

Presso i locali della SC AMMINISTRAZIONE E CONTROLLO

IL DIRETTORE

ROSSI LEILA

in conformità con gli indirizzi e i criteri disposti nella materia dall'A.S.L. BI di Biella con deliberazione n. 474 del 21.12.2016,

ha assunto la seguente determinazione:

Determinazione n. 505 in data 02/05/2024

OGGETTO: GARA EUROPEA A PROCEDURA APERTA TELEMATICA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DI ATTIVITA’ AMMINISTRATIVE DI FRONT OFFICE E DI BACK OFFICE PER L’ASL BI – CIG 9809169E52. AMMISSIONE DEI CONCORRENTI E NOMINA DELLA COMMISSIONE GIUDICATRICE.

Determinazione n. 505 in data 02/05/2024

OGGETTO: GARA EUROPEA A PROCEDURA APERTA TELEMATICA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DI ATTIVITA’ AMMINISTRATIVE DI FRONT OFFICE E DI BACK OFFICE PER L’ASL BI – CIG 9809169E52. AMMISSIONE DEI CONCORRENTI E NOMINA DELLA COMMISSIONE GIUDICATRICE.

IL DIRETTORE

VISTE:

- la Deliberazione n. 474 del 21/12/2016 con la quale è stato approvato il regolamento per l’adozione dei provvedimenti amministrativi dell’A.S.L. BI in applicazione dei principi generali contenuti nell’Atto aziendale;
- la Deliberazione n. 327 del 31/05/2017 con la quale è stato approvato il Regolamento di disciplina delle competenze del RUP e del DEC nei contratti di fornitura di beni e servizi;

PREMESSO che:

- con Determinazione del Direttore della S.C. Amministrazione e Controllo n. 686 del 12/06/2023 è stata indetta la procedura aperta per l’affidamento del servizio di organizzazione e gestione di attività amministrative di front office e di back office per l’ASL BI, per un periodo di 48 mesi – CIG 9809169E52, con approvazione degli atti di gara;
- la procedura è stata pubblicata sulla Piattaforma SINTEL in data 12/06/2023 con ID 170400710;
- tra le richieste di chiarimento pervenute dagli operatori economici interessati, sono stati posti n. 3 quesiti per la cui risposta è stato necessario convocare il Nucleo Tecnico e conseguentemente sospendere la procedura sulla piattaforma telematica SINTEL in data 18/07/2023;
- con nota del 07/08/2023 prot. 00002790, la Direzione Sanità della Regione Piemonte, richiamata la D.G.R. 20/06/2023 n. 9-7070, ha chiesto alle Direzioni Generali di identificare ed attuare ogni utile misura di riorganizzazione dei processi produttivi aziendali che sottostanno alla erogazione delle singole tipologie di prestazioni sanitarie, socio sanitarie e socio assistenziali indicando, nell’ambito delle misure di riorganizzazione, come specifico oggetto di valutazione lo strumento del make or buy;
- con nota del 17/08/2023 la Direzione Generale dell’ASL BI, alla luce della nota della Regione Piemonte di cui al punto che precede, ha comunicato ai Direttori della S.C. Amministrazione e Controllo, S.C. F.D.A., S.C. Servizio Personale e ai Responsabili dei

Determinazione n. 505 in data 02/05/2024

Servizi Amministrativi Territoriali e Gestione Contratti Strutture Accreditate e della S.S. Logistica e Acquisti, la necessità di rivalutare, nell'ottica dell'internalizzazione, le prestazioni oggetto del capitolato relativo alla procedura aperta per l'affidamento del servizio di organizzazione e gestione di attività amministrative di front office e di back office per l'ASL BI, ritenendo necessario sospendere definitivamente la gara e revocarla in attesa della rivalutazione delle prestazioni oggetto del contratto;

- a seguito di complessa analisi aziendale dei possibili oggetti di reinternalizzazione, con nota prot. 40824/23 del 29/12/2023 la Direzione dell'ASL BI ha comunicato alla Regione che *"...in attuazione alle finalità di definire progetti di reinternalizzazione, di cui alla DGR 2-7226/2023/XI e alla conseguente nota del 10.11.2023, nel rispetto di un effettivo risparmio economicofinanziario aziendale, si comunica quanto segue: per le seguenti attività non si procederà a reinternalizzazione, in quanto la reinternalizzazione non porterebbe risparmi, per la maturità del mercato, per la specializzazione degli operatori economici per le attività che non sono sanitarie e sulle quali questa ASL esercita un controllo contrattuale efficace..."*
 - *servizio di organizzazione e gestione delle attività amministrative di front office e per la libera professione ..."*
- alla luce di quanto esposto al punto che precede, con determinazione del Direttore della S.C. Amministrazione e Controllo n. 145 del 06.02.2024 l'ASL BI ha approvato il testo dei chiarimenti forniti dal R.U.P. con note prot. n. 21763/23 del 10/07/2023, prot. n. 22659/23 del 18/07/2023 e prot. n. 3995 del 31/01/2024, modificando e riapprovando il disciplinare di gara con previsione della possibilità per gli operatori interessati di chiedere chiarimenti sulla procedura di gara entro il 04/03/2024, utilizzando la sezione della Piattaforma SINTEL denominata *"Comunicazioni procedura/Invia comunicazione"*;

DATO ATTO che:

- alla scadenza del termine indicato (04/03/2024) sono pervenute n. 2 richieste di chiarimento;
- con Determinazione del Direttore della S.C. Amministrazione e Controllo n. 301 del 12/03/2024 sono stati approvati i chiarimenti forniti dal R.U.P. con nota prot. n. 8186/24 del 05/03/2024, già pubblicati sulla Piattaforma SINTEL in data 05/03/2024;
- alla scadenza del termine indicato per la ricezione delle offerte (14/03/2024), risultavano pervenute complessivamente n. 2 offerte da parte dei seguenti operatori economici:
 - R.T.I. CONSORZIO LAVORO AMBIENTE – G.P.I. S.P.A.;
 - EVOLVE CONSORZIO STABILE.

Determinazione n. 505 in data 02/05/2024

- in data 19/03/2024, alle ore 10:00, si è tenuta la prima seduta di gara per l'apertura della documentazione amministrativa presentata da ciascun offerente, come risultante dal Verbale qui allegato sub. 1;
- in data 21/03/2024, la S.S. Logistica e Acquisti, in seduta riservata, ha dato avvio alle operazioni di verifica nel dettaglio della documentazione amministrativa prodotta da ciascun concorrente che è risultata conforme a quanto indicato negli atti di gara come da Verbale qui allegato sub. 2;

RITENUTO pertanto:

- di prendere atto e approvare il contenuto dei Verbali qui allegati sub 1 di apertura della documentazione amministrativa e sub. 2 di verifica della documentazione amministrativa;
- di ammettere al prosieguo della procedura tutti gli operatori economici concorrenti sopra elencati;

DATO INOLTRE atto che:

- con nota in data 20/03/2024, il RUP ha chiesto al Direttore supplente della S.C. Funzioni Amministrative Decentrate di voler indicare n. 3 soggetti dotati di idonee competenze da nominare nella Commissione giudicatrice prevista dagli atti di gara per la valutazione delle offerte tecniche presentate dagli operatori economici partecipanti;
- a tal fine, sono stati individuati i seguenti dipendenti di questa ASL:
 - Sig.ra Patrizia Pezza Papet, Collaboratore Amministrativo Professionale in servizio presso la S.C. Distretto Biella;
 - Dott.ssa Laura Molino, Collaboratore Amministrativo Professionale in servizio presso la S.C. Direzione Sanitaria di Presidio;
 - Dott. Vitantonio Pappalardo, Collaboratore Amministrativo Professionale in servizio presso il Dipartimento di Prevenzione;

VISTI:

- l'art. 77 del D.lgs. n. 50/2016;
- l'art. 1, comma 1, lett. c del D.L. n. 32/2019, convertito in legge, con modificazioni, dalla L. n. 55/2019, e ss.mm.ii., a norma del quale fino al 30/06/2023 non trova applicazione, fra gli altri, l'obbligo di scegliere i commissari tra gli esperti iscritti all'Albo istituito presso l'Autorità nazionale anticorruzione (ANAC) di cui all'art. 78 del D.lgs. n. 50/2016, fermo restando l'obbligo di individuare i commissari secondo regole di competenza e trasparenza, preventivamente individuate da ciascuna stazione appaltante;
- il nuovo Codice dei Contratti pubblici adottato con D.lgs. n. 36/2023, il quale non prevede più l'istituzione dell'Albo nazionale dei commissari di gara, che dunque non è mai divenuto operativo;

Determinazione n. 505 in data 02/05/2024

RITENUTO:

- di poter procedere a nominare quali componenti della Commissione giudicatrice della gara in oggetto i dipendenti di questa A.S.L. sopra indicati, in quanto dotati delle competenze necessarie alla valutazione delle offerte tecniche pervenute;
- di nominare quale presidente della Commissione giudicatrice la Sig.ra Patrizia Pezza Papet Collaboratore Amministrativo Professionale in servizio presso la S.C. Distretto Biella;

ACQUISITE ex art. 77, comma 9 del D.lgs. n. 50/2016 da parte di ciascun commissario le dichiarazioni rese ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n. 445/2000 circa l'insussistenza di cause di incompatibilità o di astensione;

TUTTO CIO' PREMESSO

IN CONFORMITA' con gli indirizzi e i criteri disposti nella materia dall'A.S.L. BI di Biella con deliberazione n. 474 del 21.12.2016

DETERMINA:

- 1) di prendere atto e approvare – per le motivazioni esposte in premessa e qui integralmente richiamate – i Verbali n. 1 del 19/03/2024 e n. 2 del 25/03/2024 di apertura e verifica della documentazione amministrativa presentata dagli Operatori economici concorrenti nella procedura di gara per l'affidamento del servizio di organizzazione e gestione di attività amministrative di front office e di back office per l'ASL BI, per un periodo di 48 mesi – CIG 9809169E52, indetta con determinazione del Direttore della S.C. Amministrazione e Controllo n. 686 del 12/06/2023, allegati al presente atto per farne parte integrante e sostanziale;
- 2) di ammettere al proseguo della procedura di gara i seguenti operatori economici:
 - R.T.I. CONSORZIO LAVORO AMBIENTE – G.P.I. S.P.A.;
 - EVOLVE CONSORZIO STABILE.
- 3) di costituire la Commissione giudicatrice prevista dall'art. 19 del Disciplinare di gara come segue:
 - Sig.ra Patrizia Pezza Papet, Collaboratore Amministrativo Professionale in servizio presso la S.C. Distretto Biella;
 - Dott.ssa Laura Molino, Collaboratore Amministrativo Professionale in servizio presso la S.C. Direzione Sanitaria di Presidio;
 - Dott. Vitantonio Pappalardo, Collaboratore Amministrativo Professionale in servizio presso il Dipartimento di Prevenzione;
- 4) di dare atto che:

Determinazione n. 505 in data 02/05/2024

- ai commissari non spetterà alcun compenso, in quanto appartenenti alla Stazione appaltante;
 - i curricula dei commissari saranno pubblicati sul portale dell'ASL BI ai sensi dell'art. 29 del D.lgs. n. 50/2016;
- 5) di pubblicare il presente provvedimento sul sito internet aziendale;
- 6) di dare mandato alla S.S. Logistica e Acquisti di provvedere agli adempimenti consequenziali.

DETERMINAZIONE DELLA SC AMMINISTRAZIONE E CONTROLLO

Determinazione n. 505 in data 02/05/2024

IL DIRETTORE

ROSSI LEILA



VERBALE N. 1

APERTURA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

OGGETTO: GARA EUROPEA A PROCEDURA APERTA TELEMATICA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DI ATTIVITA' AMMINISTRATIVE DI FRONT OFFICE E DI BACK OFFICE PER L'ASL BI – CIG 9809169E52

Il giorno 19/03/2024 alle ore 10:00, in un ufficio sito al quarto piano, ala est, del Presidio Ospedaliero degli Infermi di Ponderano (BI), la S.S. Logistica e Acquisti nelle persone delle Collaboratrici Amministrative Dott.ssa Laura Torrisi, Dott.ssa Lisa Florian e Dott.ssa Monica Merlo ha dato avvio alla prima seduta pubblica della gara in oggetto.

Entro il termine fissato per la presentazione delle offerte (14/03/2024) hanno presentato offerta i seguenti operatori economici:

1. R.T.I. CONSORZIO LAVORO AMBIENTE – G.P.I. S.P.A.
2. EVOLVE CONSORZIO STABILE

E' presente alla seduta pubblica, tramite collegamento Google Meet:

- il Sig. Michele Falceri in rappresentanza del R.T.I. Consorzio Lavoro Ambiente – G.P.I. S.p.A.;

Si dà avvio ai lavori procedendo all'apertura sulla piattaforma SINTEL delle buste telematiche contenenti la documentazione amministrativa prodotta da ciascun concorrente per l'ammissione alla gara, che viene scaricata e salvata in locale.

Da una prima verifica sommaria risulta che tutti i concorrenti hanno prodotto la documentazione necessaria ai sensi dell'art. 15 del Disciplinare di gara:

1. domanda di partecipazione ed eventuale procura;
2. dichiarazioni integrative;
3. DGUE;
4. DUVRI preliminare e relativi allegati;
5. garanzia provvisoria e dichiarazione di impegno di un fideiussore;
6. certificazioni per riduzione importo garanzia provvisoria;
7. patto d'integrità;
8. copia informatica della ricevuta di avvenuto pagamento del contributo all'ANAC;



9. PASSOE rilasciato dal sistema dopo che l'operatore economico ha eseguito la registrazione al servizio FVOE (<https://www.anticorruzione.it/-/fascicolo-virtuale-dell-operatore-economicofvoe>) secondo le istruzioni ivi contenute;
10. Verbale di sopralluogo di cui al precedente paragrafo 10;
11. documentazione in caso di avvalimento;
12. documentazione per i soggetti associati;
13. copia del documento di riconoscimento;
14. imposta di bollo;
15. documentazione in caso di subappalto;

A questo punto si interrompe il collegamento Google Meet, per dare seguito alla seduta in via riservata, al fine di verificare nel dettaglio la conformità della documentazione amministrativa prodotta da ciascun concorrente.

Alle ore 10.15 la seduta si conclude.

Letto, confermato e sottoscritto.

Ponderano, lì 19/03/2024

Dott.ssa Laura TORRISI *Laura Torrisi*

Dott.ssa Lisa FLORIAN *Lisa Florian*

Dott.ssa Monica MERLO *Monica Merlo*

VERBALE N. 2

VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

OGGETTO: GARA EUROPEA A PROCEDURA APERTA TELEMATICA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DI ATTIVITA' AMMINISTRATIVE DI FRONT OFFICE E DI BACK OFFICE PER L'ASL BI - CIG 9809169E52.

I giorni 21/03/2024, 22/03/2024 e 25/03/2024, la S.S. Logistica e Acquisti, nella persona della Collaboratrice Amministrativa Dott.ssa Lisa Florian in un ufficio sito al quarto piano, ala est, del Presidio Ospedaliero degli Infermi di Ponderano (BI), prosegue in via riservata le operazioni di esame della documentazione amministrativa prodotta dagli operatori economici partecipanti alla procedura in oggetto:

1. R.T.I. CONSORZIO LAVORO AMBIENTE - G.P.I. S.P.A.
2. EVOLVE CONSORZIO STABILE

All'esito delle operazioni di verifica, non è stata riscontrata alcuna irregolarità e la documentazione amministrativa prodotta dai partecipanti è risultata conforme a quanto richiesto dagli atti di gara.

Si dispone pertanto la trasmissione degli atti al R.U.P. per l'adozione dei provvedimenti consequenziali.

Letto, confermato e sottoscritto.

Ponderano, lì 25/03/2024

Dott.ssa Lisa FLORIAN

