

Presso i locali della SC AMMINISTRAZIONE E CONTROLLO

IL DIRETTORE

ROSSI LEILA

in conformità con gli indirizzi e i criteri disposti nella materia dall'A.S.L. BI di Biella con deliberazione n. 474 del 21.12.2016,

***ha assunto la seguente determinazione:***

Determinazione n. 196 in data 16/02/2024

**OGGETTO:** PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO MORTUARIO PER L’ASL BI (CIG 990939429F). AMMISSIONE DEI CONCORRENTI E NOMINA DELLA COMMISSIONE GIUDICATRICE.

Determinazione n. 196 in data 16/02/2024

**OGGETTO:** PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO MORTUARIO PER L’ASL BI (CIG 990939429F). AMMISSIONE DEI CONCORRENTI E NOMINA DELLA COMMISSIONE GIUDICATRICE.

**IL DIRETTORE**

VISTE:

- la deliberazione n. 474 del 21/12/2016 con la quale è stato approvato il regolamento per l’adozione dei provvedimenti amministrativi dell’A.S.L. BI in applicazione dei principi generali contenuti nell’Atto aziendale;
- la deliberazione n. 327 del 31/05/2017 con la quale è stato approvato il Regolamento di disciplina delle competenze del RUP e del DEC nei contratti di fornitura di beni e servizi;
- nelle more dell’assunzione da parte dell’ASL BI dei nuovi Regolamenti Aziendali da adottarsi in forza dell’entrata in vigore del D. lgs 36/2023, sono da intendersi applicabili, per quanto non incompatibili con tale nuova disciplina, le disposizioni dei Regolamenti Aziendali in vigore attuative del D.lgs 50/2016.

PREMESSO CHE:

- con Determinazione del Direttore della S.C. Amministrazione e Controllo n. 757 del 27/06/2023 è stata indetta procedura aperta sopra soglia, ai sensi dell’art. 60 del D.lgs. n. 50/2016, per l’affidamento del servizio mortuario per l’ASL BI, con contestuale approvazione degli atti di gara;
- la procedura è stata pubblicata sulla piattaforma SINTEL in data 27/06/2023 con ID 171258279;
- con Determinazione del Direttore della S.C. Amministrazione e Controllo n. 1003 del 23/08/2023 sono stati approvati i chiarimenti forniti dal R.U.P. con nota prot. n. 26306/23 del 21/08/2023 già pubblicati sulla piattaforma SINTEL nella sezione “Documentazione di gara” e sul sito istituzionale dell’ASL BI;
- alla scadenza del termine indicato per la ricezione delle offerte (08/09/2023), si è constatata la presentazione n. 2 offerte da parte dei seguenti operatori economici:
  - 1) C.M. Service S.R.L. a Socio Unico Di Ivrea;
  - 2) Ass.i.s.te di Torino;
- in data 13/09/2023 alle ore 10:00, si è tenuta la prima seduta pubblica di gara per l’apertura della documentazione amministrativa, come risultante dal Verbale qui allegato;

---

## Determinazione n. 196 in data 16/02/2024

- in data 21/09/2023 si è tenuta in via riservata la seduta al fine di verificare nel dettaglio la conformità della documentazione amministrativa prodotta da ciascun concorrente, come risultante dal Verbale qui allegato;
- al termine dei controlli, con nota prot. n. 38767 del 12/12/2023 è stata attivata la procedura di soccorso istruttorio per la regolarizzazione della documentazione amministrativa nei confronti del seguente offerente:
  - C.M. Service S.R.L. a Socio Unico Di Ivrea;
- con comunicazione in data 21/12/2023, l'operatore ha prodotto la documentazione richiesta;
- al termine dei controlli, con nota prot. n. 38770 del 12/12/2023 è stata attivata la procedura di soccorso istruttorio per la regolarizzazione della documentazione amministrativa nei confronti del seguente offerente:
  - Ass.i.s.te di Torino;
- con comunicazione in data 21/12/2023, l'operatore ha prodotto la documentazione richiesta;

### RITENUTO pertanto:

- di prendere atto e approvare il contenuto dei Verbali qui allegati di apertura della documentazione amministrativa;
- di ammettere al prosieguo della procedura tutti gli operatori economici concorrenti sopra elencati;

### PREMESSO altresì che:

- con nota in data 09/01/2024 il RUP ha chiesto al Direttore della S.C. Direzione Sanitaria di Presidio, al Direttore della S.C. Direzione Professioni Sanitarie e al Direttore della S.S. Anatomia Patologica di voler individuare tre figure professionali dotati di idonee competenze da nominare nella Commissione giudicatrice prevista dagli atti di gara per la valutazione delle offerte tecniche presentate dagli operatori economici;
- a tal fine, sono stati individuati i seguenti dipendenti di questa ASL:
  - Dott. Francesco D'Aloia, Direttore della S.C. Direzione Sanitaria di Presidio;
  - Dott. Valentino Bissacca, Collaboratore Professionale Sanitario Infermiere in servizio presso la S.C. Direzione Professioni Sanitarie;
  - Dott.ssa Mariangela D'Andrea, Dirigente Medico della S.S. Anatomia Patologica;

Le funzioni di segreteria sono svolte dalla Dott.ssa Monica Merlo, Collaboratore amministrativo presso la S.S. Logistica e Acquisti;

Determinazione n. 196 in data 16/02/2024

VISTI:

- l'art. 77 del D.lgs. n. 50/2016;
- l'art. 1, comma 1, lett. c) del D.L. n. 32/2019, convertito in legge, con modificazioni, dalla L. n. 55/2019, e ss.mm.ii., a norma del quale fino al 30/06/2023 non trova applicazione, fra gli altri, l'obbligo di scegliere i commissari tra gli esperti iscritti all'Albo istituito presso l'Autorità nazionale anticorruzione (ANAC) di cui all'art. 78 del D.lgs. n. 50/2016, fermo restando l'obbligo di individuare i commissari secondo regole di competenza e trasparenza, preventivamente individuate da ciascuna stazione appaltante;

RITENUTO:

- di nominare quali componenti della Commissione giudicatrice della gara in oggetto i dipendenti di questa ASL sopra indicati, in quanto dotati delle competenze necessarie alla valutazione delle offerte tecniche pervenute;
- di nominare quale presidente della Commissione giudicatrice il Dott. Francesco D'Aloia, Direttore della S.C Direzione Sanitaria di Presidio;

ACQUISITE ex art. 77, comma 9 del D.lgs. n. 50/2016 da parte di ciascun commissario le dichiarazioni rese ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n. 445/2000 circa l'insussistenza di cause di incompatibilità o di astensione;

### **TUTTO CIO' PREMESSO**

IN CONFORMITA' con gli indirizzi e i criteri disposti nella materia dall'A.S.L. BI di Biella con deliberazione n. 474 del 21.12.2016

### **DETERMINA:**

- 1) di prendere atto e approvare – per le motivazioni esposte in premessa e qui integralmente richiamate – i Verbali del 13/09/2023 e del 21/09/2023, allegati al presente atto come parte integrante e sostanziale, di apertura della documentazione amministrativa presentata dagli operatori economici C.M. Service S.R.L. a socio unico e Ass.i.s.te offerenti nella procedura aperta per l'affidamento del servizio mortuario, indetta con determinazione del Direttore della S.C. Amministrazione e Controllo n. 757 del 27/06/2023;
- 2) di ammettere al prosieguo della procedura tutti gli operatori economici offerenti C.M. Service S.R.L. a socio unico e Ass.i.s.te;
- 3) di costituire la Commissione giudicatrice prevista dal Capitolato d'Oneri come segue:
  - Dott. Francesco D'Aloia, Direttore della S.C. Direzione Sanitaria di Presidio - Presidente;
  - Dott. Valentino Bissacca, Collaboratore Professionale Sanitario Infermiere in servizio presso la S.C. Direzioni Professioni Sanitarie - Componente;
  - Dott.ssa Mariangela D'Andrea, Dirigente Medico della S.S. Anatomia Patologica - Componente;

---

Determinazione n. 196 in data 16/02/2024

- 4) di dare atto che:
  - ai commissari non spetterà alcun compenso, in quanto appartenenti alla Stazione appaltante;
  - i *curricula* dei commissari saranno pubblicati sul portale dell'ASL BI ai sensi dell'art. 29 del D.lgs. n. 50/2016;
- 5) di pubblicare il presente provvedimento sul sito internet aziendale e disporre la comunicazione agli offerenti ai sensi dell'art. 21 del Disciplinare di gara;
- 6) di dare mandato alla S.S. Logistica e Acquisti di provvedere agli adempimenti consequenziali.

---

**DETERMINAZIONE DELLA SC AMMINISTRAZIONE E CONTROLLO**

Determinazione n. 196 in data 16/02/2024

IL DIRETTORE

ROSSI LEILA

## VERBALE N. 1

## APERTURA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

**OGGETTO: GARA EUROPEA A PROCEDURA APERTA TELEMATICA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO MORTUARIO PER L'ASL BI - (CIG 990939429F).**

Il giorno 13/09/2023 alle ore 10:00, la S.S. Logistica e Acquisti, nelle persone della Responsabile della S.S. Logistica e Acquisti e R.U.P., Dott.ssa Leila Rossi, e delle Collaboratrici Amministrative Dott.ssa Laura Torrisi e Dott.ssa Monica Merlo, in un ufficio sito al quarto piano, ala est, del Presidio Ospedaliero degli Infermi di Ponderano (BI), hanno dato avvio alla prima seduta della gara in oggetto.

Entro il termine fissato per la presentazione delle offerte (08/09/2023) si sono candidati i seguenti operatori economici:

- 1) C.M. SERVICE S.R.L. A SOCIO UNICO di Cascinette d'Ivrea (TO);
- 2) ASS.I.S.TE SCS in raggruppamento temporaneo con la Ditta S.O.I. SRLS;

Sono presenti alla seduta pubblica, tramite collegamento Google Meet:

- la sig.ra Francesca Alma in rappresentanza della C.M. SERVICE S.R.L. A SOCIO UNICO di Cascinette d'Ivrea (TO);
- la sig.ra Paola Gallo in rappresentanza della Ass.i.s.te di Torino;

Si dà avvio ai lavori procedendo all'apertura sulla piattaforma SINTEL delle buste telematiche contenenti la documentazione amministrativa prodotta da ciascun concorrente per l'ammissione alla gara, che viene salvata in locale.

Da una prima verifica sommaria risulta che tutti i concorrenti hanno prodotto la documentazione necessaria ai sensi dell'art. 15 del Disciplinare di gara:

1. domanda di partecipazione ed eventuale procura;
2. dichiarazione integrativa;
3. DGUE;
4. DUVRI preliminare e relativi allegati;
5. garanzia provvisoria e dichiarazione di impegno di un fideiussore;
6. certificazioni per riduzione importo garanzia provvisoria;
7. patto d'integrità;
8. copia informatica della ricevuta di avvenuto pagamento del contributo all'ANAC;
9. PASSOE;
10. attestazione di avvenuto svolgimento del sopralluogo;

11. documentazione in caso di avvalimento;
12. documentazione per i soggetti associati;
13. fotocopia del documento di riconoscimento;
14. imposta di bollo;
15. documentazione in caso di subappalto;

A questo punto si interrompe il collegamento Google Meet, per dare seguito alla seduta in via riservata, al fine di verificare nel dettaglio la conformità della documentazione amministrativa prodotta da ciascun concorrente.

Alle ore 10:14 la seduta si conclude.

Letto, confermato e sottoscritto.

Ponderano, li 13/09/2023

Dott.ssa Leila ROSSI 

Dott.ssa Laura TORRISI 

Dott.ssa Monica MERLO 



**VERBALE N. 2**

**OGGETTO: GARA EUROPEA A PROCEDURA APERTA TELEMATICA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO MORTUARIO PER L’ASL BI - (CIG 990939429F).**

I giorni 21/09/2023 e 27/11/2023, la S.S. Logistica e Acquisti, nella persona della Collaboratrice Amministrativa Dott.ssa Monica Merlo in un ufficio sito al quarto piano, ala est, del Presidio Ospedaliero degli Infermi di Ponderano (BI), prosegue in via riservata le operazioni di esame della documentazione amministrativa scaricata, la cui regolarità formale viene verificata con il seguente esito:

<b>Documentazione</b>	<b>ASS.I.S.TE SCS in raggruppamento temporaneo con la Ditta S.O.I. SRLS</b>	<b>C.M. SERVIVE SRL</b>	<b>REGOLARIZZAZIONE RICHIESTA</b>
1. domanda di partecipazione;	conforme	conforme	_____
2. DGUE;	conforme	conforme	_____
3. dichiarazione integrativa;	Nel documento dichiarazioni integrative le Ditte hanno omesso di indicare i dati identificativi dei soggetti di cui all’art. 80, comma 3 del D.lgs. n. 50/2016.	L’Amministratore Unico e Legale Rappresentante ha dichiarato di non trovarsi in alcuna delle situazioni ostantive di cui all’art. 80 del D.lgs. 50/2016.	<b><u>Ditta ASS.I.S.TE in raggruppamento temporale con la Ditta SCS e S.O.I. SRL</u></b>  Si chiede di compilare le tabelle presenti a pag. 1 del documento, indicando i dati identificativi di tali soggetti.  <b><u>Ditta C.M. SERVIVE SRL</u></b>  Si è appreso attraverso notizie on-line che il Legale Rappresentante è stato coinvolto nell’indagine della Procura di Ivrea sulla presunta “appaltopoli” nell’A.s.l. TO4. Alla luce di quanto sopra, si chiede di fornire aggiornamenti in merito.
4. Dichiarazione DUVRI – D.Lgs. 81/2008 art. 26 e relativi allegati;	conforme	conforme	_____
5. fotocopia del documento di riconoscimento;	conforme	conforme	_____
6. copia informatica della ricevuta di avvenuto pagamento del contributo	conforme	conforme	_____

all'ANAC;			
7. garanzia provvisoria e dichiarazione di impegno di un fideiussore;	conforme	conforme	_____
8. PASSOE;	Le Ditte dichiarano l' impossibilità alla creazione del PassOE.	conforme	<b><u>Ditta ASS.I.S.TE in raggruppamento temporale con la Ditta SCS e S.O.I. SRL</u></b>  Si chiede la produzione del PassOE da parte di entrambe le Ditte.
9. documenti richiesti in caso di partecipazione come RTI/ GEIE/ Consorzio;	conforme	conforme	_____
10. patto d'integrità;	conforme	conforme	_____
11. certificazioni per riduzione importo garanzia provvisoria;	conforme	conforme	_____
12. imposta di bollo;	conforme	conforme	_____
13. dichiarazione di accettazione termini e condizioni;	conforme	conforme	_____
14. attestazione di avvenuto svolgimento del sopralluogo;	conforme	conforme	_____
15. autocertificazione possesso requisiti	La Ditta S.O.I. SRLS dichiara di possedere i requisiti di capacità tecniche e professionali ( punto C pag. 5 e parte IV, sez. C, pagg. 16,17), ha dichiarato di non fare affidamento sulle capacità di altri soggetti per soddisfare il requisito e ha indicato i seguenti fatturati annui specifici rispettivamente	conforme	<b><u>Ditta S.O.I. SRL</u></b>  Produrre una dichiarazione a chiarimento delle incongruenze rilevate.

	per gli anni 2020-2021-2022: € 55.141,34 - € 74.266,68 - € 44.075,00 = Totale € 173.483,62 (Iva esclusa).  Da Disciplinare art. 6.3 pag. 12 è richiesto un importo complessivo minimo pari ad almeno € 177.500,00 (Iva esclusa) nel triennio antecedente.		
16. altra documentazione	conforme (dichiarazione comprova requisiti)	conforme (certificato CCIA – cariche societarie- dichiarazione clausola anti pantouflage – dichiarazione socio unico	

In conclusione, gli atti vengono trasmessi al R.U.P. per l'attivazione del soccorso istruttorio.

Letto, confermato e sottoscritto.

Ponderano, li 27/11/2023

Dott.ssa Monica MERLO



