

# Gianetto Maria

Collaboratore  
Amministrativo  
Professionale

## CONTACT

Email: [maria.gianetto@aslbi.piemonte.it](mailto:maria.gianetto@aslbi.piemonte.it)

## ESPERIENZE PROFESSIONALI

- 09.2017 – 12.2017  
Segreteria Studenti – Polo Scienze Umanistiche Segretaria addetta alle immatricolazioni
- 06.2019 – 06.2020  
Praticante presso studio legale specializzato in diritto del lavoro
- 12.2019 – 06.2020  
Tirocinante curriculare presso Tribunale civile di Torino, Sez. I.
- 03.2021 – 09.2021  
Praticante presso studio legale specializzato in sovraindebitamento
- 12.2021 – 11.2023  
Collaboratore Amministrativo Professionale presso Asl To4
- 12.2023 – a tutt'oggi  
Collaboratore Amministrativo Professionale presso Asl BI

## FORMAZIONE E TITOLI

- 2008-2013  
Liceo Scientifico P. Martinetti, Caluso
- 2013-2018  
Università degli Studi di Torino Dipartimento di Giurisprudenza
- 2018- 2020  
Scuola di Specializzazione per le professioni legali  
F. Caccia e B. Croce di Torino
- 2021  
abilitazione all'esercizio della professione forense di Avvocato

## CERTIFICAZIONI

- Corso Base GDPR Regolamento n. 679/2016
- Corso di formazione per la sicurezza generale e specifica dei lavoratori nelle pubbliche amministrazioni
- Corso di Investigazione – Vox Investigazioni
- Corso "Il conflitto di interessi in ambito sanitario"
- Corso "La Responsabilità del Personale Sanitario"
- Corso "Anticorruzione tra rischi e segnalazioni"
- Corso "Le attività extraistituzionali dei dipendenti pubblici"
- Corso "Lavoro agile e PA: innovare i modelli organizzativi per migliorare performance e qualità dei servizi"

## LINGUE

Italiano: madrelingua  
Inglese: intermedio B2  
Tedesco: base

## CAPACITÀ E COMPETENZE

Ottime capacità organizzative e comunicative.  
Conoscenza del mondo giuridico  
Buone capacità a relazionarmi e mettermi in gioco

Buona conoscenza del pacchetto Office – focus Excel

4.12.2025 *[signature]*