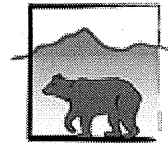


**S.C. Direzione Sanitaria di Presidio**

Direttore ff.: Dott. Francesco D'Aloia

Tel. 015.1515.3414/3413 Fax. 015.1515.6506

segreteria.direzionemedicaospedale@aslbi.piemonte.it



AZIENDA SANITARIA  
LOCALE DI BIELLA

Ponderano, 6 giugno 2024

Prot. n. **19473/24**

**A tutte le Organizzazioni di Volontariato interessate**

**OGGETTO:** "AVVISO DI SELEZIONE PER L'AFFIDAMENTO ALLE ORGANIZZAZIONI DI VOLONTARIATO DELLE ATTIVITÀ DI TRASPORTO SANITARIO INTEROSPEDALIERO ORDINARIO PROGRAMMATO ED REGIME DI URGENZA, TRASPORTO SANITARIO PER DIALISI, TRASPORTO SANITARIO SU PATOLOGIE AUTORIZZATE E CONTINUAZIONE DI CURE TRIENNIO 2024/2026".

Con riferimento all'Avviso in oggetto, ai sensi dell'art. 8 dello stesso, si forniscono le risposte alle richieste di chiarimenti.

**Quesito 1 (15/5/2024):** Si può presentare un importo di preventivo annuale (come previsto da D.G.R) per l'anno 2024 e poi sarà eventualmente cura dell'Azienda procedere a riproporzionare l'importo annuo per le mensilità effettivamente coperte dalla nuova convenzione;  
Si può relativamente all'anno 2026, aggiungere una colonna nell'All\_3 per esporre il preventivo dei costi sostenuti. L'Allegato 3 avrà pertanto tre colonne con anni 2024/2025/2026.

**Risposta:** Al fine di rendere più agevole la compilazione del preventivo di costo (Allegato 3 sub B1), l'indicazione degli anni "2024" e "2025" è stata sostituita con "primo anno" e "secondo anno" di convenzione. Non è pertanto necessario aggiungere altre colonne.  
Si allega il modello Allegato 3 aggiornato.

**Quesito 2 (24/05/2024):** Si chiede una precisazione in merito alla modalità di richiesta del mezzo in postazione fissa presso il P.O dell'ASL BI. Nello specifico si richiede se è prevista la messa a disposizione di locali idonei da parte dell'Azienda presso i quali far stazionare l'equipaggio dedicato o, in alternativa, se è prevista la possibilità di far stazionare l'equipaggio presso la sede dell'Associazione affidataria. Si precisa inoltre che il mezzo necessita di un punto di alimentazione elettrica da utilizzare per il caricamento delle apparecchiature sanitarie a bordo.

**Risposta:** Successivamente all'assegnazione della convenzione, sarà concordata con l'ODV la migliore soluzione organizzativa per la collocazione del mezzo e dell'equipaggio, che potrà prevedere la messa a disposizione di locali idonei per l'equipaggio e di uno stallo per il mezzo fornito di punto di alimentazione elettrica.

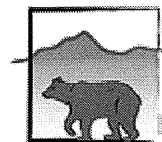
**Quesito 3 (30/05/2024):** Si richiede il benessere circa le seguenti interpretazioni nel formulare il preventivo di spesa di cui All. 3:  
4.6 Utenze telefoniche: ricomprendiamo sia le fisse che le mobili;  
5.7 Consulenze del lavoro: voce di costo ricompresa nel 5.1;  
5.8 Volontari spese pasti dipendenti: il costo riconosciuto al dipendente è ricompreso in

**S.C. Direzione Sanitaria di Presidio**

Direttore ff.: Dott. Francesco D'Aloia

Tel. 015.1515.3414/3413 Fax. 015.1515.6506

segreteria.direzionemedicaospedale@aslbi.piemonte.it


**AZIENDA SANITARIA  
LOCALE DI BIELLA**

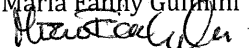
busta paga e di conseguenza imputato nella voce 5.1 pertanto la voce non viene considerata;  
 5.9 Volontari rimborso spese: viene considerato l'eventuale rimborso per avvicendamento ai volontari;  
 5.11 Volontari rimborso spese viaggi: non viene considerata in quanto già valorizzata al p. 5.9;  
 7.7 Consulenze (es. D.lgs. 81/08 smi/Regolamento UE Privacy) i costi relativi al D.Lgs 81/01 vengono ricompresi nel costo del personale dipendente.

**Risposta:** Si elencano di seguito i singoli chiarimenti al quesito 3.

<b>Voci di spesa</b>	<b>Chiarimento</b>
4.6 Utenze telefoniche	Si conferma che nella voce di spesa "utenze telefoniche" rientrano sia le spese sostenute per la telefonia fissa che per quella mobile.
5.7 Consulente del lavoro	Ai sensi dell'Allegato B1, pag. 22, alla D.G.R. 9-8080/24 "I costi sostenuti dall'OdV per la remunerazione del consulente del lavoro saranno suddivisi in parte uguale per ciascun dipendente ed imputati come previsto per la retribuzione del personale stesso". È pertanto possibile inserire l'importo relativo al consulente del lavoro nella voce 5.1 "Personale dipendente dell'OdV".
5.8 Volontari spese pasti dipendenti	È possibile ricomprendere tale voce al p. 5.1 "Personale dipendente dell'OdV", dandone evidenza nell'attestazione.  Si segnala inoltre che, per mero errore materiale, la descrizione del punto 5.8 dev'essere rettificata in "Spese pasti dipendenti".
5.9 Volontari rimborso spese	Si precisa che nella voce "Volontari rimborso spese" devono essere indicati tutti i rimborsi spese diversi da quelli previsti ai punti 5.10 (Volontari spese pasti) e 5.11 (Volontari rimborso spese viaggio).
5.11 Volontari rimborso spese viaggio	Si rinvia al punto precedente.
7.7 Consulenze (es. D.Lgs 81/08 smi /Regolamento Ue Privacy)	Si precisa che le spese di consulenza non possono essere ricomprese nel costo del personale dipendente.

Responsabile del Procedimento

Dott.ssa Maria Fanny Gulmini



 Visto  
 Direttore Direzione Sanitaria di Presidio  
 Dott. Francesco D'ALOIA

