni stipulate dalle Centrali regionali di riferimento o da CONSIP S.p.A., nonché di servirsi degli strumenti telematici di negoziazione e acquisto messi a disposizione da queste ultime;
- in data 18/07/2022 è stato è stato pubblicato sulla piattaforma SINTEL e sul sito internet aziendale dell’ASL BI, un avviso esplorativo per manifestazione di interesse finalizzato alla costituzione di un elenco di operatori economici da invitare per lo svolgimento di una procedura ai sensi dell’art. 36 del D.lgs. 50/2016 per l’affidamento del “servizio di magazzino, informatizzazione e consegna domiciliare prodotti per oral somministrazione” per l’ASL BI;
- con istanza ricevuta sulla piattaforma SINTEL è stata presentata Domanda di iscrizione nell’elenco di operatori economici da invitare per l’affidamento del “servizio di magazzino, informatizzazione e consegna domiciliare prodotti per oral somministrazione” per l’ASL BI da parte di n. 2 operatori economici.
- con determina n. 260 del 24/02/2023, è stata indetta e conseguentemente avviata sulla Piattaforma SINTEL, la procedura di gara per l’affidamento del “servizio di magazzino, informatizzazione e consegna domiciliare prodotti per oral somministrazione” per l’ASL BI CIG 9661646281;

DATO ATTO CHE:

---

Determinazione n. 585 in data 19/05/2023

- la modalità di aggiudicazione prevista dagli atti di gara è il criterio del minor prezzo ai sensi dell'art. 95, comma 4 del D.Lgs. 50/2016, previa verifica della rispondenza del progetto offerto di cui all'art. 5 lett. B punto a. alle specifiche tecniche di cui all'art. 1 della lettera d'invito;
- alla procedura in questione sono stati invitati i 2 operatori economici che avevano presentato istanza di manifestazione di interesse sulla piattaforma SINTEL:
  - PLURIMA S.P.A. – Milano (MI);
  - OFFICINA ORTOPEDICA FERRERO S.R.L. – Venaria Reale (TO).

RILEVATO CHE:

- come risulta dal verbale n. 1 di apertura della documentazione amministrativa e della documentazione tecnica del 20/03/2023 allegato parte integrante e sostanziale al presente atto, alla scadenza del termine previsto dagli atti di gara per la presentazione delle offerte (15/03/2023), sono pervenute offerte da parte delle seguenti ditte:

- 1) PLURIMA S.P.A. – Milano (MI);
- 2) OFFICINA ORTOPEDICA FERRERO S.R.L. – Venaria Reale (TO).

- a seguito della verifica della documentazione amministrativa tutti gli operatori economici sono stati ammessi al prosieguo della procedura;

- come previsto dalla lettera di invito, la valutazione di rispondenza del servizio offerto rispetto alle specifiche tecniche riportate nella lettera di invito, o a quelle ritenute ad esse equivalenti, verrà effettuata da parte di uno o più tecnici competenti individuati dall'ASL BI che procederanno alla formulazione del relativo giudizio di idoneità e, al termine delle operazioni, alla comunicazione al RUP degli operatori che hanno superato/non hanno superato tale verifica;

- come risulta dal verbale n. 1 dell'organo tecnico del 13/04/2023 allegato a parte integrante e sostanziale al presente atto, in data 13/04/2023 è stata valutata la conformità della documentazione tecnica presentata dalle Ditte Plurima S.p.A. e Officina Ortopedica Ferrero S.r.l.;

- a seguito della valutazione dei progetti, sono emerse alcune osservazioni da parte dell'Organo Tecnico che ha proposto al RUP di formulare dei quesiti alle Ditte al fine di ottenere i chiarimenti necessari utili a completare la valutazione circa la conformità dei progetti tecnici presentati a quanto previsto dalla lettera d'invito con particolare riferimento all'art.1;

- con pec prot. n. 13514 e n. 13520 del 26/04/2023 l'ASL BI ha formulato i quesiti di cui al punto che precede rispettivamente alla Ditta Officina Ortopedica Ferrero S.r.l. e Plurima S.p.A.;

- l'operatore economico Officina Ortopedica Ferrero S.r.l. ha dato riscontro alla richiesta di chiarimenti con nota a mezzo pec in data 03/05/2023;

---

Determinazione n. 585 in data 19/05/2023

- l'operatore economico Plurima S.p.A. ha dato riscontro alla richiesta di chiarimenti con nota prot. n. 442\_23 es in data 05/05/2023;
- in data 12/05/2023 sono state trasmesse a mezzo mail all'Organo Tecnico le risposte ai chiarimenti pervenute dalle Ditte;
- in data 15/05/2023 visti i chiarimenti forniti, l'Organo Tecnico ha comunicato che le offerte di entrambe le Ditte sono da ritenersi conformi a quanto previsto nella lettera d'invito.
- in data 15/05/2023 come da verbale n. 2 allegato parte integrante e sostanziale al presente atto, si è proceduto all'apertura delle offerte economiche presentate sulla piattaforma SINTEL dalle ditte concorrenti e stilata la seguente graduatoria con conseguente indicazione della migliore offerta:

OPERATORE ECONOMICO	VALORE ECONOMICO
PLURIMA S.P.A.	45.537,60 EURO
OFFICINA ORTOPEDICA FERRERO S.R.L.	38.706,96 EURO

- le Ditte partecipanti hanno prodotto in allegato all'offerta economica la dichiarazione attestante i migliori prezzi praticati negli ultimi 12 mesi ad Aziende Sanitarie insistenti sul territorio piemontese e/o nazionale relativamente alla fornitura di stampati ai fini della verifica della congruità dei prezzi così come previsto dall'art. 5 lett. E della lettera d'invito.

RITENUTO pertanto, per le motivazioni sopra esposte, di approvare i verbali di gara n.1 del 20/03/2023, n. 1 dell'Organo Tecnico del 13/04/2023 e n. 2 del 15/05/2023 e conseguentemente di aggiudicare alla ditta OFFICINA ORTOPEDICA FERRERO S.R.L. in quanto offerente al prezzo più basso il servizio in parola per il periodo di 24 mesi, per un importo di € 38.706,96 oltre I.V.A. al 22% (pari a € 8.515,53) ed in totale € 47.222,49;

Determinazione n. 585 in data 19/05/2023

ACQUISITO il parere favorevole del Direttore della S.C: Amministrazione e Controllo;

**TUTTO CIO' PREMESSO**

IN CONFORMITA' con gli indirizzi e i criteri disposti nella materia dall'A.S.L. "BI" di Biella con deliberazione n. 474 del 21.12.2016 e assunta la correttezza del processo istruttorio della S.S. Logistica e Acquisti

**DETERMINA:**

1) di approvare allegati al presente atto per farne parte integrante e sostanziale:

- verbale n.1 del 20/03/2023 di apertura della documentazione amministrativa e tecnica;
- verbale n. 1 dell'Organo Tecnico del 13/04/2023;
- verbale n. 2 del 15/05/2023 di apertura delle offerte economiche;

e conseguentemente aggiudicare alla OFFICINA ORTOPEDICA FERRERO S.R.L. il servizio di magazzinaggio, informatizzazione e consegna domiciliare prodotti per oral somministrazione" per l'ASL BI per un periodo di 24 mesi, per un importo di € 38.706,96 oltre I.V.A. al 22% (pari a € 8.515,53) ed in totale € 47.222,49;

2) di affidare per un periodo di 24 mesi decorrenti dalla data di attivazione del servizio (data presunta 1 luglio 2023) alla Officina Ortopedica Ferrero S.r.l., per le motivazioni contenute in premessa, il servizio di magazzinaggio, informatizzazione e consegna domiciliare prodotti per oral somministrazione" per l'ASL BI, per un importo complessivo di € 38.706,96 oltre I.V.A. al 22% (pari a € 8.515,53) ed in totale € 47.222,49 alle condizioni di cui all'offerta della Ditta medesima che si allega al presente atto per farne parte integrante e sostanziale

3) di attribuire l'onere presunto derivante dal presente provvedimento, pari ad € 38.706,96 oltre I.V.A. al 22% (pari a € 8.515,53) ed in totale € 47.222,49 per il periodo di competenza ai seguenti conti di Bilancio del Budget assegnato alla S.S. Logistica e Acquisti – aut. 4:

ANNO 2023 (GIUGNO-DICEMBRE) iva inclusa  
03.10.10.14 (altri servizi generali) € 13.773,23

ANNO 2024 (1 GENNAIO - 31 DICEMBRE) iva inclusa  
03.10.10.14 (altri servizi generali) € 23.611,25

ANNO 2025 (GENNAIO – MAGGIO) iva inclusa  
03.10.10.14 (altri servizi generali) € 9.838,02

---

Determinazione n. 585 in data 19/05/2023

- 4) di disporre la comunicazione alle ditte interessate ai sensi dell'art. 29 e 76 del D. Lgs 50/2016;
- 5) di trasmettere copia del presente atto alla S.C. SIAN e Dietologia;
- 6) di pubblicare il presente provvedimento, in ossequio al principio di trasparenza, sul sito aziendale [www.aslbi.piemonte.it](http://www.aslbi.piemonte.it) – sezione “Bandi di gara/Bandi”;
- 7) di provvedere agli adempimenti consequenziali.

---

**DETERMINAZIONE DELLA SS LOGISTICA E ACQUISTI**

Determinazione n. 585 in data 19/05/2023

IL RESPONSABILE

ROSSI LEILA

**Allegato offerta economica**

**Procedura ex art. 36, comma 2, lett. b) del D.Lgs n. 50/2016 per l'affidamento del servizio di magazzinaggio, informatizzazione e consegna prodotti per oral somministrazione per l'ASL BI - CIG 9661646281**

**Ragione Sociale Ditta offerente: OFFICINA ORTOPEDICA FERRERO s.r.l.**

Descrizione	Q.tà presunta di consegne mensile	Canone mensile (iva esclusa)	Importo complessivo per la durata di mesi 24 (iva esclusa)	IVA %
Servizio di magazzinaggio, informatizzazione e consegna domiciliare prodotti OS	106	1.612,79 €	38.706,96 €	8.515,53 €

<b>Importo complessivo per la durata di mesi 24 (iva inclusa)</b>	<b>47.222,49 €</b>
---	--------------------

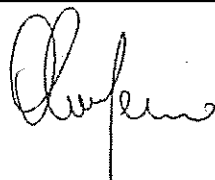
**Dettaglio costi dell'appalto (riferiti alla durata contrattuale di mesi 24)**

Dettaglio costi costituenti l'appalto	Importo
Costi relativi alla sicurezza del lavoro	774,14 €
Costo totale del personale impiegato per l'esecuzione dell'appalto(*)	29.020,16 €
Costi specifici dell'appalto (automezzi, attrezzature, ecc.)	5.429,03 €
Costi generali dell'appalto	1.548,28 €
Utile di impresa	1.935,35 €

**(\*) Dettaglio costo del personale impiegato per l'esecuzione dell'appalto**

Livello operatore	Impiego orario settimanale	Costo lordo		
		orario	annuale	mesi 24
Consegnatario - Operaio 2° Liv.	8,00	21,49 €	8.939,84 €	17.879,68 €
Magazziniere - Operaio 2° Liv.	4,00	21,49 €	4.469,92 €	8.939,84 €
Impiegato ISO e proc. 3° Liv.	1,00	21,16 €	1.100,32 €	2.200,64 €
<b>Tot.</b>				<b>29.020,16 €</b>

**Offerta n. 00F/8954086 del 15/03/2023**

<b>VALIDITA' DELL'OFFERTA</b>	<b>6 mesi</b>
	<b>Firma del Legale Rappresentante</b>
	Olivier Ferrero 
<b>Allegare documento di identità</b>	





**S.S. Logistica e Acquisti**  
Responsabile: Dott.ssa Leila Rossi  
Tel. 015-15153433 Fax. 015-15153516  
[leila.rossi@aslbi.piemonte.it](mailto:leila.rossi@aslbi.piemonte.it)

AZIENDA SANITARIA  
LOCALE DI BIELLA

## VERBALE N. 01

Procedura ex art. 36, comma 2, lett. b) del D.lgs. n. 50/2016 l'affidamento del "servizio di magazzino, informatizzazione e consegna domiciliare prodotti per oral somministrazione" per l'ASL BI. - CIG. 9661646281  
APERTURA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA E TECNICA.

In data 20 marzo 2023 con inizio alle ore 10:09 presso gli uffici della S.S. Logistica e Acquisti del Presidio Ospedaliero dell'ASL BI sito in Via dei Ponderanesi n. 2 a Ponderano (BI), si procede all'apertura dei plichi principali e delle buste contenenti la documentazione amministrativa presentata dalle Ditte partecipanti alla gara di cui in oggetto, pubblicata sulla piattaforma SINTEL, identificata con ID negoziazione n. 165788829.

Il seggio di gara risulta composto da:

- Dott.ssa Lisa Florian – Collaboratore amministrativo – S.S. Logistica e Acquisti, responsabile dell'istruttoria;
- Dott.ssa Monica Merlo – Collaboratore amministrativo – S.S. Logistica e Acquisti – testimone
- Dott.ssa Giulia De Chirico – Collaboratore amministrativo – S.S. Logistica e Acquisti – testimone

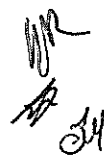
PREMESSO CHE:

- In data 18/07/2022 è stato pubblicato sulla piattaforma SINTEL e sul sito internet aziendale dell'ASL BI, un avviso esplorativo per manifestazione di interesse finalizzato alla costituzione di un elenco di operatori economici da invitare per lo svolgimento di una procedura ai sensi dell'art. 36 del D.lgs. 50/2016 per l'affidamento del "servizio di magazzino, informatizzazione e consegna domiciliare prodotti per oral somministrazione" per l'ASL BI;
- con istanza ricevuta sulla piattaforma SINTEL è stata presentata Domanda di iscrizione nell'elenco di operatori economici da invitare per l'affidamento del "servizio di magazzino, informatizzazione e consegna domiciliare prodotti per oral somministrazione" per l'ASL BI da parte di n. 2 operatori economici.
- con Lettera d'invito protocollo n. 6289 del 24/02/2023 è stata indetta, ai sensi art. 36 D.lgs. 50/2016, procedura negoziata sulla piattaforma SINTEL per l'affidamento del "servizio di magazzino, informatizzazione e consegna domiciliare prodotti per oral somministrazione" per l'ASL BI; alla procedura in questione sono stati invitati gli operatori economici che hanno presentato istanza di manifestazione di interesse:
  - PLURIMA S.P.A.
  - OFFICINA ORTOPEDICA FERRERO

- alla scadenza del termine previsto dagli atti di gara per la presentazione delle offerte (15/03/2023 ore 17:00), risultano pervenute offerte da parte dei seguenti operatori economici:
  - PLURIMA S.P.A.
  - OFFICINA ORTOPEDICA FERRERO
- la Documentazione Amministrativa richiesta dagli atti di gara è la seguente:
  - Dichiarazioni e autocertificazioni rese a norma del DPR 445/2000" allegato alla presente (Allegato\_1);
  - Copia della presente lettera d'invito sottoscritta digitalmente per accettazione;
  - Patto d'integrità sottoscritto per accettazione (Allegato\_2);
  - PASSOE;
  - Documento di identità in corso di validità del sottoscrittore;
  - Procura speciale, laddove l'offerta sia presentata tramite procuratore o institore.

Si procede all'apertura dei plichi principali presentati dagli operatori economici partecipanti, nonché della documentazione amministrativa, la cui regolarità formale viene verificata con il seguente esito:

	Documentazione Amministrativa	PLURIMA S.P.A.	OFFICINA ORTOPEDICA FERRERO
1)	Dichiarazioni e autocertificazioni rese a norma del DPR 445/2000" allegato alla presente (Allegato_1)	conforme	conforme
2)	Copia della presente lettera d'invito sottoscritta digitalmente per accettazione;	conforme	conforme
3)	Patto d'integrità, debitamente compilato e firmato per accettazione dal Rappresentante Legale della Ditta (Allegato_2_Patto_Integrità);	conforme	conforme



4)	PASSOE rilasciato dall'ANAC ai fini dell'accertamento del possesso dei requisiti di partecipazione secondo le disposizioni previste dalla Deliberazione n. 157 del 17/02/2016 dell'ANAC;	conforme	conforme
5)	Documento di identità in corso di validità del sottoscrittore	conforme	conforme

Da una prima valutazione della documentazione amministrativa risulta che:

- la documentazione amministrativa presentata risulta completa e conforme;

Si procede quindi all'apertura del plico telematico presentato dalle sopracitate Ditte contenente la documentazione tecnica prevista dall'art. 5 lett. B) dalla lettera d'invito della presente procedura e precisamente:

a. progetto dettagliato per la messa in atto del servizio, che dovrà contenere l'indicazione di:

1) piano operativo di avvio del servizio contenente:

➤ tempi, fasi e modalità di presa in carico dei pazienti (sia quelli già in terapia che quelli di prossima attivazione), ecc.;

➤ fasi, modalità di recupero dei prodotti esistenti all'inizio del servizio e attualmente in conto deposito presso altra ditta;

2) qualifica e numero delle persone impiegate;

3) descrizione e locazione delle strutture (magazzini, depositi) inerenti il servizio, precisando se gli stessi rientrano già nella disponibilità materiale del Fornitore o verranno messi a disposizione dalla data di avvio del servizio;

4) automezzi messi a disposizione;

5) tempi di intervento e di chiamata;

6) flussi informativi previsti per assicurare i necessari collegamenti e le dovute informazioni ai Servizi dell'ASL BI (modulistica, prospetti, report, modalità di reportazione, ecc.) e la descrizione del software gestionale dedicato utilizzato per la gestione tecnica, amministrativa, sanitaria ed economica del progetto;

b. certificazione di qualità aziendale eventualmente posseduta (es. ISO);

c. piani aziendali di controllo HACCP in ottemperanza a quanto previsto dalle normative attualmente vigenti.

La documentazione presente sulla piattaforma SINTEL si compone di 3 file per ogni ditta che ha presentato l'offerta che vengono scaricati e salvati per essere successivamente sottoposti all'organo tecnico per la valutazione tecnico-qualitativa.

*ASL BI*  
*gnc*



La seduta termina alle ore 10:39.

Letto, firmato e sottoscritto.

Ponderano, li 20/03/2023.

Dott.ssa Lisa Florian *Lisa Florian*

Dott.ssa Monica Merlo *Monica Merlo*

Dott.ssa Giulia De Chirico *Giulia De Chirico*



**Struttura Semplice Logistica e Acquisti**

Responsabile: Dott.ssa Leila Rossi

Tel. 015-1515 3433 Fax. 015-1515 3516

[leila.rossi@aslbi.piemonte.it](mailto:leila.rossi@aslbi.piemonte.it)

Procedura ex art. 36, comma 2, lett. b) del D.lgs. n. 50/2016 per l'affidamento del "servizio di magazzinaggio, informatizzazione e consegna domiciliare prodotti per oral somministrazione" per l'ASL BI. - CIG. 9661646281

VERBALE ORGANO TECNICO

**VERBALE N. 1  
ORGANO TECNICO**

In data 13/04/2023, alle ore 15.00, presso la Sala riunioni della S.S. Logistica e Acquisti, sita al 4° piano, lato EST, settore C, del Presidio ospedaliero "Degli Infermi", ha inizio la seduta dell'organo tecnico competente a valutare la conformità delle offerte tecniche presentate delle Ditte partecipanti alla procedura di gara in oggetto.

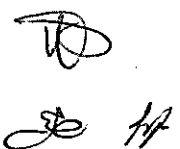
L'organo Tecnico – risulta così composto:

- Dott. Fabrizio Crestani – Responsabile della S.S. Servizi Amministrativi Territoriali e Gestione Contratti Strutture Accreditate;
- Dott.ssa Paola Pagliarin – Coordinatrice dietologia;

Le funzioni di segreteria sono svolte dalla Dott.ssa Lisa Florian Collaboratore amministrativo presso la S.S. Logistica e Acquisti.

- con verbale n. 1 del 20/03/2023 si è proceduto all'apertura della documentazione tecnica presentata dai seguenti operatori economici:
  - OFFICINA ORTOPEDICA FERRERO
  - PLURIMA S.P.A.

In data odierna l'Organo Tecnico presente al completo prende atto delle offerte pervenute dai sopracitati operatori economici e, dopo aver dato lettura della lettera d'invito con particolare riferimento agli artt. 1 e 5 lett. B, procede ad esaminare in ogni sua parte i progetti presentati dalle predette ditte procedendo alla verifica di conformità mediante confronto della documentazione prodotta con quanto previsto dalla lettera d'invito:





<b>Elementi di valutazione</b>	<b>Caratteristiche valutate</b>
<p>Progetto dettagliato per la messa in atto del servizio che dovrà contenere indicazione di:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) piano operativo di avvio del servizio contenente:               <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ tempi, fasi e modalità di presa in carico dei pazienti (sia quelli già in terapia che quelli di prossima attivazione), ecc.;</li> <li>➤ fasi, modalità di recupero dei prodotti esistenti all'inizio del servizio e attualmente in conto deposito presso altra ditta;</li> </ul> </li> <li>2) qualifica e numero delle persone impiegate;</li> <li>3) descrizione e locazione delle strutture (magazzini, depositi) inerenti il servizio, precisando se gli stessi rientrano già nella disponibilità materiale del Fornitore o verranno messi a disposizione dalla data di avvio del servizio;</li> <li>4) automezzi messi a disposizione;</li> <li>5) tempi di intervento e di chiamata;</li> <li>6) flussi informativi previsti per assicurare i necessari collegamenti e le dovute informazioni ai Servizi dell'ASL BI (modulistica, prospetti, report, modalità di rapportazione, ecc.) e la descrizione del software gestionale dedicato utilizzato per la gestione tecnica, amministrativa, sanitaria ed economica del progetto;</li> </ol>	<p>verifica della rispondenza dalla documentazione tecnica presentata a quanto previsto dalla lettera di invito con particolare riferimento all'art. 1.</p>

Dopo ampia ed approfondita discussione l'Organo Tecnico esprime un giudizio di conformità delle offerte tecniche con le seguenti osservazioni:

DITTA	OSSERVAZIONI
PLURIMA S.P.A.	<p>1. Si segnala un'incongruenza: nel progetto è prevista la consegna dei prodotti nutrizionali al domicilio del paziente entro 48 ore ma in un passaggio successivo le attività di magazzino sono previste da lunedì a venerdì dalle 8 alle 17. Si propone di formulare un quesito alla Ditta chiedendo di chiarire se le 48 ore si intendano solari o lavorative.</p> <p>2. All'interno del progetto all'art. 6 non viene fatta menzione dell'impegno della Ditta a trasmettere mensilmente un report con l'indicazione delle giacenze e delle scadenze dei prodotti a magazzino come invece richiesto all'art. 1 lettera C punto 3 della lettera di invito. Viene unicamente fatto riferimento, al successivo punto 6.1 del progetto, alla funzione prevista nel software gestionale di visualizzazione in tempo reale dei dati di giacenza di magazzino senza fare riferimento alle scadenze.</p> <p>Si propone di porre un quesito alla Ditta chiedendo se si tratti di un rifiuto e conseguentemente chiedere conferma della trasmissione mensile del report giacenze.</p>
OFFICINA ORTOPEDICA FERRERO	<p>1. Nella lettera di invito si prevede che la consegna dei prodotti nutrizionali al domicilio del paziente debba avvenire entro due giorni (48 ore)</p> <p>Si propone di formulare un quesito alla Ditta chiedendo come si intendono le 48 ore se solari o lavorative.</p>

Pertanto si propone al R.U.P.:

- di formulare un quesito alle Ditte Plurima s.p.a. e Officina Ortopedica Ferrero al fine di chiarire gli aspetti rilevati nelle osservazioni di cui alla tabella soprastante.

La seduta termina alle ore 17.30.

Letto, firmato e sottoscritto.

Ponderano, li 13/04/2023.

Dott. Fabrizio Crestani *Fabrizio Crestani*

Dott.ssa Paola Pagliarin *Paola Pagliarin*

Dott.ssa Lisa Florian *Lisa Florian*



**Struttura Semplice Logistica e Acquisti**

Responsabile: Dott.ssa Leila Rossi

Tel 015-1515 3433 Fax. 015-1515 3516

[leila.rossi@aslbi.piemonte.it](mailto:leila.rossi@aslbi.piemonte.it)

**VERBALE N. 02**

Procedura ex art. 36, comma 2, lett. b) del D.lgs. n. 50/2016 l'affidamento del "servizio di magazzinaggio, informatizzazione e consegna domiciliare prodotti per oral somministrazione" per l'ASL BI. - CIG. 9661646281 APERTURA OFFERTA ECONOMICA.

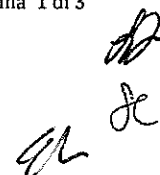
In data 15 maggio 2023, con inizio alle ore 14.10, presso la S.S. Logistica e Acquisti sita al 4° piano lato EST settore C del Presidio ospedaliero in via dei Ponderanesi n. 2 a Ponderano (BI), si procede all'apertura dell'offerta economica presentata dalle Ditte partecipanti alla gara di cui in oggetto, pubblicata sulla piattaforma SINTEL identificata con ID negoziazione n. 165788829.

Sono presenti:

- Dott.ssa Lisa Florian – Assistente Amministrativo – S.S. Logistica e Acquisti, responsabile dell'istruttoria;
- Dott.ssa Simona Cecchettin – Collaboratore amministrativo – S.S. Logistica e Acquisti, testimone
- Dott.ssa Elisa Rolando Perino – Collaboratore amministrativo – S.S. Logistica e Acquisti, testimone

PREMESSO CHE:

- con verbale n. 1 del 20/03/2023 si è proceduto all'apertura e verifica della documentazione amministrativa presentata dagli operatori economici partecipanti alla procedura in oggetto;
- come da verbale n. 1 del 20/03/2023 a seguito di valutazione della documentazione amministrativa, risultata completa e conforme, in pari data si è proceduto all'apertura del plico telematico presentato dalle Ditte partecipanti alla procedura in parola (Officina Ortopedica Ferrero e Plurima S.p.A.) contenente la documentazione tecnica prevista dalla lettera d'invito;
- in data 13/04/2023 l'Organo Tecnico ha effettuato la valutazione della documentazione tecnica presentata dalle Ditte sopracitate con verbale n. 1 dell'Organo Tecnico.
- a seguito della valutazione della documentazione tecnica presentata, l'Organo tecnico ha proposto al Rup di formulare un quesito alle Ditte Plurima s.p.a. e Officina Ortopedica Ferrero al fine di chiarire alcuni aspetti rilevati nelle osservazioni di cui al verbale n. 1 dell'Organo Tecnico del 13/04/2023;
- con lettera prot n. 13514 e 13520 trasmesse a mezzo pec in data 26/04/2023 rispettivamente alle Ditte Officina Ortopedica Ferrero e Plurima S.p.A., l'ASL BI ha formulato alle Ditte i quesiti con la richiesta di chiarimento come specificato al punto che precede;
- con comunicazione trasmessa in data 03/05/2023 e con comunicazione prot n. 442/23 es del 05/05/2023 le Ditte interpellate hanno prodotto le risposte ai quesiti di cui al punto che precede;





- Le risposte ricevute dagli operatori economici sono state sottoposte all'Organo Tecnico che, in data 15/05/2023 con nota a mezzo mail, ha confermato che entrambe le offerte tecniche sono conformi a quanto richiesto dalla lettera di invito;
- la Documentazione relativa all'offerta economica richiesta dagli atti di gara (art. 5 lettera C) della lettera di invito è la seguente:
  - 1) Offerta economica redatta utilizzando lo schema allegato (Offerta\_economica), firmata digitalmente dal titolare, legale rappresentante o procuratore dell'offerente, indicante i seguenti elementi
    - Codice Identificativo Gara;
    - canone mensile (iva esclusa);
    - Importo complessivo per la durata di 24 mesi (iva esclusa);
    - Percentuale di IVA applicata;
    - validità offerta minimo 6 mesi;
    - ogni altro onere necessario per la corretta esecuzione del contratto.
  - 2) dichiarazione, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000 n° 445, dei migliori prezzi praticati negli ultimi 12 mesi ad Aziende Sanitarie insistenti sul territorio piemontese e/o sul territorio nazionale, relativamente alla fornitura del servizio di magazzino, informatizzazione e consegna domiciliare prodotti per oral somministrazione.

La modalità di aggiudicazione definita all'art. 6 degli atti di gara definisce l'aggiudicazione secondo il criterio del minor prezzo ai sensi dell'art. 95, comma 4 del D.Lgs. 50/2016, previa verifica della rispondenza del progetto offerto di cui all'art. 5 lett. B punto a. alle specifiche tecniche di cui all'art. 1 della presente lettera d'invito;

All'esito della valutazione tecnica l'organo tecnico ha espresso complessivamente un giudizio di conformità dell'offerta tecnica presentata dalle Ditte Plurima s.p.a. e Officina Ortopedica Ferrero;

- Si prosegue pertanto all'apertura dell'offerta economica presentata dalle Ditte Officina Ortopedica Ferrero e Plurima S.p.A. che risulta così articolata:

Plurima spa

- servizio di magazzino, informatizzazione e consegna domiciliare prodotti per oral somministrazione	Valore economico
	€ 45.537,60

Officina Ortopedica Ferrero



- servizio di magazzino, informatizzazione e consegna domiciliare prodotti per oral somministrazione	<b>Valore economico</b>
	€ 38.706,96

In conclusione si propone al R.U.P quanto segue:

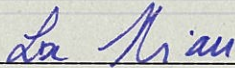
- di affidare il servizio di magazzino, informatizzazione e consegna domiciliare prodotti per oral somministrazione alla Ditta Officina Ortopedica Ferrero;
- che verranno avviati gli opportuni controlli e in seguito si provvederà all'aggiudicazione.

La seduta si chiude alle ore 14.45.

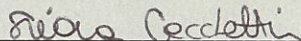
Letto, firmato e sottoscritto.

Ponderano, li 15/05/2023.

Lisa Florian



Simona Cecchettin



Elisa Rolando Perino

