

Presso i locali della SC AMMINISTRAZIONE E CONTROLLO

IL DIRETTORE

ROSSI LEILA

in conformità con gli indirizzi e i criteri disposti nella materia dall'A.S.L. BI di Biella con deliberazione n. 20 del 21.01.2025,

ha assunto la seguente determinazione:

Determinazione n. 331 in data 31/03/2026

OGGETTO: PROCEDURA NEGOZIATA, AI SENSI DELL'ART. 76 COMMA 4 LETT. B) DEL D.LGS. 36/2023, SVOLTA SULLA PIATTAFORMA TELEMATICA SINTEL, PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI IMMAGAZZINAMENTO E CONSEGNA A DOMICILIO DI PRODOTTI PER NUTRIZIONE ENTERALE TRAMITE SONDA E DEGLI EVENTUALI ACCESSORI NECESSARI ALLA LORO SOMMINISTRAZIONE OCCORRENTE ALL'ASL BI PER LA DURATA DI 12 MESI (CON OPZIONE DI PROROGA DI 6 MESI). IMPORTO A BASE DI GARA € 278.695,46 (IVA INCLUSA) - INDIZIONE

Determinazione n. 331 in data 31/03/2026

OGGETTO: PROCEDURA NEGOZIATA, AI SENSI DELL'ART. 76 COMMA 4 LETT. B) DEL D.LGS. 36/2023, SVOLTA SULLA PIATTAFORMA TELEMATICA SINTEL, PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI IMMAGAZZINAMENTO E CONSEGNA A DOMICILIO DI PRODOTTI PER NUTRIZIONE ENTERALE TRAMITE SONDA E DEGLI EVENTUALI ACCESSORI NECESSARI ALLA LORO SOMMINISTRAZIONE OCCORRENTE ALL'ASL BI PER LA DURATA DI 12 MESI (CON OPZIONE DI PROROGA DI 6 MESI). IMPORTO A BASE DI GARA € 278.695,46 (IVA INCLUSA) - INDIZIONE

IL DIRETTORE

VISTE:

- la Deliberazione del Direttore Generale dell'ASL BI n. 474 del 21/12/2016 con la quale è stato approvato il regolamento per l'adozione dei provvedimenti amministrativi dell'ASL BI in applicazione dei principi generali contenuti nell'Atto aziendale il quale è stato successivamente aggiornato con la Deliberazione n. 20 del 21/01/2025;
- le Deliberazioni del Direttore Generale dell'ASL BI nn. 327 del 31/05/2017 e 331 del 10/08/2018 con le quali sono stati approvati il Regolamento di disciplina delle competenze del RUP e del DEC nei contratti di fornitura di beni e servizi e il Regolamento per la ripartizione del fondo di incentivazione di cui all'art. 113 del D.lgs. n. 50/2016 che, nelle more dell'assunzione da parte dell'ASL BI di nuovi regolamenti attuativi del D.lgs. n. 36/2023 (nuovo Codice dei contratti pubblici), sono da intendersi applicabili per quanto non incompatibili con la nuova disciplina;

PREMESSO che:

- con Determinazione Dirigenziale nn. 647/A1416C del 22/3/2023 S.C.R. Piemonte S.p.A., facendo seguito alla precedente gara svolta dall'ASL TO2 (successivamente confluita nell'ASL Città di Torino a seguito di accorpamento delle AA.SS.LL. TO1 e TO2), ha avviato la "*Gara regionale centralizzata a procedura aperta per la fornitura di prodotti per nutrizione enterale e parenterale domiciliare*" comprendente il servizio di immagazzinamento, consegna a domicilio dei prodotti per nutrizione enterale domiciliare (Rif. Delibera di pianificazione operativa S.C.R. Piemonte S.p.A. n. 62 del 19/07/2024 Progr. 3 – Anno 2024 – ID DIR 22 2013 – Codice commessa 23066A0), con relativa nomina del Nucleo Tecnico;
- la composizione del Nucleo tecnico è stata successivamente modificata più volte, da ultimo con DD n. 663 del 04/10/2024 e i lavori di raccolta dei fabbisogni e di predisposizione del Capitolato tecnico sono in corso;

Determinazione n. 331 in data 31/03/2026

- nelle more, il servizio è stato garantito in regime di proroga dalla Ditta VITALAIRE ITALIA SPA (da ultimo, Determinazione del Direttore della S.C. Amministrazione e Controllo n. 1138 del 13/11/2025);

DATO ATTO che:

- l'ASL BI ha necessità di dare prosecuzione al contratto in parola attualmente svolto dalla Società VITALAIRE ITALIA S.P.A., prorogato da ultimo con determinazione del Direttore della S.C. Amministrazione e Controllo n. 1138 del 13/11/2025 sino al 30/06/2026, al fine di assicurare la prosecuzione del servizio nelle more della predisposizione degli atti di gara, dell'indizione e dell'aggiudicazione della procedura da parte di SCR Piemonte, in quanto si tratta di un servizio pubblico essenziale fondamentale per garantire la stabilità clinica e più in generale le funzioni vitali dei pazienti che ne fruiscono quotidianamente;

VISTE:

- la relazione del 20/08/2025 dalla S.S. Dietologia e Nutrizione Clinica dell'ASL BI, a conferma dell'adeguatezza e dell'idoneità delle prestazioni rese dalla Società Vitalaire Italia S.p.A. in riferimento all'esecuzione del servizio in parola;
- la relazione del 06/02/2026 dalla S.S. Dietologia e Nutrizione Clinica dell'ASL BI, acquisita agli atti del procedimento, nella quale vengono rappresentate dettagliatamente le motivazioni tecniche che giustificano la prosecuzione del rapporto contrattuale con l'Operatore economico uscente per il periodo di tempo necessario all'espletamento e all'aggiudicazione della gara di seguito sintetizzate:
 - l'esecuzione del servizio appaltato in discorso richiede, per sua natura, l'approntamento di una struttura logistica e tecnica complessa ed articolata la quale può essere modificata solamente adoperando misure organizzative coordinate – lato committenza e lato fornitore – nell'ambito di un arco temporale di sviluppo sufficientemente ampio;
 - un cambio del software utilizzato per inviare le richieste comporterebbe la necessità di prevedere un periodo di addestramento del personale dedicato, inoltre, un'eventuale cambio di pompa nutrizionale per tutti i pazienti a domicilio comporterebbe impegno da parte del Servizio Dietologia che dovrebbe addestrare i caregiver e il personale delle strutture in cui sono domiciliati i pazienti. Un cambio di Fornitore richiederebbe pertanto un impegno considerevole in termini di tempo e di professionalità da parte del personale del Servizio di Dietologia.
 - l'eventuale temporanea chiusura del magazzino ove sono conservati i materiali, potrebbe comportare disservizi nelle consegne a domicilio creando difficoltà sia ai pazienti già in carico, che rischiano di rimanere senza nutrizione, sia al Servizio di Dietologia che dovrà cercare di

Determinazione n. 331 in data 31/03/2026

sopperire alle mancanze dei reparti ospedalieri che non potranno dimettere pazienti in Nutrizione Enterale;

- un ipotetico cambio di fornitore, nelle more dell'espletamento della gara istruita da SCR Piemonte, imporrebbe quindi all'ASL BI di fronteggiare serie difficoltà tecnico-logistiche relative alla fase di cambio di appalto che, per via della breve durata del contratto, sarebbero difficilmente superabili.

- l'art. 76 del D.Lgs 36/2023;

RICHIAMATO l'art. 17, comma 1, del d.lgs. 36 del 2023 nella parte in cui statuisce che, prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti e gli enti concedenti, con apposito atto, adottano la decisione di contrarre individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

ATTESO che, per l'espletamento della procedura di gara in parola si procederà, ai sensi dell'art. 25 del D.lgs. n° 36/2023, attraverso la piattaforma telematica di negoziazione SINTEL;

APPURATO che l'Operatore Economico VITALAIRE ITALIA S.P.A. risulta iscritto nell'elenco fornitori della piattaforma Sintel;

VERIFICATA la sussistenza dei requisiti di legge che giustificano l'attivazione di una procedura negoziata senza bando ai sensi all'art. 76 comma 4, lett. B del Codice degli Appalti n. 36/2023 di importo superiore alla soglia di rilevanza comunitaria;

RILAVATO che alla data odierna non vi sono contratti CONSIP attivi né convenzioni a livello regionale relative all'oggetto della presente determina e che, quindi, sono state rispettate le disposizioni di cui al D.L. 95 del 2012, convertito in legge con la L. 135 del 2012;

RITENUTO:

- di indire procedura negoziata, ai sensi dell'art. 76, comma 4 lett. B) del D.lgs. 36/2023, svolta sulla piattaforma telematica Sintel, per l'affidamento del servizio di immagazzinamento e consegna a domicilio di prodotti per nutrizione enterale tramite sonda e degli eventuali accessori necessari alla loro somministrazione occorrente all'ASL BI, per la durata di 12 mesi (con un'opzione di proroga per 6 mesi), per consentire la prosecuzione del servizio nelle more dell'esperimento della nuova gara regionale, per un importo a base di gara pari ad € 228.438,90 IVA esclusa invitando l'Operatore Economico VITALAIRE ITALIA S.P.A.;
- di approvare i seguenti documenti di gara allegati al presente provvedimento per formarne parte integrante e sostanziale:
 1. Capitolato speciale di gara, applicando le condizioni di fornitura e le clausole contrattuali già previste nel Capitolato Speciale d'Appalto della

Determinazione n. 331 in data 31/03/2026

procedura aperta n. 5902318, aggiudicata con deliberazione del Direttore Generale n. 523 del 21/07/2016 dell'ASL TO 2 in relazione alle prestazioni ricomprese nel Lotto 5 di interesse da parte dell'ASL BI, nei limiti in cui le medesime condizioni e clausole sono compatibili con le disposizioni della lex specialis della presente procedura di gara (eccettuati i fabbisogni e la durata);

2. Allegato 1 al Capitolato Speciale, relativamente alle prestazioni di cui al Lotto 5 di interesse dell'ASL BI integrato sulla base delle attuali modalità di gestione del servizio;
3. Lettera d'invito e relativi allegati, elencati di seguito:
 - a) Quadro Economico dell'intervento;
 - b) Modalità di calcolo della base d'asta;
 - c) Patto di integrità;
 - d) Informativa agli operatori economici sul trattamento dei dati personali (IOP);
 - e) Modalità tecniche di utilizzo della piattaforma SINTEL;
 - f) Schema di contratto;

Modelli editabili:

- g) Schema di domanda di partecipazione (Mod.1);
- h) DGUE - documento di gara unico europeo (Mod. 2);
- i) Anagrafica Fornitori (Mod. 3);
- j) Modulo tracciabilità dei flussi finanziari (Mod. 4);
- k) Lettera nomina responsabile del trattamento dati esterno (Mod. 5);
- l) Schema per la presentazione dell'offerta economica (Mod. 6).

- di nominare RUP della procedura di gara il Dott. Enrico Manzone, Dirigente Amministrativo in servizio presso la S.S. Logistica e Acquisti dell'ASL BI, il quale ha reso la dichiarazione di assenza di conflitti di interesse ai sensi dell'art. 16 del D.lgs. n. 36/2023 e degli artt. 6 e 7 del D.P.R. n. 62/2013;
- di nominare, ai sensi dell'Allegato I.10 del D. Lgs 36/2023, la Dott.ssa Lisa Florian (Collaboratore Amministrativo presso la S.S. Logistica e Acquisti) quale collaboratore del RUP per le attività connesse alla gestione tecnica e amministrativa dell'intervento;
- di accantonare per imprevisti, per le finalità di cui agli artt. 9 (Principio di conservazione dell'equilibrio contrattuale) e 60 (Revisione prezzi) del D. Lgs. n. 36/2023, un importo pari al 10% del valore globale stimato dell'appalto, e quindi € 22.843,89;
- di pubblicare il presente provvedimento, in applicazione del principio di trasparenza amministrativa, sul sito aziendale www.aslbi.piemonte.it – sezione Bandi di Gara e

Determinazione n. 331 in data 31/03/2026

sull'Albo pretorio dell'A.S.L. BI e gli atti di gara in conformità agli artt. 27, 84 e 85 del D. Lgs. n. 36/2023;

DATO ALTRESI' ATTO che, in esecuzione del Regolamento aziendale per la ripartizione del fondo di incentivazione di cui all'art. 113 D. Lgs. 50/2016, approvato con deliberazione del Commissario n. 331 del 10/08/2018 e successivamente aggiornato con Deliberazione del Commissario n. 498 del 22/11/2019:

- verranno accantonate, in apposito fondo, risorse finanziarie per un importo pari a € 2.266,00 iva esclusa;
- il gruppo di lavoro per la presente procedura verrà comunicato alla Direzione Amministrativa;

TUTTO CIO' PREMESSO

IN CONFORMITA' con gli indirizzi e i criteri disposti nella materia dall'A.S.L. BI di Biella con deliberazione n. 20 del 21.01.2025

DETERMINA:

per le ragioni indicate in premessa che qui si intendono integralmente richiamate:

- 1) di indire la procedura negoziata, ai sensi dell'art. 76, comma 4 lett. B) del D.lgs. 36/2023, svolta sulla piattaforma telematica Sintel, per l'affidamento del servizio di immagazzinamento e consegna a domicilio di prodotti per nutrizione enterale tramite sonda e degli eventuali accessori necessari alla loro somministrazione occorrente all'ASL BI, per la durata di 12 mesi (con un'opzione di proroga per 6 mesi), per consentire la prosecuzione del servizio nelle more dell'esperimento della nuova gara regionale) per un importo a base di gara pari ad € 228.438,90 ed un valore globale stimato dell'appalto pari ad € 411.190,02 IVA esclusa invitando l'Operatore Economico VITALAIRE ITALIA S.P.A.;
- 2) di approvare i seguenti documenti di gara allegati al presente provvedimento per formarne parte integrante e sostanziale:
 1. Capitolato speciale di gara, applicando le condizioni di fornitura e le clausole contrattuali già previste nel Capitolato Speciale d'Appalto della procedura aperta n. 5902318, aggiudicata con deliberazione del Direttore Generale n. 523 del 21/07/2016 dell'ASL TO 2 in relazione alle prestazioni ricomprese nel Lotto 5 di interesse da parte dell'ASL BI, nei limiti in cui le medesime condizioni e clausole sono compatibili con le disposizioni della lex specialis della presente procedura di gara (eccettuati i fabbisogni e la durata);
 2. Allegato 1 al Capitolato Speciale, relativamente alle prestazioni di cui al Lotto 5 di interesse dell'ASL BI integrato sulla base delle attuali modalità di gestione del servizio;
 3. Lettera d'invito e relativi allegati, elencati di seguito:
 - a) Quadro Economico dell'intervento;
 - b) Modalità di calcolo della base d'asta;

Determinazione n. 331 in data 31/03/2026

- c) Patto di integrità;
 - d) Informativa agli operatori economici sul trattamento dei dati personali (IOP);
 - e) Modalità tecniche di utilizzo della piattaforma SINTEL;
 - f) Schema di contratto;
Modelli editabili:
 - g) Schema di domanda di partecipazione (Mod.1);
 - h) DGUE - documento di gara unico europeo (Mod. 2);
 - i) Anagrafica Fornitori (Mod. 3);
 - j) Modulo tracciabilità dei flussi finanziari (Mod. 4);
 - k) Lettera nomina responsabile del trattamento dati esterno (Mod. 5);
 - m) Schema per la presentazione dell'offerta economica (Mod. 6).
- 3) di nominare RUP della procedura di gara il Dott. Enrico Manzone, Dirigente Amministrativo in servizio presso la S.S. Logistica e Acquisti, il quale ha reso la dichiarazione di assenza di conflitti di interesse come previsto dalle Linee Guida ANAC n. 15 recanti «Individuazione e gestione dei conflitti di interesse nelle procedure di affidamento di contratti pubblici»;
- 4) di nominare, ai sensi dell'Allegato I.10 del D. Lgs 36/2023, la Dott.ssa Lisa Florian (Collaboratore Amministrativo presso la S.S. Logistica e Acquisti) quale collaboratore del RUP per le attività connesse alla gestione tecnica e amministrativa dell'intervento;
- 5) di accantonare per imprevisti, per le finalità di cui agli artt. 9 (Principio di conservazione dell'equilibrio contrattuale) e 60 (Revisione prezzi) del D. Lgs. n. 36/2023, un importo pari al 10% del valore globale stimato dell'appalto, e quindi € 22.843,89;
- 6) di pubblicare il presente provvedimento, in applicazione del principio di trasparenza amministrativa, sul sito aziendale www.aslbi.piemonte.it – sezione Bandi di Gara e sull'Albo Pretorio dell'ASL BI e gli atti di gara in conformità agli artt. 27, 84 e 85 del D. Lgs. n. 36/2023;
- 7) di dare atto che, in esecuzione del Regolamento aziendale per la ripartizione del fondo di incentivazione di cui all'art. 113 del D.lgs. n. 50/2016 approvato con Deliberazione n. 331 del 10/08/2018 e successivamente aggiornato con Deliberazione n. 498 del 22/11/2019:
- verrà accantonata in apposito fondo una risorsa finanziaria pari ad € 2.266,00;
 - il gruppo di lavoro per la presente procedura verrà individuato e comunicato alla Direzione Amministrativa;
- 8) di dare mandato alla S.S. Logistica e Acquisti di provvedere agli adempimenti consequenziali.

DETERMINAZIONE DELLA SC AMMINISTRAZIONE E CONTROLLO

Determinazione n. 331 in data 31/03/2026

IL DIRETTORE

ROSSI LEILA

Struttura Semplice Logistica e Acquisti
Responsabile: Dott.ssa Leila Rossi
Tel. 015-15153433 Fax. 015-15153516
leila.rossi@aslbi.piemonte.it

Ponderano,

Prot. n. _____

EM/lf

Spett.le

VITALAIRE ITALIA S.P.A.

VIA BISCEGLIE N. 66

20152 MILANO (MI)

PEC: vitalaire@legalmail.it

OGGETTO: PROCEDURA NEGOZIATA AI SENSI DELL'ART. 76 COMMA 4 LETT. B) DEL D. LGS. 36/2023, PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI IMMAGAZZINAMENTO E CONSEGNA A DOMICILIO DI PRODOTTI PER NUTRIZIONE ENTERALE TRAMITE SONDA E DEGLI EVENTUALI ACCESSORI NECESSARI ALLA LORO SOMMINISTRAZIONE OCCORRENTE ALL'ASL BI PER LA DURATA DI 12 MESI CON EVENTUALE PROROGA DI 6 MESI – IMPORTO A BASE DI GARA EURO 228.438,90 (IVA ESCLUSA).

PREMESSE

1. L'ASL BI, di seguito denominata anche "Stazione Appaltante", intende affidare ai sensi dell'art. 76 comma 4 lett. B) del d.lgs. 36 del 2023 il contratto avente ad oggetto il servizio di immagazzinamento e consegna a domicilio di prodotti per nutrizione enterale tramite sonda (*sondino naso gastrico, gastrostomia e digiunostomia*) e degli eventuali accessori necessari alla loro somministrazione occorrente all'ASL BI.
2. Al tal fine è stata indetta procedura negoziata, ai sensi dell'art. 76 comma 4 lett. b), del D.Lgs. 36/2023 di cui alla **Determinazione del Direttore della S.C. Amministrazione e Controllo n. _____ del _____** con la quale sono stati approvati gli atti di gara ed è stato altresì disposto di invitare Codesto Operatore Economico a formulare la propria migliore offerta per il servizio in oggetto alle condizioni contrattuali esplicitate nel seguito.
3. La presente procedura è interamente svolta tramite la piattaforma telematica SINTEL accessibile all'indirizzo www.ariaspa.it (di seguito, "la Piattaforma"), iscritta nel Registro delle Piattaforme Certificate di ANAC.
4. La procedura negoziata verrà aggiudicata previa verifica di conformità del servizio offerto alle caratteristiche tecniche indicate nel Capitolato Speciale e nell'Allegato 1 al capitolato speciale integrati sulla base delle attuali modalità di gestione del servizio a condizione che il prezzo offerto sia pari o inferiore alla base di gara.
5. La durata del procedimento è stimata in massimo 3 mesi dalla data di pubblicazione sulla Piattaforma della presente procedura, salvo il verificarsi delle ipotesi di proroga previste all'art. 1, commi 4 e 5, dell'allegato I.3 del D.lgs. n. 36/2023 (di seguito, "il Codice").
6. Il luogo di consegna e di successivo svolgimento del servizio è il territorio di competenza dell'ASL di Biella (ITC13).
7. **CIG: _____**
8. Il Responsabile Unico del Progetto è il Dott. Enrico Manzone, Dirigente amministrativo della S.S. Logistica e Acquisti (enrico.manzone@aslbi.piemonte.it).

1. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

1.1. DOCUMENTI DI GARA

1. La documentazione di gara comprende:
 1. Capitolato speciale di gara applicando come condizioni di fornitura e come clausole contrattuali quelle già previste nel Capitolato Speciale d'Appalto della procedura aperta n. 5902318 per l'affidamento della fornitura e consegna di prodotti per nutrizione enterale domiciliare (NED) in 6 lotti separati e nutrizione parenterale domiciliare (NPD) in 3 lotti separati occorrenti alle AA.SS.LL. TO1, TO2, TO3, TO4, TO5, AL, CN1, CN2, BI, NO, VC e VCO, aggiudicata con deliberazione del Direttore Generale n. 523 del 21/07/2016 dell'ASL TO 2 in relazione alle prestazioni ricomprese nel Lotto 5 oggetto di interesse da parte dell'ASL BI nei limiti in cui le medesime condizioni e clausole sono compatibili con le disposizioni della lex specialis della presente procedura di gara;
 2. Allegato 1 al Capitolato Speciale Specifiche Tecniche, relativamente alle prestazioni di cui al Lotto 5 di interesse dell'ASL BI integrato sulla base delle attuali modalità di gestione del servizio;
 3. La presente Lettera d'invito e relativi allegati, elencati di seguito:

- a) Quadro Economico dell'intervento;
- b) Modalità di calcolo della base d'asta;
- c) Patto di integrità;
- d) Informativa agli operatori economici sul trattamento dei dati personali (IOP);
- e) Modalità tecniche di utilizzo della piattaforma SINTEL;
- f) Schema di contratto;

Modelli editabili:

- g) Schema di domanda di partecipazione (Mod.1);
 - h) DGUE - documento di gara unico europeo (Mod. 2);
 - i) Anagrafica Fornitori (Mod. 3);
 - j) Modulo tracciabilità dei flussi finanziari (Mod. 4);
 - k) Lettera nomina responsabile del trattamento dati esterno (Mod. 5);
 - l) Schema per la presentazione dell'offerta economica (Mod. 6).
2. La documentazione di gara, firmata digitalmente, è accessibile gratuitamente, sul sito istituzionale della Stazione appaltante, nella sezione "Amministrazione trasparente", al seguente link: <https://aslbi.piemonte.it/utilita/bandi-di-gara/> e sulla Piattaforma al seguente link: <https://ariaspa.it>.
 3. Per la lettura della documentazione firmata digitalmente è necessario dotarsi dell'apposito software per la verifica della firma digitale, rilasciato da certificatori iscritti all'Elenco di cui all'art. 29 del CAD, disponibile sul sito <http://www.agid.gov.it>.

1.2. CHIARIMENTI

1. È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare **entro il [•]** in via telematica attraverso la sezione della Piattaforma riservata alle richieste di chiarimenti denominata "Comunicazioni procedura", previa registrazione alla Piattaforma stessa.
2. Le richieste di chiarimenti e le relative risposte sono formulate esclusivamente in lingua italiana.
3. Le risposte alle richieste di chiarimenti presentate in tempo utile sono fornite in formato elettronico almeno 6 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte (e quindi **entro il [•]**) mediante pubblicazione delle richieste in forma anonima e delle relative risposte sulla Piattaforma nella sezione denominata "Documentazione di gara" e sul sito istituzionale al link <https://aslbi.piemonte.it/utilita/bandi-di-gara/> nella pagina dedicata alla procedura di gara. Si invitano i concorrenti a visionare costantemente tale sezione della Piattaforma e/o il sito istituzionale.
4. Non viene fornita risposta alle richieste presentate oltre i termini o con modalità diverse da quelli sopra indicati.

1.3. COMUNICAZIONI

1. Tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni tra Stazione appaltante e operatori economici sono eseguiti in conformità con quanto disposto dal CAD, tramite la Piattaforma e, per quanto non previsto dalla stessa, mediante utilizzo del domicilio digitale estratto da uno degli indici di cui agli artt. 6-bis, 6-ter, 6-quater, del CAD o, per gli operatori economici transfrontalieri, attraverso un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS.
2. In caso di malfunzionamento della Piattaforma, la Stazione appaltante provvederà all'invio di qualsiasi comunicazione al domicilio digitale presente negli indici di cui ai richiamati artt. 6-bis, 6-ter, 6-quater del CAD.
3. In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente nei modi sopra indicati si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

2. OGGETTO DELL'IMPORTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI

1. L'appalto ha ad oggetto il Servizio di immagazzinamento e consegna a domicilio di prodotti per nutrizione enterale tramite sonda (*sondino naso gastrico, gastrostomia e digiunostomia*), e degli eventuali accessori necessari alla loro somministrazione per l'ASL BI;
2. L'appalto è costituito da un unico lotto poiché l'appalto presenta caratteristiche di uniformità e indivisibilità della prestazione.

n.	Descrizione servizi/beni/lavori	CPV	P (principale)	Importo
----	---------------------------------	-----	----------------	---------

			S (secondaria)	
1	Servizio di immagazzinamento e consegna a domicilio di prodotti per nutrizione enterale tramite sonda (<i>sondino naso gastrico, gastrostomia e digiunostomia</i>), e degli eventuali accessori necessari alla loro somministrazione	85140000-2 (vari servizi sanitari)	P	€ 228.438,90
A) Importo a base di gara				€ 228.438,90
B) Oneri per la sicurezza da interferenze non soggetti a ribasso				€ 0,00
A) + B) Importo complessivo				€ 228.438,90

- L'importo a base di gara comprende i costi della manodopera riferiti al servizio di immagazzinamento e consegna a domicilio, che la Stazione appaltante ha stimato pari ad € 52.089,80 calcolati sulla base dei seguenti elementi:
- costo per il personale dipendente da imprese esercenti servizi di logistica, trasporto merci e spedizione (da CCNL: costo annuo per il personale viaggiante (n. 1 unità) Livello 3 € 1.859,99*14 mensilità + costo annuo per il personale non viaggiante (n. 1 unità) livello F2 € 1.860,71*14 mensilità).
- Il contratto collettivo applicato è il "CCNL logistica, trasporto merci e spedizione" (Codice CNEL: I100).
- L'importo degli oneri per la sicurezza da interferenze per i lotti di gara è pari a € 0,00, in quanto gli stessi non sono previsti per questa tipologia di appalto, trattandosi di servizio domiciliare.
- L'importo complessivo a base di gara è al netto di IVA. Il costo giornaliero stimato dalla Stazione Appaltante, pari ad € 10,98, è comprensivo del servizio di consegna a domicilio delle miscele e della fornitura di tutti gli accessori ed attrezzature necessari per la somministrazione tramite sonda.
- L'appalto è finanziato con fondi di bilancio dell'ASL di Biella.

2.1 DURATA

- La durata dell'appalto (escluse le eventuali opzioni) è di 12 MESI, decorrenti dalla data di sottoscrizione del contratto.

2.2 MODIFICA DEL CONTRATTO IN FASE DI ESECUZIONE

- Opzione di proroga del contratto:** la Stazione Appaltante si riserva la possibilità di prorogare il contratto per un periodo di 6 mesi ai prezzi, patti e condizioni stabiliti nel contratto. L'esercizio di tale facoltà è comunicato all'appaltatore di regola almeno 15 giorni prima della scadenza del contratto.
- In casi eccezionali, il contratto in corso di esecuzione può essere prorogato per il tempo strettamente necessario alla conclusione della procedura di individuazione del nuovo contraente se si verificano le condizioni indicate all'art. 120, comma 11, del Codice. In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto agli stessi prezzi, patti e condizioni previsti nel contratto.
- Variatione fino alla concorrenza del quinto dell'importo del contratto:** qualora in corso di esecuzione si rendesse necessario un aumento o una diminuzione delle prestazioni fino a concorrenza del quinto dell'importo del contratto (=20%), la stazione appaltante può imporre all'appaltatore l'esecuzione alle condizioni originariamente previste. In tal caso l'appaltatore non può far valere il diritto alla risoluzione del contratto.

Il valore globale stimato dell'appalto è pari ad € 411.190,02, al netto di IVA, così suddiviso:

Importo complessivo a base di gara (A + B)	€ 228.438,90
Opzione di proroga di 6 mesi	€ 114.219,45
Importo massimo del quinto d'obbligo, in caso di variazioni in aumento	€ 68.531,67
Valore globale stimato dell'appalto	€ 411.190,02

2.3 REVISIONE PREZZI

1. È prevista una clausola di revisione prezzi da attivarsi al verificarsi di particolari condizioni di natura oggettiva, che determinano una variazione del costo della fornitura o del servizio, in aumento o in diminuzione, superiore al 5 per cento dell'importo complessivo e operano nella misura dell'80 per cento del valore eccedente la variazione del 5 per cento applicata alle prestazioni da eseguire.
2. Ai fini della determinazione della variazione dei costi e dei prezzi si utilizzano i seguenti indici sintetici:
 - PC (06).
3. Al verificarsi delle particolari condizioni di natura oggettiva indicate al primo capoverso, si applica la revisione dei prezzi anche ai contratti di subappalto e ai subcontratti comunicati alla stazione appaltante.

3. REQUISITI DI ORDINE GENERALE E ALTRE CAUSE DI ESCLUSIONE

1. L'operatore economico deve essere in possesso, a pena di esclusione, dei requisiti di ordine generale previsti dal Codice nonché degli ulteriori requisiti indicati nel presente articolo.
2. La stazione appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine generale accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (di seguito: FVOE), fatto salvo quanto previsto nell'articolo 19.
3. Nella domanda di partecipazione, gli operatori economici acconsentono al trattamento dei dati tramite il FVOE, nel rispetto di quanto previsto dal codice in materia di protezione dei dati personali, di cui al decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196.
4. Le circostanze di cui all'articolo 94 del Codice sono cause di esclusione automatica. La sussistenza delle circostanze di cui all'articolo 95 del Codice è accertata previo contraddittorio con l'operatore economico.

3.1 Self cleaning

1. L'operatore economico che si trovi in una delle situazioni di cui agli artt. 94 e 95 del Codice, ad eccezione delle irregolarità contributive e fiscali definitivamente e non definitivamente accertate, può fornire prova di aver adottato misure (c.d. di "self cleaning") sufficienti a dimostrare la sua affidabilità.
2. Se la causa di esclusione si è verificata prima della presentazione dell'offerta, l'operatore economico indica nel DGUE la causa ostativa e, alternativamente:
 - descrive le misure adottate ai sensi dell'artt. 96, comma 6 del Codice;
 - motiva l'impossibilità di adottare dette misure e si impegna a provvedere successivamente. L'adozione delle misure è comunicata alla Stazione appaltante.
3. Se la causa di esclusione si è verificata successivamente alla presentazione dell'offerta, l'operatore economico adotta le misure di cui all'art. 96, comma 6 del Codice dandone comunicazione alla Stazione appaltante.
4. Sono considerate misure sufficienti il risarcimento o l'impegno a risarcire qualunque danno causato dal reato o dall'illecito, la dimostrazione di aver chiarito i fatti e le circostanze in modo globale collaborando attivamente con le autorità investigative e di aver adottato provvedimenti concreti, di carattere tecnico, organizzativo o relativi al personale idonei a prevenire ulteriori reati o illeciti.
5. Se le misure adottate sono ritenute sufficienti e tempestive, l'operatore economico non è escluso. Se dette misure sono ritenute insufficienti e intempestive, la Stazione appaltante ne comunica le ragioni all'operatore economico.
6. Non può avvalersi del self-cleaning l'operatore economico escluso con sentenza definitiva dalla partecipazione alle procedure di affidamento o di concessione, nel corso del periodo di esclusione derivante da tale sentenza.

3.2 Altre cause di esclusione

1. Codesto operatore economico è escluso se ha affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del D.lgs. n. 165/2001 a soggetti che hanno esercitato, in qualità di dipendenti, poteri autoritativi o negoziali presso l'amministrazione affidante negli ultimi tre anni.
2. La mancata accettazione delle clausole contenute nel patto di integrità e il mancato rispetto dello stesso costituiscono causa di esclusione dalla gara, ai sensi dell'art. 83-bis del D.lgs. n. 159/2011.

4. REQUISITI DI ORDINE SPECIALE E MEZZI DI PROVA

1. I concorrenti devono possedere, a pena di esclusione, i requisiti previsti negli articoli seguenti.

4.1 REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE

1. **Iscrizione nel Registro delle Imprese** oppure nell'Albo delle Imprese artigiane per attività pertinenti con quelle oggetto della presente procedura di gara.
2. Laddove Codesto Operatore Economico non fosse residente in Italia: iscrizione in uno dei registri professionali o commerciali degli altri Stati membri di cui all'allegato II.11 del Codice.
3. Ai fini della comprova, l'iscrizione nel Registro è acquisita d'ufficio dalla stazione appaltante tramite il FVOE. Gli operatori stabiliti in altri Stati membri caricano nel fascicolo virtuale la dichiarazione, resa ai sensi del decreto del Presidente della Repubblica del 28 dicembre 2000, n. 445, di iscrizione in uno dei registri professionali o commerciali di cui all'allegato II.11, nonché i dati e le informazioni utili alla comprova del requisito, se disponibili.

4.2 REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA

1. Non previsti.

4.3 REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE

1. Non previsti.

5. FASCICOLO VIRTUALE DELL'OPERATORE ECONOMICO

1. Ai sensi dell'art. 24 del Codice, la verifica del possesso dei requisiti di carattere generale e speciale di cui ai precedenti punti 3 e 4 avviene di norma attraverso l'utilizzo della Banca Dati ANAC e, segnatamente, mediante il Fascicolo Virtuale dell'Operatore Economico 2.0 (di seguito "FVOE 2.0").
2. I dati e i documenti a comprova dei requisiti non disponibili nel FVOE 2.0 dovranno essere inviati dagli operatori economici tramite la Piattaforma.
3. L'ASL BI di Biella, in sede di comprova dei requisiti, si riserva di richiedere i documenti tramite la Piattaforma ove non presenti nel FVOE 2.0.
4. Codesto Operatore Economico è tenuto a registrarsi al sistema relativo al FVOE 2.0, accedendo al link (Servizi ad accesso riservato – FVOE) sul Portale dell'ANAC, sulla base delle istruzioni ivi contenute, indicando i propri dati identificativi.
5. Secondo quanto previsto dalla delibera ANAC n. 285 del 13/12/2023, la verifica del possesso dei requisiti avviene secondo le indicazioni contenute nel provvedimento ANAC n. 262 del 20/6/2023, in particolare secondo la modalità interfaccia utente per l'accesso al FVOE 2.0.
6. Fino a nuove indicazioni di ANAC, la verifica del possesso dei requisiti è subordinata per il FVOE 2.0 ai meccanismi di autorizzazione previsti dall'art. 5 della Delibera ANAC n. 262/2023. Ai sensi dell'art. 2, comma 5, della Delibera ANAC n. 464/2022, per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia, l'acquisizione dei dati ai fini della comprova dei requisiti è effettuata ai sensi dell'art. 40, comma 1 del D.P.R. n. 445/2000 e la relativa verifica è svolta con le modalità previste dall'art. 71, comma 2, del medesimo decreto.

6. SUBAPPALTO

1. Codesto operatore economico è tenuto a indicare le prestazioni che intende eventualmente subappaltare o concedere in cottimo. In caso di mancata indicazione il subappalto è vietato.
2. Non può essere affidata in subappalto l'integrale esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto.
3. Nella domanda di partecipazione il concorrente si impegna a subappaltare alle piccole e medie imprese una quota non inferiore al 20 per cento delle prestazioni che intende subappaltare, oppure una quota inferiore, dandone nel caso adeguata motivazione con riferimento all'oggetto, alle caratteristiche delle prestazioni o al mercato di riferimento.
4. L'aggiudicatario e il subappaltatore sono responsabili in solido nei confronti della Stazione appaltante dell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto di subappalto.
5. La verifica del possesso dei requisiti in capo al subappaltatore avverrà di norma attraverso l'utilizzo della Banca Dati ANAC e, segnatamente, mediante il FVOE 2.0. Resta fermo quanto previsto nel precedente articolo.

7. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE E/O CONDIZIONI DI ESECUZIONE

1. L'aggiudicatario è tenuto a garantire l'applicazione del contratto collettivo nazionale e territoriale di cui all'articolo 2. In alternativa, l'aggiudicatario è tenuto a garantire l'applicazione di un altro contratto che garantisca le stesse tutele economiche e normative per i propri lavoratori e per quelli in subappalto.

8. GARANZIA PROVVISORIA

1. L'offerta è corredata, a pena di esclusione, da una garanzia provvisoria pari al 2% del valore complessivo a base di gara e precisamente di importo pari ad € 4.568,78, costituita in data certa anteriore al termine di presentazione delle offerte, resa a favore della presente stazione appaltante e sottoscritta da un soggetto legittimato a rilasciare la garanzia e ad impegnare il concorrente. Si applicano le riduzioni di cui all'art. 106, comma 8 del Codice.
2. La garanzia provvisoria è costituita, a scelta del concorrente, sotto forma di cauzione o di fideiussione.
3. La cauzione può essere costituita:
 - mediante servizio PAGO PA, accedendo al portale Salute Piemonte, selezionando la scheda "Altri pagamenti" all'interno della sezione "Pagamenti sanitari" (link: <https://sansol.isan.csi.it/la-mia-salute/#/pagamenti-sanitari/anonimo/altri-pagamenti>), indicando come causale "Pagamenti per il deposito cauzionale", compilando gli altri dati obbligatoriamente richiesti e aggiungendo nel campo "Note" il CIG **11**.
4. La fideiussione può essere rilasciata:
 - da imprese bancarie o assicurative che rispondono ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività;
 - da un intermediario finanziario iscritto nell'albo di cui all'art. 106 del D.lgs. 1 settembre 1993, n. 385, che svolge in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, che è sottoposto a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'art. 161 del D.lgs. 24 febbraio 1998, n. 58; e che abbia i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.
5. L'operatore economico, prima di procedere alla sottoscrizione della garanzia, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie, seguendo le indicazioni fornite nella Comunicazione congiunta della Banca D'Italia, dell'Istituto per la vigilanza sulle assicurazioni e dell'Autorità Nazionale Anticorruzione pubblicata il 18 luglio 2025 e consultabile al seguente link: <https://www.anticorruzione.it/-/news.garanzie.finanziarie.18.07.2025>.
6. La garanzia fideiussoria deve essere emessa e firmata digitalmente da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante.

L'operatore economico può, alternativamente:

- presentare una garanzia fideiussoria gestita in tutte le fasi mediante ricorso ad una piattaforma, operante con tecnologie basate su registri distribuiti o su registri elettronici, conforme alle caratteristiche stabilite dall'AgID;
- presentare una garanzia fideiussoria verificabile telematicamente presso l'emittente;

indicando nella domanda le modalità di verifica messe a disposizione dall'emittente medesimo.

7. La fideiussione deve:


- a) contenere espressa menzione dell'oggetto del contratto di appalto e del soggetto garantito (Stazione appaltante);
- b) essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico del 16 settembre 2022 n. 193;
- c) avere validità per almeno 90 giorni dalla data del termine di presentazione dell'offerta;
- d) prevedere espressamente:
 1. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 cod. civ.;
 2. la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957, secondo comma, cod. civ.;
 3. l'operatività della stessa entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della Stazione appaltante.

- e) essere corredata dall'impegno del garante a rinnovare la garanzia ai sensi dell'art. 106, comma 5 del Codice, su richiesta della Stazione appaltante per ulteriori 90 giorni, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione.
8. In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre nelle medesime forme di cui sopra una nuova garanzia provvisoria del medesimo o di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data del termine di presentazione dell'offerta.
9. Ai sensi dell'art. 106, comma 8, del Codice l'importo della garanzia è ridotto nei termini di seguito indicati.
- Riduzione del 30% in caso di possesso della certificazione di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000.
 - Riduzione del 50% in caso di partecipazione di micro, piccole e medie imprese e di raggruppamenti di operatori economici o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da micro, piccole e medie imprese. Tale riduzione non è cumulabile con quella indicata alla lett. a).
 - Riduzione del 10% cumulabile con quelle di cui alle precedenti lettere a) e b) in caso di presentazione di garanzie fideiussorie:
 - gestite mediante ricorso a piattaforme telematiche operanti con tecnologie basate su registri distribuiti;
 - verificabili telematicamente sul sito internet dell'emittente.
 - Riduzione del 20% in caso di possesso della certificazione UNI ISO 45001 (Sistemi di gestione per la salute e sicurezza sul lavoro).
10. Per fruire delle riduzioni di cui all'art. 106, comma 8 del Codice, il concorrente dichiara nella domanda di partecipazione il possesso delle certificazioni e inserisce copia delle certificazioni possedute qualora non già presenti nel FVOE 2.0.
11. È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria solo a condizione che sia stata già costituita prima della presentazione dell'offerta.
12. Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

9. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC

- Codesto operatore economico effettua il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione per un importo pari ad € 33,00 secondo le modalità di cui alla delibera ANAC n. 598 del 30/12/2024 o successiva delibera pubblicata al seguente <https://www.anticorruzione.it/-/gestione-contributi-gara>.
- Il pagamento del contributo è condizione di ammissibilità dell'offerta.
- Il pagamento è verificato prima della valutazione dell'offerta. Qualora il pagamento non risulti dal sistema, la stazione appaltante può richiedere, mediante soccorso istruttorio, la regolarizzazione del pagamento. In caso di mancata regolarizzazione nel termine assegnato, l'offerta è dichiarata inammissibile.

10. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

- L'offerta e la documentazione relativa alla procedura devono essere presentate esclusivamente attraverso la Piattaforma. Non sono considerate valide le offerte presentate attraverso modalità diverse da quelle previste nella presente Lettera d'invito. L'offerta e la documentazione devono essere sottoscritte con firma digitale o altra firma elettronica qualificata o firma elettronica avanzata.
- Le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli artt. 19, 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000.
- La documentazione presentata in copia viene prodotta ai sensi del CAD.
- L'offerta deve pervenire **entro e non oltre le ore 13:00 del giorno  a pena di irricevibilità**. La Piattaforma non accetta offerte presentate dopo la data e l'orario stabiliti come termine ultimo di presentazione dell'offerta.
- Per l'individuazione di data e ora di arrivo dell'offerta fa fede l'orario registrato dalla Piattaforma.
- Le operazioni di inserimento sulla Piattaforma di tutta la documentazione richiesta rimangono ad esclusivo rischio del concorrente. Si invitano pertanto i concorrenti ad avviare tali attività con congruo anticipo rispetto alla scadenza prevista onde evitare la non completa e quindi mancata trasmissione dell'offerta entro il termine previsto.
- Qualora si verifichi un mancato funzionamento o un malfunzionamento della Piattaforma che impediscono la corretta presentazione delle offerte, al fine di assicurare la massima partecipazione, la stazione appaltante valuta la necessità

di disporre la sospensione del termine per la presentazione delle offerte per il periodo di tempo strettamente necessario a ripristinare il normale funzionamento e la proroga dello stesso per una durata proporzionale alla durata del mancato o non corretto funzionamento, tenuto conto della gravità dello stesso e del momento in cui si verifica. La proroga o la riapertura del termine di scadenza di presentazione delle offerte limitata ad un periodo massimo di 48 ore dalla data di scadenza indicata nel bando è resa nota sulla Piattaforma e sul sito internet della stazione appaltante <https://aslbi.piemonte.it/utilita/bandi-di-gara/>, unitamente all'indicazione della durata e dei motivi del malfunzionamento. In tali casi, non è richiesta la pubblicazione di una rettifica al bando di gara ai sensi dell'articolo 27 del codice, né la riedizione della procedura.

8. Nel caso in cui la proroga dei termini per la presentazione delle offerte abbia una durata superiore, la stazione appaltante rettifica il bando di gara con indicazione della nuova scadenza.
9. Nei soli casi in cui la sospensione o la proroga dei termini non siano considerati idonei a garantire la par condicio dei partecipanti e/o la segretezza delle offerte, la stazione appaltante procede alla riedizione della procedura.
10. La stazione appaltante si riserva di agire in tal modo anche quando, esclusa la negligenza dell'operatore economico, non sia possibile accertare la causa del mancato funzionamento o del malfunzionamento.
11. Il concorrente, per la presentazione dell'offerta ha a disposizione una capacità pari alla dimensione massima di 100 Mbyte per singolo file.

10.1 Regole per la presentazione dell'offerta

1. L'“OFFERTA” è composta da:

- A – Documentazione amministrativa;
- B – Offerta Tecnica senza punteggio;
- C – Offerta economica.

1. L'operatore economico ha facoltà di inserire nella Piattaforma offerte successive che sostituiscono la precedente, ovvero ritirare l'offerta presentata, nel periodo di tempo compreso tra la data e ora di inizio e la data e ora di chiusura della fase di presentazione delle offerte. La Stazione Appaltante considera esclusivamente l'ultima offerta presentata.
2. Si precisa inoltre che:
 - l'offerta è vincolante per Codesto operatore economico;
 - con la trasmissione dell'offerta, Codesto operatore economico accetta tutta la documentazione di gara, allegati e chiarimenti inclusi.
3. Al momento della ricezione delle offerte, ciascun concorrente riceve notifica del corretto recepimento della documentazione inviata.
4. La Piattaforma consente all'operatore economico di visualizzare l'avvenuta trasmissione dell'offerta.
5. Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana;
6. L'offerta vincola l'operatore economico per almeno 90 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.
7. Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, sarà richiesto all'operatore economico di confermare la validità dell'offerta sino alla data indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.
8. Il mancato riscontro alla richiesta della Stazione Appaltante entro il termine fissato da quest'ultima o comunque in tempo utile alla celere prosecuzione della procedura è considerato come rinuncia dell'Operatore economico alla partecipazione alla gara.
9. Fino al giorno fissato per l'apertura, Codesto Operatore economico può effettuare, tramite la Piattaforma, la richiesta di rettifica di un errore materiale contenuto nell'offerta tecnica o nell'offerta economica, di cui si sia avveduto dopo la scadenza del termine per la loro presentazione. A tal fine, richiede di potersi avvalere di tale facoltà.
10. A seguito della richiesta, sono comunicate a Codesto Operatore economico le modalità e i tempi con cui procedere all'indicazione degli elementi che consentono l'individuazione dell'errore materiale e la sua correzione. La rettifica è operata nel rispetto della segretezza dell'offerta e non può comportare la presentazione di una nuova offerta, né la sua modifica sostanziale.
11. Se la rettifica è ritenuta non accoglibile perché sostanziale, è valutata la possibilità di dichiarare l'offerta inammissibile.

11. SOCCORSO ISTRUTTORIO

1. Con la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 101 del Codice, possono essere sanate le carenze della documentazione trasmessa con la domanda di partecipazione ma non quelle della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica.
2. Con la medesima procedura può essere sanata ogni omissione, inesattezza o irregolarità della domanda di partecipazione e di ogni altro documento richiesto per la partecipazione alla procedura di gara, con esclusione della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica. Non sono sanabili le omissioni, le inesattezze e irregolarità che rendono assolutamente incerta l'identità del concorrente.
3. A titolo esemplificativo, si chiarisce che sono sanabili:
 - il mancato o parziale pagamento del contributo ANAC anche laddove non effettuato entro la scadenza del termine di presentazione delle offerte;
 - l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità della domanda, sono sanabili;
 - la mancata produzione del contratto di avvalimento, della garanzia provvisoria, del mandato collettivo speciale o dell'impegno a conferire mandato collettivo può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati documenti sono preesistenti e comprovabili con data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
 - il non corretto ammontare della garanzia provvisoria;
 - l'erronea indicazione del beneficiario della garanzia provvisoria che non comporti la costituzione di una nuova polizza;
 - la mancata produzione delle dichiarazioni dell'impresa ausiliaria;
 - il difetto di sottoscrizione della domanda di partecipazione, delle dichiarazioni richieste e dell'offerta è sanabile, a condizione che la mancanza della sottoscrizione non precluda la riconoscibilità della provenienza dell'offerta e non comporti un'incertezza assoluta sulla stessa;

Non sono sanabili:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione;
 - le false dichiarazioni circa il possesso dei prescritti requisiti di partecipazione;
 - la mancata indicazione nel contratto di avvalimento delle risorse messe a disposizione dell'ausiliario, in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento;
 - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.
4. Ai fini del soccorso istruttorio è assegnato al concorrente un termine massimo di 7 giorni solari consecutivi affinché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere nonché la sezione della Piattaforma dove deve essere inserita la documentazione richiesta.
 5. In caso di inutile decorso del termine, la Stazione Appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.
 6. Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la Stazione Appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, limitati alla documentazione presentata in fase di soccorso istruttorio, fissando un termine a pena di esclusione.
 7. La Stazione appaltante può sempre chiedere chiarimenti sui contenuti dell'offerta tecnica e dell'offerta economica e su ogni loro allegato. L'operatore economico è tenuto a fornire risposta nel termine assegnato dalla Stazione Appaltante. I chiarimenti resi dall'operatore economico non possono modificare il contenuto dell'offerta.

12. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

1. L'operatore economico utilizza la Piattaforma per compilare o allegare la seguente documentazione composta da:
 - a) domanda di partecipazione corredata dall'imposta di bollo da € 16,00 (se dovuta) ed eventuale procura (Mod.1);
 - b) patto d'integrità;
 - c) DGUE in formato elettronico (Mod.2);
 - d) copia della presente Lettera d'invito;
 - e) garanzia provvisoria e (eventuali) certificati di riduzione;

- f) ricevuta di pagamento a favore dell'ANAC in copia informatica;
- g) certificato di iscrizione alla Camera di Commercio;
- h) informativa agli operatori economici sul trattamento dei dati personali (IOP);
- i) anagrafica fornitori (Mod.3);
- j) tracciabilità flussi finanziari (Mod.4);
- k) lettera di nomina del responsabile del trattamento dati esterno (Mod.5);
- l) (eventuale) dichiarazione di equivalenza delle tutele in caso di applicazione di un CCNL diverso da quello indicato all'art. 2.3 della presente lettera di invito;
- m) (eventuale) documentazione in caso di subappalto;
- n) (eventuale) documentazione in caso di avvalimento

2. La documentazione deve essere compilata, ove necessario, e firmata digitalmente dal Legale Rappresentante di Codesto operatore economico o da persona munita di procura (in tal caso la procura dovrà essere allegata).

12.1 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ED EVENTUALE PROCURA

1. La domanda di partecipazione è redatta secondo il modello di cui all'Allegato n. 1;
2. La domanda e le relative dichiarazioni sono sottoscritte, ai sensi del decreto legislativo n. 82/2005, dal concorrente;
3. La domanda e le relative dichiarazioni sono firmate dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore munito della relativa procura. In tal caso, il concorrente allega alla domanda copia conforme all'originale della procura. Non è necessario allegare la procura se dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti al procuratore.
4. La domanda di partecipazione deve essere presentata nel rispetto di quanto stabilito dal Decreto del Presidente della Repubblica n. 642/72 in ordine all'assolvimento dell'imposta di bollo. Il pagamento della suddetta imposta del valore di € 16,00 viene effettuato tramite F24, bollo virtuale previa autorizzazione rilasciata dall'Agenzia delle Entrate o tramite il servizio @e.bollo dell'Agenzia delle Entrate o per gli operatori economici esteri tramite il pagamento del tributo con bonifico utilizzando il codice Iban IT07Y0100003245348008120501 e specificando nella causale la propria denominazione, codice fiscale (se presente) e gli estremi dell'atto a cui si riferisce il pagamento.
5. A comprova del pagamento, il concorrente allega la ricevuta di pagamento elettronico ovvero del bonifico bancario.
6. In alternativa il concorrente può acquistare la marca da bollo da euro 16,00 ed inserire il suo numero seriale all'interno della dichiarazione contenuta nell'istanza telematica e allegare, obbligatoriamente copia del contrassegno in formato.pdf. Il concorrente si assume ogni responsabilità in caso di utilizzo plurimo dei contrassegni.

12.2 DICHIARAZIONI DA RENDERE A CURA DEGLI OPERATORI ECONOMICI AMMESSI AL CONCORDATO PREVENTIVO CON CONTINUITÀ AZIENDALE DI CUI ALL'ARTICOLO 372 del DECRETO LEGISLATIVO 12 GENNAIO 2019, n. 14

1. Nella domanda di partecipazione, il concorrente dichiara ai sensi degli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000 gli estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare, nonché dichiara che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale, ai sensi dell'articolo 95, commi 4 e 5, del decreto legislativo n. 14/2019.
2. Il concorrente presenta una relazione di un professionista in possesso dei requisiti di cui all'articolo 2, comma 1, lettera o) del decreto legislativo succitato che attesta la conformità al piano e la ragionevole capacità di adempimento del contratto.

12.3 DICHIARAZIONI DA RENDERE NEL DGUE

1. Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle cause automatiche di esclusione di cui all'articolo 94, commi 1 e 2, del Codice sono rese dall'operatore economico nel DGUE, redatto digitalmente a sistema, in relazione a tutti i soggetti indicati al comma 3 del suddetto art. 94.
2. Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle cause non automatiche di esclusione di cui all'articolo 98, comma 3, lettere g) ed h) del Codice sono rese dall'operatore economico in relazione ai soggetti di cui al punto precedente.

3. Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle altre cause di esclusione sono rese in relazione all'operatore economico.
4. Con riferimento alle cause di esclusione di cui all'articolo 95 del Codice, il concorrente dichiara:
 - le gravi infrazioni di cui all'articolo 95, comma 1, lettera a) del Codice commesse nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara;
 - gli atti e i provvedimenti indicati all'articolo 98 comma 6 del codice emessi nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara;
 - tutti gli altri comportamenti di cui all'articolo 98 del Codice, commessi nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara.
5. La dichiarazione di cui sopra deve essere resa anche nel caso di impugnazione in giudizio dei relativi provvedimenti, fatta eccezione per la fattispecie di cui all' articolo 98, comma 3, lett. e), per la quale va resa soltanto in caso di accertamento definitivo della violazione.
6. L'operatore economico dichiara la sussistenza delle cause di esclusione che si sono verificate prima della presentazione dell'offerta e indica le misure di self-cleaning adottate, oppure dimostra l'impossibilità di adottare tali misure prima della presentazione dell'offerta.
7. L'operatore economico adotta le misure di self-cleaning che è stato impossibilitato ad adottare prima della presentazione dell'offerta e quelle relative a cause di esclusione che si sono verificate dopo tale momento.
8. Se l'operatore economico omette di comunicare alla stazione appaltante la sussistenza dei fatti e dei provvedimenti che possono costituire una causa di esclusione ai sensi degli articoli 94 e 95 del Codice e detti fatti o provvedimenti non risultino nel FVOE, il triennio inizia a decorrere dalla data in cui la stazione appaltante ha acquisito gli stessi, anziché dalla commissione del fatto o dall'adozione del provvedimento.

12.4 DOCUMENTAZIONE IN CASO DI AVVALIMENTO

1. L'impresa ausiliaria rende le dichiarazioni sul possesso dei requisiti di ordine generale mediante compilazione dell'apposita sezione del DGUE.
2. Il concorrente, per ciascuna impresa ausiliaria, allega:
 - il consenso al trattamento dei dati tramite il fascicolo virtuale, nel rispetto di quanto previsto dal codice in materia di protezione dei dati personali, di cui al decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, ai fini della verifica del possesso dei requisiti dichiarati;
 - la dichiarazione di avvalimento;
 - il contratto di avvalimento, anche misto.

13. OFFERTA TECNICA SENZA PUNTEGGIO" comprendente:

1. L'operatore economico inserisce la documentazione relativa all'offerta tecnica nella Piattaforma secondo le modalità di utilizzo della Piattaforma medesima, **a pena di inammissibilità dell'offerta**. L'offerta è firmata secondo le modalità previste al precedente articolo 12.1 e deve contenere, a pena di esclusione, i seguenti documenti:
 - a) Dichiarazione che attesti se l'Operatore economico è produttore o distributore di apparecchiature ed accessori utilizzati per l'esecuzione del servizio;
 - b) Per i materiali di consumo delle apparecchiature ed accessori utilizzati per l'esecuzione del servizio: dichiarazione attestante l'assenza di lattice e di ftalati;
 - c) Relazione contenente gli elementi di seguito elencati come descritti all'art. 9 dell'Allegato 1 al Capitolato Speciale in riferimento al Lotto 5 di interesse dell'ASL BI ed in particolare:
 - descrizione degli elementi che compongono la fornitura (apparecchiature per la nutrizione e loro elementi accessori, consumabili, kit di medicazione, ecc.);
 - per le attrezzature: descrizione modalità di assistenza, istruzione, piano di manutenzione ordinaria;
 - descrizione del servizio di consegna a domicilio e del ritiro dei materiali non utilizzati;
 - descrizione del sistema informatico di cui all'Art. 8 dell'Allegato n. 1 al Capitolato Speciale;
 - d) (eventuale) una dichiarazione firmata contenente i dettagli dell'offerta coperti da riservatezza, argomentando in modo congruo le ragioni per le quali eventuali parti dell'offerta sono da segretare. L'Operatore economico a tal fine allega anche una copia firmata della documentazione tecnica adeguatamente oscurata nelle parti ritenute costituenti segreti tecnici e commerciali. Resta ferma la facoltà della Stazione appaltante di valutare la fondatezza delle motivazioni addotte e di chiedere al concorrente di dimostrare la tangibile sussistenza di eventuali segreti tecnici e commerciali. L'operatore economico dovrà tassativamente indicare le parti/paragrafi della documentazione tecnica presentata che,

secondo motivata e comprovata dichiarazione (come meglio indicato più infra), ritiene coperte da segreto tecnico commerciale/know how e che pertanto necessitano di adeguata e puntuale tutela in caso di accesso, ex art. 35 del Codice, da parte di terzi. Pertanto, si rende noto che la documentazione non inserita in detta dichiarazione sarà resa ostensibile in conformità a quanto previsto dall'art. 36 del Codice nonché, eventualmente, altresì a ulteriori soggetti istanti legittimati.

In riferimento alle comprovate ragioni ostative alla possibilità di esibizione della documentazione tecnica dell'offerente, o di parte di essa, agli aventi diritto, si precisa che devono risultare:

- l'analitica indicazione delle informazioni riservate che costituiscono segreto tecnico o commerciale o industriale,
- gli estremi del provvedimento di riconoscimento della tutela commerciale (es. brevetto ecc.);
- approfondita e congrua argomentazione delle ragioni per le quali eventuali parti dell'offerta sono da segretare in base all'art. 98 del D.lgs. n. 30/2005 ss.mm.ii. ("Codice della Proprietà Industriale);
- tutti i correlati riferimenti normativi.

Non potranno essere prese in considerazione e pertanto saranno considerate come non rese dichiarazioni generiche che non precisino analiticamente quali sono le informazioni riservate che costituiscono segreto tecnico o commerciale o industriale e le specifiche motivazioni della sussistenza di tali segreti in base all'art. 98 del D.lgs. n. 30/2005 e ss.mm.ii. Si precisa che, comunque, ogni decisione in merito alla valutazione della riservatezza/segretezza sarà di competenza della Stazione appaltante.

Le informazioni rese, qualora adeguatamente motivate e comprovate, saranno sottratte dal diritto di accesso esercitabile da soggetti terzi.

Resta salvo quanto previsto dal comma 5 dell'art. 35 del Codice e quindi il diritto di accesso è comunque consentito al concorrente se indispensabile ai fini della difesa in giudizio dei propri interessi giuridici.

In carenza di detta dichiarazione e qualora ne ravvisi le condizioni, la Stazione appaltante renderà integralmente accessibili ai terzi le offerte tecniche presentate in gara.

14. OFFERTA ECONOMICA

1. L'operatore economico inserisce la documentazione economica nella Piattaforma secondo le modalità di utilizzo della Piattaforma medesima, firmata secondo le modalità di cui al precedente articolo 12.1. Tale documentazione comprende:
 - l'offerta economica redatta in conformità al modello allegato (Mod.6);
 - relazione di congruità dei prezzi ai sensi dell'art. 110 del D. Lgs. 36/2023: al fine di verificare la congruità dei prezzi, si chiede di indicare, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000 n° 445, i migliori prezzi praticati negli ultimi 12 mesi ad Aziende Sanitarie insistenti sul territorio piemontese e/o sul territorio nazionale, relativamente a servizi analoghi a quello oggetto della presente procedura (allegando il dettaglio delle voci di prezzo).
2. **Sono inammissibili le offerte economiche che superino l'importo a base d'asta.**
3. Si precisa che, in caso di discordanza tra i valori inseriti in Piattaforma e quelli indicati nello schema di offerta economica fornito dalla Stazione appaltante, si terrà conto di questi ultimi.
4. L'A.S.L. non è tenuta a corrispondere compenso e/o rimborso alcuno, per qualsiasi titolo o ragione, per l'offerta presentata.
5. Tutti i prezzi si intendono comprensivi di ogni onere diretto, indiretto, spese generali ed utile d'impresa, esclusione dell'IVA che dovrà venir addebitata sulla fattura a norma di legge.

15. SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA

1. La Piattaforma consente lo svolgimento delle sessioni di gara preordinate all'esame:
 - della documentazione amministrativa;
 - della documentazione tecnica;
 - dell'offerta economica.
2. Dal momento che la Piattaforma garantisce il rispetto delle disposizioni del Codice in materia di riservatezza delle operazioni e delle informazioni relative alla procedura di gara, nonché il rispetto dei principi di trasparenza, le sedute si svolgono in forma riservata. Di ogni seduta viene redatto verbale che viene pubblicato in allegato al provvedimento conclusivo della procedura.

16. VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

1. Il Seggio di gara, composto dal Responsabile Unico del Progetto o da un suo delegato, quale Presidente, dal Segretario verbalizzante e da un Testimone accede, in seduta riservata, alla documentazione amministrativa del concorrente, mentre l'offerta tecnica e l'offerta economica restano, chiuse, segrete e bloccate dal sistema, e procede a:
 - a) verificare la regolarità della firma digitale;
 - b) controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata.
2. Nella medesima seduta, il Seggio di gara procede a verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nella presente Lettera d'invito, nonché ad attivare, se necessario, la procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente articolo 11.
3. L'eventuale esclusione dalla procedura di gara disposta dal RUP, viene adottata con il provvedimento conclusivo della procedura ed è comunicato entro cinque giorni dalla sua adozione. È fatta salva la possibilità di chiedere a Codesto operatore economico, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

17. VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA ED ECONOMICA

1. Il Seggio di gara accede, in seduta riservata, alla documentazione tecnica e procede dapprima all'apertura della busta telematica contenente la documentazione tecnica. Nella medesima seduta, il Seggio di gara procede a verificare la conformità della documentazione tecnica, a quanto richiesto del precedente art. 13 della presente lettera di invito nonché a valutare la conformità della stessa alle caratteristiche tecniche del servizio indicate nel Capitolato Speciale di gara e nell'Allegato 1 al capitolato speciale. A tal fine, il Seggio di gara si può avvalere del supporto tecnico di uno o più dipendenti dell'ASL BI esperti nella materia oggetto del servizio in discorso.
2. Su richiesta del Seggio di gara, l'Operatore economico potrà eventualmente essere invitato, a mezzo di opportuna comunicazione, a fornire chiarimenti in ordine ai documenti presentati entro il termine perentorio massimo di 7 (sette) giorni lavorativi dalla ricezione della predetta comunicazione.
3. Qualora la verifica abbia avuto esito negativo, il Seggio di gara ne dà comunicazione al RUP ai fini della dichiarazione di non ammissibilità dell'Operatore economico e conseguente esclusione dello stesso dalla procedura di gara. Non si procederà alla apertura dell'offerta economica.
4. Al termine delle operazioni di cui sopra la Piattaforma consente la prosecuzione della procedura ai fini della valutazione dell'offerta economica.
5. Successivamente, in seduta riservata, il RUP procederà all'apertura della busta contenente l'offerta economica.
6. L'offerta è esclusa in caso di:
 - presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative oppure irregolari in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche, o anormalmente basse;
 - presentazione di offerte inammissibili in quanto la S.S. Logistica e Acquisti ha ritenuto sussistenti gli estremi per l'informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara;

18. VERIFICA DI ANOMALIA DELL'OFFERTA

1. La Stazione appaltante si riserva la facoltà di sottoporre a verifica l'offerta di Codesto operatore economico in base agli elementi di costo desunti dall'offerta economica, ivi inclusi i costi della manodopera, appaia anormalmente bassa.
2. Il RUP richiede al concorrente la presentazione delle spiegazioni, se del caso, indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.
3. A tal fine, assegna un termine non superiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.
4. Il RUP, esaminate le spiegazioni fornite dall'offerente, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine perentorio per il riscontro.
5. Il RUP esclude le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili.

19. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO

1. In caso di esito positivo della valutazione dell'offerta economica (previa verifica di idoneità dell'offerta tecnica in relazione all'oggetto del contratto) è formulata la proposta di aggiudicazione.
2. Diversamente, la Stazione Appaltante potrà decidere, entro 30 giorni dalla conclusione delle valutazioni dell'offerta, di non procedere all'aggiudicazione.
3. Il RUP procede, laddove non effettuata in sede di verifica di congruità dell'offerta, a verificare, ai sensi dell'Allegato I.01 del Codice l'equivalenza delle tutele nel caso in cui l'aggiudicatario abbia dichiarato di applicare un diverso contratto collettivo nazionale rispetto a quello indicato dalla stazione appaltante;
4. L'aggiudicazione è disposta all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti dalla presente Lettera di invito ed è immediatamente efficace.
5. La verifica è effettuata tramite il FVOE. In caso di malfunzionamento, anche parziale, del fascicolo virtuale dell'operatore economico o delle piattaforme, banche dati o sistemi di interoperabilità ad esso connessi, la stazione appaltante si riserva di aggiudicare dopo che sono trascorsi trenta giorni dalla proposta di aggiudicazione. In tal caso richiede un'autocertificazione all'offerente, resa ai sensi del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, che attesti il possesso dei requisiti e l'assenza delle cause di esclusione che, a causa del predetto malfunzionamento, non è stato possibile verificare.
6. Per le certificazioni che, allo stato, non sono ancora verificabili tramite il fascicolo virtuale dell'operatore economico, la stazione appaltante procede direttamente alla verifica presso gli Enti certificatori e, decorsi inutilmente 30 giorni dalla richiesta, si riserva di aggiudicare previa acquisizione di un'autocertificazione dall'operatore economico, resa ai sensi del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, che attesti il possesso dei requisiti e l'assenza delle cause di esclusione che non è stato possibile verificare.
7. In caso di esito negativo delle verifiche, si procede all'esclusione, alla segnalazione all'ANAC e ad incamerare la garanzia provvisoria.
8. La garanzia provvisoria dell'aggiudicatario è svincolata automaticamente al momento della stipula del contratto.
9. All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, a norma del successivo art. 20.
10. Se la stipula del contratto non avviene nei termini previsti dal D.Lgs 36/2023 per fatto della Stazione appaltante, l'aggiudicatario può farne constatare il silenzio inadempimento o, in alternativa, può sciogliersi da ogni vincolo mediante atto notificato. All'aggiudicatario non spetta alcun indennizzo, salvo il rimborso delle spese contrattuali.
11. La mancata stipula del contratto nei termini previsti dal D.Lgs 36/2023 per fatto dell'aggiudicatario può costituire motivo di revoca dell'aggiudicazione.
12. La mancata o tardiva stipula del contratto al di fuori delle ipotesi predette, costituisce violazione del dovere di buona fede, anche in pendenza di contenzioso.
13. L'aggiudicatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'art. 119, comma 3, lett. d) del Codice.
14. L'aggiudicatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contrattante, prima dell'inizio della prestazione.
15. Il contratto è stipulato mediante scrittura privata (allegato secondo lo schema).
16. Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

20. GARANZIA DEFINITIVA

1. L'operatore economico aggiudicatario dovrà prestare, a favore della Stazione appaltante, una garanzia ai fini dell'adempimento di tutte le obbligazioni del contratto e del risarcimento dei danni derivanti dall'eventuale inadempimento delle obbligazioni stesse, nonché a garanzia del rimborso delle somme pagate in più all'esecutore rispetto alle risultanze della liquidazione finale. È fatto salvo l'esperimento di ogni altra azione nel caso in cui la cauzione risultasse insufficiente.
2. Le modalità di costituzione della garanzia sono quelle previste dall'art. 117 D.Lgs. 36/2023.
3. L'esecutore del contratto è obbligato a costituire una garanzia fideiussoria del 10% dell'importo contrattuale. In caso di aggiudicazione con ribasso d'asta superiore al 10%, la garanzia fideiussoria è aumentata di tanti punti percentuali quanti sono quelli eccedenti il 10%; ove il ribasso sia superiore al 20%, l'aumento è di due punti percentuali per ogni punto di ribasso superiore al 20%.
4. La riduzione dell'importo della garanzia è regolata dall'art. 106, co. 8, D.Lgs. 36/2023; per fruire di tale beneficio, l'operatore economico segnala, in sede di offerta, il possesso del requisito e lo documenta nei modi prescritti dalle norme vigenti.

5. La garanzia fideiussoria deve prevedere espressamente:
 - la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;
 - la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, co. 2, del codice civile;
 - l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta dell'amministrazione appaltante.
6. La garanzia definitiva potrà essere progressivamente svincolata a misura dell'avanzamento dell'esecuzione del contratto nel limite massimo dell'80% dell'iniziale importo garantito. L'ammontare residuo del 20% è svincolato a conclusione del contratto, previo accertamento degli adempimenti, sulla base del certificato di verifica di conformità.
7. La mancata costituzione della garanzia di cui al presente articolo determinerà la revoca dell'aggiudicazione.
8. Nessun interesse è dovuto sulle somme costituenti i depositi cauzionali.

21. OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

1. Il contratto d'appalto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. n. 136/2010.
2. L'operatore economico concorrente deve comunicare alla Stazione appaltante tramite il Mod. 4 da inserire nella busta amministrativa:
 - gli estremi identificativi dei conti correnti bancari o postali dedicati, con l'indicazione dell'opera/servizio/fornitura alla quale sono dedicati;
 - le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi;
 - l'aggiudicatario deve comunicare alla S.A. ogni modifica relativa ai dati trasmessi in offerta.
3. La comunicazione deve essere effettuata entro sette giorni dall'accensione del conto corrente ovvero, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica. In caso di persone giuridiche, la comunicazione di quo deve essere sottoscritta da un legale rappresentante ovvero da un soggetto munito di apposita procura. L'omessa, tardiva o incompleta comunicazione degli elementi informativi comporta, a carico del soggetto inadempiente, l'applicazione di una sanzione amministrativa pecuniaria da € 500,00 a € 3.000,00.
4. Il mancato adempimento agli obblighi previsti per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'appalto comporta la risoluzione di diritto del contratto.
5. In occasione di ogni pagamento all'appaltatore o di interventi di controllo ulteriori si procede alla verifica dell'assolvimento degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.
6. Il contratto è sottoposto alla condizione risolutiva in tutti i casi in cui le transazioni siano state eseguite senza avvalersi di banche o di Società Poste Italiane S.p.a. o anche senza strumenti diversi dal bonifico bancario o postale che siano idonei a garantire la piena tracciabilità delle operazioni per il corrispettivo dovuto in dipendenza del presente contratto.

22. CODICE DI COMPORTAMENTO

1. Nello svolgimento delle attività oggetto del contratto di appalto, l'aggiudicatario deve uniformarsi ai principi e, per quanto compatibili, ai doveri di condotta richiamati nel D.P.R. n. 62/2013, nel Codice di comportamento di questa Stazione appaltante e nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza, nonché nella sottosezione Rischi corruttivi e trasparenza del PIAO.
2. In seguito alla comunicazione di aggiudicazione e prima della stipula del contratto, l'aggiudicatario ha l'onere di prendere visione dei predetti documenti pubblicati sul sito della Stazione appaltante <https://aslbi.piemonte.it/area-dipendenti/codice-di-comportamento-aziendale/>.

23. ACCESSO AGLI ATTI

1. L'accesso agli atti della procedura è assicurato in modalità digitale mediante acquisizione diretta dei dati e delle informazioni inseriti nella Piattaforma, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 35 del Codice e dalle vigenti disposizioni in materia di diritto di accesso ai documenti amministrativi, secondo le modalità indicate all'art. 36 del Codice.
2. Fatti salvi i casi di esclusione di cui all'articolo 35, comma 4, del codice, gli atti della procedura sono resi accessibili ai soggetti che presentino apposita istanza di accesso civico ai sensi dell'articolo 5 del decreto legislativo 14/3/2013, n. 33. L'esercizio del diritto di accesso è differito nei casi indicati al comma 2 dell'articolo 35 del codice.

24. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

1. Per le controversie derivanti dalla presente procedura di gara è competente il Tribunale Amministrativo del Piemonte.

25. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

1. I dati raccolti sono trattati e conservati ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, del D.lgs. n. 196/2003 recante il “Codice in materia di protezione dei dati personali”, del decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 148/2021 e dei relativi atti di attuazione secondo quanto riportato nell’apposita scheda informativa IOP - “informativa per operatori economici che partecipano a procedure di affidamento di servizi, forniture, lavori e opere” allegata. Il Responsabile per la protezione dei dati personali (RPD) o Data Protection Officer (DPO) dell’ASL BI è contattabile all’indirizzo di posta elettronica dpo@slalomsrl.it.

Distinti saluti.

IL RUP
Dott. Enrico Manzone

Allegati:

1. Capitolato Speciale d’Appalto;
2. Allegato 1 al Capitolato – Specifiche tecniche;
 - a) Quadro Economico dell’intervento;
 - b) Modalità di calcolo della base d’asta;
 - c) Patto di integrità;
 - d) Informativa agli operatori economici sul trattamento dei dati personali (IOP);
 - e) Modalità tecniche di utilizzo della piattaforma SINTEL;
 - f) Schema di contratto;
 - g) Schema di domanda di partecipazione (Mod.1);
 - h) DGUE - documento di gara unico europeo (Mod. 2);
 - i) Anagrafica Fornitori (Mod. 3);
 - j) Modulo tracciabilità dei flussi finanziari (Mod. 4);
 - k) Lettera nomina responsabile del trattamento dati esterno (Mod. 5);
 - l) Schema per la presentazione dell’offerta economica (Mod. 6).



S.C. Provveditorato – Via Botticelli, 151 - 10154 Torino

CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO

PROCEDURA APERTA PER LA FORNITURA E CONSEGNA DI PRODOTTI PER NUTRIZIONE ENTERALE DOMICILIARE (NED) IN N. 6 LOTTI SEPARATI E FORNITURA E CONSEGNA DI PRODOTTI PER NUTRIZIONE PARENTERALE DOMICILIARE (NPD) IN N. 3 LOTTI SEPARATI PER LE AZIENDE SANITARIE ASL TO1, ASL TO2, ASL TO3, ASL TO4, ASL TO5, ASL AL(ALESSANDRIA), ASL AT(ASTI), ASL CN1(CUNEO 1) – DURATA 3 ANNI

NORMATIVA COMUNITARIA

D. Lgs. n. 163 del 12/04/2006 e s.m. i.

Periodo della fornitura: 36 MESI

(Importo complessivo presunto €56.544.000,00= IVA esclusa)

N. GARA 5902318

LOTTO1/NED - C.I.G. 6092621DE3 - LOTTO 1/NPD C.I.G. 6092664163
LOTTO1bis/NED - C.I.G. 6165958581 - LOTTO 2/NPD C.I.G. 6092675A74
LOTTO 2/NED - C.I.G. 6092637B18 - LOTTO 3/NPD C.I.G. 6092689603
LOTTO 3/NED - C.I.G. 609264842E
LOTTO 4/NED - C.I.G. 6092656AC6
LOTTO 5/NED – C.I.G. 6165968DBF

INDICE

ART. 1 – INFORMAZIONI GENERALI	pag. 3
1.1- NORMATIVA DI RIFERIMENTO	pag. 4
1.2 - OGGETTO DELL'APPALTO	pag. 4
1.3 - DURATA DELL'APPALTO	pag. 4
1.4 - VALORE DELL'APPALTO	pag. 4
1.5 - PROCEDURA DI SCELTA DEI CONTRAENTI	pag. 5
ART. 2 – DISCIPLINARE DI GARA	
2.1 - CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE E ANOMALIA DELLE OFFERTE	pag. 5
2.2 - CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA – SOGGETTI AMMESSI	pag. 5
2.3 - REQUISITI DI AMMISSIBILITA'	pag. 6
2.4 - RICHIESTE DI CHIARIMENTI	pag. 6
2.5 - COMPOSIZIONE DEL PLICO-OFFERTA	pag. 6
2.6 - ESCLUSIONE DELLE OFFERTE	pag. 10
2.7 - IRREGOLARITA' DOCUMENTI E RISERVATEZZA INFORMAZIONI	pag. 10
2.8 - TRATTAMENTO DEI DATI	pag. 10
2.9 - VERIFICA CONTENUTO DICHIARAZIONI -REGISTRAZIONE AVCPass	pag. 10
2.10 - SEDUTE PUBBLICHE DI GARA-CONVOCAZIONE DITTE	pag. 11
2.11 - CONDIZIONI PARTICOLARI DI AGGIUDICAZIONE	pag. 12
ART. 3 – ADEMPIMENTI PRELIMINARI ALLA STIPULAZIONE DEL CONTRATTO	
3.1 - DOCUMENTAZIONE A CARICO AGGIUDICATARIO	pag. 12
3.2 - STIPULAZIONE CONTRATTO - SPESE	pag. 12
3.3 - CAUZIONE DEFINITIVA	pag. 12
3.4 - COPERTURA ASSICURATIVA	pag. 13
3.5 - COSTITUZIONE DI R.T.I.	pag. 14
3.6 - DECADENZA DALL'AGGIUDICAZIONE	pag. 14
3.7 - TRASPARENZA AMMINISTRATIVA E DIRITTO DI ACCESSO	pag. 14
3.8 - RESPONSABILE PROCEDIMENTO – DIRETTORE ESECUZIONE CONTRATTO	pag. 14
ART. 4 – ESECUZIONE DEL CONTRATTO	
4.1 - OBBLIGHI DELL'AGGIUDICATARIO	pag. 15
4.2 - OBBLIGHI DELL'AGGIUDICATARIO IN MATERIA DI SICUREZZA	pag. 15
4.3 - SUBAPPALTO E CESSIONE DEL CONTRATTO	pag. 15
4.4 - FATTURAZIONE E PAGAMENTO	pag. 15
4.5 - ADEMPIMENTI ART. 3 LEGGE 136/2010 (TRACCIABILITA')	pag. 16
4.6 - RESPONSABILITA' AGGIUDICATARIO	pag. 16
4.7 - INADEMPIMENTI CONTRATTUALI – PENALITA'	pag. 16
4.8 - CLAUSOLA RISOLUTIVA	pag. 16
4.9 - ALTRE CAUSE DI RISOLUZIONE	pag. 17
4.10 - RICORSO A PRESTAZIONI DI TERZI	pag. 17
4.11 - VARIAZIONI NELL'ESECUZIONE DELL'APPALTO	pag. 17
4.12 - GESTIONE DELLE CONTROVERSIE – FORO COMPETENTE	pag. 18
4.13 - RINVIO ALLE DISPOSIZIONI DI LEGGE	pag. 18

ALLEGATI:

- n. 1 - SPECIFICHE TECNICHE FORNITURA E CONSEGNA PRODOTTI PER NED
- n. 2 - SPECIFICHE TECNICHE FORNITURA E CONSEGNA PRODOTTI PER NPD
- n. 3 - DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE CERTIFICAZIONI (DPR 445/2000) – (Modello 1, 1/bis, 1/ter)
- n. 4 - PROSPETTO RIEPILOGATIVO (SPESA PRESUNTA – CIG – CAUZIONE PROVVISORIA-PENALI)
- n. 5 - DICHIARAZIONE ASSENZA FALATI
- n. 6 - SCHEMA OFFERTA ECONOMICA PER I SINGOLI LOTTI
- n. 7 - PATTO DI INTEGRITA'

CAPITOLATO SPECIALE

PROCEDURA APERTA PER LA FORNITURA E CONSEGNA DI PRODOTTI PER NUTRIZIONE ENTERALE DOMICILIARE (NED) IN N. 6 LOTTI SEPARATI E FORNITURA E CONSEGNA DI PRODOTTI PER NUTRIZIONE PARENTERALE DOMICILIARE (NPD) IN N. 3 LOTTI SEPARATI PER LE AZIENDE SANITARIE ASL TO1, ASL TO2, ASL TO3, ASL TO4, ASL TO5, ASL AL (ALESSANDRIA), ASL AT (ASTI) – DURATA 3 ANNI

ART. 1 – INFORMAZIONI GENERALI

La presente gara verrà espletata in forma aggregata, in attuazione dei principi sanciti dall'art. 23 L.R. 16.08.2007 n. 18 e dalla D.G.R. n. 26-6945 del 23.12.2013.

La procedura di gara di cui al presente capitolato viene espletata dall'ASL TO2 in qualità di ASR capofila per il coordinamento della funzione acquisti nell'ambito dell'Area Interaziendale (A.I.C. 2) della Regione Piemonte (L.R. 20/2013 e D.G.R. n. 34-189 del 28/07/2014) che comprende l'ASL TO2 – C.so Svizzera 264 Torino, e l'ASL TO4 - Via Po 11 Chivasso, ed in qualità di Stazione Appaltante per le seguenti Aziende Sanitarie:

A.S.L. TO1 – Via San Secondo 29, Torino

A.S.L. TO3 – Via Martiri XXX Aprile 30, Collegno (TO)

A.S.L. TO5 – Piazza Silvio 1, Chieri (TO)

A.S.L. AL (Alessandria) – Via Giolitti 2, Casale Monferrato (AL)

A.S.L. AT (Asti) – Via Conte Verde 125, Asti (AT)

A.S.L. CN1 (Cuneo1) – Via Carlo Boggio 12, 12100 Cuneo (CN)

A.S.L. CN2 (Cuneo 2) – Via Vida 10 – 12051 Alba (CN)

AA.SS.LL. AIC 3: Biella, Novara, Vercelli, Verbanò Cusio Ossola: Azienda Capofila A.O. di Novara – Corso Mazzini, 18 – 28100 Novara (NO)

N.B.: per le AA.SS.LL. TO1, TO2, TO4, TO5, AL, AT, viene espletata gara per tutti i lotti per NED ed NPD;

per ASL TO3: viene espletata gara per tutti i lotti per NED e solo per il lotto 1 per NPD;

per ASL CN1: viene espletata gara solo per tutti i lotti per NED;

per ASL CN2: viene espletata gara solo per i lotti: 1/NED, 1bis/NED, 2/NED, 4/NED;

per le AA.SS.LL. BI, NO, VC, VCO: viene espletata gara solo per il lotto 5/NED.

La gara darà vita a distinti rapporti contrattuali, intercorrenti tra il Fornitore aggiudicatario e le Aziende Sanitarie mandanti. Tali rapporti si costituiranno con il provvedimento di aggiudicazione per l'ASL TO2 e l'ASL TO4 e con deliberazione di presa d'atto dell'esito della gara per le altre Aziende Sanitarie.

Pertanto trattandosi di procedimento di gara svolta in forma congiunta l'ASL TO2 svolge i compiti di Stazione Appaltante ed è titolare e responsabile della gestione giuridico-amministrativa dello svolgimento delle seguenti fasi di gara fino all'aggiudicazione definitiva:

- espletamento della procedura di gara;

- verifica dei requisiti necessari per la partecipazione alla gara e richiesta della documentazione necessaria per la stipula del contratto.

Allegato 1 alla Deliberazione n. /004A/2015 del

Le Aziende Sanitarie mandanti, TO1, TO3, TO5, AL, AT, CN1, CN2, BI, NO, VC, VCO, non ricomprese nell'A.I.C. 2, a conclusione del procedimento, provvederanno successivamente ad adottare proprio Atto di recepimento degli esiti di gara per la parte di relativa competenza susseguenti all'Aggiudicazione, restando nell'esclusiva competenza di ciascuna Azienda, per la propria parte, la stipula del contratto e la completa esecuzione del medesimo.

1.1 – NORMATIVA DI RIFERIMENTO

Il presente appalto è regolato, oltre che dal presente capitolato e dal bando di gara, dalla disciplina della seguente normativa:

D. Lgs. 12 aprile 2006, n. 163 e s.m.i. (Codice contratti pubblici);

D.P.R. 5 ottobre 2010 n. 207 e s.m.i. (Regolamento attuazione codice contratti pubblici);

Direttiva 2004/18/CE;

D. Lgs. 9 aprile 2008, n. 81;

R.D. n. 827 del 23.05.1924;

Art. 11 R.D. n. 2440 del 18.11.1923;

Legge 13 agosto n. 136, come modificata dal Decreto Legge 12 novembre 2010 n. 187, convertito con modificazioni in legge 17 dicembre 2010 n. 217 (tracciabilità flussi finanziari);

Dalle norme del codice civile per quanto non espressamente disciplinato dalle fonti su indicate.

1.2 - OGGETTO DELL'APPALTO

Il presente Capitolato ha per oggetto l'affidamento da parte delle Aziende Sanitarie sopraindicate della fornitura del servizio di Nutrizione Enterale Domiciliare (NED) distinta in n. 6 lotti separati e di Nutrizione Parenterale Domiciliare (NPD) distinta in 3 lotti separati, come meglio specificato nelle **Specifiche Tecniche** allegate al presente Capitolato Speciale d'appalto per farne parte integrante e sostanziale (**rispettivamente Allegato n. 1 e Allegato n. 2**).

L'attività oggetto dell'appalto è rappresentata dal servizio di fornitura e consegna a pazienti domiciliari di prodotti per nutrizione enterale e parenterale, relativo materiale ed attrezzature occorrenti per la somministrazione dei prodotti stessi, nonché di assistenza tecnica manutentiva. La descrizione analitica della fornitura e del servizio di consegna è riportata nelle Specifiche Tecniche allegate sopra richiamate (**Allegati n. 1 e n. 2**).

1.3 - DURATA DELL'APPALTO

I contratti stipulati a seguito dell'aggiudicazione della presente gara avranno durata di 36 mesi, con possibilità di riaffidamento per altri 2 anni qualora non siano intervenute nuove procedure di gara da parte della Centrale di Committenza Regionale o significative modifiche organizzative delle prestazioni oggetto di gara; con decorrenza dalla data che sarà indicata in sede di aggiudicazione definitiva.

E' possibile estendere il termine di scadenza del contratto per un periodo di 6 mesi alle medesime condizioni pattuite:

- fino a concorrenza dell'importo di aggiudicazione, qualora nell'arco della durata dello stesso l'ammontare delle forniture ordinate risulti inferiore all'importo di aggiudicazione;
- nella misura strettamente necessaria, qualora nel termine ordinario di scadenza del contratto non sia stato possibile stipulare nuovi contratti di fornitura.

Resta comunque escluso ogni tacito rinnovo del contratto.

1.4 - VALORE DELL'APPALTO

Il valore complessivo dell'appalto per la durata di 36 mesi è pari ad €56.544.000,00, oltre IVA.

Il dettaglio della spesa per ogni singolo lotto è riportato nelle Specifiche Tecniche, allegati n. 1 e n. 2 e nell'allegato n. 4, al presente capitolato speciale d'appalto.

Il valore complessivo dell'appalto con opzione di riaffidamento per altri 2 anni è di € 94.240.000,00, oltre IVA.

L'importo complessivo presunto della fornitura complessiva per NED ed NPD per ogni singola ASL per la durata di 36 mesi è il seguente:

ASL TO1	€ 8.424.000,00 oltre IVA	(con opzione x altri 2 anni €14.040.000,00)
ASL TO2	€ 7.791.000,00 oltre IVA	(con opzione x altri 2 anni €12.985.000,00)
ASL TO3	€ 7.323.000,00 oltre IVA	(con opzione x altri 2 anni €12.205.000,00)
ASL TO4	€ 8.316.000,00 oltre IVA	(con opzione x altri 2 anni €13.860.000,00)
ASL TO5	€ 5.085.000,00 oltre IVA	(con opzione x altri 2 anni € 8.475.000,00)
ASL AL	€ 8.154.000,00 oltre IVA	(con opzione x altri 2 anni €13.590.000,00)
ASL AT	€ 3.273.000,00 oltre IVA	(con opzione x altri 2 anni € 5.455.000,00)
ASL CN1	€ 4.212.000,00 oltre IVA	(con opzione x altri 2 anni € 7.020.000,00)
ASL CN2	€ 1.980.000,00 oltre IVA	(con opzione x altri 2 anni € 3.300.000,00)
ASL BI	€ 480.000,00 oltre IVA	(con opzione x altri 2 anni € 800.000,00)
ASL NO	€ 648.000,00 oltre IVA	(con opzione x altri 2 anni € 1.080.000,00)
ASL VC	€ 423.000,00 oltre IVA	(con opzione x altri 2 anni € 705.000,00)
ASL VCO	€ 435.000,00 oltre IVA	(con opzione x altri 2 anni € 725.000,00)

Il numero dei pazienti indicato nelle Specifiche Tecniche è soggetto ad un incremento di circa il 10% all'anno.

1.5 - PROCEDURA DI SCELTA DEI CONTRAENTI

La procedura di scelta del contraente è quella della procedura aperta di cui all'art. 55 del D. Lgs. n. 163/2006 e s.m.i.

ART. 2 – DISCIPLINARE DI GARA

2.1 - CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE E ANOMALIA DELLE OFFERTE

L'aggiudicazione avverrà per lotti separati.

Il criterio di aggiudicazione è quello previsto dall'art. 82 del D. Lgs. n. 163/2006 e s.m.i., cioè a favore della ditta concorrente che presenterà, per ogni singolo lotto, l'offerta al prezzo più basso o, dove previsto, lo sconto percentuale più alto, ad eccezione del LOTTO 2/NPD che avverrà al prezzo più basso per ogni singola voce, ovvero per i tre distinti gruppi di voci, e dei lotti 1/NED, 1bis/NED e 2/NED per i quali la Ditta fornitrice sarà individuata caso per caso dal "Centro Prescrittore", previa verifica di idoneità e di conformità alle Specifiche Tecniche richieste.

Prima dell'apertura delle buste contenenti le offerte economiche, per ciascun lotto si procederà a preventiva valutazione di conformità delle offerte tecniche presentate ai requisiti previsti dal Capitolato e dalle Specifiche Tecniche. Non si procederà all'apertura dell'offerta economica qualora tale verifica dia esito negativo.

Qualora talune offerte presentino carattere anormalmente basso, si procederà alle verifiche di cui all'art. 86 e seguenti del D. Lgs. n. 163/2006 e s.m.i. .

2.2 - CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA - SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE

Gli operatori economici hanno facoltà di partecipare alla presente procedura di affidamento singolarmente o in forma plurima ai sensi dell'art. 34 del D. Lgs. n. 163/2006 e s.m.i.

La partecipazione di aggregazioni di operatori economici è ammessa alle condizioni previste dagli artt. 35, 36 e 37 del D. Lgs. n. 163/2006 e s.m.i.

Non possono partecipare alla medesima gara concorrenti che si trovino fra di loro in una delle situazioni di controllo di cui all'articolo 2359 del Codice civile. La Stazione appaltante escluderà dalla gara i concorrenti per i quali venga accertato che le relative offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale, sulla base di univoci elementi. La verifica e l'eventuale esclusione verranno disposte dopo l'apertura delle buste contenenti l'offerta economica.

Il concorrente che dichiara di essere a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di soggetti che si trovano, rispetto al concorrente stesso, in situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del Codice civile, dovrà allegare una dichiarazione utile a dimostrare che la situazione di controllo non ha influito sulla formulazione dell'offerta .

2.3 - REQUISITI DI AMMISSIBILITÀ ALLA GARA

Per la partecipazione alla presente gara il concorrente deve possedere i requisiti di ordine generale, di idoneità professionale, di adeguata capacità economica e finanziaria e di capacità tecnica e professionale che dovranno essere autocertificati mediante la compilazione del modello di autocertificazione allegato (**Allegato n. 3**)

Il concorrente che intende presentare offerta per il LOTTO 1/NPD deve attestare la produzione di sacche per un quantitativo almeno pari a quello oggetto di gara, allegare documentazione in merito al sistema di tracciabilità delle sacche e certificazioni attestanti che le sacche prodotte sono sottoposte a test di sterilità, a ricerca di endotossine ed a conta particellare.

2.4 - RICHIESTE DI CHIARIMENTI

Fino al 10° (decimo) giorno antecedente il termine di scadenza di presentazione dell'offerta, i concorrenti potranno inviare richieste di chiarimenti esclusivamente mediante:

- e-mail all'indirizzo: cconconi@aslto4.piemonte.it

oppure,

- fax, al numero 011 - 9176394

Le relative risposte saranno rese disponibili almeno 6 giorni prima della scadenza delle offerte con la pubblicazione on-line sul sito dell'Amministrazione all'indirizzo: <http://www.aslto2.piemonte.it> (*selezionando dal menù a sinistra la voce BANDI DI GARA / quindi Forniture di Beni / e bandi in corso / infine banner della gara in questione*)

2.5 - COMPOSIZIONE DEL PLICO-OFFERTA

Il plico contenente l'offerta deve:

- essere formato da un'apposita busta debitamente sigillata e firmata sui lembi di chiusura, recante all'esterno la dicitura: **“PROCEDURA APERTA PER LA FORNITURA E CONSEGNA DI PRODOTTI PER NUTRIZIONE ENTERALE E PARENTERALE DOMICILIARE (NED IN 6 LOTTI) ED (NPD IN 3 LOTTI) - GARA SIMOG N. 5902318“** .
- riportare, in maniera chiara e leggibile, gli estremi del mittente (ragione sociale del concorrente ed indirizzo, in caso di R.T.I. ragione sociale ed indirizzo di tutti i componenti e indicazione del Capogruppo);
- dovrà pervenire entro il termine perentorio indicato nel bando di gara esclusivamente all'indirizzo: **AZIENDA SANITARIA LOCALE TO2 – S.C. PROVVEDITORATO – UFFICIO SEGRETERIA – Via Botticelli n. 151 – 3° PIANO c.a. Sig.ra Toscano - 10154 TORINO (dal lunedì al venerdì – ore 09,00/16,00);**

- Dovrà, inoltre, essere apposta in modo visibile la dicitura: **“NON APRIRE”**.
- Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente.
- **Per termine di presentazione dell’offerta deve intendersi quello di effettivo ricevimento del plico da parte dell’ASL TO2 – Ufficio Segreteria.**

Il plico-offerta dovrà contenere al suo interno 3 buste, ciascuna delle quali dovrà essere opportunamente sigillata e firmata sui lembi di chiusura e riportare all’esterno dicitura e contenuto come di seguito specificato:

- A) BUSTA N. 1 – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA , di cui al successivo punto A) , + dicitura oggetto della gara
- B) BUSTA N. 2 – DOCUMENTAZIONE TECNICA, di cui al successivo punto B), + dicitura oggetto della gara
- C) BUSTA N. 3 – OFFERTA ECONOMICA, di cui al successivo punto C), + dicitura oggetto della gara

A) DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA (Busta n. 1):

La documentazione amministrativa dovrà essere così composta:

- 1) **Copia del documento** attestante l’attribuzione del **“PassOE”**, da parte del Servizio AVCPass;
- 2) **Elenco dei lotti** offerti;
- 3) **Copia del presente Capitolato Speciale e relative Specifiche Tecniche** allegate (**Allegati n. 1 e n. 2**) regolarmente sottoscritti per accettazione;
- 4) **Eventuale copia delle richieste di chiarimento** pervenute e relative risposte, debitamente sottoscritte per accettazione;
- 5) **Dichiarazioni** sostitutive rese ai sensi del D.P.R. 445/2000 e s.m.i. (**Allegato n. 3 - Modello 1, 1/bis, 1/ter**);

Si precisa che, ai sensi del comma 2-bis dell’Art. 38 del D. Lgs. 163/2006 e s.m.i., previsto dal D.L. 24 giugno 2014 n. 90: la mancanza, l’incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi della presente dichiarazione obbliga il concorrente che vi ha dato causa al pagamento in favore della stazione appaltante della sanzione pecuniaria, stabilita per ogni singolo lotto per importi minimi pari all’1 per mille del valore di ogni singolo lotto, come da prospetto allegato (Allegato 4) il cui versamento è garantito dalla cauzione provvisoria;

- 6) **Cauzione provvisoria:** ricevuta o titolo comprovante la costituzione del deposito cauzionale provvisorio, (una per ogni lotto a cui si partecipa) ai sensi dell’art. 75 del D.Lgs. del D. Lgs. 12 aprile n. 163 e s.m. e i., pari al 2% dell’importo complessivo distinto per ogni lotto, al netto dell’IVA, come da prospetto allegato (**Allegato n. 4**), e precisamente:

LOTTO 1/NED	€	296.160,00
LOTTO 1BIS/NED	€	9.000,00
LOTTO 2/NED	€	367.740,00
LOTTO 3/NED	€	123.840,00
LOTTO 4/NED	€	75.780,00
LOTTO 5/NED	€	39.720,00
LOTTO 1/NPD	€	178.080,00
LOTTO 2/NPD	€	32.340,00
LOTTO 3/NPD	€	8.220,00

La cauzione dovrà avere validità per almeno 180 giorni dalla data di presentazione delle offerte e **dovrà contenere espressamente** la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all’esecuzione di cui all’art. 1957 c. 2 del Codice Civile

nonché l'operatività della garanzia medesima entro 15 giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

E' consentita la facoltà di cui all'art. 75 c. 7 del D. Lgs. 163/2006 e s.m.i., che prevede la riduzione al 50% per i concorrenti in possesso di certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee, in tal caso, potrà essere prodotta la cauzione ridotta del 50% allegando alla stessa copia della certificazione di qualità.

In caso di R.T.I. costituendo la cauzione deve essere intestata a tutte le imprese costituenti il raggruppamento;

7) **Impegno di un fideiussore**, ai sensi di quanto stabilito dall'art. 75, comma 8, del D.Lgs. 163/06 e s.m.i., a rilasciare garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, in caso di eventuale aggiudicazione;

8) *(pena la non ammissibilità alla gara)* **Documento** comprovante l'avvenuto versamento del contributo a favore dell'Autorità di Vigilanza sui contratti pubblici, ai sensi dell'art. 1, commi 65 e 67, della Legge 23.12.2005, n. 266, con le modalità previste dalla *Deliberazione 15 febbraio 2010* della citata Autorità per le quali si rimanda alle istruzioni operative in vigore pubblicate sul sito dell'AVCP (*ora A.N.A.C. Autorità Nazionale Anticorruzione come da D.L. 24 giugno 2014 n. 90*), a tal fine i codici identificativi (C.I.G.) e gli importi da versare per i singoli lotti sono i seguenti, come da prospetto allegato (**Allegato n. 4**):

LOTTO 1/NED	CIG 6092621DE3	= €200,00 (duecento/00)
LOTTO 1bis/NED	CIG 6165958581	= € 35,00 (trentacinque/00)
LOTTO 2/NED	CIG 6092637B18	= €200,00 (duecento/00)
LOTTO 3/NED	CIG 609264842E	= €200,00 (duecento/00)
LOTTO 4/NED	CIG 6092656AC6	= €140,00 (centoquaranta/00)
LOTTO 5/NED	CIG 6165968DBF	= €140,00 (centoquaranta/00)
LOTTO 1/NPD	CIG 6092664163	= €200,00 (duecento/00)
LOTTO 2/NPD -	CIG 6092675A74	= €140,00 (centoquaranta/00)
LOTTO 3/NPD -	CIG 6092689603	= € 35,00 (trentacinque/00)

(si precisa che il versamento dovrà essere effettuato per il lotto che interessa, la Ditta che partecipa a tutti i lotti deve fare 9 distinti versamenti).

9) **Patto di Integrità (Allegato n. 7)** debitamente compilato e sottoscritto.

10) **Il concorrente che partecipa al LOTTO1/NPD** dovrà presentare inoltre:

10.a) Dichiarazione attestante la produzione di sacche per un quantitativo almeno pari a quello oggetto della gara;

10.b) Documentazione in merito al sistema di tracciabilità delle sacche;

10.c) Certificazioni attestanti che le sacche prodotte sono sottoposte a test di sterilità, a ricerca di endotossine ed a conta particellare.

N.B.:

Su tutta la documentazione amministrativa presentata dovrà essere apposta la voce di riferimento nonché il numero identificativo del documento (**dal n. 1 al n. 10**).

B) DOCUMENTAZIONE TECNICA (Busta n. 2)

La documentazione tecnica, in caso di partecipazione a più lotti, dovrà essere suddivisa in singole buste (1 per ogni lotto) recanti la seguente dicitura : "DOCUMENTAZIONE TECNICA RELATIVA AL LOTTO N." (*indicare il n. del lotto interessato*), dovrà essere formata da:

- 1) Relazione descrittiva delle modalità di esecuzione della fornitura e dei servizi richiesti;
- 2) Schede tecniche dei prodotti offerti, in lingua italiana, nelle quali devono essere indicati tutti gli elementi necessari ed indispensabili all'individuazione dei requisiti tecnici dei presidi offerti, al fine di consentirne la valutazione di idoneità;

(Per i lotti NED si rinvia alle indicazioni specifiche di cui all'art. 9);

- 3) Dichiarazione che attesti se la Ditta partecipante è produttore o distributore dei prodotti offerti, in relazione al lotto a cui partecipa;
- 4) Per i materiali di consumo offerti: dichiarazione di assenza di lattice e di ftalati (come da fac-simile allegato (**Allegato 5**));
- 5) Relativamente ai lotti di fornitura di sacche: dichiarazione inerente l'assenza di lattice e di ftalati e documentazione inerente la metodologia dei test di sterilità, endotossine e conta particellare, con la specifica se i test stessi vengono effettuati su ogni sacca o con riferimento ad ogni singolo lotto o ad altre modalità;
- 6) Per il LOTTO 1-NPD, che prevede la possibile richiesta di assistenza infermieristica, documentazione che il personale messo a disposizione è in possesso di comprovata esperienza in NPD su pazienti adulti e pediatrici

N.B.: La documentazione di cui ai punti A) e B) (inserita nelle buste 1 e 2) non deve contenere, a pena di esclusione dalla gara, alcun riferimento ad elementi di prezzo.

C) OFFERTA ECONOMICA (Busta n. 3)

L'offerta economica **IN BOLLO**, potrà essere presentata per uno o più lotti. In caso di partecipazione a più lotti, dovrà essere suddivisa in singole buste (1 per ogni lotto) recanti la seguente dicitura : "OFFERTA ECONOMICA RELATIVA AL LOTTO N." (*indicare il n. del lotto interessato*), **redatta secondo il Modello allegato – (ALLEGATO n. 6) (o documento equivalente)**, sulla base di quanto previsto dalle Specifiche Tecniche Allegate (*art. 10 allegato n. 1 e art. 4 allegato n. 2*) debitamente sottoscritta dal legale rappresentante o da persona munita dei necessari poteri.

N.B.: Per i lotti 1/NED e 2/NED all'offerta di cui al modello allegato, devono essere tassativamente allegati il listino o i listini con l'indicazione dello sconto o degli sconti percentuali offerti.

L'offerta economica deve essere debitamente timbrata e sottoscritta dal rappresentante legale o da persona munita dei necessari poteri.

In caso di presentazione di offerta da parte di raggruppamenti temporanei di imprese, R.T.I, costituiti o costituendi, la stessa dovrà essere sottoscritta da tutte le imprese raggruppate specificando le parti della fornitura che saranno eseguite dalle singole imprese, con l'indicazione della Mandataria o Capogruppo, e dovrà contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, le stesse si conformeranno alla disciplina vigente in materia.

Non sono ammesse offerte alternative, condizionate, espresse in modo indeterminato o con semplice riferimento ad altra offerta, propria o altrui.

Le offerte devono avere una validità di 210 giorni a partire dalla data di scadenza fissata per la presentazione dell'offerta.

Trascorso tale termine senza che sia intervenuta l'aggiudicazione, il soggetto partecipante, con espressa dichiarazione scritta, da inviare al medesimo indirizzo indicato per la presentazione dell'offerta, può recedere dall'offerta stessa.

I prezzi offerti si intendono comprensivi di ogni onere e spesa connessa all'esecuzione della fornitura e del servizio oggetto di gara.

La presentazione dell'offerta non comporta la corresponsione di compensi, indennizzi, rimborsi spese o altro.

2.6 – ESCLUSIONE DELLE OFFERTE

Saranno escluse:

- le offerte che non indichino sul plico esterno e sulle buste contenenti le offerte, la dicitura relativa alla gara in questione;
- le offerte pervenute in ritardo e in luogo/ufficio diverso da quello sopra indicato;
- le offerte mancanti di tutta la documentazione tecnica e/o amministrativa richiesta;
- le offerte contenute in buste (esterno ed interno) non sigillate sui lembi di chiusura;
- le offerte espresse in maniera indeterminata e condizionate e mancanti della firma del soggetto munito dei necessari poteri;
- le offerte mancanti del timbro dell'impresa partecipante e firma del soggetto munito dei necessari poteri.

2.7 – IRREGOLARITA' DEI DOCUMENTI D'OFFERTA E RISERVATEZZA DELLE INFORMAZIONI

Eventuali irregolarità formali dovranno essere regolarizzate, **a pena di esclusione**, entro il termine perentorio che sarà fissato dall'Amministrazione che, ove necessario, indicherà le modalità da rispettare. L'Amministrazione infatti, ha interesse a non escludere i concorrenti dalla gara per motivi formali.

A tal fine si applica il comma 2-bis dell'Art. 38 del D. Lgs. 163/2006 e s.m.i., previsto dal D.L. 24 giugno 2014 n. 90 che recita: “ la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e delle dichiarazioni sostitutive di cui al comma 2obbliga il concorrente che vi ha dato causa al pagamento in favore della stazione appaltante della sanzione pecuniaria di € ... (valori previsti al precedente art. 2.5, punto 4) della documentazione amministrativa ed indicati nell'allegato n. 4), ... il cui versamento è garantito dalla cauzione provvisoria. In tal caso la stazione appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie...In caso di inutile decorso del termine fissato il concorrente è escluso dalla gara ...”.

E' onere del concorrente segnalare e motivare all'Amministrazione l'esistenza di ragioni che si oppongano alla divulgazione di dati, in quanto la loro diffusione potrebbe essere lesiva delle leggi, dei propri interessi o, comunque, della concorrenza.

2.8 – TRATTAMENTO DEI DATI

Come stabilito dal D. Lgs. 196/2003 e s.m.i. (Codice in materia di protezione dei dati personali):

- la raccolta dei dati è finalizzata esclusivamente alla scelta del contraente;
- il trattamento dei dati sarà effettuato con modalità manuale ed informatizzata;
- il conferimento dei dati è obbligatorio: L'eventuale rifiuto comporterà la non considerazione dell'offerta e conseguentemente l'impossibilità di aggiudicazione della fornitura;
- i dati acquisiti potranno essere comunicati a soggetti pubblici per adempimenti di legge, indagini di mercato, e a soggetti privati in caso di contenzioso;
- i diritti spettanti all'interessato sono quelli previsti dall'art. 7 del D. Lgs. 196/2003 e s.m.i.;
- titolari dei dati sono le Aziende Sanitarie Locali TO1, TO2, TO3, TO4, TO5, AL, AT;
- il Responsabile dei dati è il Responsabile del procedimento.

2.9 – VERIFICA DEL CONTENUTO DELLE DICHIARAZIONI AUTOCERTIFICATE – MODALITA' – REGISTRAZIONE PRESSO SISTEMA AVCPass

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario avverrà, ai sensi dell'art. 6-bis del Codice appalti D. Lgs. 163/2006 e smi, attraverso l'utilizzo del sistema AVCPass, reso disponibile dall'Autorità di vigilanza sui contratti pubblici di

Allegato 1 alla Deliberazione n. /004A/2015 del
lavori, servizi e forniture (ora ANAC) con la delibera attuativa n. 111 del 20 dicembre 2012 e
s.m.i., fatto salvo quanto previsto dal comma 3 del citato art. 6-bis.
Per l'aggiudicatario dell'appalto, tale adempimento è considerato propedeutico alla stipula del
contratto.

Qualora, a seguito delle verifiche disposte, l'Amministrazione accerti che la Ditta aggiudicataria
ha fornito false dichiarazioni, darà avvio al procedimento di esclusione dalla gara.

Pertanto, la ditta partecipante deve registrarsi al sistema AVCPass, secondo le indicazioni presenti
sul sito: www.avcp.it.

La Ditta partecipante, individuata la procedura di gara cui intende partecipare, richiede ed ottiene
dal sistema AVCP il cosiddetto PASSoe, che deve essere presentato nell'ambito della
documentazione amministrativa, di cui al precedente **punto 2.5) "Contenuto della Busta A) –
Documentazione amministrativa n. 1"**.

Nel caso in cui il concorrente non abbia proceduto alla registrazione presso il sistema AVCPass
e/o non abbia ottenuto il PASSOE per partecipare alla presente procedura di gara, l'ASL TO2
provvederà con apposita comunicazione ad assegnare un termine per la registrazione e/o
l'acquisizione del PASSOE medesimo.

2.10 - SEDUTE PUBBLICHE DI GARA – CONVOCAZIONE DITTE

La gara si svolgerà con sedute pubbliche, nella 1° seduta verrà effettuata la verifica dell'integrità
dei plichi contenenti l'offerta e si procederà al sorteggio pubblico previsto dall'art. 48, comma 1,
del D. Lgs. 163/2006 e s.m.i. .

Le verifiche del possesso dei requisiti in capo alle ditte sorteggiate avverrà con le modalità
indicate al precedente **punto 2.9)**.

Alle sedute possono presenziare ed intervenire, richiedendo l'iscrizione a verbale, i legali
rappresentanti o persone da loro delegate munite di speciale procura.

**Le date di convocazione delle sedute pubbliche saranno pubblicate sul sito
dell'Amministrazione aggiudicatrice all'indirizzo: <http://www.aslto2.piemonte.it> nell'ambito
della procedura di gara in questione.**

La gara si ispira al principio secondo il quale è interesse dell'Azienda ricevere il maggior numero
di offerte ed evitare che errori formali possano pregiudicare la partecipazione di un concorrente la
cui offerta potrebbe essere sostanzialmente valida. Pertanto i provvedimenti di esclusione, oltre i
casi in cui essa è specificamente prevista, saranno adottati in conseguenza di comportamenti lesivi
della "par condicio" tra i concorrenti, degli interessi pubblici, o che rendano oggettivamente
impossibile la valutazione dell'offerta.

L'Amministrazione si riserva di richiedere per iscritto ai concorrenti le precisazioni che riterrà
necessarie in merito agli elementi costitutivi delle offerte, sia tecniche che economiche, al fine di
pervenire ad una corretta valutazione. In ogni caso le richieste di chiarimento saranno limitate ad
ottenere la migliore illustrazione dei dati inoltrati dal concorrente e mai a consentire
l'integrazione, la sostituzione o comunque la modifica di quelli già presentati.

L'aggiudicazione non equivale a contratto.

2.11 - CONDIZIONI PARTICOLARI DI AGGIUDICAZIONE

L'Amministrazione si riserva la facoltà di aggiudicare anche in presenza di una sola offerta per ogni singolo lotto, purché la stessa soddisfi pienamente tutte le condizioni stabilite dal presente Capitolato ed i prezzi offerti vengano ritenuti equi, congrui e convenienti.

Qualora due o più offerte presentino pari offerte si procederà a richiedere, a parti segrete, un'offerta migliorativa. Sarà dichiarata aggiudicataria la Ditta miglior offerente. Nel caso in cui i concorrenti che abbiano presentato uguale offerta non siano disponibili ad effettuare migliorie, o nel caso in cui le migliorie proposte risultino di eguale contenuto economico, si procederà all'aggiudicazione mediante sorteggio.

Possono migliorare l'offerta il legale rappresentante o chi è munito di idonea procura.

ART 3 – ADEMPIMENTI PRELIMINARI ALLA STIPULAZIONE DEL CONTRATTO

3.1 - DOCUMENTAZIONE A CARICO DELL'AGGIUDICATARIO

Nei termini di 30(trenta) giorni solari dal ricevimento della comunicazione dell'aggiudicazione, l'aggiudicatario provvisorio dovrà, a pena di revoca dell'aggiudicazione, far pervenire a ciascuna AA.SS.LL. aderente alla presente procedura di gara, la seguente documentazione:

- 1) cauzione definitiva secondo quanto previsto dal successivo punto 3.3);
- 2) copia polizza assicurativa RCT/RCO di cui al successivo punto 3.4);
- 3) in caso di subappalto, richiesta formale di autorizzazione e relativa documentazione secondo quanto previsto dall'art. 118 del D. Lgs. 163/2006 e s.m.i.;
- 4) in caso di RTI, copia autentica del mandato speciale irrevocabile con rappresentanza all'impresa capogruppo;

Sarà cura dell'ASL TO2, quale Stazione Appaltante, provvedere presso i competenti uffici, alla richiesta dei seguenti certificati:

- Certificazione antimafia
- Certificati del Casellario giudiziale
- Certificato di Regolarità Fiscale
- Certificato di Regolarità in merito alle norme sul diritto al lavoro dei disabili
- Certificato unico di regolarità contributiva e previdenziale (D.U.R.C.)
- Certificato di iscrizione alla Camera di Commercio – Registro delle Imprese.

3.2 – STIPULAZIONE CONTRATTO - SPESE

La stipulazione e la gestione dei contratti è demandata a ciascuna delle AA.SS.LL. che aderiscono al presente appalto, ognuna per la propria parte.

La stipulazione del contratto avverrà entro 90 giorni e con le modalità previste dall'art. 11 del D. Lgs. 163/2006 e s.m.i. .

Tutte le spese inerenti la stipulazione del contratto di fornitura, comprese tasse di bollo e di registrazione, sono a totale carico dell'aggiudicatario, salvo diverse disposizioni di legge.

3.3 - CAUZIONE DEFINITIVA

A garanzia dell'adempimento di tutte le obbligazioni del contratto, del risarcimento di danni derivanti dall'inadempimento delle obbligazioni stesse, nonché del rimborso dei maggiori oneri economici sostenuti dall'Azienda, in caso di ricorso a terzi, sarà richiesto all'aggiudicatario, il versamento di una cauzione pari al 10% dell'importo presunto di affidamento riferito a tutta la vigenza contrattuale al netto dell'IVA, per ogni singolo lotto e per ogni singola ASL.

Le modalità di costituzione della cauzione sono quelle previste dall'art. 113 del D. Lgs. 163/2006 e s.m.i. e cioè:

- a) da fidejussione bancaria rilasciata da aziende di credito (art.5 del R.D. 12 marzo 1936 n.375 e s.m.i.);
- b) da polizza assicurativa rilasciata da imprese di assicurazione debitamente autorizzate all'esercizio del ramo cauzioni.

La fidejussione o la polizza assicurativa devono espressamente prevedere la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del Codice Civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta dell'ASL.

E' consentita la facoltà di cui all'art. 75 c. 7 del D. Lgs. 163/2006 e s.m.i., che prevede la riduzione al 50% per i concorrenti in possesso di certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee, in tal caso, potrà essere prodotta la cauzione ridotta del 50% allegando alla stessa copia della certificazione di qualità.

La mancata costituzione della garanzia fidejussoria determina la revoca dell'affidamento.

3.4 – COPERTURA ASSICURATIVA

Responsabilità per infortuni e danni

Le Ditte aggiudicatrici (o Fornitore) dei servizi di consegna sono sottoposte a tutti gli obblighi nei confronti dei propri dipendenti risultanti dalle disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro e di assicurazioni sociali ed assume a proprio carico tutti i relativi oneri.

Il Fornitore è responsabile del buon andamento del servizio affidato e degli oneri che dovessero eventualmente essere sopportati dalle AA.SS.LL. aderenti alla presente gara, in conseguenza dell'inosservanza di obblighi a suo carico o del personale da esso dipendente.

Le AA.SS.LL. declinano ogni responsabilità in caso di incidenti generati da cause sia prevedibili che imprevedibili aventi ripercussioni su persone o cose, per i quali provvederà invece il Fornitore con stipula di apposita Polizza di Assicurazione.

A tal fine il Fornitore dovrà stipulare con primaria Compagnia di assicurazione un'adeguata polizza assicurativa, inviandone copia a ciascuna ASL aderente, a tutela del proprio personale impiegato nell'esecuzione del servizio oggetto del presente capitolato, sollevando le AA.SS.LL. aderenti da ogni responsabilità in merito.

Il Fornitore risponderà altresì dei danni sia patrimoniali che fisici-biologici eventualmente provocati a terzi (pazienti, persone, propri operatori, animali, cose, ecc.) o comunque allo stesso attribuibili derivanti dalla detenzione ed uso improprio delle apparecchiature e dall'espletamento del servizio, essendo chiaramente stabilito che le AA.SS.LL. sono sollevate da ogni responsabilità e rischio derivante dal contratto in questione.

A tale scopo la Polizza Assicurativa dovrà coprire tutti i rischi derivanti da Responsabilità Civile, incendio, furto e atti vandalici oltre a quelli di eventuali danni fisici e biologici subiti dal paziente, nonché da cose del paziente o di terzi a causa dell'attività svolta dalla Ditta aggiudicataria, dal suo personale dipendente o dai suoi consulenti e collaboratori, per un **massimale unico RCT/RCO non inferiore ad €1.500.000,00**.

Una copia di tale polizza dovrà essere inviata ad ogni singola ASL aderente prima dell'avvio del contratto di appalto. Per le ragioni anzidette le AA.SS.LL. si intendono sollevate da ogni responsabilità anche in caso di danno all'assistito.

Il Fornitore dovrà provvedere alla copertura assicurativa anche delle eventuali apparecchiature ed attrezzature fornite in sostituzione di quelle non immediatamente riparabili.

L'apparecchiatura sostitutiva, di proprietà del Fornitore, dovrà altresì essere assicurata contro i rischi da furto, incendio e danneggiamento, comunque causati, anche in questo caso intendendo sollevata ogni singola ASL da qualsiasi responsabilità al riguardo.

La polizza assicurativa deve essere stipulata a favore di ciascuna ASL contraente ai sensi dell'art. 1801 del Codice Civile.

In particolare la polizza dovrà espressamente prevedere la rinuncia al diritto di rivalsa, a qualsiasi titolo, nei confronti delle singole AA.SS.LL. e/o dei suoi dipendenti, collaboratori ed incaricati.

In ogni caso la Ditta Aggiudicataria sarà responsabile e rimarranno a suo esclusivo carico eventuali rischi, scoperti e franchigie che dovessero esistere, non coperti dalla polizza.

La stipula della polizza in questione non esonera in alcun modo la Ditta aggiudicataria dalla sua piena e diretta responsabilità per il corretto adempimento di tutte le obbligazioni dallo stesso assunte con il contratto, come specificato nella documentazione di gara.

3.5 - COSTITUZIONE DI R.T.I.

L'atto di costituzione dell'eventuale raggruppamento temporaneo aggiudicatario, che deve risultare da atto stipulato come prescritto dalla legge, deve avvenire entro il termine stabilito dall'Amministrazione, comunicato con lettera di aggiudicazione.

3.6 – DECADENZA DALL'AGGIUDICAZIONE

In caso di irregolarità della documentazione presentata dall'aggiudicatario prima della stipula del contratto, l'Amministrazione assegnerà un congruo termine per la regolarizzazione; se l'aggiudicatario non rispetterà il termine assegnato senza presentare valide giustificazioni in merito, potrà essere esercitata la facoltà di revocare l'aggiudicazione e contattare il secondo classificato.

La Stazione appaltante si riserva inoltre, se necessario, di contattare nello stesso modo e nel rispetto dell'ordine di graduatoria i concorrenti successivi al secondo classificato.

3.7 - TRASPARENZA AMMINISTRATIVA E DIRITTO DI ACCESSO

Le domande per l'esercizio del diritto di accesso di cui alla Legge 7 Agosto 1990 n. 241 e s.m.i. devono essere inoltrate al seguente indirizzo:

ASL TO2 - S.C. PROVVEDITORATO – Via Botticelli 151 – 10154 Torino – e/mail:
provveditorato@aslto2.piemonte.it – fax 011-2420347

Nel caso di domande irregolari o incomplete l'Azienda ne darà comunicazione al richiedente entro 3 gg. lavorativi.

L'esame dei documenti è gratuito, mentre l'estrazione di copia è a pagamento.

3.8 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO E DIRETTORE ESECUZIONE DEL CONTRATTO

Per la presente procedura di gara è designata quale Responsabile del procedimento ai sensi dell'art. 10 del Codice dei contratti D. Lgs. 163/2006 e s.m.i. e dell'art. 272 del Regolamento di attuazione del Codice medesimo D.P.R. n. 207/2010 e s.m.i., la Dr.ssa Isabella Silvia Martinetto, Direttore S.C. Provveditorato ASL TO2.

Il Responsabile del procedimento sopra indicato curerà lo svolgimento della procedura di gara fino alla data di aggiudicazione definitiva dell'appalto.

Ogni Singola A.S.L. mandante nominerà, secondo quanto previsto dall'art. 300 e seguenti del Regolamento di attuazione del Codice appalti, D.P.R. n. 207/2010 e s.m.i., **il Direttore dell'esecuzione del contratto**, cui verrà affidata la responsabilità della gestione del contratto.

ART. 4 – ESECUZIONE DEL CONTRATTO**4.1 - OBBLIGHI DELL'AGGIUDICATARIO**

L'aggiudicatario si impegna a fornire per tutta la durata del contratto i prodotti elencati nello schema di offerta e i servizi connessi alle condizioni offerte.

Esso si impegna a comunicare al Servizio Farmaceutico di riferimento qualunque variazione delle condizioni incidenti sul servizio (es. decesso paziente) di cui venisse a conoscenza in occasione dell'accesso al domicilio dei pazienti.

In caso di segnalazioni sul prodotto che rendano necessario identificare e ritirare materiali dal domicilio dei pazienti, gli aggiudicatari tenuti a mantenere la tracciabilità degli stessi dovranno procedere ad identificare i pazienti, avvisarli ed organizzare il ritiro, dando conto delle operazioni effettuate al Servizio farmaceutico dell'Asl.

In caso di violazione delle disposizioni del Codice di Comportamento delle aziende sanitarie appaltanti da parte di propri dipendenti e collaboratori, la ditta aggiudicataria è tenuta, a pena di risoluzione del contratto, ad adottare i provvedimenti volti a rimuovere la situazione di illegalità segnalata dalle singole Aziende Sanitarie, nonché le eventuali conseguenze negative, prevenendone altresì le reiterazioni.

4.2 - OBBLIGHI DELL'AGGIUDICATARIO IN MATERIA DI SICUREZZA.

L'aggiudicatario è tenuto al rispetto dei disposti del D.lgs.n. 81/2008 in materia di sicurezza del lavoro per quanto attiene alla tutela relativa al proprio personale.

Il Committente in merito alla presenza di rischi dati da interferenze precisa che non è stato predisposto il DUVRI in quanto:

- viste le attività oggetto dell'appalto non si sono riscontrate interferenze per le quali intraprendere misure di prevenzione e protezione atte a eliminare e/o ridurre i rischi;
- gli oneri relativi risultano essere pari a zero in quanto non sussistono rischi interferenti da valutare.

4.3 - SUBAPPALTO E CESSIONE DEL CONTRATTO

L'Impresa aggiudicataria è tenuta a seguire in proprio le prestazioni oggetto dell'appalto, fatto salvo quanto previsto dall'art. 118 del D.Lgs.163/2006 e s.m.i. .

Il contratto non può essere ceduto, a pena di nullità, fatto salvo quanto previsto dall'art. 116 del D. Lgs. 163/06 e s.m.i. .

4.4 - FATTURAZIONE E PAGAMENTO.

La fatturazione dovrà avvenire secondo le modalità indicate nei buoni d'ordine emessi da ogni singola ASL.

Ogni fattura dovrà riportare il numero d'ordine di acquisto e dovrà essere corredata dai documenti che attestano le avvenute consegne e le indicazioni specificate dai Servizi Farmaceutici di ogni ASL in relazione ai singoli lotti di gara.

In assenza di tale documentazione, le fatture stesse non potranno essere liquidate.

Il pagamento delle fatture avverrà, da parte di ogni singola ASL, ai sensi del D. Lgs. n. 192/2012 e s.m.i. .

La data di pagamento è quella di consegna al Tesoriere dell'Azienda Sanitaria competente del relativo mandato.

4.5 - ADEMPIMENTI ART. 3 LEGGE 13 AGOSTO 2010 N. 136 e s.m.i. - TRACCIABILITA' FLUSSI FINANZIARI

Ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, ai sensi dell'art. 3, Legge 13 agosto n. 136, come modificata dal Decreto Legge 12 novembre 2010 n. 187, convertito con modificazioni in legge 17 dicembre 2010 n. 217, la Ditta aggiudicataria è tenuta ad assumere tutti gli obblighi contemplati nella normativa citata pena la nullità assoluta del contratto.

In particolare, tutti i movimenti finanziari relativi all'appalto in oggetto dovranno essere registrati su conti correnti dedicati alle commesse pubbliche che dovranno essere comunicati alle singole AA.SS.LL., unitamente alle generalità e al codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi, nonché ogni ulteriore modifica relativa ai dati trasmessi. Gli estremi dei conti correnti dovranno essere comunicati entro sette (7) giorni dalla loro accensione, ovvero, se già esistente, dalla sua prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica.

Gli strumenti di pagamento dovranno riportare, in relazione a ciascuna transazione, il C.I.G. (Codice Identificativo Gara).

4.6 - RESPONSABILITA' AGGIUDICATARIO

Durante l'esecuzione del contratto, l'aggiudicatario sarà direttamente responsabile di ogni danno arrecato a persone o cose e, comunque, di ogni danno che possa derivare alle singole Aziende Sanitarie, imputabile allo stesso.

4.7 - INADEMPIMENTI CONTRATTUALI - PENALITA'

Ciascuna Azienda Sanitaria aderente al presente appalto, a tutela della qualità della fornitura e della sua scrupolosa conformità alle norme di legge e contrattuali, si riserva la facoltà di applicare sanzioni pecuniarie in ogni caso di verificata violazione di tali norme, secondo il principio della progressione.

La sanzione sarà applicata da ciascuna A.S.L. dopo formale contestazione ed esame delle eventuali controdeduzioni della Ditta aggiudicataria, le quali devono pervenire entro 5 giorni lavorativi dalla data della contestazione.

In caso di ritardo nella consegna l'Azienda Sanitaria applicherà una penale a carico del fornitore pari al 10% del valore del materiale non consegnato per ogni giorno di ritardo, nella misura ricompresa tra 250,00 € e 2.500,00 €.

In caso di mancata corrispondenza del prodotto alle caratteristiche dichiarate, l'Azienda applicherà una penale pari ad €500,00 per ogni unità di prodotto risultato difforme.

In caso di mancato ritiro di materiali o attrezzature dal domicilio del paziente entro 30 giorni dalla richiesta dell'ASL sarà applicata una penalità di 100,00 € per ogni giorno di ritardo.

Le penali saranno trattenute dalle fatture in corso di liquidazione fino a concorrenza degli importi delle stesse, ovvero, se superiori, dal deposito cauzionale.

Qualora la penale fosse detratta dalla cauzione, la Ditta aggiudicataria dovrà reintegrare il relativo importo entro il termine fissato da ciascuna ASL .

4.8 - CLAUSOLA RISOLUTIVA

Come previsto dall'art. 1456 C.C., il contratto si risolve con provvedimento motivato, previa comunicazione del procedimento stesso, nei seguenti casi:

- a) per gravi inadempimenti, tali da configurare i reati di inadempimento o frode (artt. 355 e 356 Codice penale);
- b) in caso di cessazione di attività, di concordato preventivo, di fallimento, amministrazione controllata, o di atti di sequestro o di pignoramento a carico dell'aggiudicatario;
- c) qualora fosse accertata la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni presentate dal fornitore nel corso della procedura di gara;

- d) qualora gli accertamenti antimafia presso la prefettura competente risultino positivi;
- e) qualora le transazioni non siano eseguite con strumenti di pagamenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni come previsto dalla Legge 13 agosto 2010 n. 124 e s.m.i.;
- f) per motivate esigenze di pubblico interesse specificate nel provvedimento di risoluzione;
- g) per un diverso assetto organizzativo delle singole Aziende Sanitarie che faccia venire meno la necessità della prestazione del servizio oggetto del presente appalto.

Le aziende sanitarie appaltanti si riservano, inoltre, la facoltà di risolvere i contratti anticipatamente in qualunque momento, senza ulteriori oneri per le stesse, qualora disposizioni legislative, regolamentari o autorizzative non ne consentano la prosecuzione in tutto o in parte o intervengano Convenzioni Consip o aggiudicazioni da parte della Società di Committenza Regionale più favorevoli in materia.

Nel caso previsto nelle precedenti lettere a), b), c), d), e), l'Impresa aggiudicataria, oltre a incorrere nella immediata perdita del deposito cauzionale definitivo, a titolo di penale, è tenuta al completo risarcimento di tutti i danni, diretti ed indiretti, che l'Azienda Sanitaria è chiamata a sopportare per il rimanente periodo contrattuale, a seguito dell'affidamento della fornitura ad altra Ditta.

Al verificarsi delle sopra elencate ipotesi, la risoluzione avviene di diritto quando l'Azienda Sanitaria, concluso il relativo procedimento, deliberi di avvalersi della presente clausola risolutiva e di tale volontà ne dia comunicazione scritta alla Ditta aggiudicataria.

Il contratto si risolverà altresì di diritto, ai sensi dell'art.1456 C.C., qualora le transazioni non siano eseguite a mezzo di banche o della Società Poste Italiane S.p.A.

4.9 - ALTRE CAUSE DI RISOLUZIONE

Ciascuna A.S.L. si riserva la facoltà di risolvere il contratto, anche parzialmente, previa regolare diffida ad adempiere, trattenendo la cauzione definitiva come penale, nelle seguenti fattispecie:

- a) interruzione non giustificata della fornitura;
- b) subappalto, fatto salvo quanto previsto dall'art. 118 del D. Lgs.163/2006 e s.m.i. .
- c) cessione del contratto, fatto salvo quanto previsto dall'art. 118 del D. Lgs.163/2006 e s.m.i. .
- d) gravi e reiterate negligenze nell'espletamento della fornitura;
- e) ulteriori inadempienze della Ditta aggiudicataria dopo la comminazione di tre penalità per lo stesso tipo di infrazione nel corso del medesimo anno;
- f) constatazione di due casi di non conformità relativi allo stesso prodotto;
- g) comminazione di tre penali per ritardata consegna.

4.10 – RICORSO A PRESTAZIONI DI TERZI

In ogni caso di inadempimento contrattuale, ciascuna Azienda Sanitaria ha facoltà di procedere all'acquisto, presso terzi, dei prodotti oggetto della presente fornitura, senza alcuna formalità ed indipendentemente dall'applicazione delle penalità e dalla eventuale risoluzione del contratto, previsti dal presente capitolato.

L'eventuale maggior onere economico derivante dal ricorso a terzi sarà addebitato alla Ditta aggiudicataria.

4.11 – VARIAZIONI NELL'ESECUZIONE DELL'APPALTO

Nel caso in cui si rendesse necessario in corso di esecuzione un aumento o una diminuzione della fornitura, l'aggiudicatario è obbligato ad effettuarla, alle stesse condizioni del contratto, fino alla concorrenza di un quinto (20% della fornitura) in aumento e/o in diminuzione rispetto all'importo di aggiudicazione.

Allegato 1 alla Deliberazione n. /004A/2015 del

In caso di aumento della fornitura eccedente il quinto (20% della fornitura) i prezzi saranno rinegoziati.

4.12 - GESTIONE DELLE CONTROVERSIE – FORO COMPETENTE

Le controversie insorte, tra le singole Aziende Sanitarie aderenti al presente appalto e la Ditta aggiudicataria, durante e per l'esecuzione del contratto, sono risolte, di norma, in via amministrativa.

Se la composizione in via amministrativa del reclamo non riesce, può essere tentata la via giudiziale: in questo caso, le parti contraenti riconoscono, come unico foro competente, quello di Torino.

4.13 – RINVIO ALLE DISPOSIZIONI DI LEGGE

Per quanto non espressamente previsto dal presente Capitolato Speciale si fa riferimento al Codice Civile, alle Leggi ed ai Regolamenti vigenti, disciplinanti la materia oggetto dell'appalto, in quanto applicabili.

ALLEGATO N. 1 AL CAPITOLATO SPECIALE

SPECIFICHE TECNICHE

FORNITURA E CONSEGNA DI PRODOTTI PER NUTRIZIONE ENTERALE DOMICILIARE (NED) OCCORRENTI ALLE AZIENDE SANITARIE: ASL TO1, ASL TO2, ASL TO3, ASL TO4, ASL TO5, ASL AL (Alessandria), ASL AT (Asti), ASL CN1 (Cuneo1), ASL CN2 (Cuneo 2), ASL Biella, ASL Novara, ASL Vercelli, ASL VCO (Verbano Cusio Ossola) – DURATA 3 ANNI.

Art. 1 – Oggetto dell'appalto

Le presenti Specifiche Tecniche hanno per oggetto la seguente fornitura suddivisa in 6 lotti separati, secondo le caratteristiche riportate nell'**Allegato 1.A**, parte integrante delle presenti Specifiche Tecniche:

LOTTO 1/NED - Fornitura di prodotti per nutrizione enterale per OS (*integratori orali e prodotti per disfagia*), comprensiva del servizio di consegna, necessari ai pazienti residenti nel territorio delle AA.SS.LL: TO1, TO2, TO3, TO4, TO5, AL, AT, CN1, CN2- pro quota, che necessitano di nutrizione artificiale domiciliare, secondo i programmi nutrizionali impostati e seguiti dai centri prescrittori - Strutture Organizzative di Dietetica e Nutrizione Clinica – SODNC (di seguito chiamato “Centro Prescrittore” per brevità), ai sensi della D.G.R. n. 13-7456 del 19.11.2007 e smi;

LOTTO 1bis/NED - Fornitura di prodotti per nutrizione enterale per OS (*integratori orali e prodotti per disfagia*) necessari ai pazienti residenti nel territorio dell'ASL CN2 (Cuneo2), che necessitano di nutrizione artificiale domiciliare, secondo i programmi nutrizionali impostati e seguiti dai centri prescrittori - Strutture Organizzative di Dietetica e Nutrizione Clinica – SODNC (di seguito chiamato “Centro Prescrittore” per brevità), ai sensi della D.G.R. n. 13-7456 del 19.11.2007 e smi;

LOTTO 2/NED - Fornitura di prodotti per nutrizione enterale tramite sonda (*sondino naso gastrico, gastrostomia e digiunostomia*), necessari ai pazienti residenti nel territorio delle AA.SS.LL: TO1, TO2, TO3, TO4, TO5, AL (Alessandria), AT (Asti), CN1 (Cuneo1) e CN2 (Cuneo 2) che necessitano di nutrizione artificiale domiciliare, secondo i programmi nutrizionali impostati e seguiti dai centri prescrittori - Strutture Organizzative di Dietetica e Nutrizione Clinica – SODNC (di seguito chiamato “Centro Prescrittore” per brevità), ai sensi della D.G.R. n. 13-7456 del 19.11.2007 e smi;

LOTTO 3/NED - Servizio di immagazzinamento e consegna a domicilio per i prodotti di cui al lotto 2/NED e degli eventuali accessori necessari alla loro somministrazione per le AA.SS.LL.: TO1, TO2, TO3, TO4, TO5.

LOTTO 4/NED - Servizio di immagazzinamento e consegna a domicilio per i prodotti di cui al lotto 2/NED e degli eventuali accessori necessari alla loro somministrazione per le AA.SS.LL.: AL, AT, CN1 e CN2.

LOTTO 5/NED - Servizio di immagazzinamento e consegna a domicilio prodotti per nutrizione enterale tramite sonda (*sondino naso gastrico, gastrostomia e digiunostomia*), e degli eventuali accessori necessari alla loro somministrazione per le AA.SS.LL.: Biella, Novara, Vercelli, Verbano Cusio Ossola.

Art. 2 - Tipologia pazienti

Le varie tipologie ed il numero di pazienti in NED per il territorio delle AA.SS.LL. sopra richiamate attualmente sono:

Tipologia pazienti relativi al LOTTO 1	n. pazienti ASL TO1	n. pazienti ASL TO2	n. pazienti ASL TO3	n. pazienti ASL TO4	n. pazienti ASL TO5	n. pazienti ASL AL	n. pazienti ASL AT	n. pazienti ASL CN1	
Pazienti residenti nel territorio di competenza in nutrizione enterale per via orale	1295	936	1245	450	455	335	738	596	
Tipologia pazienti relativi al LOTTO 2	n. pazienti ASL TO1	n. pazienti ASL TO2	n. pazienti ASL TO3	n. pazienti ASL TO4	n. pazienti ASL TO5	n. pazienti ASL AL	n. pazienti ASL AT	n. pazienti ASL CN1	n. pazienti ASL CN2
Pazienti residenti nel territorio di competenza in nutrizione enterale tramite sonda	268	249	245	331	230	136	186	153	185

Tipologia pazienti relativi al LOTTO 1 e al LOTTO 1bis	n. pazienti ASL CN2
Pazienti residenti nel territorio di competenza in nutrizione enterale per via orale	510

Tipologia pazienti relativi al LOTTO 5	n. pazienti ASL Biella	n. pazienti ASL Novara	n. pazienti ASL Vercelli	n. pazienti ASL VCO
Pazienti residenti nel territorio di competenza in nutrizione enterale tramite sonda	153	291	102	129

Art. 3 - Spesa presunta

La spesa complessiva **annua** presunta per l'affidamento della presente fornitura (prevista per tutti i lotti), è pari ad € 15.204.000,00= oltre IVA, così suddivisa:

LOTTO 1/NED	€ 4.936.000,00/anno
LOTTO 1bis/NED	€ 150.000,00/anno
LOTTO 2/NED	€ 6.129.000,00/anno
LOTTO 3/NED	€ 2.064.000,00/anno
LOTTO 4/NED	€ 1.263.000,00/anno
LOTTO 5/NED	€ 662.000,00/anno

N. LOTTO DESCRIZIONE	ASL TO1 Spesa annua presunta al netto di IVA	ASL TO2 Spesa annua presunta al netto di IVA	ASL TO3 Spesa annua presunta al netto di IVA	ASL TO4 Spesa annua presunta al netto di IVA	ASL TO5 Spesa annua presunta al netto di IVA	ASL AL Spesa annua presunta al netto di IVA	ASL AT Spesa annua presunta al netto di IVA	ASL CN1 Spesa annua presunta al netto di IVA	ASL CN2 Spesa annua presunta al netto di IVA	Importo totale ANNUO LOTTO 1 LOTTO 2
LOTTO 1 FORNITURA MISCELE NUTRIZIONALI PER OS	826.000,00	607.000,00	835.000,00	467.000,00	509.000,00	716.000,00	328.000,00	558.000,00	90.000,00	4.936.000,00
LOTTO 2 FORNITURA MISCELE NUTRIZIONALI TRAMITE SONDA	950.000,00	1.200.000,00	516.000,00	1.163.000,00	447.000,00	900.000,00	350.000,00	433.000,00	170.000,00	6.129.000,00

N. LOTTO DESCRIZIONE	ASL CN2 Spesa annua presunta al netto di IVA	Importo totale ANNUO LOTTO 1bis
LOTTO 1 bis FORNITURA MISCELE NUTRIZIONALI PER OS	150.000,00	150.000,00

LOTTO 3 – SERVIZIO DI CONSEGNA A DOMICILIO PER LE AA.SS.LL. TO1, TO2, TO3, TO4 e TO5

ASL TO1 Spesa annua presunta al netto di IVA	ASL TO2 Spesa annua presunta al netto di IVA	ASL TO3 Spesa annua presunta al netto di IVA	ASL TO4 Spesa annua presunta al netto di IVA	ASL TO5 Spesa annua presunta al netto di IVA	Importo totale ANNUO LOTTO 3
466.000,00	350.000,00	371.000,00	563.000,00	314.000,00	2.064.000,00

LOTTO 4 – SERVIZIO DI CONSEGNA A DOMICILIO PER LE AA.SS.LL.: AL, AT, CN1, CN2

ASL AL Spesa annua presunta al netto di IVA	ASL AT Spesa annua presunta al netto di IVA	ASL CN1 Spesa annua presunta al netto di IVA	ASL CN2 Spesa annua presunta al netto di IVA	Importo totale ANNUO LOTTO 4
350.000,00	250.000,00	413.000,00	250.000,00	1.263.000,00

LOTTO 5 – SERVIZIO DI CONSEGNA A DOMICILIO PER LE AA.SS.LL. : BI, NO, VC, VCO

ASL BI Spesa annua presunta al netto di IVA	ASL NO Spesa annua presunta al netto di IVA	ASL VC Spesa annua presunta al netto di IVA	ASL VCO Spesa annua presunta al netto di IVA	Importo totale ANNUO LOTTO 4
160.000,00	216.000,00	141.000,00	145.000,00	662.000,00

Art. 3 – Durata dell'appalto

L'appalto in oggetto avrà durata di 3 anni, con possibilità di riaffidamento per altri 2 anni.

Alla scadenza dei contratti, le Ditte aggiudicatrici dei lotti 3, 4 e 5 provvederanno al ritiro delle apparecchiature con le modalità e nei tempi da concordare con ciascuna Azienda Sanitaria.

Le Ditte aggiudicatrici dovranno procedere all'espletamento del servizio nelle forme, modalità, tempistiche espresse dal Servizio Farmaceutico o altra struttura preposta di ciascuna ASL, in particolare la consegna dei nutrienti nella tipologia e quantità prevista dal "Centro Prescrittore" per forniture non inferiori a 30 giorni e non superiori a 60.

Eventuali scadenze diverse potranno essere concordate dalle singole aziende con gli aggiudicatari.

Art. 4 – Consegne e modalità della fornitura

N.B.:

- Lotto 1bis: per questo lotto non è previsto il servizio di consegna ma solo ed esclusivamente la fornitura dei prodotti.

- Lotto 5: per questo lotto non è prevista la fornitura dei prodotti ma solo ed esclusivamente il Servizio di immagazzinamento e consegna a domicilio dei prodotti. (I prodotti saranno acquistati dalle AA.SS.LL. aderenti al presente lotto con altre procedure di gara e recapitati alla Ditta aggiudicataria del servizio di consegna del presente lotto da ogni singola ASL).

Tutti i prodotti forniti dovranno essere conformi alla normativa vigente.

Le Ditte aggiudicatarie della fornitura dei singoli lotti dovranno effettuare le consegne dei prodotti secondo la seguente tempistica:

- Per il Lotto 1: entro 3 giorni lavorativi dalla data di ricezione dell'ordine trasmesso dal Servizio Farmaceutico Territoriale o altra struttura preposta di ciascuna ASL;
- Per il Lotto 2: entro 2 giorni lavorativi dalla data di ricezione dell'ordine trasmesso dal Servizio Farmaceutico Territoriale o altra struttura preposta di ciascuna ASL presso il magazzino messo a disposizione dagli aggiudicatari dei lotti 3, 4 e 5;
- Per i Lotti 3, 4 e 5: entro 1 giorno lavorativo dalla data di ricevimento dei prodotti di cui al punto precedente (sono assimilate ai giorni lavorativi le festività infrasettimanali). La consegna comprende altresì la contestuale fornitura, installazione e trasporto delle apparecchiature e del materiale di consumo necessario (~~non~~ sono ammesse consegne parziali [solo dietro preventivo accordo con il Centro Prescrittore](#)).

Inoltre il servizio prevede:

- l'istruzione all'uso di tutti prodotti forniti
- la garanzia delle apparecchiature e dei loro elementi accessori
- l'assistenza tecnica e la manutenzione ordinaria e straordinaria, nonché l'assicurazione full risk sulle attrezzature fornite.
- la stampa del libretto istruzioni paziente Ned su modello fornito dalla rete regionale SODNC.

La fornitura e consegna dei prodotti, degli accessori e delle attrezzature necessarie per la somministrazione tramite sonda devono essere garantiti su tutto il territorio nazionale nel caso di spostamento del paziente dal suo domicilio.

I fornitori aggiudicatari delle forniture di cui al lotto 2 dovranno effettuare le consegne direttamente al domicilio del paziente qualora non consegnino al magazzino dei fornitori aggiudicatari dei lotti 3, e 4 entro 48 ore dall'ordine.

Al momento della consegna i prodotti dovranno avere una validità pari almeno ai 2/3 della validità complessiva del prodotto.

I documenti di trasporto dovranno obbligatoriamente riportare:

- luogo di consegna della merce e nominativo del paziente
 - quantitativo di prodotto consegnato
 - descrizione del prodotto
 - data e numero dell'ordine emesso dal Servizio Farmaceutico Territoriale o altra struttura preposta di ciascuna ASL
 - numero del lotto di produzione del prodotto

In mancanza dei dati sopra citati, qualora la merce venisse respinta, non saranno accettati reclami dal fornitore.

Nel caso in cui, nel corso del rapporto contrattuale, la Ditta aggiudicataria di ogni singolo lotto sospendesse per qualsiasi motivo la fornitura, o non fosse in grado di evadere gli ordini nei quantitativi, nelle qualità e nei termini di consegna richiesti o non provvedesse tempestivamente a sostituire i beni rifiutati sia all'atto della consegna sia successivamente, sarà facoltà di ogni singola ASL provvedere direttamente, anche rivolgendosi ad altri fornitori, addebitando alla Ditta inadempiente le maggiori spese da ciò derivanti nonché l'eventuale maggior costo delle predette forniture.

Agli effetti dei requisiti qualitativi, la firma apposta per ricevuta al momento della consegna non esonera la Ditta fornitrice dal rispondere ad eventuali contestazioni che potranno insorgere all'atto di utilizzazione del prodotto, ed in tal caso la stessa dovrà fornire le necessarie giustificazioni.

L'Amministrazione di ogni ASL si riserva la possibilità di verificare, in qualsiasi momento, tramite i servizi competenti, la rispondenza delle caratteristiche qualitative dei prodotti consegnati e delle attrezzature e accessori con le specifiche tecniche qualitative dichiarate dalle Ditte in sede di gara.

I prodotti che presenteranno difetti o discordanze verranno tenuti a disposizione della Ditta fornitrice e restituiti anche se tolti dal loro imballo originario e la ditta stessa dovrà provvedere alla sostituzione con materiale idoneo, entro 5 (cinque) giorni solari.

Le spese per le analisi qualitative saranno a carico della Ditta aggiudicataria qualora le caratteristiche rilevate risultassero difformi da quelle offerte.

Nel servizio di cui ai lotti 1, 3, 4 e 5 è altresì compreso, su segnalazione del Servizio Farmaceutico o altra struttura preposta, l'eventuale ritiro dal domicilio del paziente dei prodotti non utilizzati. Per tali prodotti, verificato lo stato di conservazione e l'integrità, è richiesto o lo smaltimento secondo quanto stabilito dalle vigenti normative in materia o la consegna ad una struttura dell'ASL [o al magazzino della Ditta aggiudicataria](#), a seguito di accordi specifici presi con le singole aziende. Il ritiro deve avvenire entro 15 giorni dalla richiesta della competente struttura dell'Asl.

Le Ditte aggiudicatarie dei lotti 1, 3, 4 e 5 dovranno assicurare il corretto trasporto delle merci e conservare i materiali in depositi in possesso di tutte le certificazioni previste dalla legge e del piano di controllo HACCP.

Il personale addetto al trasporto dovrà essere immediatamente reperibile per eventuali imprevisti; la Ditta dovrà inoltre assicurare l'intervento sostitutivo di autisti e mezzi in caso di incidenti o sospensioni del servizio, al fine di garantire il servizio senza soluzione di continuità.

Per l'effettuazione del servizio le Ditte aggiudicatarie dovranno avvalersi di personale specificatamente qualificato ed addestrato, di cui risponde, in qualità di responsabile, per eventuali danni arrecati.

Le apparecchiature e i loro accessori saranno installati al domicilio del paziente, sotto la cura e la responsabilità dagli aggiudicatari, secondo le vigenti norme di sicurezza.

Inoltre, sarà sempre cura del personale della Ditta aggiudicataria istruire il paziente ed i suoi familiari al corretto uso e gestione delle apparecchiature fornite, con particolare riguardo a:

- rispetto delle norme di sicurezza,
- osservanza delle procedure d'urgenza,
- modalità di chiamata del tecnico per interventi sulle apparecchiature.

Ogni qualvolta verrà fornita un'apparecchiatura, dovrà essere compilato il modulo allegato (**Allegato 1.B**) sia dalla Ditta fornitrice sia dal paziente, ognuno per la propria parte. Tale documentazione dovrà essere fornita al Servizio Farmaceutico o altra struttura preposta dell'ASL competente in occasione della prima fatturazione.

Gestione e magazzinaggio dei prodotti nutrizione

La Ditta aggiudicataria è tenuta:

- a. Alla custodia dei prodotti acquistati dall'ASL in locali dedicati idonei allo stoccaggio e alla distribuzione.
- b. All'invio, all'ufficio competente dell'ASL, di copia del DDT di avvenuta ricezione dei prodotti acquistati dall'ASL.
- c. Allo scrupoloso rispetto di tutte le indicazioni dei prodotti nutrizionali. Trattandosi di prodotti a validità temporale limitata la Ditta aggiudicataria è tenuta, in sede di ricezione delle merci consegnate dalle ditte fornitrici, ad accettare solo lotti con scadenza non inferiore a 6 (sei) mesi.
- d. A consegnare al domicilio dei pazienti prodotti con scadenza non inferiore a 2 (due) mesi.
- e. A inviare settimanalmente al Centro Prescrittore, tramite email, un report settimanale delle giacenze dei prodotti in magazzino segnalando la quantità e la scadenza di ogni lotto.
- f. A segnalare tempestivamente al Centro Prescrittore la mancanza di giacenza di prodotto in magazzino.

Art. 5 – Caratteristiche generali dei prodotti e del materiale di consumo

Le diete liquide saranno costituite da miscele macronutrienti (glucidi, lipidi, protidi), da micronutrienti (vitamine e sali minerali) e da acqua, presenti nelle quantità raccomandate dai LARN e RDA più recenti in relazione all'uso richiesto in capitolato. Dovranno essere prive di glutine, e contenere del lattosio solo in tracce.

La viscosità dovrà essere tale da consentirne l'uso mediante sonda con calibro minimo di 6ch (salvo altra specifica indicazione). Le soluzioni da somministrare per sonda dovranno essere utilizzabili direttamente dal loro contenitore originale.

Il materiale di consumo e la strumentazione accessoria per la gestione del paziente in nutrizione enterale sono indicati nell'**(Allegato 1.A)** sopra richiamato.

Tutti i prodotti dovranno essere realizzati in idonei impianti produttivi, in conformità alle normative comunitarie e nazionali vigenti ed essere confezionati in imballaggi idonei al trasporto.

Tutti i prodotti dovranno essere perfettamente identificabili tramite etichettatura che dovrà essere conforme alla normativa vigente.

All'esterno di ogni confezione dovrà risultare impresso in modo chiaro e ben visibile:

- il numero del lotto,
- la descrizione di quanto contenuto,
- la quantità,
- il dosaggio,
- la data di preparazione e quella di scadenza.

Dette diciture dovranno figurare sia sul confezionamento primario, sia sull'imballaggio esterno. Eventuali avvertenze o precauzioni particolari da attuare per la conservazione dei prodotti dovranno essere facilmente rilevabili e chiaramente leggibili .

Il materiale monouso sterile dovrà essere confezionato singolarmente con imballaggi atti a mantenere la sterilità. Le etichette dovranno riportare, le seguenti indicazioni:

- numero di lotto e data di scadenza,
- indicazioni MONOUSO,
- metodo di sterilizzazione.

Per quanto non espressamente specificato, si fa riferimento alle disposizioni ed agli standard di qualità previsti dalla Farmacopea in vigore e dalla normativa vigente in materia.

Art. 6 – Fornitura e collaudo attrezzature

Le apparecchiature fornite dovranno essere nuove (o rigenerate a nuovo) e regolarmente collaudate da parte del fornitore, con rilascio all'Asl di documentazione attestante le verifiche funzionali svolte sullo specifico apparecchio (data di collaudo, modello, numero di serie, sicurezza elettrica).

Riguardo invece alle verifiche di prima installazione, da effettuarsi su tutti gli apparecchi, queste dovranno essere a carico della Ditta aggiudicataria che dovrà produrre specifico fascicolo tecnico per ciascuna attrezzatura fornita riportante gli elementi identificativi dell'apparecchio medesimo (tipologia, matricola, ecc.), contenente gli eventuali interventi di manutenzione effettuati sullo stesso. I servizi aziendali competenti delle aziende aderenti alla gara potranno effettuare controlli periodici sulle apparecchiature al domicilio del paziente.

Art. 7 – Manutenzione attrezzature

La manutenzione ordinaria e straordinaria delle attrezzature (piantana e, ove richiesto, pompa peristaltica) è totalmente a carico della Ditta aggiudicataria, compresa la sostituzione dei pezzi di ricambio e gli interventi di riparazione o sostituzione conseguenti ad uso improprio o danni accidentali.

La riparazione o le eventuali sostituzioni della pompa e della piantana dovranno essere eseguite entro 24 ore dalla segnalazione del guasto o anomalia da parte del paziente o dal Servizio di Nutrizione Clinica, o dal Servizio Farmaceutico Territoriale o altra struttura preposta, anche nei giorni festivi.

Il gestore delle attrezzature dovrà essere reperibile da parte del paziente 24 ore su 24 per 7 giorni/settimana.

La pompa, in caso di utilizzo superiore a 12 mesi, dovrà essere comunque sottoposta a revisione e a verifica di sicurezza elettrica, e dovrà essere rilasciata idonea attestazione di verifica all'assistito.

Art. 8 – Gestione informatizzata del servizio relativo ai lotti 3, 4 e 5

E' richiesta la messa a disposizione di un sistema informativo per la gestione on-line del servizio che dovrà garantire la gestione dell'intero processo costituito da:

1. Prescrizione da parte del Servizio di Nutrizione Clinica
2. Fase autorizzativa da parte dell'ASL
3. Documentazione di attivazione del servizio (consegna iniziale)
4. Documentazione di gestione del servizio (consegne periodiche dei prodotti e dei materiali di consumo)

includendo le funzioni amministrative, economico-gestionali e terapeutico-prescrittive.

La piattaforma informatica, messa a disposizione dalla Ditta aggiudicataria, dovrà lavorare in modalità web-server (accesso tramite browser internet standard); il server dovrà essere gestito dal fornitore o da provider da questi incaricato, assicurando:

- la continuità di accesso in orario di lavoro (lunedì-venerdì, h. 8.00 – 18.00)
- la conservazione e l'integrità dei dati in esso contenuti, che rimangono comunque di proprietà dell'ASL e che dovranno essere restituiti al termine del contratto
- l'accesso contemporaneo di almeno 10 utenti per ASL per operazioni di inserimento, modifica e consultazione dai dati
- la gestione di profili utente personalizzati (Medico Prescrittore, Servizio Farmaceutico o altra struttura preposta) sulla base delle operazioni consentite
- l'implementazione di eventuali personalizzazioni, compatibili con la funzionalità e la strutturazione dei dati dell'applicativo, richieste dai Servizi Farmaceutici Territoriali o altra struttura preposta

- l'addestramento iniziale e l'aggiornamento periodico, su richiesta, degli Operatori delle ASL coinvolti

Il sistema informatico dovrà garantire la seguente reportistica suddivisa per ogni singola ASL e relativi Distretti :

- pazienti attivi
- pazienti sospesi/disattivati
- fatturato
- consumo prodotti prescritti, per paziente e centro prescrittore, e relativa spesa
- numero giorni terapia
- tracciabilità data dell'ordine e identificazione dell'operatore
- visualizzazione data consegna prodotti
- visualizzazione documento di trasporto, come rilevato in modalità digitale e sincronizzato on-line per la visualizzazione sul sistema
- visualizzazione dell'ordine precedente

La Ditta aggiudicataria dovrà procedere, a cadenza semestrale, al riversamento su supporto informatico permanente (CD, DVD) in formato .xls, dell'intero data-base ed alla consegna dello stesso al competente Servizio Farmaceutico Territoriale o altra struttura preposta .

L'aggiudicatario è tenuto all'aggiornamento in tempo reale dei dati tracciati a mezzo della procedura, al fine di assicurare l'attendibilità dei report estratti.

Art. 9 – Documentazione tecnica

Le Ditte partecipanti dovranno fornire a corredo dell'offerta tecnica, **inserendola nella busta n. 2 “DOCUMENTAZIONE TECNICA”** richiamata nel Capitolato Speciale d'appalto, distintamente per ogni singolo lotto, la seguente documentazione:

LOTTO 1: Fornitura e consegna prodotti per nutrizione per Os

1. schede tecniche dettagliate dei singoli prodotti. Tali schede dovranno essere redatte in lingua italiana o con allegata traduzione, e dovranno riportare le caratteristiche qualitativo-nutrizionali essenziali e specifiche dei prodotti offerti ed essere corredate dai relativi fogli illustrativi, e da eventuale documentazione tecnico scientifica se presente. Da tali schede dovrà risultare la conformità dei prodotti offerti alle disposizioni di legge in campo nazionale e comunitario, in materia di produzione, importazione, vendita, trasporto;

LOTTO 1bis: Fornitura prodotti per nutrizione per Os

1. schede tecniche dettagliate dei singoli prodotti. Tali schede dovranno essere redatte in lingua italiana o con allegata traduzione, e dovranno riportare le caratteristiche qualitativo-nutrizionali essenziali e specifiche dei prodotti offerti ed essere corredate dai relativi fogli illustrativi, e da eventuale documentazione tecnico scientifica se presente. Da tali schede dovrà risultare la conformità dei prodotti offerti alle disposizioni di legge in campo nazionale e comunitario, in materia di produzione, importazione, vendita, trasporto;

LOTTE 2 : Fornitura di prodotti per nutrizione enterale tramite sonda

1. schede tecniche dettagliate delle singole miscele. Tali schede dovranno essere redatte in lingua italiana o con allegata traduzione, e dovranno riportare le caratteristiche qualitativo-nutrizionali essenziali e specifiche dei prodotti offerti ed essere corredate dai relativi fogli illustrativi, e da eventuale documentazione tecnico scientifica se presente.

Da tali schede dovrà risultare la conformità dei prodotti offerti alle disposizioni di legge in campo nazionale e comunitario, in materia di produzione, importazione, vendita, trasporto, sicurezza ed igiene degli alimenti nonché le caratteristiche nutrizionali;

LOTTI 3, 4 e 5 : Servizio di consegna a domicilio

1. relazione contenente i seguenti elementi:

- descrizione degli elementi che compongono la fornitura (apparecchiature per la nutrizione e loro elementi accessori, consumabili, kit di medicazione, ecc.);
- per le attrezzature: descrizione modalità di assistenza, istruzione, piano di manutenzione ordinaria;
- descrizione del servizio di consegna a domicilio e del ritiro dei materiali non utilizzati;
- descrizione del sistema informatico di cui al precedente Art. 8.

Art. 10 - Criteri per la formulazione offerta economica e di aggiudicazione

Le offerte presentate per ogni singolo lotto devono essere onnicomprensive di tutti gli oneri derivanti dall'osservanza di quanto previsto dalle presenti specifiche tecniche.

Le offerte economiche, distinte per ogni singolo lotto e redatte secondo gli schemi allegati al Capitolato Speciale d'appalto, devono indicare:

LOTTO 1/NED:

Lo sconto percentuale (o gli sconti, se differenziati per categorie di prodotti) da applicare sui listini dei prodotti nutrizionali per os, sia per adulti sia pediatrici.

I prezzi offerti dovranno essere comprensivi anche del servizio di consegna a domicilio senza alcuna spesa aggiuntiva per le singole A.S.L..

La ditta fornitrice sarà individuata caso per caso dal Centro prescrittore.

Le aziende sanitarie potranno concordare con il Centro prescrittore le sostituzioni dei prodotti prescritti con altri equivalenti a minor prezzo.

LOTTO 1bis/NED:

Lo sconto percentuale (o gli sconti, se differenziati per categorie di prodotti) da applicare sui listini dei prodotti nutrizionali per os, sia per adulti sia pediatrici.

La ditta fornitrice sarà individuata caso per caso dal Centro prescrittore.

Le aziende sanitarie potranno concordare con il Centro prescrittore le sostituzioni dei prodotti prescritti con altri equivalenti a minor prezzo.

LOTTO 2/NED

Lo sconto percentuale (o gli sconti, se differenziati per categorie di prodotti) da applicare sui listini dei prodotti nutrizionali da somministrare tramite sonda, sia per adulti sia pediatrici.

La ditta fornitrice sarà individuata caso per caso dal Centro prescrittore.

Le aziende sanitarie potranno concordare con il Centro prescrittore le sostituzioni dei prodotti prescritti con altri equivalenti a minor prezzo.

LOTTO3/NED – LOTTO 4/NED – LOTTO 5/NED:

Il costo giornaliero a paziente al netto dell'IVA, da applicarsi per i giorni effettivi di trattamento, espresso come ribasso % sul prezzo a base d'asta di **€ 6,50/giorno al netto di IVA.**

Il costo giornaliero è comprensivo del servizio di consegna a domicilio delle miscele e della fornitura di tutti gli accessori ed attrezzature necessari per la somministrazione tramite sonda.

Modalità di aggiudicazione:

Per i LOTTI 1/NED, 1bis/NED e 2/NED la ditta fornitrice sarà individuata caso per caso dal “Centro prescrittore”, previa verifica dei requisiti di idoneità e di conformità alle Specifiche Tecniche richieste.

Per i LOTTI 3/NED – 4/NED e 5/NED l’aggiudicazione sarà effettuata a favore della Ditta che avrà presentato il prezzo giornaliero a paziente più basso, previa verifica dei requisiti di idoneità e di conformità alle Specifiche Tecniche richieste.

Relativamente alla fornitura dei kit infermieristici più avanti descritti, la stessa sarà tenuta a proporre alle aziende sanitarie materiali di buona qualità, sostituendo quelli non ritenuti accettabili fino all’approvazione della configurazione dei kit da parte dei Servizi Farmaceutici aziendali.

Allegato 1.A

1. Attrezzature e materiale di consumo relative ai lotti 1, 3, 4, 5.

Attrezzature e accessori da fornire in uso (sia per paziente adulto che pediatrico)

Il Fornitore del servizio dovrà mettere a disposizione due tipologie di pompa per nutrizione enterale, prescrivibili in alternativa sulla base delle esigenze dell'assistito, corredabili, sempre su richiesta, dagli accessori descritti nel seguito:

- **pompa nutrizionale standard, avente le seguenti caratteristiche:**
 - infusione di sola soluzione nutritiva, tramite deflussore dedicato
 - dimensioni e peso contenuti
 - involucro impermeabile ai liquidi
 - regolazione del flusso programmabile da 10 a 300 ml/ora, a passi di 1 ml
 - precisione non superiore a +/- 10%
 - silenziosa
 - funzionamento a rete 220 Volt e tramite accumulatori interni ricaricabili
 - alimentatore / caricabatterie esterno, dotato di spina italiana 220 V tripolare in linea, se dotata di terra, o bipolare, se a doppio isolamento (no Schuko tedesca)
 - dotazione di morsetto per aggancio a piantana
 - inseribile in borsa, tracolla, zainetto
 - allarme acustico e visivo indicante: occlusione, contenitore vuoto, batterie scariche
 - indicatore autonomia residua batterie
 - modalità di utilizzo semplificata, adatta ad utenti non professionali
 - fornitura di manuale di istruzioni in italiano e di scheda di istruzioni semplificate per le principali operazioni: accensione e spegnimento, impostazione velocità, significato allarmi, allestimento del deflussore.

- **pompa nutrizionale evoluta, avente le seguenti caratteristiche:**
 - infusione combinata di soluzione nutritiva e liquido di lavaggio, tramite deflussore specifico
 - dimensioni e peso contenuti
 - involucro impermeabile ai liquidi
 - regolazione separata del flusso di soluzione nutritiva e di liquido di lavaggio programmabili da 10 a 300 ml/ora, a passi di 1 ml
 - precisione non superiore a +/- 10%
 - silenziosa
 - funzionamento a rete 220 Volt e tramite accumulatori interni ricaricabili
 - alimentatore / caricabatterie esterno, dotato di spina italiana 220 V tripolare in linea, se dotata di terra, o bipolare, se a doppio isolamento (no Schuko tedesca)
 - dotazione di morsetto per aggancio a piantana
 - inseribile in borsa, tracolla, zainetto
 - allarme acustico e visivo indicante: occlusione, contenitore vuoto, batterie scariche
 - indicatore autonomia residua batterie
 - modalità di utilizzo semplificata, adatta ad utenti non professionali
 - fornitura di manuale di istruzioni in italiano e di scheda di istruzioni semplificate per le principali operazioni: accensione e spegnimento, impostazione velocità, significato allarmi, allestimento del deflussore.

Accessori a completamento:

Piantana

- realizzazione adatta a supportare sia la sacca di prodotto che la pompa nutrizionale
- base a 5 razze di sicurezza antiribaltamento, dotate di ruote
- regolabile in altezza, con idoneo aggancio per sacca o reggiflacone
- stabile in caso di deambulazione.

Borsa, tracolla, zainetto

- adatta ad alloggiare pompa e sacca nutrizionale
- facilmente lavabile e sanificabile

Materiali di consumo

Deflussore (per paziente adulto e pediatrico)

- dichiarato compatibile dal Produttore con il modello di pompa nutrizionale offerta
- realizzato in materiale plastico chimicamente stabile, resistente alla trazione e flessibile, apirogeno, incapace di cedere sostanze ai liquidi che scorrono nel lume
- ~~provvisto di gocciolatore con~~ essere dotato di collegamento alla sacca o al flacone di tipo universale
- diametro interno di circa 3 mm
- collegabile a qualsiasi tipo di sonda, anche con connettori di adattamento in caso di connessioni non standard (es.: gastrostomie radiologiche)
- lunghezza totale superiore a 2 metri
- fornito in confezione sterile singola

Sacca con deflussore (per paziente adulto)

- realizzata in etilvinilacetato (EVA), rispondente ai requisiti indicati nelle Norme di Buona Fabbricazione, e a quelli prescritti dalla F.U. vigente per i contenitori in plastica per soluzioni perfusionali
- imboccatura ad imbuto ben richiudibile
- facile da appendere alla piantana, con aggancio resistente
- capacità da 1,5 a 2 litri
- graduata ogni 100 ml con scritta indelebile
- fornita in confezione sterile, secondo la monografia F.U. vigente sul Controllo di sterilità
- deflussore integrato avente le stesse caratteristiche richieste per il deflussore singolo di cui al punto precedente

Sacca con deflussore (per paziente pediatrico)

- realizzata in etilvinilacetato (EVA), o rigida in polietilene/PVC, rispondente ai requisiti indicati nelle Norme di Buona Fabbricazione, e a quelli prescritti dalla F.U. vigente per i contenitori in plastica per soluzioni perfusionali
- imboccatura ad imbuto ben richiudibile
- facile da appendere alla piantana, con aggancio resistente
- capacità da 100 ml a 1300 ml
- graduata ogni 100 ml con scritta indelebile
- fornita in confezione sterile, secondo la monografia F.U. vigente sul Controllo di sterilità
- deflussore integrato avente le stesse caratteristiche richieste per il deflussore singolo di cui al punto precedente

Siringa (per somministrazione adulto e pediatrica a bolo senza pompa nutrizionale)

- capacità ~~50~~60 ml
- collegabile a qualsiasi tipo di sonda, anche con connettori di adattamento
- fornita in confezione sterile, secondo la monografia F.U. vigente sul Controllo di sterilità

Kit infermieristico adulto (a copertura di fabbisogno mensile)

Kit base sondino naso gastrico:

- 15 siringhe da 50 ml, con connettore compatibile con il sondino
- 15 cerotti applical nasal.

Kit base stomia:

- 15 siringhe da 50 ml compatibili con la sonda
- materiale sufficiente per 10 medicazioni (soluzione fisiologica 10 fiale da 10 ml, 15 garze in tessuto tnt sterili 10x10, 10 cerotti medicati grandi 15x8, un rotolo di cerotto in seta, 3 siringhe cono piccolo da 10 ml).

Kit base:

- 10 siringhe da 50 ml compatibili con la sonda
- materiale sufficiente per 10 medicazioni (soluzione fisiologica 10 fiale da 10 ml, 15 garze in tessuto tnt sterili 10x10, 5 cerotti medicati ed un rotolo di cerotto in seta)
- 12 fiale di acqua sterile monodose da 10 ml
- 6 siringhe cono piccolo da 20 ml per la sostituzione dell'acqua sterile nel palloncino.

Kit disinfezione:

- 15 siringhe da 50 ml, compatibili con la sonda
- materiale sufficiente per 15 medicazioni (disinfettante iodoforo 100 ml, 15 garze in tessuto tnt sterili 10x10, 15 cerotti medicati grandi 15x8).

Kit infermieristico integrativo (su esplicita richiesta del Centro prescrittore):

- eosina 1% soluzione cutanea o in gel
- betadine gel
- antibiotico in pomata tipo citrizan o gentamicina o gentalyne
- crema per arrossamento a base di sulfadiazina argentina all'1%
- gel lubrificante sterile
- almeno 15 cerotti applical nasal
- solvente per rimozione cerotti (tipo dethacol)
- 4 fiale di acqua distillata + 4 siringhe da 5 ml per sostituzione acqua palloncino sonda
- rotolo di cerotto autoadesivo in tnt tipo fixomull
- guanti senza polvere
- 100 garze TNT (non sterili)
- Medicazioni in schiuma antimicrobica 5 x 5 cm Kendall AM con schiuma in PHM

Kit infermieristico pediatrico (a copertura di fabbisogno mensile)

- diverso a secondo del tipo di accesso nutrizionale

• *a - Kit maxi:*

- 30 siringhe 50 ml cono catetere
- 100 garze TNT (non sterili) 10 x 10 cm
- 1 litro di soluzione Milton.

• *b - Kit mini:*

- 30 siringhe 20 ml cono piccolo
- 1 litro di soluzione Milton

• *c - Kit infermieristico integrativo (su esplicita richiesta del Centro prescrittore):*

- eosina 1% soluzione cutanea o in gel
- betadine gel
- antibiotico in pomata tipo citrizan o gentamicina o gentalyne
- crema per arrossamento a base di sulfadiazina argentina all'1%
- gel lubrificante sterile
- almeno 15 cerotti applicativi nasal
- solvente per rimozione cerotti (tipo dethacol)
- 4 fiale di acqua distillata + 4 siringhe da 5 ml per sostituzione acqua palloncino sonda
- rotolo di cerotto autoadesivo in tnt tipo fixomull
- guanti senza polvere
- 100 garze TNT (non sterili)
- medicazioni in schiuma antimicrobica 5 x 5 cm Kendall AM con schiuma in PHMB

Regione Piemonte – ASL TO _____
Fornitura di attrezzature sanitarie ad uso domiciliare

Dichiarazione di avvenuta informazione e formazione all'uso di dispositivi medici

OGGETTO DELLA FORNITURA:

DA COMPILARSI A CURA DELL'INCARICATO DEL FORNITORE:

Il sottoscritto _____

In rappresentanza della Ditta _____

Dichiara:

- Di aver verificato il corretto funzionamento dei dispositivi forniti.
- Di aver eseguito le operazioni di formazione ed informazione finalizzate ad un uso sicuro e consapevole dei dispositivi forniti.
- Di aver consegnato al Cliente copia delle istruzioni d'uso dei dispositivi forniti.

Data _____

Firma _____

DA COMPILARSI A CURA DEL CLIENTE

Il sottoscritto _____

Con riferimento ai dispositivi medici in oggetto, prescritti al Sig.:

Dichiara:

- Di essere stato adeguatamente formato ed informato sull'uso corretto e sicuro dei dispositivi ricevuti.
- Di avere ricevuto copia delle istruzioni d'uso, scritta in forma comprensibile.

Data _____

Firma _____

PROCEDURA NEGOZIATA AI SENSI DELL'ART. 76 COMMA 4 LETT. B) DEL D. LGS. 36/2023, PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI IMMAGAZZINAMENTO E CONSEGNA A DOMICILIO DI PRODOTTI PER NUTRIZIONE ENTERALE TRAMITE SONDA E DEGLI EVENTUALI ACCESSORI NECESSARI ALLA LORO SOMMINISTRAZIONE OCCORRENTE ALL'ASL BI PER LA DURATA DI 12 MESI (CON OPZIONE DI PROROGA DI 6 MESI). IMPORTO A BASE DI GARA € 228.438,90 (IVA ESCLUSA)

QUADRO ECONOMICO DELL'INTERVENTO

IMPORTI PER REMUNERARE LA FORNITURA									ALTRI ONERI A CARICO DELLA S.A.		
Descrizione	CPV	€ unitario	Numero pazienti ASLBI	importo complessivo di gara (12 mesi) A	PROROGA 6 MESI B	OPZIONE quinto d'obbligo C	Importo massimo contrattuale D (A+B+C)	Imprevisti E (1-2)	IVA F	Incentivi funzioni tecniche G (3)	Contributo ANAC H
SERVIZIO DI IMMAGAZZINAMENTO E CONSEGNA A DOMICILIO DI PRODOTTI PER NUTRIZIONE ENTERALE TRAMITE SONDA E DEGLI EVENTUALI ACCESSORI NECESSARI ALLA LORO SOMMINISTRAZIONE OCCORRENTE ALL'ASL BI	85140000-2 (vari servizi sanitari)	10,98 €	57	228.438,90 €	114.219,45 €	68.531,67 €	411.190,02 €	22.843,89 €	90.461,80 €	2.266,00 €	250,00 €
TOTALI				228.438,90 €	114.219,45 €	68.531,67 €	411.190,02 €	22.843,89 €	90.461,80 €	2.266,00 €	250,00 €
IMPORTO COMPLESSIVO A CARICO DELLA S.A. (D+E+F+G+H)				527.011,71 €							

Note

(1) Importi IVA esclusa

(2) Per la finalità ex art. 60 comma 5 lett a) D.Lgs. 36/2023

(3) Ex art. 45 D.Lgs. 36/2023

Struttura Semplice Logistica e Acquisti

Responsabile: Dr.ssa Leila Rossi

Tel. 015-15153433 Fax. 015-15153516

leila.rossi@aslbi.piemonte.it

**Metodologia utilizzata per il calcolo
dell'importo complessivo posto a base di gara****OGGETTO: PROCEDURA NEGOZIATA AI SENSI DELL'ART. 76 COMMA 4 LETT. B) DEL D. LGS. 36/2023, PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI IMMAGAZZINAMENTO E CONSEGNA A DOMICILIO DI PRODOTTI PER NUTRIZIONE ENTERALE TRAMITE SONDA E DEGLI EVENTUALI ACCESSORI NECESSARI ALLA LORO SOMMINISTRAZIONE OCCORRENTE ALL'ASL BI**

In riferimento all'oggetto, per il calcolo dell'importo a base d'asta, è stato tenuto in considerazione il numero di pazienti residenti nel territorio di afferenza dell'ASL BI che sono attualmente in regime di nutrizione enterale, come comunicato dalla S.S. Dietologia e Nutrizione Clinica dell'ASL BI che usufruisce del servizio.

Per la stima del costo giornaliero è stato preso in considerazione il costo attualmente sostenuto dalla stazione appaltante, aggiornato sulla base di un'analisi economica dei costi attualizzati del servizio al fine di garantirne la remuneratività.

L'importo a base di gara per il periodo contrattuale di 12 mesi è stato calcolato moltiplicando il numero di pazienti residenti nel territorio di afferenza dell'ASL BI che sono attualmente in regime di nutrizione enterale per il costo giornaliero, per 365 giorni come da prospetto che segue:

n. pazienti ASL BI	Costo giornaliero a base di gara iva esclusa	n. giorni periodo contrattuale (12 mesi)	Importo a base di gara per il periodo di 12 mesi
57	€ 10,98	365	€ 228.438,90

Il costo della manodopera è stato stimato dalla stazione appaltante sulla base dei seguenti elementi:

- ai sensi di quanto previsto dal D.lgs. 36/2023, art. 11, co. 2 è stato individuato nel CCNL servizi di logistica, trasporto merci e spedizione (cod. CNEL I100) il contratto collettivo applicabile, che presenta una declaratoria delle mansioni del personale che ben si adatta alla tipologia di servizi dedotti in contratto; trattasi di contratto rinnovato recentemente tra le parti sociali comparativamente più rappresentative degli interessi di datori di lavoro e lavoratori siglato nel mese di luglio 2025, in vigore dal 01/08/2025 al 30/07/2028.
- i conteggi sono stati sviluppati come da prospetto che segue:

	LIVELLO	COSTO MENSILE DA CCNL	COSTO 14 MENSILITA' EQUIVALENTE ALLA DURATA CONTRATTUALE DI 12 MESI
PERSONALE VIAGGIANTE (CORRIERE) N. 1	3	1.859,99 €	26.039,86 €
PERSONALE NON VIAGGIANTE (MAGAZZINIERE N. 1	F2	1.860,71 €	26.049,94 €

Totale costo della manodopera: € 52.089,80 Costo del personale viaggiante + personale non viaggiante.

Patto di integrità tra l'ASL BI e gli Operatori Economici partecipanti alle procedure di affidamento contrattuale

Il presente Patto deve essere obbligatoriamente sottoscritto dal Rappresentante legale di ciascun Soggetto Concorrente e presentato insieme alla domanda di partecipazione. Il patto d'integrità, debitamente sottoscritto dall'operatore economico partecipante alla gara, è considerato elemento essenziale dell'offerta.

Il presente documento dovrà essere allegato al contratto a formarne parte integrante e sostanziale.

Il sottoscritto _____ in qualità di _____
della Società _____ con sede legale in _____
via _____ codice fiscale/P. IVA _____
partecipante alla gara _____ (CIG _____)

vista la normativa e gli atti di riferimento seguenti:

- l'art. 1, comma 17 della L. 6 novembre 2012, n. 190 recante *“Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella Pubblica Amministrazione”*;
- il Piano Nazionale Anticorruzione (PNA) approvato dall'Autorità Nazionale Anticorruzione con delibera n. 7 del 17 gennaio 2023;
- il D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62 col quale è stato emanato il *“Regolamento recante il codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del Decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165”*;
- il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e il Piano Integrato di Attività e Organizzazione dell'ASL BI pubblicati nella sezione *“Anticorruzione”* del sito dell'ASL BI all'indirizzo <https://aslbi.piemonte.it/>;
- il Codice di Comportamento dei dipendenti dell'ASL BI pubblicato nel sito dell'ASL BI all'indirizzo <https://trasparenza.aslbi.piemonte.it/disposizioni-general/atti-general/>;

DICHIARA DI ACCETTARE QUANTO SEGUE

Articolo 1 - Ambito di applicazione

1. Il presente Patto di Integrità regola i comportamenti degli operatori economici e dei dipendenti dell'ASL BI nell'ambito delle procedure di affidamento e gestione degli appalti di lavori, servizi e forniture di cui al D.lgs. 31 marzo 2023, n. 36.
2. Esso stabilisce la reciproca e formale obbligazione tra l'ASL BI e gli operatori economici individuati al comma 1, di improntare i propri comportamenti ai principi di lealtà, trasparenza e correttezza, nonché l'esplicito impegno anticorruzione consistente - tra l'altro - nel non offrire, accettare o richiedere somme di denaro o qualsiasi altra ricompensa, vantaggio o beneficio.
3. Il Patto di Integrità costituisce parte integrante e sostanziale dei contratti stipulati dall'ASL BI. L'espressa accettazione dello stesso costituisce condizione di ammissione alle procedure di gara di importo pari o superiori ad € 140.000,00. Tale condizione deve essere esplicitamente prevista nei bandi di gara e nelle lettere d'invito.
4. Una copia del Patto di Integrità, sottoscritta per accettazione dal soggetto concorrente (legale rappresentante), deve essere consegnata unitamente alla documentazione amministrativa richiesta ai fini della procedura di affidamento. Per i consorzi ordinari o raggruppamenti temporanei l'obbligo riguarda tutti i consorziati o partecipanti al raggruppamento o consorzio.

Articolo 2 - Obblighi degli operatori economici nei confronti della Stazione appaltante

1. In sede di affidamento di contratti di lavori, servizi e forniture, l'operatore economico:

- dichiara di non avere influenzato il procedimento amministrativo diretto a stabilire il contenuto del bando o di altro atto equipollente al fine di condizionare le modalità di scelta del contraente e di non aver corrisposto né promesso di corrispondere ad alcuno – e s'impegna a non corrispondere né promettere di corrispondere ad alcuno – direttamente o tramite terzi, ivi compresi i soggetti collegati o controllati, somme di denaro o altra utilità finalizzate a facilitare l'aggiudicazione e/o gestione del contratto;
- dichiara, con riferimento alla specifica procedura di affidamento, di non avere in corso né di avere praticato intese e/o pratiche restrittive della concorrenza e del mercato vietate ai sensi della normativa vigente, ivi inclusi gli artt. 101 e ss. del Trattato sul Funzionamento dell'Unione Europea (TFUE) e gli artt. 2 e ss. della L. 10 ottobre 1990, n. 287 e che l'offerta è stata predisposta nel pieno rispetto della predetta normativa; dichiara altresì, che non si è accordato e non si accorderà con altri partecipanti alla procedura di gara per limitare con mezzi illeciti la concorrenza;
- dichiara di aver preso visione del Codice di Comportamento aziendale e di condividere i principi in esso enunciati, impegnandosi a rispettarli;
- si impegna a segnalare all'ASL BI qualsiasi illecito tentativo da parte di terzi di turbare o distorcere le fasi di svolgimento della procedura di affidamento e/o l'esecuzione del contratto;
- si impegna a segnalare all'ASL BI qualsiasi illecita richiesta o pretesa dei dipendenti dell'amministrazione o di chiunque possa influenzare le decisioni relative alla procedura di affidamento o all'esecuzione del contratto;

- si impegna, qualora ritenga che i fatti di cui ai precedenti punti costituiscano reato, a sporgere denuncia all'Autorità giudiziaria o alla Polizia giudiziaria;
- dichiara di rispettare quanto previsto in materia di *pantouflage* dall'art. 53, comma 16-ter del D.lgs. 30 marzo 2001, n. 165.

2. Nelle fasi successive all'aggiudicazione, gli obblighi si intendono riferiti all'aggiudicatario il quale avrà l'onere di pretenderne il rispetto anche dai propri subcontraenti. A tal fine, la clausola che prevede il rispetto degli obblighi di cui al presente patto sarà inserita nei contratti stipulati dall'appaltatore con i propri subcontraenti.

Articolo 3 - Obblighi dell'ASL BI

1. Il personale, i collaboratori ed i consulenti dell'ASL BI impiegati ad ogni livello nell'espletamento di questa gara e nel controllo dell'esecuzione del relativo contratto assegnato, sono consapevoli del presente Patto d'Integrità, il cui spirito condividono pienamente, nonché delle sanzioni previste a loro carico in caso di mancato rispetto di questo Patto.

2. L'ASL BI si obbliga a rispettare i principi di lealtà, trasparenza e correttezza e ad attivare i procedimenti disciplinari nei confronti del personale a vario titolo intervenuto nel procedimento di affidamento e nell'esecuzione del contratto in caso di violazione di detti principi e, in particolare, qualora riscontri la violazione dei contenuti dell'art. 14 del D.P.R. n. 62/2013, cit., e delle disposizioni di cui alla delibera aziendale n. 46 del 28/01/2014 o di prescrizioni analoghe per i soggetti non tenuti all'applicazione dello stesso.

Articolo 4 - Violazione del Patto di Integrità

1. La violazione di uno degli impegni previsti dal presente documento da parte dell'operatore economico, in veste di concorrente, comporta l'esclusione dalla procedura di affidamento e l'incameramento della cauzione provvisoria.

2. La violazione di uno degli impegni previsti dal presente documento da parte dell'operatore economico, riscontrata in un momento successivo all'aggiudicazione, comporta l'applicazione delle sanzioni di seguito previste, che potranno essere applicate congiuntamente o alternativamente in base alla gravità o alle modalità con cui viene perpetrata la violazione:

- a) revoca dell'aggiudicazione;
- b) applicazione di una penale da determinarsi, a seconda della gravità dell'infrazione, sulla base dei criteri che saranno stabiliti nell'ambito di ciascun capitolato di gara. Tale penale potrà eventualmente essere detratta dall'importo ancora dovuto all'aggiudicatario;
- c) risoluzione di diritto del contratto eventualmente sottoscritto ai sensi e per gli effetti dell'art. 1456 c.c. e incameramento della cauzione definitiva;
- d) valutazione della violazione del presente Patto ai fini dell'esclusione degli operatori economici dalle procedure di affidamento ai sensi dell'art. 95, comma 1, lett. e), D.lgs. n. 36/2023, cit.

3. L'ASL BI può non avvalersi della risoluzione del contratto qualora la ritenga pregiudizievole rispetto agli interessi pubblici. È fatto salvo in ogni caso l'eventuale diritto al risarcimento del danno.
4. La violazione di cui al presente articolo è dichiarata in esito ad un processo di verifica condotto dalla struttura aziendale responsabile del relativo procedimento, in cui venga garantito adeguato contraddittorio con l'operatore economico interessato.
5. L'accertamento della violazione può anche essere successivo alla completa esecuzione del contratto e valevole sia ai fini dell'applicazione della penale sia con riferimento all'irrogazione della sanzione accessoria comportante l'esclusione dell'operatore economico dalla partecipazione alle successive procedure di gara indette dall'ASL BI ai sensi dell'art. 4, comma 2, lett. d) del presente Patto.

PER ACCETTAZIONE:

L'Operatore economico: _____

L'ASL BI: _____

Informativa ai sensi e per gli effetti degli artt. 13 e 14 del GDPR UE 2016/679, relativi alla tutela del trattamento dei dati personali, per operatori economici che partecipano a procedure di affidamento di servizi, forniture, lavori e opere.

La presente informativa, resa ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento (UE) 2016/679 – *General Data Protection Regulation*, è destinata agli operatori economici (persone fisiche o soggetti che operano in nome e per conto di persone giuridiche) che partecipano alle procedure per l'affidamento di servizi, forniture, lavori e opere dell'*Azienda Sanitaria Locale di Biella* (in seguito "ASL di Biella").

1. Titolare del trattamento

Titolare del trattamento è l'*ASL di Biella*, con sede in *Via dei Ponderanesi, 2 – 13875, Ponderano*, tel.: **015-15151**, fax: **015-15153545**, PEC: ufficio.protocollo@cert.aslbi.piemonte.it, sito internet: www.aslbi.piemonte.it, P.I./Cod. Fisc.: **01810260024**.

2. Responsabile della protezione dati (RPD o DPO)

Il Responsabile per la Protezione dei Dati (RPD/DPO) designato dal Titolare del trattamento è **SLALOM CONSULTING s.r.l.**, contattabile all'indirizzo e-mail: dpo@slalomsrl.it.

3. Tipologia dei dati raccolti

Nell'ambito della procedura di gara per la conclusione di contratti di fornitura di lavori, beni e servizi, l'*ASL di Biella* tratta i dati personali presenti nella domanda di partecipazione o contenuti nei documenti acquisiti da altre pubbliche amministrazioni in ottemperanza agli adempimenti di Legge e, in particolare:

- **I dati personali comuni** (nome, cognome, luogo e data di nascita, residenza, codice fiscale, documento d'identità, dati di contatto, informazioni inerenti il nucleo familiare) e **giudiziari** (eventuali condanne penali, iscrizione nel casellario giudiziale) **del Titolare dell'impresa partecipante o del/i soggetto/i munito/i dei poteri di rappresentanza, ivi compresi institori e procuratori generali;**
- ove previsto dalla Legge, **i dati personali comuni** (nome, cognome, luogo e data di nascita, residenza, codice fiscale, documento d'identità) e **giudiziari dei soci e del direttore tecnico dell'impresa partecipante** (eventuali condanne penali, iscrizione nel casellario giudiziale);
- **i dati personali comuni** (nome, cognome, luogo e data di nascita, residenza, codice fiscale, documento d'identità) e **giudiziari dei soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la pubblicazione del bando** (eventuali condanne penali, iscrizione nel casellario giudiziale).

4. Finalità del trattamento

Il trattamento dei dati personali forniti è finalizzato alla gestione della procedura (ivi compresa la pubblicazione della graduatoria e dei verbali di gara) e, pertanto, a:

- valutare i requisiti di ammissibilità alla procedura con riferimento alla situazione giuridica, alla capacità economica, finanziaria e tecnica dell'impresa e agli ulteriori adempimenti richiesti dalla normativa applicabile in materia di settore;
- verificare l'assenza di cause ostative alla partecipazione;
- consentire all'impresa di prendere parte alle varie fasi dell'iter di selezione.

5. Base giuridica del trattamento

Le basi giuridiche che giustificano il trattamento sono:

- **art. 6, par. 1, lett. c) GDPR**, adempimento di un obbligo legale al quale è soggetto il Titolare del trattamento;
- **art. 6, par. 1 lett. e) GDPR**, esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il Titolare del trattamento;
- **art. 9, par. 1, lett. g) GDPR**, sussistenza di motivi di interesse pubblico rilevante [...];

6. Modalità di trattamento

I dati personali sono trattati per le finalità esposte, secondo i principi di liceità, correttezza, trasparenza, limitazione delle finalità, minimizzazione ed esattezza dei dati di cui all'art 5 del GDPR in forma cartacea ed automatizzata. La disponibilità, la gestione, l'accesso, la conservazione e la fruibilità dei dati è garantita dall'adozione di misure tecniche ed organizzative per assicurare adeguati livelli di sicurezza ai sensi degli artt. 25 e 32 del GDPR.

7. Natura del conferimento dei dati

Il conferimento dei dati personali per le finalità di cui al punto 2 risulta necessario. La mancata comunicazione degli stessi pregiudica, pertanto, la partecipazione dell'operatore economico alla procedura di selezione e l'ammissione dello stesso alle successive fasi.

8. Destinatari o categorie di destinatari dei dati personali

I dati personali sono utilizzati e comunicati in modo adeguato e corretto a soggetti destinatari interni e/o esterni all'organizzazione del Titolare. A tal fine, nello svolgimento della propria attività e per il perseguimento delle finalità previste, il Titolare potrebbe comunicare i dati personali a:

- personale debitamente istruito ed autorizzato dal Titolare che agisce sotto l'autorità del medesimo e nel rispetto del segreto d'ufficio;
- persone fisiche e/o giuridiche, quali Responsabili al trattamento di dati personali ex artt. 28 e 29 GDPR che trattano dati per conto del Titolare, in rapporto contrattuale o convenzionale con il medesimo idoneamente designati e selezionati, altresì, per le garanzie prestate in materia di protezione dei dati personali, ciascuno nei limiti della propria professione e delle funzioni

assegnate;

- organismi di controllo, organi della pubblica amministrazione ed enti o autorità che agiscono nella loro qualità di Titolari autonomi del trattamento, a cui sia obbligatorio comunicare i dati personali in forza di disposizioni di Legge o di ordini delle autorità (componenti della commissione esaminatrice);
- altre autorità pubbliche nel rispetto del Diritto dell'unione e/o dello Stato membro;
- autorità di pubblica sicurezza e autorità giudiziaria, nei limiti necessari per svolgere il loro compito istituzionale e/o di interesse pubblico (le suddette autorità nell'ambito di specifica indagine, conformemente al diritto dell'Unione o degli stati membri non sono considerate destinatarie).

I dati personali non sono soggetti a diffusione (intendendosi come tale il darne conoscenza in qualunque modo ad una pluralità di soggetti indeterminati), fatta salva la pubblicazione on-line nella sezione "Amministrazione Trasparente", prevista dalla normativa in materia di trasparenza amministrativa.

9. Trasferimento dei dati personali

I dati personali non sono trasferiti in paesi extra-UE. Tuttavia, in caso di un eventuale futuro trasferimento, il trattamento avverrà nel rispetto della normativa, ovvero, secondo una delle modalità consentite dalla Legge vigente, quali:

- trasferimento verso Paesi che offrono garanzie di protezione adeguate;
- adozione di Clausole contrattuali Standard approvate dalla Commissione Europea;
- adozione di Norme vincolanti d'impresa autorizzate dall'Autorità Garante;
- selezione di soggetti aderenti a programmi internazionali per la libera circolazione dei dati (es. EU-USA).

10. Periodo di conservazione dei dati

I dati personali sono conservati per il tempo necessario al conseguimento delle finalità perseguite o per qualsiasi altra legittima finalità collegata, nel rispetto del principio di limitazione della conservazione di cui all'art. 5 del GDPR, comma 1, lett. e), nonché degli obblighi di Legge cui è tenuto il Titolare.

11. Diritti dell'interessato

I partecipanti alla procedura di gara hanno il diritto di ottenere, nei casi previsti:

- l'accesso ai dati personali *ex art. 15 GDPR, diritto di accesso*;
- la rettifica dei dati personali inesatti o l'integrazione di quelli incompleti *ex art. 16 GDPR, diritto di rettifica*;
- la cancellazione dei dati personali *ex art. 17 GDPR, diritto alla cancellazione o diritto all'oblio*;
- la limitazione del trattamento dei dati *ex art. 18 GDPR, diritto di limitazione di trattamento*;
- la comunicazione dei dati personali in formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico *ex art. 20 GDPR, diritto alla portabilità dei dati*;
- la possibilità di opporsi, in qualsiasi momento, al trattamento dei dati personali *ex art. 21 GDPR, diritto di opposizione*.

Per l'esercizio dei diritti, è possibile rivolgersi al Titolare del trattamento con le seguenti modalità:

- raccomandata A/R all'indirizzo: **Via dei Ponderanesi, 2 – 13875, Ponderano**;
- PEC: **ufficio.protocollo@cert.aslbi.piemonte.it**.

In particolare, i diritti sono esercitabili specificando l'oggetto della richiesta, il diritto che si intende esercitare ed allegando la fotocopia di un documento di identità che attesti la legittimità della richiesta.

12. Proposizione di reclamo e segnalazione al Garante

L'interessato, ricorrendone i presupposti ha, altresì, il diritto di:

- proporre **reclamo** all'Autorità di controllo dello stato di residenza (*ex art. 77 Reg. n. 679/2016*), secondo le procedure previste dall'art. 142 del D.lgs. n. 196/2003, emendato dal D.lgs. n. 101/2018;
- rivolgere una **segnalazione** all'Autorità di controllo *ex art. 144 D.lgs. n. 101/2018*.



MODALITÀ TECNICHE DI UTILIZZO

Data pubblicazione: **12 Settembre 2023**

INDICE

1. INTRODUZIONE	3
1.1. OBIETTIVO E CAMPO DI APPLICAZIONE	3
1.2. VERSIONI	3
2. SINTEL	3
3. GUIDE E MANUALI.....	5
4. DOTAZIONE INFORMATICA	6
5. POSTA ELETTRONICA CERTIFICATA (PEC).....	6
6. REGISTRAZIONE AI SERVIZI DELL'AZIENDA REGIONALE PER L'INNOVAZIONE E GLI ACQUISTI S.P.A.....	7
6.1. REGISTRAZIONE A SINTEL	8
6.2. DOCUMENTO RIEPILOGATIVO DEI DATI DELLA REGISTRAZIONE.....	9
6.3. REGISTRAZIONE A SINTEL PER LIBERI PROFESSIONISTI.....	9
6.4. REGISTRAZIONE A SINTEL PER LA PARTECIPAZIONE IN FORMA AGGREGATA.....	9
6.5. REGISTRAZIONE A SINTEL PER GLI OPERATORI ECONOMICI STRANIERI.....	10
7. FORMA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI	10
7.1. FIRMA DIGITALE	11
7.2. MARCATURA TEMPORALE	11
8. COMUNICAZIONI DELLA PROCEDURA	12
9. PREDISPOSIZIONE ED INVIO DELL'OFFERTA.....	12
9.1. DOCUMENTO D'OFFERTA	13
9.2. DIMENSIONI MASSIME DEI FILE CARICATI (UPLOAD)	14
9.3. HASH.....	14
10. CONTATTI.....	15

1. Introduzione

1.1. Obiettivo e campo di applicazione

Il presente documento ha l'obiettivo di descrivere le modalità tecniche di utilizzo della piattaforma di e-procurement di Regione Lombardia, Sintel, con particolare riferimento alla partecipazione alle procedure di gara, oltre a definire il quadro normativo rilevante. Se non diversamente stabilito nella lex specialis delle singole procedure di gara, il presente documento è da considerarsi parte integrante della documentazione di ogni procedura gestita in Sintel.

Al fine di inviare un'offerta in modo completo e tempestivo, evitando i rischi connessi agli aspetti tecnico-procedurali, si raccomanda gli operatori economici di:

- leggere attentamente i successivi capitoli prima di avviare l'operatività in Sintel;
- eseguire tutte le attività necessarie per la registrazione, l'iscrizione a EFT e l'invio dell'offerta descritte nei successivi capitoli, con congruo anticipo rispetto al termine ultimo per la presentazione delle offerte (visualizzabile nell'interfaccia "Dettaglio" della presente procedura in Sintel);

1.2. Versioni

Versione Piattaforma e-Procurement utilizzata per la stesura del manuale: R5.55.3.2.

Versione IdPC utilizzata per la stesura del manuale: 19.0.00.

2. SINTEL

La Regione Lombardia, a seguito degli interventi volti alla Razionalizzazione degli Acquisti nella Pubblica Amministrazione (L. 296/2006), ha messo a disposizione di tutti gli Enti di Pubblica Amministrazione abilitati la piattaforma telematica di e-procurement Sintel. Le procedure di gara gestite con Sintel sono condotte mediante l'ausilio di sistemi informatici e l'utilizzazione di modalità di comunicazione in forma elettronica, ai sensi:

- del D.Lgs. 50/2016 c.d. "Nuovo Codice Appalti" in virtù dell'adeguamento della piattaforma a tale nuova normativa. Tale adeguamento avverrà con modalità progressive e nelle tempistiche necessarie al rilascio tecnico degli interventi sulla piattaforma SINTEL (gli interventi operati sono indicati sul portale istituzionale di ARIA S.p.A.);
- D.G.R. n. IX/1530 di Regione Lombardia del 6/4/2011, Allegato A, "Determinazioni per il funzionamento e l'uso della piattaforma regionale per l'E-procurement denominata sistema di intermediazione telematica (Sintel) di Regione Lombardia (ART. 1, C. 6-bis, L. 33/2007) e del relativo elenco fornitori telematico".

Le soluzioni tecniche e le procedure di funzionamento di Sintel assicurano il rispetto delle norme sopra richiamate, nonché delle disposizioni relative alle firme digitali ed alla marcatura temporale:

- Direttiva 1999/93/CE, "Relativa ad un quadro comunitario per le firme elettroniche", così come recepite dalla legislazione nazionale e dai relativi regolamenti applicativi;

- D.P.C.M. 30 marzo 2009, “Regole tecniche in materia di generazione, apposizione e verifica delle firme digitali e validazione temporale dei documenti informatici”;
- D.P.C.M. 22 Febbraio 2013, “Regole tecniche in materia di generazione, apposizione e verifica delle firme elettroniche, avanzate, qualificate e digitali”.

La piattaforma Sintel assicura la segretezza delle offerte, impedisce di operare variazioni sui documenti inviati, garantisce l’attestazione e la tracciabilità di ogni operazione compiuta sulla piattaforma e l’inalterabilità delle registrazioni di sistema (log), quali rappresentazioni informatiche degli atti e delle operazioni compiute valide e rilevanti ai sensi di legge.

Ogni operazione effettuata attraverso la piattaforma:

- è memorizzata nelle registrazioni di sistema, quale strumento con funzioni di attestazione e tracciabilità di ogni attività e/o azione compiuta in Sintel;
- si intende compiuta nell’ora e nel giorno risultante dalle registrazioni di sistema.

Il tempo di Sintel è sincronizzato sull’ora italiana riferita alla scala di tempo UTC (IEN), di cui al D.M. 30 novembre 1993, n. 591.

Le registrazioni di sistema relative ai collegamenti effettuati sulla piattaforma Sintel e alle relative operazioni eseguite nell’ambito della partecipazione alla presente procedura sono conservate in Sintel e fanno piena prova nei confronti degli utenti, Tali registrazioni di sistema hanno carattere riservato e non saranno divulgate a terzi, salvo ordine del giudice o in caso di legittima richiesta di accesso agli atti, ai sensi della L. 241/1990. Le registrazioni di sistema sono effettuate ed archiviate, anche digitalmente, in conformità a quanto previsto dall’articolo 43 del D. Lgs. 82/2005 “Codice dell’Amministrazione Digitale” e ss.mm.ii. e, in generale, dalla normativa vigente in materia di conservazione ed archiviazione dei documenti informatici.

Le operazioni effettuate su Sintel sono riferite ai concorrenti sulla base delle chiavi di accesso rilasciate ai concorrenti ai sensi degli articolo 1, comma 1, lettera b), e 8 del D. Lgs. 82/2005 “Codice dell’Amministrazione Digitale” e ss.mm.ii. I concorrenti, con la partecipazione alla procedura, accettano e riconoscono che tali registrazioni costituiscono piena prova dei fatti e delle circostanze da queste rappresentate con riferimento alle operazioni effettuate su Sintel.

L’Azienda Regionale per l’Innovazione e per gli Acquisti S.p.A. (in seguito “ARIA S.p.A.”) è “Gestore del sistema”, e, tra l’altro, ha il compito di: (i) gestire i servizi di conduzione tecnica e delle applicazioni informatiche necessarie al funzionamento di Sintel; (ii) curare tutti gli adempimenti inerenti le procedure di registrazione e l’utilizzo di Sintel; (iii) controllare i principali parametri di funzionamento di Sintel stesso, segnalando eventuali anomalie del medesimo.

Quale responsabile del trattamento dei dati personali ai sensi dell’art. 29 del D. Lgs. 196/2003 “Codice In Materia Di Protezione Dei Dati Personali” e ss.mm.ii, il Gestore del sistema cura l’adozione di tutte le misure previste dal D. Lgs. 196/2003 e ss.mm.ii. medesimo ed è, altresì, incaricato della conservazione delle registrazioni del sistema e della documentazione di gara ai sensi dell’Art.16, comma 3 della D.G.R. 6 aprile 2011 n. IX/1530.

La documentazione di gara viene archiviata da ARIA S.p.A. in qualità di Gestore del sistema, ma la conservazione della stessa è demandata ed è di responsabilità della stazione appaltante, ai sensi dell’Art.16, comma 3 della D.G.R. 6 aprile 2011 n. IX/1530. Il Gestore del sistema è, inoltre, responsabile della sicurezza informativa, logica e fisica di Sintel stesso e riveste il ruolo di responsabile della sicurezza e del trattamento dei dati ai sensi della disciplina che regola la materia, nonché dell’adozione di tutte le misure stabilite dal D. Lgs. 196/2003 “Codice In Materia Di Protezione Dei Dati Personali” e ss.mm.ii. in materia di protezione dei dati personali.

La piattaforma è costituita da complesse infrastrutture tecnologiche, quali sistemi di trasmissione ed elaborazione dati ed è stata realizzata sulla base dei migliori standard tecnologici e procedurali ad oggi presenti nello stato della tecnica. In ogni caso, non si possono escludere anomalie o malfunzionamenti di Sintel: in tale caso, la stazione appaltante si riserva di adottare tutte le misure necessarie per garantire la regolarità della procedura, ivi compresa la sospensione e la non aggiudicazione della stessa.

In ogni caso, i concorrenti esonerano la stazione appaltante e ARIA S.p.A., anche in qualità di Gestore del sistema, da qualsiasi responsabilità relativa a malfunzionamenti, difetti o vizi di Sintel, fatti salvi i limiti inderogabili previsti dalla legge; infatti, salvo il caso di dolo o colpa grave, ARIA S.p.A. non potrà essere in alcun caso ritenuta responsabile per qualunque genere di danno, diretto o indiretto, che dovessero subire gli operatori economici registrati, i concorrenti o, comunque, ogni altro utente di Sintel, e i terzi a causa o, comunque, in connessione con l'accesso, l'utilizzo, il mancato utilizzo, il funzionamento o il mancato funzionamento di Sintel.

I concorrenti sono consapevoli del fatto che qualsivoglia loro intervento avente come fine e/o effetto quello di turbare, alterare, sospendere o impedire indebitamente il normale funzionamento di Sintel, oltre a comportare le eventuali responsabilità civili e penali previste dalla legge, può determinare la revoca della registrazione a Sintel, di cui oltre, l'impossibilità di partecipare alla procedura di gara e/o, comunque, l'esclusione dalla medesima.

ARIA S.p.A. si riserva di segnalare qualsiasi fatto rilevante all'Autorità Giudiziaria e/o all'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici per gli opportuni provvedimenti di competenza. I concorrenti si impegnano a manlevare e tenere indenne la stazione appaltante ed ARIA S.p.A., anche nella sua qualità di Gestore del sistema, risarcendo qualunque costo, danno, pregiudizio ed onere (ivi comprese le spese legali) che dovesse essere sofferto da questi ultimi a causa di un utilizzo scorretto o improprio di Sintel e, comunque, a causa di qualsiasi violazione della normativa vigente e della disciplina della presente procedura.

Con l'utilizzo di Sintel i concorrenti e la stazione appaltante esonerano ARIA S.p.A. da ogni responsabilità relativa a qualsivoglia malfunzionamento o difetto relativo ai servizi di connettività necessari a raggiungere Sintel, attraverso la rete pubblica di telecomunicazioni. Ove possibile ARIA S.p.A. comunicherà anticipatamente agli utenti registrati a Sintel gli interventi di manutenzione su Sintel. Gli utenti di Sintel, in ogni caso, prendono atto ed accettano che l'accesso a Sintel utilizzato per la presente procedura potrà essere sospeso o limitato per l'effettuazione di interventi tecnici volti a ripristinarne o migliorarne il funzionamento o la sicurezza.

3. Guide e manuali

L'uso della piattaforma Sintel è disciplinato, oltre che dal presente documento, dai "manuali", e dalla D.G.R. n. IX/1530 di Regione Lombardia del 6/4/2011, Allegato A, "Determinazioni per il funzionamento e l'uso della piattaforma regionale per l'e-procurement denominata sistema di intermediazione telematica (Sintel) di Regione Lombardia (Art. 1, c. 6-bis, L. 33/2007) e del relativo elenco fornitori telematico".

Questi documenti sono scaricabili dal sito www.ariaspa.it ([Home > Bandi e Convenzioni > E-procurement > Strumenti di Supporto > Guide e manuali](#)).

Nel caso di contrasto o incompatibilità tra le disposizioni di cui ai manuali e la documentazione di gara, prevale quanto disposto da quest'ultima.

4. Dotazione informatica

Al fine di poter partecipare alla presente procedura, l'operatore economico deve essere dotato della necessaria strumentazione tecnica ed informatica (software ed hardware) dei collegamenti alle linee di telecomunicazione necessari per il collegamento alla rete Internet, di una firma elettronica qualificata – o digitale – in corso di validità rilasciata da un prestatore di servizi fiduciari qualificati a norma del regolamento (UE) n. 910/2014 del Parlamento Europeo e del Consiglio, del 23 luglio 2014 (eIDAS), ovvero, in Italia, i certificatori qualificati per la fornitura di servizi fiduciari qualificati ai sensi dell'articolo 29 del D. Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e ss.mm.ii. (CAD – Codice di Amministrazione Digitale).

L'accesso alla piattaforma Sintel è possibile utilizzando un sistema dotato dei seguenti requisiti minimi:

- dimensioni dello schermo 15 pollici e risoluzione minima 1280x720;
- accesso Internet con una velocità di 1 Mb/sec;
- supporto alla cifratura TLS-1.2.

Per la navigazione i seguenti browser risultano essere compatibili con la piattaforma Sintel e con il Negozio Elettronico in tutte le rispettive funzionalità:

- Microsoft Edge;
- Mozilla Firefox versione 102 o superiore;
- Google Chrome versione 110 o superiore;
- IE versione 11.

E' possibile l'utilizzo di browser diversi da quelli elencati, per i quali non è garantita l'effettiva compatibilità con la piattaforma. Per un utilizzo ottimale si raccomanda comunque l'impiego di Mozilla Firefox 102 e superiori.

ATTENZIONE: Si ricorda che ai fini dell'espletamento di tutti i passaggi relativi alle procedure di gara è necessario dotarsi di programmi per l'apposizione e la lettura della firma digitale, quali Dike e Digital Sign. L'acquisto, l'installazione e la configurazione dell'hardware e del software restano ad esclusivo carico degli utenti finali della piattaforma Sintel.

NOTA: Se si intende utilizzare il sistema di autenticazione SPID (Sistema Pubblico di Identità) è necessario avere a disposizione un cellulare per poter ricevere il codice "usa e getta" da utilizzare come password temporanea.

Se si intende utilizzare invece il sistema di autenticazione con Carta Nazionale dei Servizi (CNS) è necessario avere a disposizione il PIN associato alla carta.

Se si intende utilizzare il sistema di autenticazione Carta d'Identità Elettronica (CIE) è necessario avere a disposizione il PIN associato alla carta e un cellulare abilitato con NFC per leggere la carta e ricevere il codice OTP da usare come password temporanea.

5. Posta elettronica certificata (PEC)

La piattaforma Sintel comunica con gli utenti registrati attraverso Posta Elettronica Certificata (di seguito "PEC") per tutte le comunicazioni afferenti alle procedure di gara inviate direttamente dalla casella di posta Sintel.

Si ricorda che l'Art. 16 del D.L. 185/2008, "Misure urgenti per il sostegno a famiglie, lavoro, occupazione e impresa e per ridisegnare in funzione anti-crisi il quadro strategico nazionale" introduce per gli operatori economici l'obbligo di dotarsi

di una casella PEC, da dichiarare alla propria Camera di Commercio; tale obbligo è ribadito dal D.L. 18 Ottobre 2012, n. 179, in merito alle modalità di comunicazione con la Pubblica Amministrazione.

Pertanto, in sede di registrazione (v. successivo paragrafo 6.1 Registrazione a SINTEL), tutte le imprese devono obbligatoriamente indicare un indirizzo di Posta Elettronica Certificata (PEC) commerciale acquistata da un gestore autorizzato.

Il dominio GOV.IT è relativo al servizio di posta elettronica certificata fornito dal Governo Italiano per permettere ai cittadini di dialogare con le Pubbliche Amministrazioni. Tuttavia tali caselle PEC non possono essere utilizzate per inviare comunicazioni ad altri cittadini, Enti o associazioni. Si consiglia pertanto di inserire nel proprio profilo utente in piattaforma Sintel un indirizzo PEC differente.

6. Registrazione ai servizi dell'Azienda Regionale per l'Innovazione e gli Acquisti S.p.A.

Attraverso il sito www.ariaspa.it (Home >> e-Procurement >> Registrazione) è possibile accedere al form di registrazione che consente ad Enti pubblici ed operatori economici di usufruire dei servizi messi a disposizione da ARIA S.p.A., tra i quali la piattaforma Sintel. Prima della registrazione è però necessario autenticarsi attraverso uno dei sistemi di autenticazione proposti di seguito:

SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale)

Gli utenti italiani possono accedere al sistema di autenticazione/registrazione tramite credenziali SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale).

La prima registrazione con credenziali SPID prevede 4 step:

1. Nella sezione «Autenticazione con LA TUA IDENTITÀ DIGITALE "PASSWORD UNICA"» cliccare su «Entra con SPID»;
2. Selezionare l'ID provider, inserire le credenziali SPID e confermare;
3. Selezionare il pulsante «NUOVA REGISTRAZIONE»;
4. Compilare le pagine del percorso di registrazione ai servizi di ARIA S.p.A..

Username e Password (IdPC -Identity Provider del Cittadino)

La registrazione prevede 2 step:

1. Nella sezione "Autenticazione con username e password" cliccare su "Entra con ID e password" e successivamente su "Registrazione a IDPC". Inserisci i dati richiesti e riceverai le credenziali di accesso direttamente nella casella di posta indicata.
2. Registrazione ad ARIA: Una volta ottenute le credenziali, ritorna nella pagina di accesso e completa il processo di registrazione (richiederà pochi minuti).

NOTA: L'effettivo recapito delle comunicazioni inviate dalla casella PEO di IdPC dipende dalle seguenti tipologie di caselle destinatarie utilizzate e indicate dall'utenza in fase di registrazione:

PEC: il canale di comunicazione funziona a condizione che la casella di posta PEC del destinatario sia configurata in modo da poter ricevere messaggi di posta ordinaria;

PEO: il canale di comunicazione funziona senza garanzie per il mittente che il messaggio sia stato effettivamente recapitato;

CEC PAC (Comunicazione Elettronica Certificata tra Pubblica Amministrazione e Cittadino): il canale di comunicazione NON funziona poiché le caselle CEC PAC sono a circuito chiuso, dedicate alle relazioni con la Pubblica Amministrazione che le ha rilasciate all'utenza.

CNS (Carta Nazionale dei Servizi)

Gli utenti italiani possono accedere al sistema di autenticazione/registrazione utilizzando la Carta Regionale dei Servizi (CRS) o la Carta Nazionale dei Servizi (CNS).

La prima registrazione con CRS/CNS prevede 3 step:

1. Nella sezione «Autenticazione con CARTA NAZIONALE DEI SERVIZI» cliccare su «Entra con CNS»
2. Autenticarsi con CNS (è necessario aver installato il Software CRS, aver inserito la Smartcard nel lettore e conoscere il relativo codice PIN)
3. Compilare le pagine del percorso di registrazione ai servizi di ARIA.

CIE (Carta d'Identità Elettronica)

Gli utenti italiani possono accedere al sistema di autenticazione/registrazione utilizzando la Carta d'Identità Elettronica (CIE).

La prima registrazione con CIE prevede i seguenti step:

1. Nella sezione «Accedi con la tua identità digitale» cliccare su «Entra con CIE»
2. «Entra con CIE» consente ai cittadini in possesso di una CIE di autenticarsi ai servizi online abilitati con diverse modalità:
 - «Desktop» – l'accesso al servizio avviene mediante un computer a cui è collegato un lettore di Smartcard contactless per la lettura della CIE (è necessario installare prima il «Software CIE», posare la Smartcard sul lettore contactless e conoscere il relativo codice PIN).
 - «Desktop con smartphone» – l'accesso al servizio avviene da computer e per la lettura della CIE, in luogo del lettore di smart card contactless, l'utente utilizza il proprio smartphone dotato di interfaccia NFC e dell'app «Cie ID» (è necessario scansionare il QR code mostrato dal browser usando lo smartphone, conoscere il codice PIN della CIE che dovrà essere posata sullo smartphone per generare il codice OTP).
3. Compilare le pagine del percorso di registrazione ai servizi di ARIA.

6.1. Registrazione a SINTEL

Per poter presentare offerta e prendere parte alla procedura, ciascun operatore economico è tenuto ad eseguire preventivamente la Registrazione a Sintel così come disciplinato nei «Manuali», accedendo al [portale di ARIA S.p.A.](#), nell'apposita sezione «Registrazione».

La registrazione è del tutto gratuita, non comporta in capo all'operatore economico che la richiede l'obbligo di presentare l'offerta, né alcun altro onere o impegno. Salvo malfunzionamenti delle reti, dell'infrastruttura e delle tecnologie di comunicazione, la procedura di registrazione è automatica e avviene rapidamente. In ogni caso, ai fini del

rispetto dei termini previsti per l'invio delle offerte e, per prevenire eventuali malfunzionamenti, si consiglia di procedere alla registrazione con congruo anticipo, prima della presentazione dell'offerta.

L'utenza creata in sede di registrazione è necessaria per ogni successivo accesso alle fasi telematiche della procedura. L'utente è tenuto a non diffondere a terzi la chiave di accesso a mezzo della quale verrà identificato da Sintel.

Le chiavi di accesso sono strettamente personali e devono essere conservate con cura. Gli utenti sono tenuti a conservarle con la massima diligenza, a mantenerle segrete e riservate, a non divulgarle o comunque cederle a terzi e ad utilizzarle sotto la propria esclusiva responsabilità, ai sensi dell'Art. 3 della D.G.R. 6 aprile 2011 n. IX/1530.

L'operatore economico ottiene l'utenza attraverso il legale rappresentante, ovvero un procuratore (generale o speciale) abilitato a presentare offerta. L'operatore economico, con la registrazione e, comunque, con la presentazione dell'offerta, si obbliga a dare per valido l'operato compiuto dai titolari e/o utilizzatori delle utenze riconducibili all'interno di Sintel all'operatore economico medesimo; ogni azione da questi compiuta all'interno di Sintel si intenderà, pertanto, direttamente imputabile all'operatore economico registrato.

6.2. Documento riepilogativo dei dati della registrazione

Al termine del processo di registrazione, l'operatore economico deve firmare digitalmente il documento riepilogativo dei dati della registrazione (in formato .pdf).

È necessario cliccare su "Scarica .pdf", selezionare il percorso di salvataggio senza modificare il nome del file generato da Sintel. Si consiglia quindi di aprire il file utilizzando il software per la firma digitale e non altri programmi (Adobe Reader, Word, etc).

In generale, si raccomanda di non eseguire le seguenti operazioni: 1) effettuare il salvataggio in locale utilizzando "salva con nome" o "salva una copia"; 2) rinominare il file, neppure dopo averlo firmato; 3) qualsiasi operazione che possa modificare/alterare il contenuto o le proprietà del file originale. Una volta correttamente firmato, il file deve essere nuovamente caricato (upload) nel modulo di registrazione.

6.3. Registrazione a SINTEL per Liberi Professionisti

La registrazione ai servizi ARIA S.p.A. è possibile per tutti gli operatori economici, compresi i liberi professionisti operanti nell'ambito delle professioni regolamentate e non regolamentate, gli studi associati e altre società di professionisti.

Per queste tipologie di operatori economici, nel form di registrazione ai servizi e-procurement ARIA non è richiesto obbligatoriamente l'inserimento della partita IVA.

6.4. Registrazione a SINTEL per la partecipazione in forma aggregata

- a) Nel caso in cui un operatore economico intenda partecipare ad una procedura di gara nelle seguenti forme di aggregazione: consorzio stabile, rete di imprese, è necessario effettuare una nuova registrazione ad-hoc ai servizi e-procurement di ARIA S.p.A., selezionando attraverso il menu a tendina “Tipo di società” la voce appropriata.
- b) Nel caso in cui un operatore economico intenda partecipare ad una procedura di gara nelle seguenti forme di aggregazione: raggruppamento temporaneo di imprese, consorzio costituendo o altra forma finalizzata alla partecipazione ad una specifica procedura di scelta del contraente, è sufficiente la registrazione a Sintel della capogruppo / mandataria senza che sia necessaria la registrazione di tutti i soggetti facenti parte del raggruppamento. Si precisa che al momento di accedere all’interfaccia “Dettaglio” della procedura di gara d’interesse, prima di avviare il percorso guidato “Invia offerta”, è necessario utilizzare l’apposita funzionalità “Partecipazione in forma aggregata”, disponibile attraverso il menu di sinistra. Una volta creata la forma di partecipazione attraverso questa funzionalità, sarà possibile procedere all’invio dell’offerta, selezionando la forma di partecipazione.

6.5. Registrazione a SINTEL per gli Operatori Economici stranieri

La partecipazione alle procedure gestite attraverso la piattaforma Sintel è possibile anche per tutti i fornitori stranieri, sia che essi abbiano una sede operativa in Italia o meno. Il requisito è quello di munirsi di firma elettronica qualificata – o digitale – in corso di validità rilasciata da un prestatore di servizi fiduciari qualificati a norma del regolamento (UE) n. 910/2014 del Parlamento Europeo e del Consiglio, del 23 luglio 2014 (eIDAS), ovvero, in Italia, i certificatori qualificati per la fornitura di servizi fiduciari qualificati ai sensi dell’articolo 29 del D. Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e ss.mm.ii. (CAD – Codice di Amministrazione Digitale). La firma digitale dovrà inoltre essere conforme a quanto esplicitato nel paragrafo 7.1 - FIRMA DIGITALE del presente documento.

Il form di registrazione ai servizi e-procurement ARIA è disponibile in lingua inglese. Per approfondimenti circa le particolarità di questo tipo di registrazione, è possibile contattare il call center al numero +39-02.39.331.780 (assistenza in lingua italiana).

7. Forma e sottoscrizione dei documenti

Ogni documento relativo ad una procedura di gara Sintel deve essere presentato secondo le norme e le modalità di partecipazione sotto indicate, redatto in ogni sua parte in lingua italiana ed in conformità a quanto previsto dalla documentazione di gara.

Ogni documento elettronico (di seguito, per brevità, anche solo “file”) inviato dall’operatore economico nell’ambito della presentazione dell’offerta dovrà essere sottoscritto dal legale rappresentante dell’operatore economico con la firma digitale, nonché marcato temporalmente (se previsto dalla documentazione di gara).

Resta in ogni caso di esclusiva competenza e responsabilità dell’operatore economico verificare che la propria documentazione sia effettivamente e correttamente sottoscritta con firma digitale e marcata temporalmente. Per l’elenco dei certificatori accreditati e per maggiori informazioni sulla firma digitale, la marca temporale e la Posta Elettronica Certificata si può fare riferimento al sito dell’Agenzia per l’Italia Digitale www.agid.gov.it.

La stazione appaltante potrà procedere in qualsiasi momento a controlli e verifiche della veridicità e della completezza del contenuto delle dichiarazioni della documentazione presentate dai concorrenti, richiedendo l'esibizione di documenti originali e certificati attestanti quanto dichiarato dai concorrenti.

Si rammenta che, ai sensi degli artt. 75 e 76 del D.P.R. 445/2000, la falsa dichiarazione comporta sanzioni penali e costituisce causa d'esclusione dalla partecipazione alla procedura.

Qualora sia richiesto da Sintel ovvero qualora l'operatore economico preveda il caricamento di numerosi file utilizzando un formato di compressione – quale, a titolo esemplificativo e non esaustivo, in formato elettronico “.zip” ovvero “.rar” ovvero “.7z” ovvero equivalenti software di compressione dati – salvo diverse indicazioni nella documentazione di gara, tutti i singoli file in esso contenuti dovranno essere firmati digitalmente, mentre la cartella compressa stessa non dovrà essere firmata.

7.1. Firma digitale

In conformità alla normativa nazionale di riferimento, Sintel supporta firme digitali generate nel formato CADES (CMS Advanced Electronic Signatures, con algoritmo di cifratura SHA-256) BES. Questa tipologia di firma digitale è distinguibile dall'estensione del file che viene generato dopo l'apposizione della firma (.p7m).

Si precisa che Sintel accetta anche firme digitali di tipo PAdES (PDF Advanced Electronic Signature).

Le firme digitali gestite sono di tipo attached. Il documento originario oggetto di firma e il certificato di firma digitale risiedono all'interno in un unico file.

Nel caso di apposizione di firme multiple, Sintel gestisce firme in modalità “parallela” e in modalità “nidificata”.

Si precisa inoltre, che ai fini della sottoscrizione della documentazione di gara e dei documenti componenti le offerte, non è valida la Firma Elettronica (firma “debole”).

7.2. Marcatura temporale

La Marcatura Temporale è il risultato della procedura con cui si attribuisce ad uno o più documenti informatici un riferimento temporale opponibile ai terzi. Tale riferimento è richiesto dal legislatore (articoli 20 e 21 D.Lgs n. 82/2005 e articolo 37 del D.P.C.M. 30 marzo 2009 “Regole tecniche in materia di generazione, apposizione e verifica delle firme digitali e validazione temporale dei documenti informatici”), al fine di garantire la validità della firma digitale nel tempo e la conseguente opponibilità a terzi della medesima, a tutela dell'operatore economico.

È possibile marcare temporalmente i documenti utilizzando un kit per la firma digitale. I software di firma forniti, sia per la smart card che per il token usb, permettono di apporre firme digitali e marche temporali (che devono essere acquistate da una Certification Authority), anche attraverso un'unica operazione.

Sintel gestisce esclusivamente marcature temporali di tipo “attached”: il documento originario oggetto di marcatura temporale e la marca temporale devono quindi risiedere all'interno di un unico file, aggiungendo al nome del file firmato digitalmente l'estensione *.tsd.

Infine, si evidenzia che il Gestore del sistema, al fine di garantire opponibilità ai terzi della traccia delle operazioni svolte e dei file presenti in piattaforma provvede ad apporre firma digitale e marcatura temporale a tutti i log di Sintel.

ATTENZIONE: Se non richiesta obbligatoriamente dalla stazione appaltante nella documentazione di gara, per gli operatori economici è comunque possibile decidere di apporre la marcatura temporale sui documenti componenti la propria offerta, in questo caso la marcatura temporale costituisce ulteriore garanzia di opponibilità ai terzi dei documenti digitali, in qualsiasi momento successivo alla produzione degli stessi.

8. Comunicazioni della Procedura

Salvo diversamente indicato nella documentazione di gara, tutte le comunicazioni nell'ambito della procedura, avverranno di regola per via telematica, attraverso l'apposita funzionalità di Sintel denominata "Comunicazioni procedura", disponibile per l'operatore economico nell'interfaccia "Dettaglio" della procedura di gara.

L'operatore economico elegge dunque, quale domicilio principale per il ricevimento delle comunicazioni inerenti le procedure e, in generale, le attività svolte nell'ambito di Sintel l'apposita area riservata ad accesso sicuro "Comunicazioni procedura" e l'indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) dichiarato dallo stesso al momento della registrazione (o successivamente con l'aggiornamento del profilo utente).

A tale fine, l'operatore economico si impegna a verificare costantemente e tenere sotto controllo la funzionalità "Comunicazioni procedura" all'interno di Sintel. Tutte le comunicazioni della procedura inviate attraverso Sintel da Enti pubblici ed operatori economici, sono inviate anche all'indirizzo PEC dichiarato dall'operatore economico al momento della registrazione.

Sintel utilizza per le comunicazioni una casella PEC, ai sensi dell'Art. 48 del D. Lgs. 82/2005, del D.P.R. 68/2005 e del D.P.R. 445/2000 e ss.mm.ii.. Il momento, data ed orario, di invio delle comunicazioni effettuate attraverso Sintel sono determinate dalle registrazioni di sistema (log).

In caso di R.T.I. costituendi e Consorzi ciascuna delle imprese che prendono parte al raggruppamento eleggono quale domicilio per il ricevimento delle comunicazioni relative alla procedura i recapiti appartenenti all'impresa mandataria.

9. Predisposizione ed invio dell'offerta

La predisposizione e l'invio dell'offerta avviene esclusivamente mediante l'apposita funzionalità "Invia" disponibile al termine della procedura di redazione, sottoscrizione e caricamento (upload) su Sintel della documentazione che compone l'offerta (percorso guidato "Invia Offerta").

Si ricorda che il semplice caricamento (upload) della documentazione di offerta su Sintel non comporta l'invio dell'offerta alla stazione appaltante. L'operatore economico dovrà verificare di avere completato tutti i passaggi richiesti da Sintel e procedere con la conferma e successivo invio dell'offerta. Sintel darà comunicazione all'operatore economico del corretto invio dell'offerta.

E' possibile per l'operatore economico sottomettere una nuova offerta (entro i termini per la presentazione delle offerte), tale nuova offerta annulla e sostituisce la precedente, che entra nello stato "sostituita" e non potrà essere quindi più consultata.

Alla scadenza del termine per la presentazione delle offerte, le offerte correttamente inviate non possono essere più ritirate e sono definitivamente acquisite dal Sintel, che le mantiene segrete e riservate fino all'inizio delle operazioni di apertura e verifica della documentazione da parte della stazione appaltante.

Tutta la documentazione allegata e le informazioni inserite in Sintel componenti l'offerta inviata dall'operatore economico sono mantenute segrete, riservate e conservate in appositi e distinti documenti informatici.

Sintel garantisce il rispetto della massima segretezza e riservatezza dell'offerta e dei documenti che la compongono, assicurando la provenienza e l'inalterabilità della stessa. In caso di RTI o Consorzio Ordinario l'offerta presentata determina la responsabilità solidale nei confronti dall'Amministrazione nonché nei confronti dei fornitori o dei subappaltatori (se concesso il subappalto).

ATTENZIONE: Si ricorda che la sessione di operatività della piattaforma Sintel consente un periodo di inattività pari al massimo a due ore consecutive. Pertanto se la sessione dovesse scadere senza che l'offerta sia stata inviata o salvata, le informazioni inserite nel percorso "Invia offerta" andranno perdute e dovranno dunque essere prodotte nuovamente in una successiva sessione in Sintel (ivi incluso il "documento d'offerta" di cui al successivo paragrafo 0). È sempre possibile completare un'offerta in un momento successivo rispetto a quando si è iniziata la compilazione, in questo caso è necessario utilizzare la funzionalità "Salva".

9.1. Documento d'offerta

Al quarto step del percorso guidato "Invio offerta", l'operatore economico deve firmare digitalmente il "Documento d'offerta" (in formato .pdf).

Il documento d'offerta rappresenta un elemento essenziale dell'offerta, in quanto è l'unico documento in cui vengono sottoscritte tutte le dichiarazioni rese "a video", i dati tecnici sui file allegati (hash, dimensione, formato) e i valori dell'offerta economica. Pertanto, con la sottoscrizione del documento d'offerta l'operatore economico assume la paternità dell'offerta inserita in Sintel e si assume la responsabilità sulla verifica dell'integrità e leggibilità di tutti gli elementi della stessa.

È necessario cliccare su "Scarica .pdf", selezionare il percorso di salvataggio, senza modificare il nome del file generato da Sintel. Si consiglia quindi di aprire il file utilizzando il software per la firma digitale e non altri programmi (Adobe Reader, Word, etc).

In generale, si raccomanda di non eseguire le seguenti operazioni: 1) effettuare il salvataggio in locale utilizzando "salva con nome" o "salva una copia"; 2) rinominare il file, neppure dopo averlo firmato; 3) eseguire qualsiasi operazione che possa modificare/alterare il contenuto o le proprietà del file originale. Una volta correttamente firmato (vedi par. 7.1), il file deve essere nuovamente caricato (upload) in piattaforma.

ATTENZIONE: Si precisa che qualora un operatore economico voglia completare l'invio dell'offerta in un momento successivo rispetto all'avvio del percorso guidato deve necessariamente utilizzare la funzionalità "SALVA" per memorizzare i dati dell'offerta. Si precisa inoltre che cliccando una qualsiasi funzionalità "esterna" rispetto al percorso guidato "Invia Offerta", oppure chiudendo il browser internet senza effettuare il salvataggio, tutti i dati non saranno memorizzati e sarà quindi necessario procedere all'invio di una nuova offerta, ivi inclusa la generazione di un nuovo "DOCUMENTO D'OFFERTA".

9.2. Dimensioni massime dei file caricati (UpLoad)

In fase di sottomissione delle offerte (busta amministrativa, busta tecnica, busta economica) Sintel applica il controllo sulla dimensione dei file che vengono “caricati” in piattaforma (upload), attraverso gli appositi campi.

In ciascun campo a disposizione per l’upload, è consentito il caricamento di documenti (file, anche sotto forma di cartella compressa) con dimensioni superiori a 0 byte (non sono quindi accettati file completamente vuoti), ed inferiori ai 100 Mbyte (140 Mbyte nel caso di procedura per l’affidamento di lavori pubblici).

Nel caso di invio di comunicazioni tramite la piattaforma, le dimensioni massime dei file allegati alla funzionalità di messaggistica interna di Sintel non deve superare complessivamente i 30 Mbyte.

ATTENZIONE: Le performance di caricamento dei file all’interno di Sintel dipendono dalle dimensioni degli stessi, pertanto, quando possibile, si consiglia di non superare i 20 Mbyte per singolo file. In generale, effettuare l’upload di file di grandi dimensioni attraverso internet può richiedere tempi lunghi, non dipendenti da Sintel, ma dalle infrastrutture di rete e dal grado di saturazione delle stesse. Dunque, in particolare laddove l’offerta comprenda file di grandi dimensioni, si ribadisce l’importanza di effettuare le operazioni di caricamento con ampio anticipo rispetto al termine ultimo per la presentazione delle offerte.

9.3. Hash

Si definisce hash una funzione matematica capace di produrre una stringa (sequenza di caratteri) di lunghezza fissa partendo da qualunque file o testo. Ogni modifica del file o del testo produrrà una diversa stringa in uscita, cui si assegnerà un nuovo codice hash completamente differente dal precedente.

Esempi di algoritmo di hash sono l'MD5 o lo SHA. Sintel calcolerà il codice hash usando algoritmo MD5 codificato in Base64 e lo assegnerà in modo univoco all’ultimo file caricato dai concorrenti in ogni campo del percorso guidato “Invia Offerta”.



I concorrenti potranno verificare i codici hash dei file caricati, consultando il documento d’offerta generato al quarto step del percorso guidato “Invia Offerta” che dovrà essere scaricato dall’operatore economico sul proprio terminale come descritto nel precedente paragrafo 0

Documento d’offerta e quindi sottoscritto con firma digitale dal titolare della ditta o dal suo legale rappresentante. Tale firma rappresenta un’ulteriore comprova della correttezza ed autenticità dei file allegati.

Grazie al confronto dei codici hash sarà, ad esempio possibile, verificare che i file scaricati dalla stazione appaltante in fase di valutazione delle offerte ricevute, corrispondano esattamente a quelli inseriti in Sintel dall’operatore economico.

10. Contatti

Per ricevere supporto tecnico ed operativo sui servizi di e-Procurement, i canali a disposizione sono i seguenti:

	<p>EMAIL:</p> <p>supportoacquistipa@ariaspa.it</p> <p>per richieste di supporto tecnico e/o informativo sui servizi ARIA: piattaforma Sintel e Negozio Elettronico, altri strumenti di e-procurement, iniziative di gara in corso e convenzioni attive</p>
	<p>NUMERO VERDE: 800 116 738 (dall'estero +39 02 39 331 780 assistenza in lingua italiana)</p> <p>I nostri operatori sono a disposizione tutti i giorni dalle 9.00 alle 17.30 esclusi sabato, domenica e festivi</p>

REPUBBLICA ITALIANA

REGIONE PIEMONTE

AZIENDA SANITARIA LOCALE DI BIELLA

C.F. e P.I. 01810260024

**“CONTRATTO SOTTO FORMA DI SCRITTURA PRIVATA PER
L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI IMMAGAZZINAMENTO E
CONSEGNA A DOMICILIO DI PRODOTTI PER NUTRIZIONE
ENTERALE TRAMITE SONDA E DEGLI EVENTUALI ACCESSORI
NECESSARI ALLA LORO SOMMINISTRAZIONE OCCORRENTE
ALL’ASL BI**

(CIG _____)

Scrittura Privata Repertorio n. _____ del _____ .

L’anno _____ , addì _____ del mese di _____ ,

a Ponderano presso i locali dell’Ospedale “Degli Infermi” di Biella, in via dei
Ponderanesi, 2

TRA

l’Azienda Sanitaria Locale di Biella, con sede in Biella (BI), via dei Ponderanesi n.

2, C.F. e P.I. 01810260024, nella persona di _____ , nata a _____ il _____

(C.F. _____), domiciliato/a per la carica presso la sede legale dell’ASL BI;

E

_____ , con sede in _____ (_____ , _____ n. _____ , C.F. _____ , P.IVA n. _____ ,

nella persona del sig. _____ , nat a _____ il _____ / _____ / _____ (C.F. _____), _____ ,

domiciliata _____ per la carica presso la sede legale della suddetta Società,

PREMESSO CHE

a) con determinazione del Direttore della S.C. Amministrazione e Controllo dell'ASL BI n. ____ del ____ / ____ / ____ è stata aggiudicata la procedura negoziata ai sensi dell'art. 76 comma 4 lett. b) del d. lgs. 36/2023, da svolgersi sulla piattaforma Sintel di Regione Lombardia, per l'affidamento servizio di immagazzinamento e consegna a domicilio di prodotti per nutrizione enterale tramite sonda e degli eventuali accessori necessari alla loro somministrazione occorrente all'ASL BI della durata di 12 mesi;

b) il provvedimento di aggiudicazione è stato trasmesso alla Ditta aggiudicataria in data ____ / ____ / ____ (nota ASL BI prot. n. ____ del ____ / ____ / ____);

c) la Ditta _____ ha prodotto la garanzia definitiva prevista dagli atti di gara sottoforma di cauzione / polizza fideiussoria (n. _____ rilasciata da _____);

d) le verifiche sul possesso dei prescritti requisiti e sull'assenza dei motivi di esclusione riguardo alla Ditta aggiudicataria hanno dato esito positivo;

e) la richiesta di informazione antimafia ai sensi dell'art. 91 D.lgs. 6/09/2011, n. 159 relativa alla Ditta aggiudicataria è stata inoltrata in data ____ / ____ / ____;

f) il Direttore dell'Esecuzione del Contratto (D.E.C.), ai sensi dell'art. 114 del D.lgs. 36/2023, è _____;

SI STIPULA QUANTO SEGUE

Art. 1 - Oggetto

1. L'affidamento ha ad oggetto servizio di immagazzinamento e consegna a domicilio di prodotti per nutrizione enterale tramite sonda e degli eventuali accessori necessari alla loro somministrazione occorrente all'ASL BI;
2. Il Fornitore accetta l'affidamento e si impegna a garantire le prestazioni dovute nel rispetto delle leggi vigenti, secondo le modalità previste nella

Lettera di invito, nel Capitolato Speciale di gara e relativi allegati e quelle previste nell'offerta tecnica ed economica presentate in sede di gara;

3. L'esecuzione della gestione viene accettata sotto la piena ed incondizionata osservanza delle norme tutte e degli importi, dedotti e risultanti da:

a) documentazione di gara, comprensiva del Capitolato Speciale di gara e relativi allegati, approvata con determinazione del Direttore della S.C. Amministrazione e Controllo di Biella n. ____ del ____ / ____ / ____;

b) chiarimenti predisposti dal R.U.P. per la gara in parola, approvati con determinazione del Direttore della S.C. Amministrazione e Controllo n. ____ del ____ / ____ / ____;

c) provvedimento di aggiudicazione, assunto con determinazione del Direttore della S.C. Amministrazione e Controllo n. ____ del ____ / ____ / ____;

d) offerta economica della Ditta _____ presentata in sede di gara, allegata al provvedimento di aggiudicazione;

e) Patto di integrità.

La predetta documentazione, depositata agli atti dell'Amministrazione, costituisce parte integrante del presente contratto anche se non materialmente allegata.

Art. 2 - Durata

Il presente affidamento decorre dal ____ / ____ / ____ e termina il ____ / ____ / ____.

Art. 3 - Importo della Fornitura

Il costo giornaliero, al netto di IVA, è pari ad € _____ comprensivo del servizio di consegna a domicilio delle miscele e della fornitura di tutti gli accessori ed attrezzature necessari per la somministrazione tramite sonda, come indicato nell'offerta economica della Ditta _____ allegata al provvedimento di aggiudicazione.

Art. 4 – Corrispettivi e Tracciabilità

Il pagamento dei corrispettivi è disciplinato dal Capitolato Speciale di gara. A tal riguardo la Ditta _____ assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 13/08/2010, n. 136.

Art. 5 - Inadempienze e Penali

L'ASL BI, qualora non vengano rispettati i tempi e le modalità di esecuzione dei servizi previsti nella documentazione di gara, potrà applicare penali secondo il Capitolato Speciale di gara.

Art. 6 – Clausola Risolutiva

La risoluzione del contratto è disciplinata dal Capitolato Speciale di gara.

Art. 7 – Sanzioni

L'ASL BI applicherà all'aggiudicatario le sanzioni previste per la violazione del "Patto di integrità tra ASL BI e gli Operatori Economici partecipanti alle procedure di affidamento contrattuale", sottoscritto in sede di gara.

Art. 8 – Foro competente

Ai sensi degli artt. 28 e 29 c.p.c., le Parti dichiarano la competenza esclusiva del Foro di Biella in caso di controversie derivanti dall'esecuzione del presente contratto.

Art. 9 – Spese contrattuali

Il presente contratto verrà registrato in caso d'uso.

Le spese relative alla stipula e alla registrazione del presente contratto, nessuna esclusa, sono a carico della Ditta aggiudicataria.

_____, li ____/____/____

Per l'ASL BI

Sig. _____

Per _____

Sig. _____

Ai sensi dell'art. 1341, comma 2, c.c. si approvano specificamente le seguenti

clausole:

- art. 9 della presente scrittura (deroghe alla competenza dell'autorità giudiziaria);

- artt. ----- del Capitolato Speciale di gara.

Per _____ :

Sig. _____

Ai sensi dell'art. 18, comma 1, del D.lgs. n. 36/2023 la presente scrittura privata è

stipulata in modalità elettronica con sottoscrizione mediante unica firma digitale, che

si intende apposta anche per le clausole vessatorie ai sensi dell'art. 1341 c.c.

Allegato A - Domanda di partecipazione (nel caso di partecipazione a lotti diversi in più forme occorre presentare tante domande quante sono le diverse forme di partecipazione)

(da presentare in bollo nel rispetto di quanto stabilito dal Decreto del Presidente della Repubblica n. 642/72)¹

Le dichiarazioni sostitutive di certificazioni e dell'atto di notorietà sono rese ai sensi degli articoli 46 e 47 del Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa approvato con decreto del Presidente della Repubblica 28.12.2000, n. 445

Denominazione Operatore economico	
Tipologia societaria	
Partita IVA/Codice fiscale	
Forma di partecipazione alla procedura	
Lotto/i a cui si partecipa	

Il/La sottoscritto/a ²

nella sua qualifica di:

- Legale Rappresentante
- Institore
- Procuratore speciale o generale con mandato di rappresentanza con firma disgiunta (*allegare la procura, tranne nel caso in cui l'attribuzione dell'incarico risulti dalla visura camerale*)
- Procuratore speciale o generale con mandato di rappresentanza con firma congiunta della ditta che rappresenta (*allegare la procura, tranne nel caso in cui l'attribuzione dell'incarico risulti dalla visura camerale*)

Chiede di partecipare in qualità di:

¹ L'imposta di bollo è assolta secondo le indicazioni fornite dall'Agenzia delle Entrate nella Circolare n. 22/E con riferimento alle note e agli altri documenti richiamati dall'articolo 13, punto 1, della Tariffa, Parte I, allegata al decreto del Presidente della Repubblica 26 ottobre 1972, n. 642, nonché agli altri atti e documenti, diversi da quelli sopra citati, che precedono il momento della stipula del contratto.

² Le dichiarazioni devono essere rese dal titolare /rappresentante legale/institore

- dell'Operatore singolo,
- dei consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b) e c) del Codice.
- dei consorzi stabili di cui all'articolo 65, comma 2, lett. d) del Codice,
- della Mandataria /Capofila nel caso di RTI o consorzi ordinari costituiti
- di tutte le imprese raggruppate in un RTI nel caso di RTI ancora da costituire
- di tutte le imprese consorziate che partecipano alla gara nel caso di un consorzio ordinario ancora da costituire
- dell'impresa retista che riveste la funzione di organo comune nel caso di rete dotata di organo comune con potere di rappresentanza e con/senza soggettività giuridica;
- delle imprese retiste che partecipano alla gara nel caso di Rete dotata di organo comune privo di rappresentanza o se la Rete è sprovvista di organo comune o se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria.
- del Gruppo Europeo Interesse Economico

- operatore singolo
- raggruppamento temporaneo (*indicare se costituito o costituendo*) formato da: (indicare i ruoli ricoperti)
- Consorzio stabile
- Consorzio tra società cooperative
- Consorzio tra imprese artigiane
- Consorzio ordinario (*indicare se costituito o costituendo*)
- Rete dotata di organo comune
- Rete sprovvista di organo comune o con organo comune privo di rappresentanza
- GEIE
- altro (*indicare altre, eventuali forme di partecipazione previste dalla normativa speciale di settore*)

consapevole ai sensi e per gli effetti dell'art. 46 e 47, 75 e 76 del D.P.R. 445/2000, delle responsabilità penali cui può andare incontro nel caso di dichiarazioni mendaci nonché, delle conseguenze amministrative di esclusione dalle gare di cui al D.lgs. n. 36/2023 e alla normativa vigente in materia.

(*Compilare soltanto i campi di interesse*)

1. Dichiarazioni in caso di partecipazione in forma associata o in più forme diverse

(*Per tutti i consorzi, i raggruppamenti temporanei e i GEIE, già costituiti e costituendi*)

In caso di raggruppamenti di cui all'articolo 65, comma 2, lettera e) del Codice e consorzi ordinari

- **DICHIARA** che le seguenti parti/percentuali del servizio/fornitura saranno eseguite dagli operatori economici di seguito indicati:

servizio/fornitura	Parte /percentuale	Operatore esecutore

In caso di consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b), c) e d) del Codice

- **DICHIARA** che il consorzio concorre con le seguenti consorziate esecutrici. (Tale indicazione deve essere resa anche nel caso in cui il consorzio indichi come consorziata esecutrice un altro consorzio. In tal caso, detto consorzio dovrà a sua volta indicare le consorziate esecutrici, specificando, nella tabella, che si tratta di consorziate appartenenti al consorzio esecutore):

Denominazione/Ragione Sociale	C.F.	Sede

--	--	--

- *(in alternativa solo per i consorzi stabili)* **DICHIARA** che il consorzio stabile concorre in proprio;

(Solo per i Consorzi Stabili)

- **DICHIARA** che il consorzio, al fine di soddisfare i requisiti di partecipazione prescritti dal Bando di gara ricorre ai requisiti delle consorziate non esecutrici così come di seguito indicato *(compilare solo se di interesse)*:

Denominazione/Ragione Sociale	C.F.	Requisito e relativa misura

(Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari di cui all'articolo 65, comma 2, lettera f) del Codice o GEIE non ancora costituiti)

Dichiarazioni da rendere da parte di ciascun componente del RTI/consorzio ordinario:

- **DICHIARA** che, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo a *(indicare l'operatore che sarà nominato capogruppo)*;
- **SI IMPEGNA**, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'articolo 68 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
- **DICHIARA** di non partecipare alla medesima gara contemporaneamente in forme diverse (singola/associata, in più forme associate, in forma singola e quale consorziato esecutore di un consorzio) e come impresa ausiliaria di altro concorrente che è ricorso all'avvalimento per migliorare la propria offerta;

(o, in alternativa)

- **DICHIARA** di partecipare in più di una forma, *<indicare quali>* e inserisce nel FVOE idonea documentazione atta a dimostrare che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali;
- **DICHIARA** di avere prestato risorse, in qualità di impresa ausiliaria al concorrente *<indicare il nominativo>*, che se ne è avvalso ai fini del miglioramento dell'offerta, e inserisce nel FVOE idonea documentazione atta a dimostrare che non sussistono collegamenti tali da ricondurre entrambe le imprese allo stesso centro decisionale;

(Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica)

▪ **DICHIARA:**

- di concorrere per le seguenti imprese:

.....

- **DICHIARA** che le seguenti parti/percentuali del servizio/fornitura saranno eseguite dagli operatori economici di seguito indicati:

servizio/fornitura	Parte /percentuale	Operatore esecutore

(Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza privo di soggettività giuridica)

- **DICHIARA** che le seguenti parti/percentuali del servizio/fornitura saranno eseguite dagli operatori economici di seguito indicati:

servizio/fornitura	Parte /percentuale	Operatore esecutore

- *(dichiarazione da rendere solo dall'organo comune):* che l'aggregazione di imprese di rete è iscritta al Registro delle Imprese di ... al n. ... partita I.V.A. n. ... oppure è iscritta al Registro delle commissioni provinciali per l'artigianato di ... al n. ...

(Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del raggruppamento temporaneo di imprese costituito o costituendo)

(in caso di Rete costituenda, dichiarazione da rendere da parte di ciascun operatore che compone la rete):

▪ **DICHIARA**

- che in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo a ...
- di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei.

2. Dichiarazioni in caso di avvalimento *(da ripetere per ciascuna impresa ausiliaria)*

- **DICHIARA** di avvalersi dell'impresa ... al fine di dimostrare il possesso dei requisiti indicati nella sezione del DGUE relativa all'avvalimento e allega il contratto di avvalimento;
- **DICHIARA** di avvalersi dell'impresa ... al fine di migliorare l'offerta **[N.B.: i requisiti oggetto di avvalimento dovranno essere indicati esclusivamente nel contratto di avvalimento]** e allega alla presente il contratto di avvalimento *[o in alternativa] allega il contratto di avvalimento all'offerta tecnica.*

3. Dichiarazioni in caso di richiesta di subappalto integrative di quelle rese nel DGUE

- **SI IMPEGNA** in caso di ricorso al subappalto, a subappaltare alle piccole e medie imprese una quota non inferiore al 20% delle prestazioni che intende subappaltare;
Oppure
- **DICHIARA**, in caso di ricorso al subappalto, di subappaltare alle piccole e medie imprese una quota non inferiore al ...% (indicare una percentuale inferiore al 20%) delle prestazioni che intende subappaltare per le seguenti motivazioni ... *(motivare con riferimento all'oggetto, alle caratteristiche delle prestazioni o al mercato di riferimento).*

4. Dichiarazioni in caso di adozione di misure di self-cleaning

- **INSERISCE** nel FVOE la relazione che illustra le misure di self cleaning adottate in relazione alle cause di esclusione che si sono verificate prima della presentazione della presente domanda e indica nel DGUE, il riferimento al documento caricato nel FVOE;
in alternativa,
- **DICHIARA** che è stato impossibilitato ad adottare misure di self cleaning per i seguenti motivi ... [indicare le motivazioni] e si impegna ad adottare misure idonee e a comunicare le stesse tempestivamente e comunque prima dell'aggiudicazione.

5. Dichiarazioni in caso di sottoposizione a concordato preventivo con continuità aziendale

- **DICHIARA** che il provvedimento di ammissione al concordato è stato emesso il ... da ...
- **DICHIARA** che il provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare è stato emesso il ... da ...

(solo in caso di raggruppamento)

- **DICHIARA** che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale, ai sensi dell'articolo 95, commi 4 e 5, del decreto legislativo n. 14/2019.
- **ALLEGA** la relazione di un professionista in possesso dei requisiti di cui all'articolo 2, comma 1, lettera o) del decreto legislativo succitato che attesta la conformità al piano e la ragionevole capacità di adempimento del contratto.

6. Dichiarazioni in caso di sottoposizione a sequestro/confisca

(In caso di sottoposizione a sequestro o confisca ai sensi dell'articolo 240-bis del codice penale o degli articoli 20 e 24 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159, e affidamento a custode o amministratore giudiziario o finanziario. La dichiarazione è resa per gli effetti dell'articolo 96, comma 13, del Codice)

- **DICHIARA** che è stato emesso il provvedimento ... *(indicare il tipo di provvedimento ... Sottoposizione a sequestro o confisca ai sensi dell'articolo 240-bis del codice penale o degli articoli 20 e 24 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159, e affidamento a custode o amministratore giudiziario o finanziario)* in data ... da parte di ...

7. [Eventuale, in caso di servizi o forniture rientranti in una delle attività a maggior rischio di infiltrazione mafiosa di cui al comma 53, dell'art. 1, della legge 6 novembre 2012, n. 190: Dichiarazioni in caso di servizi/forniture di cui ai settori sensibili ex art 1, comma 53, della l. 190/2012]

- **DICHIARA** di essere iscritto nell'elenco dei fornitori, prestatori di servizi non soggetti a tentativo di infiltrazione mafiosa (c.d. White List) della Prefettura di ...
- **DICHIARA** di aver presentato la domanda di iscrizione o di rinnovo nell'elenco dei fornitori, prestatori di servizi non soggetti a tentativo di infiltrazione mafiosa (c.d. White List) della Prefettura di ...
- **DICHIARA** di non essere iscritto nell'elenco dei fornitori, prestatori di servizi non soggetti a tentativo di infiltrazione mafiosa (c.d. White List) in quanto l'esecuzione del servizio/fornitura di cui ai settori sensibili è demandata ad altro soggetto in possesso del requisito [*indicare il soggetto*].

8. Ulteriori dichiarazioni

DICHIARA, altresì:

- di non avere prestato risorse, in qualità di impresa ausiliaria, ad altro concorrente che è ricorso all'avvalimento per migliorare la propria offerta;

(o, in alternativa)

- di avere prestato risorse, in qualità di impresa ausiliaria al concorrente ... *<indicare il nominativo>*, che se ne è avvalso ai fini del miglioramento dell'offerta, e inserisce nel FVOE idonea documentazione atta a dimostrare che non sussistono collegamenti tali da ricondurre entrambe le imprese allo stesso centro decisionale;
- di ritenere remunerativa l'offerta economica presentata, avendo tenuto conto, per la relativa formulazione:
 - a) delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza derivanti dal CCNL applicato al personale impiegato nell'esecuzione del contratto;
 - b) di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, [*eventuale, se presenti prezzi di riferimento pubblicati dall'ANAC: ivi compresi i prezzi di riferimento pubblicati dall'ANAC*], che possono avere influito o influire sia sulla prestazione dei servizi/fornitura, sia sulla determinazione della propria offerta.
- di accettare il patto d'integrità/protocollo di legalità di cui [*indicare il riferimento normativo o amministrativo, per esempio legge regionale n. ... del ..., delibera n. ... del ...*] accessibile al seguente link
- di essere edotto degli obblighi derivanti dal Codice di comportamento adottato dalla stazione appaltante reperibile nel sito e si impegna, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori, per quanto applicabile, il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto.

SI IMPEGNA:

- a non attuare nella presente gara intese e/o pratiche restrittive della concorrenza e del mercato vietate ai sensi della normativa applicabile;
- (*Eventuale, nel caso in cui sia previsto in gara l'accordo di collaborazione*) ad accettare, nel caso di aggiudicazione, l'accordo di collaborazione di cui all'allegato ... al Disciplinare;
- **DICHIARA** di aver preso visione della documentazione relativa a ... (*se presente*):

- dettagliate informazioni sui rischi specifici esistenti nell'ambiente in cui sono destinati ad operare gli operatori dell'appaltatore e sulle misure di prevenzione e di emergenza adottate in relazione alla propria attività (pubblicato sul sito ... selezionando la voce "...");
- *(se presente negli atti di gara)* documento ricognitivo redatto dalla stazione appaltante relativamente alle ipotesi dei rischi interferenti con relative misure da adottare per eliminare o ridurre i rischi stessi e la stima degli eventuali costi della sicurezza relativi ai rischi interferenti (parte integrante del DUVRI);

(Solo se previsto il sopralluogo obbligatorio)

- **DICHIARA** di aver preso visione dei luoghi come da certificato rilasciato da in data
- **DICHIARA** di beneficiare di una o più delle seguenti riduzioni della garanzia a corredo dell'offerta ai sensi dell'articolo 106, comma 8, *(compilare solo se di interesse)* e inserisce le relative certificazioni nel FVOE:
 - 30% per il possesso della certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000 rilasciata da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000;
 - 50% in quanto qualificabile come micro, piccola o media impresa oppure facente parte di un raggruppamento di operatori economici o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da micro, piccole e medie imprese,³
 - 10% per aver presentato una fideiussione, emessa e firmata digitalmente, gestita mediante ricorso a piattaforma ovvero verificabile per via telematica al seguente link *(indicare il sito internet dell'emittente)*;
 - riduzione per il possesso di una o più delle seguenti certificazioni o marchi *(la stazione appaltante individua la certificazione e il marchio tra quelli previsti dall'allegato II.13 del Codice e indica la percentuale di riduzione della cauzione, con il vincolo che la somma non può superare il 20%)*:

Norma	Certificazione/marchio posseduti

- **DICHIARA** che la garanzia è stata costituita nella forma di ... *(indicare se cauzione o fideiussione)*;
- **DICHIARA** di aver effettuato le verifiche riguardo la correttezza della garanzia prodotta, secondo le indicazioni di cui al paragrafo 10 del Disciplinare;
- *(eventuale, solo nel caso in cui la garanzia sia rilasciata nella forma di fideiussione)* indica il seguente sito internet ... o la seguente PEC del garante ... o la seguente piattaforma ..., al fine di consentire la verifica di veridicità e autenticità della garanzia da parte della stazione appaltante;

(Oppure)

- **DICHIARA** che la garanzia fideiussoria è gestita in tutte le sue fasi, mediante il ricorso alla piattaforma indicata nel Disciplinare di gara;
- *(eventuale, solo nel caso in cui la garanzia sia rilasciata tramite bonifico)* che, in caso di restituzione della garanzia provvisoria costituita tramite bonifico, il relativo versamento dovrà essere effettuato sul conto corrente bancario IBAN n. ... intestato a ..., presso ...;

³ Si ricorda che questa riduzione non è cumulabile con quella di cui al punto precedente. Pertanto, chi beneficia di questa riduzione non può indicare anche la precedente.

- **DICHIARA** di aver provveduto al pagamento del contributo dovuto in favore dell’Autorità ai sensi dell’articolo 1, comma 65 della legge 23 dicembre 2005, n. 266 a pena di inammissibilità dell’offerta;
- **DICHIARA** di impegnarsi a mantenere valida e vincolante la propria offerta per il periodo previsto nel bando di gara;
- **ALLEGA** la ricevuta di pagamento elettronico dell’imposta di bollo o del bonifico bancario o, in alternativa, indica il seguente numero seriale della marca da bollo ..., producendo copia del contrassegno in formato.pdf. Assume ogni responsabilità in caso di utilizzo plurimo dei contrassegni.

9. Assunzione di specifici impegni in materia di tutela del lavoro, di inclusione delle persone disabili o svantaggiate, parità di genere e generazionale

(Non applicabile ai servizi di natura intellettuale e alle forniture senza posa in opera)

(In caso di consorzi di cui all’art. 65, comma 2, lett. b) e c) e nel caso di consorzi di cui all’art. 65, comma 2, lett. d) del Codice se il consorzio non esegue in proprio: le dichiarazioni seguenti sono rese per conto delle consorziate esecutrici. In caso di raggruppamenti, consorzi ordinari, RETE e GEIE le dichiarazioni seguenti sono rese dalla mandataria/capofila per conto delle imprese esecutrici)

DICHIARA di impegnarsi a:

- garantire la stabilità occupazionale del personale impiegato, nel rispetto degli impegni assunti in offerta;
- *(se richieste)* rispettare le seguenti misure al fine di garantire le pari opportunità generazionali, di genere e di inclusione lavorativa per le persone con disabilità o svantaggiate *(individuare le ulteriori misure indicate al punto 9 del Disciplinare di gara)*;
- applicare al personale impiegato nell’esecuzione del contratto per tutta la sua durata il CCNL indicato nel Disciplinare di gara;
o, in alternativa:
- pur applicando un diverso CCNL, assicurare le medesime tutele economiche e normative del CCNL indicato nel Disciplinare di gara;
o, in alternativa:
- applicare al personale impiegato nell’esecuzione del contratto per tutta la sua durata il seguente CCNL ... *(indicare il CCNL applicato)* identificato dal codice alfanumerico unico del CNEL ... che garantisce le stesse tutele economiche e normative rispetto a quello indicato nel Disciplinare di gara, come evidenziato nella dichiarazione di equivalenza che la stazione appaltante provvederà ad acquisire prima di procedere all’aggiudicazione *(oppure, nel caso in cui la stazione appaltante richieda la produzione della dichiarazione di equivalenza in via anticipata nell’offerta economica: “da inserire nell’offerta economica”)*;
- **[Eventuale, in caso di appalto con prestazioni scorporabili, secondarie, accessorie o sussidiarie differenti da quelle prevalenti oggetto dell’appalto, e riferibili, per una soglia pari o superiore al 30 per cento, alla medesima categoria omogenea di attività]** di applicare al personale impiegato nell’esecuzione delle seguenti prestazioniper tutta la durata del contratto il CCNL indicato nel Disciplinare di gara;
o, in alternativa
- **[Eventuale, in caso di appalto con prestazioni scorporabili, secondarie, accessorie o sussidiarie differenti da quelle prevalenti oggetto dell’appalto, e riferibili, per una soglia pari o superiore al 30 per cento, alla medesima categoria omogenea di attività]** pur applicando un diverso CCNL, assicurare le medesime tutele economiche e normative del CCNL indicato nel Disciplinare di gara per le seguenti prestazioni ;
o, in alternativa
[Eventuale, in caso di appalto con prestazioni scorporabili, secondarie, accessorie o sussidiarie differenti da quelle prevalenti oggetto dell’appalto, e riferibili, per una soglia pari o superiore al 30 per cento, alla medesima categoria omogenea di attività] applicare al personale impiegato nell’esecuzione delle seguenti prestazioni ... per tutta la durata del contratto il CCNL ... *(indicare il CCNL applicato)* identificato dal codice alfanumerico unico del CNEL ... che garantisce le stesse tutele economiche e normative rispetto a quello indicato nel Disciplinare di gara, come evidenziato nella dichiarazione di equivalenza che la stazione appaltante provvederà ad acquisire prima di

procedere all'aggiudicazione (oppure, nel caso in cui la stazione appaltante richieda la produzione della dichiarazione di equivalenza in via anticipata nell'offerta economica: "da inserire nell'offerta economica");

- assicurare l'applicazione delle medesime tutele economiche e normative garantite ai propri dipendenti e ai lavoratori delle imprese che operano in subappalto.

(Non applicabile ai servizi di natura intellettuale e alle forniture senza posa in opera a meno che non siano oggetto di procedure afferenti gli investimenti pubblici finanziati, in tutto o in parte, con le risorse del Piano nazionale di ripresa e resilienza, di cui al Regolamento (UE) 2021/240 del Parlamento europeo e del Consiglio del 10 febbraio 2021 e dal Regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio del 12 febbraio 2021 (PNRR), nonché dal Piano nazionale per gli investimenti complementari al PNRR, di cui all'articolo 1 del decreto legge 6 maggio 2021, n. 59 (PNC), avviate dopo l'entrata in vigore del decreto legge 31 maggio 2021, n. 77, convertito, con modificazioni, dalla legge 29 luglio 2021, n. 108)

- **DICHIARA** di avere, alla data di presentazione della domanda, un numero di dipendenti impiegati pari a ...;

(L'azienda con numero di dipendenti pari o superiore a 15, sceglie una delle seguenti opzioni eliminando l'altra):

(▪ Opzione 1: Poiché la propria azienda occupa più di 50 dipendenti)

- **Inserisce nel FVOE, ove non sia già presente**, copia dell'ultimo rapporto trasmesso alle rappresentanze sindacali aziendali, alla consigliera e al consigliere regionale di parità e relativa attestazione di conformità a quello trasmesso alle rappresentanze sindacali aziendali, alla consigliera e al consigliere regionale di parità;

in aggiunta, nel caso in cui non abbia provveduto alla trasmissione del rapporto nei termini indicati dall'articolo 46 del decreto legislativo n. 198/2006,

- **Inserisce nel FVOE, ove non sia già presente**, l'attestazione dell'avvenuta trasmissione contestuale alle rappresentanze sindacali aziendali e alla consigliera e al consigliere regionale di parità;
- **DICHIARA** di aver assolto agli obblighi di cui alla legge n. 68/1999;

o, in alternativa,

(▪ Opzione 2: Poiché la propria azienda ha un numero di dipendenti pari o superiore a 15 e non superiore a 50)

- **DICHIARA** di impegnarsi a predisporre una relazione di genere sulla situazione del personale maschile e femminile in ognuna delle professioni ed in relazione allo stato di assunzioni, della formazione, della promozione professionale, dei livelli, dei passaggi di categoria o di qualifica, di altri fenomeni di mobilità, dell'intervento della Cassa integrazione guadagni, dei licenziamenti, dei prepensionamenti e pensionamenti, della retribuzione effettivamente corrisposta che dovrà essere consegnata, in caso di aggiudicazione, alla Committente, nonché alle rappresentanze sindacali aziendali, alla consigliera e al consigliere regionale di parità, entro 6 mesi dalla stipula del Contratto;
- **DICHIARA** che, nei dodici mesi antecedenti alla presentazione dell'offerta nell'ambito della presente procedura, non ha violato l'obbligo di cui all'articolo 1, comma 2, dell'Allegato II.3 del Codice e di cui all'art. 47, comma 3, del decreto legge 31 maggio 2021, n. 77, convertito, con modificazioni, dalla legge 29 luglio 2021, n. 108;
- **DICHIARA** di aver assolto agli obblighi di cui alla legge n. 68/1999;
- **DICHIARA** di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, a consegnare alla Committente, entro 6 mesi dalla stipula del Contratto una relazione relativa all'assolvimento degli obblighi di cui alla medesima legge n. 68/1999 e alle eventuali sanzioni e provvedimenti disposti a suo carico nel triennio antecedente la data di scadenza di presentazione delle offerte. La relazione dovrà essere trasmessa entro il medesimo termine anche alle rappresentanze sindacali aziendali.

10. Assunzione di ulteriori impegni

DICHIARA, altresì di:

- *(solo se previsti nel Disciplinare)* accettare, in caso di aggiudicazione, i requisiti particolari per l'esecuzione del contratto previsti nel Disciplinare di gara, ai sensi dell'articolo 113, comma 2, del Codice;
- di aver preso visione e di accettare, senza condizione o riserva alcuna, i chiarimenti (quesiti/risposte) resi disponibili mediante la piattaforma;
- di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione di gara.

[Solo se previsto nel Disciplinare, nel caso in cui la stazione appaltante scelga di richiedere la presentazione di tale dichiarazione nella Domanda di partecipazione anziché nell'Offerta tecnica]

- assumersi l'obbligo, in caso di aggiudicazione del contratto, di assicurare all'occupazione giovanile una quota di % *[indicare la quota pari o superiore al 30% indicata al punto 9 del Disciplinare]* e a quella femminile una quota di % *[indicare la quota pari o superiore al 30% indicata al punto 9 del Disciplinare]* delle assunzioni necessarie per l'esecuzione del contratto o per la realizzazione di attività ad esso connesse o strumentali;
- *(solo per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia)* uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3 del D.P.R. 633/1972 e comunicare alla stazione appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge.

SI IMPEGNA a:

(Obbligatorio nel caso di acquisti rientranti nelle categorie espressamente individuate dal "Piano d'azione nazionale per la sostenibilità ambientale dei consumi della Pubblica Amministrazione", facoltativo negli altri casi)

- sottoscrivere la dichiarazione di conformità agli standard sociali minimi di cui all'allegato I al decreto del Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare del 6 giugno 2012, allegata al contratto

(solo se vigenti decreti CAM per il settore di riferimento)

- porre in essere, in caso di aggiudicazione, tutte le operazioni e le procedure necessarie per il rispetto dei criteri ambientali, minimi e premianti, individuati dalla stazione appaltante e contenuti negli elaborati progettuali, in ottemperanza a quanto previsto nei decreti sui Criteri Ambientali Minimi ... *(indicare il/i decreto/i vigente/i per il settore di interesse)*;
- in caso di aggiudicazione, ad adempiere agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi della Legge 13 agosto 2010 n. 136, così come individuati nella determinazione Anac n.4 del 7 luglio 2011, come da ultimo aggiornata dalla delibera n. 585 del 19 dicembre 2023, anche nei confronti dei subappaltatori e dei subcontraenti della filiera delle imprese.

11. Autorizzazioni e ulteriori dichiarazioni ai fini dell'accesso, delle comunicazioni e del trattamento dei dati

- **DICHIARA** di essere informato, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 13 del Regolamento UE 2016/679, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito della presente gara, nonché dell'esistenza dei diritti di cui agli articoli da 15 a 22 del Regolamento;

- **DICHIARA** di prestare il consenso al trattamento dei dati tramite il FVOE, nel rispetto di quanto previsto dal D.lgs. 196 del 30 giugno 2003, ai fini della verifica da parte della stazione appaltante del possesso dei requisiti di cui all'articolo 99 e per le altre finalità previste dal Codice;
- **DICHIARA** che il proprio domicilio digitale presente negli indici di cui agli articoli 6-bis e 6-ter del D.lgs. n. 82/05 è il seguente: ...

[per gli operatori economici transfrontalieri] **INDICA** il seguente domicilio fiscale ... e l'indirizzo di servizio elettronico ... di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS ... e, per le comunicazioni che avvengono a Sistema così come precisato al par. 2.3 del Disciplinare, elegge domicilio nell'apposita area del Sistema ad esso riservata.

[in alternativa, nel caso in cui l'operatore economico non sia presente nei predetti indici]: **DICHIARA** di non essere presente negli indici di cui agli articoli 6-bis e 6-ter del D.lgs. n. 82/05, e, pertanto, così come previsto al paragrafo ... *[indicare il paragrafo 2.3 o il diverso paragrafo di riferimento]* del Disciplinare, elegge domicilio digitale per tutte le comunicazioni inerenti alla presente procedura nell'apposita area del Sistema ad esso riservata.

La documentazione presentata in copia viene prodotta ai sensi del decreto legislativo n. 82/05.

DOCUMENTO PRODOTTO IL: 30/03/2026

Informazioni relative alla Stazione Appaltante

DENOMINAZIONE	ASL BI
INDIRIZZO	Via dei Ponderanesi 2
CAP	13875
LOCALITÀ	PONDERANO
CODICE FISCALE	01810260024
SITO WEB	www.aslbi.piemonte.it
INDIRIZZO ELETTRONICO	ufficio.protocollo@cert.aslbi.piemonte.it
CODICE IDENTIFICATIVO PAESE	IT
NOME DEL PAESE	Italia
NOME DEL RUP	Enrico Manzone

Informazioni relative al Fornitore del Servizio

DENOMINAZIONE	Azienda Regionale per l'Innovazione e gli Acquisti S.p.A.
CODICE FISCALE o P. IVA	05017630152
SITO WEB DI EROGAZIONE SERVIZIO	https://www.ariaspa.it

Informazioni sulla Procedura di Appalto

IDENTIFICATIVO DI GARA	NUTRIZIONE ENTERALE ASL BI 2026
------------------------	---------------------------------

TIPOLOGIA DELLA PROCEDURA	PROCEDURA NEGOZIATA SENZA PREVIA PUBBLICAZIONE DEL BANDO
AMBITO DELLA PROCEDURA	Servizi
TITOLO DEL BANDO	AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI IMMAGAZZINAMENTO E CONSEGNA A DOMICILIO DI PRODOTTI PER NUTRIZIONE ENTERALE TRAMITE SONDA E DEGLI EVENTUALI ACCESSORI NECESSARI ALLA LORO SOMMINISTRAZIONE OCCORRENTE ALL'ASL BI
DESCRIZIONE DEL BANDO	AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI IMMAGAZZINAMENTO E CONSEGNA A DOMICILIO DI PRODOTTI PER NUTRIZIONE ENTERALE TRAMITE SONDA E DEGLI EVENTUALI ACCESSORI NECESSARI ALLA LORO SOMMINISTRAZIONE OCCORRENTE ALL'ASL BI
ELENCO CPV RELATIVI AL BANDO	85140000-2
ID LOTTO	LOT-0001

Informazioni sulla partecipazione ai Lotti

L'OE PUÒ INSERIRE OFFERTA PER
 MASSIMO NUMERO DI LOTTI
 MASSIMO NUMERO DI LOTTI
 AGGIUDICABILI

Criteri Generici

Si tratta di appalto riservato

Nome Criterio	Descrizione
Si tratta di appalto riservato ID: 2043338f-a38a-490b-b3ec-2607cb25a017	Solo se l'appalto è riservato: l'operatore economico è un laboratorio protetto, una "impresa sociale" o provvederà all'esecuzione del contratto nel contesto di programmi di lavoro protetti?

Registrazione in elenchi ufficiali

Nome Criterio	Descrizione
Registrazione in elenchi ufficiali ID: 9b19e869-6c89-4cc4-bd6c-ac9ca8602165	Se pertinente: l'operatore economico è iscritto in un elenco ufficiale degli operatori economici riconosciuti, oppure possiede un certificato equivalente (ad esempio rilasciato nell'ambito di un sistema nazionale di qualificazione o prequalificazione)?

Forma di Partecipazione

Nome Criterio	Descrizione
Forma di Partecipazione ID: ee51100f-8e3e-40c9-8f8b-57d5a15be1f2	L'operatore economico partecipa alla procedura di appalto insieme ad altri?

Imprese Ausiliarie

Nome Criterio	Descrizione
Imprese Ausiliarie ID: 0d62c6ed-f074-4fcf-8e9f-f691351d52ad	L'operatore economico fa affidamento sulle capacità di altri soggetti per soddisfare i criteri di selezione della parte IV e rispettare i criteri e le regole (eventuali) della parte V?

Subappaltatori

Nome Criterio	Descrizione
Subappaltatori ID: 72c0c4b1-ca50-4667-9487-461f3eed4ed7	L'operatore economico intende subappaltare parte del contratto a terzi?

Lotti a cui l'OE intende partecipare

Nome Criterio	Descrizione
Lotti a cui l'OE intende partecipare ID: 8b9700b7-b13c-41e6-a220-6bbf8d5fab31	Se pertinente, indicare il lotto o i lotti per i quali l'operatore economico intende presentare un'offerta:

Riduzione del numero dei candidati qualificati

Nome Criterio	Descrizione
Riduzione del numero dei candidati qualificati ID: 51c39ba9-0444-4967-afe9-36f753b30175	L'operatore economico dichiara che soddisfa i criteri e le regole oggettivi e non discriminatori da applicare al fine di limitare il numero di candidati nel modo seguente: Nel caso in cui siano richiesti certi certificati o altre forme di prove documentali, indicare per ciascuno se l'operatore economico ha i documenti richiesti

L'Operatore Economico è una Micro, Piccola o Media Impresa?

Nome Criterio	Descrizione
L'Operatore Economico è una Micro, Piccola o Media Impresa? ID: ede30cb7-70c2-4ead-ba11-22d0cac5ab7a	L'Operatore Economico è una Micro, Piccola o Media Impresa?

Criteria Esclusione

Motivi legati a condanne penali

Nome Criterio	Descrizione
Partecipazione ad organizzazione criminale ID: 005eb9ed-1347-4ca3-bb29-9bc0db64e1ab	Partecipazione a un'organizzazione criminale, come definita all'articolo 2 della Decisione quadro 2008/841/GAI del Consiglio, del 24 ottobre 2008, sulla lotta alla criminalità organizzata

Partecipazione ad un'organizzazione criminale - Decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36 - art. 94 co. 1 lett. a) L'operatore economico ovvero uno dei soggetti di cui all'articolo 94 co. 3 del Decreto legislativo 36 del 31 marzo 2023 sono stati condannati con sentenza definitiva o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile per il motivo indicato sopra?

Nome Criterio	Descrizione
Corruzione ID: c27b7c4e-c837-4529-b867-ed55ce639db5	Corruzione, come definita nell'articolo 3 della convenzione sulla lotta alla corruzione che coinvolge funzionari delle Comunità europee o funzionari degli Stati membri dell'Unione europea, GU C 195 del 25.6.1997 e all'articolo 2, paragrafo 1, della decisione quadro del Consiglio 2003/568 / GAI del 22 luglio 2003 sulla lotta alla corruzione nel settore privato (GU L 192 del 31.7.2003). Questo motivo di esclusione include anche la corruzione come definita nel diritto nazionale dell'amministrazione aggiudicatrice (ente aggiudicatore) o dell'operatore economico

Corruzione - Decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36 - art. 94 co. 1 lett. b) L'operatore economico ovvero uno dei soggetti di cui all'articolo 94 co. 3 del Decreto legislativo 36 del 31 marzo 2023 sono stati condannati con sentenza definitiva o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile per il motivo indicato sopra?

Nome Criterio	Descrizione
Frode ID: 297d2323-3ede-424e-94bc-a91561e6f320	Frode ai sensi dell'articolo 1 della Convenzione sulla tutela degli interessi finanziari delle Comunità europee (GU C 316 del 27.11.1995) Frode - Decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36 - art. 94 co. 1 lett. d) L'operatore economico ovvero uno dei soggetti di cui all'articolo 94 co. 3 del Decreto legislativo 36 del 31 marzo 2023 sono stati condannati con sentenza definitiva o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile per il motivo indicato sopra?

Nome Criterio	Descrizione
Reati terroristici o reati connessi alle attività terroristiche ID: d486fb70-86b3-4e75-97f2-0d71b5697c7d	Reati di terrorismo o reati collegati ad attività terroristiche, quali definiti negli articoli 1 e 3 della decisione quadro del Consiglio, del 13 giugno 2002, sulla lotta al terrorismo (GU L 164 del 22.6.2002). Questo motivo di esclusione include anche l'incitamento, il favoreggiamento o il tentativo di commettere un reato, di cui all'articolo 4 di tale decisione quadro Reati terroristici o reati connessi alle attività terroristiche - Decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36 - art. 94 co. 1 lett. e) L'operatore economico ovvero uno dei soggetti di cui all'articolo 94 co. 3 del Decreto legislativo 36 del 31 marzo 2023 sono stati condannati con sentenza definitiva o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile per il motivo indicato sopra?

Nome Criterio	Descrizione
Riciclaggio di proventi di attività criminose o finanziamento del terrorismo ID: 47112079-6fec-47a3-988f-e561668c3aef	Riciclaggio di denaro o finanziamento del terrorismo, come definito all'articolo 2 della direttiva 2011/36 / UE del Parlamento europeo e del Consiglio, del 5 aprile 2011, sulla prevenzione e la lotta alla tratta di esseri umani e sulla protezione delle sue vittime, e che sostituisce la decisione quadro del Consiglio 2002 / 629 / GAI (GU L 101 del 15.4.2011) Riciclaggio di proventi di attività criminose o finanziamento del terrorismo - Decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36 - art. 94 co. 1 lett. f) L'operatore economico ovvero uno dei soggetti di cui all'articolo 94 co. 3 del Decreto legislativo 36 del 31 marzo 2023 sono stati condannati con sentenza definitiva o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile per il motivo indicato sopra?

Nome Criterio	Descrizione
Lavoro minorile e altre forme di tratta di esseri umani ID: d789d01a-fe03-4ccd-9898-73f9cfa080d1	Lavoro minorile e altre forme di tratta di esseri umani, come definito all'articolo 2 della direttiva 2011/36 / UE del Parlamento europeo e del Consiglio, del 5 aprile 2011, sulla prevenzione e la lotta alla tratta di esseri umani e sulla protezione delle sue vittime, e che sostituisce la decisione quadro del Consiglio 2002 / 629 / GAI (GU L 101 del 15.4.2011) Sfruttamento del lavoro minorile e altre forme di tratta di esseri umani - Decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36 – art. 94 co. 1, lett. g) L'operatore economico ovvero uno dei soggetti di cui all'articolo 94 co. 3 del Decreto legislativo 36 del 31 marzo 2023 sono stati condannati con sentenza definitiva o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile per il motivo indicato sopra?

Motivi legati al pagamento di imposte e contributi previdenziali

Nome Criterio	Descrizione
Pagamento di imposte ID: b61bbeb7-690e-4a40-bc68-d6d4ecfaa3d4	L'operatore economico ha violato i suoi obblighi relativi al pagamento delle tasse, sia nel paese in cui è stabilito che nello Stato membro dell'amministrazione aggiudicatrice o dell'ente aggiudicatore, se diverso dal paese di stabilimento? Pagamento di Tasse - Decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36 - art. 94 co. 6 e art. 95 co. 2

Limite ammesso

Ulteriori informazioni

Nome Criterio	Descrizione
Pagamento di contributi previdenziali ID: 7d85e333-bbab-49c0-be8d-c36d71a72f5e	L'operatore economico ha violato i suoi obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali, sia nel paese in cui è stabilito che nello Stato membro dell'amministrazione aggiudicatrice o dell'ente aggiudicatore se diverso dal paese di stabilimento? Pagamento di Contributi Previdenziali - Decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36 - art. 94 co. 6 e art. 95 co. 2

Limite ammesso

Ulteriori informazioni

Motivi legati al diritto ambientale, sociale e del lavoro

Nome Criterio	Descrizione
Violazione di obblighi in materia di diritto ambientale ID: a80ddb62-d25b-4e4e-ae22-3968460dc0a9	L'operatore economico, a sua conoscenza, ha violato i suoi obblighi in materia di diritto ambientale? Come indicato ai fini del presente appalto nel diritto nazionale, nell'avviso pertinente o nei documenti di gara o nell'articolo 18, paragrafo 2, della direttiva 2014/24/UE Violazione di obblighi in materia di diritto ambientale - Decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36 – art. 95 co. 1 lett. a)

Nome Criterio	Descrizione
Violazione di obblighi in materia di diritto sociale ID: a261a395-ed17-4939-9c75-b9ff1109ca6e	L'operatore economico, a sua conoscenza, ha violato i suoi obblighi nel campo del diritto sociale? Come indicato ai fini del presente appalto nel diritto nazionale, nell'avviso pertinente o nei documenti di gara o nell'articolo 18, paragrafo 2, della direttiva 2014/24/UE Violazione di obblighi in materia di diritto sociale - Decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36 – art. 95 co. 1 lett. a)

Nome Criterio	Descrizione
Violazione di obblighi in materia di diritto del lavoro ID: a34b70d6-c43d-4726-9a88-8e2b438424bf	L'operatore economico, a sua conoscenza, ha violato i suoi obblighi in materia di diritto del lavoro? Come indicato ai fini del presente appalto nel diritto nazionale, nell'avviso pertinente o nei documenti di gara o nell'articolo 18, paragrafo 2, della direttiva 2014/24/UE Violazione di obblighi in materia di diritto del lavoro e di salute e sicurezza sul lavoro - Decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36 – art. 95 co. 1 lett. a)

Motivi legati all'attività economica

Nome Criterio	Descrizione
Fallimento	Liquidazione giudiziale
ID: d3732c09-7d62-4edc-a172-241da6636e7c	Decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36 – art. 94 co. 5 lett. d) Liquidazione giudiziale - L'operatore economico è stato sottoposto a liquidazione giudiziale o è in corso un procedimento per la dichiarazione di liquidazione giudiziale?

Nome Criterio	Descrizione
Liquidazione coatta	Liquidazione coatta
ID: 396f288a-e267-4c20-851a-ed4f7498f137	Decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36 – art. 94 co. 5 lett. d) Liquidazione coatta -L'operatore economico è oggetto di un provvedimento di liquidazione coatta o è in corso una procedura per l'emanazione di tale provvedimento?

Nome Criterio	Descrizione
Concordato preventivo con i creditori	Concordato preventivo con i creditori
ID: 68918c7a-f5bc-4a1a-a62f-ad8983600d48	Decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36 – art. 94 co. 5 lett. d) L'operatore economico è stato ammesso al concordato preventivo o è in corso una procedura per l'ammissione?

Motivi legati alla cattiva condotta

Nome Criterio	Descrizione
Gravi illeciti professionali	L'operatore economico si è reso colpevole di gravi illeciti professionali? Vedere, ove pertinente, le definizioni nel diritto nazionale, l'avviso o bando pertinente o i documenti di gara.
ID: 514d3fde-1e3e-4dcd-b02a-9f984d5bbda3	Gravi illeciti professionali - Decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36 – art. 95 co. 1 lett. e) e art. 98 co. 3 lett. d) e) f) g) h)

Nome Criterio	Descrizione
Accordi con altri operatori economici intesi a falsare la concorrenza ID: 56d13e3d-76e8-4f23-8af6-13e60a2ee356	L'operatore economico ha sottoscritto accordi con altri operatori economici intesi a falsare la concorrenza? Decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36 – art. 98 co. 3 lett. a)

Motivi legati al conflitto di interesse

Nome Criterio	Descrizione
Conflitto di interessi legato alla partecipazione alla procedura di appalto ID: b1b5ac18-f393-4280-9659-1367943c1a2e	L'operatore economico è a conoscenza di conflitti di interesse come indicato nella legislazione nazionale, nell'avviso pertinente o nei documenti di gara dovuti alla sua partecipazione alla procedura di appalto? Conflitto di interessi legato alla partecipazione alla procedura di appalto - Decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36 – art. 95 co. 1 lett. b)

Nome Criterio	Descrizione
Partecipazione diretta o indiretta alla preparazione della procedura di appalto ID: 61874050-5130-4f1c-a174-720939c7b483	L'operatore economico o un'impresa a lui collegata ha fornito consulenza all'amministrazione aggiudicatrice o all'ente aggiudicatore o ha altrimenti partecipato alla preparazione della procedura di appalto? Partecipazione diretta o indiretta alla preparazione della procedura di appalto - Decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36 – art. 95 co. 1 lett. c)

Motivi legati alla risoluzione anticipata

Nome Criterio	Descrizione
<p>Cessazione anticipata, risarcimento danni o altre sanzioni comparabili</p> <p>ID: 3293e92b-7f3e-42f1-bee6-a7641bb04251</p>	<p>L'operatore economico ha già avuto esperienza di cessazione anticipata di un precedente contratto di appalto pubblico, di un precedente contratto di appalto con un ente aggiudicatore o di un precedente contratto di concessione, oppure di imposizione di un risarcimento danni o altre sanzioni comparabili in relazione a tale precedente contratto di appalto?</p> <p>Carenze nell'esecuzione di un precedente contratto - Cessazione anticipata, risarcimento danni o altre sanzioni comparabili - Decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36 – art. 98 co. 3 lett c)</p>

Motivi legati a false dichiarazioni

Nome Criterio	Descrizione
<p>Influenza indebita nel processo decisionale, vantaggi indebiti derivanti da informazioni riservate</p> <p>ID: 696a75b2-6107-428f-8b74-82affb67e184</p>	<p>L'operatore economico può confermare che non si è reso gravemente colpevole di false dichiarazioni nel fornire le informazioni richieste per verificare l'assenza di motivi di esclusione o il rispetto dei criteri di selezione, non ha omesso di fornire tali informazioni, è stato in grado di presentare senza indugio i documenti giustificativi richiesti dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore e non si è impegnato a influenzare indebitamente il processo decisionale dell'amministrazione aggiudicatrice o dell'ente aggiudicatore, a ottenere informazioni riservate che possono conferirgli vantaggi indebiti nella procedura di appalto o a fornire per negligenza informazioni fuorvianti che possono avere un'influenza significativa sulle decisioni riguardanti l'esclusione, la selezione o l'aggiudicazione?</p> <p>False dichiarazioni - Decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36 – art. 94 co. 5 lett. e) ed f) e art. 98 co. 3 lett. b)</p>

Motivi legati esclusivamente dalla legislazione nazionale

Nome Criterio	Descrizione
Motivi di esclusione previsti esclusivamente dalla legislazione nazionale	Si applicano motivi di esclusione previsti esclusivamente dalla legislazione nazionale, specificati nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara?

ID: 63adb07d-db1b-4ef0-a14e-a99785cf8cf6

In riferimento alla normativa Italiana vigente: Altri motivi di esclusione eventualmente previsti dalla legislazione nazionale dello Stato membro dell'amministrazione aggiudicatrice o dell'ente aggiudicatore. Si applicano motivi di esclusione previsti esclusivamente dalla legislazione nazionale, specificati nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara?

Criteria Selezione

Adeguatezza-I

Nome Criterio	Descrizione
Iscrizione in un registro commerciale ID: 87b3fa26-3549-4f92-b8e0-3fd8f04bf5c7	È iscritto nei registri commerciali tenuti nello Stato membro di stabilimento come indicato nell'allegato XI della direttiva 2014/24/UE; gli operatori economici di taluni Stati membri potrebbero dover soddisfare altri requisiti previsti nello stesso allegato. Iscrizioni nel registro delle imprese che svolgono attività commerciale - art. 100, co. 3 d.lgs. n. 36/2023.

Identificazione Lotti

LOT-0001

Nome del registro

URL

STRUTTURA* _____

ANAGRAFICA BENEFICIARI ISCRITTI C.C.I.A.A

(Il presente modello deve essere compilato in ogni sua parte in modo chiaro e leggibile)

DENOMINAZIONE DITTA _____

CODICE FISCALE (da indicare anche se uguale a P.IVA) _____

PARTITA IVA _____

DOMICILIO FISCALE :

- CITTA' _____ PROV _____ CAP _____
- VIA/P.ZA _____ N. _____
- TELEFONO N. _____
- FAX N. _____ E.MAIL _____ (per comunicazioni relative ai pagamenti)
- PEC _____
- CODICE NSO PER INVIO ORDINE _____

IMPRESA PRODUTTRICE/DISTRIBUTRICE DI FARMACI AI SENSI DEL DM 20/12/2017 REGIME FISCALE: Adesione al regime forfettario di cui alla L. 190/2014, art. 1 c. 54-89 **MODALITA' DI PAGAMENTO:**

- DENOMINAZIONE BANCA DI APPOGGIO _____
- DENOMINAZIONE SPORTELLO O AGENZIA _____
- COD.ABI _____ COD.CAB _____
- COD.CIN _____
- COD.BIC (per pagamenti all'estero) _____
- NUMERO DI CONTO CORRENTE (12 cifre) _____
- COD.IBAN _____

La presente Ditta si impegna a comunicare tempestivamente ogni variazione in merito ai dati sopra indicati ed autorizza l'uso degli stessi per la gestione delle spettanze ed ai fini fiscali.

DATA _____

FIRMA _____

* struttura richiedente l'inserimento anagrafico

**MODELLO PER LE DICHIARAZIONI DEI SOGGETTI CANDIDATI IN ORDINE ALLA
TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI**

**(ai sensi della L. n° 136/2010 "Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al
Governo in materia di normativa antimafia" e s.m.i.)**

Il sottoscritto _____
nato a _____ il _____
residente a _____ (prov _____)
in via/corso/piazza _____ n. _____
Codice Fiscale _____
cittadinanza (indicare se diversa da quella italiana) _____
in qualità di _____
e quindi di Legale Rappresentante della Ditta _____
con sede in _____ CAP _____
via _____ n. _____
telefono _____ fax _____
e.mail _____
Codice Fiscale _____ P.IVA _____

consapevole, ai sensi e per gli effetti dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000, della responsabilità e delle
conseguente civili e penali previste in caso di rilascio di dichiarazioni mendaci e/o formazione di
atti falsi e/o uso degli stessi,

informato, ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del D.Lvo 30/06/2003 n. 196, che i dati personali
raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del
procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa

DICHIARA

1. Che gli estremi identificativi del conto corrente bancario/postale dedicato ai pagamenti
della fornitura sopra riportata sono:

ISTITUTO _____

Agenzia _____

IBAN _____

2. che le persone delegate ad operare sul conto sopra menzionato sono:

1) Nome _____ Cognome _____

Codice Fiscale _____

2) Nome _____ Cognome _____

Codice Fiscale _____

3) Nome _____ Cognome _____

Codice Fiscale _____

4) Nome _____ Cognome _____

Codice Fiscale _____

5) Nome _____ Cognome _____

Codice Fiscale _____

Data _____

Timbro e firma

Per la presente dichiarazione, resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, non è stata richiesta l'autenticazione della sottoscrizione, tuttavia, ex art. 38, comma 3, del sopra riportato D.P.R., occorre trasmettere unitamente al presente modello, copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore.

La sottoscrizione della presente impegna anche alla comunicazione di ogni possibile variazione dei dati sopra esposti, mediante comunicazione di un nuovo modello.

Con la sottoscrizione della presente, codesta Ditta si assume l'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi dell'art. 3, comma 8, della L. 13/08/2010 n. 136 e s.m.i. Il contratto con codesta Ditta si intenderà risolto nel caso in cui avvengano transazioni relative alla presente commessa senza avvalersi degli strumenti previsti dal sopra indicato articolo.

Sui documenti relativi a ciascuna transazione relativa alla presente fornitura dovrà essere sempre riportato il Codice Identificativo Gara (CIG) sopra indicato e riportato anche sul relativo ordine di acquisto/affidamento.



A.S.L. BI

Azienda Sanitaria Locale
di Biella



LETTERA DI DESIGNAZIONE DEL RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO

ai sensi del Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati UE 2016/679

L'Azienda Sanitaria BI di Biella, con sede in Via dei Ponderanesi, n. 2 – 13875 Ponderano, Tel. 015-15151 Fax. 015-15153545, www.aslbi.piemonte.it P.I./Cod. Fisc. 01810260024, in persona del Direttore Generale/Legale rappresentante pro tempore in qualità di

TITOLARE DEL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

- VISTO il Regolamento UE 2016/679: “Regolamento Europeo in materia di protezione dei dati personali”, di seguito GDPR;
- VISTO il Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196: “Codice in materia di protezione dei dati personali”, come modificato dal D. Lgs. 101/2018 e ss.mm.ii.;

preso atto che:

1. L'art. 4 comma 8 del suddetto Regolamento definisce il Responsabile come: *"la persona fisica o giuridica, l'autorità pubblica, il servizio o altro organismo che tratta dati personali per conto del titolare del trattamento"*.
2. L'art. 28 del suddetto Regolamento stabilisce che:
 - a. comma 1) *"Qualora un trattamento debba essere effettuato per conto del titolare del trattamento, quest'ultimo ricorre unicamente a responsabili del trattamento che presentino garanzie sufficienti per mettere in atto misure tecniche e organizzative adeguate in modo tale che il trattamento soddisfi i requisiti del presente regolamento e garantisca la tutela dei diritti dell'interessato"*.
 - b. comma 3) *"I trattamenti da parte di un responsabile del trattamento sono disciplinati da un contratto o da altro atto giuridico a norma del diritto dell'Unione o degli Stati membri, che vincoli il responsabile del trattamento al titolare del trattamento e che stipuli la materia disciplinata e la durata del trattamento, la natura e la finalità del trattamento, il tipo di dati personali e le categorie di interessati, gli obblighi e i diritti del titolare del trattamento"*.

- VISTO il contratto/la convenzione principale stipulato _____ riguardante il servizio di _____

RICORRE

Per l'esecuzione di specifiche attività di trattamento di dati personali riferibili al contratto principale alla società/ente _____, in qualità di Responsabile del trattamento dei dati, scelto altresì per le garanzie prestate in materia di protezione dei dati personali.

La società/Ente _____ con sede legale in _____, n. ____ - _____, cap _____ (____), Tel.: _____ - _____, fax: _____, e-mail: _____, P.E.C.: _____ è pertanto designato Responsabile del trattamento di dati personali, secondo quanto specificato di seguito.



A.S.L. BI

Azienda Sanitaria Locale
di Biella



OGGETTO DEL TRATTAMENTO

Il Titolare del trattamento autorizza il Responsabile a trattare i dati personali nel rispetto del Regolamento Generale sulla Protezione dei dati UE 2016/679 e secondo quanto disciplinato all'interno del presente atto, per lo svolgimento dei compiti previsti dal Contratto Principale e descritti nell'*Allegato 1* (descrivere il servizio reso) e dalle disposizioni legislative vigenti in materia di settore (eventualmente riportare estremi della Normativa propria del settore di riferimento del servizio reso). Il presente atto definisce gli obblighi delle Parti in materia di tutela dei dati personali e si applica a tutte le attività di cui al Contratto Principale in relazione alle quali dipendenti della Società _____, collaboratori o terze parti incaricate da essa trattino dati degli interessati per conto del Titolare del Trattamento.

NATURA E FINALITÀ DEL TRATTAMENTO - TIPOLOGIA DEI DATI PERSONALI E CATEGORIE DI INTERESSATI

L'ambito e la natura del trattamento autorizzato nonché le finalità del trattamento, le tipologie di dati personali da trattare e le categorie di soggetti interessati coinvolti, nonché tutti gli altri aspetti connessi al trattamento sono disciplinate dallo specifico Contratto e sono riassunte nell'*Allegato 1*.

DOVERI E DIRITTI

Il Titolare del trattamento ha l'obbligo di adempiere a quanto prescritto dal Regolamento UE 2016/679 e di assicurare che il trattamento di dati personali svolto, direttamente o per suo conto dai Responsabili del trattamento nominati, rispetti i principi sanciti.

Il Titolare del trattamento ha il diritto di vincolare il trattamento dei dati personali svolto dal Responsabile a specifiche istruzioni che lo stesso è tenuto a rispettare.

Il Responsabile, per quanto di propria competenza, è tenuto al rispetto dei Principi applicabili al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 5 del Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati, anche per i propri dipendenti e collaboratori, degli obblighi di riservatezza, integrità e disponibilità dei dati, nonché a garantire l'utilizzo dei dati stessi esclusivamente per le finalità espresse nel presente documento e nel contratto sottoscritto tra le parti.

Il Responsabile si impegna ad adottare le misure richieste dall'art. 32 del GDPR, come descritto di seguito e meglio specificate nell'*Allegato 2*.

Il Responsabile risponde direttamente in caso di eventuali violazioni derivanti da una sua condotta illecita o scorretta o in contrasto con i principi del Regolamento o le istruzioni impartite dal Titolare. A tale scopo, il Responsabile deve collaborare con il Titolare ed assisterlo nei casi in cui l'interessato eserciti i propri diritti, elencati nel Regolamento, adottando opportune misure organizzative e tecniche, nonché nei casi di evento di "data breach" o di necessaria valutazione d'impatto.

Il Responsabile, inoltre, si impegna a mantenere indenne il Titolare del trattamento per qualsiasi sanzione, richiesta e/o danno o spesa, che possano derivare da un mancato rispetto di un obbligo del Regolamento Europeo



A.S.L. BI

*Azienda Sanitaria Locale
di Biella*



e della normativa nazionale in materia di protezione dei dati personali allo stesso imputabile, ivi compresi eventuali risarcimenti danni avanzati dai soggetti Interessati, fatto salvo il caso in cui il mancato rispetto della normativa in materia di protezione dei dati personali sia imputabile al Titolare del trattamento ed il Responsabile abbia agito in fede ai requisiti contrattuali.

SICUREZZA DEL TRATTAMENTO

Per i trattamenti operati all'interno della propria organizzazione, il Responsabile, prestatore di servizi, deve garantire l'adozione di un sistema di misure di sicurezza informatico ed organizzativo, indicato dal Titolare, in quanto ritenuto adeguato rispetto ai trattamenti da effettuare ed ai livelli di rischio presenti secondo i principi espressi all'art. 32 del Regolamento. A tal fine, il Responsabile, in considerazione dello stato dell'arte, dei costi di attuazione, della natura, dell'oggetto, del contesto e delle finalità del trattamento, nonché dei rischi derivanti, in particolare, dalla distruzione, dalla perdita, dalla modifica, dalla divulgazione non autorizzata o dall'accesso, in modo accidentale o illegale, a dati personali trattati, si impegna a mettere in atto le misure tecniche e organizzative descritte negli allegati alla presente lettera.

COMPROVA DELLA CONFORMITA'

Il Responsabile del Trattamento è tenuto a dimostrare il rispetto dei principi espressi dal Regolamento durante lo svolgimento delle attività di trattamento, nonché il rispetto degli obblighi imposti dal Titolare mediante tal atto e nel contratto in essere tra le parti, inclusa l'adeguatezza e l'efficacia delle misure adottate.

Il Responsabile, se richiesto o necessario, mette a disposizione le informazioni e la documentazione atta a dimostrare tale conformità, oltre a collaborare in caso di attività di verifica dell'adempimento delle presenti disposizioni svolta da parte del Titolare o dell'Autorità di controllo preposta.

A tal riguardo il Responsabile:

- consente l'accesso alla propria sede o a qualsiasi altro locale ove si svolgono le attività di trattamento dei dati;
- garantisce la possibilità di intervistare i soggetti autorizzati al trattamento;
- permette l'accesso ai sistemi informativi e strumenti informatici ove avvengono le operazioni di trattamento.

Le fasi suddette, laddove attivate, saranno organizzate dal Titolare trattamento attraverso un processo di audit condotto nel rispetto della normativa UNI EN ISO 19011:2012 contenente Linee guida per audit di sistemi di gestione.

NOTIFICA DI VIOLAZIONE

Il Responsabile ha l'obbligo di informare il Titolare nel caso in cui si verifichi una violazione dei dati personali, senza ingiustificato ritardo e, in ogni caso, entro e non oltre 24 ore dal momento in cui ne è venuto a conoscenza.



A.S.L. BI

*Azienda Sanitaria Locale
di Biella*



In tal modo il Titolare, opportunamente avvertito, avrà il tempo necessario per notificare la violazione all'autorità di controllo e, ove necessario, agli Interessati.

Il Responsabile, al momento della dichiarazione di violazione, dovrà fornire le seguenti informazioni in merito:

- alla natura della violazione dei dati personali, alle categorie e al numero approssimativo dei soggetti interessati coinvolti;
- alle probabili conseguenze della violazione dei dati personali;
- alle misure adottate o che intende adottare per porre rimedio alla violazione dei dati personali e, eventualmente, per attenuarne i possibili effetti negativi.

Il Responsabile del trattamento risponde per il danno causato dal trattamento se non ha adempiuto agli obblighi del Regolamento Europeo specificatamente diretti ai responsabili del trattamento o ha agito in modo difforme o contrario rispetto alle legittime istruzioni del Titolare del Trattamento.

In ogni caso la responsabilità penale per eventuale uso non corretto dei dati oggetto di tutela, resta a carico della singola persona cui l'uso illegittimo degli stessi sia imputabile.

Si fa rinvio all'art. 82 del Regolamento (Ue) 2016/679, che dispone relativamente alla responsabilità del Titolare o del Responsabile del trattamento e al diritto al risarcimento per il danno materiale o immateriale cagionato per effetto di una violazione.

ISTRUZIONI PER IL RESPONSABILE

- Il Responsabile del Trattamento si impegna ad impartire per iscritto, ai propri collaboratori autorizzati al trattamento, istruzioni in merito alle operazioni di trattamento dei dati personali ed a vigilare sulla loro puntuale applicazione.
- I dati personali devono essere trattati sotto la esclusiva e diretta responsabilità del Responsabile del Trattamento mediante le attività e le relative procedure descritte nel documento allegato, coordinandosi, se necessario, con il Titolare per l'individuazione e l'applicazione delle necessarie misure di sicurezza atte a garantire la riservatezza, integrità e disponibilità dei suddetti dati.
- Il Responsabile del Trattamento collabora con il Titolare affinché quest'ultimo possa fornire informazioni e riconoscere i diritti agli interessati, ove applicabili, così come previsto dal Regolamento 2016/679.
- I dati devono essere trattati solo per l'erogazione dei servizi espressi all'interno del contratto e/o secondo quanto stabilito in altri atti documentabili, tra cui la presente lettera e i suoi allegati. Non è consentito effettuare ulteriori trattamenti che possano differire da tali finalità, salvo che non sia espressamente richiesto dal Titolare del trattamento o derivi da obblighi di legge.
- Il Responsabile del trattamento non deve comunicare a terzi o diffondere i dati personali dei soggetti Interessati, se non previa autorizzazione del Titolare del trattamento.



A.S.L. BI

Azienda Sanitaria Locale
di Biella



- Il Responsabile a tenuto ad adottare tutte le misure adeguate al trattamento, indicate dal Titolare e richieste ai sensi dell'articolo 32 del Regolamento.
- È onere del Responsabile informare tempestivamente il Titolare del trattamento qualora, a suo parere, si configuri un rischio derivante dal trattamento di dati per la gestione dei servizi affidati o ad essi conseguenti oppure quando un'istruzione violi il regolamento o altre disposizioni, nazionali o dell'Unione, relative alla protezione dei dati.
- Il Responsabile deve redigere il registro delle attività di trattamento in conformità ai requisiti previsti all'art. 30, comma 2 del GDPR.
- I dati non devono essere conservati per un periodo superiore a quello necessario per le finalità del trattamento, indicato dal Titolare del trattamento o da specifiche normative di settore ove applicabili.
- Il Responsabile, per l'esecuzione di specifiche attività, può avvalersi di sub-responsabili al trattamento, previa autorizzazione scritta del Titolare. I Sub-Responsabili del trattamento sono autorizzati a trattare dati personali degli interessati esclusivamente allo scopo di eseguire le attività per le quali tali dati personali siano stati forniti dal Responsabile ed è fatto loro divieto di trattare tali dati personali per altre finalità. I Sub-Responsabili dovranno a loro volta garantire misure tecniche ed organizzative adeguate, atte a soddisfare gli obblighi di protezione dei dati. Il Responsabile dovrà fornire al Titolare l'elenco aggiornato di tutti i sub-responsabili di cui si avvale.
- ove applicabile, il Responsabile si impegna a mettere in atto le misure tecniche e organizzative previste dal D. Lgs 82/2005 e norme AGID e delle disposizioni normative e regolamentari in materia;
- ove applicabile, il Responsabile si impegna a mettere in atto le misure tecniche e organizzative previste dal "Piano Aziendale misure di sicurezza ICT (AGID) - Prescrizioni per fornitori";
- se il Responsabile esercita funzioni di Amministratore di sistema ai sensi del Provvedimento del Garante "Misure e accorgimenti prescritti ai titolari dei trattamenti effettuati con strumenti elettronici relativamente alle attribuzioni delle funzioni di amministratore di sistema - 27 novembre 2008 e ss.mm.ii.", deve essere compilato e sottoscritto il modello "Amministratore di sistema".

Il Responsabile, per l'esecuzione di specifiche attività, può avvalersi di sub-responsabili al trattamento, previa autorizzazione scritta del Titolare. I Sub-Responsabili del trattamento sono autorizzati a trattare dati personali degli interessati esclusivamente allo scopo di eseguire le attività per le quali tali dati personali siano stati forniti dal Responsabile ed è fatto loro divieto di trattare tali dati personali per altre finalità. I Sub-Responsabili dovranno a loro volta garantire misure tecniche ed organizzative adeguate, atte a soddisfare gli obblighi di protezione dei dati. Il Responsabile dovrà fornire al Titolare l'elenco aggiornato di tutti i sub-responsabili di cui si avvale.

L'eventuale trasferimento di dati personali verso un paese terzo (extra UE) o un'organizzazione internazionale è ammesso solo se conforme agli articoli 44 e seguenti del Reg. UE 2016/679: qualora



A.S.L. BI

*Azienda Sanitaria Locale
di Biella*



questa attività dovesse essere messa in atto, dovranno essere garantite da parte della società _____, misure tecniche e organizzative adeguate al fine di proteggere i diritti dei terzi interessati, l'esistenza di meccanismi di trasferimento tracciati e la documentazione delle opportune misure di sicurezza messe in atto.

Eventuali ulteriori allegati alla presente Nomina, valgono esclusivamente per le parti non in contrasto con quanto dichiarato nella presente.

TERMINE DELLA PRESTAZIONE

La presente designazione avrà la medesima durata del Contratto principale. Qualora lo stesso atto venisse meno o perdesse efficacia e comunque per qualsiasi altro motivo, anche la presente nomina si intenderà automaticamente risolta, senza bisogno di comunicazioni o revoche ed il Responsabile non sarà più legittimato a trattare i dati qui considerati.

Alla conclusione del servizio oggetto dell'accordo, la presente nomina si intenderà revocata e il Responsabile dovrà consegnare al Titolare, come espressamente richiesto, gli archivi informatici e cartacei contenenti i dati personali oggetto della presente lettera.

Il Responsabile dovrà altresì impegnarsi a cancellare dai propri sistemi elettronici e a distruggere dagli archivi cartacei tutti i dati personali di proprietà del Titolare, salvo nei casi in cui ciò non sia consentito da specifici obblighi di legge, normative, regolamenti e contratti.

Per tutto quanto non espressamente previsto nel presente atto, si rinvia alle disposizioni generali vigenti in materia di protezione dei dati personali e in aderenza alla specifica materia di riferimento.

Una copia del presente atto di nomina è restituita al Titolare, debitamente firmata per accettazione.

Data

Il Titolare del Trattamento

Data

Il Responsabile del trattamento



PARTE I - SERVIZI

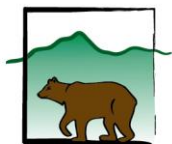
I servizi svolti dalla Società _____ ai sensi del Contratto Principale sono:

a) _____;

b) _____

PARTE II – DESCRIZIONE DEL TRATTAMENTO E TIPOLOGIA DI DATI

Descrizione del trattamento	Operazioni effettuate (con o senza l'ausilio di processi automatizzati) sui dati personali	Finalità del trattamento	Durata del trattamento	Dati personali trattati	Categorie di interessati
	<input type="checkbox"/> Raccolta <input type="checkbox"/> Registrazione <input type="checkbox"/> Organizzazione <input type="checkbox"/> Strutturazione <input type="checkbox"/> Conservazione <input type="checkbox"/> Adattamento o Modifica <input type="checkbox"/> Estrazione <input type="checkbox"/> Consultazione <input type="checkbox"/> Uso <input type="checkbox"/> Comunicazione <input type="checkbox"/> Diffusione <input type="checkbox"/> Raffronto/Interconnessione <input type="checkbox"/> Cancellazione <input type="checkbox"/> Distruzione			<input type="checkbox"/> Dati anagrafici (cognome, nome, data di nascita, C.F, etc.) <input type="checkbox"/> Dati di contatto (email, cellulare, indirizzo, etc.) <input type="checkbox"/> Dati relativi allo stato di salute <input type="checkbox"/> Dati genetici <input type="checkbox"/> Dati biometrici <input type="checkbox"/> Dati Giudiziari <input type="checkbox"/> Altro _____	<input type="checkbox"/> Pazienti <input type="checkbox"/> Utenti <input type="checkbox"/> Lavoratori <input type="checkbox"/> Altro _____
	<input type="checkbox"/> Raccolta <input type="checkbox"/> Registrazione <input type="checkbox"/> Organizzazione <input type="checkbox"/> Strutturazione <input type="checkbox"/> Conservazione <input type="checkbox"/> Adattamento o Modifica <input type="checkbox"/> Estrazione <input type="checkbox"/> Consultazione <input type="checkbox"/> Uso <input type="checkbox"/> Comunicazione <input type="checkbox"/> Diffusione <input type="checkbox"/> Raffronto/Interconnessione <input type="checkbox"/> Cancellazione <input type="checkbox"/> Distruzione			<input type="checkbox"/> Dati anagrafici (cognome, nome, data di nascita, C.F, etc.) <input type="checkbox"/> Dati di contatto (email, cellulare, indirizzo, etc.) <input type="checkbox"/> Dati relativi allo stato di salute <input type="checkbox"/> Dati genetici <input type="checkbox"/> Dati biometrici <input type="checkbox"/> Dati Giudiziari <input type="checkbox"/> Altro _____	<input type="checkbox"/> Pazienti <input type="checkbox"/> Utenti <input type="checkbox"/> Lavoratori <input type="checkbox"/> Altro _____

*Allegato 2 - MTO***MISURE TECNICHE E ORGANIZZATIVE**

Si riportano di seguito i principali requisiti di sicurezza delle informazioni e delle relative misure di sicurezza

Area tematica	Requisiti
Password	Il Responsabile del trattamento manterrà le policy per password sicure per tutti i sistemi che trattano i dati per conto del Titolare del trattamento.
Antivirus	Il Responsabile del trattamento manterrà un sistema antivirus e definizioni dei virus sempre aggiornati su tutti i sistemi che trattano i dati per conto del Titolare del trattamento.
Hardening* della rete e del firewall * l'insieme di operazioni specifiche di configurazione di un dato sistema informatico che mirano a minimizzare l'impatto di possibili attacchi informatici che sfruttano vulnerabilità dello stesso, migliorandone pertanto la sicurezza complessiva.	Il Responsabile del trattamento dei dati manterrà e implementerà gli standard di hardening della rete e del firewall per tutte le reti che trattano i dati per conto del Titolare del trattamento. Il Responsabile del trattamento fornirà questi standard di hardening al Titolare del trattamento, su richiesta.
Designazione delle Persone Autorizzate al Trattamento	Il Responsabile del trattamento dei dati adotterà adeguate misure di sicurezza organizzativa volte ad individuare e designare le persone autorizzate a trattamento. Sarà cura del Responsabile fornire agli addetti idonee istruzioni sul corretto trattamento dei dati personali e sulle misure attuate.
Consapevolezza della sicurezza delle informazioni	Il Responsabile del trattamento dei dati manterrà un programma di formazione sulla consapevolezza della sicurezza delle informazioni a garanzia che tutti gli addetti che trattano i dati per conto del Titolare del trattamento siano a conoscenza delle loro responsabilità in materia di sicurezza delle informazioni. Il Responsabile del trattamento manterrà un registro della formazione dei dipendenti/lavoratori. Il Responsabile del trattamento fornirà il registro della formazione al Titolare del trattamento, su richiesta.
Backup	Il Responsabile del trattamento garantirà l'adozione di opportune policy di backup e predisporrà il relativo piano. In particolare, è richiesto il rispetto delle seguenti misure "minime": <ul style="list-style-type: none">• Numero di backup giornalieri dei dati non inferiore a due;• Verificare l'esito della procedura di Backup almeno con una cadenza giornaliera. Se si utilizzano software specifici per la pianificazione ed esecuzione di backup prevedere, se possibile, l'invio di e-mail di notifica (sia in caso positivo che negativo) anche al Responsabile della sicurezza IT;• Effettuare una volta al mese un test sulla procedura di ripristino dei dati.
Sub-Responsabili	Il Responsabile del trattamento che volesse affidarsi ad altri responsabili per l'esecuzione di attività di trattamento eseguite per conto del Titolare dovrà inoltrare formale richiesta di autorizzazione. La richiesta dovrà essere corredata da tutti gli elementi utili per una valutazione, anche in termini di garanzie adeguate e di misure adatte per la protezione delle informazioni trattate.



A.S.L. BI

Azienda Sanitaria Locale
di Biella



Allegato 2 bis - MTO

MISURE TECNICHE E ORGANIZZATIVE

IL FORNITORE DEVE DESCRIVERE LE MISURE TECNICHE ED ORGANIZZATIVE ATTIVATE PER GRANTIRE LA SICUREZZA DEI DATI

IL TESTO INSERITO È DI ESEMPIO E DEVE ESSERE CONTESTUALIZZATO SULLA BASE DEL SERVIZIO OFFERTO

Archiviazione dei dati presente su sistema Xxxxxx e su storage dedicato per archiviazione immagini di radiologia.

Archiviazione legale delle immagini su sistemi attualmente presenti presso la struttura ospedaliera.

1. Riservatezza, integrità, disponibilità e resilienza dei sistemi e servizi

a. Controllo degli accessi al sistema

Il sistema informativo aziendale prevede una procedura di autenticazione sulla base di una politica di autorizzazione strutturata su più livelli con assegnazione di password personalizzate, soggette a modifica periodica, screen saver automatici protetti da password in caso di inattività, antivirus aggiornati periodicamente e regolarmente.

b. Controllo degli accessi ai dati

Gli accessi ai dati personali di cui dispone la Società sono limitati, in virtù dei principi di minimizzazione e necessità, con la previsione di una politica di autorizzazioni strutturata su più livelli (ruolo, mansione, etc.).

c. Controllo della trasmissione dei dati

I dati personali conservati sono comunicati principalmente attraverso strumenti elettronici (mail, PEC) protetti da reti chiuse e procedure di cifratura dei dati, con livelli di sicurezza proporzionati alla categoria di dati trasmessi. Qualora abbia luogo un trasporto fisico, sono attuate procedure di tracciamento, nonché di prevenzione di eventuali accessi non autorizzati ai dati o perdita dei dati stessi.

2. Disponibilità e accesso ai dati personali nell'eventualità di un incidente

I dati sono archiviati su storage locale e su sistema di "conservazione a norma del Codice dell'Amministrazione digitale, di cui al D.lgs. n. 82/2005".

3. Procedure di backup, etc.

Procedura di backup full iniziale e giornaliera del database.

4. Procedure di controllo per garantire la sicurezza dei trattamenti

Backup del database con controllo consistenza del bckp automatico.

5. Misure del personale

Il personale autorizzato all'accesso ai dati personali è adeguatamente formato al fine di garantire un trattamento conforme alla normativa privacy vigente ed aderente alle istruzioni del cliente.

Allegato_offerta_economica

PROCEDURA NEGOZIATA AI SENSI DELL'ART. 76 COMMA 4 LETT. B) DEL D. LGS. 36/2023, PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI IMMAGAZZINAMENTO E CONSEGNA A DOMICILIO DI PRODOTTI PER NUTRIZIONE ENTERALE TRAMITE SONDA E DEGLI EVENTUALI ACCESSORI NECESSARI ALLA LORO SOMMINISTRAZIONE OCCORRENTE ALL'ASL BI - CIG _____

Ragione Sociale Ditta offerente: _____

Descrizione	n. pazienti ASL BI in regime di nutrizione enterale	Prezzo unitario, giornaliero	Importo complessivo per la durata di mesi 12 (iva esclusa)	Importo a base di gara (IVA esclusa)	Ribasso sull'importo di gara	IVA %
SERVIZIO DI IMMAGAZZINAMENTO E CONSEGNA A DOMICILIO DI PRODOTTI PER NUTRIZIONE ENTERALE TRAMITE SONDA E DEGLI EVENTUALI ACCESSORI NECESSARI ALLA LORO SOMMINISTRAZIONE OCCORRENTE ALL'ASL BI	57	<i>compilare</i>	#VALORE!	228.438,90 €	#VALORE!	<i>compilare</i>

Dettaglio costi dell'appalto (riferiti alla durata contrattuale)

Dettaglio costi dell'appalto	Importo
A) Costi relativi alla sicurezza del lavoro	<i>compilare</i>
B) Costo totale del personale impiegato per l'esecuzione dell'appalto(*)	<i>compilare</i>
C) Altri costi specifici dell'appalto, fra cui:	<i>compilare</i>
C1) Automezzi (comprese le assicurazioni)	<i>compilare</i>
C2) Apparecchiature	<i>compilare</i>
C3) Magazzino (comprese le assicurazioni)	<i>compilare</i>
C4) Altri (specificare)	<i>compilare</i>
D) Costi generali dell'appalto	<i>compilare</i>
Utile di impresa	<i>compilare</i>

(*) Dettaglio costo del personale impiegato per l'esecuzione dell'appalto

Livello operatore	Impiego orario settimanale	Costo lordo		
		orario	annuale	mesi 12

Offerta n. _____ del _____

VALIDITA' DELL'OFFERTA

Firma del Legale Rappresentante

Allegare documento di identità