

Presso i locali della SC AMMINISTRAZIONE E CONTROLLO

IL DIRETTORE  
*ZAMPESE ELVIRA*

in conformità con gli indirizzi e i criteri disposti nella materia dall'A.S.L. BI di Biella con deliberazione n. 474 del 21.12.2016,

***ha assunto la seguente determinazione:***

Determinazione n. 1325 in data 14/11/2023

**OGGETTO:** DETERMINA A CONTRARRE PER L’AFFIDAMENTO, MEDIANTE APPALTO SPECIFICO NELL’AMBITO DELLO SDAPA DI CONSIP SPA PER L’ACQUISIZIONE DI BENI E SERVIZI PER LA SANITÀ, DELLA FORNITURA DI AUSILI TECNICI PER PERSONE DISABILI (CIG A0279ABC2A). INDIZIONE E APPROVAZIONE DEGLI ATTI DI GARA. IMPORTO COMPLESSIVO A BASE DI GARA € 1.006.040,52 (IVA ESCLUSA).

Determinazione n. 1325 in data 14/11/2023

**OGGETTO:** DETERMINA A CONTRARRE PER L’AFFIDAMENTO, MEDIANTE APPALTO SPECIFICO NELL’AMBITO DELLO SDAPA DI CONSIP SPA PER L’ACQUISIZIONE DI BENI E SERVIZI PER LA SANITÀ, DELLA FORNITURA DI AUSILI TECNICI PER PERSONE DISABILI (CIG A0279ABC2A). INDIZIONE E APPROVAZIONE DEGLI ATTI DI GARA. IMPORTO COMPLESSIVO A BASE DI GARA € 1.006.040,52 (IVA ESCLUSA).

**IL DIRETTORE**

VISTE:

- la deliberazione n. 474 del 21/12/2016 con la quale è stato approvato il regolamento per l’adozione dei provvedimenti amministrativi dell’ASL BI in applicazione dei principi generali contenuti nell’Atto aziendale;
- le deliberazioni nn. 327 del 31/05/2017 e 331 del 10/08/2018 con le quali sono stati approvati il Regolamento di disciplina delle competenze del RUP e del DEC nei contratti di fornitura di beni e servizi e il Regolamento per la ripartizione del fondo di incentivazione di cui all’art. 113 del D.lgs. n. 50/2016, che nelle more dell’assunzione da parte dell’ASL BI di nuovi regolamenti attuativi del D.lgs. n. 36/2023 (nuovo Codice dei contratti pubblici) sono da intendersi applicabili per quanto non incompatibili con la nuova disciplina;

PREMESSO che:

- con determinazione del Direttore della S.C. Amministrazione e Controllo n. 806 del 10/08/2018 è stata assunta determina a contrarre per l'affidamento della fornitura di ausili tecnici per le persone disabili e di servizi connessi occorrenti alle Aziende Sanitarie BI di Biella, NO di Novara, VC di Vercelli e VCO di Omegna (VB) per la durata di 3 anni + 2 di rinnovo e un valore complessivo, al netto dell’IVA e degli oneri di sicurezza, pari ad € 8.596.000,00 ed è stato indetto appalto specifico nell’ambito dello SDAPA messo a disposizione da CONSIP S.p.A. per l’acquisizione della fornitura di beni e servizi per la sanità, con contestuale approvazione degli atti di gara;
- la predetta gara è stata suddivisa nei seguenti lotti ad aggiudicazione separata:

Lotto	Denominazione	CIG	Importo a base d’asta (IVA e oneri per la sicurezza esclusi)
1	Ausili per deambulazione, carrozzine, sollevatori, ausili antidecubito, ausili per	7598286FF3	€ 2.867.000,00

## Determinazione n. 1325 in data 14/11/2023

	l'evacuazione, letti		
2	Ausili per il superamento di barriere verticali	7598301C55	€ 639.000,00
3	Servizio di manutenzione, consegna e ritiro degli ausili tecnici	759831798A	€ 5.090.000,00

- con determinazione del Direttore della S.C. Amministrazione e Controllo n. 998 del 23/09/2019 la gara è stata aggiudicata come segue:

<i>Lotto</i>	<i>Denominazione</i>	<i>CIG</i>	<i>Aggiudicatario</i>	<i>Importo aggiudicato (IVA e oneri per la sicurezza esclusi)</i>
1	Ausili per deambulazione, carrozzine, sollevatori, ausili antidecubito, ausili per l'evacuazione, letti	7598286FF3	Vassilli S.r.l. di Saonara (PD)	€ 2.400.398,00
2	Ausili per il superamento di barriere verticali	7598301C55	Officina Ortopedica Ferrero S.r.l. di Venaria Reale (TO)	€ 343.220,00
3	Servizio di manutenzione, consegna e ritiro degli ausili tecnici	759831798A	Officina Ortopedica Ferrero S.r.l. di Venaria Reale (TO)	€ 2.515.413,00

- la fornitura e i servizi di cui sopra sono stati avviati in data 01/06/2020 per la durata di anni 3, con scadenza in data 31/05/2023;
- con determinazione del Direttore della S.C. Amministrazione e Controllo n. 540 del 08/05/2023 è stato disposto il rinnovo dei contratti sottoscritti con Officina Ortopedica Ferrero S.r.l. relativamente ai Lotti 2 e 3;

---

Determinazione n. 1325 in data 14/11/2023

- quanto al Lotto 1, con nota prot. n. 14519/23 in data 04/05/2023 è stata comunicata a Vassilli S.r.l. la volontà di non procedere al rinnovo del contratto;
- si è reso quindi necessario procedere in urgenza all'indizione di una nuova procedura di gara avente oggetto analogo a quello del Lotto 1 sopra indicato, per un periodo breve commisurato al periodo di rinnovo dei contratti in essere con Officina Ortopedica Ferrero S.r.l. al fine di mantenere allineati i vari affidamenti anche per consentire l'aggregazione degli acquisti a livello interaziendale;

PREMESSO ALTRESI' che:

- in data 01/04/2023 è entrato in vigore il Nuovo codice dei contratti pubblici (D.lgs. n. 36/2023) il quale tuttavia, all'art. 229, prevedeva che le disposizioni del codice, con i relativi allegati, avrebbero acquisito efficacia il 1° luglio 2023;
- a partire dal 30/06/2023 non è stato più possibile pubblicare appalti specifici nell'ambito dello SDAPA in oggetto, istituito sulla base della previgente disciplina;
- il bando istitutivo del nuovo SDAPA adeguato al D.lgs. n. 36/2023 è stato pubblicato sulla G.U.R.I. in data 10/07/2023;
- il successivo 18/08/2023 è stato reso disponibile alle stazioni appaltanti il nuovo kit per la predisposizione degli appalti specifici, con contestuale attivazione della possibilità di procedere alla loro pubblicazione sulla piattaforma MEPA;
- nelle more di quanto sopra, in data 04/07/2023 la S.S. Logistica e Acquisti ha acquisito dalla S.S. Servizi Amministrativi Territoriali e Gestione Contratti Strutture Accreditate i fabbisogni annui da porre a gara, con relativa stima dei costi;
- in data 08/09/2023 la S.S. Logistica e Acquisti ha trasmesso una bozza di capitolato tecnico integrativo alla S.C. Medicina Riabilitativa per le valutazioni di competenza;
- in data 02/10/2023, in data 04/10/2023, in data 25/10/2023 e in data 30/10/2023 si sono svolti incontri di revisione del capitolato e della quantificazione dei fabbisogni alla presenza dei direttori delle citate strutture aziendali interessate;
- a seguire, la S.S. Logistica e Acquisti, tenendo conto di quanto previsto nel capitolato tecnico integrativo, ha elaborato il capitolato d'oneri e i relativi allegati;
- in data 30/10/2023 la S.S. Logistica e Acquisti ha trasmesso la bozza definitiva degli atti di gara per le ultime verifiche di competenza alla S.C. Medicina Riabilitativa, alla S.S. Ingegneria Clinica e alla S.S. Servizi Amministrativi Territoriali e Gestione Contratti Strutture Accreditate, che hanno dato riscontro positivo con nota a mezzo e-mail rispettivamente in data 06/11/2023, in data 11/11/2023 e in data 09/11/2023;

---

Determinazione n. 1325 in data 14/11/2023

- la S.S. Logistica e Acquisti ha quindi provveduto alla redazione del Capitolato d'oneri con relativi allegati;

CONSIDERATO che:

- i lavori di preparazione della nuova gara sono stati rallentati da vari fattori:
  - l'entrata in vigore del nuovo codice dei contratti pubblici;
  - la conseguente temporanea sospensione della possibilità di indire nuovi appalti specifici nell'ambito dello SDAPA di Consip;
  - la difficoltà di collazionare i fabbisogni, anche dovuta al disallineamento tra i codici ISO attualmente in uso e quelli del nuovo nomenclatore nazionale utilizzato dallo SDAPA;

VISTI:

- l'art. 17, comma 1 del D.lgs. n. 36/2023, che prevede che prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici le stazioni appaltanti, con apposito atto, adottino la decisione di contrarre individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;
- l'art. 25, comma 2 del D.lgs. n. 36/2023, che obbliga le stazioni appaltanti a ricorrere alle piattaforme di approvvigionamento digitale per svolgere le procedure di affidamento e di esecuzione dei contratti pubblici;
- l'art. 32 del D.lgs. n. 36/2023, che disciplina i sistemi dinamici di acquisizione;

DATO ATTO che:

- gli atti di gara sopra indicati fissano i contenuti minimi essenziali del contratto come segue:
  - durata: 18 mesi;
  - importo complessivo a base di gara: € 1.006.040,52;
- la gara sarà aggiudicata con il criterio del minor prezzo ai sensi dell'art. 108, comma 3 del D.lgs. n. 36/2023, trattandosi di forniture con caratteristiche standardizzate stabilite dal DPCM 12 gennaio 2017;
- l'appalto è costituito da un unico lotto poiché il frazionamento risulterebbe difficoltoso dal punto di vista gestionale e non consentirebbe lo sfruttamento delle economie di scala;
- considerata l'urgenza di individuare un nuovo Fornitore, il termine per la presentazione delle offerte è fissato in 20 giorni a decorrere dalla data di invio degli inviti, ai sensi del

---

Determinazione n. 1325 in data 14/11/2023

combinato disposto degli artt. 32, comma 3, lett. b) e 72, comma 6, lett. b) del D.lgs. n. 36/2023;

RITENUTO:

- di nominare RUP della procedura di gara la Dott.ssa Leila Rossi, Responsabile della S.S. Logistica e Acquisti, la quale ha reso la dichiarazione di assenza di conflitti di interesse come previsto dalle Linee Guida ANAC n. 15 recanti «Individuazione e gestione dei conflitti di interesse nelle procedure di affidamento di contratti pubblici»;
- di disporre, ai sensi dell'art. 106, comma 11 del D.lgs. n. 50/2016 la prosecuzione dell'affidamento in essere alla società Vassilli s.r.l. fino al completo avvio della fornitura oggetto della presente procedura;
- di accantonare per imprevisti, per le finalità di cui agli artt. 9 (Principio di conservazione dell'equilibrio contrattuale) e 60 (Revisione prezzi) del D.lgs. n. 36/2023, un importo pari al 10% del valore globale stimato dell'appalto, e quindi € 122.736,94;

DATO infine ATTO che, in esecuzione del Regolamento aziendale per la ripartizione del fondo di incentivazione di cui all'art. 113 D.lgs 18/04/2016, n. 50, approvato con deliberazione del Commissario n. 331 del 10/08/2018 e successivamente aggiornato con deliberazione del Commissario n. 498 del 22/11/2019:

- verrà accantonata in apposito fondo una risorsa finanziaria pari a € 8.083,00;
- il gruppo di lavoro per la presente procedura verrà individuato e comunicato alla Direzione Amministrativa;

**TUTTO CIO' PREMESSO**

IN CONFORMITA' con gli indirizzi e i criteri disposti nella materia dall'A.S.L. BI di Biella con deliberazione n. 474 del 21/12/2016

**D E T E R M I N A:**

- 1) di assumere la presente determina a contrarre e conseguentemente indire appalto specifico, nell'ambito dello SDAPA messo a disposizione da CONSIP S.p.A. per l'acquisizione di beni e servizi per la sanità, per l'affidamento della fornitura di ausili tecnici per persone disabili;
- 2) di approvare i seguenti documenti di gara allegati al presente provvedimento per formarne parte integrante e sostanziale;
  - a. Capitolato tecnico integrativo;
  - b. Capitolato d'oneri e relativi allegati;
- 3) di fissare i contenuti minimi essenziali del contratto come segue:



Determinazione n. 1325 in data 14/11/2023

- durata: 18 mesi;
  - importo complessivo a base di gara: € 1.006.040,52;
- 4) di dare atto che la gara sarà aggiudicata con il criterio del minor prezzo ai sensi dell'art. 108, comma 3 del D.lgs. n. 36/2023, trattandosi di forniture con caratteristiche standardizzate stabilite dal DPCM 12 gennaio 2017;
- 5) di dare atto che l'appalto è costituito da un unico lotto poiché il frazionamento risulterebbe difficoltoso dal punto di vista gestionale e non consentirebbe lo sfruttamento delle economie di scala;
- 6) di dare atto che l'importo complessivo a base di gara e l'importo globale stimato dell'appalto sono riportati nella tabella che segue:

Importo complessivo a base di gara <i>18 mesi</i>	Importo delle opzioni	Quinto d'obbligo <i>18 mesi</i>	Valore globale stimato dell'appalto
€ 1.006.040,52	€ 20.120,81	€ 201.208,10	€ 1.227.369,44

- 7) di nominare RUP della procedura di gara la Dott.ssa Leila Rossi, Responsabile della S.S. Logistica e Acquisti, la quale ha reso la dichiarazione di assenza di conflitti di interesse come previsto dalle Linee Guida ANAC n. 15 recanti «Individuazione e gestione dei conflitti di interesse nelle procedure di affidamento di contratti pubblici»;
- 8) di disporre, ai sensi dell'art. 106, comma 11 del D.lgs. n. 50/2016 la prosecuzione dell'affidamento in essere alla società Vassilli s.r.l. fino al completo avvio della fornitura oggetto della presente procedura;
- 9) di accantonare per imprevisti, per le finalità di cui agli artt. 9 (Principio di conservazione dell'equilibrio contrattuale) e 60 (Revisione prezzi) del D.lgs. n. 36/2023, un importo pari al 10% del valore globale stimato dell'appalto, e quindi € 122.736,94;
- 10) che, in esecuzione del Regolamento aziendale per la ripartizione del fondo di incentivazione di cui all'art. 113 D.lgs. 18/04/2016, n. 50, approvato con deliberazione del Commissario n. 331 del 10/08/2018 e successivamente aggiornato con deliberazione del Commissario n. 498 del 22/11/2019:
- verrà accantonata in apposito fondo una risorsa finanziaria pari a € 8.083,00;
  - il gruppo di lavoro per la presente procedura verrà individuato e comunicato alla Direzione Amministrativa

---

Determinazione n. 1325 in data 14/11/2023

- 11) di pubblicare il presente provvedimento, in applicazione del principio di trasparenza amministrativa, sul sito aziendale [www.aslbi.piemonte.it](http://www.aslbi.piemonte.it) – sezione Bandi di Gara;
- 12) di dare mandato alla S.S. Logistica e Acquisti di provvedere alla pubblicazione dell'appalto specifico sulla piattaforma MEPA di Consip S.p.A. e agli adempimenti consequenziali.



**DETERMINAZIONE DELLA SC AMMINISTRAZIONE E CONTROLLO**

Determinazione n. 1325 in data 14/11/2023

IL DIRETTORE  
ZAMPESE ELVIRA

**Struttura Semplice Logistica e Acquisti**  
Responsabile: Dr.ssa Leila Rossi  
Tel. 015-15153433 Fax. 015-15153516  
leila.rossi@aslbi.piemonte.it

## Metodologia utilizzata per il calcolo dell'importo complessivo posto a base di gara

**OGGETTO: APPALTO SPECIFICO INDETTO DALL'ASL BI DI BIELLA PER L'AFFIDAMENTO DELLA FORNITURA DI AUSILI TECNICI PER PERSONE DISABILI NELL'AMBITO DEL SISTEMA DINAMICO DI ACQUISIZIONE DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE PER LA FORNITURA DI BENI E SERVIZI PER LA SANITÀ**

Con riferimento all'oggetto, si riporta di seguito la metodologia di calcolo utilizzata per la definizione dell'importo complessivo a base di gara indicato nella documentazione della procedura.

\*

Per il calcolo dell'importo complessivo da porre a base di gara per la fornitura di ausili tecnici per persone disabili si sono tenuti in considerazione i seguenti elementi:

- gli importi posti a base della precedente gara d'appalto e gli importi di aggiudicazione della suddetta gara al Fornitore attuale;
- l'incremento generalizzato dei prezzi dovuto all'inflazione;
- i fabbisogni comunicati dalle competenti strutture aziendali;
- il costo della manodopera stimato nel 10% del valore complessivo del contratto;
- il costo degli oneri aziendali della sicurezza;
- l'importo degli oneri per la sicurezza da interferenze non soggetti a ribasso stimati dalla Stazione Appaltante;
- la necessità di aumento del numero di ausili, in considerazione degli obiettivi di domiciliarizzazione fissati a livello regionale per i prossimi anni;
- le opportunità connesse all'entrata in vigore del nomenclatore di cui al DPCM 2017, che ha ampliato il novero degli ausili inseriti nei LEA.

A fronte di quanto, l'importo complessivo da porre a base di gara è stato individuato in € 1.006.040,52.

**Domanda di partecipazione e dichiarazioni a corredo**  
**rilasciate ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000**

**OGGETTO: APPALTO SPECIFICO INDETTO DALL'ASL BI DI BIELLA PER L'AFFIDAMENTO DELLA FORNITURA DI AUSILI TECNICI PER PERSONE DISABILI NELL'AMBITO DEL SISTEMA DINAMICO DI ACQUISIZIONE DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE PER LA FORNITURA DI BENI E SERVIZI PER LA SANITÀ**

Il Sottoscritto .....  
nato a ..... il .....  
nella sua qualità di .....  
[eventualmente] giusta Procura generale/speciale allegata n. rep. ....del .....  
autorizzato a rappresentare legalmente la Ditta/Società  
con sede legale in ..... CAP ..... via ..... n° .....  
Stato ..... P. IVA .....  
iscrizione al Registro delle Imprese della CCIAA di al n. ....

**CHIEDE**

- di essere ammesso a partecipare alla procedura in oggetto per i seguenti Lotti: .....
- di partecipare alla procedura in oggetto nella seguente forma:

- singolarmente, come:
  - Impresa o Società
  - Consorzio fra Società cooperative di produzione e lavoro o fra Imprese artigiane (art. 65, co. 2, lett. b) e c) del D.lgs. n. 36/2023);
  - Consorzio stabile (art. 65, co. 2, lett. d) del D.lgs. n. 36/2023);
  - Libero Professionista
  - Associazione professionale
  - altro, specificare .....

- come membro del Raggruppamento Temporaneo (art. 65, co. 2, lett. e) del D.lgs. n. 36/2023) formato da:

<i>Denominazione o ragione sociale</i>	<i>Forma Giuridica</i>	<i>Sede Legale</i>
1		
2		

Il Soggetto mandatario è .....

- come soggetto facente parte del seguente Consorzio ordinario di concorrenti (art. 65, co. 2, lett. f) del D.lgs. n. 36/2023) formato da:

<i>Denominazione o ragione sociale</i>	<i>Forma Giuridica</i>	<i>Sede Legale</i>
1		
2		

Il Soggetto mandatario è .....

- come soggetto facente parte della seguente aggregazione tra imprese aderenti al contratto di rete ai sensi dell'art. 3, comma 4-ter, D.L. n. 5/2009, convertito, con modificazioni, dalla L. n. 33/2009 (art. 65, co. 2, lett. g) del D.lgs. n. 36/2023):

<i>Denominazione o ragione sociale</i>	<i>Forma Giuridica</i>	<i>Sede Legale</i>
1		
2		

Ulteriori informazioni sull'aggregazione .....

- come G.E.I.E. - Gruppo Europeo di Interesse Economico (art. 65, co. 2, lett. h) del D.lgs. n. 36/2023) formato da:

<i>Denominazione o ragione sociale</i>	<i>Forma Giuridica</i>	<i>Sede Legale</i>

1		
2		

Il Soggetto mandatario è .....

- consapevole delle responsabilità e delle conseguenze civili e penali previste in caso di dichiarazioni mendaci e/o formazione od uso di atti falsi, anche ai sensi e per gli effetti dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000, nonché in caso di esibizione di atti contenenti dati non più corrispondenti a verità;
- consapevole che, qualora fosse accertata la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione o della documentazione presentata, il soggetto offerente verrà escluso dalla procedura o, se risultato affidatario, decadrà dall'affidamento medesimo; e che, qualora la non veridicità fosse accertata dopo la stipula del contratto, questo potrà essere risolto di diritto, ai sensi dell'art. 1456 cod. civ.;

**DICHIARA**

- ai fini delle comunicazioni relative al presente appalto, di eleggere domicilio digitale ai sensi dell'art. 29 del D.lgs. n. 36/2023 al seguente indirizzo di posta elettronica certificata (PEC): .....
- per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia, il domicilio fiscale, il codice fiscale, la partita IVA, l'indirizzo di posta elettronica certificata o strumento analogo negli altri Stati Membri, ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 90 del Codice;
- di non voler subappaltare parte del contratto a terzi; [o, in alternativa] di voler subappaltare le seguenti prestazioni \_\_\_\_\_ nella misura del \_\_\_\_\_ [elencare le prestazioni che si intende subappaltare e la relativa quota (espressa in percentuale) sull'importo contrattuale];
- di non partecipare alla gara contemporaneamente in forme diverse [se l'operatore economico dichiara di partecipare in più di una forma, allega la documentazione che dimostra che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali];

per i Raggruppamenti temporanei e Consorzi ordinari costituiti ex art. 68 del D.lgs. n. 36/2023:

1. che, nell'ambito del raggruppamento temporaneo/consorzio ordinario, l'impresa designata mandataria/capogruppo è: .....
2. che le imprese mandanti sono: .....
3. che la prestazione sarà così ripartita:  
Impresa per una quota del ..... %  
Impresa per una quota del ..... %

per i Raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari non ancora costituiti ex art. 68 del D.lgs. n. 36/2023:

di impegnarsi irrevocabilmente, in caso di aggiudicazione della procedura in oggetto, a conferire mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa a tale scopo individuata nella presente dichiarazione, qualificata come capogruppo mandataria, la quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e delle imprese mandanti; di impegnarsi altresì a perfezionare in tempo utile il relativo mandato irrevocabile indicando nel medesimo atto la quota di partecipazione di ciascuno all'associazione ed a conformarsi alla disciplina prevista dalle norme per i raggruppamenti temporanei;

per i Consorzi fra società cooperative di produzione e lavoro o tra imprese artigiane ex art. 65, co. 2, lett. b) e c) del D.lgs. n. 36/2023, esclusi i Consorzi stabili e i Consorzi ordinari

che questo consorzio fra società cooperative / tra imprese artigiane concorre per i seguenti consorziati:

1. ragione sociale ..... sede ..... codice fiscale .....
2. ragione sociale ..... sede ..... codice fiscale .....

per i Consorzi stabili ex art. 65, co. 2, lett. d) del D.lgs. n. 36/2023

che questo Consorzio stabile concorre:

- in proprio
- per conto di tutti gli operatori economici consorziati
- per conto dei seguenti operatori economici consorziati:
  1. ragione sociale ..... sede ..... codice fiscale .....
  2. ragione sociale ..... sede ..... codice fiscale .....

FAC-SIMILE DOMANDA DI PARTECIPAZIONE  
DA INSERIRE SU CARTA INTESTATA DELL'OPERATORE ECONOMICO

- i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza etc.) dei soggetti di cui all'art. 94, commi 3 e 4 del D.lgs. n. 36/2023, oppure indica la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta:

Nome completo (Nome e Cognome)	
data e luogo di nascita	
Codice fiscale	
Posizione/Titolo ad agire:	
Residenza:	

*Ripetere tante volte quanto necessario*

- che in relazione ai soggetti sopra indicati non sussistono le cause automatiche di esclusione di cui all'art. 94, commi 1 e 2 del D.lgs. n. 36/2023 né le cause non automatiche di esclusione di cui all'art. 98, comma 3, lettere g) ed h) del D.lgs. n. 36/2023 [allegare alla presente domanda di partecipazione eventuali dichiarazioni aggiuntive relative alla sussistenza o meno di cause di esclusione automatica o non automatica];
- che l'Operatore economico, in applicazione della L. n. 68/1999 (Norme sul diritto al lavoro dei disabili), occupa un numero di dipendenti
- inferiore a 15 (quindici) e pertanto non è soggetto agli obblighi di cui alla predetta legge;
  - pari o superiore a 15 (quindici) e inferiore a 35 (trentacinque) ma non ha effettuato nuove assunzioni a tempo indeterminato dopo il 18 gennaio 2000 e pertanto non è soggetta agli obblighi di cui alla predetta legge;
  - pari o superiore a 15 (quindici) e attesta l'ottemperanza agli obblighi di cui alla predetta legge;
- Ufficio di competenza \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_  
CAP \_\_\_\_\_ TEL \_\_\_\_\_ FAX \_\_\_\_\_ PEC \_\_\_\_\_;
- di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione gara;
- di essere edotto degli obblighi derivanti dal Codice di comportamento adottato dalla stazione appaltante con delibera del Direttore Generale n. 350 del 28/07/2022, reperibile sul sito aziendale [www.aslbi.piemonte.it](http://www.aslbi.piemonte.it) sezione Amministrazione trasparente - Disposizioni generali - Atti generali e si impegna, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori, per quanto applicabile, il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto;
- di accettare il patto di integrità allegato agli atti di gara;
- che il numero seriale della marca da bollo di € 16,00 con la quale assolve al pagamento del bollo ai fini della partecipazione alla presente procedura, la cui copia si allega a sistema, è \_\_\_\_\_;
- [per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia] di impegnarsi ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli artt. 17 comma 2 e 53 comma 3 del D.P.R. n. 633/1972 e a comunicare alla stazione appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge;
- [per gli operatori economici ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'art. 186 bis del R.D. n. 267/1942] ad integrazione di quanto indicato nella parte III, sez. C, lett. d) del DGUE, i seguenti estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare: \_\_\_\_\_; nonché di non partecipare alla gara quale mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese [oppure] che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale ai sensi dell'art. 186 bis, comma 6 del R.D. n. 267/1942;
- ai fini di cui all'art. 53, comma 16-ter del D.lgs. n. 165/2001 (clausola di pantouflage):
- che l'Operatore non ha concluso e si impegna a non concludere, nel triennio successivo alla cessazione del rapporto, contratti di lavoro subordinato o autonomo con ex dipendenti dell'ASL BI che abbiano esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto dell'Azienda Sanitaria;
  - che l'Operatore non ha attribuito e si impegna a non attribuire, nel triennio successivo alla cessazione del rapporto, incarichi ad ex dipendenti dell'ASL BI che abbiano esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto dell'Azienda Sanitaria;
  - che l'Operatore è consapevole che, ai sensi del predetto art. 53, comma 16-ter, i contratti conclusi e gli incarichi conferiti in violazione di tali prescrizioni sono nulli e che è fatto divieto ai soggetti privati che li hanno conclusi o conferiti di contrattare con le pubbliche amministrazioni per i successivi 3 anni, con l'obbligo di restituzione dei compensi eventualmente percepiti e accertati ad essi riferiti;

- per fruire delle riduzioni di cui all'art. 106, comma 8 del D.lgs. n. 36/2023, di possedere le seguenti certificazioni:  
\_\_\_\_\_;
- di applicare il CCNL indicato dalla Stazione appaltante o altro CCNL equivalente avente il seguente codice alfanumerico unico di cui all'art. 16 quater del D.L. n. 76/2020: \_\_\_\_\_;
- di garantire la stabilità occupazionale del personale impiegato;
- di aver preso visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali e di accettare il trattamento;
- ai sensi e per gli effetti dell'art. 35, comma 4, lett. a) del D.lgs. n. 36/2023:

di AUTORIZZARE la Stazione appaltante a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara in quanto **NON COSTITUISCE SEGRETO TECNICO O COMMERCIALE** e pertanto è consapevole che, a seguito di eventuale richiesta formale di accesso agli atti da parte di soggetti concorrenti alla gara in qualità di controinteressati, la Stazione appaltante ne consentirà la visione o l'estrazione di copia;

[oppure]

di NON AUTORIZZARE la Stazione appaltante a rilasciare copia dell'offerta tecnica e delle spiegazioni che saranno eventualmente richieste in sede di verifica delle offerte anomale in quanto **COSTITUISCE SEGRETO TECNICO O COMMERCIALE nelle seguenti parti:**

(identificare specificando puntualmente tramite l'indicazione numerica di capitoli, paragrafi, pagine, scheda tecnica, disegni etc.....)

- documentazione tecnica: (volume/dossier)

.....

- scheda tecnica:

.....

.....

- planimetrie/disegni tecnici/depliant:

.....

- altro:

.....

.....

**IN QUANTO:** (indicare motivatamente le specifiche ragioni di tutela del segreto industriale o commerciale)

**E A COMPROVA DI QUANTO SOPRA ALLEGA:** (allegare eventuale documentazione a comprova della asserita segretezza tecnica - commerciale, con riferimento a brevetti, licenze, diritto di esclusività.....)

.....

.....

.....

Letto, confermato e sottoscritto.

Luogo, e data

IL DICHIARANTE

NOTA BENE

- la presente dichiarazione deve essere sottoscritta e presentata unitamente a copia fotostatica non autenticata di un VALIDO documento di identità del sottoscrittore.

# Documento di gara unico europeo (DGUE)

## Parte I: Informazioni sulla procedura di appalto e sull'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore

### Informazioni sulla pubblicazione

Per le procedure di appalto per le quali è stato pubblicato un avviso di indizione di gara nella Gazzetta ufficiale dell'Unione europea le informazioni richieste alla parte I saranno acquisite automaticamente, a condizione che per generare e compilare il DGUE sia stato utilizzato il servizio DGUE elettronico. Riferimento dell'avviso o bando pertinente pubblicato nella Gazzetta ufficiale dell'Unione europea:

**Numero dell'avviso o bando ricevuto**

-

**Numero dell'avviso nella GU S:**

-

**URL della GU S**

**Gazzetta Ufficiale**

-

Se non è stato pubblicato un avviso di indizione di gara nella Gazzetta ufficiale dell'Unione europea o se tale pubblicazione non è obbligatoria, l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore deve inserire i dati in modo da permettere l'individuazione univoca della procedura di appalto (ad esempio il rimando ad una pubblicazione a livello nazionale).

### Identità del committente

**Denominazione ufficiale:**

ASL BI

**Paese:**

Italia

### Informazioni sulla procedura di appalto

**Tipo di procedura**

Procedura ristretta

**Titolo:**



APPALTO SPECIFICO PER L'AFFIDAMENTO DELLA FORNITURA DI AUSILI TECNICI PER PERSONE DISABILI

**Descrizione breve:**

APPALTO SPECIFICO, NELL'AMBITO DELLO SDAPA DI CONSIP PER L'ACQUISIZIONE DI BENI E SERVIZI PER LA SANITA', PER L'AFFIDAMENTO DELLA FORNITURA DI AUSILI TECNICI PER PERSONE DISABILI

**Numero di riferimento attribuito al fascicolo dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore (se pertinente):**

-

## **Parte II: Informazioni sull'operatore economico**

### **A: Informazioni sull'operatore economico**

**Nome/denominazione:**

-

**Via e numero civico:**

-

**Codice postale:**

-

**Città:**

-

**Paese:**

---

**Indirizzo Internet (sito web) (se applicabile):**

-

**E-mail:**

-

**Telefono:**

-

**Persona o persone di contatto:**

-

**Partita IVA, se applicabile:**

-

**Se non è applicabile un numero di partita IVA indicare un altro numero di identificazione nazionale, se richiesto e applicabile**

-

**L'operatore economico è una microimpresa, oppure una piccola o media impresa?**

- Sì
- No

**Solo se l'appalto è riservato: l'operatore economico è un laboratorio protetto, una "impresa sociale" o provvederà all'esecuzione del contratto nel contesto di programmi di lavoro protetti?**

- Sì
- No

**Qual è la percentuale corrispondente di lavoratori con disabilità o svantaggiati?**

-

**Se richiesto, specificare a quale categoria di lavoratori con disabilità o svantaggiati appartengono i lavoratori interessati:**

-

---

**Se pertinente: l'operatore economico è iscritto in un elenco ufficiale degli operatori economici riconosciuti, oppure possiede un certificato equivalente (ad esempio rilasciato nell'ambito di un sistema nazionale di qualificazione o prequalificazione)?**

- Sì
- No

- Rispondere compilando le altre parti di questa sezione, la sezione B e, ove pertinente, la sezione C della presente parte, compilare la parte V se applicabile, e in ogni caso compilare e firmare la parte VI.

**a) Indicare il pertinente numero di iscrizione o di certificazione, se applicabile:**

-

**b) Se il certificato di iscrizione o la certificazione è disponibile elettronicamente, indicare:**

-

**c) Indicare i riferimenti in base ai quali è stata ottenuta l'iscrizione o la certificazione e, se applicabile, la classificazione ricevuta nell'elenco ufficiale:**

-

**d) L'iscrizione o la certificazione comprende tutti i criteri di selezione richiesti?**

- Sì  
 No

- Inserire inoltre tutte le informazioni mancanti nella parte IV, sezione A, B, C, o D, secondo il caso, SOLO se richiesto dal pertinente avviso o bando o dai documenti di gara

**e) L'operatore economico potrà fornire un certificato per quanto riguarda il pagamento dei contributi previdenziali e delle imposte, o fornire informazioni che permettano all'amministrazione aggiudicatrice o all'ente aggiudicatore di acquisire tale documento direttamente accedendo a una banca dati nazionale che sia disponibile gratuitamente in un qualunque Stato membro?**

- Sì  
 No

**Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:**

-

---

**L'operatore economico partecipa alla procedura di appalto insieme ad altri?**

- Sì  
 No

- Accertarsi che gli altri operatori interessati forniscano un DGUE distinto.

**a) Specificare il ruolo dell'operatore economico nel raggruppamento (capofila, responsabile di compiti specifici ...):**

-

**b) Individuare gli altri operatori economici che compartecipano alla procedura di appalto:**

-

**c) Se pertinente, indicare il nome del raggruppamento partecipante:**

-

---

**Se applicabile, indicare il lotto o i lotti per i quali si intende presentare offerta:**

-

## **B: Informazioni sui rappresentanti dell'operatore economico #1**

- Se applicabile, indicare nome e indirizzo delle persone abilitate ad agire come rappresentanti dell'operatore economico ai fini della procedura di appalto in oggetto:

**Nome**

-

**Cognome**

-

**Data di nascita**

-

**Luogo di nascita**

-

**Via e numero civico:**

-

**Codice postale:**

-

**Città:**

-

**Paese:**

---

**E-mail:**

-

**Telefono:**

-

**Posizione/Titolo ad agire:**

-

**Se necessario, fornire precisazioni sulla rappresentanza (forma, portata, scopo...):**

-

## **C: Informazioni sull'affidamento sulle capacità di altri soggetti**

**L'operatore economico fa affidamento sulle capacità di altri soggetti per soddisfare i criteri di selezione della parte IV e rispettare i criteri e le regole (eventuali) della parte V?**

- Sì
- No

- Presentare per ciascuno dei soggetti interessati un DGUE distinto, con le informazioni richieste dalle sezioni A e B della presente parte e dalla parte III, debitamente compilato e firmato dai soggetti interessati.

Si noti che dovrebbero essere indicati anche i tecnici o gli organismi tecnici che non facciano parte integrante dell'impresa dell'operatore economico, in particolare quelli responsabili del controllo della qualità e, per gli appalti pubblici di lavori, quelli di cui l'operatore economico disporrà per l'esecuzione dell'opera.

Se pertinente per le capacità specifiche su cui l'operatore economico fa affidamento, fornire per ciascuno dei soggetti interessati le informazioni delle parti IV e V.

**D: Informazioni sui subappaltatori sulle cui capacità l'operatore economico non fa affidamento**

- (Questa sezione va compilata solo se tali informazioni sono richieste esplicitamente dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore.)

**L'operatore economico intende subappaltare parte del contratto a terzi?**

- Sì
- No

**In caso affermativo e nella misura in cui le informazioni sono disponibili, elencare i subappaltatori proposti:**

-

- Se l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore richiede esplicitamente queste informazioni in aggiunta alle informazioni della parte I, fornire le informazioni richieste alle sezioni A e B della presente parte e alla parte III per ognuno dei subappaltatori (o categorie di subappaltatori) interessati.

## Parte III: Motivi di esclusione

### A: Motivi legati a condanne penali

**L'articolo 57, paragrafo 1, della direttiva 2014/24/UE stabilisce i seguenti motivi di esclusione**

#### **Partecipazione a un'organizzazione criminale**

L'operatore economico, ovvero una persona che è membro del suo consiglio di amministrazione, di direzione o di vigilanza o che vi ha poteri di rappresentanza, di decisione o di controllo, è stato condannato con sentenza definitiva per partecipazione ad un'organizzazione criminale, con sentenza pronunciata non più di cinque anni fa o in seguito alla quale sia ancora applicabile un periodo di esclusione stabilito direttamente nella sentenza? Quale definita all'articolo 2 della decisione quadro 2008/841/GAI del Consiglio, del 24 ottobre 2008, relativa alla lotta contro la criminalità organizzata (GU L 300 dell'11.11.2008, pag. 42).

Risposta fornita?

- Sì
- No

---

Queste informazioni sono disponibili gratuitamente per le autorità in una banca dati di uno Stato membro UE?

- Sì
- No

**URL**

-

**Codice**

-

**Emesso da**

-

**Corruzione**

L'operatore economico ovvero una persona che è membro del suo consiglio di amministrazione, di direzione o di vigilanza o che vi ha poteri di rappresentanza, di decisione o di controllo sono stati condannati con sentenza definitiva per corruzione, con sentenza pronunciata non più di cinque anni fa o in seguito alla quale sia ancora applicabile un periodo di esclusione stabilito direttamente nella sentenza? Quale definita all'articolo 3 della convenzione relativa alla lotta contro la corruzione nella quale sono coinvolti funzionari delle Comunità europee o degli Stati membri dell'Unione europea (GU C 195 del 25.6.1997, pag. 1) e all'articolo

2, paragrafo 1, della decisione quadro 2003/568/GAI del Consiglio, del 22 luglio 2003, relativa alla lotta contro la corruzione nel settore privato (GU L 192 del 31.7.2003, pag. 54). Questo motivo di esclusione comprende la corruzione così come definita nel diritto nazionale dell'amministrazione aggiudicatrice (o ente aggiudicatore) o dell'operatore economico.

Risposta fornita?

- Sì
  - No
- 

Queste informazioni sono disponibili gratuitamente per le autorità in una banca dati di uno Stato membro UE?

- Sì
- No

**URL**

-

**Codice**

-

**Emesso da**

-

**Frode**

L'operatore economico ovvero una persona che è membro del suo consiglio di amministrazione, di direzione o di vigilanza o che vi ha poteri di rappresentanza, di decisione o di controllo sono stati condannati con sentenza definitiva per frode, con sentenza pronunciata non più di cinque anni fa o in seguito alla quale sia ancora applicabile un periodo di esclusione stabilito direttamente nella sentenza? Ai sensi dell'articolo 1 della convenzione relativa alla tutela degli interessi finanziari delle Comunità europee (GU C 316 del 27.11.1995, pag. 48).

Risposta fornita?

- Sì
  - No
- 

Queste informazioni sono disponibili gratuitamente per le autorità in una banca dati di uno Stato membro UE?

- Sì
- No

**URL**

-



**Codice**

-

**Emesso da**

-

**Reati terroristici o reati connessi alle attività terroristiche**

L'operatore economico ovvero una persona che è membro del suo consiglio di amministrazione, di direzione o di vigilanza o che vi ha poteri di rappresentanza, di decisione o di controllo sono stati condannati con sentenza definitiva per reati terroristici o reati connessi alle attività terroristiche, con sentenza pronunciata non più di cinque anni fa o in seguito alla quale sia ancora applicabile un periodo di esclusione stabilito direttamente nella sentenza? Quali definiti agli articoli 1 e 3 della decisione quadro del Consiglio, del 13 giugno 2002, sulla lotta contro il terrorismo (GU L 164 del 22.6.2002, pag. 3). Questo motivo di esclusione comprende anche l'istigazione, il concorso, il tentativo di commettere un reato, come indicato all'articolo 4 di detta decisione quadro.

Risposta fornita?

Sì

No

---

Queste informazioni sono disponibili gratuitamente per le autorità in una banca dati di uno Stato membro UE?

Sì

No

**URL**

-

**Codice**

-

**Emesso da**

-

**Riciclaggio di proventi di attività criminose o finanziamento del terrorismo**

L'operatore economico ovvero una persona che è membro del suo consiglio di amministrazione, di direzione o di vigilanza o che vi ha poteri di rappresentanza, di decisione o di controllo sono stati condannati con sentenza definitiva per riciclaggio di proventi di attività criminose o finanziamento del terrorismo, con sentenza pronunciata non più di cinque anni fa o in seguito alla quale sia ancora applicabile un periodo di esclusione stabilito direttamente nella sentenza?

Quali definiti all'articolo 1 della direttiva 2005/60/CE del Parlamento europeo e del Consiglio, del 26 ottobre 2005, relativa alla prevenzione dell'uso del sistema finanziario a scopo di riciclaggio dei proventi di attività criminose e di finanziamento del terrorismo (GU L 309 del 25.11.2005, pag. 15).

Risposta fornita?

- Sì
  - No
- 

Queste informazioni sono disponibili gratuitamente per le autorità in una banca dati di uno Stato membro UE?

- Sì
- No

**URL**

-

**Codice**

-

**Emesso da**

-

**Lavoro minorile e altre forme di tratta di esseri umani**

L'operatore economico ovvero una persona che è membro del suo consiglio di amministrazione, di direzione o di vigilanza o che vi ha poteri di rappresentanza, di decisione o di controllo sono stati condannati con sentenza definitiva per lavoro minorile e altre forme di tratta di esseri umani, con sentenza pronunciata non più di cinque anni fa o in seguito alla quale sia ancora applicabile un periodo di esclusione stabilito direttamente nella sentenza? Quali definite all'articolo 2 della direttiva 2011/36/UE del Parlamento europeo e del Consiglio, del 5 aprile 2011, concernente la prevenzione e la repressione della tratta di esseri umani e la protezione delle vittime, e che sostituisce la decisione quadro del Consiglio 2002/629/GAI (GU L 101 del 15.4.2011, pag. 1).

Risposta fornita?

- Sì
  - No
- 

Queste informazioni sono disponibili gratuitamente per le autorità in una banca dati di uno Stato membro UE?

- Sì
- No

**URL**

-

**Codice**

-

**Emesso da**

-

## **B: Motivi legati al pagamento di imposte o contributi previdenziali**

**L'articolo 57, paragrafo 2, della direttiva 2014/24/UE stabilisce i seguenti motivi di esclusione**

### **Pagamento di imposte**

L'operatore economico ha violato obblighi relativi al pagamento di imposte, sia nel paese dove è stabilito sia nello Stato membro dell'amministrazione aggiudicatrice o dell'ente aggiudicatore, se diverso dal paese di stabilimento?

Risposta fornita?

Sì

No

### **Paese o Stato membro interessato**

---

### **Di quale importo si tratta**

-

---

Tale inottemperanza è stata accertata in modo diverso da una sentenza giudiziaria o decisione amministrativa?

Sì

No

Se l'inottemperanza è stata accertata mediante una sentenza giudiziaria o decisione amministrativa, tale sentenza o decisione è definitiva e vincolante?

Sì

No

### **Indicare la data della sentenza di condanna o della decisione**

-

**Nel caso di una sentenza di condanna, se stabilita direttamente nella sentenza di condanna, la durata del periodo d'esclusione**

-

**Indicare in quale modo è stata accertata l'inottemperanza**

-

L'operatore economico ha ottemperato ai suoi obblighi, pagando o impegnandosi in modo vincolante a pagare le imposte o i contributi previdenziali dovuti, compresi eventuali interessi o multe?

- Sì
- No

**Descrivere tali misure**

-

---

Queste informazioni sono disponibili gratuitamente per le autorità in una banca dati di uno Stato membro UE?

- Sì
- No

**URL**

-

**Codice**

-

**Emesso da**

-

**Pagamento di contributi previdenziali**

L'operatore economico ha violato obblighi relativi al pagamento di contributi previdenziali, sia nel paese dove è stabilito sia nello Stato membro dell'amministrazione aggiudicatrice o dell'ente aggiudicatore, se diverso dal paese di stabilimento?

Risposta fornita?

- Sì
- No

**Paese o Stato membro interessato**

---

**Di quale importo si tratta**

-

---

Tale inottemperanza è stata accertata in modo diverso da una sentenza giudiziaria o decisione amministrativa?

- Sì
- No

Se l'inottemperanza è stata accertata mediante una sentenza giudiziaria o decisione amministrativa, tale sentenza o decisione è definitiva e vincolante?

Sì

No

**Indicare la data della sentenza di condanna o della decisione**

-

**Nel caso di una sentenza di condanna, se stabilita direttamente nella sentenza di condanna, la durata del periodo d'esclusione**

-

**Indicare in quale modo è stata accertata l'inottemperanza**

-

L'operatore economico ha ottemperato ai suoi obblighi, pagando o impegnandosi in modo vincolante a pagare le imposte o i contributi previdenziali dovuti, compresi eventuali interessi o multe?

Sì

No

**Descrivere tali misure**

-

---

Queste informazioni sono disponibili gratuitamente per le autorità in una banca dati di uno Stato membro UE?

Sì

No

**URL**

-

**Codice**

-

**Emesso da**

-

**C: Motivi legati a insolvenza, conflitti di interessi o illeciti professionali**

**L'articolo 57, paragrafo 4, della direttiva 2014/24/UE stabilisce i seguenti motivi di esclusione**

**Violazione di obblighi in materia di diritto ambientale**

L'operatore economico ha violato, per quanto di sua conoscenza, obblighi in materia di diritto ambientale? Così come stabiliti ai fini del presente appalto dalla normativa nazionale, dall'avviso o bando pertinente o dai documenti di gara ovvero dall'articolo 18, paragrafo 2, della direttiva 2014/24/UE.

Risposta fornita?

Sì

No

**Descrivere tali misure**

-

L'operatore economico ha preso misure per dimostrare la propria affidabilità ("autodisciplina")?

Sì

No

**Descrivere tali misure**

-

**Violazione di obblighi in materia di diritto sociale**

L'operatore economico ha violato, per quanto di sua conoscenza, obblighi applicabili in materia di diritto sociale? Così come stabiliti ai fini del presente appalto dalla normativa nazionale, dall'avviso o bando pertinente o dai documenti di gara ovvero dall'articolo 18, paragrafo 2, della direttiva 2014/24/UE.

Risposta fornita?

Sì

No

**Descrivere tali misure**

-

L'operatore economico ha preso misure per dimostrare la propria affidabilità ("autodisciplina")?

Sì

No

**Descrivere tali misure**

-

**Violazione di obblighi in materia di diritto del lavoro**

L'operatore economico ha violato, per quanto di sua conoscenza, obblighi applicabili in materia di diritto del lavoro? Così come stabiliti ai fini del presente appalto dalla normativa nazionale, dall'avviso o bando pertinente o dai documenti di gara ovvero dall'articolo 18, paragrafo 2, della direttiva 2014/24/UE.

Risposta fornita?

Sì

No

**Descrivere tali misure**

-

L'operatore economico ha preso misure per dimostrare la propria affidabilità ("autodisciplina")?

- Sì
- No

**Descrivere tali misure**

-

**Fallimento**

L'operatore economico si trova in stato di fallimento?

Risposta fornita?

- Sì
- No

**Descrivere tali misure**

-

**Indicare perché l'operatore economico sarà comunque in grado di eseguire il contratto. Tali informazioni non devono essere indicate se l'esclusione degli operatori economici per tale caso riveste carattere obbligatorio ai sensi della normativa nazionale applicabile senza nessuna possibilità di deroga anche qualora l'operatore sia comunque in grado di eseguire il contratto.**

-

---

Queste informazioni sono disponibili gratuitamente per le autorità in una banca dati di uno Stato membro UE?

- Sì
- No

**URL**

-

**Codice**

-

**Emesso da**

-

**Insolvenza**

L'operatore economico è oggetto di una procedura di insolvenza o di liquidazione?

Risposta fornita?

- Sì
- No

**Descrivere tali misure**



-

**Indicare perché l'operatore economico sarà comunque in grado di eseguire il contratto. Tali informazioni non devono essere indicate se l'esclusione degli operatori economici per tale caso riveste carattere obbligatorio ai sensi della normativa nazionale applicabile senza nessuna possibilità di deroga anche qualora l'operatore sia comunque in grado di eseguire il contratto.**

-

---

Queste informazioni sono disponibili gratuitamente per le autorità in una banca dati di uno Stato membro UE?

- Sì  
 No

**URL**

-

**Codice**

-

**Emesso da**

-

**Concordato preventivo con i creditori**

L'operatore economico è oggetto di una procedura di concordato preventivo con i creditori?

Risposta fornita?

- Sì  
 No

**Descrivere tali misure**

-

**Indicare perché l'operatore economico sarà comunque in grado di eseguire il contratto. Tali informazioni non devono essere indicate se l'esclusione degli operatori economici per tale caso riveste carattere obbligatorio ai sensi della normativa nazionale applicabile senza nessuna possibilità di deroga anche qualora l'operatore sia comunque in grado di eseguire il contratto.**

-

---

Queste informazioni sono disponibili gratuitamente per le autorità in una banca dati di uno Stato membro UE?

Sì

No

**URL**

-

**Codice**

-

**Emesso da**

-

**Situazione analoga al fallimento ai sensi della normativa nazionale**

L'operatore economico si trova in qualsiasi altra situazione analoga al fallimento derivante da una procedura simile ai sensi di leggi e regolamenti nazionali?

Risposta fornita?

Sì

No

**Descrivere tali misure**

-

**Indicare perché l'operatore economico sarà comunque in grado di eseguire il contratto. Tali informazioni non devono essere indicate se l'esclusione degli operatori economici per tale caso riveste carattere obbligatorio ai sensi della normativa nazionale applicabile senza nessuna possibilità di deroga anche qualora l'operatore sia comunque in grado di eseguire il contratto.**

-

---

Queste informazioni sono disponibili gratuitamente per le autorità in una banca dati di uno Stato membro UE?

Sì

No

**URL**

-

**Codice**

-

**Emesso da**

-

**Amministrazione controllata**

L'operatore economico è in stato di amministrazione controllata?

Risposta fornita?

Sì

No

**Descrivere tali misure**

-

**Indicare perché l'operatore economico sarà comunque in grado di eseguire il contratto. Tali informazioni non devono essere indicate se l'esclusione degli operatori economici per tale caso riveste carattere obbligatorio ai sensi della normativa nazionale applicabile senza nessuna possibilità di deroga anche qualora l'operatore sia comunque in grado di eseguire il contratto.**

-

---

Queste informazioni sono disponibili gratuitamente per le autorità in una banca dati di uno Stato membro UE?

Sì

No

**URL**

-

**Codice**

-

**Emesso da**

-

**Cessazione di attività**

L'operatore economico ha cessato le sue attività?

Risposta fornita?

Sì

No

**Descrivere tali misure**

-

**Indicare perché l'operatore economico sarà comunque in grado di eseguire il contratto. Tali informazioni non devono essere indicate se l'esclusione degli operatori economici per tale caso riveste carattere obbligatorio ai sensi della normativa nazionale applicabile senza nessuna possibilità di deroga anche qualora l'operatore sia comunque in grado di eseguire il contratto.**

-

Queste informazioni sono disponibili gratuitamente per le autorità in una banca dati di uno Stato membro UE?

- Sì
- No

**URL**

-

**Codice**

-

**Emesso da**

-

**Accordi con altri operatori economici intesi a falsare la concorrenza**

L'operatore economico ha sottoscritto accordi con altri operatori economici intesi a falsare la concorrenza?

Risposta fornita?

- Sì
- No

**Descrivere tali misure**

-

L'operatore economico ha preso misure per dimostrare la propria affidabilità ("autodisciplina")?

- Sì
- No

**Descrivere tali misure**

-

**Gravi illeciti professionali**

L'operatore economico si è reso colpevole di gravi illeciti professionali? Vedere, ove pertinente, le definizioni nel diritto nazionale, l'avviso o bando pertinente o i documenti di gara.

Risposta fornita?

- Sì
- No

**Descrivere tali misure**

-

L'operatore economico ha preso misure per dimostrare la propria affidabilità ("autodisciplina")?

- Sì
- No

**Descrivere tali misure**

-

**Conflitto di interessi legato alla partecipazione alla procedura di appalto**

L'operatore economico è a conoscenza di qualsiasi conflitto di interessi, come definito dalla normativa nazionale, dall'avviso o bando pertinente o dai documenti di gara, legato alla sua partecipazione alla procedura di appalto?

Risposta fornita?

- Sì
- No

**Descrivere tali misure**

-

**Partecipazione diretta o indiretta alla preparazione della procedura di appalto**

L'operatore economico o un'impresa a lui collegata ha fornito consulenza all'amministrazione aggiudicatrice o all'ente aggiudicatore o ha altrimenti partecipato alla preparazione della procedura di appalto?

Risposta fornita?

- Sì
- No

**Descrivere tali misure**

-

**Cessazione anticipata, risarcimento danni o altre sanzioni comparabili**

L'operatore economico ha già avuto esperienza di cessazione anticipata di un precedente contratto di appalto pubblico, di un precedente contratto di appalto con un ente aggiudicatore o di un precedente contratto di concessione, oppure di imposizione di un risarcimento danni o altre sanzioni comparabili in relazione a tale precedente contratto di appalto?

Risposta fornita?

- Sì
- No

**Descrivere tali misure**

-

L'operatore economico ha preso misure per dimostrare la propria affidabilità ("autodisciplina")?

- Sì
- No

**Descrivere tali misure**

-

**False dichiarazioni, omessa informazione, incapacità di fornire i documenti e ottenimento di informazioni confidenziali in merito alla procedura in questione.**

L'operatore economico si è trovato in una delle seguenti situazioni:

- a) si è reso gravemente colpevole di false dichiarazioni nel fornire le informazioni richieste per verificare l'assenza di motivi di esclusione o il rispetto dei criteri di selezione,
- b) ha occultato tali informazioni,
- c) non è stato in grado di trasmettere senza indugio i documenti complementari richiesti da un'amministrazione aggiudicatrice o da un ente aggiudicatore, e
- d) ha influenzato indebitamente il procedimento decisionale dell'amministrazione aggiudicatrice o dell'ente aggiudicatore, ha ottenuto informazioni confidenziali che possono conferirgli vantaggi indebiti nella procedura di appalto, ha fornito per negligenza informazioni fuorvianti che possono avere un'influenza notevole sulle decisioni riguardanti l'esclusione, la selezione o l'aggiudicazione?

Risposta fornita?

- Sì
- No

**D: Motivi di esclusione previsti esclusivamente dalla legislazione nazionale**

**Si applicano motivi di esclusione previsti esclusivamente dalla legislazione nazionale, specificati nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara?**

**Motivi di esclusione previsti esclusivamente dalla legislazione nazionale**

Altri motivi di esclusione eventualmente previsti dalla legislazione nazionale dello Stato membro dell'amministrazione aggiudicatrice o dell'ente aggiudicatore.

Si applicano motivi di esclusione previsti esclusivamente dalla legislazione nazionale, specificati nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara?

Risposta fornita?

- Sì
- No

**Descrivere tali misure**

-

---

Queste informazioni sono disponibili gratuitamente per le autorità in una banca dati di uno Stato membro UE?

- Sì  
 No

**URL**

-

**Codice**

-

**Emesso da**

-

## **Parte IV: Criteri di selezione**

### **A: Idoneità**

**L'articolo 58, paragrafo 2, della direttiva 2014/24/UE stabilisce i seguenti criteri di selezione**

#### **Iscrizione in un registro commerciale**

È iscritto nei registri commerciali tenuti nello Stato membro di stabilimento come indicato nell'allegato XI della direttiva 2014/24/UE; gli operatori economici di taluni Stati membri potrebbero dover soddisfare altri requisiti previsti nello stesso allegato.

Risposta fornita?

- Sì  
 No

---

Queste informazioni sono disponibili gratuitamente per le autorità in una banca dati di uno Stato membro UE?

- Sì  
 No

**URL**

-

**Codice**

-

**Emesso da**

-

## **B: Capacità economica e finanziaria**

**L'articolo 58, paragrafo 3, della direttiva 2014/24/UE stabilisce i seguenti criteri di selezione**

### **Fatturato annuo generale**

Il fatturato annuo ("generale") dell'operatore economico per il numero di esercizi richiesto nell'avviso o bando pertinente, nei documenti di gara o nel DGUE è il seguente:

#### **Importo**

-  
---

#### **Data di inizio**

-

#### **Data di fine**

-

---

#### **Importo**

-  
---

#### **Data di inizio**

-

#### **Data di fine**

-

---

#### **Importo**

-  
---

#### **Data di inizio**

-

#### **Data di fine**

-

---

#### **Importo**

-



---

**Data di inizio**

-

**Data di fine**

-

---

**Importo**

-

---

**Data di inizio**

-

**Data di fine**

-

---

---

Queste informazioni sono disponibili gratuitamente per le autorità in una banca dati di uno Stato membro UE?

Sì

No

**URL**

-

**Codice**

-

**Emesso da**

-

**Fine**

## **Parte V: Riduzione del numero di candidati qualificati**

**L'operatore economico dichiara:**

**di soddisfare i criteri e le regole, obiettivi e non discriminatori, da applicare per limitare il numero di candidati, come di seguito indicato: se sono richiesti determinati certificati o altre forme di prove documentali, indicare per ciascun documento se l'operatore economico dispone dei documenti richiesti:**

Se alcuni di tali certificati o altre forme di prove documentali sono disponibili elettronicamente, indicare per ciascun documento:

Risposta fornita?

Sì

No

**Descrivere tali misure**

-

---

Queste informazioni sono disponibili gratuitamente per le autorità in una banca dati di uno Stato membro UE?

Sì

No

**URL**

-

**Codice**

-

**Emesso da**

-

## Parte VI: Dichiarazioni finali

L'operatore economico dichiara formalmente che le informazioni riportate nelle precedenti parti da II a V sono veritiere e corrette e che il sottoscritto è consapevole delle conseguenze di una grave falsa dichiarazione.

L'operatore economico dichiara formalmente di essere in grado di produrre, su richiesta e senza indugio, i certificati e le altre forme di prove documentali del caso, con le seguenti eccezioni:

a) se l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore hanno la possibilità di acquisire direttamente la documentazione complementare accedendo a una banca dati nazionale che sia disponibile gratuitamente in un qualunque Stato membro (a condizione che l'operatore economico abbia fornito le informazioni necessarie - indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione - in modo da consentire all'amministrazione aggiudicatrice o all'ente aggiudicatore di ottenere la documentazione; se necessario, va allegato il pertinente assenso all'accesso) oppure

b) a decorrere al più tardi dal 18 ottobre 2018 (in funzione dell'attuazione nazionale dell'articolo 59, paragrafo 5, secondo comma della direttiva 2014/24/UE) l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore sono già in possesso della documentazione in questione.

L'operatore economico autorizza formalmente l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore di cui alla parte I ad accedere ai documenti complementari alle informazioni fornite alle parti III e IV del presente documento di gara unico europeo, ai fini della procedura di appalto di cui alla parte I.

Data, luogo e, se richiesto o necessario, firma/firme:

**Data**

-

**Luogo**

-

**Firma**

**Struttura Semplice Logistica e Acquisti**  
Responsabile: Dr.ssa Leila Rossi  
Tel. 015-15153433 Fax. 015-15153516  
leila.rossi@aslbi.piemonte.it

## Istruzioni per la compilazione del DGUE in formato elettronico

Il DGUE deve essere compilato da tutti gli Operatori Economici (Offerente, Impresa ausiliaria, Subappaltatore, ecc.) che partecipano alla presente procedura di gara, come di seguito meglio precisato:

1. Scaricare e salvare sul proprio PC il file *"espd-request.xml"*
2. Accedere al servizio DGUE attraverso il link <https://espd.eop.bg/espd-web/filter?lang=it>
3. In corrispondenza del campo *"Chi è a compilare il DGUE?"* selezionare *"Sono un operatore economico"*
4. In corrispondenza del campo *"Che operazione si vuole eseguire?"* selezionare *"Importare un DGUE"*
5. In corrispondenza del campo *"Caricare il documento"* cliccare su "Sfogliare" e allegare il file *"espd-request.xml"* messo a disposizione dalla Stazione Appaltante (cfr. punto 1.)
6. Selezionare il Paese del Compilatore
7. Procedere con *"Avanti"* e compilare il DGUE attraverso il file editabile generato
8. Scaricare il DGUE in formato pdf e firmarlo con il proprio strumento di firma elettronica
9. Allegare il DGUE alla documentazione di gara

**CAPITOLATO D'ONERI ALLEGATO ALLA LETTERA DI INVITO PER LA PARTECIPAZIONE ALL'APPALTO SPECIFICO INDETTO DALL'ASL BI DI BIELLA PER L'AFFIDAMENTO DELLA FORNITURA DI AUSILI TECNICI PER PERSONE DISABILI NELL'AMBITO DEL SISTEMA DINAMICO DI ACQUISIZIONE DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE PER LA FORNITURA DI BENI E SERVIZI PER LA SANITÀ**

# INDICE

<b>1. PREMESSE .....</b>	<b>4</b>
<b>2. PIATTAFORMA TELEMATICA (SISTEMA) .....</b>	<b>4</b>
<b>3. DOCUMENTAZIONE DELL'APPALTO SPECIFICO, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI.....</b>	<b>5</b>
3.1 Documenti dell'Appalto Specifico .....	5
3.2 Chiarimenti relativi all'Appalto Specifico.....	5
3.3 Comunicazioni.....	6
<b>4. OGGETTO DELLA PRESENTE PROCEDURA, IMPORTO e SUDDIVISIONE IN LOTTI .....</b>	<b>6</b>
4.1 DURATA.....	7
4.2 REVISIONE DEI PREZZI.....	7
4.3 MODIFICA DEL CONTRATTO IN CORSO DI ESECUZIONE .....	7
<b>5. INVITO .....</b>	<b>8</b>
<b>6. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONSORTILE E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE .....</b>	<b>8</b>
<b>7. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE IN RELAZIONE ALLA CATEGORIA MERCEOLOGICA DI AMMISSIONE OGGETTO DELL'APPALTO SPECIFICO .....</b>	<b>9</b>
7.1 Requisiti di partecipazione .....	9
7.3 Indicazioni sui requisiti speciali nei raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, aggregazioni di imprese di rete, GEIE .....	11
7.4 Indicazioni sui requisiti speciali nei consorzi di cooperative, consorzi di imprese artigiane, consorzi stabili .....	12
7.5 Comprova dei requisiti .....	12
<b>8. AVVALIMENTO .....</b>	<b>13</b>
<b>9. REGOLE PER L'INDICAZIONE DELL'IMPRESA AUSILIARIA O DELLE CONSORTIATE NON ESECUTRICI CHE PRESTANO I REQUISITI.....</b>	<b>14</b>
<b>10. SUBAPPALTO .....</b>	<b>15</b>
<b>11. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE E/O CONDIZIONI DI ESECUZIONE .....</b>	<b>15</b>
<b>12. GARANZIA PROVVISORIA.....</b>	<b>15</b>
<b>13. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO ANAC.....</b>	<b>17</b>
<b>14. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI AS.....</b>	<b>17</b>
15.1 Regole per la presentazione dell'offerta.....	17
<b>15. SOCCORSO ISTRUTTORIO E CHIARIMENTI.....</b>	<b>19</b>
<b>16. DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA.....</b>	<b>20</b>
16.1 Dichiarazione sostitutiva di partecipazione.....	20
16.2 Domanda di partecipazione e dichiarazioni a corredo .....	23
16.3 Documentazione relativa all'avvalimento .....	23
16.4 Dichiarazione integrativa per gli operatori economici ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'art. 186 bis del R.D. 16 marzo 1942, n. 267.....	23
16.5 Documentazione in caso di partecipazione in forma associata .....	24
16.6 Schede tecniche degli ausili richiesti in sede di gara .....	25

<b>17. OFFERTA ECONOMICA.....</b>	<b>25</b>
<b>18. SOTTOSCRIZIONE DELL’OFFERTA ECONOMICA .....</b>	<b>25</b>
<b>19. AGGIUDICAZIONE.....</b>	<b>26</b>
19.1 Criterio di aggiudicazione.....	26
<b>20. SVOLGIMENTO OPERAZIONI DELLA PROCEDURA .....</b>	<b>27</b>
<b>21. VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA .....</b>	<b>27</b>
<b>22. VALUTAZIONE DELLE OFFERTE ECONOMICHE .....</b>	<b>27</b>
<b>23. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE.....</b>	<b>28</b>
<b>24. AGGIUDICAZIONE DELL’APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO .....</b>	<b>29</b>
<b>25. AGGIORNAMENTO E RINNOVO DELLE DICHIARAZIONI RILASCIATE AI FINI DELL’AMMISSIONE .....</b>	<b>30</b>
<b>26. ADEMPIMENTI PER LA STIPULA DEL CONTRATTO .....</b>	<b>30</b>
<b>27. GARANZIA DEFINITIVA E POLIZZA ASSICURATIVA .....</b>	<b>31</b>
27.1 Garanzia definitiva per la stipula del contratto .....	31
27.2 Polizza assicurativa .....	31
<b>28. OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITA’ DEI FLUSSI FINANZIARI .....</b>	<b>31</b>
<b>29. CODICE DI COMPORTAMENTO.....</b>	<b>32</b>
<b>30. ACCESSO AGLI ATTI.....</b>	<b>32</b>
<b>31. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE.....</b>	<b>32</b>
<b>32. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI .....</b>	<b>32</b>
<b>33. GESTORE DEL SISTEMA.....</b>	<b>32</b>

## 1. PREMESSE

Con Determinazione del Direttore della S.C. Amministrazione e Controllo n. \_\_\_\_\_ [specificare il tipo di atto] del \_\_\_\_\_ [indicare], questa ASL BI ha deliberato di procedere a nuovo affidamento della fornitura di ausili tecnici per persone disabili.

La presente procedura è conforme alle specifiche tecniche e alle clausole contrattuali contenute nei criteri ambientali minimi di cui al D.M. 17 giugno 2021.

La presente procedura è interamente svolta tramite piattaforma telematica (di seguito, anche Sistema) accessibile all'indirizzo [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it).

L'affidamento avverrà mediante Appalto Specifico (d'ora in poi anche AS), indetto nell'ambito dello SDA per la fornitura di "Beni e servizi per la Sanità", pubblicato sulla GUUE S-129 del 07/07/2023 e sulla GURI 78 del 10/07/2023 e pubblicato sul sito [www.consip.it](http://www.consip.it) e [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it), con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del minor prezzo, ai sensi dell'art. 108, comma 3, del Codice in quanto si tratta di beni e servizi le cui caratteristiche sono standardizzate, definite dalla normativa di settore.

La durata del procedimento è prevista pari a 18 mesi dall'indizione della presente procedura.

Il luogo di consegna della fornitura è codice NUTS ITC13.

CIG A0279ABC2A

Il Responsabile unico del progetto è la dott.ssa Leila Rossi, Responsabile della Struttura Semplice Logistica e Acquisti dell'ASL BI di Biella, indirizzo e-mail: [leila.rossi@aslbi.piemonte.it](mailto:leila.rossi@aslbi.piemonte.it)

I Responsabili dell'istruttoria sono la Dott.ssa Giulia De Chirico ([giulia.dechirico@aslbi.piemonte.it](mailto:giulia.dechirico@aslbi.piemonte.it)) e la Dott.ssa Lucrezia Di Pietro ([lucrezia.dipietro@aslbi.piemonte.it](mailto:lucrezia.dipietro@aslbi.piemonte.it)), Collaboratori amministrativi della Struttura Semplice Logistica e Acquisti dell'ASL BI di Biella.

## 2. PIATTAFORMA TELEMATICA (SISTEMA)

La presente procedura si svolgerà, ove non diversamente previsto in maniera espressa, attraverso l'utilizzazione di una Piattaforma telematica (di seguito per brevità anche solo "Sistema").

Per il funzionamento del Sistema e la relativa disciplina si rinvia al par. 2 del Capitolato d'Oneri del Bando Istitutivo, che si intende qui richiamato integralmente. Mediante il Sistema verranno gestite le seguenti fasi:

- a) l'invio della lettera d'invito;
- b) la presentazione delle offerte e l'analisi e valutazione delle stesse;
- c) le comunicazioni e gli scambi di informazioni.

Ai fini della presentazione dell'"Offerta" è indispensabile per gli operatori economici essere stati previamente ammessi dalla Consip S.p.A., prima dell'invio della lettera di invito, al Sistema dinamico della PA per la fornitura di "Beni e servizi per la Sanità" ed invitati dalla stazione appaltante a presentare offerta alla presente iniziativa, sulla base delle regole di seguito stabilite.

L'"Offerta" deve essere presentata esclusivamente attraverso il Sistema, e quindi per via telematica mediante l'invio di documenti elettronici sottoscritti con firma digitale. L'ora e la data esatta di ricezione dell'"Offerta" sono stabilite in base al tempo del Sistema, come previsto dal paragrafo 2.1 e seguenti del Capitolato d'onori del Bando Istitutivo.

Oltre a quanto previsto nel presente documento e nel CdO del Bando Istitutivo, restano salve le indicazioni operative ed esplicative presenti sul Sistema, nelle pagine internet relative alla presente procedura.

### 2.1 Modalità di arrotondamento del Sistema

Si precisa che nei casi in cui si renda necessario l'arrotondamento delle cifre decimali calcolate dal Sistema, quest'ultimo procederà secondo le seguenti modalità:

- arrotondamento per difetto nei casi in cui l'ultima cifra decimale sia compresa tra 0 e 4;



- arrotondamento per eccesso nei casi in cui l'ultima cifra decimale sia compresa tra 5 e 9.

### **3. DOCUMENTAZIONE DELL'APPALTO SPECIFICO, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI**

#### **3.1 Documenti dell'Appalto Specifico**

La documentazione dell'AS comprende:

- modalità di calcolo della base d'asta;
- schema di domanda di partecipazione e dichiarazioni a corredo;
- documento di gara unico europeo (DGUE);
- istruzioni per la compilazione del DGUE in formato elettronico;
- lettera di invito generata automaticamente dal Sistema;
- capitolato d'oneri;
- capitolato tecnico integrativo;
- schema di contratto;
- Regole del Sistema di e-Procurement della Pubblica Amministrazione, pubblicate sul sito [Acquistinrete.it](http://Acquistinrete.it)>Chi siamo>Come funziona al seguente link: [https://www.acquistinretepa.it/opencms/opencms/programma\\_comeFunziona\\_RegoleSistema.html](https://www.acquistinretepa.it/opencms/opencms/programma_comeFunziona_RegoleSistema.html), che formano parte integrante e sostanziale del presente capitolato, anche se non materialmente allegate;
- patto di integrità;
- informativa agli operatori economici sul trattamento dei dati personali (IOP);
- schema di nomina del responsabile esterno del trattamento dei dati personali;
- schema per la presentazione dell'offerta economica.

La documentazione ufficiale della presente procedura è in formato elettronico, firmato digitalmente e scaricabile dal sito [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it) nell'area riservata ai soli operatori economici invitati nonché sul sito istituzionale della stazione appaltante, nella sezione "Amministrazione trasparente", al seguente link: <https://aslbi.piemonte.it/utilita/bandi-di-gara/>.

Nell'area riservata agli invitati presente sul sito Internet [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it) è disponibile anche la versione elettronica della documentazione non firmata digitalmente. In caso di discordanza tra le due versioni in formato elettronico prevale la versione firmata digitalmente.

Eventuali rettifiche alla documentazione saranno rese disponibili secondo le modalità di legge sul sito sopra richiamato.

#### **3.2 Chiarimenti relativi all'Appalto Specifico**

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare almeno 10 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte in via telematica attraverso la sezione del Sistema relativa all'Appalto Specifico riservata alle richieste di chiarimenti.

Le richieste di chiarimenti e le relative risposte sono formulate esclusivamente in lingua italiana.

Ai sensi dell'art. 88, comma 3, del Codice, le risposte alle richieste di chiarimenti presentate in tempo utile sono fornite in formato elettronico, almeno 6 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, mediante pubblicazione delle richieste in forma anonima e delle relative risposte nell'area del Sistema "Documentazione di gara" e sul sito istituzionale al link <https://aslbi.piemonte.it/utilita/bandi-di-gara/> nella pagina dedicata alla procedura di gara.

Non viene fornita risposta alle richieste presentate con modalità diverse da quelle sopra indicate.

### 3.3 Comunicazioni

Le comunicazioni tra stazione appaltante e operatori economici avvengono tramite il Sistema e sono accessibili nell' "Area comunicazioni". È onere esclusivo dell'operatore economico prenderne visione.

Le comunicazioni relative:

- a) all'aggiudicazione;
- b) all'esclusione;
- c) alla decisione di non aggiudicare l'appalto;
- d) alla data di avvenuta stipulazione del contratto con l'aggiudicatario;

avvengono utilizzando il domicilio digitale presente negli indici di cui agli articoli 6-bis, 6-ter, 6 quater del d.lgs. n.82/05 o, per gli operatori economici transfrontalieri, attraverso un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS. Se l'operatore economico non è presente nei predetti indici elegge domicilio digitale speciale presso il Sistema e le comunicazioni di cui sopra sono effettuate utilizzando tale domicilio digitale.

Le comunicazioni relative all'attivazione del soccorso istruttorio, al subprocedimento di verifica dell'anomalia dell'offerta anomala, alla richiesta di offerta migliorativa e al sorteggio di cui al successivo par. 21, avvengono presso il Sistema.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati eleggono domicilio digitale presso il mandatario/capofila al fine della ricezione delle comunicazioni relative alla presente procedura.

In caso di consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lett.) b), c) e d) del Codice, la comunicazione recapitata nei modi sopra indicati al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avalimento, la comunicazione recapitata all'offerente nei modi sopra indicati si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

### 4. OGGETTO DELLA PRESENTE PROCEDURA, IMPORTO e SUDDIVISIONE IN LOTTI

La presente procedura riguarda l'affidamento di un appalto avente ad oggetto la categoria merceologica di ammissione indicata nel Capitolato Tecnico alle condizioni tutte espressamente stabilite nella documentazione relativa allo stesso Appalto Specifico.

L'appalto da affidare è costituito da un unico lotto poiché il frazionamento in lotti risulterebbe difficoltoso dal punto di vista gestionale e non consentirebbe lo sfruttamento delle economie di scala.

Tabella n. 1

Categoria merceologica di ammissione	Descrizione Prodotto	CPV	P (principale) S (secondaria)	Importo
Ausili tecnici per persone disabili	Ausili per deambulazione, carrozzine, sollevatori, ausili antidecubito, ausili per l'evacuazione, letti	33196200-2	P	€ 1.006.040,52
<b>A) Importo a base di gara soggetto a ribasso</b>				€ 855.134,44
<b>B) Oneri per la sicurezza da interferenze non soggetti a ribasso</b>				€ 0,00
<b>C) Costi della manodopera non soggetti a ribasso</b>				€ 150.906,08
<b>A) + B) + C) Importo complessivo a base di gara</b>				€ 1.006.040,52

L'importo complessivo a base di gara, **non superabile a pena di esclusione**, comprende i costi della manodopera che la stazione appaltante ha stimato pari ad € 150.906,08, calcolati sulla base degli elementi indicati nel documento "Modalità di calcolo della base d'asta", nonché gli oneri per la sicurezza da interferenze, che la stazione appaltante ha stimato pari ad € 0,00.

**I costi della manodopera non sono soggetti al ribasso, fatto salvo quanto previsto dall'art. 41, comma 14 del D.lgs. n. 36/2023.**

**Gli oneri per la sicurezza da interferenze non sono soggetti a ribasso.**

L'importo complessivo a base di gara è al netto di Iva.

L'appalto è finanziato con fondi di bilancio propri dell'ASL BI.

#### **4.1 DURATA**

La durata dell'appalto (escluse le eventuali opzioni) è di 18 mesi decorrenti dalla data di sottoscrizione del contratto.

#### **4.2 REVISIONE DEI PREZZI**

Qualora nel corso di esecuzione del contratto, al verificarsi di particolari condizioni di natura oggettiva, si determini una variazione, in aumento o in diminuzione, del costo dei beni superiore al cinque per cento, dell'importo complessivo, i prezzi sono aggiornati, nella misura dell'ottanta per cento della variazione, in relazione alle prestazioni da eseguire. Ai fini del calcolo della variazione dei prezzi si utilizzano gli indici sintetici elaborati dall'ISTAT.

La revisione dei prezzi può essere richiesta a partire dal secondo anno di durata del contratto e una sola volta per ciascuna annualità.

#### **4.3 MODIFICA DEL CONTRATTO IN CORSO DI ESECUZIONE**

**Modifiche del contratto ai sensi dell'articolo 120, comma 1, lettera a) del Codice:** Qualora venga individuato un tipo o un modello di dispositivo non incluso negli elenchi di cui al Capitolato tecnico integrativo ma riconducibile, a giudizio dello specialista prescrittore, per omogeneità funzionale, a quello prescritto nel nomenclatore stesso, l'ASL autorizza il dispositivo all'assistito e corrisponde alla Ditta fornitrice una remunerazione non superiore al prezzo di aggiudicazione per il dispositivo incluso nel nomenclatore e corrispondente a quello erogato. La differenza di prezzo sarà a carico dell'assistito.

**Proroga tecnica:** in casi eccezionali, il contratto in corso di esecuzione può essere prorogato per il tempo strettamente necessario alla conclusione della procedura di individuazione del nuovo contraente se si verificano le condizioni indicate all'articolo 120, comma 11, del Codice. In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto agli stessi prezzi, patti e condizioni previsti nel contratto.

**Variazione fino a concorrenza del quinto dell'importo del contratto:** qualora in corso di esecuzione si renda necessario un aumento o una diminuzione delle prestazioni fino alla concorrenza del quinto dell'importo del contratto, la stazione appaltante può imporre all'appaltatore l'esecuzione alle condizioni originariamente previste. In tal caso l'appaltatore non può fare valere il diritto alla risoluzione del contratto.

Il **valore globale stimato** dell'appalto è pari ad € 1.227.369,44, al netto di Iva, così suddiviso:

Tabella 1

<b>Importo complessivo a base di gara A) + B) + C)</b>	<b>€ 1.006.040,52</b>
Importo per opzioni	€ 20.120,81

Importo massimo del quinto d'obbligo, in caso di variazioni in aumento	€ 201.208,10
<b>Valore globale stimato</b>	<b>€ 1.227.369,44</b>

## 5. INVITO

Possono partecipare al presente appalto specifico esclusivamente gli operatori economici che hanno ricevuto - nell'Area Comunicazioni - apposito invito in quanto ammessi, secondo le modalità indicate nel Bando istitutivo, alle categorie merceologiche di ammissione oggetto dell'appalto.

Resta inteso che gli operatori economici invitati dovranno essere in possesso –pena esclusione dalla presente procedura - dei requisiti previsti dalla stazione appaltante così come stabiliti al successivo paragrafo 7; gli operatori economici invitati, ma non in possesso dei predetti requisiti, potranno eventualmente partecipare in forma associata (RTI, consorzi ordinari, Aggregazioni) o facendo ricorso all'avvalimento per i requisiti mancanti, secondo le modalità e condizioni stabilite nei paragrafi successivi.

Sul Sistema gli operatori invitati possono visionare, nell'area loro riservata, la lettera di invito e l'ulteriore documentazione della procedura.

**Le offerte dovranno pervenire nel termine indicato nella lettera di invito.**

## 6. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONSORTILE E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Gli operatori economici possono partecipare alla presente procedura in forma singola o associata. Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli articoli 67 e 68 del Codice.

I consorzi di cui agli articoli 65, comma 2 del Codice che intendono eseguire le prestazioni tramite i propri consorziati sono tenuti ad indicare per quali consorziati il consorzio concorre.

Resta inteso che tutte le imprese che siano interessate a partecipare al presente Appalto Specifico, nelle forme del RTI o del Consorzio Ordinario o dell'Aggregazione senza soggettività giuridica, o quali consorziate esecutrici di un Consorzio di cui all'art. 65, comma 2, lett. b), c) e d), del Codice, devono, a **pena di esclusione dall'AS**, essere state singolarmente ammesse alla categoria oggetto dell'AS, secondo le modalità previste nel Capitolato d'Oneri del Bando Istitutivo, al momento dell'invio dell'invito del presente AS, alla luce di quanto previsto al paragrafo 6.1.2 dello stesso Capitolato d'oneri del Bando istitutivo, e pertanto invitate.

Resta inteso che, alla luce di quanto previsto al paragrafo 6.1.2 dello stesso Capitolato d'oneri del Bando istitutivo, tutte le imprese che siano interessate a partecipare al presente Appalto Specifico, nelle forme del RTI o del Consorzio Ordinario o dell'Aggregazione senza soggettività giuridica, nonché i Consorzi di cui all'art. 65, comma 2, lett. b), c) e d), del Codice e le consorziate esecutrici, devono, a **pena di esclusione dall'AS**, essere state ammesse, e pertanto invitate, anche disgiuntamente al complesso delle categorie oggetto dell'AS, al momento di invio dell'invito del presente AS.

Resta fermo il possesso dei requisiti del presente Appalto Specifico, così come previsto al successivo paragrafo 7.

Il concorrente che partecipa all'appalto specifico in una delle forme di seguito indicate è escluso nel caso in cui la stazione appaltante accerti la sussistenza di rilevanti indizi tali da far ritenere che le offerte degli operatori economici siano imputabili ad un unico centro decisionale a cagione di accordi intercorsi con altri operatori economici partecipanti allo stesso appalto specifico:

- partecipazione in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di operatori economici aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di retisti);
- partecipazione sia in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti sia in forma individuale:

- partecipazione sia in aggregazione di retisti sia in forma individuale. Tale esclusione non si applica alle retiste non partecipanti all'aggregazione, le quali possono presentare offerta, per il medesimo appalto specifico, in forma singola o associata;
- partecipazione di un consorzio che ha designato un consorziato esecutore il quale, a sua volta, partecipa in una qualsiasi altra forma.

Nel caso venga accertato quanto sopra, si provvede ad informare gli operatori economici coinvolti i quali possono, entro 10 giorni, dimostrare che la circostanza non ha influito sull'appalto specifico, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali.

Le aggregazioni di retisti di cui all'articolo 65, comma 2, lettera g) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei in quanto compatibile. In particolare:

- a) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. Rete – soggetto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;
- b) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. Rete – contratto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;
- c) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione, l'aggregazione di retisti partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole.

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto.

Ad un raggruppamento temporaneo può partecipare anche un consorzio di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b), c), d).

L'impresa in concordato preventivo può concorrere anche riunita in raggruppamento temporaneo di imprese e sempre che le altre imprese aderenti al raggruppamento temporaneo di imprese non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

## **7. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE IN RELAZIONE ALLA CATEGORIA MERCEOLOGICA DI AMMISSIONE OGGETTO DELL'APPALTO SPECIFICO**

### **7.1 Requisiti di partecipazione**

I concorrenti, a pena di esclusione, devono essere in possesso dei requisiti previsti al par. 3.2 del Capitolato d'Oneri del Bando Istitutivo dello SDA.

#### **7.1.1 Requisiti di ordine generale e altre cause di esclusione**

I concorrenti devono essere in possesso, a pena di esclusione, dei requisiti di ordine generale di cui al richiamato par. 3.2 e del par. 5.5 del Capitolato d'onere del Bando istitutivo, così come previsti dal Codice, nonché degli ulteriori requisiti indicati nel presente paragrafo.

-

Le circostanze di cui all'articolo 94 del Codice sono cause di esclusione automatica. La sussistenza delle circostanze di cui all'articolo 95 del Codice è accertata previo contraddittorio con l'operatore economico.

In caso di partecipazione di consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b) e c) del Codice, i requisiti di capacità generale di cui al par. 3.2 del Capitolato del Bando Istitutivo, sono posseduti dal consorzio e dalle consorziate indicate quali esecutrici.

In caso di partecipazione di consorzi stabili di cui all'articolo 65, comma 2, lett. d) del Codice, tali requisiti sono posseduti dal consorzio, dalle consorziate indicate quali esecutrici e dalle consorziate che prestano i requisiti.

### **Self cleaning**

Un operatore economico che si trovi in una delle situazioni di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, ad eccezione delle irregolarità contributive e fiscali definitivamente e non definitivamente accertate, può fornire prova di aver adottato misure (c.d. self cleaning) sufficienti a dimostrare la sua affidabilità, comunicandole in sede di ammissione allo SDA o di Aggiornamento dati.

Se la causa di esclusione si è verificata prima della presentazione dell'offerta del presente AS ma successivamente alla presentazione della Domanda di ammissione o dell'ultimo Aggiornamento dei dati, l'operatore economico è tenuto, così come previsto al successivo par. 28, a procedere all'Aggiornamento dei dati prima del termine di presentazione dell'offerta, al fine di indicare la causa ostativa e, alternativamente:

- descrivere le misure adottate ai sensi dell'articolo 96, comma 6 del Codice;
- motivare l'impossibilità ad adottare dette misure e impegnandosi a provvedere successivamente. L'adozione delle misure è comunicata, tramite l'Aggiornamento dati di cui al successivo par. 28.

Se la causa di esclusione si è verificata successivamente alla presentazione dell'offerta del presente AS, l'operatore economico adotta le misure di cui al comma 6, dell'articolo 96 del Codice procedendo all'Aggiornamento dei dati di cui sopra.

Sono considerate misure sufficienti il risarcimento o l'impegno a risarcire qualunque danno causato dal reato o dall'illecito, la dimostrazione di aver chiarito i fatti e le circostanze in modo globale collaborando attivamente con le autorità investigative e di aver adottato provvedimenti concreti, di carattere tecnico, organizzativo o relativi al personale idonei a prevenire ulteriori reati o illeciti.

Se le misure adottate sono ritenute sufficienti e tempestive, l'operatore economico non è escluso. Se dette misure sono ritenute insufficienti e intempestive, la stazione appaltante ne comunica le ragioni all'operatore economico.

Non può avvalersi del self-cleaning l'operatore economico escluso con sentenza definitiva dalla partecipazione alle procedure di affidamento o di concessione, nel corso del periodo di esclusione derivante da tale sentenza.

Nel caso in cui un raggruppamento/consorzio abbia estromesso o sostituito un partecipante/esecutore interessato da una clausola di esclusione di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione.

### **Altre cause di esclusione**

Sono esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'articolo 53, comma 16-ter, del decreto legislativo del 2001 n. 165 a soggetti che hanno esercitato, in qualità di dipendenti, poteri autoritativi o negoziali presso l'amministrazione affidante negli ultimi tre anni.

La mancata accettazione delle clausole contenute nel patto di integrità e il mancato rispetto dello stesso costituiscono causa di esclusione dal presente appalto specifico, ai sensi dell'articolo 83-bis del decreto legislativo n. 159/2011.

### 7.1.2 Requisiti di ordine speciale

I concorrenti devono essere in possesso, a pena di esclusione, dei requisiti di idoneità professionale di cui al richiamato par. 3.2 del Capitolato d'oneri del Bando istitutivo e di capacità economica finanziaria riportati di seguito.

In particolare, con riferimento specifico ai requisiti di capacità economica e finanziaria, detti requisiti sono individuati per il presente Appalto Specifico, secondo le regole stabilite nel paragrafo 3.2 del Capitolato d'Oneri del Bando Istitutivo, così come segue:

<b>Categoria merceologica di ammissione</b>	<b>Valore di fatturato globale maturato nel triennio precedente a quello della data di invio della lettera di invito</b>
Ausili tecnici per persone disabili	€ 100.604,05 (10% del valore complessivo a base di gara)

Al fine del soddisfacimento dei requisiti di cui sopra farà fede quanto dichiarato nella Domanda di Ammissione o comunque nell'ultimo Aggiornamento dei dati valido al momento di presentazione dell'offerta.

Ne consegue che gli operatori economici invitati all'AS la cui domanda di ammissione (o ultimo Aggiornamento dei dati) non risulti in linea con i requisiti effettivamente posseduti (ad esempio per il requisito di fatturato, nel caso di approvazione del Bilancio relativo all'ultimo esercizio finanziario avvenuta posteriormente alla presentazione della Domanda o dell'ultimo Aggiornamento, ma prima della presentazione dell'offerta), così come previsto al successivo par. 28, sono tenuti a procedere all'Aggiornamento dei dati prima del termine di presentazione dell'offerta.

Ai fini delle verifiche di propria competenza relative alla documentazione amministrativa e alla comprova dei requisiti la Stazione Appaltante farà riferimento alla Domanda di Ammissione o all'ultimo Aggiornamento dei dati valido al momento di presentazione dell'offerta. Resta comunque ferma la possibilità di soccorso istruttorio ex art. 101 del Codice, al ricorrere dei relativi presupposti.

### 7.3 Indicazioni sui requisiti speciali nei raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, aggregazioni di imprese di rete, GEIE

I soggetti di cui all'articolo 65, comma 2, lettera e), f) g) e h) del Codice devono possedere i requisiti di ordine speciale nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di retisti, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei.

#### Requisiti di idoneità professionale

- a) Il requisito relativo all'iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane di cui di cui al par. 3.2 del Capitolato d'oneri del Bando Istitutivo, deve essere posseduto:
- da ciascun componente del raggruppamento/consorzio/GEIE anche da costituire, nonché dal GEIE medesimo;
  - da ciascun componente dell'aggregazione di rete nonché dall'organo comune nel caso in cui questi abbia soggettività giuridica.

#### Requisiti di capacità economico finanziaria

- a) Il requisito relativo al fatturato globale di cui al par. 7.1.2, deve essere soddisfatto dal raggruppamento temporaneo nel complesso.

Nel caso in cui un raggruppamento abbia estromesso o sostituito un partecipante allo stesso poiché privo di un requisito di ordine speciale di cui all'articolo 100 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione del raggruppamento.

#### **7.4 Indicazioni sui requisiti speciali nei consorzi di cooperative, consorzi di imprese artigiane, consorzi stabili**

##### **Requisiti di idoneità professionale**

- a) Il requisito relativo all'iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane di cui al par. 3.2 del Capitolato d'onori del Bando Istitutivo, deve essere posseduto dal consorzio e dai consorziati indicati come esecutori.

##### **Requisito di capacità economico finanziaria**

I consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b) e c) del Codice, utilizzano i requisiti propri e, nel novero di questi, fanno valere i mezzi nella disponibilità delle consorziate che li costituiscono.

Per i consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lett. d) del Codice, il requisito di capacità finanziaria è computato cumulativamente in capo al consorzio ancorché posseduti dalle singole consorziate.

Nel caso in cui un consorzio abbia estromesso o sostituito una consorziata poiché priva di un requisito di ordine speciale di cui all'articolo 100 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione.

I consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b), c) e d) del Codice potranno far ricorso ai requisiti delle proprie consorziate, esecutrici e non, in sede di risposta al presente AS.

I consorzi, pertanto, dovranno indicare in sede di partecipazione all'AS, oltre alle imprese consorziate esecutrici/retiste con le quali i Consorzi/Aggregazione intendono partecipare al presente AS, anche le consorziate non esecutrici ove intendano ricorrere ai requisiti di queste ultime. Tali ultime consorziate, così come meglio specificato al successivo par. 9, devono aver conseguito l'ammissione o presentato la domanda di ammissione ad almeno un Bando SDA, prima del termine di presentazione dell'offerta fissato nell'AS.

In caso di Aggregazioni con soggettività giuridica trova applicazione la disciplina sopra descritta di cui all'art. 65, comma 2, lett. d) del D. Lgs. n. 36/2023 e s.m.i.

#### **7.5 Comprova dei requisiti**

La stazione appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine generale e speciale accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (di seguito: FVOE).

L'operatore economico è tenuto ad inserire nel FVOE i dati e le informazioni richiesti per la comprova dei requisiti di ordine speciale, qualora questi non siano già presenti nel fascicolo o non siano già in possesso della stazione appaltante e non possano essere acquisiti d'ufficio da quest'ultima.

##### **Documentazione a comprova**

I concorrenti devono essere in possesso, **a pena di esclusione**, dei requisiti previsti al par. 7.1, da comprovare con le modalità che seguono.

La comprova del requisito di capacità economico finanziaria del fatturato globale, è fornita mediante uno dei seguenti documenti:

- per le società di capitali mediante bilanci, o estratti di essi, approvati alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte corredati della nota integrativa;



- per gli operatori economici costituiti in forma d'impresa individuale ovvero di società di persone mediante copia del Modello Unico o la Dichiarazione IVA;
- dichiarazione resa, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000, dal soggetto o organo preposto al controllo contabile della società ove presente (sia esso il Collegio sindacale, il revisore contabile o la società di revisione), attestante la misura (importo) del fatturato dichiarato in sede di partecipazione.

Per le imprese che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni, il requisito di fatturato è rapportato al periodo di attività effettivamente svolto.

Si precisa che, ai fini di quanto sopra, se il requisito posseduto da ogni singolo concorrente è superiore al requisito minimo richiesto, è sufficiente comprovare il possesso del requisito minimo richiesto.

## **8. AVVALIMENTO**

Il concorrente può avvalersi di dotazioni tecniche, risorse umane e strumentali messe a disposizione da uno o più operatori economici ausiliari per dimostrare il possesso dei requisiti di ordine speciale di cui al par. 7.1 e/o per migliorare la propria offerta.

Tuttavia, così come meglio regolato al successivo par. 9, l'avvalimento in fase di Appalto Specifico è consentito solo se l'ausiliaria, cui l'Operatore intende ricorrere per soddisfare i requisiti richiesti per la partecipazione al presente AS, abbia conseguito, o presentato la domanda di ammissione, ad almeno un Bando SDA, prima del termine di presentazione dell'offerta fissato nel presente AS.

Nel contratto di avvalimento le parti specificano le risorse strumentali e umane che l'ausiliario mette a disposizione del concorrente e indicano se l'avvalimento è finalizzato ad acquisire un requisito di partecipazione o a migliorare l'offerta del concorrente, o se serve ad entrambe le finalità.

Nei casi in cui l'avvalimento sia finalizzato a migliorare l'offerta, non è consentito che allo stesso appalto specifico partecipino sia l'ausiliario che l'operatore che si avvale delle risorse da questo a messe a disposizione, pena l'esclusione di entrambi i soggetti.

Ai sensi dell'articolo 372, comma 4 del codice della crisi di impresa e dell'insolvenza, per la partecipazione alla presente procedura tra il momento del deposito della domanda di cui all'articolo 40 del succitato codice e il momento del deposito del decreto previsto dall'articolo 47 del codice medesimo è sempre necessario l'avvalimento dei requisiti di un altro soggetto. L'avvalimento non è necessario in caso di ammissione al concordato preventivo.

Il concorrente e l'ausiliario sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

Non è consentito l'avvalimento per soddisfare i requisiti di ordine generale e dell'iscrizione alla Camera di commercio.

L'ausiliario deve:

- a) possedere i requisiti di ordine generale previsti al precedente par. 7.1.1;
- b) possedere i requisiti di cui al precedente par. 7.1.2 oggetto di avvalimento, ove lo stesso sia riferito ai requisiti di partecipazione;
- c) rilasciare la dichiarazione di avvalimento di cui al successivo par. 14.4, lettera b), contenente l'impegno, verso il concorrente che si avvale e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse (riferite a requisiti di partecipazione e/o premiali) oggetto di avvalimento.

Il concorrente produce:

- le dichiarazioni dell'ausiliaria, allegata alla dichiarazione sostitutiva di partecipazione;
- Il contratto di avalimento, che deve essere nativo digitale e firmato digitalmente tra le parti, allegato:
  - alla dichiarazione sostitutiva di partecipazione nel caso di avalimento finalizzato ad acquisire un requisito di partecipazione;
  - all'offerta tecnica nel caso in cui l'avalimento sia finalizzato a migliorare l'offerta o sia a migliorare l'offerta che ad acquisire un requisito di partecipazione.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione delle dichiarazioni dell'ausiliario.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione del contratto di avalimento a condizione che il contratto sia stato stipulato prima del termine di presentazione dell'offerta e che tale circostanza sia comprovabile con data certa.

Non è sanabile la mancata indicazione delle risorse messe a disposizione dall'ausiliario in quanto causa di nullità del contratto di avalimento.

Qualora per l'ausiliario sussistano motivi di esclusione o laddove esso non soddisfi i requisiti di ordine speciale, il concorrente sostituisce l'ausiliario entro 15 giorni decorrenti dal ricevimento della richiesta da parte della stazione appaltante. Contestualmente il concorrente produce i documenti richiesti per l'avalimento.

Nel caso in cui l'ausiliario si sia reso responsabile di una falsa dichiarazione sul possesso dei requisiti, la stazione appaltante procede a segnalare all'Autorità nazionale anticorruzione il comportamento tenuto dall'ausiliario per consentire le valutazioni di cui all'articolo 96, comma 15, del Codice. L'operatore economico può indicare un altro ausiliario nel termine di dieci giorni, pena l'esclusione dalla gara. La sostituzione può essere effettuata soltanto nel caso in cui non conduca a una modifica sostanziale dell'offerta. Il mancato rispetto del termine assegnato per la sostituzione comporta l'esclusione del concorrente.

## **9. REGOLE PER L'INDICAZIONE DELL'IMPRESA AUSILIARIA O DELLE CONSORZIATE NON ESECUTRICI CHE PRESTANO I REQUISITI**

Così come previsto al par. 6.1.2 del Capitolato d'oneri del Bando Istitutivo, l'avalimento o il ricorso da parte dei Consorzi di cui all'art. 65, comma 2, lett. b), c) e d) del Codice ai requisiti di consorziate non esecutrici è consentito solo se l'ausiliaria o la consorziata che presta il requisito abbia conseguito l'ammissione o presentato la domanda di ammissione ad almeno un Bando SDA, prima del termine di presentazione dell'offerta fissato nell'AS. Nel caso di impresa non già ammessa che presenta la domanda di ammissione prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta, l'operatore economico, ove non intervenga l'ammissione della ausiliaria o consorziata non esecutrice prima della presentazione dell'offerta, dovrà produrre nella documentazione amministrativa, copia della domanda di ammissione presentata alla Consip. La stazione appaltante verificherà in corso di AS l'avvenuta ammissione da parte della Consip S.p.A., dell'impresa ausiliaria o della consorziata che presta i requisiti ad almeno un Bando SDA. In caso di diniego all'ammissione dell'impresa indicata, la stazione appaltante valuterà, al ricorrere dei presupposti di cui agli artt. 97 e 104 del Codice, l'eventuale sostituzione con altra impresa ammessa secondo le modalità sopra indicate.

Resta fermo che l'impresa ausiliaria e/o la consorziata non esecutrice che presta i requisiti, dovranno possedere i requisiti di capacità generale di cui agli artt. 94 e 95 del Codice, nonché quelli speciali di cui all'art. 100 del Codice, in relazione al/i requisito/i messo/i a disposizione dell'operatore economico o dei Consorzi non necessari di cui all'art. 67 del Codice. È ammesso, ove ne ricorrano i presupposti, l'avalimento premiale con le stesse modalità di indicazione a Sistema sopra precisate e secondo le regole stabilite al precedente par. 8.

## 10. SUBAPPALTO

Il concorrente indica le prestazioni che intende subappaltare o concedere in cottimo. In caso di mancata indicazione il subappalto è vietato.

Non può essere affidata in subappalto l'integrale esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto.

L'aggiudicatario e il subappaltatore sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante dell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto di subappalto.

## 11. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE E/O CONDIZIONI DI ESECUZIONE

Al fine di garantire le pari opportunità generazionali, di genere e di inclusione lavorativa per le persone con disabilità o svantaggiate, l'aggiudicatario si impegna a comunicare le misure in uso all'interno della propria organizzazione.

## 12. GARANZIA PROVVISORIA

L'offerta è corredata, a pena di esclusione, da una garanzia provvisoria pari al 2% del valore complessivo dell'appalto e precisamente di importo pari ad € 20.120,81. Si applicano le riduzioni di cui all'articolo 106, comma 8 del Codice.

La garanzia provvisoria è costituita, a scelta del concorrente sotto forma di cauzione o di fideiussione:

La cauzione è costituita mediante accredito, con bonifico o con altri strumenti e canali di pagamento elettronici, presso il conto avente IBAN IT13C0608510316000008000088, indicando come causale: "Garanzia provvisoria gara – CIG A0279ABC2A".

La fideiussione può essere rilasciata:

- da imprese bancarie o assicurative che rispondono ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività;
- da un intermediario finanziario iscritto nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1 settembre 1993, n. 385, che svolge in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, che è sottoposto a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58; e che abbia i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione della garanzia, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

<http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>

<http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>

[http://www.ivass.it/ivass/imprese\\_jsp/HomePage.jsp](http://www.ivass.it/ivass/imprese_jsp/HomePage.jsp)

La garanzia fideiussoria deve essere emessa e firmata da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante.

L'operatore economico presenta una garanzia fideiussoria verificabile telematicamente presso l'emittente, indicando nella domanda il sito internet presso il quale è possibile verificare la garanzia.

La fideiussione deve:

- a) contenere espressa menzione dell'oggetto del contratto di appalto e del soggetto garantito (stazione appaltante);

- 
- b) essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/costituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'articolo 65, comma 2 lettere b), c), d) del Codice, al solo consorzio;
  - c) essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico del 16 settembre 2022 n. 193;
  - d) avere validità per almeno 270 giorni dalla data di presentazione dell'offerta;
  - e) prevedere espressamente:
    - 1. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'articolo 1944 del Codice civile;
    - 2. la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'articolo 1957, secondo comma, del Codice civile;
    - 3. l'operatività della stessa entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.
  - g) essere corredata dall'impegno del garante a rinnovare la garanzia ai sensi dell'articolo 106, comma 5 del Codice, su richiesta della stazione appaltante per ulteriori 180 giorni, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione.

In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre nelle medesime forme di cui sopra una nuova garanzia provvisoria del medesimo o di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta.

Ai sensi dell'art. 106, comma 8, del Codice l'importo della garanzia è ridotto nei termini di seguito indicati.

- a. Riduzione del 30% in caso di possesso della certificazione di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000. In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione si ottiene:
  - per i soggetti di cui all'articolo 65, comma 2, lettere e), f), g), h) del Codice solo se tutti soggetti che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o tutte le imprese retiste che partecipano alla gara siano in possesso della certificazione;
  - per i consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b), c), d) del Codice, se il Consorzio ha dichiarato in fase di offerta che intende eseguire con risorse proprie, solo se il Consorzio possiede la predetta certificazione; se il Consorzio ha indicato in fase di offerta che intende assegnare parte delle prestazioni a una o più consorziate individuate nell'offerta, solo se sia il Consorzio sia la consorziata designata posseggono la predetta certificazione, o in alternativa, se il solo Consorzio possiede la predetta certificazione e l'ambito di certificazione del suo sistema gestionale include la verifica che l'erogazione della prestazione da parte della consorziata rispetti gli standard fissati dalla certificazione.
- b. Riduzione del 50% in caso di partecipazione di micro, piccole e medie imprese e di raggruppamenti di operatori economici o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da micro, piccole e medie imprese. Tale riduzione non è cumulabile con quella indicata alla lett. a).

Per fruire delle riduzioni di cui all'articolo 106, comma 8 del Codice, il concorrente dichiara nella domanda di partecipazione il possesso delle certificazioni e inserisce copia delle certificazioni possedute qualora non già presenti nel fascicolo virtuale.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria solo a condizione che sia stata già costituita prima della presentazione dell'offerta.

Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

### 13. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO ANAC

I concorrenti effettuano il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione per un importo pari a € 165,00 secondo le modalità di cui alla delibera ANAC n. 621 del 20 dicembre 2022. Il pagamento del contributo è condizione di ammissibilità dell'offerta. Il pagamento è verificato mediante il FVOE. In caso di esito negativo della verifica, è attivata la procedura di soccorso istruttorio. In caso di mancata regolarizzazione nel termine assegnato, l'offerta è dichiarata inammissibile.

La stazione appaltante accerta il pagamento del contributo mediante consultazione del FVOE ai fini dell'ammissione alla gara.

Qualora il pagamento non risulti registrato nel sistema, la stazione appaltante richiede, mediante soccorso istruttorio, la presentazione della ricevuta di avvenuto pagamento. L'operatore economico che non adempia alla richiesta nel termine stabilito dalla stazione appaltante è escluso dalla procedura di gara per inammissibilità dell'offerta.

### 14. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI AS

L'offerta e la documentazione relative alla presente procedura devono essere presentate esclusivamente attraverso il Sistema, ove non diversamente previsto. Non sono considerate valide le offerte presentate attraverso modalità diverse da quelle previste nel presente capitolato.

L'offerta e la documentazione devono essere sottoscritte con firma digitale o altra firma elettronica qualificata o firma elettronica avanzata.

Le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli artt. 19, 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000.

La documentazione presentata in copia viene prodotta ai sensi del D.lgs. n. 82/05.

L'offerta deve pervenire entro il termine indicato nella lettera di invito, pena l'**irricevibilità** dell'offerta.

**Il Sistema non accetta:**

- **offerte presentate dopo la data e l'orario stabiliti come termine ultimo di presentazione dell'offerta;**
- **offerte carenti di uno o più documenti la cui presenza è obbligatoria per il Sistema.**

Per l'individuazione di data e ora di arrivo dell'offerta fa fede l'orario registrato dal Sistema.

Il Sistema invierà, altresì, al concorrente, una ricevuta, in formato .pdf, come allegato ad una comunicazione automatica attestante la data e l'orario di invio dell'offerta e contenente il codice identificativo dell'offerta e i riferimenti del suo contenuto.

Le operazioni di inserimento sul sistema di tutta la documentazione richiesta rimangono ad esclusivo rischio del concorrente. Si invitano pertanto i concorrenti ad avviare tali attività con congruo anticipo rispetto alla scadenza prevista onde evitare la non completa e quindi mancata trasmissione dell'offerta entro il termine previsto.

Qualora si verifichi un mancato funzionamento o un malfunzionamento del Sistema si applica quanto previsto al paragrafo 2.1 del Capitolato d'Oneri del Bando Istitutivo.

Ogni operatore economico, per la presentazione dell'offerta, ha a disposizione una capacità pari alla dimensione massima di 20 MB per singolo file, oltre la quale non è garantita la tempestiva ricezione. Nel caso fosse necessario l'invio di file di dimensioni maggiori si suggerisce il frazionamento degli stessi in più file. Per quanto concerne, invece, l'area comunicazioni del Sistema, ciascun operatore ha a disposizione una capacità pari alla dimensione massima di 20 MB per comunicazione. Nel caso fosse necessario inviare comunicazioni con allegati file di dimensioni superiori si suggerisce l'invio di più comunicazioni.

#### 15.1 Regole per la presentazione dell'offerta

Fermo restando le indicazioni tecniche riportate al paragrafo 2 del Capitolato d'Oneri del Bando Istitutivo e

nelle Regole, di seguito sono indicate le modalità di caricamento dell'offerta a Sistema.

L'“OFFERTA” è composta da:

- A. **Documentazione amministrativa;**
- B. **Offerta economica.**

L'operatore economico ha facoltà di inserire a Sistema offerte successive che sostituiscono la precedente, ovvero ritirare l'offerta presentata, nel periodo di tempo compreso tra la data e ora di inizio e la data e ora di chiusura della fase di presentazione delle offerte, il Sistema invierà all'operatore economico una comunicazione nell'area riservata del Sistema contenente un report con data certa riepilogativo dell'offerta. La stazione appaltante considera esclusivamente l'ultima offerta presentata.

Si precisa inoltre che:

- l'offerta è vincolante per il concorrente;
- con la trasmissione dell'offerta, il concorrente accetta tutta la documentazione di gara, allegati e chiarimenti inclusi.

Il Sistema consente al concorrente di visualizzare l'avvenuta trasmissione della domanda.

Il concorrente dovrà produrre la documentazione di cui sopra a Sistema nelle varie sezioni.

Si raccomanda di inserire i documenti richiesti nella sezione pertinente ed in particolare, di non indicare o comunque fornire i dati dell'offerta economica in sezione diversa da quella relativa alla stessa, pena l'esclusione dalla procedura.

Sul sito [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it), nell'apposita sezione relativa alla presente procedura, la presentazione dell'OFFERTA dovrà avvenire attraverso l'esecuzione di una procedura che consente di predisporre ed inviare i documenti di cui l'OFFERTA si compone.

La preparazione dell'OFFERTA e il relativo invio avvengono esclusivamente attraverso la procedura guidata prevista dal Sistema che può essere eseguita in fasi successive, attraverso il salvataggio dei dati e delle attività effettuate, fermo restando che l'invio dell'OFFERTA deve necessariamente avvenire entro la scadenza del termine perentorio di presentazione sopra stabilito. I passi devono essere completati nella sequenza stabilita dal Sistema.

E' sempre possibile modificare le informazioni inserite: in tale caso si consiglia di prestare la massima attenzione, in quanto le modifiche effettuate potrebbero invalidare fasi della procedura già completate. È in ogni caso onere e responsabilità del concorrente aggiornare costantemente l'OFFERTA.

L'invio dell'OFFERTA, in ogni caso, avviene solo con la selezione dell'apposita funzione di “invio” della medesima.

All'invio dell'offerta il concorrente riceverà una comunicazione nell'area riservata del Sistema contenente un report in allegato che riepilogherà i dati di offerta e certificherà la data e l'ora di avvenuto invio dell'offerta medesima.

La presentazione dell'OFFERTA mediante il Sistema è a totale ed esclusivo rischio del procedente, il quale si assume qualsiasi rischio in caso di mancata o tardiva ricezione dell'OFFERTA medesima, dovuta, a mero titolo esemplificativo e non esaustivo, a malfunzionamenti degli strumenti telematici utilizzati, a difficoltà di connessione e trasmissione, a lentezza dei collegamenti, o a qualsiasi altro motivo, restando esclusa qualsivoglia responsabilità della Consip S.p.A. ove per ritardo o disguidi tecnici o di altra natura, ovvero per qualsiasi motivo, l'OFFERTA non pervenga entro il previsto termine perentorio di scadenza.

In ogni caso, fatti salvi i limiti inderogabili di legge, il concorrente esonera Consip S.p.a. e il Gestore del Sistema da qualsiasi responsabilità per malfunzionamenti di qualsiasi natura, mancato funzionamento o interruzioni di funzionamento del Sistema. Consip S.p.A. si riserva, comunque, di adottare i provvedimenti che riterrà necessari nel caso di malfunzionamento del Sistema.

Il concorrente è consapevole, ed accetta con la presentazione dell'OFFERTA, che il Sistema può rinominare in sola visualizzazione i *file* che il medesimo concorrente presenta attraverso il Sistema; detta modifica non

riguarda il contenuto del documento, né il nome originario che restano, in ogni caso, inalterati.

Oltre a quanto previsto nel presente documento, restano salve le indicazioni operative ed esplicative presenti a Sistema, nelle pagine internet relative alla procedura di presentazione dell'offerta.

Il concorrente che intenda partecipare in forma associata (es. RTI/ConSORZI, sia costituiti che costituenti) indica in sede di presentazione dell'OFFERTA la forma di partecipazione e gli operatori economici riuniti o consorziati. Il Sistema genera automaticamente un PIN dedicato esclusivamente agli operatori associati, che servirà per consentire ai soggetti indicati di prendere parte (nei limiti della forma di partecipazione indicata) alla compilazione dell'OFFERTA.

\*\*\*

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana.

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione della documentazione amministrativa, si applica il soccorso istruttorio.

L'offerta vincola il concorrente per 270 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, la stazione appaltante potrà richiedere agli offerenti di confermare la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante entro il termine ultimo fissato da quest'ultima è considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

Fino al giorno fissato per l'apertura delle offerte, l'operatore economico può effettuare, tramite il Sistema, una richiesta di rettifica di un errore materiale contenuto nell'offerta tecnica o nell'offerta economica, di cui si sia avveduto dopo la scadenza del termine per la loro presentazione. A tal fine, richiede alla stazione appaltante di potersi avvalere di tale facoltà. La stazione appaltante indica le modalità da adottare per operare la rettifica nel rispetto della segretezza dell'offerta e assegna il relativo termine. La rettifica non deve comportare la presentazione di una nuova offerta, né la sua modifica sostanziale.

## **15. SOCCORSO ISTRUTTORIO E CHIARIMENTI**

Con la procedura di soccorso istruttorio di cui all'articolo 101 del Codice, possono essere sanate le carenze della documentazione trasmessa con la dichiarazione sostitutiva di partecipazione ma non quelle della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica.

Con la medesima procedura può essere sanata ogni omissione, inesattezza o irregolarità della dichiarazione sostitutiva di partecipazione e di ogni altro documento richiesto per la partecipazione alla procedura di gara, con esclusione della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica. Non sono sanabili le omissioni, le inesattezze e irregolarità che rendono assolutamente incerta l'identità del concorrente.

In particolare:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio ed è causa di esclusione dall'appalto specifico;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità della domanda, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione del contratto di avalimento, della garanzia provvisoria, del mandato collettivo speciale o dell'impegno a conferire mandato collettivo può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati documenti sono preesistenti e comprovabili con data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;

- il difetto di sottoscrizione della dichiarazione sostitutiva di partecipazione, delle dichiarazioni richieste e dell'offerta è sanabile;
- non è sanabile mediante soccorso istruttorio l'omessa indicazione, delle modalità con le quali l'operatore intende assicurare, in caso di aggiudicazione del contratto, il rispetto delle condizioni di partecipazione e di esecuzione di cui al par. 11 del presente capitolato.

Ai fini del soccorso istruttorio la stazione appaltante assegna al concorrente un termine di 7 giorni affinché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere nonché la sezione del Sistema dove deve essere inserita la documentazione richiesta.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, limitate alla documentazione presentata in fase di soccorso istruttorio, fissando un termine a pena di esclusione.

La stazione appaltante può sempre chiedere chiarimenti sui contenuti dell'offerta tecnica e dell'offerta economica e su ogni loro allegato. L'operatore economico è tenuto a fornire risposta nel termine di 7 giorni. I chiarimenti resi dall'operatore economico non possono modificare il contenuto dell'offerta.

## 16. DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

L'operatore economico inserisce a Sistema, nella Busta amministrativa, la documentazione indicata nella tabella seguente.

Documentazione amministrativa	
Documento	Busta
Domanda di partecipazione e dichiarazioni a corredo	Amministrativa
Eventuale procura	Amministrativa
Documento di gara unico europeo (DGUE)	Amministrativa
Eventuale dichiarazione di avalimento e relativa documentazione	Amministrativa
Eventuale dichiarazione di ammissione al concordato preventivo e relativa documentazione	Amministrativa
Eventuale documentazione in caso di partecipazione in forma associata	Amministrativa
Eventuale documentazione in caso di subappalto	Amministrativa
Garanzia provvisoria	Amministrativa
Passoe	Amministrativa
Patto d'integrità	Amministrativa
Documento di riconoscimento	Amministrativa
Ricevuta di versamento del contributo ANAC	Amministrativa
Documentazione a comprova del possesso dei requisiti speciali	Amministrativa
Informativa agli operatori economici sul trattamento dei dati personali (IOP)	Amministrativa
Schede tecniche degli ausili messi a gara	Amministrativa

### 16.1 Dichiarazione sostitutiva di partecipazione

Il concorrente dovrà presentare la Dichiarazione sostitutiva di partecipazione generata automaticamente dal Sistema. Detta Dichiarazione, rilasciata ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, contiene, tra le altre



le seguenti informazioni:

- attestazioni relative ai dati del soggetto che sottoscrive la dichiarazione nonché quelli afferenti al concorrente e alla forma di partecipazione;
- la dichiarazione di aver preso visione del Bando Istitutivo, dell'Appalto Specifico e di tutta la documentazione ad essi allegata nonché di tutti i documenti ivi richiamati e citati, di averli attentamente letti e accettarli integralmente e incondizionatamente;
- la conferma di tutte le dichiarazioni sostitutive inviate con la domanda di abilitazione allo SDAPA di riferimento del presente AS, così come eventualmente in seguito modificate e/o Rinnovate;
- dichiarazioni relative alle cause di esclusione di cui all'art. 95, comma 1 lett. b), c) d) ed e) in relazione alla fattispecie di cui all'art. 98, comma 3, lett. b) del Codice;
- dichiarazione in ordine all'insussistenza della causa interdittiva di cui all'art. 53, comma 16-ter, del D. lgs.n.165/2001 nei confronti della stazione appaltante e/o della Committente;
- di non partecipare al medesimo appalto specifico contemporaneamente in forme diverse (individuale e associata; in più forme associate; in forma singola e quale consorzio esecutore di un consorzio; in forma singola e come ausiliaria di altro concorrente che sia ricorso all'avvalimento per migliorare la propria offerta). Se l'operatore economico dichiara di partecipare in più di una forma, allega la documentazione che dimostra che la circostanza non ha influito sulla procedura, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali;
- dichiarazione di aver preso visione del Capitolato Tecnico e che i beni e/o i servizi che verranno offerti dal Concorrente rispettano tutti i requisiti minimi in esso indicati;
- la dichiarazione, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE, relativa all'avvenuta lettura dell'informativa sul trattamento dei dati personali contenuta nel Capitolato d'oneri del Bando istitutivo e nel Capitolato d'oneri alla lettera di invito.

In caso di partecipazione in R.T.I. o Consorzi ordinari costituendi o Aggregazioni senza personalità giuridica o GEIE, il concorrente deve, nella suddetta dichiarazione:

- (solo per i R.T.I.) indicare l'impresa raggruppanda a cui, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza;
- indicare i riferimenti degli altri operatori associati le prestazioni che ciascuna eseguirà e la misura percentuale delle stesse;
- assumere l'impegno, in caso di aggiudicazione, a conferire mandato speciale alla mandataria e ad uniformarsi alla disciplina prevista dall'art. 68 del D. Lgs. 36/2023.

In caso di consorzio di cooperative, consorzio imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b), c), d) del Codice, il consorzio indica il/i consorziato/i per il/i quale/i concorre alla gara e/o le consorziate non esecutrici di cui si avvale per il possesso dei requisiti di partecipazione.

In caso di partecipazione in R.T.I., Consorzio ordinario di concorrenti o Aggregazioni senza soggettività giuridica o GEIE ogni componente del Raggruppamento/Consorzio/Aggregazione/GEIE deve produrre una Dichiarazione sostitutiva di partecipazione. In caso di consorzio di cui all'art. 65, comma 2, lettera b), c), d) del Codice, e di Aggregazioni con soggettività giuridica sia il Consorzio/Aggregazione che le singole imprese consorziate esecutrici/imprese retiste esecutrici devono produrre una Dichiarazione sostitutiva di partecipazione.

La Dichiarazione sostitutiva verrà generata dal Sistema in formato .pdf e dovrà essere fatta pervenire alla stazione appaltante attraverso il Sistema dopo averla scaricata e salvata sul proprio pc e sottoscritta come di seguito.

La Dichiarazione sostitutiva di partecipazione è sottoscritta ai sensi del decreto legislativo n. 82/2005:

- dal concorrente che partecipa in forma singola;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE costituiti, dalla mandataria/capofila;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o il consorzio o il gruppo;
- nel caso di aggregazioni di retisti:
  - a. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-*quater*, del decreto legge 10 febbraio 2009, n. 5, la dichiarazione sostitutiva di partecipazione deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
  - b. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-*quater*, del decreto legge 10 febbraio 2009, n. 5, la dichiarazione sostitutiva di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuno dei retisti che partecipa all'AS;
  - c. se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la dichiarazione sostitutiva di partecipazione deve essere sottoscritta dal retista che riveste la qualifica di mandatario, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuno dei retisti che partecipa all'AS.
- nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b), c) e d) del Codice, la domanda è sottoscritta digitalmente dal consorzio medesimo.

La Dichiarazione è firmata dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore munito della relativa procura. In tal caso, il concorrente allega alla domanda copia conforme all'originale della procura. Non è necessario allegare la procura se dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti al procuratore.

La Dichiarazione sostitutiva di partecipazione deve essere presentata nel rispetto di quanto stabilito dal Decreto del Presidente della Repubblica n. 642/72 in ordine all'assolvimento dell'imposta di bollo. Il pagamento della suddetta imposta del valore di € 16,00 viene effettuato tramite F24, bollo virtuale previa autorizzazione rilasciata dall'Agenzia delle Entrate o tramite il servizio @e.bollo dell'Agenzia delle Entrate o per gli operatori economici esteri tramite il pagamento del tributo con bonifico utilizzando il codice Iban IT07Y0100003245348008120501 e specificando nella causale la propria denominazione, codice fiscale (se presente) e gli estremi dell'atto a cui si riferisce il pagamento.

A comprova del pagamento, il concorrente allega la ricevuta di pagamento elettronico ovvero del bonifico bancario.

In alternativa il concorrente può acquistare la marca da bollo da euro 16,00 ed inserire il suo numero seriale all'interno della dichiarazione contenuta nell'istanza telematica e allegare, obbligatoriamente copia del contrassegno in formato.pdf. Il concorrente si assume ogni responsabilità in caso di utilizzo plurimo dei contrassegni.

In caso di partecipazione in forma associata, resta inteso che il bollo è dovuto:

- dall'impresa singola;
- in caso di RTI e consorzi ordinari costituiti/costituendi o GEIE dalla mandataria capogruppo o da una mandante;
- nel caso di consorzi di cui all'art. 65, comma 2 lett. b), c) e d) del Codice, dal consorzio medesimo;

- nel caso di Aggregazioni di rete dall'organo comune/mandataria o da una delle imprese indicate come esecutrici.

In ogni caso, eventuali irregolarità nella documentazione relativa al pagamento dell'imposta di bollo potranno essere oggetto di integrazione documentale.

## **16.2 Domanda di partecipazione e dichiarazioni a corredo**

La Domanda di partecipazione dovrà essere redatta, in conformità al facsimile allegato, sottoscritta con firma digitale dal medesimo soggetto che sottoscrive la dichiarazione di partecipazione e dovrà contenere, tra le altre, le seguenti dichiarazioni:

- nel caso in cui l'operatore economico assolva al pagamento del bollo, ai fini della partecipazione alla presente procedura, tramite marca da bollo di euro 16,00, l'indicazione del numero seriale della marca utilizzata;
- la volontà o meno di ricorrere al subappalto ed in caso positivo le prestazioni da subappaltare;
- di essere edotto degli obblighi derivanti dal Codice di comportamento adottato dalla Stazione appaltante con Deliberazione n. 350 del 28/07/2022 reperibile sul sito dell'ASL BI all'indirizzo <https://trasparenza.aslbi.piemonte.it/disposizioni-general/atti-general> e di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori, per quanto applicabile, il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto;
- di accettare il patto di integrità allegato agli atti di gara;
- per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia, l'impegno ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3 del decreto del Presidente della Repubblica 633/72 e a comunicare alla stazione appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge;
- per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia, il domicilio fiscale, il codice fiscale, la partita IVA, l'indirizzo di posta elettronica certificata o strumento analogo negli altri Stati Membri, ai fini delle comunicazioni di cui all'articolo 90 del Codice.

## **16.3 Documentazione relativa all'avvalimento**

Il concorrente, per ciascuna ausiliaria, allega la seguente documentazione:

- 1) la dichiarazione di avvalimento del concorrente e quella dell'ausiliaria redatte secondo il modello di allegato 'Dichiarazione di avvalimento' sottoscritta dal Rappresentante legale dell'impresa ausiliaria;
- 2) il contratto di avvalimento in originale, o in alternativa in copia autentica;
- 3) il PASSOE dell'ausiliaria.

La documentazione di cui sopra deve essere **sottoscritta** dal legale rappresentante dell'impresa o da altro soggetto individuato al precedente par. 17.1.

## **16.4 Dichiarazione integrativa per gli operatori economici ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'art. 186 bis del R.D. 16 marzo 1942, n. 267**

L'operatore economico che al momento della presentazione della domanda di ammissione o in sede di modifica dati ha dichiarato di essere stato ammesso al concordato preventivo con continuità aziendale, di cui all'articolo 186-bis del R.D. 16 marzo 1942, n. 267, dovrà oltre a produrre in tali sedi la documentazione richiesta dal par. 5.5 del Capitolato d'Oneri del Bando Istitutivo, dovrà produrre a Sistema, una relazione di un professionista in possesso dei requisiti di cui all'articolo 2, comma 1, lettera o) del decreto legislativo succitato che attesta la conformità al piano e la ragionevole capacità di adempimento del contratto.

## **16.5 Documentazione in caso di partecipazione in forma associata**

### **Per i raggruppamenti temporanei già costituiti**

- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata;
- dichiarazione delle parti del servizio/fornitura, ovvero della percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

### **Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti**

- copia dell'atto costitutivo e dello statuto del consorzio o GEIE, con indicazione del soggetto designato quale capofila;
- dichiarazione sottoscritta delle parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizi/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

### **Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti**

- dichiarazione rese da ciascun concorrente, attestante:
  - a. a quale operatore economico, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
  - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'articolo 68 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
  - c. le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

### **Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica**

- copia del contratto di rete, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete.
- dichiarazione che indichi per quali imprese la rete concorre;
- dichiarazione sottoscritta con firma digitale delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

### **Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica**

- copia del contratto di rete;
- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito all'organo comune;
- dichiarazione delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

### **Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del raggruppamento temporaneo di imprese costituito o costituendo**

- **in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituito:**
  - copia del contratto di rete
  - copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria

- dichiarazione delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.
- **in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituendo:**
  - copia del contratto di rete
  - dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente all'aggregazione di rete, attestanti:
    - a. a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
    - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
    - c. le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

#### **16.6 Schede tecniche degli ausili richiesti in sede di gara**

Al fine di verificare l'idoneità dei prodotti offerti e la loro conformità alle caratteristiche indicate nel Capitolato e nell'allegato 5 al DPCM 12 gennaio 2017, l'operatore economico dovrà allegare, unitamente alla documentazione amministrativa, le schede tecniche degli ausili offerti in sede di gara.

### **17. OFFERTA ECONOMICA**

L'offerta è costituita, **a pena di esclusione**, dai seguenti documenti:

- l'offerta economica generata automaticamente dal Sistema contenente i valori inseriti a Sistema dal Concorrente nella/e apposita/e scheda/e, secondo le modalità successivamente indicate.  
I valori offerti verranno riportati su una dichiarazione generata dal Sistema in formato .pdf "Documento di Offerta Economica", che il concorrente dovrà caricare a Sistema dopo averla:
  - scaricata e salvata sul proprio PC;
  - sottoscritta digitalmente.
- l'offerta economica redatta secondo il modello fornito dalla Stazione appaltante, con indicazione dei seguenti elementi:
  - il CIG;
  - la propria ragione sociale;
  - l'importo complessivo offerto;
  - gli oneri della sicurezza da interferenze (che la Stazione appaltante ha stimato pari a € 0,00);
  - il costo della manodopera (non ribassabile rispetto a quello stimato dalla Stazione appaltante fatto salvo quanto previsto dall'art. 41, comma 14 del D.lgs. n. 36/2023);
  - i costi aziendali della sicurezza;
  - i costi unitari dei singoli ausili (componenti l'importo complessivo offerto);
  - l'importo dell'IVA applicabile;
  - lo sconto sul listino dell'operatore economico che lo stesso si impegna a riservare alla Stazione appaltante in casi eccezionali di acquisto di prodotti diversi da quelli individuati nel capitolato di gara; si precisa che tale voce non verrà valutata ai fini della formulazione della graduatoria.

Sono inammissibili le offerte economiche che superino l'importo complessivo a base di gara di cui al par. 4.

### **18. SOTTOSCRIZIONE DELL'OFFERTA ECONOMICA**

L'offerta economica, deve essere sottoscritta con firma digitale:

- dal legale rappresentante/procuratore del concorrente avente i poteri necessari per impegnare l'impresa/Consorzio nella presente procedura, in caso di impresa singola o dei Consorzi di cui all'art. 65, comma 2, lett. b), c) e d) del D. Lgs n. 36/2023 e s.m.i.;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario costituiti, dalla mandataria/capofila.
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio;
- nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete si fa riferimento alla disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. In particolare:
  - a. **se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica**, ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, l'offerta deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
  - b. **se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica**, ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, l'offerta deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;
  - c. **se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria**, l'offerta deve essere sottoscritta dall'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipa alla gara.

## 19. AGGIUDICAZIONE

### 19.1 Criterio di aggiudicazione

L'Appalto Specifico verrà aggiudicato in base al **criterio del minor prezzo**, ai sensi dell'art. 108, comma 3, del Codice, previa verifica della corrispondenza di quanto offerto alle caratteristiche minime indicate nel Capitolato e nell'allegato 5 al DPCM 12 gennaio 2017. Tale verifica sarà effettuata da parte della S.S. Ingegneria clinica e della S.C. Medicina Riabilitativa, che procederanno alla formulazione del relativo giudizio di idoneità comunicandone l'esito al RUP. **L'esito negativo di tale verifica comporta l'esclusione dalla gara dell'operatore economico.**

L'Appalto Specifico verrà aggiudicato al concorrente che avrà offerto **l'importo complessivo più basso**, comprensivo di:

- importo ribassato rispetto all'importo a base di gara soggetto a ribasso;
- costi della manodopera;
- oneri per la sicurezza da interferenze.

Per l'individuazione della migliore offerta, saranno tenute in considerazione fino a 2 cifre decimali.

**Nel caso in cui l'importo complessivo offerto indicato a Sistema non corrisponda all'importo complessivo offerto indicato nello schema di offerta messo a disposizione dalla Stazione appaltante, ai fini dell'aggiudicazione verrà tenuto in considerazione quest'ultimo.**

**Come previsto al paragrafo 17, nello schema di offerta messo a disposizione dalla Stazione appaltante l'operatore economico offerente dovrà indicare altresì il costo unitario dei singoli ausili messi a gara. Tali costi unitari dovranno tener conto di tutte le voci di costo che compongono l'importo complessivo offerto. Pertanto, l'importo complessivo offerto dovrà coincidere con l'importo risultante dalla somma dei prodotti dati dal costo unitario del singolo ausilio moltiplicato per il fabbisogno messo a gara.**

**Nel caso in cui l'importo complessivo offerto non corrisponda all'importo risultante dalla somma dei prodotti dati dal costo unitario del singolo ausilio moltiplicato per il fabbisogno messo a gara, ai fini**

dell'aggiudicazione verrà tenuto in considerazione quest'ultimo.

## **20. SVOLGIMENTO OPERAZIONI DELLA PROCEDURA**

La prima sessione ha luogo **il giorno ... [indicare il giorno], alle ore ... [indicare l'ora].**

Il Sistema consente lo svolgimento delle sessioni di gara preordinate all'esame:

- della documentazione amministrativa;
- delle offerte economiche.

Il Sistema garantisce il rispetto delle disposizioni del codice in materia di riservatezza delle operazioni e delle informazioni relative alla procedura di gara, nonché il rispetto dei principi di trasparenza.

Si precisa che alle operazioni di apertura delle buste amministrative ed economiche i concorrenti potranno assistere collegandosi da remoto al Sistema nei giorni e orari che saranno comunicati (ad eccezione delle date già indicate in documentazione di gara).

## **21. VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**

La S.S. Logistica e Acquisti accede alla documentazione amministrativa di ciascun concorrente, mentre l'offerta economica resta chiusa, segreta e bloccata dal sistema, e procede a:

- a) controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata;
- b) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente Capitolato d'Oneri;
- c) attivare la procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente par. 16.
- d) Gli eventuali provvedimenti di esclusione dalla procedura di gara sono comunicati entro cinque giorni dalla loro adozione. È fatta salva la possibilità di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

## **22. VALUTAZIONE DELLE OFFERTE ECONOMICHE**

La data e l'ora in cui si procede all'apertura delle offerte sono comunicate tramite il Sistema ai concorrenti ammessi alla presente fase di gara.

La S.S. Logistica e Acquisti procederà allo sblocco e all'apertura delle offerte economiche rendendo visibili i prezzi offerti.

In caso di parità in graduatoria, si procederà, in conformità a quanto previsto dall'articolo 18, comma 5, del D.M. 28 ottobre 1985, pertanto, sarà chiesto ai concorrenti di operare un rilancio sulle voci di offerta economica, da presentare entro un termine perentorio con le modalità che saranno all'uopo definite dalla Stazione Appaltante.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la commissione, redige la graduatoria.

L'offerta è esclusa in caso di:

- inserimento di elementi concernenti il prezzo nella documentazione amministrativa;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative oppure irregolari in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche, o anormalmente basse;
- presentazione di offerte inammissibili in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per l'informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara;

### 23. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE

Gli operatori economici forniscono, su richiesta della Stazione appaltante, spiegazioni sul prezzo o sui costi proposti nelle offerte se queste appaiono anormalmente basse, sulla base di un giudizio tecnico sulla congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità dell'offerta.

- A. Se il numero delle offerte ammesse è pari o superiore a 15, la congruità delle offerte è valutata sulle offerte che presentano un ribasso pari o superiore alla soglia di anomalia determinata come segue:
- calcolo della somma e della media aritmetica dei ribassi percentuali di tutte le offerte ammesse, con esclusione del dieci per cento, arrotondato all'unità superiore, rispettivamente delle offerte di maggior ribasso e quelle di minor ribasso; le offerte aventi un uguale valore di ribasso sono prese in considerazione distintamente nei loro singoli valori; qualora, nell'effettuare il calcolo del dieci per cento, siano presenti una o più offerte di eguale valore rispetto alle offerte da accantonare, dette offerte sono altresì da accantonare;
  - calcolo dello scarto medio aritmetico dei ribassi percentuali che superano la media calcolata ai sensi della lettera a);
  - calcolo della soglia come somma della media aritmetica e dello scarto medio aritmetico dei ribassi di cui alla lettera b);
  - la soglia calcolata alla lettera c) viene decrementata di un valore percentuale pari al prodotto delle prime due cifre dopo la virgola della somma dei ribassi di cui alla lettera b) applicato allo scarto medio aritmetico di cui alla lettera b).
- B. Se il numero delle offerte ammesse è inferiore a 15, la congruità delle offerte è valutata sulle offerte che presentano un ribasso pari o superiore alla soglia di anomalia determinata come segue:
- calcolo della media aritmetica dei ribassi percentuali di tutte le offerte ammesse, con esclusione del dieci per cento, arrotondato all'unità superiore, rispettivamente delle offerte di maggior ribasso e quelle di minor ribasso; le offerte aventi un uguale valore di ribasso sono prese in considerazione distintamente nei loro singoli valori; qualora, nell'effettuare il calcolo del dieci per cento, siano presenti una o più offerte di eguale valore rispetto alle offerte da accantonare, dette offerte sono altresì da accantonare;
  - calcolo dello scarto medio aritmetico dei ribassi percentuali che superano la media calcolata ai sensi della lettera a);
  - calcolo del rapporto tra lo scarto medio aritmetico di cui alla lettera b) e la media aritmetica di cui alla lettera a);
  - se il rapporto di cui alla lettera c) è pari o inferiore a 0,15, la soglia di anomalia è pari al valore della media aritmetica di cui alla lettera a) incrementata del 20 per cento della medesima media aritmetica);
  - se il rapporto di cui alla lettera c) è superiore a 0,15 la soglia di anomalia è calcolata come somma della media aritmetica di cui alla lettera a) e dello scarto medio aritmetico di cui alla lettera b).

I calcoli di cui sopra non sono effettuati ove il numero delle offerte ammesse sia inferiore a cinque.

La stazione appaltante si riserva la facoltà di sottoporre a verifica un'offerta che, in base anche ad altri ad elementi, ivi inclusi i costi della manodopera, appaia anormalmente bassa.

Nel caso in cui la prima migliore offerta appaia anormalmente bassa, il RUP, con il supporto della S.S. Logistica e Acquisti, ne valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità.



Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte ritenute anormalmente basse, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala.

Il RUP richiede al concorrente la presentazione delle spiegazioni, se del caso, indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non superiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, esaminate le spiegazioni fornite dall'offerente, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine perentorio per il riscontro.

Il RUP esclude le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili.

## **24. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO**

La proposta di aggiudicazione è formulata in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la stazione appaltante può decidere di non procedere all'aggiudicazione.

Non si procede all'aggiudicazione dell'appalto all'offerente che ha presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa qualora venga accertato che tale offerta non soddisfa gli obblighi in materia ambientale, sociale e del lavoro stabiliti dalla normativa europea e nazionale, dai contratti collettivi o dalle disposizioni internazionali elencate nell'allegato X della direttiva 2014/24/UE.

L'aggiudicazione è disposta all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti dal presente Capitolato d'Oneri ed è immediatamente efficace. In caso di esito negativo delle verifiche, si procede all'esclusione, alla segnalazione all'ANAC, ad incamerare la garanzia provvisoria. Successivamente si procede a riformulare la graduatoria procedendo altresì alle verifiche nei termini sopra indicati. Nell'ipotesi di ulteriore esito negativo delle verifiche si procede nei termini sopra detti scorrendo la graduatoria.

Il contratto è stipulato entro 60 giorni dall'aggiudicazione, salvo quanto previsto dall'articolo 18 comma 2 del Codice.

La garanzia provvisoria dell'aggiudicatario è svincolata automaticamente al momento della stipula del contratto; la garanzia provvisoria degli altri concorrenti è svincolata con il provvedimento di aggiudicazione e perde, in ogni caso, efficacia entro 30 giorni dall'aggiudicazione.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'articolo 117 del Codice.

Se la stipula del contratto non avviene nel termine per fatto della stazione appaltante, l'aggiudicatario può farne constatare il silenzio inadempimento o, in alternativa, può sciogliersi da ogni vincolo mediante atto notificato. All'aggiudicatario non spetta alcun indennizzo, salvo il rimborso delle spese contrattuali.

Se la stipula del contratto non avviene nel termine fissato per fatto dell'aggiudicatario può costituire motivo di revoca dell'aggiudicazione.

La mancata o tardiva stipula del contratto al di fuori delle ipotesi predette, costituisce violazione del dovere di buona fede, anche in pendenza di contenzioso.

L'aggiudicatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'articolo 119, comma 3, lett. d) del Codice.

L'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione.

-

Il contratto è stipulato mediante scrittura privata.

Le spese obbligatorie relative alla pubblicazione dell'avviso sui risultati della procedura di affidamento sono a carico dell'aggiudicatario e devono essere rimborsate entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione con le seguenti modalità: versamento effettuato sul C.C. con IBAN IT13C0608510316000008000088, indicando come causale del versamento "Rimborso spese pubblicazione – CIG A0279ABC2A". L'importo massimo presunto delle spese obbligatorie di pubblicazione è pari a € 2.000,00. Sono comunicati tempestivamente all'aggiudicatario eventuali scostamenti dall'importo indicato.

Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

In caso di interpello a seguito di risoluzione/recesso del contratto in corso di esecuzione, il nuovo affidamento avviene alle condizioni proposte dall'operatore economico interpellato, ai sensi dell'art. 124 comma 2 del Codice.

## **25. AGGIORNAMENTO E RINNOVO DELLE DICHIARAZIONI RILASCIATE AI FINI DELL'AMMISSIONE**

Ai sensi del paragrafo 6.4 del Capitolato d'Oneri del Bando Istitutivo, in caso di ammissione allo SDAPA, le dichiarazioni rilasciate, unitamente ai dati identificativi dell'operatore economico, del legale rappresentante nonché di tutti gli altri eventuali soggetti registrati e abilitati al Sistema dovranno essere mantenute costantemente aggiornate, complete, veritiere e corrette, pena la sospensione o la revoca dell'Ammissione allo SDAPA.

Pertanto, nel caso di modifica di qualsiasi informazione contenuta nella "Domanda di ammissione" ovvero nelle dichiarazioni successivamente rilasciate dall'operatore economico ai fini dell'ammissione allo SDAPA o del mantenimento dell'ammissione medesima, l'operatore economico è tenuto, con le modalità di cui al paragrafo 6.4 del Capitolato d'Oneri del Bando Istitutivo e utilizzando l'apposita procedura prevista nel Sistema, ad aggiornare le dichiarazioni e tutte le informazioni presenti sullo SDAPA.

L'operatore economico invitato all'appalto specifico è tenuto a procedere, prima della presentazione dell'offerta, all'eventuale aggiornamento delle dichiarazioni rese in sede di "Domanda di ammissione", ove siano intervenute successive modifiche alle stesse.

## **26. ADEMPIMENTI PER LA STIPULA DEL CONTRATTO**

In seguito alla comunicazione di cui all'art. 90, comma 1, lett. b), del D. Lgs. n. 36/2023, viene richiesto all'aggiudicatario di far pervenire alla stazione appaltante:

nel termine di 15 giorni seguente documentazione:

- a) informazioni necessarie ai fini dell'acquisizione dell'informazione antimafia di cui all'art. 84, comma 3 del D.lgs. n. 159/2011;
- b) *la dichiarazione sugli estremi identificativi del/dei conto/i corrente/i dedicato/i, anche non in via esclusiva al contratto, nonché le generalità (nome e cognome) ed il Codice Fiscale delle persone delegate ad operare su di detto/i conto/i in adempimento a quanto previsto dall'art.3 comma 7 della Legge n.136/2010;*
- c) idoneo documento comprovante la prestazione di una garanzia definitiva in favore della stazione appaltante, a garanzia degli impegni contrattuali, secondo le modalità e condizioni indicate nel successivo paragrafo 27 del presente Capitolato d'Oneri.
- d) idonea copertura assicurativa nel rispetto di quanto stabilito al successivo paragrafo 27 del presente Capitolato d'Oneri;

In caso di R.T.I. Consorzi ordinari e Aggregazioni senza soggettività giuridica dovranno altresì essere prodotti:

- in caso di RTI e di Aggregazioni senza soggettività giuridica, qualora non prodotta già in fase di

partecipazione, copia autentica del mandato collettivo speciale irrevocabile con rappresentanza alla impresa capogruppo con indicazione specifica delle percentuali di esecuzione dei servizi/forniture che ciascuna impresa svolgerà;

- in caso di Consorzi ordinari l'atto costitutivo del Consorzio.

Il mandato speciale del RTI/Aggregazione e l'atto costitutivo del Consorzio dovranno espressamente contenere l'impegno delle singole imprese facenti parte del RTI/Rete o del Consorzio al puntuale rispetto degli obblighi derivanti dalla Legge n. 136/2010 e s.m.i, anche nei rapporti tra le imprese raggruppate o consorziate (in conformità alla Determinazione dell'AVCP - ora A.N.AC. - n. 4 del 7 luglio 2011).

In caso di inosservanza di quanto disposto nel presente paragrafo, l'aggiudicatario potrà essere dichiarato decaduto dall'aggiudicazione.

## **27. GARANZIA DEFINITIVA E POLIZZA ASSICURATIVA**

### **27.1 Garanzia definitiva per la stipula del contratto**

A garanzia di tutte le obbligazioni contrattuali assunte con la stipula del Contratto, l'aggiudicatario dovrà prestare, ai sensi e con le modalità di cui all'art. 117 del D.Lgs. n. 36/2023, una garanzia definitiva che dovrà rispettare tutte le condizioni previste dall'art. 117 richiamato.

In caso di partecipazione in forma associata, la garanzia è presentata su mandato irrevocabile dalla mandataria in nome e per conto di tutti i concorrenti, ferma restando la responsabilità solidale tra le imprese.

### **27.2 Polizza assicurativa**

La Ditta aggiudicataria dovrà stipulare le seguenti polizze:

- polizza R.C.T. a copertura di eventuali danni a persone o cose nello svolgimento del servizio, con un massimale unico per sinistro non inferiore ad € 3.000.000,00;
- polizza R.C.O. di Responsabilità civile verso i prestatori d'opera, per un massimale di almeno € 3.000.000,00 per evento;

Resta inteso che l'appaltatore risponderà anche per danni superiori ai predetti massimali.

Il massimale di polizza deve essere automaticamente aggiornato qualora, durante il periodo contrattuale, intervengano fattori che ne obblighino l'adeguamento.

La copertura assicurativa decorre dalla data di consegna del servizio e cessa alla data di emissione del certificato di verifica di conformità o comunque decorsi dodici mesi dalla data di ultimazione delle prestazioni. L'omesso o il ritardato pagamento delle somme dovute a titolo di premio o di commissione da parte dell'esecutore non comporta l'inefficacia della garanzia nei confronti della Stazione appaltante.

Se il contratto di assicurazione prevede importi o percentuali di scoperto o di franchigia, questi ultimi non sono opponibili alla Stazione appaltante.

Le garanzie di cui ai commi precedenti, prestate dall'appaltatore coprono senza alcuna riserva anche i danni causati dalle imprese subappaltatrici e subfornitrici.

## **28. OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI**

Il contratto d'appalto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010, n. 136.

L'affidatario deve comunicare alla stazione appaltante:

- gli estremi identificativi dei conti correnti bancari o postali dedicati, con l'indicazione dell'opera/servizio/fornitura alla quale sono dedicati;
- le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi;
- ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

-

La comunicazione deve essere effettuata entro sette giorni dall'accensione del conto corrente ovvero, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica. In caso di persone giuridiche, la comunicazione deve essere sottoscritta da un legale rappresentante ovvero da un soggetto munito di apposita procura. L'omessa, tardiva o incompleta comunicazione degli elementi informativi comporta, a carico del soggetto inadempiente, l'applicazione di una sanzione amministrativa pecuniaria da 500 a 3.000 euro.

Il mancato adempimento agli obblighi previsti per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'appalto comporta la risoluzione di diritto del contratto.

In occasione di ogni pagamento all'appaltatore o di interventi di controllo ulteriori si procede alla verifica dell'assolvimento degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.

Il contratto è sottoposto alla condizione risolutiva in tutti i casi in cui le transazioni siano state eseguite senza avvalersi di banche o di Società Poste Italiane S.p.a. o anche senza strumenti diversi dal bonifico bancario o postale che siano idonei a garantire la piena tracciabilità delle operazioni per il corrispettivo dovuto in dipendenza del presente contratto.

### **29. CODICE DI COMPORTAMENTO**

Nello svolgimento delle attività oggetto del contratto di appalto, l'aggiudicatario deve uniformarsi ai principi e, per quanto compatibili, ai doveri di condotta richiamati nel Decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013 n. 62 e nel codice di comportamento di questa stazione appaltante e nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza, nonché nella sottosezione Rischi corruttivi e trasparenza del PIAO.

In seguito alla comunicazione di aggiudicazione e prima della stipula del contratto, l'aggiudicatario ha l'onere di prendere visione dei predetti documenti pubblicati sul sito della stazione appaltante.

### **30. ACCESSO AGLI ATTI**

L'accesso agli atti della procedura è consentito nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 53 del decreto legislativo n. 50/2016 e dalle vigenti disposizioni in materia di diritto di accesso ai documenti amministrativi (cfr. l. n. 241/1990).

### **31. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE**

Per le controversie derivanti dalla presente procedura di gara è competente il Tribunale Amministrativo Regionale del Piemonte.

### **32. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

I dati raccolti sono trattati e conservati ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 recante il "Codice in materia di protezione dei dati personali" e ss mm e ii, del decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 148/21 e dei relativi atti di attuazione secondo quanto riportato nell'apposita scheda informativa IOP - "informativa per operatori economici che partecipano a procedure di affidamento di servizi, forniture, lavori e opere" allegata. Il Responsabile per la protezione dei dati personali (RPD) o Data Protection Officer (DPO) dell'ASL BI è contattabile all'indirizzo di posta elettronica [dpo@slalomsrl.it](mailto:dpo@slalomsrl.it)

### **33. GESTORE DEL SISTEMA**

Fermo restando che, per la presente procedura, stazione appaltante è l'Azienda Sanitaria Locale di Biella (ASL BI), la stessa si avvale del supporto tecnico del Gestore del Sistema (ovvero il soggetto indicato sul sito

-

[www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it) risultato aggiudicatario della procedura ad evidenza pubblica all'uopo esperita), incaricato anche dei servizi di conduzione tecnica delle applicazioni informatiche necessarie al funzionamento del Sistema, il quale assume ogni responsabilità al riguardo.

Per quanto attiene la disciplina delle responsabilità, le regole tecniche di utilizzo, di mancato utilizzo o di mancato funzionamento del Sistema si rinvia a quanto previsto al paragrafo 2 del Capitolato d'Oneri del Bando Istitutivo.

**APPALTO SPECIFICO INDETTO DALL'ASL BI DI BIELLA PER L'AFFIDAMENTO DELLA FORNITURA DI AUSILI TECNICI PER PERSONE DISABILI NELL'AMBITO DEL SISTEMA DINAMICO DI ACQUISIZIONE DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE PER LA FORNITURA DI BENI E SERVIZI PER LA SANITÀ**

**CAPITOLATO TECNICO INTEGRATIVO**

<b>LOTTO 1 - DATI DI LOTTO</b>	
<b>N° Lotto</b>	1
<b>Denominazione</b>	Ausili per deambulazione, carrozzine, sollevatori, ausili antidecubito, ausili per l'evacuazione, letti
<b>CIG</b>	A0279ABC2A
<b>N° articoli</b>	98
<b>Importo complessivo a base di gara</b>	1.006.040,52 €

Per le caratteristiche minime dei prodotti oggetto del presente affidamento, di seguito elencati, si deve far riferimento, per quanto non espressamente specificato alla voce "CARATTERISTICHE TECNICHE MINIME", a quelle prescritte dall'allegato 5 al DPCM 12 gennaio 2017 per il nomenclatore di riferimento (COD.).

**PARTE PRIMA  
FABBISOGNI PRESUNTI 18 MESI**

**AUSILI PER EVACUAZIONE**

<b>Sedie a comoda senza ruote (COD. 09.12.03.003)</b>
Quantità: <b>3</b>

<b>Sedie a comoda con ruote per doccia/water manovrabile dall'accompagnatore (COD. 09.12.03.006)</b>
Quantità: <b>33</b>

<b>Sedie a comoda con ruote per doccia/water manovrabile dall'accompagnatore (COD. 09.12.03.006)</b>
Comprensivo di regolazione dell'inclinazione dello schienale (COD. 09.12.91.003) e di regolazione dell'inclinazione degli appoggiagambe (coppia) (COD. 09.12.91.006)
Quantità: <b>15</b>

<b><i>Aggiuntivi</i></b>
<b>Prolunga dello schienale (COD. 09.12.91.012)</b>
Quantità: <b>15</b>
<b>Cinghia a bretellaggio (COD. 09.12.91.015)</b>
Quantità: <b>8</b>
<b>Pelotte toracali (coppia) (COD. 09.12.91.018)</b>

Quantità: <b>8</b>
--------------------

<b>Sgabello per WC (COD. 09.12.12.003)</b>
Quantità: <b>6</b>
<b>CARATTERISTICHE TECNICHE MINIME</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- Sgabello WC con sostegno autonomo ad altezza regolabile, dotato di braccioli e posizionabile sopra la tazza WC;</li><li>- Portata [kg]: &gt;= 100</li></ul>

<b>Rialzi rimovibili morbidi per WC ad altezza fissa (COD. 09.12.15.003)</b>
Quantità: <b>77</b>

<b>Rialzi rimovibili morbidi per WC ad altezza regolabile (COD. 09.12.15.006)</b>
Quantità: <b>47</b>

\* \* \*

#### **AUSILI PER LAVARSI, PER FARE IL BAGNO E LA DOCCIA**

<b>Sedili girevoli per vasca da bagno (COD. 09.33.03.015)</b>
Quantità: <b>149</b>
<b>CARATTERISTICHE TECNICHE MINIME</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- Ausilio progettato per consentire l'uso della vasca a soggetti non in grado di stare in piedi e con difficoltoso controllo del tronco anche da seduti. Predisposto con seduta antiscivolo e idrorepellente e con staffe che impediscono lo scivolamento sui bordi della vasca. La rotazione del sedile di 360° deve avere una leva con funzione di fermo di sicurezza. I componenti degli ausili destinati ad un contatto continuativo con acqua e detersivi dovranno essere costituiti da materiali idrorepellenti idonei, onde evitare un precoce deterioramento;</li><li>- Braccioli di contenimento: Altezza minima dalla seduta non inferiore a 24 cm;</li><li>- Portata minima [Kg]: &gt;= 120</li></ul>

<b>Sedile da doccia fisso a parete (COD. 09.33.03.003)</b>
Quantità: <b>8</b>

<b>Sedile da doccia fisso a parete ribaltabile (COD. 09.33.03.006)</b>
Quantità: <b>15</b>

<b>Sedile da doccia fisso a parete ribaltabile con braccioli (COD. 09.33.03.009)</b>
Quantità: <b>15</b>

<b>Sedia basculante per doccia con ruote (COD. 09.33.03.012)</b>
Quantità: <b>8</b>

\* \* \*

### AUSILI PER LA DEAMBULAZIONE UTILIZZATI CON UN BRACCIO

<b>Stampelle canadesi antibrachiali, con puntale di appoggio regolabile inferiormente (COD. 12.03.06.003)</b>
Quantità: <b>11</b>

<b>Stampelle canadesi antibrachiali, con puntale di appoggio regolabile con ammortizzatore (COD. 12.03.06.006)</b>
Quantità: <b>6</b>

<b>Tripodi (COD. 12.03.16.003)</b>
Quantità: <b>6</b>

\* \* \*

### AUSILI PER LA DEAMBULAZIONE UTILIZZATI CON ENTRAMBE LE BRACCIA

<b>Deambulatore con quattro puntali rigido (COD. 12.06.03.003)</b>
Quantità: <b>3</b>

<b>Deambulatore con due ruote e due puntali (COD. 12.06.06.003), a richiesta fornibile nelle misure piccolo, medio o grande</b>
Quantità: <b>188</b>

<b>Deambulatore a sedile con quattro ruote piroettanti (cod. 12.06.09.003)</b>
Quantità: <b>174</b>

<b>Girello per deambulazione eretta con appoggi antibrachiali e quattro ruote piroettanti (cod. 12.06.12.003)</b>
Quantità: <b>18</b>

\* \* \*

### CARROZZINE

<b>Carrozzina ad autospinta sulle ruote posteriori, pieghevole (COD. 12.22.03.003)</b>
Quantità: <b>150</b>
<b>CARATTERISTICHE TECNICHE MINIME</b>
- Estrazione rapida delle ruote
- Almeno tre misure differenti (40 – 43 – 45 cm)

<b>Carrozzine ad autospinta sulle ruote posteriori, leggere (COD. 12.22.03.006)</b>
Quantità: <b>150</b>



<b>CARATTERISTICHE TECNICHE MINIME</b>
- Almeno tre misure differenti (40 – 43 – 45 cm)

<b>Aggiuntivi</b>
<b>Prolunga dello schienale o schienale regolabile (COD. 12.22.91.709)</b>
Quantità: <b>3</b>
<b>Cuscinetti per lordosi per carrozzina (COD. 12.22.91.712)</b>
Quantità: <b>3</b>
<b>Tavolo con incavo avvolgente (COD. 12.22.91.715)</b>
Quantità: <b>75</b>
<b>Pedana elevabile a richiesta (COD. 12.22.91.718)</b>
Quantità: <b>60</b>

<b>Carrozzina a spinta con telaio pieghevole (COD. 12.22.18.003)</b>
Quantità: <b>8</b>
<b>CARATTERISTICHE TECNICHE MINIME</b>
- Almeno tre misure differenti (40 – 43 – 45 cm)

<b>Carrozzine a spinta con telaio rigido - Ruote posteriori medie (COD. 12.22.18.006-1)</b>
Quantità: <b>195</b>
<b>CARATTERISTICHE TECNICHE MINIME</b>
- Almeno tre misure differenti (40 – 43 – 45 cm)

<b>Carrozzine a spinta con telaio rigido - Ruote grandi anteriori (COD. 12.22.18.006-2)</b>
Quantità: <b>27</b>
<b>CARATTERISTICHE TECNICHE MINIME</b>
- Almeno tre misure differenti (40 – 43 – 45 cm)

<b>Carrozzine a spinta con telaio basculante - Ruote posteriori medie (COD. 12.22.18.009)</b>
Quantità: <b>120</b>
<b>CARATTERISTICHE TECNICHE MINIME</b>
- Almeno tre misure differenti (40 – 43 – 45 cm)

<b>Aggiuntivi</b>
<b>Divaricatore imbottito, regolabile ed estraibile (COD. 12.22.91.321)</b>
Quantità: <b>5</b>

<b>Carrozzina a spinta con telaio basculante e sistema di supporto posturale a configurazione regolabile (COD. 12.22.18.012)</b>
Quantità: <b>3</b>

<b>Aggiuntivi</b>
<b>Divaricatore imbottito, regolabile ed estraibile (COD. 12.22.91.315)</b>
Quantità: <b>2</b>

<b>Regolazione motorizzata dell'inclinazione dello schienale (COD. 12.22.91.318)</b>
Quantità: <b>3</b>
<b>Appoggiatesta (o appoggia-nuca) con movimento di traslazione laterale (COD. 12.22.91.321)</b>
Quantità: <b>3</b>

<b>Carrozzina bariatrica (COD. 12.22.18.015)</b>
Quantità: <b>3</b>

\* \* \*

## AUSILI PER IL SOLLEVAMENTO

<b>Sollevatori mobili ad imbracatura, elettrici, con imbracatura standard (COD. 12.36.03.006)</b>
Quantità: <b>120</b>
<b>CARATTERISTICHE TECNICHE MINIME</b>
- Portata [kg] >=130

<b>Imbracature standard ad anelli (a capo libero) (COD. 12.36.21.003)</b>
Quantità: <b>26</b>

<b>Imbracature ad anelli per l'intero corpo con supporto per il capo (e divisione delle gambe) (COD. 12.36.21.006)</b>
Quantità: <b>53</b>

<b>Imbracature a presa sottoascellare e fascia di sostegno per le gambe (COD. 12.36.21.009)</b>
Quantità: <b>2</b>

\* \* \*

## LETTI

<b>Letti a due manovelle senza ruote (COD. 18.12.07.003)</b>
Quantità: <b>195</b>
<b>CARATTERISTICHE TECNICHE MINIME</b>
- Altezza rete letto tra i 60 - 65 cm (variazione +/- 10 cm)

<b>Letti a due manovelle con ruote (COD. 18.12.07.006)</b>
Quantità: <b>12</b>
<b>CARATTERISTICHE TECNICHE MINIME</b>
- Altezza rete letto tra i 60 - 65 cm (variazione +/- 10 cm)

<b>Letti articolati elettrici con regolazione elettrica dell'altezza (COD. 18.12.10.009)</b>
Quantità: <b>150</b>
<b>CARATTERISTICHE TECNICHE MINIME</b>

- Altezza della rete compresa tra un minimo di 40 cm e un massimo di 80 cm da terra a filo rete.
- La movimentazione tramite pulsantiera deve consentire di comandare sia testiera che pediera
- Movimentazione elettrica combinata di trendelenburg e anti-trendelenburg (funzione bloccabile da tastiera).
- Letto smontabile per facilitarne il trasporto e l'installazione.
- Struttura testata e pediera removibili senza attrezzi.
- Rete ortopedica elettrosaldata con resistenze appropriate in base all'uso e al carico.
- Batteria tampone per discesa attuatore in assenza di corrente.

<b>Aggiuntivi</b>
<b>Sponda universale per letto, abbassabile, ribaltabile o asportabile (COD. 18.12.27.003)</b>
Quantità (coppia): <b>120</b>
<b>Asta solleva-persona con base a terra (COD. 18.12.91.003)</b>
Quantità: <b>15</b>
<b>Sponde per letto (di diversi materiali) del tipo abbassabile, pieghevole o asportabile, con sistema di ancoraggio COD. 18.12.91.006</b>
Quantità (coppia): <b>122</b>

\* \* \*

#### **AUSILI PER LA GESTIONE DELL'INTEGRITÀ TESSUTALE (AUSILI ANTIDECUBITO)**

<b>Cuscini in fibra cava siliconata (COD. 04.33.03.003)</b>
Quantità: <b>348</b>
<b>CARATTERISTICHE TECNICHE MINIME</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Il cuscino dovrà essere fornito in almeno 5 differenti misure standard (Larghezza-Profondità).</li> <li>- Fodera di ricambio, con le stesse caratteristiche della fodera base.</li> </ul>

<b>Cuscini composti con fluidi automodellanti (alta prevenzione) (COD. 04.33.03.012)</b>
Quantità: <b>75</b>
<b>CARATTERISTICHE TECNICHE MINIME</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Il cuscino dovrà essere fornito in almeno 5 differenti misure standard (Larghezza-Profondità).</li> <li>- Fodera di ricambio, con le stesse caratteristiche della fodera base.</li> </ul>

<b>Cuscini a bolle d'aria (o celle) con strutture a micro-intercambio (completo di pompa di gonfiaggio (alta prevenzione)) (COD. 04.33.03.015)</b>
Quantità: <b>11</b>
<b>CARATTERISTICHE TECNICHE MINIME</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Il cuscino dovrà essere fornito in almeno 5 differenti misure standard (Larghezza-Profondità)</li> <li>- Fodera di ricambio, con le stesse caratteristiche della fodera base</li> </ul>

<b>Cuscini a bolle d'aria a settori differenziati (completo di pompa di gonfiaggio) (COD. 04.33.03.018)</b>
Quantità: <b>9</b>
<b>CARATTERISTICHE TECNICHE MINIME</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Il cuscino dovrà essere fornito in almeno 5 differenti misure standard (Larghezza-Profondità)</li> </ul>

- Fodera di ricambio, con le stesse caratteristiche della fodera base

**Materasso ventilato in espanso composito (COD. 04.33.06.006)**

Quantità: 53

**Materasso in fibra cava siliconata (COD. 04.33.06.009)**

Quantità: 15

**Materassi in fibra cava siliconata ad inserti asportabili (COD. 04.33.06.012)**

Quantità: 6

**Materassi a bolle d'aria con struttura a micro-intercambio (con compressore) (COD. 04.33.06.015)**

Quantità: 260

**Materassi ad aria a bassa pressione di contatto, a pressione alternata a due o più vie (con pompa di gonfiaggio) (COD. 04.33.06.018)**

Quantità: 174

**Materasso a bassa pressione di contatto, a cessione d'aria (alta prevenzione) (COD. 04.33.06.021)**

Quantità: 15

**Stabilizzatore per statica eretta a posizionamento assistito (COD. 04.48.21.009)**

Quantità: 3

***Aggiuntivi***

**Regolazione della prono-supinazione del piede (coppia) (COD. 04.48.91.009)**

Quantità (coppia): 2

**Regolazione intra ed extra rotazione del piede (coppia) (COD. 04.48.91.012)**

Quantità (coppia): 2

**Regolazione della flessione-estensione del piede (coppia) (COD. 04.48.91.015)**

Quantità (coppia): 2

**Regolazione indipendente della divaricazione di ciascun supporto per l'arto inferiore (COD. 04.48.91.018)**

Quantità: 2

**Quattro ruote piroettanti con diametro minimo 80 mm, di cui due almeno con freno (COD. 04.48.91.030)**

Quantità: 2

**Regolazione motorizzata della verticalizzazione mediante motore elettrico a bassa tensione (COD. 04.48.91.039)**

Quantità: 2

**Sistema di movimentazione per gli spostamenti autonomi in posizione eretta mediante motore elettrico a bassa tensione (COD. 04.48.91.042)**

Quantità: 2

**Sostegni per arto superiore (coppia) (COD. 04.48.91.045)**

Quantità (coppia): 2
<b>Divaricatore di tipo stretto o largo (in relazione alle esigenze dell'assistito) (COD. 04.48.91.048)</b>
Quantità: 2

#### AUSILI DA INDOSSARE PER LA PROTEZIONE DEL CORPO

<b>Caschetto di protezione (COD. 09.06.03.003)</b>
Quantità: 3

#### CARROZZINE A MOTORE ELETTRICO

<b>Scooter elettronico a quattro ruote (COD. 12.23.03.006)</b>
Quantità: 5

<b>Carrozzina elettrica a prevalente uso esterno (COD. 12.36.06.015)</b>
Quantità: 15

<b>Carrozzina elettrica a sei ruote (COD. 12.36.06.018)</b>
Quantità: 3

Per ciascuno degli ausili sopra indicati, potranno essere richiesti i seguenti tipi di comando:

- 12.24.03.803 comando elettronico a soffio
- 12.24.03.806 comando elettronico a capo o nuca
- 12.24.03.809 comando elettronico a mento
- 12.24.03.812 comando elettronico a piede
- 12.24.03.815 comando elettronico a tavolo
- 12.24.03.818 comando elettronico per accompagnatore
- 12.24.03.821 joystick proporzionale compatto
- 2.24.03.824 Joystick proporzionale a elevata sensibilità

<b><i>Aggiuntivi</i></b>
<b>Basculamento laterale motorizzato del sistema di seduta (COD. 12.23.91.003)</b>
Quantità (coppia): 15
<b>Basculamento manuale del sistema di seduta (COD. 12.23.91.006 )</b>
Quantità (coppia): 15
<b>Basculamento motorizzato del sistema di seduta (COD. 12.23.91.009 )</b>
Quantità (coppia): 15
<b>Elevazione motorizzata del sistema di seduta (COD. 12.23.91.012 )</b>
Quantità: 15
<b>Regolazione manuale dell'inclinazione dello schienale (COD. 12.23.91.015)</b>
Quantità: 15
<b>Regolazione servoassistita dell'inclinazione dello schienale tramite molla a gas o dispositivo equivalente (COD. 12.23.91.018)</b>
Quantità: 15
<b>Regolazione motorizzata dell'inclinazione dello schienale (COD. 12.23.91.021)</b>
Quantità: 15

<b>Pelotte toracali imbottite, regolabili in altezza ed in senso trasversale (coppia) (COD. 12.23.91.024 )</b>
Quantità (coppia): <b>15</b>
<b>Pelotte frontali imbottite, ribaltabili, regolabili in altezza, profondità ed in senso trasversale (coppia) (COD. 12.23.91.027)</b>
Quantità: <b>15</b>
<b>Pelotte clavicolari imbottite, ribaltabili, regolabili in altezza, profondità e angolazione (coppia) (COD. 12.23.91.030 )</b>
Quantità: <b>15</b>
<b>Appoggiatesta imbottito, regolabile in altezza, profondità e angolazione (COD. 12.23.91.033)</b>
Quantità: <b>15</b>
<b>Protezioni laterali parietali (coppia) (COD. 12.23.91.036)</b>
Quantità: <b>15</b>
<b>Pedana elevabile a richiesta (a destra, sinistra o entrambe) (COD. 12.23.91.039)</b>
Quantità: <b>15</b>

<b>Uniciclo (COD. 12.24.09.003)</b>
Quantità: <b>2</b>

<b>Sistema ausiliario di propulsione per carrozzine manuali (con sostituzione delle ruote) (COD. 12.24.09.006)</b>
Quantità: <b>8</b>

<b>Moltiplicatore di spinta elettrico per carrozzine manuali (con sostituzione delle ruote) (COD. 12.24.09.009)</b>
Quantità: <b>8</b>

<b>Kit di motorizzazione universale per carrozzine (COD. 12.24.09.015)</b>
Quantità: <b>15</b>

<b>Fanaleria (COD. 12.24.12.003)</b>
Quantità: <b>15</b>

#### **AUSILI PER IL TRASFERIMENTO**

<b>Asse per il trasferimento (COD. 12.31.03.003)</b>
Quantità: <b>23</b>

<b><i>Aggiuntivi</i></b>
<b>Movimentazione elettrica orizzontale per sollevatori fissi a soffitto (COD. 12.36.91.003)</b>
Quantità: <b>3</b>

<b>Disco girevole (COD. 12.31.03.006)</b>
Quantità: <b>8</b>

<b>Sollevatore fisso a bandiera a sollevamento elettrico (COD. 12.36.12.006)</b>
--

Quantità: 3
-------------

## **SISTEMI DI SOSTEGNO**

<b>Maniglione (COD. 18.18.03.003)</b>
Quantità: 15

<b>Bracciolo di supporto fisso (COD. 18.18.03.006)</b>
Quantità: 15

<b>Bracciolo di supporto ribaltabile (COD. 18.18.03.009)</b>
Quantità: 15

<b>Bracciolo di supporto ribaltabile e regolabile in altezza (COD. 18.18.09.009)</b>
Quantità: 15

\*\*\* \*\*

## **PARTE SECONDA – CONDIZIONI DI FORNITURA**

### **1 Tipologia degli ausili e delle apparecchiature richieste**

Gli ausili da acquistare nel periodo di vigenza contrattuale, oggetto di fornitura in somministrazione, sono analiticamente indicati nella parte prima del presente Capitolato tecnico.

I quantitativi sopra indicati sono indicativi e non impegnativi, essendo subordinati alle effettive esigenze degli utenti e a circostanze non esattamente predeterminabili. Il Fornitore dovrà fornire solo le quantità che saranno richieste, corrispondenti alle effettive esigenze, senza che lo stesso possa sollevare eccezioni di sorta. I quantitativi effettivi verranno individuati con gli ordinativi di fornitura emessi di volta in volta in base al reale fabbisogno dell'Azienda.

### **2 Condizioni e modalità di erogazione della fornitura**

Le Ditte partecipanti dovranno considerare, a tutti gli effetti, l'ampiezza geografica, le caratteristiche territoriali e l'ubicazione dei luoghi ove dovrà avvenire la consegna dei prodotti, al fine di tenerne conto nella previsione dello svolgimento del servizio e per procedere alla perfetta esecuzione dello stesso.

Dovranno anche prendere conoscenza delle condizioni locali e di tutte le circostanze generali e particolari che possano influire sulla determinazione dei prezzi e delle condizioni contrattuali e sull'esecuzione del servizio.

Qualora venga individuato un tipo o un modello di dispositivo non incluso negli elenchi sopraccitati ma riconducibile, a giudizio dello specialista prescrittore, per omogeneità funzionale, a quello prescritto nel nomenclatore stesso, l'ASL autorizza il dispositivo all'assistito e corrisponde alla Ditta fornitrice una remunerazione non superiore al prezzo di aggiudicazione per il dispositivo incluso nel nomenclatore e corrispondente a quello erogato. La differenza di prezzo sarà a carico dell'assistito.

### **3 Caratteristiche della fornitura**

I prodotti oggetto della presente fornitura dovranno essere conformi alle norme vigenti in campo nazionale e comunitario per quanto concerne le autorizzazioni alla produzione, all'importazione, all'immissione in

commercio e all'uso; dovranno, inoltre, rispondere ai requisiti previsti dalle disposizioni vigenti in materia all'atto dell'offerta nonché ad ogni altro eventuale provvedimento emanato durante la fornitura.

In particolare, gli ausili forniti dovranno, **a pena di esclusione dell'offerta**:

- possedere i requisiti essenziali funzionali e tecnici indicati all'Elenco 2B dell'Allegato 5 del Nuovo Nomenclatore Tariffario (DPCM 12 gennaio 2017) per il relativo codice di appartenenza e dovranno essere conformi alle direttive europee ed alle norme tecniche vigenti;
- avere le caratteristiche tecniche indicate nelle schede di dettaglio sopra riportate; tali requisiti, se indicati come "Valore unico ammesso", si intendono minimi e obbligatori;
- essere nuovi di fabbrica;
- essere iscritti nel Repertorio dei Dispositivi Medici come previsto dal D.M. 20/02/2007.

**I prodotti forniti dovranno possedere ogni certificazione, attestazione, marcatura di conformità a tutte le normative vigenti e dovranno, salvo casi di documentata impossibilità, essere obbligatoriamente dotati di fustella asportabile con codice a barre (PARAF o EAN) al fine del pagamento della fattura.**

**Tutti gli ausili offerti dovranno avere la garanzia di legge.**

**A ciascun prodotto dovrà essere allegato il manuale d'uso in lingua italiana.**

I dispositivi consegnati dovranno corrispondere esattamente a quelli offerti in fase di gara.

Qualora, nel periodo di vigenza del contratto un articolo aggiudicato venga sostituito da altro più recente, sarà facoltà dell'A.S.L. accettare la fornitura del nuovo prodotto corrispondendo lo stesso prezzo convenuto in gara.

Qualora per impedimenti oggettivi la Ditta aggiudicataria non potesse fornire i dispositivi offerti, l'eventuale marca e modello del dispositivo proposto in sostituzione dovrà essere comunicata e preventivamente autorizzata dalla Struttura competente dell'A.S.L. La valutazione sulla richiesta di sostituzione sarà ad insindacabile giudizio dell'A.S.L.

#### **4 Consegna dei prodotti**

**La consegna dei prodotti oggetto della Fornitura al domicilio degli utenti dovrà essere effettuata, rischio e spese della Ditta aggiudicataria.**

I veicoli adibiti al trasporto dovranno essere conformi alle specifiche tecniche dei pertinenti Criteri Ambientali Minimi di cui al D.M. 17 giugno 2021.

La Ditta aggiudicataria, laddove richiesto e prima della consegna e comunque nei modi e nei tempi dettati dall'A.S.L., dovrà provvedere alla marcatura dell'ausilio con idoneo sistema di difficile asportazione riportante il n° di inventariazione evidenziato sull'ordine di acquisto apponendo sull'ausilio, in un punto non asportabile e non soggetto a logorio, una targhetta identificativa, secondo fac-simile, che riporti il numero di inventario assegnato dall'A.S.L. (se previsto) con i seguenti dati: numero di inventario, oltre a numero di matricola, data, mese, anno di consegna.

N. inventario A.S.L. ....
Numero di matricola .....
Data, mese, anno ...../...../.....

La targhetta dovrà essere preferibilmente in metallo per le attrezzature, mentre per i cuscini e i materassi dovrà essere utilizzato per l'etichetta (di tipo adesivo) il materiale più opportuno.

I numeri e le indicazioni sulla targhetta dovranno essere impressi in modo visibile ed indelebile.

Le spese di imballo, trasporto, montaggio, installazione e marcatura sono a carico del fornitore; la consegna dovrà avvenire al domicilio del paziente; in caso di richiesta specifica la stessa potrà essere effettuata presso le sedi dei Distretti richiedenti.

La consegna si intende comprensiva delle seguenti azioni:



- trasporto del dispositivo nuovo fino al domicilio del paziente o in altro luogo espressamente indicato (ad es. struttura di ricovero) sulla base di ordinativo dell'Ufficio Distrettuale competente;
- installazione e messa in servizio;
- formazione e informazione dell'utente;
- consegna all'utente del numero verde per attivare la manutenzione correttiva (a guasto).

Il servizio di consegna avverrà ad esclusivo rischio e responsabilità della Ditta aggiudicataria che dovrà inoltre provvedere, utilizzando il proprio personale competente, ad eventuali adeguamenti del dispositivo secondo le indicazioni del prescrittore.

La consegna direttamente al domicilio del paziente dovrà essere effettuata con mezzi privi di contrassegni che possano identificare la patologia del paziente medesimo; la trasgressione di questa prescrizione comporta il pagamento del risarcimento danni al cittadino offeso.

I prodotti dovranno essere consegnati entro 5 (cinque) giorni lavorativi decorrenti dalla richiesta; la Ditta aggiudicataria si impegna ad evadere le richieste che rivestono carattere di urgenza entro 2 (due) giorni lavorativi dalla richiesta.

Il materiale consegnato dovrà comprendere i manuali d'uso e di assistenza (in lingua italiana).

Il fornitore darà al paziente, e/o eventualmente a chi lo assiste, dettagliate istruzioni sulla manutenzione e sull'uso del dispositivo erogato.

Al momento della consegna del dispositivo protesico, l'assistito o chi ne esercita la tutela, sottoscriverà la copia del documento di trasporto che dovrà essere allegato alla fattura trasmessa all'A.S.L. ai fini del pagamento.

Nei casi in cui il collaudo è previsto<sup>1</sup>, questo è da effettuarsi, a cura dell'A.S.L., entro sessanta giorni dalla data di consegna. A tal fine, sarà compito del fornitore, entro il termine di tre giorni lavorativi, comunicare all'A.S.L. prescrittrice la data di consegna o di spedizione del dispositivo.

Qualora all'atto del collaudo il dispositivo non risulti corrispondente alla prescrizione, il fornitore sarà tenuto ad apportare le opportune variazioni; trascorsi sessanta giorni dalla consegna del dispositivo senza che il fornitore abbia ricevuto alcuna comunicazione da parte dell'A.S.L., il collaudo si intenderà effettuato ai fini della fatturazione e del pagamento.

I prodotti forniti dovranno possedere, al momento della consegna, la garanzia di perfetta funzionalità nei termini non inferiori a quanto stabilito dalla normativa di settore per ciascuna categoria di dispositivi.

In caso di impossibilità a procedere ad un accurato controllo, per via dell'imballaggio e/o per la consegna del materiale tramite corriere, il ricevimento avverrà "con riserva di successivo controllo". Anche a consegna avvenuta ed accettata, ove emergessero vizi o difetti di fabbricazione, la merce sarà contestata e quindi respinta al fornitore che dovrà sostituirla con altra corrispondente a quanto prescritto, entro 48 ore dalla contestazione.

Nel caso il fornitore rifiuti o non proceda immediatamente alla sostituzione del materiale contestato, l'Azienda Sanitaria potrà procedere immediatamente all'acquisto, a libero mercato, di uguali quantità e qualità dei prodotti che avrebbero dovuto essere consegnati addebitando l'eventuale differenza di prezzo che ne derivasse alla Ditta aggiudicataria, oltre alla rifusione di ogni spesa o danno.

Il materiale contestato dovrà in ogni modo essere ritirato dalla Ditta fornitrice entro una settimana dalla contestazione; in caso contrario l'Azienda ne potrà disporre il trasporto di reso addebitando gli oneri alla medesima aggiudicataria inadempiente.

Quando il materiale fornito, anche se accettato per esigenze urgenti, sia non corrispondente ai requisiti prescritti e tale da legittimarne la svalutazione, l'A.S.L. ne darà comunicazione al fornitore ed effettuerà sugli importi fatturati una detrazione pari al minor valore del bene consegnato.

---

<sup>1</sup> Rif. ausili dell'elenco 2A riportato nell'all. 5 al DPCM LEA.

## **5 Generalità**

Ogni installazione e messa in servizio dovrà essere effettuata da tecnici competenti in rapporto al compito che devono svolgere.

Ogni installazione e messa in servizio dovrà avvenire, in base alle peculiarità dei dispositivi, secondo le seguenti modalità:

- nel pieno rispetto della vigente normativa in materia di igiene e sicurezza sul lavoro, e secondo le istruzioni del costruttore di montaggio e installazione;
- adottando tutte le cautele necessarie a garantire la incolumità degli addetti ai lavori ed evitare danni a beni e a persone;
- messa in servizio a regola d'arte assicurando la piena compatibilità con gli impianti e le condizioni ambientali esistenti nel luogo di installazione;
- con pulizia finale e ritiro degli imballaggi.

## **6 Elettromedicali**

Se il dispositivo è un elettromedicale la Ditta aggiudicataria dovrà provvedere a:

- prova di accettazione secondo CEI 62-122 (con verifica di sicurezza elettrica secondo CEI EN 62353);
- utilizzare spine idonee alla presa del locale, con cavi separabili di impedenza inferiore a 0.1 ohm, senza utilizzare alimentazioni elettriche di fortuna (triple, prolunghe, ciabatte, riduzioni etc.).

Nel caso si riscontrassero evidenti carenze sull'impianto elettrico o su altre condizioni ambientali, che compromettano la sicurezza in rapporto all'installazione dei dispositivi, la Ditta aggiudicataria non installerà il dispositivo; in questo caso entro tre giorni dovrà essere informato delle carenze riscontrate l'Ufficio Distrettuale competente.

In tutti gli altri casi, la Ditta aggiudicataria dovrà far pervenire congiuntamente ai documenti di trasporto, all'Ufficio Distrettuale competente, un verbale di installazione comprendente le seguenti voci:

- dichiarazione che sono stati consegnati apparecchi nuovi in perfette condizioni di igiene, efficienza, funzionalità e sicurezza;
- dichiarazione che l'installazione e la messa in servizio sono stati effettuati come da capitolato;
- dichiarazione che la formazione e informazione dell'utente sono state effettuate come da capitolato;
- esito della verifica di sicurezza elettrica secondo CEI-62353.
- La Ditta aggiudicataria dovrà trasmettere alla Struttura di Ingegneria Clinica, o ad altra eventuale Struttura concordata con l'A.S.L., in formato pdf e via e-mail la documentazione di cui al presente punto 6.

## **7 Formazione e informazione all'utente - generalità**

La Ditta Aggiudicataria dovrà assicurare al paziente e utente idonea formazione e informazione con particolare riguardo a:

- consegna delle istruzioni d'uso in italiano (art. 5, comma 4, e allegato I, punto 13, D.Lgs. 24/02/1997, n. 46);
- procedure di utilizzo corretto del dispositivo;
- rischi specifici connessi all'uso del dispositivo;
- per elettromedicali di classe 1 informazioni specifiche su eventuali rischi elettrici;
- obbligo di utilizzarlo secondo le istruzioni d'uso del costruttore;
- provvedimenti di emergenza da adottare in caso di guasto e malfunzionamento;
- procedure di attivazione della manutenzione correttiva (a guasto).

## **8 Generalità manutenzione**

In sede di presentazione dell'offerta economica la Ditta dovrà tenere conto del fatto che tutti gli ausili forniti necessiteranno di manutenzione e tempestiva riparazione per tutto il periodo della garanzia. Ogni intervento di manutenzione correttiva e preventiva, dovrà essere attestato da foglio di lavoro, controfirmato dal paziente cui l'ausilio è in carico e trasmesso all'Ufficio Distrettuale competente.

È fatto divieto all'Utente ed a persone esterne alla Ditta aggiudicataria o suoi incaricati, di manomettere in qualunque modo le apparecchiature date in consegna.

Ogni intervento di manutenzione dovrà essere effettuato da tecnici competenti in rapporto al compito che devono svolgere.

Per garantire la tempestività del servizio dovrà essere indicato un numero telefonico (numero verde) per le chiamate di assistenza.

La Ditta aggiudicataria è tenuta a garantire, per tutto il periodo di garanzia, la perfetta funzionalità e sicurezza dei dispositivi forniti.

## **9 Garanzia**

Per i dispositivi forniti la Ditta aggiudicataria dovrà assicurare per un periodo non inferiore a 24 mesi:

- copertura della garanzia da vizi e difetti di fabbricazione;
- copertura della garanzia sul funzionamento per tutti i guasti non imputabili a mancata osservanza delle prescrizioni del manuale d'uso, incuria e simili.

## **10 Manutenzione preventiva**

Per tutto il periodo della garanzia dovrà essere assicurata da parte della Ditta Aggiudicataria la manutenzione preventiva dei dispositivi, presso il domicilio del paziente, comprensiva delle parti di ricambio necessarie, come da piano di manutenzione previsto dal costruttore sulla documentazione annessa. La Ditta dovrà avvertire il paziente/utente con adeguato anticipo di ogni visita di manutenzione preventiva. La periodicità sarà come da piano di manutenzione previsto dal costruttore. Per gli elettromedicali alimentati a rete dovrà essere effettuata verifica periodica secondo CEI 62-122.

## **11 Manutenzione correttiva (a guasto)**

Dovrà essere effettuata sui dispositivi forniti e per tutto il periodo della garanzia.

La segnalazione del guasto (chiamata) avverrà da parte dell'Utente tramite numero verde.

La Ditta Aggiudicataria, nel succitato periodo, dovrà provvedere a tutti gli interventi che si rendessero necessari per garantire la perfetta funzionalità degli apparecchi. Dovrà pertanto essere garantita la sostituzione dei pezzi, parti o accessori che risultassero difettosi, a regola d'arte e nel pieno rispetto di tutte le normative in materia di sicurezza. Dovrà essere assicurata la disponibilità agevole ed in tempi rapidi, di pezzi di ricambio idonei, secondo le indicazioni della documentazione annessa del costruttore.

L'intervento di manutenzione al domicilio del paziente dovrà avvenire entro 48 ore dalla segnalazione e, se necessario, deve essere assicurato il dispositivo sostitutivo entro lo stesso tempo; la manutenzione dovrà garantire la piena corrispondenza ai requisiti igienici e di sicurezza previsti dalla normativa vigente.

## **12 Reportistica informatizzata**

L'Appaltatore renderà disponibile su supporto informatico una reportistica mensile, entro il giorno 10 del mese successivo, per il monitoraggio delle forniture effettuate.

In particolare saranno resi disponibili report riguardanti i seguenti aspetti riassuntivi:

- elenco riassuntivo delle forniture effettuate nel periodo, suddivise per Distretti, contenente: anagrafica paziente, data ordine, data consegna, tipologia di ausilio, numero di inventario e relativo costo (esportabile in formato Excel).

Con cadenza annuale è altresì richiesto il riepilogo dei pazienti destinatari delle forniture suddivisi per distretto e per tipo di ausilio.

La proprietà dei dati trattati, quali l'anagrafica dei pazienti, le movimentazioni e i costi, sarà dell'A.S.L.

### **13 Ordini e consegne**

Le consegne al domicilio saranno richieste dagli operatori distrettuali con modalità informatica (*e-mail* o inserimento diretto sul sistema informativo).

I documenti di consegna, firmati dall'utente o da altra persona addetta all'assistenza dello stesso dovranno essere redatti in modo chiaro e fatti pervenire ai competenti Uffici dell'A.S.L. per il controllo di regolare esecuzione, nonché per la liquidazione delle fatture emesse.

### **14 Comportamento del personale della Ditta**

I dipendenti della Ditta aggiudicataria, che effettuano il servizio oggetto della presente gara, sono obbligati a tenere un comportamento improntato alla massima educazione e correttezza, sia nei confronti degli assistiti che degli operatori sanitari, e ad agire in ogni occasione con la diligenza professionale specificata dal presente capitolato e che il servizio richiede.

L'A.S.L. può richiedere l'allontanamento di quel personale della Ditta che non si sia comportato con correttezza.

In particolare la Ditta deve curare che il proprio personale:

- sia munito di cartellino di riconoscimento;
- abbia sempre con sé un documento di identità personale;
- consegni immediatamente le cose, qualunque ne sia il valore e stato, rinvenute nell'ambito del servizio al proprio responsabile diretto che le dovrà consegnare al Responsabile della struttura aziendale competente o ad un suo incaricato;
- segnali subito al proprio responsabile diretto, che le segnalerà al Servizio competente delle AA.SS.LL., le anomalie che rilevasse durante lo svolgimento del servizio;
- tenga sempre un contegno corretto;
- non prenda ordini da estranei per l'espletamento del servizio;
- rifiuti qualsiasi compenso e/o regalia.

La Ditta aggiudicataria è comunque responsabile del comportamento dei suoi dipendenti e delle inosservanze del presente capitolato. La Ditta è inoltre direttamente responsabile dei danni derivanti a terzi, siano essi utenti che dipendenti delle AA.SS.LL., per comportamenti imputabili ai propri dipendenti.

### **15 Controlli e penali**

La vigilanza e il controllo sul rispetto delle previsioni del presente Capitolato saranno svolti dal DEC, che trasmetterà al Fornitore le eventuali osservazioni e/o contestazioni, indicando tempi e modi di adeguamento alle prescrizioni.

Fatto salvo quanto previsto nel prosieguo del Capitolato in materia di risoluzione del contratto, in caso di mancato adeguamento alle prescrizioni o di reiterate inadempienze agli obblighi contrattuali, l'ASL BI applicherà le penali secondo quanto di seguito previsto.

Irregolarità, inadempienze o ritardi nell'esecuzione del contratto saranno contestati al Fornitore per iscritto tramite PEC. Il Fornitore potrà far pervenire entro i successivi 10 giorni le proprie controdeduzioni. Decorso

inutilmente tale termine oppure nel caso in cui le controdeduzioni vengano ritenute infondate e/o insufficienti, l'ASL BI potrà applicare le penali indicate nella tabella che segue.

L'importo delle penali verrà trattenuto, mediante compensazione, dal corrispettivo dovuto al Fornitore, che sarà tenuto a emettere nota di credito per l'importo della penale applicata a regolarizzazione delle fatture. In subordine, si farà luogo all'incameramento della cauzione entro i limiti dell'importo dovuto a titolo di penale. Nel caso di incameramento totale o parziale della cauzione, il Fornitore dovrà provvedere alla ricostituzione di essa nel suo originario ammontare entro 10 giorni lavorativi dal ricevimento della richiesta.

<b>Evento</b>	<b>Penale</b>	<b>Misura</b>
<p>Mancata o ritardata consegna dell'ausilio rispetto ai termini stabiliti; a tal fine la difformità del prodotto e la consegna parziale sono equiparate alla mancata consegna.</p> <p>Mancato o ritardato rispetto del piano di manutenzione preventiva rispetto ai termini stabiliti.</p> <p>Mancato o ritardato intervento di manutenzione correttiva rispetto ai termini stabiliti.</p>	1 per mille del valore del contratto	per ogni giorno naturale di ritardo

Resta ferma la risarcibilità dell'eventuale maggior danno subito dall'ASL BI.

## 16 Risoluzione

La risoluzione del contratto è disciplinata dall'art. 122 del D.lgs. n. 36/2023.

Ai sensi dell'art. 122, comma 3 del D.lgs. n. 36/2023, si precisa che costituisce grave inadempimento, che deve essere contestato con le modalità di cui all'art. 10 dell'allegato II.14 del D.lgs. n. 36/2023:

- il ritardo nell'avvio del servizio e/o della fornitura rispetto alla data stabilita.

La stazione appaltante si riserva la facoltà di risolvere di diritto il contratto ai sensi dell'art. 1456 cod. civ., tramite comunicazione inviata all'appaltatore a mezzo PEC, nei seguenti casi:

- qualora disposizioni legislative, regolamentari ed autorizzative non ne consentano la prosecuzione;
- in caso di sopravvenienza di una delle cause di esclusione di cui agli artt. 94 e 95 del D.lgs. n. 36/2023;
- in caso di sospensione dell'attività commerciale;
- in caso di interruzione non giustificata del servizio o della fornitura, anche parziale;
- in caso di inadempimenti del Fornitore nell'esecuzione del contratto tali da aver determinato l'applicazione di penali per un importo complessivo superiore al 10% dell'importo contrattuale;
- in caso di violazione degli obblighi in materia di tracciabilità dei flussi finanziari;
- in caso di violazione degli obblighi prescritti dal Patto di integrità dell'ASL BI;
- in caso di mancata reintegrazione della cauzione entro il termine di 10 giorni lavorativi dal ricevimento della richiesta;
- in caso di grave violazione degli obblighi in materia di privacy;
- in caso di cessione del contratto;
- qualora il Fornitore si avvalga del subappalto al di fuori delle ipotesi previste dall'art. 119 del D.lgs. n. 36/2023;
- in caso di accertamento del mancato possesso dei requisiti in capo alla Ditta subentrante nei casi di cui all'art. 120, comma 1, lett. d) del D.lgs. n. 36/2023;

- qualora, a seguito dell'intervenuta attivazione di strumenti di acquisto più vantaggiosi di cui l'ASL BI sia obbligata ad avvalersi in base alla normativa nazionale e regionale vigente, il Fornitore non adegui la propria offerta;
- negli altri casi espressamente previsti dalla legge e/o negli atti di gara.

Fermo quanto previsto dall'art. 122, comma 6 del D.lgs. n. 36/2023, si precisa che gli oneri aggiuntivi derivanti dallo scioglimento del contratto potranno anche essere recuperati sul deposito cauzionale definitivo costituito.

Resta inteso che in caso di risoluzione del contratto il Fornitore dovrà comunque assicurare l'esecuzione del contratto fino al subentro del nuovo contraente, onde evitare l'interruzione di un servizio e/o di una fornitura di pubblica utilità.

È fatta salva l'applicazione degli artt. 121 (Sospensione) e 123 (Recesso) del D.lgs. n. 36/2023.

### **17 Fatturazione, verifica di conformità e pagamento dei corrispettivi**

Il Fornitore emetterà fattura a carico dell'ASL BI a cadenza trimestrale posticipata, sulla base degli ordinativi emessi dalla medesima.

I termini di pagamento e gli effetti dell'inosservanza di tali termini sono disciplinati dalle disposizioni del D.Lgs. n. 231/2002 dettate per la Pubblica Amministrazione e, in particolare, per gli "enti pubblici che forniscono assistenza sanitaria".

A tal proposito, per quanto concerne i tempi della "procedura diretta ad accertare la conformità della merce o dei servizi del contratto", si precisa che essa corrisponde alla verifica di conformità in corso di esecuzione, che sarà effettuata dal DEC entro 30 giorni dal ricevimento di ogni fattura secondo le indicazioni dell'art. 116 del D.lgs. n. 36/2023.

Il pagamento è subordinato alla comunicazione degli estremi identificativi dei conti dedicati, ai sensi della L. n. 136/2010. I pagamenti delle fatture verranno pertanto effettuati esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale tramite conto corrente dedicato.

Entro 3 mesi dalla data di ultimazione delle prestazioni oggetto del contratto il RUP rilascerà il certificato di verifica di conformità finale, ai sensi dell'art. 116 del D.lgs. n. 36/2023, per certificare che l'oggetto del contratto in termini di prestazioni, obiettivi e caratteristiche tecniche, economiche e qualitative sia stato realizzato ed eseguito nel rispetto delle previsioni e delle pattuizioni contrattuali.

È facoltà del RUP, congiuntamente al DEC, effettuare controlli a campione in corso di esecuzione contrattuale.

Il Fornitore non potrà opporre eccezioni al fine di evitare o ritardare la prestazione dovuta e disciplinata dal presente Capitolato.

Tutte le riserve che il Fornitore vorrà formulare a qualsiasi titolo dovranno essere avanzate all'ASL BI mediante comunicazione scritta e documentata che dovrà essere inoltrata entro 15 giorni dall'emissione del documento contabile relativo al periodo al quale la riserva si riferisce.

Le riserve presentate nei modi e nei termini sopra indicati saranno prese in esame dall'ASL BI, che adotterà gli opportuni provvedimenti.

Non esplicitando le sue riserve nei modi e termini sopra indicati, il Fornitore decadrà dal diritto di fare valere le riserve stesse.

### **18 Cessione del contratto**

Fatto salvo quanto previsto dall'art. 119 del D.lgs. n. 36/2023, è fatto divieto al Fornitore di cedere a terzi, in tutto o in parte, il contratto, pena l'immediata risoluzione dello stesso, la perdita del deposito cauzionale versato, nonché il risarcimento di ogni conseguente danno.

## **19 Cessione dei crediti**

In applicazione della deliberazione del Commissario dell'ASL n. 458 del 23/10/2019 avente per oggetto "Cessioni di crediti da corrispettivo di appalto, concessione, concorso di progettazione e azioni connesse", il Fornitore si obbliga a non effettuare la cessione dei crediti derivanti dal presente contratto. In ogni caso, a fronte di eventuali notifiche di cessioni del credito, questa ASL si riserva la facoltà di provvedere a notificare il proprio espresso rifiuto entro i termini di legge.

## **20 Controversie**

Le controversie che dovessero insorgere tra l'ASL BI e il Fornitore saranno risolte, di norma, in via amministrativa e, in subordine, in via giudiziale; per tale secondo caso, si dichiara sin da ora la competenza esclusiva del Foro di Biella.

In ogni caso, il Fornitore non potrà comunque sospendere o interrompere la fornitura; in caso contrario l'ASL BI potrà rivalersi, senza alcuna formalità, sulla cauzione prestata o sull'importo delle fatture emesse e in attesa di liquidazione, fatta salva la possibilità di adire le sedi opportune per ottenere il risarcimento degli eventuali ulteriori danni subiti.

## **21 Trattamento dei dati personali**

In riferimento al Regolamento UE 2016/679 (di seguito GDPR) e al D.lgs. n. 196/2003, le Parti si impegnano ad improntare il trattamento dei dati personali ai principi di correttezza, liceità e trasparenza, con particolare attenzione all'adozione di misure tecniche ed organizzative idonee a garantire un livello di sicurezza adeguato al rischio insito nel trattamento dei dati personali svolto.

L'ASL BI, in qualità di Titolare del trattamento, in relazione al trattamento dei dati di cui al presente contratto, incaricherà il Fornitore quale Responsabile del Trattamento con atto di designazione. Lo scopo di tale atto è quello di vincolare il Responsabile del trattamento al Titolare e di disciplinare le condizioni del trattamento dei dati personali, eseguito per conto del Titolare, nel rispetto dei relativi obblighi di legge. In particolare, gli aspetti connessi alla protezione dei dati personali, derivanti dal rapporto contrattuale, saranno indicati nell'"Atto di Designazione Responsabili Esterni del Trattamento".

Il Fornitore ha l'obbligo di comunicare, al momento della stipula del contratto, il nominativo del responsabile della privacy.

## **22 Spese accessorie**

Rimarrà a carico del Fornitore tutto quanto allo stesso necessario ai fini dell'esecuzione delle prestazioni contrattuali.

## **23 Rinvio**

Per quanto non espressamente previsto nel presente Capitolato si richiamano le vigenti disposizioni normative in materia di Contratti Pubblici.

REPUBBLICA ITALIANA

REGIONE PIEMONTE

AZIENDA SANITARIA LOCALE DI BIELLA

C.F. e P.I. 01810260024

**“CONTRATTO SOTTO FORMA DI SCRITTURA PRIVATA PER  
L’AFFIDAMENTO DELLA FORNITURA DI AUSILI TECNICI PER  
PERSONE DISABILI”.  
(CIG A0279ABC2A)”**

Scrittura Privata Repertorio n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_.

L’anno \_\_\_\_\_, addì \_\_\_\_\_ del mese di \_\_\_\_\_,

a Ponderano presso i locali dell’Ospedale “Degli Infermi” di Biella, in via dei  
Ponderanesi, 2

**TRA**

l’**Azienda Sanitaria Locale di Biella**, con sede in Biella (BI), via dei Ponderanesi n.  
2, C.F. e P.I. 01810260024, nella persona di \_\_\_\_\_, nata a \_\_\_\_\_ il  
(C.F. \_\_\_\_\_), domiciliato/a per la carica presso la sede legale dell’ASL BI;

**E**

\_\_\_\_\_, con sede in \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_, n. \_\_\_\_\_, C.F. \_\_\_\_\_, P.IVA n. \_\_\_\_\_,  
nella persona del sig. \_\_\_\_\_, nat a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_ (C.F. \_\_\_\_\_), \_\_\_\_\_,  
domiciliat \_\_\_\_\_ per la carica presso la sede legale della suddetta Società,

**PREMESSO CHE**

- con determinazione del Direttore della S.C. Amministrazione e Controllo  
dell’ASL BI n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_ è stato aggiudicato e conseguentemente  
affidato a \_\_\_\_\_ l’appalto specifico avente ad oggetto la fornitura di ausili  
tecnici per persone disabili;



- il provvedimento di aggiudicazione è stato trasmesso alla Ditta aggiudicataria e

alle altre Ditte partecipanti in data \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_ (nota ASL BI prot. n. \_\_\_\_ del

\_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_);

- la Ditta \_\_\_\_\_ ha prodotto la cauzione definitiva prevista dagli atti di gara;

- le verifiche sul possesso dei prescritti requisiti e sull'assenza dei motivi di

esclusione riguardo alla Ditta aggiudicataria hanno dato esito positivo;

- la richiesta di informazione antimafia ai sensi dell'art. 91 D.lgs. 6/09/2011, n. 159

relativa alla Ditta aggiudicataria è stata inoltrata in data \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_;

- il Direttore dell'Esecuzione del Contratto (D.E.C.), ai sensi dell'art. 114 del D.lgs.

36/2023, è \_\_\_\_\_;

### **SI STIPULA QUANTO SEGUE**

#### **Art. 1**

L'ASL BI affida alla Ditta \_\_\_\_\_ la fornitura di ausili tecnici per persone disabili.

La suddetta Ditta accetta l'affidamento e si impegna a garantire le prestazioni dovute

nel rispetto delle leggi vigenti, secondo le modalità previste nel Capitolato d'oneri,

nel Capitolato tecnico integrativo e quelle previste nell'offerta economica presentata

in sede di gara.

#### **Art. 2**

L'esecuzione della fornitura viene accettata sotto la piena ed incondizionata

osservanza delle norme tutte e degli importi, dedotti e risultanti da:

- documentazione di gara, comprensiva del Capitolato d'oneri e del Capitolato

tecnico integrativo, approvata con determinazione del Direttore della S.C.

Amministrazione e Controllo di Biella n. \_\_\_\_ del \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_;

- chiarimenti predisposti dal R.U.P. per la gara in parola, approvati con

determinazione del Direttore della S.C. Amministrazione e Controllo n. \_\_\_\_ del

\_\_\_ / \_\_\_ / \_\_\_ ;

- provvedimento di aggiudicazione, assunto con determinazione del Direttore della

S.C. Amministrazione e Controllo n. \_\_\_ del \_\_\_ / \_\_\_ / \_\_\_ ;

- offerta economica della Ditta \_\_\_ presentata in sede di gara, allegata al  
provvedimento di aggiudicazione;

- Patto di integrità.

La predetta documentazione, depositata agli atti dell'Amministrazione, costituisce  
parte integrante del presente contratto anche se non materialmente allegata.

### **Art. 3**

Il presente affidamento decorre dal \_\_\_ / \_\_\_ / \_\_\_ e termina il \_\_\_ / \_\_\_ / \_\_\_.

### **Art. 4**

Il costo, al netto di IVA, è pari ad € \_\_\_\_\_, come indicato nell'offerta economica  
della Ditta \_\_\_\_\_ allegata al provvedimento di aggiudicazione.

### **Art. 5**

Il pagamento dei corrispettivi è disciplinato dal Capitolato tecnico integrativo. A tal  
riguardo la Ditta \_\_\_\_\_ assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari  
di cui alla L. 13/08/2010, n. 136.

### **Art. 6**

L'ASL BI, qualora non vengano rispettati i tempi e le modalità di esecuzione dei  
servizi previsti nella documentazione di gara, potrà applicare penali secondo il  
Capitolato tecnico.

### **Art. 7**

La risoluzione del contratto è disciplinata dal Capitolato tecnico integrativo.

### **Art. 8**

L'ASL BI applicherà all'aggiudicatario le sanzioni previste per la violazione del

“Patto di integrità tra ASL BI e gli Operatori Economici partecipanti alle procedure di affidamento contrattuale”, sottoscritto in sede di gara.

**Art. 9**

Ai sensi degli artt. 28 e 29 c.p.c., le Parti dichiarano la competenza esclusiva del Foro di Biella in caso di controversie derivanti dall'esecuzione del presente contratto.

**Art. 10**

Il presente contratto verrà registrato in caso d'uso.

Le spese relative alla stipula e alla registrazione del presente contratto, nessuna esclusa, sono a carico della Ditta aggiudicataria.

\_\_\_\_\_, li \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_

Per l'ASL BI

Sig. \_\_\_\_\_

Per \_\_\_\_\_

Sig. \_\_\_\_\_

Ai sensi dell'art. 1341, comma 2, c.c. si approvano specificamente le seguenti clausole:

- art. 9 della presente scrittura (deroghe alla competenza dell'autorità giudiziaria);

-

Per \_\_\_\_\_:

Sig. \_\_\_\_\_

Allegati:

- Condizioni generali d'appalto.

- Patto di integrità.

**Struttura Semplice Logistica e Acquisti**  
Responsabile: Dr.ssa Leila Rossi  
Tel. 015-15153433 Fax. 015-15153516  
leila.rossi@aslbi.piemonte.it

## **Patto di integrità tra l'ASL BI e gli Operatori Economici partecipanti alle procedure di affidamento contrattuale**

**Il presente Patto deve essere obbligatoriamente sottoscritto dal Rappresentante legale di ciascun Soggetto Concorrente e presentato insieme alla domanda di partecipazione. Il patto d'integrità, debitamente sottoscritto dall'operatore economico partecipante alla gara, è considerato elemento essenziale dell'offerta.**

**Il presente documento dovrà essere allegato al contratto a formarne parte integrante e sostanziale.**

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ in qualità di \_\_\_\_\_  
della Società \_\_\_\_\_ con sede legale in \_\_\_\_\_  
via \_\_\_\_\_ codice fiscale/P. IVA \_\_\_\_\_  
partecipante alla gara \_\_\_\_\_ (CIG \_\_\_\_\_)

vista la normativa e gli atti di riferimento seguenti:

- l'art. 1, comma 17 della L. 6 novembre 2012, n. 190 recante *“Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella Pubblica Amministrazione”*;
- il Piano Nazionale Anticorruzione (PNA) approvato dall'Autorità Nazionale Anticorruzione con delibera n. 7 del 17 gennaio 2023;
- il D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62 col quale è stato emanato il *“Regolamento recante il codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del Decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165”*;
- il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e il Piano Integrato di Attività e Organizzazione dell'ASL BI pubblicati nella sezione *“Anticorruzione”* del sito dell'ASL BI all'indirizzo <https://aslbi.piemonte.it/>;
- il Codice di Comportamento dei dipendenti dell'ASL BI pubblicato nel sito dell'ASL BI all'indirizzo <https://trasparenza.aslbi.piemonte.it/disposizioni-general/atti-general/>;

**DICHIARA DI ACCETTARE QUANTO SEGUE**

### **Articolo 1 - Ambito di applicazione**

1. Il presente Patto di Integrità regola i comportamenti degli operatori economici e dei dipendenti dell'ASL BI nell'ambito delle procedure di affidamento e gestione degli appalti di lavori, servizi e forniture di cui al D.lgs. 31 marzo 2023, n. 36.
2. Esso stabilisce la reciproca e formale obbligazione tra l'ASL BI e gli operatori economici individuati al comma 1, di improntare i propri comportamenti ai principi di lealtà, trasparenza e correttezza, nonché l'esplicito impegno anticorruzione consistente - tra l'altro - nel non offrire, accettare o richiedere somme di denaro o qualsiasi altra ricompensa, vantaggio o beneficio.
3. Il Patto di Integrità costituisce parte integrante e sostanziale dei contratti stipulati dall'ASL BI. L'espressa accettazione dello stesso costituisce condizione di ammissione alle procedure di gara di importo pari o superiori ad € 140.000,00. Tale condizione deve essere esplicitamente prevista nei bandi di gara e nelle lettere d'invito.
4. Una copia del Patto di Integrità, sottoscritta per accettazione dal soggetto concorrente (legale rappresentante), deve essere consegnata unitamente alla documentazione amministrativa richiesta ai fini della procedura di affidamento. Per i consorzi ordinari o raggruppamenti temporanei l'obbligo riguarda tutti i consorziati o partecipanti al raggruppamento o consorzio.

## Articolo 2 - Obblighi degli operatori economici nei confronti della Stazione appaltante

1. In sede di affidamento di contratti di lavori, servizi e forniture, l'operatore economico:

- dichiara di non avere influenzato il procedimento amministrativo diretto a stabilire il contenuto del bando o di altro atto equipollente al fine di condizionare le modalità di scelta del contraente e di non aver corrisposto né promesso di corrispondere ad alcuno – e s'impegna a non corrispondere né promettere di corrispondere ad alcuno – direttamente o tramite terzi, ivi compresi i soggetti collegati o controllati, somme di denaro o altra utilità finalizzate a facilitare l'aggiudicazione e/o gestione del contratto;
- dichiara, con riferimento alla specifica procedura di affidamento, di non avere in corso né di avere praticato intese e/o pratiche restrittive della concorrenza e del mercato vietate ai sensi della normativa vigente, ivi inclusi gli artt. 101 e ss. del Trattato sul Funzionamento dell'Unione Europea (TFUE) e gli artt. 2 e ss. della L. 10 ottobre 1990, n. 287 e che l'offerta è stata predisposta nel pieno rispetto della predetta normativa; dichiara altresì, che non si è accordato e non si accorderà con altri partecipanti alla procedura di gara per limitare con mezzi illeciti la concorrenza;
- dichiara di aver preso visione del Codice di Comportamento aziendale e di condividere i principi in esso enunciati, impegnandosi a rispettarli;
- si impegna a segnalare all'ASL BI qualsiasi illecito tentativo da parte di terzi di turbare o distorcere le fasi di svolgimento della procedura di affidamento e/o l'esecuzione del contratto;
- si impegna a segnalare all'ASL BI qualsiasi illecita richiesta o pretesa dei dipendenti dell'amministrazione o di chiunque possa influenzare le decisioni relative alla procedura di affidamento o all'esecuzione del contratto;

- si impegna, qualora ritenga che i fatti di cui ai precedenti punti costituiscano reato, a sporgere denuncia all'Autorità giudiziaria o alla Polizia giudiziaria;
- dichiara di rispettare quanto previsto in materia di *pantouflage* dall'art. 53, comma 16-ter del D.lgs. 30 marzo 2001, n. 165.

2. Nelle fasi successive all'aggiudicazione, gli obblighi si intendono riferiti all'aggiudicatario il quale avrà l'onere di pretenderne il rispetto anche dai propri subcontraenti. A tal fine, la clausola che prevede il rispetto degli obblighi di cui al presente patto sarà inserita nei contratti stipulati dall'appaltatore con i propri subcontraenti.

### Articolo 3 - Obblighi dell'ASL BI

1. Il personale, i collaboratori ed i consulenti dell'ASL BI impiegati ad ogni livello nell'espletamento di questa gara e nel controllo dell'esecuzione del relativo contratto assegnato, sono consapevoli del presente Patto d'Integrità, il cui spirito condividono pienamente, nonché delle sanzioni previste a loro carico in caso di mancato rispetto di questo Patto.

2. L'ASL BI si obbliga a rispettare i principi di lealtà, trasparenza e correttezza e ad attivare i procedimenti disciplinari nei confronti del personale a vario titolo intervenuto nel procedimento di affidamento e nell'esecuzione del contratto in caso di violazione di detti principi e, in particolare, qualora riscontri la violazione dei contenuti dell'art. 14 del D.P.R. n. 62/2013, cit., e delle disposizioni di cui alla delibera aziendale n. 46 del 28/01/2014 o di prescrizioni analoghe per i soggetti non tenuti all'applicazione dello stesso.

### Articolo 4 - Violazione del Patto di Integrità

1. La violazione di uno degli impegni previsti dal presente documento da parte dell'operatore economico, in veste di concorrente, comporta l'esclusione dalla procedura di affidamento e l'incameramento della cauzione provvisoria.

2. La violazione di uno degli impegni previsti dal presente documento da parte dell'operatore economico, riscontrata in un momento successivo all'aggiudicazione, comporta l'applicazione delle sanzioni di seguito previste, che potranno essere applicate congiuntamente o alternativamente in base alla gravità o alle modalità con cui viene perpetrata la violazione:

- a) revoca dell'aggiudicazione;
- b) applicazione di una penale da determinarsi, a seconda della gravità dell'infrazione, sulla base dei criteri che saranno stabiliti nell'ambito di ciascun capitolato di gara. Tale penale potrà eventualmente essere detratta dall'importo ancora dovuto all'aggiudicatario;
- c) risoluzione di diritto del contratto eventualmente sottoscritto ai sensi e per gli effetti dell'art. 1456 c.c. e incameramento della cauzione definitiva;
- d) valutazione della violazione del presente Patto ai fini dell'esclusione degli operatori economici dalle procedure di affidamento ai sensi dell'art. 95, comma 1, lett. e), D.lgs. n. 36/2023, cit.

3. L'ASL BI può non avvalersi della risoluzione del contratto qualora la ritenga pregiudizievole rispetto agli interessi pubblici. È fatto salvo in ogni caso l'eventuale diritto al risarcimento del danno.
4. La violazione di cui al presente articolo è dichiarata in esito ad un processo di verifica condotto dalla struttura aziendale responsabile del relativo procedimento, in cui venga garantito adeguato contraddittorio con l'operatore economico interessato.
5. L'accertamento della violazione può anche essere successivo alla completa esecuzione del contratto e valevole sia ai fini dell'applicazione della penale sia con riferimento all'irrogazione della sanzione accessoria comportante l'esclusione dell'operatore economico dalla partecipazione alle successive procedure di gara indette dall'ASL BI ai sensi dell'art. 4, comma 2, lett. d) del presente Patto.

PER ACCETTAZIONE:

L'Operatore economico: \_\_\_\_\_

L'ASL BI: \_\_\_\_\_

## **Informativa ai sensi e per gli effetti degli artt. 13 e 14 del GDPR UE 2016/679, relativi alla tutela del trattamento dei dati personali, per operatori economici che partecipano a procedure di affidamento di servizi, forniture, lavori e opere.**

La presente informativa, resa ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento (UE) 2016/679 – *General Data Protection Regulation*, è destinata agli operatori economici (persone fisiche o soggetti che operano in nome e per conto di persone giuridiche) che partecipano alle procedure per l'affidamento di servizi, forniture, lavori e opere dell'*Azienda Sanitaria Locale di Biella* (in seguito "ASL di Biella").

### **1. Titolare del trattamento**

Titolare del trattamento è l'*ASL di Biella*, con sede in *Via dei Ponderanesi, 2 – 13875, Ponderano*, tel.: **015-15151**, fax: **015-15153545**, PEC: [ufficio.protocollo@cert.aslbi.piemonte.it](mailto:ufficio.protocollo@cert.aslbi.piemonte.it), sito internet: [www.aslbi.piemonte.it](http://www.aslbi.piemonte.it), P.I./Cod. Fisc.: **01810260024**.

### **2. Responsabile della protezione dati (RPD o DPO)**

Il Responsabile per la Protezione dei Dati (RPD/DPO) designato dal Titolare del trattamento è **SLALOM CONSULTING s.r.l.**, contattabile all'indirizzo e-mail: [dpo@slalomsrl.it](mailto:dpo@slalomsrl.it).

### **3. Tipologia dei dati raccolti**

Nell'ambito della procedura di gara per la conclusione di contratti di fornitura di lavori, beni e servizi, l'*ASL di Biella* tratta i dati personali presenti nella domanda di partecipazione o contenuti nei documenti acquisiti da altre pubbliche amministrazioni in ottemperanza agli adempimenti di Legge e, in particolare:

- **I dati personali comuni** (nome, cognome, luogo e data di nascita, residenza, codice fiscale, documento d'identità, dati di contatto, informazioni inerenti il nucleo familiare) e **giudiziari** (eventuali condanne penali, iscrizione nel casellario giudiziale) **del Titolare dell'impresa partecipante o del/i soggetto/i munito/i dei poteri di rappresentanza, ivi compresi institori e procuratori generali;**
- ove previsto dalla Legge, **i dati personali comuni** (nome, cognome, luogo e data di nascita, residenza, codice fiscale, documento d'identità) e **giudiziari dei soci e del direttore tecnico dell'impresa partecipante** (eventuali condanne penali, iscrizione nel casellario giudiziale);
- **i dati personali comuni** (nome, cognome, luogo e data di nascita, residenza, codice fiscale, documento d'identità) e **giudiziari dei soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la pubblicazione del bando** (eventuali condanne penali, iscrizione nel casellario giudiziale).

### **4. Finalità del trattamento**

Il trattamento dei dati personali forniti è finalizzato alla gestione della procedura (ivi compresa la pubblicazione della graduatoria e dei verbali di gara) e, pertanto, a:

- valutare i requisiti di ammissibilità alla procedura con riferimento alla situazione giuridica, alla capacità economica, finanziaria e tecnica dell'impresa e agli ulteriori adempimenti richiesti dalla normativa applicabile in materia di settore;
- verificare l'assenza di cause ostative alla partecipazione;
- consentire all'impresa di prendere parte alle varie fasi dell'iter di selezione.

### **5. Base giuridica del trattamento**

Le basi giuridiche che giustificano il trattamento sono:

- **art. 6, par. 1, lett. c) GDPR**, adempimento di un obbligo legale al quale è soggetto il Titolare del trattamento;
- **art. 6, par. 1 lett. e) GDPR**, esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il Titolare del trattamento;
- **art. 9, par. 1, lett. g) GDPR**, sussistenza di motivi di interesse pubblico rilevante [...];

### **6. Modalità di trattamento**

I dati personali sono trattati per le finalità esposte, secondo i principi di liceità, correttezza, trasparenza, limitazione delle finalità, minimizzazione ed esattezza dei dati di cui all'art 5 del GDPR in forma cartacea ed automatizzata. La disponibilità, la gestione, l'accesso, la conservazione e la fruibilità dei dati è garantita dall'adozione di misure tecniche ed organizzative per assicurare adeguati livelli di sicurezza ai sensi degli artt. 25 e 32 del GDPR.

### **7. Natura del conferimento dei dati**

Il conferimento dei dati personali per le finalità di cui al punto 2 risulta necessario. La mancata comunicazione degli stessi pregiudica, pertanto, la partecipazione dell'operatore economico alla procedura di selezione e l'ammissione dello stesso alle successive fasi.

### **8. Destinatari o categorie di destinatari dei dati personali**

I dati personali sono utilizzati e comunicati in modo adeguato e corretto a soggetti destinatari interni e/o esterni all'organizzazione del Titolare. A tal fine, nello svolgimento della propria attività e per il perseguimento delle finalità previste, il Titolare potrebbe comunicare i dati personali a:

- personale debitamente istruito ed autorizzato dal Titolare che agisce sotto l'autorità del medesimo e nel rispetto del segreto d'ufficio;
- persone fisiche e/o giuridiche, quali Responsabili al trattamento di dati personali ex artt. 28 e 29 GDPR che trattano dati per conto del Titolare, in rapporto contrattuale o convenzionale con il medesimo idoneamente designati e selezionati, altresì, per le garanzie prestate in materia di protezione dei dati personali, ciascuno nei limiti della propria professione e delle funzioni



assegnate;

- organismi di controllo, organi della pubblica amministrazione ed enti o autorità che agiscono nella loro qualità di Titolari autonomi del trattamento, a cui sia obbligatorio comunicare i dati personali in forza di disposizioni di Legge o di ordini delle autorità (componenti della commissione esaminatrice);
- altre autorità pubbliche nel rispetto del Diritto dell'unione e/o dello Stato membro;
- autorità di pubblica sicurezza e autorità giudiziaria, nei limiti necessari per svolgere il loro compito istituzionale e/o di interesse pubblico (le suddette autorità nell'ambito di specifica indagine, conformemente al diritto dell'Unione o degli stati membri non sono considerate destinatarie).

I dati personali non sono soggetti a diffusione (intendendosi come tale il darne conoscenza in qualunque modo ad una pluralità di soggetti indeterminati), fatta salva la pubblicazione on-line nella sezione "Amministrazione Trasparente", prevista dalla normativa in materia di trasparenza amministrativa.

#### 9. Trasferimento dei dati personali

I dati personali non sono trasferiti in paesi extra-UE. Tuttavia, in caso di un eventuale futuro trasferimento, il trattamento avverrà nel rispetto della normativa, ovvero, secondo una delle modalità consentite dalla Legge vigente, quali:

- trasferimento verso Paesi che offrono garanzie di protezione adeguate;
- adozione di Clausole contrattuali Standard approvate dalla Commissione Europea;
- adozione di Norme vincolanti d'impresa autorizzate dall'Autorità Garante;
- selezione di soggetti aderenti a programmi internazionali per la libera circolazione dei dati (es. EU-USA).

#### 10. Periodo di conservazione dei dati

I dati personali sono conservati per il tempo necessario al conseguimento delle finalità perseguite o per qualsiasi altra legittima finalità collegata, nel rispetto del principio di limitazione della conservazione di cui all'art. 5 del GDPR, comma 1, lett. e), nonché degli obblighi di Legge cui è tenuto il Titolare.

#### 11. Diritti dell'interessato

I partecipanti alla procedura di gara hanno il diritto di ottenere, nei casi previsti:

- l'accesso ai dati personali *ex art. 15 GDPR, diritto di accesso*;
- la rettifica dei dati personali inesatti o l'integrazione di quelli incompleti *ex art. 16 GDPR, diritto di rettifica*;
- la cancellazione dei dati personali *ex art. 17 GDPR, diritto alla cancellazione o diritto all'oblio*;
- la limitazione del trattamento dei dati *ex art. 18 GDPR, diritto di limitazione di trattamento*;
- la comunicazione dei dati personali in formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico *ex art. 20 GDPR, diritto alla portabilità dei dati*;
- la possibilità di opporsi, in qualsiasi momento, al trattamento dei dati personali *ex art. 21 GDPR, diritto di opposizione*.

Per l'esercizio dei diritti, è possibile rivolgersi al Titolare del trattamento con le seguenti modalità:

- raccomandata A/R all'indirizzo: **Via dei Ponderanesi, 2 – 13875, Ponderano**;
- PEC: **ufficio.protocollo@cert.aslbi.piemonte.it**.

In particolare, i diritti sono esercitabili specificando l'oggetto della richiesta, il diritto che si intende esercitare ed allegando la fotocopia di un documento di identità che attesti la legittimità della richiesta.

#### 12. Proposizione di reclamo e segnalazione al Garante

L'interessato, ricorrendone i presupposti ha, altresì, il diritto di:

- proporre **reclamo** all'Autorità di controllo dello stato di residenza (*ex art. 77 Reg. n. 679/2016*), secondo le procedure previste dall'art. 142 del D.lgs. n. 196/2003, emendato dal D.lgs. n. 101/2018;
- rivolgere una **segnalazione** all'Autorità di controllo *ex art. 144 D.lgs. n. 101/2018*.



**A.S.L. BI**

Azienda Sanitaria Locale  
di Biella



## LETTERA DI DESIGNAZIONE DEL RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO

ai sensi del Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati UE 2016/679

L'Azienda Sanitaria BI di Biella, con sede in Via dei Ponderanesi, n. 2 – 13875 Ponderano, Tel. 015-15151 Fax. 015-15153545, [www.aslbi.piemonte.it](http://www.aslbi.piemonte.it) P.I./Cod. Fisc. 01810260024, in persona del Direttore Generale/Legale rappresentante pro tempore in qualità di

### TITOLARE DEL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

- VISTO il Regolamento UE 2016/679: “Regolamento Europeo in materia di protezione dei dati personali”, di seguito GDPR;
- VISTO il Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196: “Codice in materia di protezione dei dati personali”, come modificato dal D. Lgs. 101/2018 e ss.mm.ii.;

preso atto che:

1. L'art. 4 comma 8 del suddetto Regolamento definisce il Responsabile come: *"la persona fisica o giuridica, l'autorità pubblica, il servizio o altro organismo che tratta dati personali per conto del titolare del trattamento"*.
2. L'art. 28 del suddetto Regolamento stabilisce che:
  - a. comma 1) *"Qualora un trattamento debba essere effettuato per conto del titolare del trattamento, quest'ultimo ricorre unicamente a responsabili del trattamento che presentino garanzie sufficienti per mettere in atto misure tecniche e organizzative adeguate in modo tale che il trattamento soddisfi i requisiti del presente regolamento e garantisca la tutela dei diritti dell'interessato"*.
  - b. comma 3) *"I trattamenti da parte di un responsabile del trattamento sono disciplinati da un contratto o da altro atto giuridico a norma del diritto dell'Unione o degli Stati membri, che vincoli il responsabile del trattamento al titolare del trattamento e che stipuli la materia disciplinata e la durata del trattamento, la natura e la finalità del trattamento, il tipo di dati personali e le categorie di interessati, gli obblighi e i diritti del titolare del trattamento"*.

- VISTO il contratto/la convenzione principale stipulato \_\_\_\_\_ riguardante il servizio di \_\_\_\_\_

### RICORRE

Per l'esecuzione di specifiche attività di trattamento di dati personali riferibili al contratto principale alla società/ente \_\_\_\_\_, in qualità di Responsabile del trattamento dei dati, scelto altresì per le garanzie prestate in materia di protezione dei dati personali.

La società/Ente \_\_\_\_\_ con sede legale in \_\_\_\_\_, n. \_\_\_\_ - \_\_\_\_\_, cap \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_), Tel.: \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_, fax: \_\_\_\_\_, e-mail: \_\_\_\_\_, P.E.C.: \_\_\_\_\_ è pertanto designato Responsabile del trattamento di dati personali, secondo quanto specificato di seguito.



**A.S.L. BI**

Azienda Sanitaria Locale  
di Biella



## **OGGETTO DEL TRATTAMENTO**

Il Titolare del trattamento autorizza il Responsabile a trattare i dati personali nel rispetto del Regolamento Generale sulla Protezione dei dati UE 2016/679 e secondo quanto disciplinato all'interno del presente atto, per lo svolgimento dei compiti previsti dal Contratto Principale e descritti nell'*Allegato 1* (descrivere il servizio reso) e dalle disposizioni legislative vigenti in materia di settore (eventualmente riportare estremi della Normativa propria del settore di riferimento del servizio reso). Il presente atto definisce gli obblighi delle Parti in materia di tutela dei dati personali e si applica a tutte le attività di cui al Contratto Principale in relazione alle quali dipendenti della Società \_\_\_\_\_, collaboratori o terze parti incaricate da essa trattino dati degli interessati per conto del Titolare del Trattamento.

## **NATURA E FINALITÀ DEL TRATTAMENTO - TIPOLOGIA DEI DATI PERSONALI E CATEGORIE DI INTERESSATI**

L'ambito e la natura del trattamento autorizzato nonché le finalità del trattamento, le tipologie di dati personali da trattare e le categorie di soggetti interessati coinvolti, nonché tutti gli altri aspetti connessi al trattamento sono disciplinate dallo specifico Contratto e sono riassunte nell'*Allegato 1*.

## **DOVERI E DIRITTI**

Il Titolare del trattamento ha l'obbligo di adempiere a quanto prescritto dal Regolamento UE 2016/679 e di assicurare che il trattamento di dati personali svolto, direttamente o per suo conto dai Responsabili del trattamento nominati, rispetti i principi sanciti.

Il Titolare del trattamento ha il diritto di vincolare il trattamento dei dati personali svolto dal Responsabile a specifiche istruzioni che lo stesso è tenuto a rispettare.

Il Responsabile, per quanto di propria competenza, è tenuto al rispetto dei Principi applicabili al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 5 del Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati, anche per i propri dipendenti e collaboratori, degli obblighi di riservatezza, integrità e disponibilità dei dati, nonché a garantire l'utilizzo dei dati stessi esclusivamente per le finalità espresse nel presente documento e nel contratto sottoscritto tra le parti.

Il Responsabile si impegna ad adottare le misure richieste dall'art. 32 del GDPR, come descritto di seguito e meglio specificate nell'*Allegato 2*.

Il Responsabile risponde direttamente in caso di eventuali violazioni derivanti da una sua condotta illecita o scorretta o in contrasto con i principi del Regolamento o le istruzioni impartite dal Titolare. A tale scopo, il Responsabile deve collaborare con il Titolare ed assisterlo nei casi in cui l'interessato eserciti i propri diritti, elencati nel Regolamento, adottando opportune misure organizzative e tecniche, nonché nei casi di evento di "data breach" o di necessaria valutazione d'impatto.

Il Responsabile, inoltre, si impegna a mantenere indenne il Titolare del trattamento per qualsiasi sanzione, richiesta e/o danno o spesa, che possano derivare da un mancato rispetto di un obbligo del Regolamento Europeo



**A.S.L. BI**

*Azienda Sanitaria Locale  
di Biella*



e della normativa nazionale in materia di protezione dei dati personali allo stesso imputabile, ivi compresi eventuali risarcimenti danni avanzati dai soggetti Interessati, fatto salvo il caso in cui il mancato rispetto della normativa in materia di protezione dei dati personali sia imputabile al Titolare del trattamento ed il Responsabile abbia agito in fede ai requisiti contrattuali.

### **SICUREZZA DEL TRATTAMENTO**

Per i trattamenti operati all'interno della propria organizzazione, il Responsabile, prestatore di servizi, deve garantire l'adozione di un sistema di misure di sicurezza informatico ed organizzativo, indicato dal Titolare, in quanto ritenuto adeguato rispetto ai trattamenti da effettuare ed ai livelli di rischio presenti secondo i principi espressi all'art. 32 del Regolamento. A tal fine, il Responsabile, in considerazione dello stato dell'arte, dei costi di attuazione, della natura, dell'oggetto, del contesto e delle finalità del trattamento, nonché dei rischi derivanti, in particolare, dalla distruzione, dalla perdita, dalla modifica, dalla divulgazione non autorizzata o dall'accesso, in modo accidentale o illegale, a dati personali trattati, si impegna a mettere in atto le misure tecniche e organizzative descritte negli allegati alla presente lettera.

### **COMPROVA DELLA CONFORMITA'**

Il Responsabile del Trattamento è tenuto a dimostrare il rispetto dei principi espressi dal Regolamento durante lo svolgimento delle attività di trattamento, nonché il rispetto degli obblighi imposti dal Titolare mediante tal atto e nel contratto in essere tra le parti, inclusa l'adeguatezza e l'efficacia delle misure adottate.

Il Responsabile, se richiesto o necessario, mette a disposizione le informazioni e la documentazione atta a dimostrare tale conformità, oltre a collaborare in caso di attività di verifica dell'adempimento delle presenti disposizioni svolta da parte del Titolare o dell'Autorità di controllo preposta.

A tal riguardo il Responsabile:

- consente l'accesso alla propria sede o a qualsiasi altro locale ove si svolgono le attività di trattamento dei dati;
- garantisce la possibilità di intervistare i soggetti autorizzati al trattamento;
- permette l'accesso ai sistemi informativi e strumenti informatici ove avvengono le operazioni di trattamento.

Le fasi suddette, laddove attivate, saranno organizzate dal Titolare trattamento attraverso un processo di audit condotto nel rispetto della normativa UNI EN ISO 19011:2012 contenente Linee guida per audit di sistemi di gestione.

### **NOTIFICA DI VIOLAZIONE**

Il Responsabile ha l'obbligo di informare il Titolare nel caso in cui si verifichi una violazione dei dati personali, senza ingiustificato ritardo e, in ogni caso, entro e non oltre 24 ore dal momento in cui ne è venuto a conoscenza.



**A.S.L. BI**

*Azienda Sanitaria Locale  
di Biella*



In tal modo il Titolare, opportunamente avvertito, avrà il tempo necessario per notificare la violazione all'autorità di controllo e, ove necessario, agli Interessati.

Il Responsabile, al momento della dichiarazione di violazione, dovrà fornire le seguenti informazioni in merito:

- alla natura della violazione dei dati personali, alle categorie e al numero approssimativo dei soggetti interessati coinvolti;
- alle probabili conseguenze della violazione dei dati personali;
- alle misure adottate o che intende adottare per porre rimedio alla violazione dei dati personali e, eventualmente, per attenuarne i possibili effetti negativi.

Il Responsabile del trattamento risponde per il danno causato dal trattamento se non ha adempiuto agli obblighi del Regolamento Europeo specificatamente diretti ai responsabili del trattamento o ha agito in modo difforme o contrario rispetto alle legittime istruzioni del Titolare del Trattamento.

In ogni caso la responsabilità penale per eventuale uso non corretto dei dati oggetto di tutela, resta a carico della singola persona cui l'uso illegittimo degli stessi sia imputabile.

Si fa rinvio all'art. 82 del Regolamento (Ue) 2016/679, che dispone relativamente alla responsabilità del Titolare o del Responsabile del trattamento e al diritto al risarcimento per il danno materiale o immateriale cagionato per effetto di una violazione.

#### **ISTRUZIONI PER IL RESPONSABILE**

- Il Responsabile del Trattamento si impegna ad impartire per iscritto, ai propri collaboratori autorizzati al trattamento, istruzioni in merito alle operazioni di trattamento dei dati personali ed a vigilare sulla loro puntuale applicazione.
- I dati personali devono essere trattati sotto la esclusiva e diretta responsabilità del Responsabile del Trattamento mediante le attività e le relative procedure descritte nel documento allegato, coordinandosi, se necessario, con il Titolare per l'individuazione e l'applicazione delle necessarie misure di sicurezza atte a garantire la riservatezza, integrità e disponibilità dei suddetti dati.
- Il Responsabile del Trattamento collabora con il Titolare affinché quest'ultimo possa fornire informazioni e riconoscere i diritti agli interessati, ove applicabili, così come previsto dal Regolamento 2016/679.
- I dati devono essere trattati solo per l'erogazione dei servizi espressi all'interno del contratto e/o secondo quanto stabilito in altri atti documentabili, tra cui la presente lettera e i suoi allegati. Non è consentito effettuare ulteriori trattamenti che possano differire da tali finalità, salvo che non sia espressamente richiesto dal Titolare del trattamento o derivi da obblighi di legge.
- Il Responsabile del trattamento non deve comunicare a terzi o diffondere i dati personali dei soggetti Interessati, se non previa autorizzazione del Titolare del trattamento.



**A.S.L. BI**

Azienda Sanitaria Locale  
di Biella



- Il Responsabile a tenuto ad adottare tutte le misure adeguate al trattamento, indicate dal Titolare e richieste ai sensi dell'articolo 32 del Regolamento.
- È onere del Responsabile informare tempestivamente il Titolare del trattamento qualora, a suo parere, si configuri un rischio derivante dal trattamento di dati per la gestione dei servizi affidati o ad essi conseguenti oppure quando un'istruzione violi il regolamento o altre disposizioni, nazionali o dell'Unione, relative alla protezione dei dati.
- Il Responsabile deve redigere il registro delle attività di trattamento in conformità ai requisiti previsti all'art. 30, comma 2 del GDPR.
- I dati non devono essere conservati per un periodo superiore a quello necessario per le finalità del trattamento, indicato dal Titolare del trattamento o da specifiche normative di settore ove applicabili.
- Il Responsabile, per l'esecuzione di specifiche attività, può avvalersi di sub-responsabili al trattamento, previa autorizzazione scritta del Titolare. I Sub-Responsabili del trattamento sono autorizzati a trattare dati personali degli interessati esclusivamente allo scopo di eseguire le attività per le quali tali dati personali siano stati forniti dal Responsabile ed è fatto loro divieto di trattare tali dati personali per altre finalità. I Sub-Responsabili dovranno a loro volta garantire misure tecniche ed organizzative adeguate, atte a soddisfare gli obblighi di protezione dei dati. Il Responsabile dovrà fornire al Titolare l'elenco aggiornato di tutti i sub-responsabili di cui si avvale.
- ove applicabile, il Responsabile si impegna a mettere in atto le misure tecniche e organizzative previste dal D. Lgs 82/2005 e norme AGID e delle disposizioni normative e regolamentari in materia;
- ove applicabile, il Responsabile si impegna a mettere in atto le misure tecniche e organizzative previste dal "Piano Aziendale misure di sicurezza ICT (AGID) - Prescrizioni per fornitori";
- se il Responsabile esercita funzioni di Amministratore di sistema ai sensi del Provvedimento del Garante "Misure e accorgimenti prescritti ai titolari dei trattamenti effettuati con strumenti elettronici relativamente alle attribuzioni delle funzioni di amministratore di sistema - 27 novembre 2008 e ss.mm.ii.", deve essere compilato e sottoscritto il modello "Amministratore di sistema".

Il Responsabile, per l'esecuzione di specifiche attività, può avvalersi di sub-responsabili al trattamento, previa autorizzazione scritta del Titolare. I Sub-Responsabili del trattamento sono autorizzati a trattare dati personali degli interessati esclusivamente allo scopo di eseguire le attività per le quali tali dati personali siano stati forniti dal Responsabile ed è fatto loro divieto di trattare tali dati personali per altre finalità. I Sub-Responsabili dovranno a loro volta garantire misure tecniche ed organizzative adeguate, atte a soddisfare gli obblighi di protezione dei dati. Il Responsabile dovrà fornire al Titolare l'elenco aggiornato di tutti i sub-responsabili di cui si avvale.

L'eventuale trasferimento di dati personali verso un paese terzo (extra UE) o un'organizzazione internazionale è ammesso solo se conforme agli articoli 44 e seguenti del Reg. UE 2016/679: qualora



**A.S.L. BI**

*Azienda Sanitaria Locale  
di Biella*



questa attività dovesse essere messa in atto, dovranno essere garantite da parte della società \_\_\_\_\_, misure tecniche e organizzative adeguate al fine di proteggere i diritti dei terzi interessati, l'esistenza di meccanismi di trasferimento tracciati e la documentazione delle opportune misure di sicurezza messe in atto.

Eventuali ulteriori allegati alla presente Nomina, valgono esclusivamente per le parti non in contrasto con quanto dichiarato nella presente.

### **TERMINE DELLA PRESTAZIONE**

La presente designazione avrà la medesima durata del Contratto principale. Qualora lo stesso atto venisse meno o perdesse efficacia e comunque per qualsiasi altro motivo, anche la presente nomina si intenderà automaticamente risolta, senza bisogno di comunicazioni o revoche ed il Responsabile non sarà più legittimato a trattare i dati qui considerati.

Alla conclusione del servizio oggetto dell'accordo, la presente nomina si intenderà revocata e il Responsabile dovrà consegnare al Titolare, come espressamente richiesto, gli archivi informatici e cartacei contenenti i dati personali oggetto della presente lettera.

Il Responsabile dovrà altresì impegnarsi a cancellare dai propri sistemi elettronici e a distruggere dagli archivi cartacei tutti i dati personali di proprietà del Titolare, salvo nei casi in cui ciò non sia consentito da specifici obblighi di legge, normative, regolamenti e contratti.

Per tutto quanto non espressamente previsto nel presente atto, si rinvia alle disposizioni generali vigenti in materia di protezione dei dati personali e in aderenza alla specifica materia di riferimento.

Una copia del presente atto di nomina è restituita al Titolare, debitamente firmata per accettazione.

Data

Il Titolare del Trattamento

Data

Il Responsabile del trattamento





**PARTE I - SERVIZI**

I servizi svolti dalla Società \_\_\_\_\_ ai sensi del Contratto Principale sono:

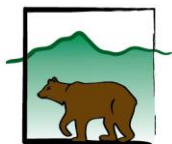
a) \_\_\_\_\_;

b) \_\_\_\_\_

**PARTE II – DESCRIZIONE DEL TRATTAMENTO E TIPOLOGIA DI DATI**

Descrizione del trattamento	Operazioni effettuate (con o senza l'ausilio di processi automatizzati) sui dati personali	Finalità del trattamento	Durata del trattamento	Dati personali trattati	Categorie di interessati
	<input type="checkbox"/> Raccolta <input type="checkbox"/> Registrazione <input type="checkbox"/> Organizzazione <input type="checkbox"/> Strutturazione <input type="checkbox"/> Conservazione <input type="checkbox"/> Adattamento o Modifica <input type="checkbox"/> Estrazione <input type="checkbox"/> Consultazione <input type="checkbox"/> Uso <input type="checkbox"/> Comunicazione <input type="checkbox"/> Diffusione <input type="checkbox"/> Raffronto/Interconnessione <input type="checkbox"/> Cancellazione <input type="checkbox"/> Distruzione			<input type="checkbox"/> Dati anagrafici (cognome, nome, data di nascita, C.F, etc.) <input type="checkbox"/> Dati di contatto (email, cellulare, indirizzo, etc.) <input type="checkbox"/> Dati relativi allo stato di salute <input type="checkbox"/> Dati genetici <input type="checkbox"/> Dati biometrici <input type="checkbox"/> Dati Giudiziari <input type="checkbox"/> Altro _____	<input type="checkbox"/> Pazienti <input type="checkbox"/> Utenti <input type="checkbox"/> Lavoratori <input type="checkbox"/> Altro _____
	<input type="checkbox"/> Raccolta <input type="checkbox"/> Registrazione <input type="checkbox"/> Organizzazione <input type="checkbox"/> Strutturazione <input type="checkbox"/> Conservazione <input type="checkbox"/> Adattamento o Modifica <input type="checkbox"/> Estrazione <input type="checkbox"/> Consultazione <input type="checkbox"/> Uso <input type="checkbox"/> Comunicazione <input type="checkbox"/> Diffusione <input type="checkbox"/> Raffronto/Interconnessione <input type="checkbox"/> Cancellazione <input type="checkbox"/> Distruzione			<input type="checkbox"/> Dati anagrafici (cognome, nome, data di nascita, C.F, etc.) <input type="checkbox"/> Dati di contatto (email, cellulare, indirizzo, etc.) <input type="checkbox"/> Dati relativi allo stato di salute <input type="checkbox"/> Dati genetici <input type="checkbox"/> Dati biometrici <input type="checkbox"/> Dati Giudiziari <input type="checkbox"/> Altro _____	<input type="checkbox"/> Pazienti <input type="checkbox"/> Utenti <input type="checkbox"/> Lavoratori <input type="checkbox"/> Altro _____



*Allegato 2 - MTO***MISURE TECNICHE E ORGANIZZATIVE**

Si riportano di seguito i principali requisiti di sicurezza delle informazioni e delle relative misure di sicurezza

Area tematica	Requisiti
<b>Password</b>	Il Responsabile del trattamento manterrà le policy per password sicure per tutti i sistemi che trattano i dati per conto del Titolare del trattamento.
<b>Antivirus</b>	Il Responsabile del trattamento manterrà un sistema antivirus e definizioni dei virus sempre aggiornati su tutti i sistemi che trattano i dati per conto del Titolare del trattamento.
<b>Hardening* della rete e del firewall</b>  * l'insieme di operazioni specifiche di configurazione di un dato sistema informatico che mirano a minimizzare l'impatto di possibili attacchi informatici che sfruttano vulnerabilità dello stesso, migliorandone pertanto la sicurezza complessiva.	Il Responsabile del trattamento dei dati manterrà e implementerà gli standard di hardening della rete e del firewall per tutte le reti che trattano i dati per conto del Titolare del trattamento.  Il Responsabile del trattamento fornirà questi standard di hardening al Titolare del trattamento, su richiesta.
<b>Designazione delle Persone Autorizzate al Trattamento</b>	Il Responsabile del trattamento dei dati adotterà adeguate misure di sicurezza organizzativa volte ad individuare e designare le persone autorizzate a trattamento. Sarà cura del Responsabile fornire agli addetti idonee istruzioni sul corretto trattamento dei dati personali e sulle misure attuate.
<b>Consapevolezza della sicurezza delle informazioni</b>	Il Responsabile del trattamento dei dati manterrà un programma di formazione sulla consapevolezza della sicurezza delle informazioni a garanzia che tutti gli addetti che trattano i dati per conto del Titolare del trattamento siano a conoscenza delle loro responsabilità in materia di sicurezza delle informazioni. Il Responsabile del trattamento manterrà un registro della formazione dei dipendenti/lavoratori. Il Responsabile del trattamento fornirà il registro della formazione al Titolare del trattamento, su richiesta.
<b>Backup</b>	Il Responsabile del trattamento garantirà l'adozione di opportune policy di backup e predisporrà il relativo piano. In particolare, è richiesto il rispetto delle seguenti misure "minime": <ul style="list-style-type: none"><li>• Numero di backup giornalieri dei dati <b>non inferiore a due</b>;</li><li>• Verificare l'esito della procedura di Backup almeno con una cadenza giornaliera. Se si utilizzano software specifici per la pianificazione ed esecuzione di backup prevedere, se possibile, l'invio di e-mail di notifica (sia in caso positivo che negativo) anche al Responsabile della sicurezza IT;</li><li>• Effettuare una volta al mese un test sulla procedura di ripristino dei dati.</li></ul>
<b>Sub-Responsabili</b>	Il Responsabile del trattamento che volesse affidarsi ad altri responsabili per l'esecuzione di attività di trattamento eseguite per conto del Titolare dovrà inoltrare formale richiesta di autorizzazione. La richiesta dovrà essere corredata da tutti gli elementi utili per una valutazione, anche in termini di garanzie adeguate e di misure adatte per la protezione delle informazioni trattate.



**A.S.L. BI**

Azienda Sanitaria Locale  
di Biella



*Allegato 2 bis - MTO*

## MISURE TECNICHE E ORGANIZZATIVE

**IL FORNITORE DEVE DESCRIVERE LE MISURE TECNICHE ED ORGANIZZATIVE ATTIVATE PER GRANTIRE LA SICUREZZA DEI DATI**

**IL TESTO INSERITO È DI ESEMPIO E DEVE ESSERE CONTESTUALIZZATO SULLA BASE DEL SERVIZIO OFFERTO**

**Archiviazione dei dati presente su sistema Xxxxxx e su storage dedicato per archiviazione immagini di radiologia.**

**Archiviazione legale delle immagini su sistemi attualmente presenti presso la struttura ospedaliera.**

### **1. Riservatezza, integrità, disponibilità e resilienza dei sistemi e servizi**

#### *a. Controllo degli accessi al sistema*

Il sistema informativo aziendale prevede una procedura di autenticazione sulla base di una politica di autorizzazione strutturata su più livelli con assegnazione di password personalizzate, soggette a modifica periodica, screen saver automatici protetti da password in caso di inattività, antivirus aggiornati periodicamente e regolarmente.

#### *b. Controllo degli accessi ai dati*

Gli accessi ai dati personali di cui dispone la Società sono limitati, in virtù dei principi di minimizzazione e necessità, con la previsione di una politica di autorizzazioni strutturata su più livelli (ruolo, mansione, etc.).

#### *c. Controllo della trasmissione dei dati*

I dati personali conservati sono comunicati principalmente attraverso strumenti elettronici (mail, PEC) protetti da reti chiuse e procedure di cifratura dei dati, con livelli di sicurezza proporzionati alla categoria di dati trasmessi. Qualora abbia luogo un trasporto fisico, sono attuate procedure di tracciamento, nonché di prevenzione di eventuali accessi non autorizzati ai dati o perdita dei dati stessi.

### **2. Disponibilità e accesso ai dati personali nell'eventualità di un incidente**

I dati sono archiviati su storage locale e su sistema di "conservazione a norma del Codice dell'Amministrazione digitale, di cui al D.lgs. n. 82/2005".

### **3. Procedure di backup, etc.**

Procedura di backup full iniziale e giornaliera del database.

### **4. Procedure di controllo per garantire la sicurezza dei trattamenti**

Backup del database con controllo consistenza del bckp automatico.

### **5. Misure del personale**

Il personale autorizzato all'accesso ai dati personali è adeguatamente formato al fine di garantire un trattamento conforme alla normativa privacy vigente ed aderente alle istruzioni del cliente.

OGGETTO:	APPALTO SPECIFICO PER LA FORNITURA DI AUSILII TECNICI PER PERSONE DISABILI
CIG	
Ditta offerente	

Importo complessivo a base di gara (NON SUPERABILE)	1.006.040,52 €
---	----------------

Importo complessivo offerto	
di cui:	
Costi della manodopera	
Oneri interferenziali	- €
Costi della sicurezza aziendali	

COSTI UNITARI PER CIASCUN AUSILIO (che compongono l'importo complessivo offerto)
--

ISO	Descrizione	Fabbisogno complessivo 18 mesi	Prezzo unitario offerto	Totale 18 mesi	% IVA applicabile
12.22.91.709	Prolunghe dello schienale o schienale regolabile (COD. 12.22.91.709)	3		0,00 €	
12.22.91.712	Cuscinetti per lordosi per carrozzina (solo se esplicitamente indicato nella prescrizione) (COD. 12.22.91.712)	3		0,00 €	
12.22.91.715	Tavoli con incavo avvolgente (solo se esplicitamente indicato nella prescrizione) (COD. 12.22.91.715)	75		0,00 €	
12.22.91.718	Pedane elevabili a richiesta (destra, sinistra o entrambe) (COD. 12.22.91.718)	60		0,00 €	
12.36.21.009	Imbracature a presa sottoascellare e fascia di sostegno per le gambe (COD. 12.36.21.009)	2		0,00 €	
12.36.21.006	Imbracature ad anelli per l'intero corpo con supporto per il capo (e divisione delle gambe), complete di stecche di irrigidimento (COD. 12.36.21.006)	53		0,00 €	
12.36.21.003	Imbracature standard ad anelli (a capo libero), senza testiera che faciliti la presa ed il trasporto della persona (COD. 12.36.21.003)	26		0,00 €	
12.22.91.324	Divaricatori imbottiti, regolabili ed estraibili (COD. 12.22.91.324)	5		0,00 €	
18.12.27.003	Sponda universale per letto abbassabile, ribaltabile o asportabile (COD. 18.12.27.003)	120		0,00 €	
09.12.91.012	Prolunga dello schienale (cod. 09.12.91.012)	15		0,00 €	
09.12.91.015	Cinghie a bretellaggio (COD. 09.12.91.015)	8		0,00 €	
09.12.91.018	Pelotte toracali (coppia) (COD. 09.12.91.018)	8		0,00 €	
18.12.91.003	Aste solleva-persona con base (COD. 18.12.91.003)	15		0,00 €	
18.12.91.006	Sponde per letto (COD. 18.12.91.006)	122		0,00 €	
09.12.03.003	Sedie a comoda senza ruote (cod. 09.12.03.003)	3		0,00 €	
09.12.03.006	Sedie a comoda con ruote per doccia/water manovrabile dall'accompagnatore (cod. 09.12.03.006)	33		0,00 €	
09.12.03.006	Sedie a comoda con ruote per doccia/water manovrabile dall'accompagnatore (completa dei seguenti aggiuntivi di serie: schienale e appoggiatesta) (cod. 09.12.03.006)	15		0,00 €	
09.12.12.003	Sgabello per wc (cod. 09.12.12.003)	6		0,00 €	
09.12.15.003	Rialzi rimovibili morbidi per wc ad altezza fissa (cod. 09.12.15.003)	77		0,00 €	
09.12.15.006	Rialzi rimovibili morbidi per wc ad altezza regolabile (cod. 09.12.15.006)	47		0,00 €	
09.33.03.015	Sedili girevoli per vasca da bagno (cod. 09.33.03.015)	149		0,00 €	
09.33.03.003	Sedile da doccia fisso a parete (COD. 09.33.03.003)	8		0,00 €	
09.33.03.006	Sedile da doccia fisso a parete ribaltabile (COD. 09.33.03.006)	15		0,00 €	
09.33.03.009	Sedile da doccia fisso a parete ribaltabile con braccioli (COD. 09.33.03.009)	15		0,00 €	
09.33.03.012	Sedia basculante per doccia con ruote (COD. 09.33.03.012)	8		0,00 €	
12.03.06.003	Stampelle canadesi antibrachiali, con puntale di appoggio regolabile inferiormente (cod. 12.03.06.003)	11		0,00 €	
12.03.06.006	Stampelle canadesi antibrachiali, con puntale di appoggio regolabile con ammortizzatore (cod. 12.03.06.006)	6		0,00 €	
12.03.16.003	Tripodi (cod. 12.03.16.003)	6		0,00 €	
12.06.03.003	Deambulatore con quattro puntali rigido (cod. 12.06.03.003)	3		0,00 €	
12.06.06.003	Deambulatore con due ruote e due puntali (cod. 12.06.06.003)	188		0,00 €	
12.06.09.003	Deambulatore a sedile con quattro ruote piroettanti (cod. 12.06.09.003)	174		0,00 €	
12.06.12.003	Girello per deambulazione eretta con appoggi antibrachiali e quattro ruote piroettanti (cod. 12.06.12.003)	18		0,00 €	
12.22.03.003	Carrozze ad autospinta sulle ruote posteriori, pieghevoli (cod. 12.22.03.003)	150		0,00 €	
12.22.03.006	Carrozze ad autospinta sulle ruote posteriori, leggere (cod. 12.22.03.006)	150		0,00 €	
12.22.18.006-1	Carrozze a spinta con telaio rigido - ruote posteriori medie (cod. 12.22.18.006-1)	195		0,00 €	
12.22.18.006-2	Carrozze a spinta con telaio rigido - con ruote grandi anteriori (cod. 12.22.18.006-2)	27		0,00 €	
12.22.18.003	Carrozze a spinta con telaio pieghevole (cod. 12.22.18.003)	8		0,00 €	
12.22.18.009	Carrozze a spinta con telaio basculante - con ruote posteriori medie (cod. 12.22.18.009)	120		0,00 €	
12.22.91.321	Divaricatore imbottito, regolabile ed estraibile (cod. 12.22.91.321)	5		0,00 €	
12.36.03.006	Sollevatori mobili ad imbracatura, elettrici, con imbracatura standard (cod. 12.36.03.006)	120		0,00 €	
12.22.18.012	Carrozze a spinta con telaio basculante e sistema di supporto posturale a configurazione regolabile (cod. 12.22.18.012)	3		0,00 €	
12.22.91.315	Divaricatore imbottito, regolabile ed estraibile (cod. 12.22.91.315)	2		0,00 €	
12.22.91.318	Regolazione motorizzata dell'inclinazione dello schienale (cod. 12.22.91.318)	3		0,00 €	
12.22.91.321	Appoggiatesta (o appoggia-nuca) con movimento di traslazione laterale (cod. 12.22.91.321)	3		0,00 €	
12.22.18.015	Carrozze a spinta con telaio basculante (cod. 12.22.18.015)	3		0,00 €	
18.12.07.003	Letti a due manovelle senza ruote (cod. 18.12.07.003)	195		0,00 €	
18.12.07.006	Letti a due manovelle con ruote (cod. 18.12.07.006)	12		0,00 €	
18.12.10.009	Letti articolati elettrici con regolazione elettrica dell'altezza (cod. 18.12.10.009)	150		0,00 €	
04.33.03.003	Cuscini in fibra cava siliconata (cod. 04.33.03.003)	348		0,00 €	
04.33.03.012	Cuscini compositi con fluidi automodellanti (alta prevenzione) (cod. 04.33.03.012)	75		0,00 €	

04.33.03.015	Cuscini a bolle d'aria (o celle) con strutture a micro-intercambio (completo di pompa di gonfiaggio (alta prevenzione) (cod. 04.33.03.015)	11		0,00 €	
04.33.03.018	Cuscini a bolle d'aria a settori differenziati (completo di pompa di gonfiaggio) (cod. 04.33.03.018)	9		0,00 €	
04.33.06.006	Materasso ventilato in espanso composito (cod. 04.33.06.006)	53		0,00 €	
04.33.06.009	Materasso in fibra cava siliconata (cod. 04.33.06.009)	15		0,00 €	
04.33.06.012	Materassi in fibra cava siliconata ad inserti asportabili (cod. 04.33.06.012)	6		0,00 €	
04.33.06.015	Materassi a bolle d'aria con struttura a micro-intercambio (con compressore) (cod. 04.33.06.015)	260		0,00 €	
04.33.06.018	Materassi ad aria a bassa pressione di contatto, a pressione alternata a due o più vie (con pompa di gonfiaggio) (cod. 04.33.06.018)	174		0,00 €	
04.33.06.021	Materasso a bassa pressione di contatto, a cessione d'aria (alta prevenzione) (cod. 04.33.06.021)	15		0,00 €	
04.48.21.009	Stabilizzatore per statica eretta a posizionamento assistito (COD. 04.48.21.009)	3		0,00 €	
04.48.91.009	Regolazione della prono-supinazione del piede (coppia) (COD. 04.48.91.009)	2		0,00 €	
04.48.91.012	Regolazione intra ed extra rotazione del piede (coppia) (COD. 04.48.91.012)	2		0,00 €	
04.48.91.015	Regolazione della flessione-estensione del piede (coppia) (COD. 04.48.91.015)	2		0,00 €	
04.48.91.018	Regolazione indipendente della divaricazione di ciascun supporto per l'arto inferiore (COD. 04.48.91.018)	2		0,00 €	
04.48.91.030	Quattro ruote piroettanti con diametro minimo 80 mm, di cui due almeno con freno (COD. 04.48.91.030)	2		0,00 €	
04.48.91.039	Regolazione motorizzata della verticalizzazione mediante motore elettrico a bassa tensione (COD. 04.48.91.039)	2		0,00 €	
04.48.91.042	Sistema di movimentazione per gli spostamenti autonomi in posizione eretta mediante motore elettrico a bassa tensione (COD. 04.48.91.042)	2		0,00 €	
04.48.91.045	Sostegni per arto superiore (coppia) (COD. 04.48.91.045)	2		0,00 €	
04.48.91.048	Divaricatore di tipo stretto o largo (in relazione alle esigenze dell'assistito) (COD. 04.48.91.048)	2		0,00 €	
09.06.03.003	Caschetto di protezione (COD. 09.06.03.003)	3		0,00 €	
12.23.03.006	Scoter elettronico a quattro ruote (COD. 12.23.03.006)	5		0,00 €	
12.36.06.015	Carrozzina elettrica a prevalente uso esterno (COD. 12.36.06.015)	15		0,00 €	
12.36.06.018	Carrozzina elettrica a sei ruote (COD. 12.36.06.018)	3		0,00 €	
12.23.91.003	Basculamento laterale motorizzato del sistema di seduta (COD. 12.23.91.003)	15		0,00 €	
12.23.91.006	Basculamento manuale del sistema di seduta (COD. 12.23.91.006)	15		0,00 €	
12.23.91.009	Basculamento motorizzato del sistema di seduta (COD. 12.23.91.009)	15		0,00 €	
12.23.91.012	Elevazione motorizzata del sistema di seduta (COD. 12.23.91.012)	15		0,00 €	
12.23.91.015	Regolazione manuale dell'inclinazione dello schienale (COD. 12.23.91.015)	15		0,00 €	
12.23.91.018	Regolazione servoassistita dell'inclinazione dello schienale tramite molla a gas o dispositivo equivalente (COD. 12.23.91.018)	15		0,00 €	
12.23.91.021	Regolazione motorizzata dell'inclinazione dello schienale (COD. 12.23.91.021)	15		0,00 €	
12.23.91.024	Pelotte toracali imbottite, regolabili in altezza ed in senso trasversale (coppia) (COD. 12.23.91.024)	15		0,00 €	
12.23.91.027	Pelotte frontali imbottite, ribaltabili, regolabili in altezza, profondità ed in senso trasversale (coppia) (COD. 12.23.91.027)	15		0,00 €	
12.23.91.030	Pelotte clavicolarie imbottite, ribaltabili, regolabili in altezza, profondità e angolazione (coppia) (COD. 12.23.91.030)	15		0,00 €	
12.23.91.033	Appoggiatesta imbottito, regolabile in altezza, profondità e angolazione (COD. 12.23.91.033)	15		0,00 €	
12.23.91.036	Protezioni laterali parietali (coppia) (COD. 12.23.91.036)	15		0,00 €	
12.23.91.039	Pedana elevabile a richiesta (a destra, sinistra o entrambe) (COD. 12.23.91.039)	15		0,00 €	
12.24.09.003	Uniciclo (COD. 12.24.09.003)	2		0,00 €	
12.24.09.006	Sistema ausiliario di propulsione per carrozzine manuali (con sostituzione delle ruote) (COD. 12.24.09.006)	8		0,00 €	
12.24.09.009	Moltiplicatore di spinta elettrico per carrozzine manuali (con sostituzione delle ruote) (COD. 12.24.09.009)	8		0,00 €	
12.24.09.015	Kit di motorizzazione universale per carrozzine (COD. 12.24.09.015)	15		0,00 €	
12.24.12.003	Fanaleria (COD. 12.24.12.003)	15		0,00 €	
12.31.03.003	Asse per il trasferimento (COD. 12.31.03.003)	23		0,00 €	
12.31.03.006	Disco girevole (COD. 12.31.03.006)	8		0,00 €	
12.36.12.006	Sollevatore fisso a bandiera a sollevamento elettrico (COD. 12.36.12.006)	3		0,00 €	
12.36.91.003	Movimentazione elettrica orizzontale per sollevatori fissi a soffitto (COD. 12.36.91.003)	3		0,00 €	
18.18.03.003	Maniglione (COD. 18.18.03.003)	15		0,00 €	
18.18.03.006	Bracciolo di supporto fisso (COD. 18.18.03.006)	15		0,00 €	
18.18.03.009	Bracciolo di supporto ribaltabile (COD. 18.18.03.009)	15		0,00 €	
18.18.09.009	Bracciolo di supporto ribaltabile e regolabile in altezza (COD. 18.18.09.009)	15		0,00 €	
				<b>TOTALE</b>	<b>0,00 €</b>

N.B. GLI IMPORTI EVIDENZIATI IN GIALLO DEVONO CORRISPONDERE

Percentuale di sconto sul listino riservata alla Stazione appaltante