

Presso i locali della SC AMMINISTRAZIONE E CONTROLLO

IL DIRETTORE

ROSSI LEILA

in conformità con gli indirizzi e i criteri disposti nella materia dall'A.S.L. BI di Biella con deliberazione n. 474 del 21.12.2016,

ha assunto la seguente determinazione:

Determinazione n. 504 in data 02/05/2024

OGGETTO: GARA EUROPEA A PROCEDURA APERTA TELEMATICA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DI ATTIVITA’ AMMINISTRATIVE DI FRONT OFFICE E DI BACK OFFICE PER L’ASL BI – CIG 9809169E52. SOSTITUZIONE DEL RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO.

Determinazione n. 504 in data 02/05/2024

OGGETTO: GARA EUROPEA A PROCEDURA APERTA TELEMATICA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DI ATTIVITA’ AMMINISTRATIVE DI FRONT OFFICE E DI BACK OFFICE PER L’ASL BI – CIG 9809169E52. SOSTITUZIONE DEL RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO.

IL DIRETTORE

VISTE:

- la deliberazione n. 474 del 21/12/2016 con la quale è stato approvato il Regolamento per l’adozione dei provvedimenti amministrativi dell’ASL BI in applicazione dei principi generali contenuti nell’Atto aziendale;
- la deliberazione n. 327 del 31/05/2017 con la quale è stato approvato il Regolamento di disciplina delle competenze del RUP e del DEC nei contratti di fornitura di beni e servizi;

PREMESSO CHE:

- con determinazione del Direttore della S.C. Amministrazione e Controllo n. 686 del 12/06/2023 è stata indetta la procedura aperta per l’affidamento del servizio di organizzazione e gestione di attività amministrative di front office e di back office per l’ASL BI, per un periodo di 48 mesi – CIG 9809169E52, con approvazione degli atti di gara;
- con la stessa determinazione è stato nominato Responsabile Unico del Procedimento (RUP) della procedura la Dott.ssa Leila Rossi, Dirigente Responsabile della S.S. Logistica e Acquisti dell’ASL BI;
- con decorrenza dal 08/02/2024 la Dott.ssa Leila Rossi ha assunto altresì l’incarico di Direttore f.f. presso la S.C. Amministrazione e Controllo, all’interno della quale la S.S. Logistica e Acquisti è incardinata;
- a fronte di ciò, per evitare il cumulo delle funzioni e in ossequio al principio di rotazione del personale e degli incarichi promosso dal Piano aziendale triennale per la trasparenza e la prevenzione della corruzione, si è ritenuto opportuno individuare altro soggetto da nominare quale RUP della procedura in parola;
- in data 01/04/2024 ha preso servizio presso la S.S. Logistica e Acquisti in qualità di dirigente amministrativo il Dott. Enrico Manzone, che ha maturato una significativa esperienza professionale nell’ambito delle gare d’appalto ed è stato pertanto individuato per la sostituzione della Dott.ssa Leila Rossi nel ruolo di RUP della procedura in parola;

Determinazione n. 504 in data 02/05/2024

VISTI:

- l'art. 31 e 111 del D.lgs. n. 50/2016, che dettano la disciplina in materia di Responsabile Unico del Procedimento;
- l'art. 42 del D.lgs. n. 50/2016, il D.P.R. n. 62/2013 e il Codice di comportamento aziendale, che dettano la disciplina in materia di conflitto di interessi;
- le Linee Guida ANAC n. 15 recanti «*Individuazione e gestione dei conflitti di interesse nelle procedure di affidamento di contratti pubblici*»;

DATO ATTO dell'assenza di cause impeditive all'assunzione dell'incarico in capo al Dott. Manzone, stante l'assenza a suo carico di condanne, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel Capo I del Titolo II del Libro secondo del codice penale, ai sensi dell'art. 35-bis del D.lgs. n. 165/2001;

ACQUISITA la dichiarazione di assenza di conflitti di interesse da parte del Dott. Manzone;

RITENUTO, a fronte di quanto sopra, di individuare RUP nell'ambito della procedura di gara indetta con determinazione del Direttore della S.C. Amministrazione e Controllo n. 686 del 12/06/2023 per l'affidamento del servizio di organizzazione e gestione di attività amministrative di front office e di back office per l'ASL BI, con decorrenza dalla data di adozione del presente provvedimento, il Dott. Enrico Manzone, Dirigente amministrativo presso la S.S. Logistica e Acquisti, in sostituzione della Dott.ssa Leila Rossi;

TUTTO CIO' PREMESSO

IN CONFORMITA' con gli indirizzi e i criteri disposti nella materia dall'A.S.L. BI di Biella con deliberazione n. 474 del 21.12.2016

D E T E R M I N A:

- 1) di dare atto che le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
- 2) di individuare RUP nell'ambito della procedura di gara indetta con determinazione del Direttore della S.C. Amministrazione e Controllo n. 686 del 12/06/2023 per l'affidamento del servizio di organizzazione e gestione di attività amministrative di front office e di back office per l'ASL BI, con decorrenza dalla data di adozione del presente provvedimento, il Dott. Enrico Manzone, Dirigente amministrativo presso la S.S. Logistica e Acquisti, in sostituzione della Dott.ssa Leila Rossi;
- 3) di dare atto dell'assenza di cause impeditive all'assunzione dell'incarico in capo al Dott. Manzone, stante l'assenza a suo carico di condanne, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel Capo I del Titolo II del Libro secondo del codice penale, ai sensi dell'art. 35-bis del D.lgs. n. 165/2001;

Determinazione n. 504 in data 02/05/2024

- 4) di dare atto che è stata acquisita da parte del Dott. Manzone la dichiarazione di assenza di conflitti di interesse;
- 5) di dare atto che l'assunzione del presente provvedimento non comporta alcun impegno di spesa;
- 6) di dare mandato alla S.S. Logistica e Acquisti di provvedere agli adempimenti consequenziali.

DETERMINAZIONE DELLA SC AMMINISTRAZIONE E CONTROLLO

Determinazione n. 504 in data 02/05/2024

IL DIRETTORE

ROSSI LEILA