

Presso i locali della SC AMMINISTRAZIONE E CONTROLLO

IL DIRETTORE

ROSSI LEILA

in conformità con gli indirizzi e i criteri disposti nella materia dall'A.S.L. BI di Biella con deliberazione n. 20 del 21.01.2025,

ha assunto la seguente determinazione:

Determinazione n. 703 in data 10/07/2025

OGGETTO: PROCEDURA APERTA AI SENSI DELL'ART. 71 DEL D.LGS. N. 36/2023, SUDDIVISA IN LOTTI, PER L'AFFIDAMENTO DI SERVIZI MEDICI DI SUPPORTO ALL'ATTIVITA' DELL'ASL BI (CIG B74BAD7B20 - B74BAD8BF3 - B74BAD9CC6 - B74BADAD99 - B74BADBE6C). APPROVAZIONE CHIARIMENTI E MODIFICA ATTI DI GARA.

Determinazione n. 703 in data 10/07/2025

OGGETTO: PROCEDURA APERTA AI SENSI DELL'ART. 71 DEL D.LGS. N. 36/2023, SUDDIVISA IN LOTTI, PER L'AFFIDAMENTO DI SERVIZI MEDICI DI SUPPORTO ALL'ATTIVITA' DELL'ASL BI (CIG B74BAD7B20 - B74BAD8BF3 - B74BAD9CC6 - B74BADAD99 - B74BADBE6C). APPROVAZIONE CHIARIMENTI E MODIFICA ATTI DI GARA.

IL DIRETTORE

VISTE:

- la deliberazione n. 474 del 21/12/2016 con la quale è stato approvato il Regolamento per l'adozione dei provvedimenti amministrativi dell'ASL BI in applicazione dei principi generali contenuti nell'Atto aziendale, il quale è stato successivamente aggiornato con la deliberazione n. 20 del 21/01/2025;
- le deliberazioni nn. 327 del 31/05/2017 e 331 del 10/08/2018 con le quali sono stati approvati il Regolamento di disciplina delle competenze del RUP e del DEC nei contratti di fornitura di beni e servizi e il Regolamento per la ripartizione del fondo di incentivazione di cui all'art. 113 del D.lgs. n. 50/2016, che nelle more dell'assunzione da parte dell'ASL BI di nuovi regolamenti attuativi del D.lgs. n. 36/2023 (nuovo Codice dei contratti pubblici) sono da intendersi applicabili per quanto non incompatibili con la nuova disciplina;

PREMESSO che:

- con determinazione del Direttore della S.C. Amministrazione e Controllo n. 599 del 16/06/2025 è stata indetta procedura aperta sopra soglia ai sensi dell'art. 71 del D.lgs. n. 36/2023, suddivisa in lotti, per l'affidamento di servizi medici di supporto all'attività dell'ASL BI;
- nel Disciplinare di gara era prevista la possibilità per gli operatori interessati di chiedere chiarimenti sulla procedura di gara entro il 04/07/2025 utilizzando la sezione della Piattaforma SINTEL denominata "Comunicazioni procedura/Invia comunicazione";
- alla scadenza del termine indicato risultavano pervenute varie richieste di chiarimento da parte di diversi operatori economici;
- il RUP ha dato riscontro a tali richieste con nota prot. n. 22675/25 del 10/07/2025, allegata al presente provvedimento per formarne parte integrante e sostanziale (Allegato n. 1);

DATO ATTO che:

- alcuni dei chiarimenti forniti incidono sul contenuto dei seguenti atti di gara, che sono stati pertanto modificati di conseguenza;

Determinazione n. 703 in data 10/07/2025

- Capitolato tecnico di gara;
- Disciplinare di gara;
- Schema di offerta economica;
- le modifiche apportate ai summenzionati atti non comportano alcun aggravio né adempimento ulteriore per gli operatori economici interessati a partecipare alla procedura e, pertanto, non si rende necessario rinviare il termine di presentazione delle offerte, fissato per il giorno 21/07/2025 alle ore 23:00;

RITENUTO, al fine di assicurare il corretto svolgimento della procedura di gara:

- di approvare il testo dei chiarimenti forniti dal RUP con nota prot. n. 22675/25 del 10/07/2025, allegata al presente provvedimento per formarne parte integrante e sostanziale (Allegato n. 1);
- di riapprovare i seguenti documenti di gara, allegati al presente provvedimento per formarne parte integrante e sostanziale, con le modifiche apportate conseguenti ai chiarimenti:
 - Capitolato tecnico di gara (Allegato n. 2);
 - Disciplinare di gara (Allegato n. 3);
 - Schema di offerta economica (Allegato n. 4);
- di demandare alla S.S. Logistica e Acquisti la pubblicazione dei suddetti chiarimenti e atti di gara modificati sulla Piattaforma SINTEL e sul sito istituzionale dell'ASL BI;
- di confermare il termine di presentazione delle offerte fissato per il giorno 21/07/2025 alle ore 23:00;

TUTTO CIO' PREMESSO

IN CONFORMITA' con gli indirizzi e i criteri disposti nella materia dall'A.S.L. BI di Biella con deliberazione n. 20 del 21.01.2025

D E T E R M I N A:

- 1) di approvare il testo dei chiarimenti forniti dal RUP con nota prot. n. 22675/25 del 10/07/2025, allegata al presente provvedimento per formarne parte integrante e sostanziale (Allegato n. 1);
- 2) di riapprovare i seguenti documenti di gara, allegati al presente provvedimento per formarne parte integrante e sostanziale, con le modifiche apportate conseguenti ai chiarimenti:
 - Capitolato tecnico di gara (Allegato n. 2);
 - Disciplinare di gara (Allegato n. 3);

Determinazione n. 703 in data 10/07/2025

- Schema di offerta economica (Allegato n. 4);
- 3) di demandare alla S.S. Logistica e Acquisti la pubblicazione dei suddetti chiarimenti e atti di gara modificati sulla Piattaforma SINTEL e sul sito istituzionale dell'ASL BI;
- 4) di confermare il termine di presentazione delle offerte fissato per il giorno 21/07/2025 alle ore 23:00.

DETERMINAZIONE DELLA SC AMMINISTRAZIONE E CONTROLLO

Determinazione n. 703 in data 10/07/2025

IL DIRETTORE

ROSSI LEILA

Ponderano, lì 10/07/2025

Prot. n. 22675/25 del 10/07/2025

ALLE DITTE INTERESSATE

OGGETTO: PROCEDURA APERTA AI SENSI DELL'ART. 71 DEL D.LGS. N. 36/2023 SUDDIVISA IN LOTTI PER L'AFFIDAMENTO DI SERVIZI MEDICI DI SUPPORTO ALL'ATTIVITA' DELL'ASL BI. CIG B74BAD7B20 - B74BAD8BF3 - B74BAD9CC6 - B74BADAD99 - B74BADBE6C. RISPOSTE ALLE RICHIESTE DI CHIARIMENTO.

A seguito delle richieste pervenute dalle Ditte interessate, si forniscono i seguenti chiarimenti.

QUESITO N. 1	<i>Le attività svolte in pronto soccorso ovvero in contesti di emergenza e urgenza, possono essere analoghe dunque valide per i lotti di medicina interna, geriatria e servizio di assistenza medica carceraria?</i>
RISPOSTA	Si conferma che le attività svolte in pronto soccorso ovvero in contesti di emergenza e urgenza possono essere considerate "servizi analoghi" ai fini dell'integrazione del requisito di capacità tecnica e professionale richiesto per i Lotti 1, 2 e 5 dall'art. 6.3, lett. b) del Disciplinare di gara.
QUESITO N. 2	<i>Si richiede se in subordine alla specializzazione in medicina interna, possano essere presi in valutazione i professionisti i quali hanno maturato anni 3 di esperienza, in settore analogo, tra il 2013 e il 2024.</i>
QUESITO N. 3	<i>È possibile presentare medici geriatri e internisti privi di specializzazione ma in possesso di esperienza comprovata con più di tre anni consecutivi e/o non continuativi in attività identica/analogha prestata all'interno di un Presidio Ospedaliero afferente al SSN?</i>
QUESITO N. 4	<i>È possibile presentare per il lotto di supporto alla S.C. Medicina Interna e per quello di supporto alla S.S.D. Lungodegenza e geriatria territoriale medici con specializzazione in gastroenterologia, angiologia, geriatria, emergenza-urgenza,</i>

	<i>chirurgia d'urgenza, chirurgia generale, allergologia, chirurgia pediatrica, diabetologia, pneumologia, cardiologia, oncologia, medicina e cure palliative, con diploma di formazione specifica in medicina generale?</i>
QUESITO N. 5	<i>Si chiede gentilmente di specificare le scuole equipollenti afferenti alle specialità previste per il lotto 1 e 2.</i>
QUESITO N. 6	<i>È possibile incaricare medici specializzandi a partire dal 3° anno o 4° anno di specializzazione in medicina interna/geriatria/radiologia/anestesia? E dal 5° anno?</i>
QUESITO N. 7	<i>È possibile presentare medici secondo l'art. 1 comma 547 della legge 145/2018 e s.m.i. (ovvero "a partire dal secondo anno del corso di formazione specialistica, i medici, i medici veterinari, gli odontoiatri, i biologi, i chimici, i farmacisti, i fisici e gli psicologi regolarmente iscritti sono ammessi alle procedure concorsuali per l'accesso alla dirigenza del ruolo sanitario nella specifica disciplina bandita e collocati, all'esito positivo delle medesime procedure, in graduatoria separata")? Si specifica che ai sensi dell'art. 1 comma 547 della legge 145/2018 e s.m.i. "I medici in formazione specialistica iscritti all'ultimo anno del relativo corso sono ammessi alle procedure concorsuali per l'accesso alla dirigenza del ruolo sanitario nella specifica disciplina bandita e collocati, all'esito positivo delle medesime procedure, in graduatoria separata."</i>
RISPOSTA	Si rinvia a quanto tassativamente previsto dall'art. 5.6 del Capitolato tecnico di gara: - i professionisti addetti al Servizio presso la S.C. Medicina interna e la S.S.D. Lungodegenza e geriatria territoriale devono avere il diploma di specializzazione (già conseguito), rispettivamente, in Medicina interna e in Geriatria o, in alternativa, un diploma di specializzazione nelle scuole equipollenti a queste ultime indicate dal D.M. Salute 30 gennaio 1998; - i professionisti addetti al Servizio presso la S.C. Radiologia e la S.C. Anestesia e Rianimazione devono avere il diploma di specializzazione (già conseguito), rispettivamente, in Radiologia e in Anestesia e Rianimazione.
QUESITO N. 8	<i>È possibile presentare medici anestesisti, radiologi, geriatri, internisti, secondo normativa nazionale ovvero D.P.R. 483/1997 (il personale in servizio di ruolo all'1.2.1998, data di entrata in vigore del DPR, è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina relativa al posto di ruolo già ricoperto a tale data)?</i>
RISPOSTA	Si conferma, per tutti i Lotti, che possono essere adibiti al Servizio professionisti che ricadano nell'ambito di applicazione dell'art. 56, comma 2, del D.P.R. n. 483/1997.

LR/gd

Referente pratica: Giulia De Chirico

Tel 015/15153454 e-mail: giulia.dechirico@aslbi.piemonte.it

Pagina 2 di 9

QUESITO N. 9	<i>È possibile presentare medici stranieri con laurea e specializzazione ottenute all'estero e con riconoscimento ed esperienza professionale in Italia (es. Decreto Regione Lombardia/Piemonte/Veneto), ma non iscritti all'Ordine dei Medici?</i>
RISPOSTA	I titoli di studio richiesti, se conseguiti all'estero, devono essere stati precedentemente riconosciuti equipollenti ed è comunque necessaria l'iscrizione all'Ordine dei Medici competente.
QUESITO N. 10	<i>Per ciascun lotto, ad esclusione del lotto 5, quanti turni totali sono previsti?</i>
QUESITO N. 11	<i>Il numero di turni mensili da Voi richiesti per ciascuno dei servizi indicati è garantito?</i>
RISPOSTA	Si specifica di seguito il numero di turni all'anno previsti per i Lotti da 1 a 4: - Lotto 1: 730 turni da 12 ore, per un totale stimato di 8760 ore; - Lotto 2: 730 turni da 12 ore, per un totale stimato di 8760 ore; - Lotto 3: 260 turni da 12 ore, per un totale stimato di 3120 ore; - Lotto 4: 60 turni da 12 ore, per un totale stimato di 720 ore. Si specifica altresì, per completezza, il numero di turni all'anno previsti per il Lotto 5: - Lotto 5: 840 turni da 6 ore + 210 turni da 12 ore, per un totale stimato di 7560 ore. Come previsto dall'art. 2.8 del Capitolato tecnico di gara, <i>"I fabbisogni indicati potranno subire variazioni"</i>. Resta fermo, altresì, quanto previsto dal successivo art. 2.10 in ordine alla possibilità per l'ASL BI di recedere in tutto o in parte dal contratto. Il numero complessivo di ore di servizio stimato per ciascun Lotto viene aggiunto, per massima chiarezza, nel Capitolato tecnico di gara e in nuovi Schemi di offerta economica, che vengono riapprovati unitamente ai presenti chiarimenti.
QUESITO N. 12	<i>Per il lotto 5 viene indicato un eventuale ulteriore turno di 12 ore che potrà essere richiesto successivamente. Tale turno risulta già conteggiato all'interno della base d'asta?</i>
RISPOSTA	La possibilità per l'ASL BI di richiedere al Fornitore del servizio di assistenza medica ai detenuti presso la Casa circondariale di Biella di coprire n. 1 ulteriore turno da 12 ore al giorno costituisce un'opzione di modifica del contratto ai sensi dell'art. 120, comma 1, lett. a) del Codice. L'importo di tale opzione: - non è incluso nell'importo a base di gara del Lotto 5 indicato nella tabella

LR/gd

Referente pratica: Giulia De Chirico

Tel 015/15153454 e-mail: giulia.dechirico@aslbi.piemonte.it

Pagina 3 di 9

	contenuta nell'art. 3 del Disciplinare di gara; - concorre al calcolo del valore globale stimato del Lotto 5 indicato nella tabella contenuta nel successivo art. 3.2 del Disciplinare di gara.
QUESITO N. 13	<i>Patto di integrità di cui alla delibera, non riportata, nella domanda di partecipazione punto 8.</i>
RISPOSTA	È sufficiente fare riferimento al Patto di integrità messo a disposizione dalla Stazione appaltante e costituente parte della documentazione di gara (all. 4).
QUESITO N. 14	<i>In riferimento al punto 18.1 – criteri di valutazione dell'offerta tecnica del disciplinare sono inseriti il punto A e il punto C, manca il punto B; trattasi di refuso? Si chiede di chiarire questo punto in quanto nel punto 16 dell'offerta tecnica vengono anche nominati i punti D ed E che non sembrano calcolati nei criteri di valutazione dell'offerta tecnica.</i>
RISPOSTA	Si conferma che trattasi di refuso. I criteri di valutazione dell'offerta tecnica sono solo quelli indicati nella tabella contenuta nell'art. 18.1 del Disciplinare di gara, che viene corretto e riapprovato unitamente ai presenti chiarimenti.
QUESITO N. 15	<i>Dato che al punto 18.2 Attribuzione del punteggio all'offerta tecnica all'interno della tabella rappresentata, al punto C sotto la dicitura OFFERTA il numero di professionisti indicato è 5 e a questi viene attribuito un punteggio massimo di 14, come può coincidere tale criterio/valore con un numero idoneo di professionisti corrispondente a titolari e sostituti? Ad esempio oltre ai 5 professionisti che si indica per contenere al massimo il turn over e ottenere il punteggio più alto, ulteriori professionisti possono essere indicati (ad esempio i sostituti) o tali ulteriori professionisti modificherebbero il valore attribuito al criterio sul numero di professionisti indicati?</i>
QUESITO N. 16	<i>Per quanto concerne il punto A1 della tabella dei criteri di valutazione dell'offerente tecnica, ossia sul numero di professionisti impiegati dall'offerente, questi devono coincidere con il numero dei professionisti titolari e sostituti, ossia con il numero complessivo dei professionisti impiegati, o solo con i titolari?</i>
RISPOSTA	La tabella a cui fa riferimento il quesito n. 15 ha il solo scopo di esemplificare la modalità di attribuzione del punteggio al criterio di valutazione n. A.1 (Numero di professionisti impiegati dall'offerente nello svolgimento del servizio). I valori inseriti nella seconda colonna (Numero di professionisti impiegati nel

	Servizio) sono casuali e possono quindi essere sostituiti da qualsiasi altro valore. Applicando la formula indicata, chi – tra tutti i partecipanti al singolo Lotto – offre la squadra di professionisti più ridotta in numero ottiene sempre il punteggio massimo (14 punti), a prescindere dal numero effettivo. Per massima chiarezza, si propone una nuova tabella esemplificativa: <table><tr><th>Offerta</th><th>Numero di professionisti impiegati nel Servizio</th><th>Punteggio</th></tr><tr><td>A</td><td>12</td><td>$14*[(12-12)/(12-7)]=14*(0/5)=14*0=0$</td></tr><tr><td>B</td><td>9</td><td>$14*[(12-9)/(12-7)]=14*(3/5)=14*0,6=8,4$</td></tr><tr><td>C</td><td>7</td><td>$14*[(12-7)/(12-7)]=14*(5/5)=14*1=14$</td></tr></table> A riscontro del quesito n. 16 si precisa che la formula verrà applicata utilizzando il dato relativo al numero di professionisti “Titolari” ordinariamente impiegati nel Servizio. La modifica è stata riportata nel Disciplinare di gara che viene riapprovato unitamente ai presenti chiarimenti.	Offerta	Numero di professionisti impiegati nel Servizio	Punteggio	A	12	$14*[(12-12)/(12-7)]=14*(0/5)=14*0=0$	B	9	$14*[(12-9)/(12-7)]=14*(3/5)=14*0,6=8,4$	C	7	$14*[(12-7)/(12-7)]=14*(5/5)=14*1=14$
Offerta	Numero di professionisti impiegati nel Servizio	Punteggio											
A	12	$14*[(12-12)/(12-7)]=14*(0/5)=14*0=0$											
B	9	$14*[(12-9)/(12-7)]=14*(3/5)=14*0,6=8,4$											
C	7	$14*[(12-7)/(12-7)]=14*(5/5)=14*1=14$											
QUESITO N. 17	<i>L’offerta tecnica deve essere un unico documento che contiene i punti A.1, A.2, A.3 e C.1 oppure si possono produrre allegati separati?</i>												
RISPOSTA	L’offerta tecnica deve contenere, a pena di esclusione, i documenti elencati nell’art. 16 del Disciplinare di gara; questi devono essere prodotti come allegati separati ed inseriti negli appositi campi creati sulla piattaforma SINTEL.												
QUESITO N. 18	<i>Fare una breve presentazione dell’operatore economico unendola al punto A.1.</i>												
RISPOSTA	Il quesito non è chiaro. Per il contenuto dell’offerta tecnica, si rinvia alla risposta al quesito n. 17.												
QUESITO N. 19	<i>Disponibilità di una foresteria per il medico che viene da fuori oppure di una stanza per il pernottamento.</i>												
RISPOSTA	Si rinvia a quanto previsto dall’art. 4.10 del Capitolato tecnico di gara.												
QUESITO N. 20	<i>La dichiarazione di equivalenza CCNL deve essere inserita nell’offerta tecnica ma non risulta tra i documenti dell’offerta tecnica da produrre.</i>												

LR/gd

Referente pratica: Giulia De Chirico

 Tel 015/15153454 e-mail: giulia.dechirico@aslbi.piemonte.it

RISPOSTA	Poiché i servizi oggetto di gara si configurano come servizi di natura intellettuale, il paragrafo 9 dello Schema di domanda di partecipazione non trova applicazione.
QUESITO N. 21	<i>Allegato relativo all'offerta economica non riporta alcuni elementi/voci; es. oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze; costi manodopera; si chiede di chiarire se l'operatore economico deve inserirli in autonomia.</i>
RISPOSTA	Poiché i servizi oggetto di gara si configurano come servizi di natura intellettuale, l'art. 108, comma 9 del D.lgs. n. 36/2023 che obbliga l'operatore economico ad indicare, a pena di esclusione, i costi della manodopera e gli oneri aziendali per l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro non trova applicazione. Quanto agli oneri per la sicurezza da interferenze, gli stessi sono stati stabiliti per ciascun Lotto dalla Stazione appaltante e non sono soggetti a ribasso. Preso atto che lo Schema di offerta economica messo a disposizione (mod. 3) con gli atti di gara, per mero errore materiale, non prevede l'indicazione dei medesimi, si forniscono nuovi Schemi per ciascun Lotto oggetto di gara – che vengono riapprovati unitamente ai presenti chiarimenti – contenuti altresì l'indicazione del numero stimato di ore di servizio richieste già precisate a riscontro del quesito n. 10.
QUESITO N. 22	<i>Il punto d) dell'art. 17 – offerta economica deve essere specificato dall'operatore economico o ci si deve attenere al contenuto del modello 3 (e non Mod. 4 come indicato nei documenti di gara).</i>
RISPOSTA	Il periodo di validità minima dell'offerta (180 giorni) è già indicato nello Schema di offerta economica. La sottoscrizione della stessa costituisce impegno in tal senso.
QUESITO N. 23	<i>Si chiede di chiarire se il DGUE deve essere prodotto soltanto in formato pdf.</i>
RISPOSTA	No, il DGUE deve essere prodotto sia in formato pdf sia in formato xml.
QUESITO N. 24	<i>La data di decorrenza e avvio delle prestazioni per tutti i 5 lotti.</i>
QUESITO N. 25	<i>Qual è la data presunta di avvio del servizio? Quale il tempo massimo da Voi previsto per l'assegnazione del bando?</i>

LR/gd

Referente pratica: Giulia De Chirico

Tel 015/15153454 e-mail: giulia.dechirico@aslbi.piemonte.it

QUESITO N. 26	<i>Entro quando si prevede di avviare il servizio oggetto del bando? Gentilmente indicare per ciascun lotto.</i>																																			
RISPOSTA	La data di decorrenza del contratto e avvio delle prestazioni verrà stabilita, per ciascun Lotto, con il provvedimento di aggiudicazione, anche – ricorrendone le condizioni - tenuto conto del termine di stand-still sostanziale. Come indicato nel Disciplinare di gara, la durata massima del procedimento è prevista pari a 9 mesi dalla pubblicazione del bando.																																			
QUESITO N. 27	<i>È previsto un periodo di prova? in caso affermativo di quanto tempo si tratta?</i>																																			
RISPOSTA	Non è previsto periodo di prova.																																			
QUESITO N. 28	<i>Il prezzo orario per la prestazione dei servizi in tutti i lotti si riferisce alle Linee Guida da DM 27/06/2024 (Anestesia 85,00€/h -Medicina, Geriatria, Radiologia e Casa Circondariale 75,00€/h)?</i>																																			
RISPOSTA	Come precisato nell'art. 3 del Disciplinare di gara, "L'importo a base di gara è stato calcolato considerando i prezzi di riferimento per l'esternalizzazione di servizi medici di cui al D.M. Salute 17 giugno 2024".																																			
QUESITO N. 29	<i>Quanti sono in media gli accessi annui trattati (diurni e notturni)? Quanti giornalieri presso la Struttura indicata?</i>																																			
RISPOSTA	<table border="1"> <thead> <tr> <th rowspan="2"></th><th rowspan="2">Unità di misura</th><th colspan="2">Accessi annui (media)</th><th rowspan="2">Accessi giornalieri (media)</th></tr> <tr> <th>Diurni</th><th>Nottturni</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Lotto 1</td><td>N. di ricoveri</td><td>1.500</td><td>0</td><td>5</td></tr> <tr> <td>Lotto 2</td><td>N. di ricoveri</td><td>320</td><td>0</td><td>1</td></tr> <tr> <td>Lotto 3</td><td>N. di pazienti</td><td>19.125</td><td>-</td><td>75</td></tr> <tr> <td>Lotto 4</td><td>N. di interventi espletati in urgenza e partoanestesia</td><td>800</td><td>200</td><td>3</td></tr> <tr> <td>Lotto 5</td><td>N. di accessi all'assistenza medica</td><td>25.550</td><td>3.650</td><td>80</td></tr> </tbody> </table>					Unità di misura	Accessi annui (media)		Accessi giornalieri (media)	Diurni	Nottturni	Lotto 1	N. di ricoveri	1.500	0	5	Lotto 2	N. di ricoveri	320	0	1	Lotto 3	N. di pazienti	19.125	-	75	Lotto 4	N. di interventi espletati in urgenza e partoanestesia	800	200	3	Lotto 5	N. di accessi all'assistenza medica	25.550	3.650	80
	Unità di misura	Accessi annui (media)		Accessi giornalieri (media)																																
		Diurni	Nottturni																																	
Lotto 1	N. di ricoveri	1.500	0	5																																
Lotto 2	N. di ricoveri	320	0	1																																
Lotto 3	N. di pazienti	19.125	-	75																																
Lotto 4	N. di interventi espletati in urgenza e partoanestesia	800	200	3																																
Lotto 5	N. di accessi all'assistenza medica	25.550	3.650	80																																
QUESITO N. 30	<i>Per quanto attiene ai lotti pubblicati, i turni mensili indicati, saranno richiesti esclusivamente in via consecutiva? O potrebbero essere richiesti dei turni anche</i>																																			

LR/gd

Referente pratica: Giulia De Chirico

 Tel 015/15153454 e-mail: giulia.dechirico@aslbi.piemonte.it

	<i>coincidenti nella stessa fascia? Se sì, fino a quanti medici attivi in contemporanea possono essere richiesti all'Impresa?</i>																																			
QUESITO N. 31	<i>Possono essere richiesti alla Ditta Aggiudicataria anche due medici in concomitanza nella stessa fascia oraria presso il medesimo P.O.?</i>																																			
RISPOSTA	Si rinvia a quanto previsto dagli artt. 2.2, 2.3, 2.4, 2.5 e 2.6 del Capitolato tecnico di gara: - per il Lotto 1 è prevista la contemporanea presenza di n. 2 medici esterni in orario diurno; - per i Lotti 2, 3 e 4 non è prevista la contemporanea presenza di più medici esterni nel medesimo turno; - per il Lotto 5 è prevista la contemporanea presenza di n. 2 medici dalle ore 8 alle ore 20 ed entrambi potrebbero essere forniti dalla Ditta aggiudicataria.																																			
QUESITO N. 32	<i>In riferimento a ciascun servizio indicato per il turno diurno e/o il turno notturno, quanti medici sono in turno tra gettonisti e strutturati presso il P.O.? e quanti per ciascun reparto/lotto indicato?</i>																																			
QUESITO N. 33	<i>Quanti e quali medici per turno da 12 ore (tra strutturati e reperibili) presso il P.O. indicato?</i>																																			
QUESITO N. 34	<i>Vi sono altri internisti/geriatri/radiologi/anestesisti strutturati presenti durante il turno assegnato al medico della Cooperativa?</i>																																			
QUESITO N. 35	<i>Il gettonista si trova solo in reparto o con il supporto di altri colleghi strutturati? Gentilmente specificare per ciascun lotto.</i>																																			
QUESITO N. 36	<i>Com'è organizzata l'equipe medica durante il turno di guardia diurno e notturno?</i>																																			
RISPOSTA	<table><tr><td></td><td colspan="4">Medici in turno (Esterni + strutturati)</td></tr><tr><td></td><td colspan="2">Giorno</td><td colspan="2">Notte</td></tr><tr><td></td><td>Esterni</td><td>Strutturati*</td><td>Esterni</td><td>Strutturati*</td></tr><tr><td>Lotto 1</td><td>2</td><td>dal lunedì al venerdì:4-6 sabato e domenica: 2</td><td>0</td><td>0</td></tr><tr><td>Lotto 2</td><td>1</td><td>dal lunedì al venerdì: 1 sabato e domenica: 0</td><td>1 (con copertura anche della Med. Interna)</td><td>0</td></tr><tr><td>Lotto 3</td><td>1</td><td>0</td><td>0</td><td>1 reperibile</td></tr><tr><td>Lotto 4</td><td>1</td><td>Festivi: 1+1 reperibile Feriali: 4</td><td>1</td><td>1+1 reperibile</td></tr></table>		Medici in turno (Esterni + strutturati)					Giorno		Notte			Esterni	Strutturati*	Esterni	Strutturati*	Lotto 1	2	dal lunedì al venerdì:4-6 sabato e domenica: 2	0	0	Lotto 2	1	dal lunedì al venerdì: 1 sabato e domenica: 0	1 (con copertura anche della Med. Interna)	0	Lotto 3	1	0	0	1 reperibile	Lotto 4	1	Festivi: 1+1 reperibile Feriali: 4	1	1+1 reperibile
	Medici in turno (Esterni + strutturati)																																			
	Giorno		Notte																																	
	Esterni	Strutturati*	Esterni	Strutturati*																																
Lotto 1	2	dal lunedì al venerdì:4-6 sabato e domenica: 2	0	0																																
Lotto 2	1	dal lunedì al venerdì: 1 sabato e domenica: 0	1 (con copertura anche della Med. Interna)	0																																
Lotto 3	1	0	0	1 reperibile																																
Lotto 4	1	Festivi: 1+1 reperibile Feriali: 4	1	1+1 reperibile																																

LR/gd

Referente pratica: Giulia De Chirico

 Tel 015/15153454 e-mail: giulia.dechirico@aslbi.piemonte.it

	Lotto 5	2 (potrebbe esserci n. 1 esterno e n. 1 strutturato oppure n. 2 esterni oppure n. 2 strutturati + (eventuale) responsabile del servizio in orario non fisso)	1 (potrebbe essere o esterno o strutturato + (eventuale) responsabile del servizio in orario non fisso)
QUESITO N. 37	<i>Vestiaro e dpi del personale medico incaricato verranno forniti dalla Vostra Azienda?</i>		
RISPOSTA	L'ASL BI fornirà le divise e i DPI, i cui costi saranno posti a carico del Fornitore mediante addebito a quest'ultimo di un importo forfettario stimato nello 0,2% dell'importo del contratto relativo a ciascun Lotto.		
QUESITO N. 38	<i>Quali altre guardie specialistiche sono attive in Ospedale h24?</i>		
RISPOSTA	Presso il Presidio Ospedaliero sono attive le seguenti guardie specialistiche: guardia interdivisionale, cardiologia, ginecologia, pediatria e rianimazione. Gli specialisti chirurgici e i reparti medici sono disponibili in reperibilità.		
QUESITO N. 39	<i>Le emergenze e i casi particolarmente complicati (anche se non di nostra competenza) vengono gestiti in ospedale o vanno trasferiti presso altri Presidi Ospedalieri? Nel caso di trasferimento presso altre strutture del paziente è compito del medico strutturato o del gettonista?</i>		
RISPOSTA	Di norma vengono trasferiti presso altri ospedali (centralizzazione in centri Hub) pazienti che necessitino di servizi non disponibili nel presidio (ad es.: cardiocirurgia, neurochirurgia, radiologia interventistica, endoscopia digestiva in alcuni giorni e in alcune fasce orarie). Al medico esterno può essere richiesto di occuparsi del trasferimento.		
QUESITO N. 40	<i>Per il lotto di Radiologia vengono eseguiti anche esami TC con MDC e Angio Tc?</i>		
RISPOSTA	Sì.		

Distinti saluti.

IL RESPONSABILE DELLA S.S. LOGISTICA E
ACQUISTI E R.U.P.
Dott.ssa Leila ROSSI

LR/gd
Referente pratica: Giulia De Chirico
Tel 015/15153454 e-mail: giulia.dechirico@aslbi.piemonte.it

Pagina 9 di 9

**GARA EUROPEA A PROCEDURA APERTA TELEMATICA PER L'AFFIDAMENTO DI
SERVIZI MEDICI DI SUPPORTO ALL'ATTIVITA' DELL'ASL BI**

CAPITOLATO TECNICO DI GARA

Direttiva 2014/24/UE del 26/02/2014

D.lgs. n. 36 del 31/03/2023

Denominazione	Lotti	CIG	Importo a base di gara (IVA e oneri di sicurezza esclusi)
SERVIZI MEDICI DI SUPPORTO ALL'ATTIVITA' DELL'ASL BI	Lotto 1 – Servizi medici di supporto alla S.C. Medicina Interna	B74BAD7B20	€ 657.000,00
	Lotto 2 – Servizi medici di supporto alla S.S.D. Lungodegenza e geriatria territoriale	B74BAD8BF3	€ 657.000,00
	Lotto 3 – Servizi medici di supporto alla S.C. Radiologia	B74BAD9CC6	€ 234.000,00
	Lotto 4 – Servizi medici di supporto alla S.C. Anestesia e Rianimazione	B74BADAD99	€ 61.200,00
	Lotto 5 – Servizio di assistenza medica ai detenuti presso la Casa circondariale di Biella	B74BADBE6C	€ 567.000,00
TOT.			€ 2.176.200,00

Gara indetta con determinazione del Direttore della S.C. Amministrazione e Controllo n. 599 del 16/06/2025

Responsabile Unico del Progetto (R.U.P.):

Dott.ssa Leila Rossi, Responsabile della S.S. Logistica e Acquisti

Sommario

1. OGGETTO DEL SERVIZIO E NORMATIVA APPLICABILE	3
2. DETTAGLIO LOTTI	3
3. DURATA	5
4. MODALITA' DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO	5
5. DISPOSIZIONI RELATIVE AL PERSONALE IMPIEGATO NEL SERVIZIO	7
6. RESPONSABILITA' E ASSICURAZIONI	9
7. DIVIETO DI SOSPENDERE O RITARDARE IL SERVIZIO	10
8. CONTROLLI E PENALI	10
9. FATTURAZIONE, VERIFICA DI CONFORMITÀ E PAGAMENTO DEI CORRISPETTIVI	11
10. RISOLUZIONE DEL CONTRATTO	11
11. CLAUSOLA DI RECESSO TOTALE O PARZIALE	13
12. ADEMPIMENTI IN MATERIA DI SICUREZZA SUL LAVORO	13
13. CESSIONE DEI CREDITI	14
14. CESSIONE DEL CONTRATTO	14
15. CONTROVERSIE	14
16. PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI	14
17. SPESE ACCESSORIE	15 14
18. RINVIO	15

1. OGGETTO DEL SERVIZIO E NORMATIVA APPLICABILE

1.1 La presente procedura ha per oggetto l'affidamento di servizi medici di supporto all'attività dell'ASL BI, nel rispetto di quanto previsto:

- dall'art. 10 del D.L. n. 34 del 30/03/2023 convertito, con modifiche, dalla L. n. 56 del 26/05/2023;
- dal Decreto del Ministero della Salute 17 giugno 2024 pubblicato sulla G.U. del 25/10/2024.

1.2 Si precisa che la procedura viene espletata unicamente nelle more dell'espletamento di concorsi per la selezione e il reclutamento di personale medico dipendente e/o del reperimento di personale in regime di convenzione. L'ASL BI potrà recedere, in tutto o in parte, dal contratto non appena saranno assunte le unità di personale necessarie secondo la pianta organica aziendale o saranno altrimenti risolte le criticità che allo stato rendono necessaria l'esternalizzazione del servizio.

2. DETTAGLIO LOTTI

2.1 La presente procedura è suddivisa in 5 lotti prestazionali come di seguito definiti, aggiudicabili separatamente con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa.

2.2 LOTTO 1: Servizi medici specialistici di supporto alla S.C. Medicina Interna.

Il Fornitore dovrà garantire la copertura di n. 2 turni da 12 ore l'uno al giorno, festivi compresi, da svolgersi in orario diurno (h. 8-20) presso l'Area ex pneumologia e dei ricoveri in sovrannumero del Presidio ospedaliero "degli Infermi" di Ponderano (BI), per un totale stimato di 8760 ore annue.

Per consentire la migliore predisposizione dell'offerta tecnica ed economica, si precisa che:

- le patologie assegnate all'Area ex pneumologia e dei ricoveri in sovrannumero sono le seguenti: patologie respiratorie (BPCO, Polmonite, ecc.), scompenso cardiaco, patologie dell'anziano, infezioni (endocarditi, spondilociti, ecc.), patologie epatiche (cissosi, ascite, ecc.), patologie oncologiche in fase diagnostica o terminale;
- il numero di posti letto dell'Area è pari a 22 unità;
- durante il turno, i professionisti impiegati nel servizio dal Fornitore dovranno svolgere le seguenti attività: giro visite; monitoraggio dell'andamento clinico dei pazienti; valutazione della necessità di ulteriori accertamenti o di un cambio di terapia; ricovero di nuovi pazienti;
- durante il turno, i professionisti impiegati nel servizio dal Fornitore dovranno erogare l'attività assistenziale in autonomia e, pertanto, non saranno affiancati da medici strutturati, che resteranno tuttavia a disposizione per un eventuale confronto o per emergenze.

2.3 LOTTO 2: Servizi medici specialistici di supporto alla S.S.D. Lungodegenza e geriatria territoriale.

Il Fornitore dovrà garantire la copertura di n. 2 turni da 12 ore l'uno al giorno, festivi compresi, da svolgersi uno in orario diurno (h. 8-20) e uno in orario notturno (h. 20-8), per un totale stimato di 8760 ore annue.

Per consentire la migliore predisposizione dell'offerta tecnica ed economica, si precisa che:

- durante il turno, i professionisti impiegati nel servizio dal Fornitore dovranno svolgere attività di guardia attiva in reparto (ricoveri, dimissioni, prescrizioni di terapie, ecc.);
- i professionisti impiegati nel servizio dal Fornitore saranno affiancati da medici strutturati soltanto per una parte del turno diurno, mentre per la restante parte dovranno erogare l'attività assistenziale in autonomia;
- il reparto comprende 12 - 14 letti di pazienti ricoverati a bassa intensità prevalentemente per patologie respiratorie;
- di norma, i ricoveri giornalieri da pronto soccorso sono al massimo 1 o 2;
- il professionista che svolgerà il turno notturno dovrà dare copertura anche all'Area ex pneumologia e dei ricoveri in sovrannumero di cui al Lotto 1.

2.4 LOTTO 3: Servizi medici specialistici di supporto alla S.C. Radiologia

Il Fornitore dovrà garantire la copertura di n. 1 turno da 12 ore l'uno per ciascun giorno lavorativo del mese (escluso il sabato), da svolgersi in orario diurno (h. 8-20), per un totale stimato di 3120 ore annue.

Per consentire la migliore predisposizione dell'offerta tecnica ed economica, si precisa che l'attività richiesta consiste nello svolgimento di esami di radiologia tradizionale, di esami di ecografia e di esami di tomografia computerizzata (TC).

2.5 LOTTO 4: Servizi medici specialistici di supporto alla S.C. Anestesia e Rianimazione

Il Fornitore dovrà garantire la copertura di un massimo di n. 5 turni da 12 ore al mese, da svolgersi in orario diurno (h. 8-20) o notturno (h. 20-8), per un totale stimato di 720 ore annue.

Per consentire la migliore predisposizione dell'offerta tecnica ed economica, si precisa che:

- l'attività richiesta consiste nello svolgimento di attività anestesiológica in interventi di chirurgia generale, urologia, chirurgia vascolare, traumatologia, ginecologia/ostetricia e otorinolaringoiatria ed eventualmente di attività di rianimazione;
- l'attività richiesta richiede esperienza nella gestione di: pazienti neonati; pazienti adulti e pediatrici sottoposti ad anestesia generale e loco-regionale per interventi nelle discipline chirurgiche di chirurgia generale, urologia, chirurgia vascolare, traumatologia, ginecologia/ostetricia e otorinolaringoiatria, inclusa la valutazione pre-operatoria dei pazienti, in regime di elezione o urgenza; pazienti adulti e pediatrici critici con insufficienza delle funzioni vitali, in particolare neurologica, respiratoria, cardio-circolatoria e renale/metabolica, in regime di emergenza e urgenza ed eventualmente in regime di terapia intensiva; pazienti adulti e pediatrici con dolore; trasporto di pazienti adulti e pediatrici critici; procedure NORA (Non Operating Room Anesthesia); servizio di partoanalgesia.

2.6 LOTTO 5: Servizio di assistenza medica ai detenuti presso la Casa circondariale di Biella

Più nel dettaglio, il Fornitore dovrà garantire la copertura di complessivi n. 1050 turni di guardia così suddivisi:

- n. 840 turni diurni mattutini (h. 8-14) o pomeridiani (h. 14-20) da 6 ore ciascuno;
- n. 210 turni notturni (h. 20-8) da 12 ore ciascuno;

per un totale stimato di 7560 ore annue.

A titolo esemplificativo e non esaustivo, l'attività richiesta al Fornitore prevede: visite, valutazioni, impegnative, richieste di accertamenti sia programmati che urgenti relativi a pazienti già detenuti o al loro ingresso in carcere, compilazione delle cartelle cliniche, prescrizioni farmacologiche e lavoro in *equipe* con gli infermieri.

Attualmente, i detenuti nella Casa circondariale sono circa 520. Nel caso in cui tale numero dovesse ulteriormente aumentare fino alla capienza massima della struttura (600 detenuti), l'ASL BI si riserva di richiedere al Fornitore di coprire n. 1 ulteriore turno da 12 ore al giorno.

2.7 Per tutti i Lotti, si precisa altresì che:

- il Presidio ospedaliero "degli Infermi" è di I livello (struttura sede di DEA di I livello - spoke);
- le divisioni specialistiche del Presidio sono le seguenti: Medicina interna, Oncologia ed ematologia, Chirurgia generale, Anestesia e rianimazione, Ortopedia e traumatologia, Ostetricia e ginecologia, Pediatria, Cardiologia con U.T.I.C., Neurologia, Psichiatria, Oculistica, Otorinolaringoiatria, Urologia, Chirurgia vascolare, Radiologia con T.A.C. ed ecografia, Laboratorio, Servizio immunotrasfusionale;
- il numero di posti letto del Presidio è pari a 480 unità.

2.8 I fabbisogni indicati potranno subire variazioni.

2.9 Fermo il numero complessivo di turni richiesto e il costo del turno offerto in sede di gara, il Fornitore del servizio, in base alle proprie esigenze organizzative, potrà concordare con il Direttore/Responsabile della struttura di riferimento eventuali variazioni rispetto a quanto sopra indicato (ad esempio, lo svolgimento di turni notturni anziché diurni).

2.10 L'ASL BI si riserva la facoltà di non aggiudicare la procedura o di aggiudicarla per quantitativi inferiori o di recedere in tutto o in parte dal contratto eventualmente stipulato nei seguenti casi:

- nel caso in cui, all'esito delle procedure di reclutamento avviate o avviate da parte dell'ASL BI o di interventi normativi e/o organizzativi intervenuti successivamente all'avvio della procedura, vengano meno le criticità che allo stato rendono necessaria l'esternalizzazione del servizio;
- nel caso in cui vengano aggiudicate gare svolte in forma aggregata aventi il medesimo oggetto.

3. DURATA

3.1 Tenuto conto di quanto prescritto:

- dall'art. 10 del D.L. n. 34/2023 che, al comma 2, stabilisce che *"I servizi di cui al comma 1 possono essere affidati, per un periodo non superiore a dodici mesi, anche nei casi di proroga di contratti già in corso di esecuzione [...]"*;
- dal Decreto Salute 17 giugno 2024, che chiarisce che *"i contratti di appalto di cui alle presenti linee guida hanno durata massima di dodici mesi dalla sottoscrizione, comprensivi dell'eventuale proroga dei contratti in corso [...]"*;

e fermo quanto previsto dal precedente art. 2.10, si stabilisce quanto segue:

1. il contratto relativo al Lotto 1, a prescindere dalla data di effettiva sottoscrizione, scadrà il 31/03/2026;
2. il contratto relativo al Lotto 2, a prescindere dalla data di effettiva sottoscrizione, scadrà il 05/02/2026;
3. i contratti relativi ai Lotti 3 e 4 avranno una durata pari ai mesi che, alla data di sottoscrizione, mancheranno per raggiungere il limite massimo di 12 mesi, considerato il periodo di durata e di eventuale proroga dei contratti relativi ai medesimi servizi che saranno stipulati dall'ASL BI nelle more dello svolgimento della presente procedura ricadenti nell'ambito di applicazione della normativa sopra richiamata (scadenza presunta: 30/06/2026);
4. il contratto relativo al Lotto 5 scadrà 12 mesi dopo la sottoscrizione.

3.2 Fermo quanto sopra, poiché l'importo a base di gara per tutti i Lotti è stato comunque calcolato sulla base del fabbisogno annuale dei reparti ospedalieri, se normative sopravvenute lo consentiranno e permarranno le esigenze di esternalizzazione sottese alla presente procedura di gara i contratti potranno proseguire fino alla scadenza di 12 mesi decorrenti dalla data di stipulazione.

4. MODALITA' DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO

4.1 Il Fornitore dovrà assicurare una programmazione e una struttura organizzativa tali da assicurare l'autonoma gestione del servizio.

4.2 Il Fornitore dovrà pianificare e trasmettere la turnistica al Direttore/Responsabile della struttura di riferimento entro e non oltre il 20 del mese precedente per quello successivo.

4.3 La turnistica dovrà essere organizzata dal Fornitore in modo tale che ciascun professionista svolga attività lavorativa (tanto presso l'ASL BI quanto eventualmente presso terzi) per un monte ore settimanale medio di 48 ore; ogni professionista dovrà pertanto appositamente autocertificare il rispetto del periodo di riposo prescritto dalla disciplina in materia di orario di lavoro di cui al D.lgs. n. 66/2003. L'ASL BI provvederà a svolgere controlli specifici su un campione non inferiore al 20% delle autodichiarazioni acquisite dal Fornitore, che dovranno a tal fine recare puntuale indicazione di tutte le strutture pubbliche e private ove ha prestato servizio il professionista nel periodo di riferimento.

4.4 La turnistica inviata non potrà essere modificata se non per cause eccezionali debitamente documentate.

4.5 Qualora i termini di cui sopra cadessero in un giorno festivo essi dovranno intendersi anticipati al giorno precedente non festivo.

4.6 L'attestazione delle presenze verrà comprovata giornalmente attraverso un registro di presenza che dovrà essere trasmesso mensilmente dal Responsabile del Servizio di cui *infra* al Direttore/Responsabile della struttura

di riferimento.

4.7 Il personale dovrà utilizzare, per un adeguato trattamento dei pazienti, le attrezzature, le apparecchiature, le procedure e i programmi gestionali messi a disposizione dall'ASL BI. **L'ASL BI fornirà altresì le divise e i DPI, i cui costi saranno posti a carico del Fornitore mediante addebito a quest'ultimo di un importo forfettario stimato nello 0,2% dell'importo del contratto relativo a ciascun Lotto.**

4.8 Il personale, durante l'espletamento del servizio, dovrà indossare il cartellino identificativo fornito dal Fornitore riportante in modo ben visibile le generalità e la fotografia del lavoratore nonché il nome della Ditta di appartenenza, come previsto dall'art. 26, comma 8, del D.lgs. n. 81/2008.

4.9 Il personale, durante l'espletamento del servizio potrà usufruire della mensa ospedaliera al costo di € 5,50 a pasto (costo soggetto ad eventuali variazioni in aumento in applicazione del Regolamento aziendale *pro tempore* applicabile).

4.10 Si precisa che non esistono foresterie al servizio del Presidio ospedaliero.

4.11 Il Responsabile del Servizio, indicato dall'offerente già in sede di presentazione dell'offerta, dovrà coordinare, in piena autonomia gestionale, l'intera organizzazione del lavoro e tutte le attività inerenti al servizio oggetto dell'appalto e costituire un punto di riferimento per qualsiasi problematica relativa al servizio.

4.12 In particolare, il Responsabile del Servizio dovrà:

- garantire la qualità del servizio reso;
- programmare, coordinare, controllare e far osservare al personale impiegato le funzioni ed i compiti stabiliti;
- intervenire, decidere e rispondere direttamente riguardo ad eventuali problemi che dovessero sorgere in merito alla regolare esecuzione delle prestazioni appaltate ed all'accertamento di eventuali danni;
- garantire la programmazione e gestione del personale destinato al servizio ed il monitoraggio del relativo programma formativo;
- effettuare adeguati e costanti controlli sul personale destinato al servizio;
- accertare che il personale addetto al servizio sia adeguatamente formato per svolgere le proprie mansioni;
- garantire la pronta sostituzione del personale assente per qualunque ragione, in tempo utile ad evitare qualsiasi interruzione del servizio;
- segnalare tempestivamente al Direttore/Responsabile della struttura di riferimento eventuali cause di forza maggiore che impediscano il regolare svolgimento del servizio e approntare le relative misure di pronto rientro;
- garantire l'assolvimento degli obblighi di cui al D.lgs. n. 81/2008.

4.13 Il Responsabile del Servizio dovrà essere sempre rintracciabile mediante telefono cellulare fornito a spese del Fornitore. Esso dovrà mantenere un contatto continuo con il Direttore/Responsabile della struttura di riferimento per controllare l'andamento del servizio e, all'occorrenza, dovrà recarsi personalmente presso il Presidio ospedaliero entro 48 ore dalla richiesta.

4.14 L'offerente, in sede di presentazione dell'offerta, dovrà indicare altresì il nominativo del sostituto del Responsabile del Servizio in caso di assenza o impedimento di quest'ultimo, che dovrà avere le medesime caratteristiche e svolgere le medesime attività.

4.15 Tutte le comunicazioni e contestazioni di inadempienza fatte in contraddittorio col Responsabile del Servizio si intendono fatte direttamente al Fornitore stesso.

5. DISPOSIZIONI RELATIVE AL PERSONALE IMPIEGATO NEL SERVIZIO

5.1 L'offerente dovrà indicare, già in sede di presentazione dell'offerta, l'elenco dei professionisti di cui intende avvalersi per lo svolgimento del servizio.

5.2 L'elenco dovrà indicare separatamente:

- i professionisti che l'offerente intende impiegare ordinariamente nel servizio (nel proseguo, "i Titolari"):
- i professionisti che l'offerente intende impiegare nel servizio in caso di assenza dei Titolari (nel proseguo, "i Sostituti").

5.3 Per tutto il periodo di durata del contratto, il Fornitore dovrà impiegare esclusivamente il personale indicato in elenco evitando al massimo il *turn over*, al fine di garantire la continuità e la qualità del servizio reso all'utenza.

5.4 I Titolari dovranno coprire complessivamente non meno del 70% dei turni mensili.

5.5 È ammessa la sostituzione di un Titolare con un professionista diverso dal Sostituto in casi eccezionali debitamente motivati (in ordine all'impossibilità di ricorrere ad un professionista Sostituto) previa autorizzazione scritta del RUP sentito il Direttore/Responsabile della struttura di riferimento.

5.6 Il Fornitore dovrà avvalersi di personale:

- a) in possesso dei requisiti di professionalità contemplati dalle disposizioni vigenti per l'accesso a posizioni equivalenti all'interno degli enti del Servizio Sanitario Nazionale e, quindi, specificatamente:
 - per il Lotto 1: della laurea in Medicina e Chirurgia e del diploma di specializzazione in Medicina interna o in scuole equipollenti ai sensi del D.M. Salute 30 gennaio 1998;
 - per il Lotto 2: della laurea in Medicina e Chirurgia e del diploma di specializzazione in Geriatria o in scuole equipollenti ai sensi del D.M. Salute 30 gennaio 1998;
 - per il Lotto 3: della laurea in Medicina e Chirurgia e del diploma di specializzazione in Radiologia;
 - per il Lotto 4: della laurea in Medicina e Chirurgia e del diploma di specializzazione in Anestesia e Rianimazione;
 - per il Lotto 5: della laurea in Medicina e Chirurgia;
- b) che dimostri il rispetto delle disposizioni in materia di orario di lavoro di cui al D.lgs. n. 66/2003;
- c) regolarmente iscritto all'Ordine dei Medici Chirurghi e degli Odontoiatri;
- d) in regola con gli obblighi di acquisizione dei crediti formativi ECM;
- e) in possesso di idonea polizza assicurativa RCT professionale;
- f) che non abbia raggiunto il settantesimo anno di età;
- g) se non madrelingua, che abbia una perfetta conoscenza della lingua italiana;

- h) che abbia le conoscenze informatiche di base necessarie ad utilizzare gli strumenti informatici messi a disposizione dall'ASL BI per l'esecuzione del servizio e sia dotato della firma digitale da utilizzare per la sottoscrizione dei referti e degli altri documenti da firmare digitalmente nell'espletamento del servizio;
- i) che non sia interdetto o sospeso dall'esercizio dell'attività professionale;
- j) che non sia dipendente del S.S.N.

5.7 L'effettivo possesso, da parte dei professionisti indicati dall'offerente per lo svolgimento del servizio, dei requisiti di cui all'elenco va inteso come **condizione di esecuzione del contratto** e sarà pertanto verificato puntualmente dall'ASL BI successivamente all'aggiudicazione, ai fini dell'avvio del servizio.

5.8 Costituisce, invece, **requisito minimo dell'offerta, pena esclusione**, la presenza, nell'elenco dei professionisti individuati per lo svolgimento del servizio, di soggetti che non abbiano raggiunto il settantesimo anno di età. Si precisa che, ai fini dell'ammissibilità dell'offerta, il requisito deve essere posseduto non solo alla data di presentazione dell'offerta ma per l'intero periodo di durata del contratto.

5.9 Il Fornitore sarà tenuto a verificare l'effettiva sussistenza e la permanenza per tutta la durata del contratto dei suddetti requisiti in capo al personale che destinerà allo svolgimento del servizio.

5.10 Il personale dovrà inoltre essere adeguato per dotazione numerica, preparazione professionale ed esperienza nelle attività specifiche richieste, che dovranno essere dimostrate in sede di presentazione dell'offerta mediante documentazione probatoria/curricula autocertificati ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000.

5.11 Dopo l'aggiudicazione, il Fornitore dovrà trasmettere al RUP e al Direttore/Responsabile della struttura di riferimento i fascicoli personali dei professionisti che saranno impiegati nello svolgimento del servizio, contenenti per ciascun professionista indicato in offerta tutta la documentazione comprovante il possesso dei requisiti sopra elencati e, in particolare:

- la copia del documento di riconoscimento,
- il curriculum,
- il titolo di studio,
- l'attestazione di iscrizione all'Ordine dei Medici Chirurghi e Odontoiatri e
- gli estremi dell'assicurazione professionale.

5.12 Il personale impiegato nel servizio, pur non avendo alcun vincolo di dipendenza gerarchica dal personale dell'ASL BI, dovrà comunque:

- osservare diligentemente i doveri di condotta richiamati nel D.P.R. n. 62/2013 e nel Codice di comportamento aziendale rinvenibile al link <https://aslbi.piemonte.it/download/codice-di-comportamento-asl-bi-2022/>;
- osservare un contegno riguardoso e corretto improntato alla massima educazione e professionalità, tale da escludere il configurarsi di condotte perseguibili a norma degli artt. 571 e 572 cod. pen.;
- evitare l'uso di un linguaggio volgare, di coercizioni psicologiche o altri comportamenti lesivi della dignità degli assistiti;
- mantenere un atteggiamento collaborativo e d'integrazione con gli altri professionisti in servizio presso l'ASL BI;
- rifiutare benefici e/o compensi di qualsiasi natura da parte degli utenti e dei loro familiari/accompagnatori;
- mantenere il segreto e la totale riservatezza sui fatti e le circostanze di cui verrà a conoscenza durante l'espletamento del servizio;
- osservare le istruzioni operative e i protocolli impartiti dall'ASL BI;

- segnalare tempestivamente eventuali anomalie riscontrate e comunicare qualunque evento accidentale (es. danni non intenzionali, ecc.) che dovesse verificarsi nell'espletamento del servizio.

5.13 Il Fornitore resterà comunque responsabile del comportamento del personale impiegato nel servizio, nonché dei danni che tale personale dovesse causare a cose, siano esse di proprietà dell'ASL BI o altrui, o a terzi, siano essi utenti o dipendenti dell'ASL BI.

5.14 L'ASL BI si riserva il diritto di vigilare sul rispetto delle disposizioni che precedono e di effettuare tutte le verifiche che riterrà opportune, nonché di chiedere la sostituzione del personale che si riveli inadatto al servizio per comprovati motivi, senza che il Fornitore possa in tal caso obiettare o pretendere alcunché. In tal caso, spetterà al RUP e al Direttore/Responsabile della struttura di riferimento accertare la sussistenza in capo al sostituto dei requisiti sopra descritti, acquisendone il fascicolo personale.

5.15 Sono a carico del Fornitore tutti gli oneri di competenza e l'osservanza delle leggi, delle disposizioni, dei regolamenti, dei contratti normativi salariali, degli obblighi previdenziali e assicurativi e ogni altro onere in materia di legislazione del lavoro, ove applicabili.

5.16 Il Fornitore riconosce che l'ASL BI resterà estranea a qualsiasi vertenza economica o giuridica tra lo stesso e il proprio personale.

5.17 Nessun rapporto di lavoro verrà ad instaurarsi tra l'ASL BI e il personale addetto dal Fornitore all'espletamento del servizio.

6. RESPONSABILITA' E ASSICURAZIONI

6.1 Il Fornitore, fatta salva la sua piena e diretta responsabilità per l'esatto adempimento di tutte le obbligazioni assunte con il contratto, si assume ogni responsabilità per i casi d'infortuni e di danni arrecati a cose e/o persone (fisiche e giuridiche), terzi compresi di qualsivoglia specie, a causa o in relazione all'espletamento del servizio, anche in relazione all'operato e alla condotta dei propri collaboratori e/o di personale di altre imprese a diverso titolo coinvolte. Sono considerati terzi tutti coloro che secondo quanto previsto dal presente capitolato e dai documenti di gara, accedano al servizio, compresi i degenti, i dipendenti dell'ASL BI ed i visitatori.

6.2 Il Fornitore ha pertanto l'obbligo di stipulare (o di dimostrare di essere titolare di eventuale polizza già stipulata, producendo le quietanze attestanti il pagamento dei premi per il rinnovo della copertura assicurativa in coincidenza di ogni rinnovo, con una società di primaria e riconosciuta importanza) un'idonea polizza assicurativa che preveda la copertura dei rischi da responsabilità civile RCT, nei confronti dell'ASL BI e di terzi, contro tutti i danni a persone e cose derivanti dall'attività svolta dall'impresa e per un importo non inferiore a € 1.000.000,00 per sinistro.

6.3 **Nel caso in cui il Fornitore sia titolare di una polizza già stipulata è richiesta l'apposizione di un'apposita appendice alla stessa nella quale si espliciti che la polizza in questione copre anche i servizi previsti dal presente contratto e con indicazione del CIG.**

6.4 La polizza dovrà espressamente prevedere la rinuncia al diritto di rivalsa, in qualsiasi modo, verso l'ASL BI e/o i suoi dipendenti, collaboratori ed incaricati.

6.5 In ogni caso si conviene e si precisa che il Fornitore sarà responsabile e rimarranno a suo esclusivo carico eventuali rischi/scoperti/franchigie che dovessero esistere e non siano coperte dalla polizza.

6.6 La polizza dovrà essere rinnovata sino al termine del rapporto contrattuale.

6.7 Nel caso la polizza assicurativa non venisse rinnovata l'ASL BI avrà facoltà di disporre la risoluzione del contratto.

6.8 Fermo restando gli obblighi derivanti all'ASL BI dall'applicazione dell'art. 26 del D.lgs. n. 81/2008, l'ASL BI

stessa dovrà essere manlevata e tenuta indenne da ogni costo, risarcimento o responsabilità per danni, infortuni o altro che dovessero accadere al personale di cui si avvarrà a qualsiasi titolo il Fornitore nell'esecuzione del contratto.

6.9 Inoltre l'ASL BI non sarà responsabile dei danni diretti o indiretti che il Fornitore dovesse subire in conseguenza di un fatto doloso o colposo di terzi, compresi i dipendenti dell'ASL BI, in particolare, in conseguenza di furti.

6.10 Ogni documento assicurativo dovrà essere prodotto in copia all'ASL BI a semplice richiesta.

7. DIVIETO DI SOSPENDERE O RITARDARE IL SERVIZIO

7.1 Il Fornitore non potrà in nessun caso sospendere, ritardare o ridurre il servizio per sua decisione unilaterale, nemmeno in caso di controversie in corso con l'ASL BI.

7.2 La sospensione, il ritardo o la riduzione del servizio costituisce inadempienza contrattuale grave, tale da motivare la risoluzione del Contratto ai sensi dell'art. 1456 cod. civ. qualora il Fornitore, a seguito di diffida a riprendere le attività, non ottemperi entro il termine indicato.

7.3 Inoltre, l'interruzione del servizio può costituire fattispecie penalmente rilevante ai sensi dell'art. 355 del Codice Penale.

8. CONTROLLI E PENALI

8.1 La vigilanza e il controllo sul rispetto delle previsioni del presente Capitolato saranno svolti dal Direttore/Responsabile della struttura di riferimento, che trasmetterà al Fornitore le eventuali osservazioni e/o contestazioni indicando tempi e modi di adeguamento alle prescrizioni.

8.2 Fatto salvo quanto previsto al successivo art. 9, in caso di mancato adeguamento alle prescrizioni o di reiterate inadempienze agli obblighi contrattuali, l'ASL BI applicherà le penali secondo quanto di seguito previsto.

8.3 L'importo delle penali verrà trattenuto, mediante compensazione, dal corrispettivo dovuto al Fornitore, che sarà tenuto a emettere nota di credito per l'importo della penale applicata a regolarizzazione delle fatture eventualmente già emesse. In subordine, si farà luogo all'incameramento della garanzia entro i limiti dell'importo dovuto a titolo di penale.

8.4 Prima di applicare le penali, l'ASL BI dovrà muovere al Fornitore formale contestazione per iscritto tramite PEC.

8.5 Il Fornitore potrà far pervenire entro i successivi 10 giorni le proprie controdeduzioni. Decorso inutilmente tale termine oppure nel caso in cui le controdeduzioni vengano ritenute infondate e/o insufficienti, l'ASL BI potrà applicare le penali indicate nella tabella che segue.

Inadempimento	Penale
A. Omessa copertura di un turno programmato	Penale d'importo pari al costo del turno previsto dal contratto
B. Violazione dei limiti quantitativi fissati dall'art. 5.4	€ 1.000,00 per ogni evento
C. Copertura del turno con professionista non compreso nell'elenco indicato in offerta senza la preventiva autorizzazione scritta del RUP, sentito il Direttore/Responsabile della struttura di riferimento	€ 2.000,00 per ogni evento
D. Omessa sostituzione del personale a seguito del ricevimento di motivata richiesta scritta del Direttore/Responsabile della struttura di riferimento	€ 1.000,00 per ogni evento
E. Adibizione allo svolgimento del Servizio di un professionista privo dei requisiti prescritti nella legge di gara	€ 2.000,00 per ogni evento
F. Irreperibilità del Responsabile del Servizio	€ 500,00 per ogni evento

G. Modifica della turnistica programmata non concordata con il Direttore/Responsabile della struttura di riferimento	€ 500,00 per ogni evento
--	--------------------------

9. FATTURAZIONE, VERIFICA DI CONFORMITÀ E PAGAMENTO DEI CORRISPETTIVI

9.1 Il Fornitore emetterà fattura a carico dell'ASL BI a cadenza mensile posticipata, sulla base degli ordinativi emessi dalla medesima. Ogni fattura dovrà essere corredata dal registro di presenza di cui al precedente art. 3 e da ogni altra documentazione necessaria al rendiconto delle attività espletate.

9.2 I termini di pagamento e gli effetti dell'inosservanza di tali termini sono disciplinati dalle disposizioni del D.lgs. n. 231/2002 dettate per la Pubblica Amministrazione e, in particolare, per gli "enti pubblici che forniscono assistenza sanitaria". A tal proposito, per quanto concerne i tempi della "procedura diretta ad accertare la conformità della merce o dei servizi del contratto", si precisa che essa corrisponde alla verifica di conformità in corso di esecuzione, che sarà effettuata dal Direttore/Responsabile della struttura di riferimento entro 30 giorni dal ricevimento di ogni fattura.

9.3 Il pagamento è subordinato alla comunicazione degli estremi identificativi dei conti dedicati, ai sensi della L. n. 136/2010. I pagamenti delle fatture verranno pertanto effettuati esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale su conto corrente dedicato.

9.4 Entro 3 mesi dalla data di ultimazione delle prestazioni oggetto del contratto il RUP rilascerà il certificato di verifica di conformità finale, ai sensi dell'art. 116 del D.lgs. n. 36/2023, per certificare che l'oggetto del contratto in termini di prestazioni, obiettivi e caratteristiche tecniche, economiche e qualitative sia stato realizzato ed eseguito nel rispetto delle previsioni e delle pattuizioni contrattuali.

9.5 Il Fornitore non potrà opporre eccezioni al fine di evitare o ritardare le prestazioni dovute e disciplinate dal presente Capitolato.

9.6 Tutte le riserve che il Fornitore vorrà formulare a qualsiasi titolo dovranno essere avanzate all'ASL BI mediante comunicazione scritta e documentata che dovrà essere inoltrata entro 15 giorni dall'emissione del documento contabile relativo al periodo al quale la riserva si riferisce.

9.7 Le riserve presentate nei modi e nei termini sopra indicati saranno prese in esame dall'ASL BI, che adotterà gli opportuni provvedimenti.

9.8 Non esplicando le sue riserve nei modi e termini sopra indicati, il Fornitore decadrà dal diritto di fare valere le riserve stesse.

10. RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

10.1 Ai sensi dell'art. 122, comma 3 del D.lgs. n. 36/2023, il Direttore/Responsabile della struttura di riferimento, quando accerta un grave inadempimento alle obbligazioni contrattuali da parte del Fornitore, tale da compromettere la buona riuscita delle prestazioni, invia al RUP una relazione particolareggiata, corredata dei documenti necessari, indicando la stima delle prestazioni eseguite regolarmente, il cui importo può essere riconosciuto all'appaltatore. Egli formula, altresì, la contestazione degli addebiti al Fornitore, assegnando un termine non inferiore a 15 giorni per la presentazione delle proprie controdeduzioni. Acquisite e valutate negativamente le predette controdeduzioni, ovvero scaduto il termine senza che il Fornitore abbia risposto, l'ASL BI, su proposta del RUP, dichiara risolto il contratto.

10.2 Si precisa che costituisce grave inadempimento:

- l'omessa collaborazione del Fornitore alla stesura definitiva del DUVRI dopo l'aggiudicazione e prima della stipula del contratto;

- il ritardo nell'avvio del servizio e/o della fornitura rispetto alla data stabilita.

10.3 Qualora, al di fuori di quanto previsto al comma 3 dell'art. 122 del D.lgs. n. 36/2023, l'esecuzione delle prestazioni ritardi per negligenza del Fornitore rispetto alle previsioni del contratto, il Direttore/Responsabile della struttura di riferimento gli assegna un termine, che, salvo i casi d'urgenza, non può essere inferiore a 10 giorni, entro i quali il Fornitore deve eseguire le prestazioni. Scaduto il termine assegnato e redatto processo verbale in contraddittorio con il Fornitore, qualora l'inadempimento permanga, l'ASL BI risolve il contratto, fermo restando il pagamento delle penali.

10.4 L'ASL BI si riserva la facoltà di risolvere di diritto il contratto ai sensi dell'art. 1456 cod. civ., tramite comunicazione inviata al Fornitore a mezzo PEC, nei seguenti casi:

- nelle ipotesi di cui all'art. 122, commi 1 e 2 del D.lgs. n. 36/2023;
- qualora disposizioni legislative, regolamentari ed autorizzative non ne consentano la prosecuzione;
- in caso di sopravvenienza di una delle cause di esclusione di cui all'art. 94 e ss. del D.lgs. n. 36/2023;
- in caso di sospensione dell'attività commerciale;
- in caso di scioglimento, cessazione, fallimento, liquidazione coatta amministrazione o concordato preventivo dell'appaltatore;
- in caso di interruzione non giustificata del servizio, anche parziale;
- in caso di inadempimenti del Fornitore nell'esecuzione del contratto tali da aver determinato l'applicazione di penali per un importo complessivo superiore al 10% dell'importo contrattuale;
- in caso di violazione degli obblighi in materia di tracciabilità dei flussi finanziari;
- in caso di violazione degli obblighi prescritti dal Patto di integrità aziendale;
- in caso di mancata reintegrazione della garanzia entro il termine di 10 giorni lavorativi dal ricevimento della richiesta;
- in caso di grave violazione degli obblighi in materia di privacy;
- in caso di cessione del contratto;
- qualora il Fornitore si avvalga del subappalto al di fuori delle ipotesi previste dall'art. 119 del D.lgs. n. 36/2023;
- in caso di accertamento del mancato possesso dei requisiti in capo alla Ditta subentrante nei casi di cui all'art. 120, comma 1, lett. d) del D.lgs. n. 36/2023;
- qualora, a seguito dell'intervenuta attivazione di strumenti di acquisto più vantaggiosi di cui l'ASL BI sia obbligata ad avvalersi in base alla normativa nazionale e regionale vigente, il Fornitore non adegui la propria offerta;
- negli altri casi espressamente previsti negli atti di gara.

10.5 Nel caso di risoluzione del contratto il Fornitore ha diritto soltanto al pagamento delle prestazioni regolarmente eseguite, decurtato degli oneri aggiuntivi derivanti dallo scioglimento del contratto.

10.6 Con la risoluzione del contratto sorge in capo all'ASL BI la facoltà di scorrere la graduatoria o comunque di affidare a terzi il servizio, per la parte rimanente, addebitando al Fornitore uscente le maggiori spese sostenute rispetto a quelle previste dal contratto risolto.

10.7 Gli oneri e le spese di cui sopra potranno anche essere recuperate sulla garanzia definitiva.

10.8 È fatta salva la facoltà di esperire ogni azione per il risarcimento dell'eventuale maggior danno subito.

10.9 Resta inteso che in caso di risoluzione del contratto il Fornitore dovrà comunque assicurare l'esecuzione del contratto fino al subentro del nuovo contraente, onde evitare l'interruzione di un servizio e/o di una fornitura di pubblica utilità.

10.10 Per quanto non previsto dal presente articolo, si applicano l'art. 122 del D.lgs. n. 36/2023 e le disposizioni del codice civile in materia di inadempimento e risoluzione del contratto.

10.11 È fatta salva l'applicazione degli artt. 121 (Sospensione) e 123 (Recesso) del D.lgs. n. 36/2023.

11. CLAUSOLA DI RECESSO TOTALE O PARZIALE

11.1 L'ASL BI si riserva la facoltà di recedere in modo totale parziale dal contratto non appena saranno assunte le unità di personale necessarie secondo la pianta organica aziendale o saranno altrimenti risolte le criticità che allo stato rendono necessaria l'esternalizzazione del servizio.

11.2 In tal caso l'ASL BI dovrà darne formale comunicazione al Fornitore con un preavviso non inferiore a 20 giorni solari e consecutivi, mediante posta elettronica certificata.

11.3 In caso di recesso totale o parziale l'ASL BI provvederà a corrispondere al Fornitore il corrispettivo per le prestazioni già eseguite.

12. ADEMPIMENTI IN MATERIA DI SICUREZZA SUL LAVORO

12.1 Ai sensi dell'art. 26 del D.lgs. n. 81/2008, la Stazione Appaltante ha l'obbligo di promuovere la cooperazione e il coordinamento delle misure di prevenzione e protezione dai rischi cui sono esposti i lavoratori, affinché vengano eliminati i rischi dovuti alle interferenze fra la normale attività dell'ASL BI e le prestazioni oggetto del presente appalto.

12.2 A tal fine sono stati elaborati il previsto "Documento Unico di Valutazione dei Rischi di Interferenza" – DUVRI preliminare con i relativi allegati, nonché la "Nota informativa sui rischi per la salute e la sicurezza presenti presso l'A.S.L. BI di Biella" reperibile sul sito web dell'ASL BI www.aslbi.piemonte.it, sezione "Modulistica/Logistica e Acquisti (Approvvigionamento di beni)".

12.3 Subito dopo l'aggiudicazione e prima della stipula del contratto la Stazione Appaltante, in collaborazione con la Ditta aggiudicataria, procederà alla stesura definitiva del DUVRI, che sarà allegato al contratto di appalto insieme alle "Condizioni generali d'appalto".

12.4 La Ditta concorrente si impegna sin da ora a collaborare con l'ASL BI fornendo dettagliate informazioni sui rischi per la sicurezza indotti dalle lavorazioni oggetto della presente gara, nonché autocertificando il possesso dei requisiti tecnico professionali ai sensi dell'art. 26, co. 1, lett. a) del D.lgs. 81/2008. A tal fine le Ditte concorrenti dovranno restituire la "Richiesta di informazioni sui requisiti tecnico-professionali della vs. Azienda e dei rischi indotti presso l'ASL BI di Biella" compilata e firmata dal Legale Rappresentante.

12.5 Ferme restando le indicazioni che saranno contenute nel documento di valutazione dei rischi dell'appalto, si rammenta sin da ora l'obbligo da parte del Fornitore di fornire al proprio personale tutti i dispositivi di protezione individuale (secondo quanto risultante dalla propria valutazione dei rischi) e la formazione necessaria, nonché gli ausili meccanici per ridurre la movimentazione manuale.

12.6 Si ritiene che le informazioni riportate nei succitati documenti siano sufficienti alle Ditte concorrenti per predisporre l'offerta in modo da tener conto degli aspetti della sicurezza della fornitura/servizio richiesto.

12.7 L'ASL BI si riserva di esercitare un'azione di controllo sull'effettivo rispetto delle misure di prevenzione e

protezione concordate in sede di applicazione dell'art. 26 del D.lgs. n. 81/2008 e di procedere con richiami formali o altro tipo di penale.

12.8 Per quanto riguarda il rischio da esposizione a radiazioni ionizzanti, la sorveglianza fisica e la sorveglianza medica sono a carico dell'appaltatore. L'ASL BI è disponibile a fornire, ai lavoratori della ditta appaltatrice, apposito dosimetro laddove gli stessi lavoratori non ne fossero stati dotati da parte dell'appaltatore. In tal caso, l'ASL BI provvederà a comunicare all'Appaltatore le dosi rilevate ai fini dei conseguenti provvedimenti di sua competenza.

12.9 Copia del DUVRI preliminare relativo al Lotto 5 viene trasmessa al soggetto presso il quale si svolgerà il servizio, ovvero la Casa Circondariale di Biella, che provvede all'integrazione del predetto documento riferendolo ai rischi specifici da interferenza presenti nei luoghi di lavoro in cui verrà espletato l'appalto. Si precisa infatti che, ai sensi dell'art. 26, comma 3 ter, del D.lgs. n. 81/2008, il DUVRI preliminare è stato redatto da questa Azienda in quanto soggetto committente; pertanto il documento contiene esclusivamente una ricognizione presuntiva dei rischi standard e richiede pertanto l'integrazione del datore di lavoro del soggetto presso cui verrà eseguito il contratto anche fornendo altre informazioni specifiche sulla sicurezza (es. piano di emergenza, regolamenti organizzativi e di sicurezza interni, DUVRI Casa Circondariale ecc.) presenti nel luogo di lavoro in cui si svolgerà il Servizio.

13. CESSIONE DEI CREDITI

In applicazione della deliberazione del Commissario dell'ASL BI n. 458 del 23/10/2019 avente per oggetto "Cessioni di crediti da corrispettivo di appalto, concessione, concorso di progettazione e azioni connesse", il Fornitore si obbliga a non effettuare la cessione dei crediti derivanti dal presente contratto. In ogni caso, a fronte di eventuali notifiche di cessioni del credito, l'ASL BI si riserva la facoltà di provvedere a notificare il proprio espresso rifiuto entro i termini di legge.

14. CESSIONE DEL CONTRATTO

Fatto salvo quanto previsto dall'art. 119 del D.lgs. n. 36/2023, è fatto divieto al Fornitore di cedere a terzi, in tutto o in parte, il contratto, pena l'immediata risoluzione dello stesso, la perdita della garanzia versata, nonché il risarcimento di ogni conseguente danno.

15. CONTROVERSIE

Le controversie che dovessero insorgere tra l'ASL BI e il Fornitore saranno risolte, di norma, in via amministrativa e, in subordine, in via giudiziale; per tale secondo caso, si dichiara sin da ora la competenza **esclusiva del Foro di Biella**.

In ogni caso, il Fornitore non potrà comunque sospendere o interrompere il servizio; in caso contrario l'ASL BI potrà rivalersi, senza alcuna formalità, sulla garanzia prestata o sull'importo delle fatture emesse e in attesa di liquidazione, fatta salva la possibilità di adire le sedi opportune per ottenere il risarcimento degli eventuali ulteriori danni subiti.

16. PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI

Ciascuna delle Parti è titolare del trattamento dei dati personali che saranno reciprocamente comunicati, per la sottoscrizione e l'esecuzione del contratto.

I suddetti dati personali appartenenti, in particolare, ai legali rappresentanti e referenti degli enti coinvolti saranno trattati nel rispetto della normativa vigente in materia di tutela dei dati personali (Reg. UE n. 679/2016 -GDPR- e D.lgs. 196/03 e ss.mm.ii.), saranno utilizzati esclusivamente per il raggiungimento delle finalità istituzionali e saranno conservati sia in formato cartaceo che con mezzi informatici per il tempo necessario all'espletamento di tutte le finalità relative al contratto e per l'adempimento degli obblighi di legge, garantendo in ogni caso l'esercizio dei diritti degli interessati, come meglio specificato nelle rispettive informative rese ai sensi dell'art. 13 GDPR.

In tale contesto ed in ragione di quanto previsto dal presente Capitolato, con specifico riferimento alle persone fisiche (pazienti/interessati) coinvolte nel trattamento dei dati effettuato, in relazione alle prestazioni sanitarie che saranno espletate, il professionista sarà designato persona autorizzata al trattamento (incaricato) ex art. 4 n. 10 GDPR e art. 2-quaterdecies D.lgs. 196/2003 (come modificato dal D.lgs. 101/18) dall'ASL BI, organizzazione

presso la quale svolgerà la prestazione ed ente che agisce come titolare del trattamento.

17. SPESE ACCESSORIE

Rimarrà a carico del Fornitore tutto quanto allo stesso necessario ai fini dell'esecuzione delle prestazioni contrattuali.

18. RINVIO

Per quanto non espressamente previsto nel presente Capitolato si richiamano le vigenti disposizioni normative in materia di Contratti Pubblici.

GARA EUROPEA A PROCEDURA APERTA TELEMATICA PER L'AFFIDAMENTO DI SERVIZI MEDICI DI SUPPORTO ALL'ATTIVITA' DELL'ASL BI

DISCIPLINARE DI GARA

Direttiva 2014/24/UE del 26/02/2014

D.lgs. n. 36 del 31/03/2023

Denominazione	Lotti	CIG	Importo a base di gara (IVA e oneri di sicurezza esclusi)
SERVIZI MEDICI DI SUPPORTO ALL'ATTIVITA' DELL'ASL BI	Lotto 1 – Servizi medici di supporto alla S.C. Medicina Interna	B74BAD7B20	€ 657.000,00
	Lotto 2 – Servizi medici di supporto alla S.S.D. Lungodegenza e geriatria territoriale	B74BAD8BF3	€ 657.000,00
	Lotto 3 – Servizi medici di supporto alla S.C. Radiologia	B74BAD9CC6	€ 234.000,00
	Lotto 4 – Servizi medici di supporto alla S.C. Anestesia e Rianimazione	B74BADAD99	€ 61.200,00
	Lotto 5 – Servizio di assistenza medica ai detenuti presso la Casa circondariale di Biella	B74BADBE6C	€ 567.000,00
TOT.			€ 2.176.200,00

Gara indetta con determinazione del Direttore della S.C. Amministrazione e Controllo n. 599 del 16/06/2025

Responsabile Unico del Progetto (R.U.P.):

Dott.ssa Leila Rossi, Responsabile della S.S. Logistica e Acquisti

Sommario

PREMESSE	4
1. PIATTAFORMA TELEMATICA.....	4
1.1. LA PIATTAFORMA TELEMATICA DI NEGOZIAZIONE	4
1.2. DOTAZIONI TECNICHE	5
1.3. IDENTIFICAZIONE.....	5
2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI	6
2.1. DOCUMENTI DI GARA	6
2.2. CHIARIMENTI	6
2.3. COMUNICAZIONI	7
3. OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI.....	7
3.1. DURATA	8
3.2. MODIFICA DEL CONTRATTO IN FASE DI ESECUZIONE.....	8
4. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE.....	9
5. REQUISITI DI ORDINE GENERALE E ALTRE CAUSE DI ESCLUSIONE	11
6. REQUISITI DI ORDINE SPECIALE E MEZZI DI PROVA	11
6.1. REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE.....	12
6.2. REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA.....	12
6.3. REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE.....	12
6.4. INDICAZIONI SUI REQUISITI SPECIALI NEI RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE	12
6.5. INDICAZIONI SUI REQUISITI SPECIALI NEI CONSORZI DI COOPERATIVE, CONSORZI DI IMPRESE ARTIGIANE, CONSORZI STABILI	13
7. FASCICOLO VIRTUALE DELL'OPERATORE ECONOMICO	13
8. AVVALIMENTO	14
9. SUBAPPALTO	15
10. GARANZIA PROVVISORIA	15
11. SOPRALLUOGO	17
12. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC	17
13. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA.....	18
14. SOCCORSO ISTRUTTORIO.....	19
15. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA.....	20
15.1. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ED EVENTUALE PROCURA	20
15.2. DICHIARAZIONI DA RENDERE A CURA DEGLI OPERATORI ECONOMICI AMMESSI AL CONCORDATO PREVENTIVO CON CONTINUITÀ AZIENDALE DI CUI ALL'ART. 372 del D.LGS. n. 14/2019.....	22
15.3. DOCUMENTAZIONE IN CASO DI AVVALIMENTO	22
15.4. DOCUMENTAZIONE ULTERIORE PER I SOGGETTI ASSOCIATI	23
16. OFFERTA TECNICA	24
17. OFFERTA ECONOMICA.....	25

18. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE	25
18.1. CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA	26
18.2. ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO ALL'OFFERTA TECNICA	26
18.3. ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA ECONOMICA	27
18.4. ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO COMPLESSIVO	27
19. COMMISSIONE GIUDICATRICE	27
20. SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA	28
21. VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA	28
22. VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE	28
23. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE	29
24. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO	30 ²⁹
25. OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI	30
26. CODICE DI COMPORTAMENTO	31
27. ACCESSO AGLI ATTI	31
28. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE	31
29. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI	31

PREMESSE

Con Determinazione del Direttore della S.C. Amministrazione e Controllo n. 599 del 16/06/2025, questa Amministrazione ha deciso di appaltare SERVIZI MEDICI DI SUPPORTO ALL'ATTIVITA' DELL'ASL BI.

L'affidamento avviene mediante procedura aperta con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo.

La presente procedura aperta è interamente svolta tramite la piattaforma telematica SINTEL accessibile all'indirizzo www.ariaspa.it (di seguito, "la **Piattaforma**"), iscritta nel Registro delle Piattaforme Certificate di ANAC.

La durata del procedimento è prevista pari a 9 mesi dalla pubblicazione del bando, salvo il verificarsi delle ipotesi di proroga previste all'art. 1, commi 4 e 5, dell'allegato I.3 del D.lgs. n. 36/2023 (di seguito, "il **Codice**").

Il luogo di svolgimento del servizio è il territorio dell'ASL BI di Biella (ITC13).

Lotto 1: CIG B74BAD7B20

Lotto 2: CIG B74BAD8BF3

Lotto 3: CIG B74BAD9CC6

Lotto 4: CIG B74BADAD99

Lotto 5: CIG B74BADBE6C

Il Responsabile Unico del Progetto è la Dott.ssa Leila Rossi, Responsabile della S.S. Logistica e Acquisti dell'ASL BI di Biella (leila.rossi@aslbi.piemonte.it).

1. PIATTAFORMA TELEMATICA

1.1. LA PIATTAFORMA TELEMATICA DI NEGOZIAZIONE

L'utilizzo della Piattaforma comporta l'accettazione tacita ed incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nei documenti di gara, in particolare del Regolamento UE n. 910/2014 (di seguito "**Regolamento eIDAS**" - electronic IDentification Authentication and Signature), del D.lgs. n. 82/2005 recante Codice dell'amministrazione digitale (di seguito "**CAD**") e delle Linee guida dell'AGID, nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite le comunicazioni sulla Piattaforma.

L'utilizzo della Piattaforma avviene nel rispetto dei principi di auto responsabilità e di diligenza professionale, secondo quanto previsto dall'art. 1176, comma 2, cod. civ.

La Stazione appaltante non assume alcuna responsabilità per perdita di documenti e dati, danneggiamento di file e documenti, ritardi nell'inserimento di dati, documenti e/o nella presentazione della domanda, malfunzionamento, danni, pregiudizi derivanti all'operatore economico da:

- difetti di funzionamento delle apparecchiature e dei sistemi di collegamento e programmi impiegati dal singolo operatore economico per il collegamento alla Piattaforma;
- utilizzo della Piattaforma da parte dell'operatore economico in maniera non conforme al Disciplinare e a quanto previsto nel documento allegato denominato "*Modalità tecniche di utilizzo della piattaforma SINTEL*".

In caso di mancato funzionamento della Piattaforma o di malfunzionamento della stessa, non dovuti alle predette circostanze, che impediscono la corretta presentazione delle offerte, al fine di assicurare la massima partecipazione, la Stazione appaltante può disporre la sospensione del termine di presentazione delle offerte per un periodo di tempo necessario a ripristinare il normale funzionamento della Piattaforma e la proroga dello stesso per una durata proporzionale alla durata del mancato o non corretto funzionamento, tenuto conto della gravità dello stesso.

La Stazione appaltante si riserva di agire in tal modo anche quando, esclusa la negligenza dell'operatore economico, non sia possibile accertare la causa del mancato funzionamento o del malfunzionamento.

Le attività e le operazioni effettuate nell'ambito della Piattaforma sono registrate e attribuite all'operatore economico

e si intendono compiute nell'ora e nel giorno risultanti dalle registrazioni di sistema.

Il sistema operativo della Piattaforma è sincronizzato sulla scala di tempo nazionale di cui al Decreto del Ministro dell'industria, del commercio e dell'artigianato n. 591/1993, tramite protocollo NTP o standard superiore.

L'utilizzo e il funzionamento della Piattaforma avvengono in conformità a quanto riportato nel documento allegato denominato *"Modalità tecniche di utilizzo della piattaforma SINTEL"*, che costituisce parte integrante del presente disciplinare.

L'acquisto, l'installazione e la configurazione dell'*hardware*, del *software*, dei certificati digitali di firma, della casella di PEC o comunque di un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato, nonché dei collegamenti per l'accesso alla rete *Internet*, restano a esclusivo carico dell'operatore economico.

La Piattaforma è accessibile in qualsiasi orario dalla data di pubblicazione del bando alla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte.

1.2. DOTAZIONI TECNICHE

Ai fini della partecipazione alla presente procedura, ogni operatore economico deve dotarsi, a propria cura, spesa e responsabilità della strumentazione tecnica ed informatica conforme a quella indicata nel presente disciplinare e nel documento allegato denominato *"Modalità tecniche di utilizzo della piattaforma SINTEL"*, che disciplina il funzionamento e l'utilizzo della Piattaforma.

In ogni caso è indispensabile:

- a) disporre almeno di un personal computer conforme agli standard aggiornati di mercato, con connessione internet e dotato di un comune browser idoneo ad operare in modo corretto sulla Piattaforma;
- b) disporre di un sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale (SPID) di cui all'art. 64 del CAD o di altri mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento eIDAS;
- c) avere un domicilio digitale presente negli indici di cui agli artt. 6-bis e 6-ter del CAD o, per l'operatore economico transfrontaliero, un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS;
- d) avere da parte del legale rappresentante dell'operatore economico (o da persona munita di idonei poteri di firma) un certificato di firma digitale, in corso di validità, rilasciato da:
 - un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto dall'Agenzia per l'Italia Digitale (previsto dall'art. 29 del CAD);
 - un certificatore operante in base a una licenza o autorizzazione rilasciata da uno Stato membro dell'Unione europea e in possesso dei requisiti previsti dal Regolamento eIDAS;
 - un certificatore stabilito in uno Stato non facente parte dell'Unione europea quando ricorre una delle seguenti condizioni:
 - i. il certificatore possiede i requisiti previsti dal Regolamento eIDAS ed è qualificato in uno stato membro;
 - ii. il certificato qualificato è garantito da un certificatore stabilito nell'Unione Europea, in possesso dei requisiti di cui al Regolamento eIDAS;
 - iii. il certificato qualificato, o il certificatore, è riconosciuto in forza di un accordo bilaterale o multilaterale tra l'Unione Europea e paesi terzi o organizzazioni internazionali.

1.3. IDENTIFICAZIONE

Per poter presentare offerta è necessario accedere alla Piattaforma.

L'accesso è gratuito ed è consentito a seguito dell'identificazione dell'operatore economico.

L'identificazione avviene o mediante il sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale di cittadini e imprese (SPID) o attraverso gli altri mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento eIDAS.

Una volta completata la procedura di identificazione, ad ogni operatore economico identificato viene attribuito un profilo da utilizzare nella procedura di gara.

Eventuali richieste di assistenza di tipo informatico riguardanti l'identificazione e l'accesso alla Piattaforma devono essere effettuate contattando il call center al numero 800 116 738 (dall'estero +39 02 39 331 780 – assistenza in lingua italiana) dalle ore 9:00 alle ore 17:30 tutti i giorni esclusi sabato, domenica e festivi oppure inviando un'e-mail al seguente indirizzo supporto@arcalombardia.it.

2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

2.1. DOCUMENTI DI GARA

La documentazione di gara comprende:

- 1) Capitolato tecnico di gara;
- 2) Disciplinare di gara;
- 3) Schema di contratto;
- 4) Patto di integrità;
- 5) Informativa agli operatori economici sul trattamento dei dati personali (IOP);
- 6) DUVRI preliminare – Lotti 1, 2, 3, 4, 5;
- 7) Modalità tecniche di utilizzo della piattaforma SINTEL;

Modelli editabili:

- 8) Schema di domanda di partecipazione (Mod. 1);
- 9) Questionario relativo al possesso, da parte dei professionisti individuati per lo svolgimento del servizio, dei requisiti minimi di cui al Capitolato tecnico (Mod. 2);
- 10) Schema di offerta economica (Mod. 3).

La documentazione di gara, firmata digitalmente, è accessibile gratuitamente, sul sito istituzionale della Stazione appaltante, nella sezione "Amministrazione trasparente", al seguente link: <https://aslbi.piemonte.it/utilita/bandi-di-gara/> e sulla Piattaforma al seguente link: <https://ariaspa.it>.

Per la lettura della documentazione firmata digitalmente è necessario dotarsi dell'apposito software per la verifica della firma digitale, rilasciato da certificatori iscritti all'Elenco di cui all'art. 29 del CAD, disponibile sul sito <http://www.agid.gov.it>.

2.2. CHIARIMENTI

É possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare entro il 04/07/2025 in via telematica attraverso la sezione della Piattaforma riservata alle richieste di chiarimenti denominata "Comunicazioni procedura", previa registrazione alla Piattaforma stessa.

Le richieste di chiarimenti e le relative risposte sono formulate esclusivamente in lingua italiana.

A norma dell'art. 88, comma 3 del Codice le risposte alle richieste di chiarimenti presentate in tempo utile sono fornite in formato elettronico almeno 6 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte (e quindi entro il 15/07/2025), mediante pubblicazione delle richieste in forma anonima e delle relative risposte sulla Piattaforma nella sezione denominata "Documentazione di gara" e sul sito istituzionale al link <https://aslbi.piemonte.it/utilita/bandi-di-gara/> nella pagina dedicata alla procedura di gara. Si invitano i concorrenti a visionare costantemente tale sezione della Piattaforma e/o il sito istituzionale.

Non viene fornita risposta alle richieste presentate oltre i termini o con modalità diverse da quelli sopra indicati.

2.3. COMUNICAZIONI

Tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni tra stazione appaltante e operatori economici sono eseguiti in conformità con quanto disposto dal CAD, tramite la Piattaforma e, per quanto non previsto dalla stessa, mediante utilizzo del domicilio digitale estratto da uno degli indici di cui agli artt. 6-bis, 6-ter, 6-quater, del CAD o, per gli operatori economici transfrontalieri, attraverso un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS.

In caso di malfunzionamento della Piattaforma, la Stazione appaltante provvederà all'invio di qualsiasi comunicazione al domicilio digitale presente negli indici di cui ai richiamati artt. 6-bis, 6-ter, 6-quater del CAD.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati eleggono domicilio digitale presso il mandatario/capofila al fine della ricezione delle comunicazioni relative alla presente procedura.

In caso di consorzi di cui all'art. 65 lett. b), c), d) del Codice, la comunicazione recapitata nei modi sopra indicati al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente nei modi sopra indicati si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

3. OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI

L'appalto ha ad oggetto servizi medici di supporto all'attività dell'ASL BI.

L'appalto è suddiviso nei seguenti lotti.

n.	Descrizione servizi/beni/lavori	CIG	CPV	P (principale) S (secondaria)	Importo
1	Servizi medici di supporto alla S.C. Medicina Interna	B74BAD7B20	85100000-0 – Servizi sanitari	P	€ 657.000,00
	A) Importo a base di gara soggetto a ribasso				€ 657.000,00
	B) Oneri per la sicurezza da interferenze non soggetti a ribasso				€ 965,00
	A) + B) Importo complessivo a base di gara				€ 657.965,00
2	Servizi medici di supporto alla S.S.D. Lungodegenza e geriatria territoriale	B74BAD8BF3	85100000-0 – Servizi sanitari	P	€ 657.000,00
	A) Importo a base di gara soggetto a ribasso				€ 657.000,00
	B) Oneri per la sicurezza da interferenze non soggetti a ribasso				€ 965,00
	A) + B) Importo complessivo a base di gara				€ 657.965,00
3	Servizi medici di supporto alla S.C. Radiologia	B74BAD9CC6	85100000-0 – Servizi sanitari	P	€ 234.000,00
	C) Importo a base di gara soggetto a ribasso				€ 234.000,00

	D) Oneri per la sicurezza da interferenze non soggetti a ribasso				€ 355,00
	A) + B) Importo complessivo a base di gara				€ 234.355,00
4	Servizi medici di supporto alla S.C. Anestesia e Rianimazione	B74BADAD99	85100000-0 – Servizi sanitari	P	€ 61.200,00
	E) Importo a base di gara soggetto a ribasso				€ 61.200,00
	F) Oneri per la sicurezza da interferenze non soggetti a ribasso				€ 89,00
	A) + B) Importo complessivo a base di gara				€ 61.289,00
5	Servizio di assistenza medica ai detenuti presso la Casa circondariale di Biella	B74BADBE6C	85100000-0 – Servizi sanitari	P	€ 567.000,00
	G) Importo a base di gara soggetto a ribasso				€ 567.000,00
	H) Oneri per la sicurezza da interferenze non soggetti a ribasso				€ 860,00
	A) + B) Importo complessivo a base di gara				€ 567.860,00

L'importo a base di gara è stato calcolato considerando i prezzi di riferimento per l'esternalizzazione di servizi medici di cui al D.M. Salute 17 giugno 2024.

L'importo complessivo a base di gara è esente IVA.

L'appalto è finanziato con fondi di bilancio.

3.1. DURATA

Si rinvia a quanto previsto dall'art. 3 del Capitolato tecnico di gara.

3.2. MODIFICA DEL CONTRATTO IN FASE DI ESECUZIONE

Variazione fino a concorrenza del quinto dell'importo del contratto: Per ciascun Lotto, qualora in corso di esecuzione si renda necessario un aumento o una diminuzione delle prestazioni fino alla concorrenza del quinto dell'importo del contratto, la Stazione appaltante può imporre all'appaltatore l'esecuzione alle condizioni originariamente previste. In tal caso l'appaltatore non può fare valere il diritto alla risoluzione del contratto.

Proroga tecnica: In casi eccezionali, il contratto relativo a ciascun Lotto potrà essere prorogato in corso di esecuzione per il tempo strettamente necessario alla conclusione della procedura di individuazione del nuovo contraente se si verificheranno le condizioni indicate all'art. 120, comma 11, del Codice. In tal caso il contraente sarà tenuto all'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto agli stessi prezzi, patti e condizioni previsti nel contratto.

Modifiche del contratto ai sensi dell'articolo 120, comma 1, lettera a) del Codice: Con riferimento al Lotto n. 5, nel caso in cui il numero di detenuti presso la Casa circondariale di Biella dovesse aumentare fino alla capienza massima della struttura (600 detenuti), l'ASL BI si riserva di richiedere al Fornitore di coprire n. 1 ulteriore turno da 12 ore al giorno.

Il **valore globale stimato** dell'appalto è pari ad **€ 2.943.174,00**, al netto di Iva, così suddiviso:

Lotto 1 – Servizi medici di supporto alla S.C. Medicina Interna – CIG B74BAD7B20

Importo complessivo a base di gara (A + B)	€ 657.965,00
Importo massimo del quinto d'obbligo, in caso di variazioni in aumento	€ 131.400,00
Valore globale stimato	€ 789.365,00

Lotto 2 – Servizi medici di supporto alla S.S.D. Lungodegenza e geriatria territoriale – CIG B74BAD8BF3

Importo complessivo a base di gara (A + B)	€ 657.965,00
Importo massimo del quinto d'obbligo, in caso di variazioni in aumento	€ 131.400,00
Valore globale stimato	€ 789.365,00

Lotto 3 – Servizi medici di supporto alla S.C. Radiologia – CIG B74BAD9CC6

Importo complessivo a base di gara (A + B)	€ 234.355,00
Importo massimo del quinto d'obbligo, in caso di variazioni in aumento	€ 46.800,00
Valore globale stimato	€ 281.155,00

Lotto 4 – Servizi medici di supporto alla S.C. Anestesia e Rianimazione – CIG B74BADAD99

Importo complessivo a base di gara (A + B)	€ 61.289,00
Importo massimo del quinto d'obbligo, in caso di variazioni in aumento	€ 12.240,00
Valore globale stimato	€ 73.529,00

Lotto 5 – Servizio di assistenza medica ai detenuti presso la Casa circondariale di Biella – CIG B74BADBE6C

Importo complessivo a base di gara (A + B)	€ 567.860,00
Importo massimo del quinto d'obbligo, in caso di variazioni in aumento	€ 113.400,00
Importo dell'opzione di modifica del contratto ai sensi dell'articolo 120, comma 1, lettera a) del Codice	€ 328.500,00
Valore globale stimato	€ 1.009.760,00

4. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Gli operatori economici possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 67 e 68 del Codice.

I consorzi di cui all'art. 65, comma 2, lettere b), c) e d) indicano in sede di offerta per quali consorziate il consorzio concorre. Quando la consorzata designata è, a sua volta, un consorzio di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b) e c), è tenuto anch'esso a indicare, in sede di offerta, le consorziate per le quali concorre.

Il concorrente che partecipa in una delle forme di seguito indicate è escluso nel caso in cui la Stazione appaltante accerti la sussistenza di rilevanti indizi tali da far ritenere che le offerte degli operatori economici siano imputabili ad un unico centro decisionale a cagione di accordi intercorsi con altri operatori economici partecipanti alla stessa gara:

- partecipazione in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di operatori economici aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di retisti);
- partecipazione sia in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti sia in forma individuale;
- partecipazione sia in aggregazione di retisti sia in forma individuale. Tale esclusione non si applica alle retiste non partecipanti all'aggregazione, le quali possono presentare offerta, per il singolo lotto, in forma singola o associata;
- partecipazione di un consorzio che ha designato un consorziato esecutore il quale, a sua volta, partecipa in una qualsiasi altra forma.

Nel caso venga accertato quanto sopra, si provvede ad informare gli operatori economici coinvolti i quali possono, entro 10 giorni, dimostrare che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali.

Le aggregazioni di retisti di cui all'art. 65, comma 2, lettera g) del Codice rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei in quanto compatibile. In particolare:

- a) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. Rete – soggetto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;
- b) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. Rete – contratto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;
- c) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione, l'aggregazione di retisti partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole.

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto.

Ad un raggruppamento temporaneo può partecipare anche un consorzio di cui all'art. 65, comma 2, lettere b), c), d) del Codice.

L'impresa in concordato preventivo può concorrere anche riunita in raggruppamento temporaneo di imprese e sempre che le altre imprese aderenti al raggruppamento temporaneo di imprese non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

5. REQUISITI DI ORDINE GENERALE E ALTRE CAUSE DI ESCLUSIONE

I concorrenti devono essere in possesso, a pena di esclusione, dei requisiti di ordine generale previsti dal Codice nonché degli ulteriori requisiti indicati nel presente punto.

Le circostanze di cui all'art. 94 del Codice sono cause di esclusione automatica. La sussistenza delle circostanze di cui all'art. 95 del Codice è accertata previo contraddittorio con l'operatore economico.

In caso di partecipazione di consorzi di cui all'art. 65, comma 2, lettere b) e c) del Codice, i requisiti di cui all'art. 5 sono posseduti dal consorzio e dalle consorziate indicate quali esecutrici.

In caso di partecipazione di consorzi stabili di cui all'art. 65, comma 2, lett. d) del Codice, i requisiti di cui all'art. 5 sono posseduti dal consorzio, dalle consorziate indicate quali esecutrici e dalle consorziate che prestano i requisiti.

Self cleaning

Un operatore economico che si trovi in una delle situazioni di cui agli artt. 94 e 95 del Codice, ad eccezione delle irregolarità contributive e fiscali definitivamente e non definitivamente accertate, può fornire prova di aver adottato misure (c.d. di "self cleaning") sufficienti a dimostrare la sua affidabilità.

Se la causa di esclusione si è verificata prima della presentazione dell'offerta, l'operatore economico indica nel DGUE la causa ostativa e, alternativamente:

- descrive le misure adottate ai sensi dell'art. 96, comma 6 del Codice;
- motiva l'impossibilità di adottare dette misure e si impegna a provvedere successivamente. L'adozione delle misure è comunicata alla Stazione appaltante.

Se la causa di esclusione si è verificata successivamente alla presentazione dell'offerta, l'operatore economico adotta le misure di cui all'art. 96, comma 6 del Codice dandone comunicazione alla Stazione appaltante.

Sono considerate misure sufficienti il risarcimento o l'impegno a risarcire qualunque danno causato dal reato o dall'illecito, la dimostrazione di aver chiarito i fatti e le circostanze in modo globale collaborando attivamente con le autorità investigative e di aver adottato provvedimenti concreti, di carattere tecnico, organizzativo o relativi al personale idonei a prevenire ulteriori reati o illeciti.

Se le misure adottate sono ritenute sufficienti e tempestive, l'operatore economico non è escluso. Se dette misure sono ritenute insufficienti e intempestive, la Stazione appaltante ne comunica le ragioni all'operatore economico.

Non può avvalersi del self-cleaning l'operatore economico escluso con sentenza definitiva dalla partecipazione alle procedure di affidamento o di concessione, nel corso del periodo di esclusione derivante da tale sentenza.

Nel caso in cui un raggruppamento/consorzio abbia estromesso o sostituito un partecipante/esecutore interessato da una clausola di esclusione di cui agli artt. 94 e 95 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'art. 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione.

Altre cause di esclusione

Sono esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del D.lgs. n. 165/2001 a soggetti che hanno esercitato, in qualità di dipendenti, poteri autoritativi o negoziali presso l'amministrazione affidante negli ultimi tre anni.

La mancata accettazione delle clausole contenute nel patto di integrità e il mancato rispetto dello stesso costituiscono causa di esclusione dalla gara, ai sensi dell'art. 83-bis del D.lgs. n. 159/2011.

6. REQUISITI DI ORDINE SPECIALE E MEZZI DI PROVA

Ai fini della partecipazione a ciascun Lotto, i concorrenti devono possedere, a pena di esclusione, i requisiti previsti nei commi seguenti.

6.1. REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE

a) **Iscrizione nel Registro delle Imprese** oppure nell'Albo delle Imprese artigiane per attività pertinenti con quelle oggetto della presente procedura di gara.

Per l'operatore economico di altro Stato membro, non residente in Italia: iscrizione in uno dei registri professionali o commerciali degli altri Stati membri di cui all'allegato II.11 del Codice.

6.2. REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA

Non previsti.

6.3. REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE

b) **Esecuzione negli ultimi 10 anni** antecedenti la data di pubblicazione della gara in oggetto sulla Piattaforma dei Contratti Pubblici (2015 - 2024) **di almeno due servizi analoghi nel settore di attività oggetto dell'appalto di importo complessivo minimo, per ciascun Lotto di partecipazione, pari a:**

Numero lotto	CIG	Importo servizi analoghi
1	B74BAD7B20	€ 328.500,00
2	B74BAD8BF3	€ 328.500,00
3	B74BAD9CC6	€ 117.000,00
4	B74BADAD99	€ 30.600,00
5	B74BADBE6C	€ 283.500,00

La comprova del requisito è fornita mediante uno o più dei seguenti documenti:

- certificati rilasciati dall'amministrazione/ente contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- contratti stipulati con le amministrazioni pubbliche, completi di copia delle fatture quietanzate ovvero dei documenti bancari attestanti il pagamento delle stesse;
- attestazioni rilasciate dal committente privato, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- contratti stipulati con privati, completi di copia delle fatture quietanzate ovvero dei documenti bancari attestanti il pagamento delle stesse.

6.4. INDICAZIONI SUI REQUISITI SPECIALI NEI RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE

I soggetti di cui all'art. 65, comma 2, lettere e), f) g) e h) del Codice devono possedere i requisiti di ordine speciale nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di retisti, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei.

Requisiti di idoneità professionale

Il requisito relativo all'iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane di cui di cui al punto 6.1 deve essere posseduto:

- da ciascun componente del raggruppamento/consorzio/GEIE anche da costituire, nonché dal GEIE medesimo;
- da ciascun componente dell'aggregazione di rete nonché dall'organo comune nel caso in cui questi abbia soggettività giuridica.

Requisiti di capacità economica-finanziaria

Non previsti.

Requisiti di capacità tecnico-professionale

Il requisito dei servizi analoghi di cui al precedente punto 6.3 deve essere posseduto dal raggruppamento nel complesso.

Nel caso in cui un raggruppamento abbia estromesso o sostituito un partecipante allo stesso poiché privo di un requisito di ordine speciale di cui all'art. 100 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'art. 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione del raggruppamento.

6.5. INDICAZIONI SUI REQUISITI SPECIALI NEI CONSORZI DI COOPERATIVE, CONSORZI DI IMPRESE ARTIGIANE, CONSORZI STABILI

Requisiti di idoneità professionale

Il requisito relativo all'iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane di cui di cui al punto 6.1 deve essere posseduto dal consorzio e dai consorziati indicati come esecutori.

Requisiti di capacità economica-finanziaria

Non previsti.

Requisiti di capacità economico finanziaria e tecnico-professionale

I consorzi di cui all'art. 65, comma 2, lettera b) e c) del Codice, utilizzano i requisiti propri e, nel novero di questi, fanno valere i mezzi d'opera, le attrezzature e l'organico medio nella disponibilità delle consorziate che li costituiscono.

Per i consorzi di cui all'art. 65, comma 2, lett. d) del Codice, i requisiti di capacità tecnica e finanziaria sono computati cumulativamente in capo al consorzio ancorché posseduti dalle singole consorziate.

Nel caso in cui un consorzio abbia estromesso o sostituito una consorziata poiché priva di un requisito di ordine speciale di cui all'art. 100 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'art. 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione.

7. FASCICOLO VIRTUALE DELL'OPERATORE ECONOMICO

Ai sensi dell'art. 24 del Codice, la verifica del possesso dei requisiti di carattere generale e speciale di cui ai precedenti punti 5 e 6 avviene di norma attraverso l'utilizzo della Banca Dati ANAC e, segnatamente, mediante il Fascicolo Virtuale dell'Operatore Economico 2.0 (di seguito "**FVOE 2.0**").

I dati e i documenti a comprova dei requisiti non disponibili nel FVOE 2.0 dovranno essere inviati dagli operatori economici tramite la Piattaforma.

L'ASL BI di Biella, in sede di comprova dei requisiti, si riserva di richiedere i documenti tramite la Piattaforma ove non presenti nel FVOE 2.0.

Ciascun concorrente è tenuto a registrarsi al sistema relativo al FVOE 2.0, accedendo al link (Servizi ad accesso riservato – FVOE) sul Portale dell'ANAC, sulla base delle istruzioni ivi contenute, indicando i propri dati identificativi.

Secondo quanto previsto dalla delibera ANAC n. 285 del 13/12/2023, la verifica del possesso dei requisiti avviene secondo le indicazioni contenute nel provvedimento ANAC n. 262 del 20/6/2023, in particolare secondo la modalità interfaccia utente per l'accesso al FVOE 2.0.

Fino a nuove indicazioni di ANAC, la verifica del possesso dei requisiti è subordinata per il FVOE 2.0 ai meccanismi di autorizzazione previsti dall'art. 5 della Delibera ANAC n. 262/2023. Ai sensi dell'art. 2, comma 5, della Delibera ANAC n. 464/2022, per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia, l'acquisizione dei dati ai fini della comprova dei requisiti è effettuata ai sensi dell'art. 40, comma 1 del D.P.R. n. 445/2000 e la relativa verifica è svolta con le modalità previste dall'art. 71, comma 2, del medesimo decreto.

8. AVVALIMENTO

Il concorrente può avvalersi di dotazioni tecniche, risorse umane e strumentali messe a disposizione da uno o più operatori economici ausiliari per dimostrare il possesso dei requisiti di ordine speciale di cui all'art. 6 e/o per migliorare la propria offerta.

Nel contratto di avvalimento le parti specificano le risorse strumentali e umane che l'ausiliario mette a disposizione del concorrente e indicano se l'avvalimento è finalizzato ad acquisire un requisito di partecipazione o a migliorare l'offerta del concorrente, o se serve ad entrambe le finalità.

Nei casi in cui l'avvalimento sia finalizzato a migliorare l'offerta, non è consentito che alla stessa gara partecipino sia l'ausiliario che l'operatore che si avvale delle risorse da questo a messe a disposizione, pena l'esclusione di entrambi i soggetti, salvo che la prima non dimostri in concreto e con adeguato supporto documentale, in sede di presentazione della propria domanda, che non sussistono collegamenti tali da ricondurre entrambe le imprese ad uno stesso centro decisionale. La stazione appaltante può comunque chiedere ad entrambe le imprese chiarimenti o integrazioni documentali, assegnando a tal fine un congruo termine non prorogabile.

Ai sensi dell'art. 372, comma 4 del D.lgs. n. 14/2019, per la partecipazione alla presente procedura tra il momento del deposito della domanda di cui all'art. 40 del suddetto decreto e il momento del deposito del decreto previsto dal successivo art. 47 del decreto medesimo è sempre necessario l'avvalimento dei requisiti di un altro soggetto. L'avvalimento non è necessario in caso di ammissione al concordato preventivo.

Il concorrente e l'ausiliario sono responsabili in solido nei confronti della Stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

Non è consentito l'avvalimento per soddisfare i requisiti di ordine generale e dell'iscrizione alla Camera di commercio.

L'ausiliario deve:

- a) possedere i requisiti previsti dall'art. 5 e dichiararli presentando un proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti;
- b) possedere i requisiti di cui all'art. 6 oggetto di avvalimento e dichiararli nel proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti;
- c) impegnarsi, verso il concorrente che si avvale e verso la Stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse (riferite a requisiti di partecipazione e/o premiali) oggetto di avvalimento.

Il concorrente allega alla domanda di partecipazione il contratto di avvalimento, che deve essere nativo digitale e firmato digitalmente dalle parti, nonché le dichiarazioni dell'ausiliario.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione delle dichiarazioni dell'ausiliario.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione del contratto di avvalimento a condizione che il contratto sia stato stipulato prima del termine di presentazione dell'offerta e che tale circostanza sia comprovabile con data certa.

Non è sanabile la mancata indicazione delle risorse messe a disposizione dall'ausiliario in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

Qualora per l'ausiliario sussistano motivi di esclusione o laddove esso non soddisfi i requisiti di ordine speciale, il concorrente sostituisce l'ausiliario entro quindici giorni decorrenti dal ricevimento della richiesta da parte della Stazione appaltante. Contestualmente il concorrente produce i documenti richiesti per l'avvalimento.

Nel caso in cui l'ausiliario si sia reso responsabile di una falsa dichiarazione sul possesso dei requisiti, la Stazione appaltante procede a segnalare all'Autorità nazionale anticorruzione il comportamento tenuto dall'ausiliario per consentire le valutazioni di cui all'art. 96, comma 15, del Codice. L'operatore economico può indicare un altro ausiliario nel termine di dieci giorni, pena l'esclusione dalla gara. La sostituzione può essere effettuata soltanto nel caso in cui non conduca a una modifica sostanziale dell'offerta. Il mancato rispetto del termine assegnato per la sostituzione comporta l'esclusione del concorrente.

9. SUBAPPALTO

Il concorrente indica le prestazioni che intende subappaltare o concedere in cottimo. In caso di mancata indicazione il subappalto è vietato.

Non può essere affidata in subappalto l'integrale esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto nonché la prevalente esecuzione delle medesime.

I contratti di subappalto sono stipulati, in misura non inferiore al 20 per cento delle prestazioni subappaltabili, con piccole e medie imprese, come definite dall'articolo 1, comma 1, lettera o) dell'allegato I.1 al Codice. Gli operatori economici possono indicare nella domanda di partecipazione o nel DGUE una diversa soglia di affidamento delle prestazioni che si intende subappaltare alle piccole e medie imprese per ragioni legate all'oggetto o alle caratteristiche delle prestazioni o al mercato di riferimento.

L'aggiudicatario e il subappaltatore sono responsabili in solido nei confronti della Stazione appaltante dell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto di subappalto.

La verifica del possesso dei requisiti in capo al subappaltatore avverrà di norma attraverso l'utilizzo della Banca Dati ANAC e, segnatamente, mediante il FVOE 2.0. Resta fermo quanto previsto nel precedente punto 7.

10. GARANZIA PROVVISORIA

L'offerta, per ciascun Lotto di partecipazione, è corredata, a pena di esclusione, da una garanzia provvisoria pari al 2% del valore complessivo a base di gara, come meglio dettagliato nella tabella che segue. Si applicano le riduzioni di cui all'art. 106, comma 8 del Codice.

Numero lotto	CIG	Importo garanzia provvisoria
1	B74BAD7B20	€ 13.140,00
2	B74BAD8BF3	€ 13.140,00
3	B74BAD9CC6	€ 4.680,00
4	B74BADAD99	€ 1.224,00
5	B74BADBE6C	€ 11.340,00

In caso di partecipazione a più Lotti l'operatore economico può alternativamente:

- prestare tante distinte ed autonome garanzie provvisorie quanti sono i Lotti cui si intende partecipare;
- prestare un'unica garanzia di importo pari alla somma degli importi stabiliti per i Lotti cui intende partecipare. Nella garanzia sono indicati espressamente i singoli Lotti per i quali la stessa viene prestata, nonché gli importi di dettaglio delle singole cauzioni riferite a ciascun Lotto.

La garanzia provvisoria è costituita, a scelta del concorrente, sotto forma di cauzione o di fideiussione.

La cauzione è costituita mediante servizio PAGO PA, accedendo al portale Salute Piemonte, selezionando la scheda "Altri pagamenti" all'interno della sezione "Pagamenti sanitari" (link: <https://sansol.isan.csi.it/la-mia->

[salute/#/pagamenti-sanitari/anonimo/altri-pagamenti](#)), indicando come causale “Pagamenti per il deposito cauzionale”, compilando gli altri dati obbligatoriamente richiesti e aggiungendo nel campo “Note” il CIG.

La fideiussione può essere rilasciata:

- da imprese bancarie o assicurative che rispondono ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività;
- da un intermediario finanziario iscritto nell'albo di cui all'art. 106 del D.lgs. 1 settembre 1993, n. 385, che svolge in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, che è sottoposto a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'art. 161 del D.lgs. 24 febbraio 1998, n. 58; e che abbia i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione della garanzia, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

<http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>

<http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>

http://www.ivass.it/ivass/imprese_jsp/HomePage.jsp

La garanzia fideiussoria deve essere emessa e firmata digitalmente; essa deve essere altresì verificabile telematicamente presso l'emittente ovvero gestita in tutte le fasi mediante ricorso a piattaforme operanti con tecnologie basate su registri distribuiti ai sensi dell'articolo 8-ter, comma 1, del decreto-legge 14 dicembre 2018, n. 135, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 febbraio 2019, n. 12, o su registri elettronici qualificati ai sensi del Regolamento (UE) n. 910/2014, i quali devono essere conformi alle caratteristiche stabilite dall'AGID.

La fideiussione deve:

- a) contenere espressa menzione dell'oggetto del contratto di appalto e del soggetto garantito (Stazione appaltante);
- b) essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/constituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'art. 65, comma 2 lettere b), c), d) del Codice, al solo consorzio;
- c) essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico del 16 settembre 2022 n. 193;
- d) avere validità per almeno 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta;
- e) prevedere espressamente:
 1. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 cod. civ.;
 2. la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957, secondo comma, cod. civ.;
 3. l'operatività della stessa entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della Stazione appaltante.
- f) essere corredata dall'impegno del garante a rinnovare la garanzia ai sensi dell'art. 106, comma 5 del Codice, su richiesta della Stazione appaltante per ulteriori 180 giorni, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione.

In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre nelle medesime forme di cui sopra una nuova garanzia provvisoria del medesimo o di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta.

Ai sensi dell'art. 106, comma 8, del Codice l'importo della garanzia è ridotto nei termini di seguito indicati.

- a. Riduzione del 30% in caso di possesso della certificazione di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000. In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione si ottiene:

- per i soggetti di cui all'art. 65, comma 2, lettere e), f), g), h) del Codice solo se tutti soggetti che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o tutte le imprese retiste che partecipano alla gara siano in possesso della certificazione;
 - per i consorzi di cui all'art. 65, comma 2, lettere b), c), d) del Codice, se il Consorzio ha dichiarato in fase di offerta che intende eseguire con risorse proprie, solo se il Consorzio possiede la predetta certificazione; se il Consorzio ha indicato in fase di offerta che intende assegnare parte delle prestazioni a una o più consorziate individuate nell'offerta, solo se sia il Consorzio sia la consorziata designata posseggono la predetta certificazione, o in alternativa, se il solo Consorzio possiede la predetta certificazione e l'ambito di certificazione del suo sistema gestionale include la verifica che l'erogazione della prestazione da parte della consorziata rispetti gli standard fissati dalla certificazione.
- b. Riduzione del 50% in caso di partecipazione di micro, piccole e medie imprese e di raggruppamenti di operatori economici o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da micro, piccole e medie imprese. Tale riduzione non è cumulabile con quella indicata alla lett. a);

Per fruire delle riduzioni di cui all'art. 106, comma 8 del Codice, il concorrente dichiara nella domanda di partecipazione il possesso delle certificazioni e inserisce copia delle certificazioni possedute qualora non già presenti nel FVOE 2.0.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria solo a condizione che sia stata già costituita prima della presentazione dell'offerta.

Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

11. SOPRALLUOGO

Non previsto.

12. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC

I concorrenti effettuano il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione secondo le modalità di cui alla delibera ANAC n.621 del 20 dicembre 2022. Il pagamento del contributo è condizione di ammissibilità dell'offerta. Il pagamento è verificato mediante il FVOE. In caso di esito negativo della verifica, è attivata la procedura di soccorso istruttorio. In caso di mancata regolarizzazione nel termine assegnato, l'offerta è dichiarata inammissibile. Il contributo è dovuto per ciascun lotto per il quale si presenta offerta secondo gli importi descritti nella sottostante tabella:

Numero lotto	CIG	Importo contributo ANAC
1	B74BAD7B20	€ 77,00
2	B74BAD8BF3	€ 77,00
3	B74BAD9CC6	€ 18,00
4	B74BADAD99	Esente
5	B74BADBE6C	€ 77,00

Indicazioni operative sulle modalità di pagamento del contributo sono disponibili sul sito dell'Autorità Nazionale Anticorruzione al seguente link: <https://www.anticorruzione.it/-/portale-dei-pagamenti-di-anac>.

L'importo del contributo è calcolato sul valore globale stimato dell'appalto comprensivo delle eventuali opzioni contrattuali previste nella documentazione di gara.

13. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

L'offerta e la documentazione relativa alla procedura devono essere presentate esclusivamente attraverso la Piattaforma. Non sono considerate valide le offerte presentate attraverso modalità diverse da quelle previste nel presente disciplinare. L'offerta e la documentazione devono essere sottoscritte con firma digitale o altra firma elettronica qualificata o firma elettronica avanzata.

Le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli artt. 19, 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000.

La documentazione presentata in copia viene prodotta ai sensi del CAD.

L'offerta deve pervenire **entro e non oltre le ore 23:00 del giorno 21/07/2025 a pena di irricevibilità**. La Piattaforma non accetta offerte presentate dopo la data e l'orario stabiliti come termine ultimo di presentazione dell'offerta.

Per l'individuazione di data e ora di arrivo dell'offerta fa fede l'orario registrato dalla Piattaforma.

Le operazioni di inserimento sulla Piattaforma di tutta la documentazione richiesta rimangono ad esclusivo rischio del concorrente. Si invitano pertanto i concorrenti ad avviare tali attività con congruo anticipo rispetto alla scadenza prevista onde evitare la non completa e quindi mancata trasmissione dell'offerta entro il termine previsto.

Qualora si verifichi un mancato funzionamento o un malfunzionamento della Piattaforma si applica quanto previsto al punto 1.1.

Ogni operatore economico per la presentazione dell'offerta ha a disposizione una capacità pari alla dimensione massima di 100 Mbyte per singolo file. Si precisa che, prima dell'invio, tutti i file che compongono l'offerta e che non siano già originariamente in formato pdf devono essere convertiti in formato pdf.

In caso di partecipazione a più Lotti, la procedura di presentazione dell'offerta è unica, così come unica è la fase amministrativa, mentre dovranno essere eseguite e completate tante fasi tecniche ed economiche quanti sono i Lotti per il quale il concorrente ha presentato l'offerta.

13.1 Regole per la presentazione dell'offerta

L'“OFFERTA” è composta da:

- A – **Documentazione amministrativa;**
- B – **Offerta tecnica:** una per ogni Lotto per il quale si intende partecipare;
- C – **Offerta economica:** una per ogni Lotto per il quale si intende partecipare.

L'operatore economico ha facoltà di inserire nella Piattaforma offerte successive che sostituiscono la precedente, ovvero ritirare l'offerta presentata, nel periodo di tempo compreso tra la data e ora di inizio e la data e ora di chiusura della fase di presentazione delle offerte. La Stazione appaltante considera esclusivamente l'ultima offerta presentata.

Si precisa inoltre che:

- l'offerta è vincolante per il concorrente;
- con la trasmissione dell'offerta, il concorrente accetta tutta la documentazione di gara, allegati e chiarimenti inclusi.

Al momento della ricezione delle offerte, ciascun concorrente riceve notifica del corretto recepimento della documentazione inviata.

La Piattaforma consente al concorrente di visualizzare l'avvenuta trasmissione della domanda.

Il concorrente che intenda partecipare in forma associata (per esempio raggruppamento temporaneo di imprese/Consorzi, sia costituiti che costituendi) in sede di presentazione dell'offerta indica la forma di partecipazione e indica gli operatori economici riuniti o consorziati.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana.

L'offerta vincola il concorrente per almeno 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, sarà richiesto agli offerenti di confermare la validità dell'offerta sino alla data indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della Stazione appaltante entro il termine fissato da quest'ultima o comunque in tempo utile alla celere prosecuzione della procedura è considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

Fino al giorno fissato per l'apertura, l'operatore economico può effettuare, tramite la Piattaforma, la richiesta di rettifica di un errore materiale contenuto nell'offerta tecnica o nell'offerta economica, di cui si sia avveduto dopo la scadenza del termine per la loro presentazione. A tal fine, richiede di potersi avvalere di tale facoltà.

A seguito della richiesta, sono comunicate all'operatore economico le modalità e i tempi con cui procedere all'indicazione degli elementi che consentono l'individuazione dell'errore materiale e la sua correzione. La rettifica è operata nel rispetto della segretezza dell'offerta e non può comportare la presentazione di una nuova offerta, né la sua modifica sostanziale.

Se la rettifica è ritenuta non accoglibile perché sostanziale, è valutata la possibilità di dichiarare l'offerta inammissibile.

14. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Con la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 101 del Codice, possono essere sanate le carenze della documentazione trasmessa con la domanda di partecipazione ma non quelle della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica.

Con la medesima procedura può essere sanata ogni omissione, inesattezza o irregolarità della domanda di partecipazione e di ogni altro documento richiesto per la partecipazione alla procedura di gara, con esclusione della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica. Non sono sanabili le omissioni, le inesattezze e irregolarità che rendono assolutamente incerta l'identità del concorrente. A titolo esemplificativo, si chiarisce che:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio ed è causa di esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità della domanda, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione del contratto di avvalimento, della garanzia provvisoria, del mandato collettivo speciale o dell'impegno a conferire mandato collettivo può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati documenti sono preesistenti e comprovabili con data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- il difetto di sottoscrizione della domanda di partecipazione, delle dichiarazioni richieste e dell'offerta è sanabile.

Ai fini del soccorso istruttorio è assegnato al concorrente un termine di 7 giorni affinché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere nonché la sezione della Piattaforma dove deve essere inserita la documentazione richiesta.

In caso di inutile decorso del termine, la Stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la Stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, limitati alla documentazione presentata in fase di soccorso istruttorio, fissando un termine a pena di esclusione.

La Stazione appaltante può sempre chiedere chiarimenti sui contenuti dell'offerta tecnica e dell'offerta economica e su ogni loro allegato. L'operatore economico è tenuto a fornire risposta nel termine di 7 giorni. I chiarimenti resi dall'operatore economico non possono modificare il contenuto dell'offerta.

15. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

L'operatore economico utilizza la Piattaforma per compilare o allegare la seguente documentazione:

- 1) domanda di partecipazione, corredata da una marca da bollo da € 16,00, se dovuta;
- 2) eventuale procura;
- 3) documento di riconoscimento del sottoscrittore;
- 4) visura camerale aggiornata del/gli operatore/i economico/i partecipante/i;
- 5) DGUE;
- 6) patto di integrità dell'ASL BI debitamente sottoscritto per accettazione;
- 7) informativa agli operatori economici sul trattamento dei dati personali (IOP);
- 8) garanzia provvisoria;
- 9) ricevuta di versamento contributo ANAC;
- 10) (eventuale) documentazione in caso di subappalto;
- 11) (eventuale) dichiarazione di ammissione al concordato preventivo e relativa documentazione;
- 12) (eventuale) documentazione in caso di avvalimento;
- 13) (eventuale) documentazione per i soggetti associati.

15.1. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ED EVENTUALE PROCURA

La domanda di partecipazione è redatta secondo il modello allegato.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle cause automatiche di esclusione di cui all'art. 94, commi 1 e 2 del Codice sono rese dall'operatore economico in relazione a tutti i soggetti indicati al comma 3.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle cause non automatiche di esclusione di cui all'art. 98, comma 3, lettere g) ed h) del Codice sono rese dall'operatore economico in relazione ai soggetti di cui al paragrafo precedente.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle altre cause di esclusione sono rese in relazione all'operatore economico.

Con riferimento alle cause di esclusione di cui all'art. 95 del Codice, il concorrente dichiara:

- le gravi infrazioni di cui all'art. 95, comma 1, lettera a) del Codice commesse nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara;
- gli atti e i provvedimenti indicati all'art. 98 comma 6 del codice emessi nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara
- tutti gli altri comportamenti di cui all'art. 98 del Codice, commessi nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara.

La dichiarazione di cui sopra deve essere resa anche nel caso di impugnazione in giudizio dei relativi provvedimenti.

L'operatore economico dichiara la sussistenza delle cause di esclusione che si sono verificate prima della presentazione dell'offerta e indica le misure di self-cleaning adottate, oppure dimostra l'impossibilità di adottare tali misure prima della presentazione dell'offerta.

L'operatore economico adotta le misure di self-cleaning che è stato impossibilitato ad adottare prima della presentazione dell'offerta e quelle relative a cause di esclusione che si sono verificate dopo tale momento.

Se l'operatore economico omette di comunicare alla Stazione appaltante la sussistenza dei fatti e dei provvedimenti che possono costituire una causa di esclusione ai sensi degli artt. 94 e 95 del Codice e detti fatti o provvedimenti non risultino nel FVOE 2.0, il triennio inizia a decorrere dalla data in cui la Stazione appaltante ha acquisito gli stessi, anziché dalla commissione del fatto o dall'adozione del provvedimento.

Il concorrente indica nella domanda di partecipazione per quale lotto concorre.

In caso di raggruppamento temporaneo, consorzio ordinario, aggregazione di retisti, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascun partecipante.

In caso di consorzio di cooperative, consorzio imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 65, comma 2, lettera b), c), d) del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara.

Nella domanda di partecipazione il concorrente dichiara:

- i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza etc.) dei soggetti di cui all'art. 94, comma 3, del Codice, ivi incluso l'amministratore di fatto, ove presente, ovvero indica la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta;
- di non partecipare alla medesima gara contemporaneamente in forme diverse (individuale e associata; in più forme associate; in forma singola e quale consorziato esecutore di un consorzio; in forma singola e come ausiliaria di altro concorrente che sia ricorso all'avvalimento per migliorare la propria offerta). Se l'operatore economico dichiara di partecipare in più di una forma, allega la documentazione che dimostra che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali;
 - di esprimere il consenso al trattamento dei dati tramite il fascicolo virtuale dell'operatore economico, nel rispetto di quanto previsto dal codice in materia di protezione dei dati personali, di cui al D.lgs. n. 196/2003, ai fini della verifica da parte della stazione appaltante dei requisiti di partecipazione, nonché per le altre finalità previste dal Codice;
- di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione gara;
- di essere edotto degli obblighi derivanti dal Codice di comportamento adottato dalla Stazione appaltante con Deliberazione n. 350 del 28/07/2022 reperibile sul sito dell'ASL BI all'indirizzo <https://trasparenza.aslbi.piemonte.it/disposizioni-general/atti-general> e di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori, per quanto applicabile, il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto;
- di accettare il patto di integrità allegato agli atti di gara;
- per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia, l'impegno ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli artt. 17, comma 2, e 53, comma 3 del D.P.R. n. 633/1972 e a comunicare alla Stazione appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge;
- per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia, il domicilio fiscale, il codice fiscale, la partita IVA, l'indirizzo di posta elettronica certificata o strumento analogo negli altri Stati Membri, ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 90 del Codice;
- di aver preso visione e di accettare il trattamento dei dati personali di cui al punto 29.

La domanda e le relative dichiarazioni sono sottoscritte ai sensi del CAD:

- dal concorrente che partecipa in forma singola;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE costituiti, dalla mandataria/capofila;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o il consorzio o il gruppo;

- nel caso di aggregazioni di retisti:
 - se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del D.L. n. 5/2009, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
 - se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del D.L. n. 5/2009, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuno dei retisti che partecipa alla gara;
 - se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal retista che riveste la qualifica di mandatario, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuno dei retisti che partecipa alla gara;
- nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 65, comma 2, lettera b), c) e d) del Codice, la domanda è sottoscritta digitalmente dal consorzio medesimo.

La domanda e le relative dichiarazioni sono firmate dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore munito della relativa procura. In tal caso, il concorrente allega alla domanda copia conforme all'originale della procura. Non è necessario allegare la procura se dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti al procuratore.

La domanda di partecipazione deve essere presentata nel rispetto di quanto stabilito dal Decreto del Presidente della Repubblica n. 642/1972 in ordine all'assolvimento dell'imposta di bollo. Il pagamento della suddetta imposta del valore di € 16,00 viene effettuato tramite F24, bollo virtuale previa autorizzazione rilasciata dall'Agenzia delle Entrate o tramite il servizio @e.bollo dell'Agenzia delle Entrate o per gli operatori economici esteri tramite il pagamento del tributo con bonifico utilizzando il codice Iban IT07Y0100003245348008120501 e specificando nella causale la propria denominazione, codice fiscale (se presente) e gli estremi dell'atto a cui si riferisce il pagamento.

A comprova del pagamento, il concorrente allega la ricevuta di pagamento elettronico ovvero del bonifico bancario da cui devono risultare, in causale, i riferimenti alla presente procedura. Ove ciò non fosse possibile (nel caso di pagamento tramite F24) il concorrente deve presentare una dichiarazione sostitutiva a norma del d.P.R. n. 445/2000 per attestare che il pagamento è avvenuto ai fini della partecipazione alla presente procedura.

In alternativa il concorrente può acquistare la marca da bollo da € 16,00 ed inserire il suo numero seriale all'interno della dichiarazione contenuta nell'istanza telematica e allegare, obbligatoriamente, copia del contrassegno in formato.pdf. Il concorrente si assume ogni responsabilità in caso di utilizzo plurimo dei contrassegni.

15.2. DICHIARAZIONI DA RENDERE A CURA DEGLI OPERATORI ECONOMICI AMMESSI AL CONCORDATO PREVENTIVO CON CONTINUITÀ AZIENDALE DI CUI ALL'ART. 372 DEL D.LGS. n. 14/2019

Il concorrente dichiara ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 gli estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare, nonché dichiara che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale, ai sensi dell'art. 95, commi 4 e 5, del D.lgs. n. 14/2019

Il concorrente presenta una relazione di un professionista in possesso dei requisiti di cui all'art. 2, comma 1, lettera o) del decreto succitato che attesta la conformità al piano e la ragionevole capacità di adempimento del contratto.

15.3. DOCUMENTAZIONE IN CASO DI AVVALIMENTO

L'impresa ausiliaria rende le dichiarazioni sul possesso dei requisiti di ordine generale mediante compilazione dell'apposita sezione del DGUE.

Il concorrente, per ciascuna ausiliaria, allega:

- la dichiarazione di avalimento;
- il contratto di avalimento.

Nel caso di avalimento finalizzato al miglioramento dell'offerta, il contratto di avalimento è presentato nell'offerta tecnica.

Nel caso di avalimento premiale, ove alla gara partecipino sia l'ausiliario che l'operatore che si avvale delle risorse da questo a messe a disposizione, allegare documentazione atta a dimostrare che non sussistono collegamenti tali da ricondurre entrambe le imprese ad uno stesso centro decisionale.

15.4. DOCUMENTAZIONE ULTERIORE PER I SOGGETTI ASSOCIATI

Per i raggruppamenti temporanei già costituiti

- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata;
- dichiarazione delle parti del servizio/fornitura, ovvero della percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti

- copia dell'atto costitutivo e dello statuto del consorzio o GEIE, con indicazione del soggetto designato quale capofila;
- dichiarazione sottoscritta delle parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizi/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti

- dichiarazioni rese da ciascun concorrente, attestante:
 - a. a quale operatore economico, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'art. 68 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
 - c. le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica

- copia del contratto di rete, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete.
- dichiarazione che indichi per quali imprese la rete concorre;
- dichiarazione sottoscritta con firma digitale delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica

- copia del contratto di rete;
- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito all'organo comune;
- dichiarazione delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del raggruppamento temporaneo di imprese costituito o costituendo

- **in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituito:**
 - copia del contratto di rete;
 - copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria;
 - dichiarazione delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.
- **in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituendo:**
 - copia del contratto di rete;
 - dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente all'aggregazione di rete, attestanti:
 - a. a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
 - c. le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

16. OFFERTA TECNICA

L'operatore economico inserisce per ogni singolo Lotto la documentazione relativa all'offerta tecnica nella Piattaforma secondo le modalità di utilizzo della Piattaforma medesima, a pena di inammissibilità dell'offerta. L'offerta è firmata secondo le modalità previste al precedente punto 15.1 e deve contenere, a pena di esclusione, i seguenti documenti:

- a) elenco dei professionisti individuati per lo svolgimento del servizio, con indicazione separata dei "Titolari" e dei "Supplenti" ai sensi dell'art. 5 del Capitolato tecnico di gara;
- b) *curricula* dei professionisti "Titolari";
- c) *curricula* dei professionisti "Supplenti";
- d) *curricula* del Responsabile del Servizio e del suo sostituto;
- e) questionario relativo al possesso, da parte dei professionisti "Titolari" e "Supplenti", dei requisiti indicati all'art. 5 del Capitolato tecnico di gara, conforme al modello allegato;
- f) (eventuale) in caso di avvalimento premiale, contratto di avvalimento;
- g) (eventuale) dichiarazione di segretezza offerta tecnica.

L'operatore economico allega una dichiarazione firmata contenente i dettagli dell'offerta coperti da riservatezza, argomentando in modo congruo le ragioni per le quali eventuali parti dell'offerta sono da segretare. Resta ferma la facoltà della Stazione appaltante di valutare la fondatezza delle motivazioni adottate e di chiedere al concorrente di dimostrare la tangibile sussistenza di eventuali segreti tecnici e commerciali.

Il concorrente dovrà tassativamente indicare le parti/paragrafi della documentazione tecnica presentata che, secondo motivata e comprovata dichiarazione (come meglio indicato più *infra*), ritiene coperte da segreto tecnico commerciale/*know how* e che pertanto necessitano di adeguata e puntuale tutela in caso di accesso, ex art. 35 del Codice, da parte di terzi. Pertanto, si rende noto che la documentazione non inserita in detta dichiarazione sarà resa ostensibile in conformità a quanto previsto dall'art. 36 del Codice nonché, eventualmente, altresì a ulteriori soggetti istanti legittimati.

In riferimento alle comprovate ragioni ostative alla possibilità di esibizione della documentazione tecnica dell'offerente, o di parte di essa, agli aventi diritto, si precisa che devono risultare:

- l'analitica indicazione delle informazioni riservate che costituiscono segreto tecnico o commerciale o industriale,
- gli estremi del provvedimento di riconoscimento della tutela commerciale (es. brevetto ecc.);
- approfondita e congrua argomentazione delle ragioni per le quali eventuali parti dell'offerta sono da segretare in base all'art. 98 del D.lgs. n. 30/2005 ss.mm.ii. ("Codice della Proprietà Industriale);
- tutti i correlati riferimenti normativi.

Non potranno essere prese in considerazione e pertanto saranno considerate come non rese dichiarazioni generiche che non precisino analiticamente quali sono le informazioni riservate che costituiscono segreto tecnico o commerciale o industriale e le specifiche motivazioni della sussistenza di tali segreti in base all'art. 98 del D.lgs. n. 30/2005 e ss.mm.ii. Si precisa che, comunque, ogni decisione in merito alla valutazione della riservatezza/segretezza sarà di competenza della Stazione appaltante.

Le informazioni rese, qualora adeguatamente motivate e comprovate, saranno sottratte dal diritto di accesso esercitabile da soggetti terzi.

Resta salvo quanto previsto dal comma 5 dell'art. 35 del Codice e quindi il diritto di accesso è comunque consentito al concorrente se indispensabile ai fini della difesa in giudizio dei propri interessi giuridici.

In carenza di detta dichiarazione e qualora ne ravvisi le condizioni, la Stazione appaltante renderà integralmente accessibili ai terzi le offerte tecniche presentate in gara.

17. OFFERTA ECONOMICA

L'operatore economico inserisce, per ogni singolo Lotto di partecipazione, la documentazione economica nella Piattaforma secondo le modalità di utilizzo della Piattaforma medesima. L'offerta economica, firmata secondo le modalità di cui al precedente punto 15.1, deve essere redatta in conformità al modello allegato (Mod.-4.3) ed indicare, a pena di esclusione, i seguenti elementi:

- a) L'importo unitario offerto per lo svolgimento del servizio (costo/ora), al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge, nonché degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze. Verranno prese in considerazione fino a due cifre decimali. Nel caso in cui fossero indicate più di due cifre decimali, si procederà ad arrotondamento alla seconda cifra decimale.
- b) La stima delle spese generali.
- c) La stima dell'utile d'impresa.
- d) L'impegno a mantenere ferma l'offerta per un periodo non inferiore a 180 giorni dalla data di scadenza del termine di presentazione della medesima.

Sono inammissibili le offerte economiche che superino l'importo a base d'asta.

Si precisa che, in caso di discordanza tra i valori inseriti in Piattaforma e quelli indicati nello schema di offerta economica (Mod.-4.3), si terrà conto di questi ultimi ai fini della formulazione della graduatoria e della stipulazione del contratto.

18. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

Ciascun lotto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo.

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica è effettuata in base ai seguenti punteggi:

	PUNTEGGIO MASSIMO
Offerta tecnica	50
Offerta economica	50
TOTALE	100

18.1. CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi.

Nella colonna identificata con la lettera D vengono indicati i "Punteggi discrezionali", vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito in ragione dell'esercizio della discrezionalità spettante alla commissione giudicatrice.

Nella colonna identificata dalla lettera T vengono indicati i "Punteggi tabellari", vale a dire i punteggi fissi e predefiniti che saranno attribuiti o non attribuiti in ragione dell'offerta o mancata offerta di quanto specificamente richiesto.

Nella colonna identificata con la lettera Q vengono indicati i "Punteggi quantitativi", vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito mediante applicazione di una formula matematica.

Tabella dei criteri discrezionali (D), tabellari (T) e quantitativi (Q) di valutazione dell'offerta tecnica

N°	CRITERI DI VALUTAZIONE		SUB-CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTI D MAX	PUNTI T MAX	PUNTI Q MAX
A.	Personale impiegato nello svolgimento del servizio	A.1	Numero di professionisti <u>"Titolari"</u> impiegati dall'offerente nello svolgimento del servizio			14
		A.2	Curricula dei professionisti individuate quali "Titolari". In particolare, sarà valutato il livello di esperienza dei professionisti nelle attività di interesse	25		
		A.3	Curricula dei professionisti individuati quali "Supplenti"	10		
CB.	Parità di genere	CB.1	Possesso della certificazione della parità di genere di cui all'art. 46-bis del D.lgs. n. 198/2006		1	
Totale				50		

Il concorrente è escluso dalla gara nel caso in cui consegua un punteggio inferiore alla soglia minima di sbarramento pari a 31 punti rispetto al punteggio tecnico complessivo.

18.2. ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO ALL'OFFERTA TECNICA

18.2.1. A ciascuno degli elementi qualitativi cui è assegnato un punteggio discrezionale nella colonna "Punti D max" della tabella è attribuito un coefficiente sulla base del seguente metodo di cui alle Linee guida dell'ANAC n. 2/2016:

- attribuzione discrezionale di un coefficiente, variabile tra zero e uno, da parte di ciascun commissario di gara nel seguente modo:

Valutazione	Coefficiente
Ottimo	1
Buono	0,8
Adeguito	0,6
Mediocre	0,4
Scarso	0,2
Non adeguato	0

una volta che ciascun commissario ha attribuito il coefficiente, viene calcolata la media aritmetica dei coefficienti attribuiti, viene attribuito il valore 1 al coefficiente più elevato e vengono di conseguenza riparametrati tutti gli altri coefficienti.

A seguire, i coefficienti attribuiti a ciascun criterio sono moltiplicati per i punti massimi attribuibili a tale criterio.

18.2.2. All'elemento qualitativo cui è assegnato un punteggio quantitativo nella colonna "Punti Q max" della tabella, è attribuito un punteggio applicando la seguente formula:

$$P_{Qmax} * [(Off. max - Off. i-esima) / (Off. max - Off. min)]$$

Dove:

P_{Qmax} = Punti massimi attribuibili al criterio quantitativo

$Off. max$ = Numero di professionisti **"Titolari"** impiegati nel Servizio dall'offerente che ne impiega il maggior numero

$Off. i-esima$ = Numero di professionisti **"Titolari"** impiegati nel Servizio dall'offerente al quale si deve attribuire il punteggio

$Off. min$ = Numero di professionisti impiegati nel Servizio dall'offerente che ne impiega il minor numero

Esempio:

Offerta	Numero di professionisti "Titolari" impiegati nel Servizio	Punteggio
A	10	$14 * [(10 - 10) / (10 - 5)] = 14 * (0 / 5) = 14 * 0 = 0$
B	7	$14 * [(10 - 7) / (10 - 5)] = 14 * (3 / 5) = 14 * 0,6 = 8,4$
C	5	$14 * [(10 - 5) / (10 - 5)] = 14 * (5 / 5) = 14 * 1 = 14$

In presenza di una sola offerta, le sarà assegnato il punteggio massimo attribuibile al criterio quantitativo (14 punti).

18.2.3. Infine, quanto all'elemento qualitativo cui è assegnato un punteggio tabellare nella colonna "Punti T max" della tabella, il relativo punteggio è assegnato, automaticamente e in valore assoluto, sulla base della presenza o assenza nell'offerta, dell'elemento richiesto.

18.2.4. Il punteggio tecnico complessivo deriverà dalla somma dei punteggi così ottenuti relativi a ciascun criterio.

18.3. ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA ECONOMICA

Quanto all'offerta economica, il relativo punteggio è attribuito tramite la seguente formula:

Formula "non lineare concava (a punteggio assoluto)"

$$PE_i = PE_{max}[1 - (P/BA)^7]$$

dove:

PE_i = punteggio economico attribuito al concorrente i-esimo

PE_{max} sono i punti economici assegnabili

P è l'offerta economica del fornitore

BA è la base d'asta

18.4. ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO COMPLESSIVO

La commissione, terminata l'attribuzione dei punteggi all'offerta tecnica ed economica, procede, in relazione a ciascuna offerta, all'attribuzione del punteggio complessivo sulla base della seguente formula:

$$P_{tot} = PE + PT$$

Poiché la Piattaforma non prevede la possibilità di utilizzare la formula non lineare concava (a punteggio assoluto), si procederà all'attribuzione dei punteggi e alla formazione della graduatoria in modalità offline.

19. COMMISSIONE GIUDICATRICE

La commissione giudicatrice è nominata dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari pari a n. 3 membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'art. 93 comma 5 del Codice. A tal fine viene richiesta, prima del conferimento dell'incarico, apposita dichiarazione.

La composizione della commissione giudicatrice e i *curricula* dei componenti sono pubblicati sul sito istituzionale

nella sezione “Bandi di gara”, nella pagina dedicata alla procedura di gara e sulla piattaforma SINTEL.

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti, può riunirsi con modalità telematiche che salvaguardino la riservatezza delle comunicazioni ed opera attraverso la Piattaforma.

Il RUP può avvalersi dell’ausilio della commissione giudicatrice ai fini della verifica dell’anomalia delle offerte.

20. SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA

La prima sessione ha luogo il **giorno 23/07/2025**, alle **ore 10:00**.

La Piattaforma consente lo svolgimento delle sessioni di gara preordinate all’esame:

- della documentazione amministrativa;
- delle offerte tecniche;
- delle offerte economiche.

La Piattaforma garantisce il rispetto delle disposizioni del codice in materia di riservatezza delle operazioni e delle informazioni relative alla procedura di gara, nonché il rispetto dei principi di trasparenza. La pubblicità delle sedute è garantita mediante collegamento dei concorrenti da remoto per consentire a ciascun soggetto interessato di visualizzare le operazioni della seduta. Per la partecipazione alle sedute la Stazione appaltante invia apposita comunicazione a tutti i concorrenti. Se da questi richiesto, la Stazione appaltante invia il link alla piattaforma su cui si svolgerà la seduta.

21. VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

La S.S. Logistica e Acquisti accede alla documentazione amministrativa di ciascun concorrente, mentre l’offerta tecnica e l’offerta economica restano chiuse, segrete e bloccate dal sistema, e procede:

- a) in seduta pubblica, a controllare la presenza della documentazione amministrativa richiesta nel presente Disciplinare;
- b) in seduta riservata, a verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente Disciplinare ed eventualmente ad attivare la procedura di soccorso istruttorio.

Gli eventuali provvedimenti di esclusione dalla procedura di gara sono comunicati entro 5 giorni dalla loro adozione. È fatta salva la possibilità di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

22. VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE

La data e l’ora in cui si procede all’apertura delle offerte tecniche relativamente a ciascun Lotto sono comunicate tramite la Piattaforma ai concorrenti ammessi alla presente fase di gara.

La commissione giudicatrice procede in seduta pubblica, con le modalità di cui al precedente punto 20, relativamente a ciascun singolo Lotto all’apertura delle offerte presentate. Successivamente, in seduta riservata, la commissione giudicatrice procede all’esame e valutazione delle offerte presentate dai concorrenti e all’assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel bando e nel presente disciplinare. Gli esiti della valutazione sono registrati dalla Piattaforma.

La commissione giudicatrice rende visibile ai concorrenti, con le modalità di cui al punto 20:

- a) i punteggi tecnici attribuiti alle singole offerte tecniche;
- b) le eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti.

Al termine delle operazioni di cui sopra la Piattaforma consente la prosecuzione della procedura ai soli concorrenti ammessi alla valutazione delle offerte economiche.

La commissione giudicatrice procede relativamente all'apertura e alla valutazione delle offerte economiche, secondo i criteri e le modalità descritte nel disciplinare e, successivamente, all'individuazione dell'unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, è collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sul prezzo.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, i predetti concorrenti, su richiesta della Stazione appaltante, presentano un'offerta migliorativa sul prezzo entro 5 giorni. La richiesta è effettuata secondo le modalità previste al punto 2.3. È collocato primo in graduatoria il concorrente che ha presentato la migliore offerta. Ove permanga l'*ex aequo* la commissione procede mediante sorteggio ad individuare il concorrente che verrà collocato primo nella graduatoria. La Stazione appaltante comunica il giorno e l'ora del sorteggio, secondo le modalità previste punto 2.3.

La commissione giudicatrice rende visibile ai concorrenti, con le modalità di cui al punto 20, i prezzi offerti.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la commissione, redige la graduatoria.

L'offerta è esclusa in caso di:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero inserimento di elementi concernenti il prezzo nella documentazione amministrativa o nell'offerta tecnica;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative oppure irregolari in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche, o anormalmente basse;
- presentazione di offerte inammissibili in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per l'informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara;
- mancato superamento della soglia di sbarramento per l'offerta tecnica.

23. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE

Sono considerate anormalmente basse le offerte che presentano sia i punti relativi al prezzo, sia la somma dei punti relativi agli altri elementi di valutazione, entrambi pari o superiori ai quattro quinti dei corrispondenti punti massimi previsti dal bando di gara. Tale calcolo è effettuato ove il numero delle offerte ammesse sia pari o superiore a due.

La Stazione appaltante si riserva la facoltà di sottoporre a verifica un'offerta che, in base anche ad altri ad elementi, ivi inclusi i costi della manodopera, appaia anormalmente bassa.

Nel caso in cui la prima migliore offerta appaia anormalmente bassa, il RUP, avvalendosi della commissione giudicatrice, ne valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità.

Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte ritenute anormalmente basse, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala.

Il RUP richiede al concorrente la presentazione delle spiegazioni, se del caso, indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non superiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, esaminate le spiegazioni fornite dall'offerente, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine perentorio per il riscontro.

Il RUP esclude le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili.

24. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO

La proposta di aggiudicazione è formulata in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta per ciascun Lotto.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la Stazione appaltante può decidere, entro 30 giorni dalla conclusione delle valutazioni delle offerte, di non procedere all'aggiudicazione.

Non si procede all'aggiudicazione dell'appalto all'offerente che ha presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa qualora venga accertato che tale offerta non soddisfa gli obblighi in materia ambientale, sociale e del lavoro stabiliti dalla normativa europea e nazionale, dai contratti collettivi o dalle disposizioni internazionali elencate nell'allegato X della direttiva 2014/24/UE.

L'aggiudicazione è disposta all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti dal presente disciplinare ed è immediatamente efficace. In caso di esito negativo delle verifiche, si procede all'esclusione, alla segnalazione all'ANAC, ad incamerare la garanzia provvisoria.

Successivamente si procede a ricalcolare i punteggi e a riformulare la graduatoria procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati. Nell'ipotesi di ulteriore esito negativo delle verifiche si procede nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

Il contratto relativo a ciascun Lotto è stipulato non prima di 32 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione e comunque entro 60 giorni dall'aggiudicazione, salvo quanto previsto dall'art. 18 comma 2 del Codice.

La garanzia provvisoria dell'aggiudicatario è svincolata automaticamente al momento della stipula del contratto; la garanzia provvisoria degli altri concorrenti è svincolata con il provvedimento di aggiudicazione e perde, in ogni caso, efficacia entro 30 giorni dall'aggiudicazione.

Ai fini della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'art. 117 del Codice.

Se la stipula del contratto non avviene nel termine per fatto della Stazione appaltante, l'aggiudicatario può farne constatare il silenzio inadempimento o, in alternativa, può sciogliersi da ogni vincolo mediante atto notificato. All'aggiudicatario non spetta alcun indennizzo, salvo il rimborso delle spese contrattuali.

La mancata stipula del contratto nel termine fissato per fatto dell'aggiudicatario può costituire motivo di decadenza dall'aggiudicazione.

La mancata o tardiva stipula del contratto al di fuori delle ipotesi predette, costituisce violazione del dovere di buona fede, anche in pendenza di contenzioso.

L'aggiudicatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'art. 119, comma 3, lett. d) del Codice.

L'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione.

Il contratto è stipulato mediante scrittura privata.

Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

25. OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

Il contratto d'appalto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. n. 136/2010.

L'affidatario deve comunicare alla Stazione appaltante:

- gli estremi identificativi dei conti correnti bancari o postali dedicati, con l'indicazione dell'opera/servizio/fornitura alla quale sono dedicati;

- le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi;
- ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

La comunicazione deve essere effettuata entro sette giorni dall'accensione del conto corrente ovvero, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica. In caso di persone giuridiche, la comunicazione de quo deve essere sottoscritta da un legale rappresentante ovvero da un soggetto munito di apposita procura. L'omessa, tardiva o incompleta comunicazione degli elementi informativi comporta, a carico del soggetto inadempiente, l'applicazione di una sanzione amministrativa pecuniaria da € 500,00 a € 3.000,00, in base alla gravità.

Il mancato adempimento agli obblighi previsti per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'appalto comporta la risoluzione di diritto del contratto.

In occasione di ogni pagamento all'appaltatore o di interventi di controllo ulteriori si procede alla verifica dell'assolvimento degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.

Il contratto è sottoposto alla condizione risolutiva in tutti i casi in cui le transazioni siano state eseguite senza avvalersi di banche o di Società Poste Italiane S.p.a. o anche senza strumenti diversi dal bonifico bancario o postale che siano idonei a garantire la piena tracciabilità delle operazioni per il corrispettivo dovuto in dipendenza del presente contratto.

26. CODICE DI COMPORTAMENTO

Nello svolgimento delle attività oggetto del contratto di appalto, l'aggiudicatario di ciascun Lotto deve uniformarsi ai principi e, per quanto compatibili, ai doveri di condotta richiamati nel D.P.R. n. 62/2013, nel Codice di comportamento di questa Stazione appaltante e nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza, nonché nella sottosezione Rischi corruttivi e trasparenza del PIAO.

In seguito alla comunicazione di aggiudicazione e prima della stipula del contratto, l'aggiudicatario di ciascun Lotto ha l'onere di prendere visione dei predetti documenti pubblicati sul sito della Stazione appaltante.

27. ACCESSO AGLI ATTI

L'accesso agli atti della procedura è assicurato in modalità digitale mediante acquisizione diretta dei dati e delle informazioni inseriti nella Piattaforma, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 35 del Codice e dalle vigenti disposizioni in materia di diritto di accesso ai documenti amministrativi, secondo le modalità indicate all'art. 36 del Codice.

28. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per le controversie derivanti dalla presente procedura di gara è competente il Tribunale Amministrativo del Piemonte.

29. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati raccolti sono trattati e conservati ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, del D.lgs. n. 196/2003 recante il "Codice in materia di protezione dei dati personali", del decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 148/2021 e dei relativi atti di attuazione secondo quanto riportato nell'apposita scheda informativa IOP - "informativa per operatori economici che partecipano a procedure di affidamento di servizi, forniture, lavori e opere" allegata. Il Responsabile per la protezione dei dati personali (RPD) o Data Protection Officer (DPO) dell'ASL BI è contattabile all'indirizzo di posta elettronica dpo@slalomsrl.it.

LOTTO 1 - SERVIZI MEDICI SPECIALISTICI DI SUPPORTO ALLA S.C. MEDICINA INTERNA

CIG

B74BAD7B20

Ragione sociale operatore economico offerente

compilare

FABBISOGNO ORARIO COMPLESSIVO

8.760

**IMPORTO A BASE DI GARA PER 12 MESI SOGGETTO A RIBASSO
(NON SUPERABILE A PENA DI ESCLUSIONE)**

657.000,00 €

IMPORTO UNITARIO OFFERTO PER LO SVOLGIMENTO DEL
SERVIZIO (€/h)

A.

**IMPORTO OFFERTO PER LO SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO PER 12
MESI (IMPORTO DA DICHIARARE IN PIATTAFORMA)**

- €

che comprende:

A.1

Spese generali

A.2

Utile d'impresa

B.

Oneri per la sicurezza da interferenze per 12 mesi (NON soggetti a
ribasso)

965,00 €

A + B

IMPORTO COMPLESSIVO OFFERTO PER 12 MESI

IVA ESENTE

VALIDITÀ OFFERTA

180

(Firmato digitalmente)

LOTTO 2 - SERVIZI MEDICI SPECIALISTICI DI SUPPORTO ALLA S.S.D. LUNGODEGENZA E GERIATRIA TERRITORIALE	
CIG	B74BAD8BF3

Ragione sociale operatore economico offerente	compilare
---	-----------

FABBISOGNO ORARIO COMPLESSIVO	8.760
IMPORTO A BASE DI GARA PER 12 MESI SOGGETTO A RIBASSO (NON SUPERABILE A PENA DI ESCLUSIONE)	657.000,00 €

IMPORTO UNITARIO OFFERTO PER LO SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO (€/h)	
--	--

A.	IMPORTO OFFERTO PER LO SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO PER 12 MESI (IMPORTO DA DICHIARARE IN PIATTAFORMA)	- €
	<i>che comprende:</i>	
A.1	Spese generali	
A.2	Utile d'impresa	

B.	Oneri per la sicurezza da interferenze per 12 mesi (NON soggetti a ribasso)	965,00 €
----	---	----------

A + B	IMPORTO COMPLESSIVO OFFERTO PER 12 MESI	
-------	---	--

IVA ESENTE

VALIDITÀ OFFERTA	180
------------------	-----

(Firmato digitalmente)

LOTTO 3 - SERVIZI MEDICI SPECIALISTICI DI SUPPORTO ALLA S.C. RADIOLOGIA

CIG

B74BAD9CC6

Ragione sociale operatore economico offerente

compilare

FABBISOGNO ORARIO COMPLESSIVO

3.120

IMPORTO A BASE DI GARA PER 12 MESI SOGGETTO A RIBASSO
(NON SUPERABILE A PENA DI ESCLUSIONE)

234.000,00 €

IMPORTO UNITARIO OFFERTO PER LO SVOLGIMENTO DEL
SERVIZIO (€/h)

A.

IMPORTO OFFERTO PER LO SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO PER 12
MESI (IMPORTO DA DICHIARARE IN PIATTAFORMA)

- €

che comprende:

A.1

Spese generali

compilare

A.2

Utile d'impresa

compilare

B.

Oneri per la sicurezza da interferenze per 12 mesi (NON soggetti a
ribasso)

355,00 €

A + B

IMPORTO COMPLESSIVO OFFERTO PER 12 MESI

IVA ESENTE

VALIDITÀ OFFERTA

180

(Firmato digitalmente)

LOTTO 4 - SERVIZI MEDICI SPECIALISTICI DI SUPPORTO ALLA S.C. ANESTESIA E RIANIMAZIONE	
CIG	B74BADAD99

Ragione sociale operatore economico offerente	compilare
---	-----------

FABBISOGNO ORARIO COMPLESSIVO	720
IMPORTO A BASE DI GARA PER 12 MESI SOGGETTO A RIBASSO (NON SUPERABILE A PENA DI ESCLUSIONE)	61.200,00 €

IMPORTO UNITARIO OFFERTO PER LO SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO (€/h)	
--	--

A.	IMPORTO OFFERTO PER LO SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO PER 12 MESI (IMPORTO DA DICHIARARE IN PIATTAFORMA)	- €
	<i>che comprende:</i>	
A.1	Spese generali	compilare
A.2	Utile d'impresa	compilare

B.	Oneri per la sicurezza da interferenze per 12 mesi (NON soggetti a ribasso)	89,00 €
----	---	---------

A + B	IMPORTO COMPLESSIVO OFFERTO PER 12 MESI	
-------	---	--

IVA ESENTE

VALIDITÀ OFFERTA	180
------------------	-----

(Firmato digitalmente)

LOTTO 5 - SERVIZIO DI ASSISTENZA MEDICA AI DETENUTI PRESSO LA CASA CIRCONDARIALE DI BIELLA

CIG

B74BADBE6C

Ragione sociale operatore economico offerente

compilare

FABBISOGNO ORARIO COMPLESSIVO

7.560

IMPORTO A BASE DI GARA PER 12 MESI SOGGETTO A RIBASSO
(NON SUPERABILE A PENA DI ESCLUSIONE)

567.000,00 €

IMPORTO UNITARIO OFFERTO PER LO SVOLGIMENTO DEL
SERVIZIO (€/h)

A.

IMPORTO OFFERTO PER LO SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO PER 12
MESI (IMPORTO DA DICHIARARE IN PIATTAFORMA)

- €

che comprende:

A.1

Spese generali

A.2

Utile d'impresa

B.

Oneri per la sicurezza da interferenze per 12 mesi (NON soggetti a
ribasso)

860,00 €

A + B

IMPORTO COMPLESSIVO OFFERTO PER 12 MESI

IVA ESENTE

VALIDITÀ OFFERTA

180

(Firmato digitalmente)