

Gianetto Maria

Collaboratore
Amministrativo
Professionale

CONTACT

Email: maria.gianetto@aslbi.piemonte.it

ESPERIENZE PROFESSIONALI

- 09.2017 – 12.2017
Segreteria Studenti – Polo Scienze Umanistiche Segretaria addetta alle immatricolazioni
- 06.2019 – 06.2020
Praticante presso studio legale specializzato in diritto del lavoro
- 12.2019 – 06.2020
Tirocinante curricurale presso Tribunale civile di Torino, Sez. I.
- 03.2021 – 09.2021
Praticante presso studio legale specializzato in sovraindebitamento
- 12.2021 – 11.2023
Collaboratore Amministrativo Professionale presso Asl To4
- 12.2023 – a tutt'oggi
Collaboratore Amministrativo Professionale presso Asl BI

FORMAZIONE E TITOLI

- 2008-2013
Liceo Scientifico P. Martinetti, Caluso
- 2013-2018
Università degli Studi di Torino Dipartimento di Giurisprudenza
- 2018- 2020
Scuola di Specializzazione per le professioni legali
F. Caccia e B. Croce di Torino
- 2021
abilitazione all'esercizio della professione forense di Avvocato

CERTIFICAZIONI

- Corso Base GDPR Regolamento n. 679/2016
- Corso di formazione per la sicurezza generale e specifica dei lavoratori nelle pubbliche amministrazioni
- Corso di Investigazione – Vox Investigazioni
- Corso "Il conflitto di interessi in ambito sanitario"
- Corso "La Responsabilità del Personale Sanitario"
- Corso "Anticorruzione tra rischi e segnalazioni"
- Corso "Le attività extraistituzionali dei dipendenti pubblici"
- Corso "Lavoro agile e PA: innovare i modelli organizzativi per migliorare performance e qualità dei servizi"

LINGUE

Italiano: madrelingua
Inglese: intermedio B2
Tedesco: base

CAPACITÀ E COMPETENZE

Ottime capacità organizzative e comunicative.
Conoscenza del mondo giuridico
Buone capacità a relazionarmi e mettermi in gioco

Buona conoscenza del pacchetto Office – focus Excel

4.12.2025 *Maria Fuster*