

Presso i locali della SC AMMINISTRAZIONE E CONTROLLO

IL DIRETTORE

*ROSSI LEILA*

in conformità con gli indirizzi e i criteri disposti nella materia dall'A.S.L. BI di Biella con deliberazione n. 20 del 21.01.2025,

***ha assunto la seguente determinazione:***

Determinazione n. 461 in data 07/05/2026

**OGGETTO:** PROCEDURA APERTA, AI SENSI DELL' ART. 71 DEL D. LGS. N. 36/2023, PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI PRODUZIONE DI CONTENUTI AUDIOVISIVI PER L'ASL BI PER 36 MESI PIU' EVENTUALE PROROGA DI 12 MESI - IMPORTO COMPLESSIVO A BASE DI GARA € 216.194,00 – INDIZIONE E APPROVAZIONE DEGLI ATTI DI GARA

Determinazione n. 461 in data 07/05/2026

**OGGETTO:** PROCEDURA APERTA, AI SENSI DELL' ART. 71 DEL D. LGS. N. 36/2023, PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI PRODUZIONE DI CONTENUTI AUDIOVISIVI PER L'ASL BI PER 36 MESI PIU' EVENTUALE PROROGA DI 12 MESI - IMPORTO COMPLESSIVO A BASE DI GARA € 216.194,00 – INDIZIONE E APPROVAZIONE DEGLI ATTI DI GARA

**IL DIRETTORE**

Su proposta istruttoria della S.S. Logistica e Acquisti dalla quale emerge quanto segue:

VISTE:

- la deliberazione n. 474 del 21/12/2016 con la quale è stato approvato il Regolamento per l'adozione dei provvedimenti Amministrativi dell'A.S.L. BI in applicazione dei principi generali contenuti nell'atto Aziendale, il quale è stato successivamente aggiornato con la deliberazione n. 20 del 20/01/2025;
- la deliberazione n. 327 del 31/05/2017 con la quale è stato approvato il Regolamento di disciplina delle competenze del R.U.P. e del D.E.C. nei contratti di fornitura di beni e servizi nelle more dell'assunzione da parte dell'A.S.L. BI dei nuovi Regolamenti Aziendali da adottarsi in forza dell'entrata in vigore del D. lgs 36/2023, sono da intendersi applicabili, per quanto non incompatibili con tale nuova disciplina, le disposizioni dei Regolamenti Aziendali in vigore attuative del D.lgs. n. 50/2016;
- il Regolamento aziendale per la ripartizione del fondo di incentivazione di cui all'Art. 113 D.lgs. n. 50/2016, approvato con deliberazione del Commissario n. 331 del 10/08/2018 e successivamente aggiornato con deliberazione del Commissario n. 498 del 22/11/2019;

PREMESSO che:

- in data 01/08/2024 la S.S. Logistica e Acquisti ha chiesto all'Ufficio Comunicazione e URP e alla S.S. Formazione e Sviluppo Risorse Umane di verificare la permanenza della necessità per l'A.S.L. BI di fruire del servizio in oggetto, visto l'approssimarsi della conclusione del vigente contratto affidato con determinazione del Responsabile della S.S. Logistica e Acquisti n. 1295 del 09/12/2019 all'Operatore Economico Grinder Ideas Production Entertainment S.R.L. per la durata di 36 mesi con opzione di rinnovo per ulteriori 24 mesi (CIG 80033025BD);
- in data 30/08/2024 l'Ufficio Comunicazione e URP ha confermato la necessità di esperire una nuova procedura e ha comunicato di aver iniziato a lavorare sul contenuto tecnico del servizio;
- la conferma dell'esigenza trova riscontro con la deliberazione n. 284 del 25/07/2025 (codice CUI S01810260024202500010) di approvazione della programmazione aziendale triennale degli acquisti di beni e servizi di importo superiore al milione di euro relativa al triennio 2025-2026-2027 e nell'atto di programmazione degli acquisti di beni e

---

## Determinazione n. 461 in data 07/05/2026

servizi per il triennio 2026 -2028 che, a norma dell'art. 37 del D. Lgs. 36/2023, l'A.S.L. BI è in procinto di adottare con Deliberazione del Direttore Generale;

- con nota mail del 06/05/2025 l'Ufficio Comunicazione e URP ha trasmesso alla S.S. Logistica e Acquisti le specifiche minime del servizio necessarie ad una prima esplorazione del mercato di riferimento;
- con determinazione del Direttore F.F. della S.C. Amministrazione e Controllo n. 983 del 01/10/2025, a seguito della predetta nota del 06/05/2025, la S.S. Logistica e Acquisti ha adottato decisione a contrarre per l'affidamento del servizio in oggetto ed è stata avviata un'indagine di mercato, il cui avviso prot. n. 27589 è stato pubblicato sulla Piattaforma Sintel di A.R.I.A. S.p.a. (ID 206661104), preordinata alla costituzione di un elenco di operatori economici da invitare ad una procedura negoziata senza bando sottosoglia da espletarsi ai sensi dell'art. 50, c. 1 lett. e) D. Lgs. 36/2023 per l'affidamento del servizio di produzione di contenuti audiovisivi;
- alla data di scadenza del termine (15/09/2025 ore 23:59) risultavano pervenute n. 18 istanze di partecipazione acquisite agli atti d'ufficio.

CONSIDERATO che l'elevato livello di partecipazione del mercato all'indagine di cui sopra dimostra il forte interesse degli Operatori del settore all'iniziativa dell'A.S.L. BI e, al contempo, non rende più conveniente il ricorso ad una procedura di gara negoziata.

DATO ATTO, pertanto, che dal 1° gennaio 2026 la nuova soglia di aggiudicazione delle procedure per gli appalti da parte delle Amministrazioni diverse da quelle centrali è stata abbassata portandola da € 221.000,00 a 216.000,00;

RITENUTO pertanto necessario:

- al fine di garantire la massima partecipazione a tutti gli operatori economici interessati, acquisire il servizio in oggetto mediante una procedura aperta;
- provvedere, sulla piattaforma BDNCP (Banca Dati Nazionale dei Contratti Pubblici) dell'ANAC e sulla piattaforma di approvvigionamento digitale SINTEL, alla chiusura della procedura ID 206661104 e all'annullamento del CIG già preso (B811E06CA8);

DATO ATTO che:

- in data 24/03/2026 l'Ufficio Comunicazione e URP ha trasmesso la documentazione tecnica e ulteriori precisazioni sulle specifiche del servizio;
- la S.S. Logistica e Acquisti dell'A.S.L. BI, tenendo conto di quanto previsto nel Capitolato Speciale, ha predisposto i seguenti atti di gara, i quali individuano gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte.
- gli atti di gara fissano i contenuti minimi essenziali del contratto come segue:
  - o oggetto dell'appalto (lotto unico): Servizio di produzione di contenuti audiovisivi;
  - o durata: 36 mesi;
  - o importo a base d'asta: € 135.000,00 (IVA esclusa);

---

Determinazione n. 461 in data 07/05/2026

- opzione quinto d'obbligo, in caso di variazioni in aumento: € 36.000,00 (IVA esclusa);
- opzione di proroga di 12 mesi: € 35.000,00 IVA esclusa);
- oneri della sicurezza non soggetti a ribasso: € 48,50 annui ed in totale per il periodo del servizio € 145,50;
- importo massimo contrattuale: € 216.196,00 (IVA esclusa);
- tipo di procedura: aperta;
- criterio di aggiudicazione: offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo
- fonte di finanziamento: fondi di bilancio della Stazione Appaltante;
- per la partecipazione alla gara sono richiesti i seguenti requisiti:
  - requisiti generali di cui agli artt. 94 ss. del D. Lgs. n. 36/2023;
  - requisito di capacità tecnica e professionale consistente nell'aver svolto, negli ultimi 10 anni antecedenti la data di pubblicazione della gara in oggetto sulla Piattaforma dei Contratti Pubblici (2016-2025), almeno due forniture analoghe nel settore di attività oggetto dell'appalto di importo complessivo minimo di € 135.000,00;

CONSIDERATO che si rende, pertanto, necessario procedere all'indizione di idonea procedura di acquisizione con contestuale nomina di un Responsabile Unico di Progetto (RUP);

VISTI:

- l'art. 15 e l'allegato I.2 del D. Lgs. n. 36/2023, che dettano la disciplina in materia di Responsabile Unico del Progetto;
- l'art. 16 del D. Lgs. n. 36/2023, il D.P.R. n. 62/2013 (recante il "Regolamento concernente la gestione dei conflitti di interesse per i dirigenti e dipendenti pubblici") e il Codice di comportamento aziendale, approvato con Deliberazione del Direttore Generale n. 129 del 3 maggio 2018, che dettano la disciplina in materia di conflitto di interessi;
- l'art. 17, comma 1 del D. Lgs. n. 36/2023, che prevede che, prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, con apposito atto, adottano la decisione di contrarre individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;
- l'art. 25, comma 2 del D. Lgs. n. 36/2023, che obbliga le stazioni appaltanti a ricorrere alle piattaforme di approvvigionamento digitale per svolgere le procedure di affidamento e di esecuzione dei contratti pubblici;
- l'art. 58 del D. Lgs. n. 36/2023, il quale stabilisce che, nel rispetto della disciplina comunitaria in materia di appalti pubblici, al fine di favorire l'accesso delle piccole e medie imprese, le stazioni appaltanti devono, ove possibile ed economicamente conveniente, suddividere gli appalti in lotti;

---

Determinazione n. 461 in data 07/05/2026

- l'art. 62 del D. Lgs. 36/2023, il quale prevede che le stazioni appaltanti debbano essere in possesso di qualificazione per poter effettuare procedure di importo superiore alle soglie di rilevanza europea;
- l'art. 71 del D. Lgs. n. 36/2023, che disciplina le procedure di gara aperte;
- gli artt. 27, 84 e 85 del D. Lgs. n. 36/2023 in materia di pubblicazioni;

RILEVATO altresì che:

- ai sensi dell'art. 1, comma 510 della L. n. 2018/2015, alla data di adozione del presente provvedimento il servizio oggetto di gara non rientra nelle categorie merceologiche di cui al DPCM del 11 luglio 2018;
- non sono attive Convenzioni CONSIP né altri strumenti centralizzati d'acquisto e di negoziazione e, pertanto, l'A.S.L. BI può procedere all'approvvigionamento del servizio in oggetto in autonomia;
- l'A.S.L. BI è attualmente iscritta all'Anagrafe Unica delle Stazioni Appaltanti (AUSA) qualificate per l'effettuazione di procedure di importo superiore alle soglie di rilevanza europea;
- l'A.S.L. BI intende realizzare contenuti audiovisivi destinati a comunicare le proprie attività e servizi verso l'esterno, e che tali contenuti devono presentare una matrice comune in termini di veste grafica, modalità di ripresa e stile comunicativo, al fine di garantire coerenza, uniformità tecnica e un'identità visiva unitaria e riconoscibile dell'Ente.

DATO ATTO che la gara sarà svolta in modalità telematica tramite la piattaforma SINTEL di Regione Lombardia.

RITENUTO:

- di indire procedura aperta per l'affidamento del servizio di produzione di contenuti audiovisivi per l'A.S.L. BI, ai sensi dell'art. 71 del D. Lgs. n. 36/2023, da svolgersi sulla piattaforma Sintel di Regione Lombardia, per 36 mesi per un importo a base di gara pari ad € 135.000,00 ed un valore globale stimato dell'appalto pari ad € 216.194,00 IVA esclusa;
- di approvare i seguenti documenti di gara allegati al presente provvedimento per formarne parte integrante e sostanziale:
  1. Capitolato speciale di gara ed allegato quadro economico;
  2. Modalità di calcolo della base d'asta;
  3. Disciplinare di gara;
  4. Schema di contratto;
  5. Informativa agli operatori economici sul trattamento dei dati personali (IOP);
  6. Modalità tecniche di utilizzo della piattaforma SINTEL;

Determinazione n. 461 in data 07/05/2026

7. DUVRI preliminare e allegato 1 al DUVRI “Condizioni generali d’appalto”;

Modelli:

1. Schema di domanda di partecipazione (Mod. 1) e allegato “Patto di integrità” (Mod. 2);
  2. DGUE (Mod. 3);
  3. Modello di offerta economica (Mod. 4);
  4. Allegato 2 “Richiesta di informazioni sui requisiti tecnico-professionali della vs. Azienda e dei rischi indotti presso dell’A.S.L. BI” al DUVRI (Mod. 5);
- di disporre, ai sensi dell’art. 106, comma 11 del D.lgs. n. 50/2016, la prosecuzione fino al 31/12/2026 e comunque per il tempo strettamente necessario alla conclusione della nuova procedura di gara (con riserva di recesso anticipato a seguito dell’aggiudicazione della predetta gara) del contratto con la Ditta Grinder Ideas Production Entertainment S.r.l (CIG 80033025BD), agli stessi prezzi, patti e condizioni attualmente vigenti;
  - di stabilire che la gara sarà aggiudicata con il criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo ai sensi dell’art. 108 del D. Lgs. n. 36/2023;
  - di stabilire di applicare l’istituto dell’inversione procedimentale ai sensi dell’art. 107, comma 3 del D. Lgs. 36/2023;
  - di nominare il Dott. Enrico Manzone, Dirigente della S.S. Logistica e Acquisti dell’A.S.L. BI, quale Responsabile Unico del Progetto (RUP) ex art. 15 D. Lgs. 36/2023, in possesso dei requisiti di esperienza e professionalità richiesti dalla normativa, il quale ha reso la dichiarazione di assenza di conflitti di interesse;
  - di nominare, ai sensi dell’Allegato I.10 del D. Lgs 36/2023, il Dott. Marco Zambaiti (Assistente Amministrativo presso la S.S. Logistica e Acquisti) quale collaboratore del RUP per le attività connesse alla gestione tecnica e amministrativa dell’intervento;
  - di accantonare per imprevisti, per le finalità di cui agli artt. 9 e 60 del D. Lgs. n. 36/2023, un importo pari al 10% del valore globale stimato dell’appalto, e quindi € 21.619,40;
  - di pubblicare:
    - o il presente provvedimento, in applicazione del principio di trasparenza amministrativa, sul sito aziendale [www.aslbi.piemonte.it](http://www.aslbi.piemonte.it) – sezione Bandi di Gara e sull’Albo pretorio dell’A.S.L. BI;
    - o gli atti di gara in conformità agli artt. 27, 84 e 85 del D. Lgs. n. 36/2023.

DATO ATTO altresì che, in esecuzione del Regolamento aziendale per la ripartizione del fondo di incentivazione di cui all’Art. 113 D.lgs. n. 50/2016, approvato con deliberazione del Commissario n. 331 del 10/08/2018 e successivamente aggiornato con deliberazione del Commissario n. 498 del 22/11/2019;

Determinazione n. 461 in data 07/05/2026

- verrà accantonata in apposito fondo risorse finanziarie per un importo pari a € 1.350,00 iva esclusa;
- il gruppo di lavoro per la presente procedura verrà comunicato alla Direzione Amministrativa

**TUTTO CIO' PREMESSO**

IN CONFORMITA' con gli indirizzi e i criteri disposti nella materia dall'A.S.L. BI di Biella con deliberazione n. 20 del 21.01.2025 e assunta la correttezza del processo istruttorio della S.S. Logistica e Acquisti.

**D E T E R M I N A:**

per le ragioni indicate in premessa che qui si intendono integralmente richiamate:

- 1) di provvedere, sulla piattaforma BDNCP (Banca Dati Nazionale dei Contratti Pubblici) dell'ANAC e sulla piattaforma di approvvigionamento digitale SINTEL, alla chiusura della procedura ID 206661104 e all'annullamento del CIG già preso (B811E06CA8);
- 2) di indire procedura aperta per l'affidamento del servizio di produzione di contenuti audiovisivi per l'A.S.L. BI, ai sensi dell'art. 71 del D. Lgs. n. 36/2023, da svolgersi sulla piattaforma Sintel di Regione Lombardia, per 36 mesi per un importo a base di gara pari ad € 135.000,00 ed un valore globale stimato dell'appalto pari ad € 216.194,00 IVA esclusa;
- 3) di approvare i seguenti documenti di gara allegati al presente provvedimento per formarne parte integrante e sostanziale:
  1. Capitolato speciale di gara ed allegato quadro economico;
  2. Modalità di calcolo della base d'asta;
  3. Disciplinare di gara;
  4. Schema di contratto;
  5. Informativa agli operatori economici sul trattamento dei dati personali (IOP);
  6. Modalità tecniche di utilizzo della piattaforma SINTEL;
  7. DUVRI preliminare e allegato 1 al DUVRI "Condizioni generali d'appalto";

Modelli:

1. Schema di domanda di partecipazione (Mod. 1) e allegato "Patto di integrità" (Mod. 2);
2. DGUE (Mod. 3);
3. Modello di offerta economica (Mod. 4);
4. Allegato 2 "Richiesta di informazioni sui requisiti tecnico-professionali della vs. Azienda e dei rischi indotti presso dell'A.S.L. BI" al DUVRI (Mod. 5);

---

Determinazione n. 461 in data 07/05/2026

- 4) di stabilire che gli atti di gara fissano i contenuti minimi essenziali del contratto come segue:
- oggetto dell'appalto (lotto unico): Servizio di produzione di contenuti audiovisivi;
  - durata: 36 mesi;
  - importo a base d'asta: € 135.000,00 (IVA esclusa);
  - opzione quinto d'obbligo, in caso di variazioni in aumento: € 36.000,00 (IVA esclusa);
  - opzione di proroga di 12 mesi: € 35.000,00 IVA esclusa);
  - oneri della sicurezza non soggetti a ribasso: € 48,50 annui ed in totale per il periodo del servizio € 145,50;
  - importo massimo contrattuale: € 216.196,00 (IVA esclusa);
  - tipo di procedura: aperta;
  - criterio di aggiudicazione: offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo
  - fonte di finanziamento: fondi di bilancio della Stazione Appaltante;
- per la partecipazione alla gara sono richiesti i seguenti requisiti:
- requisiti generali di cui agli artt. 94 ss. del D. Lgs. n. 36/2023;
  - requisito di capacità tecnica e professionale consistente nell'aver svolto, negli ultimi 10 anni antecedenti la data di pubblicazione della gara in oggetto sulla Piattaforma dei Contratti Pubblici (2016-2025), almeno due forniture analoghe nel settore di attività oggetto dell'appalto di importo complessivo minimo di € 135.000,00;
- 5) di disporre, ai sensi dell'art. 106, comma 11 del D.lgs. n. 50/2016, la prosecuzione fino al 31/12/2026 e comunque per il tempo strettamente necessario alla conclusione della nuova procedura di gara (con riserva di recesso anticipato a seguito dell'aggiudicazione della predetta gara) del contratto con la Ditta Grinder Ideas Production Entertainment S.r.l (CIG 80033025BD), agli stessi prezzi, patti e condizioni attualmente vigenti;
- 6) di stabilire che la gara sarà aggiudicata con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo ai sensi dell'art. 108 del D. Lgs. n. 36/2023;
- 7) di stabilire di applicare l'istituto dell'inversione procedimentale ai sensi dell'art. 107, comma 3 del D. Lgs. 36/2023;
- 8) di nominare il Dott. Enrico Manzone, Dirigente della S.S. Logistica e Acquisti dell'A.S.L. BI, quale Responsabile Unico del Progetto (RUP) ex art. 15 D. Lgs. 36/2023, in possesso dei requisiti di esperienza e professionalità richiesti dalla normativa, il quale ha reso la dichiarazione di assenza di conflitti di interesse;

---

Determinazione n. 461 in data 07/05/2026

- 9) di nominare, ai sensi dell'Allegato I.10 del D. Lgs 36/2023, il Dott. Marco Zambaiti (Assistente Amministrativo presso la S.S. Logistica e Acquisti) quale collaboratore del RUP per le attività connesse alla gestione tecnica e amministrativa dell'intervento;
- 10) di accantonare per imprevisti, per le finalità di cui agli artt. 9 e 60 del D. Lgs. n. 36/2023, un importo pari al 10% del valore globale stimato dell'appalto, e quindi € 21.619,40;
- 11) di pubblicare:
  - il presente provvedimento, in applicazione del principio di trasparenza amministrativa, sul sito aziendale [www.aslbi.piemonte.it](http://www.aslbi.piemonte.it) – sezione Bandi di Gara e sull'Albo pretorio dell'A.S.L. BI;
  - gli atti di gara in conformità agli artt. 27, 84 e 85 del D. Lgs. n. 36/2023
- 12) di dare atto che, in esecuzione del Regolamento aziendale per la ripartizione del fondo di incentivazione di cui all'art. 113 D. Lgs. 50/2016, approvato con deliberazione del Commissario n. 331 del 10/08/2018 e successivamente aggiornato con Deliberazione del Commissario n. 498 del 22/11/2019:
  - verrà accantonata in apposito fondo risorse finanziarie per un importo pari a € 1.350,00 iva esclusa;
  - il gruppo di lavoro per la presente procedura verrà comunicato alla Direzione Amministrativa;
- 13) di dare mandato alla S.S. Logistica e Acquisti di provvedere agli adempimenti consequenziali.

---

**DETERMINAZIONE DELLA SC AMMINISTRAZIONE E CONTROLLO**

Determinazione n. 461 in data 07/05/2026

IL DIRETTORE

ROSSI LEILA

**Struttura Semplice Logistica e Acquisti**

Responsabile: Dott.ssa Leila Rossi

Tel. 015-1515 3433 Fax. 015-1515 3516

[leila.rossi@aslbi.piemonte.it](mailto:leila.rossi@aslbi.piemonte.it)**PROCEDURA APERTA, AI SENSI DELL' ART. 71 DEL D. LGS. N. 36/2023, PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI PRODUZIONE DI CONTENUTI AUDIOVISIVI PER L'ASL BI PER 36 MESI PIU' EVENTUALE PROROGA DI 12 MESI****CAPITOLATO SPECIALE**

Procedura aperta

D. Lgs. n. 36 del 31/03/2023

LOTTO	DENOMINAZIONE	CIG	Importo a base di gara (IVA e oneri di sicurezza esclusi)
1	SERVIZIO DI PRODUZIONE DI CONTENUTI AUDIOVISIVI	XXXXXXXXXX	€ 135.000,00
<b>TOTALE</b>			<b>€ 135.000,00</b>

Gara indetta con Determinazione n. **XXX del XX/XX/2026** del Responsabile della S.C. Amministrazione e Controllo**S.S. LOGISTICA E ACQUISTI**

Responsabile: Dott.ssa Leila Rossi

## Sommario

<b>1. INFORMAZIONI GENERALI</b> .....	3
1.1 Oggetto del servizio .....	3
1.2 Durata e periodo di prova .....	3
1.3 Volumi di attività .....	3
<b>2. ORGANIZZAZIONE E DESCRIZIONE DEL SERVIZIO</b> .....	4
2.1 Caratteristiche del servizio .....	4
2.2 Luogo di esecuzione del servizio .....	7
2.3 Tempi di espletamento del servizio .....	7
2.4 Diritti di proprietà .....	7
2.5 Responsabile del servizio .....	7
2.6 Servizi accessori e obblighi di informazione sul servizio .....	8
<b>3. OBBLIGHI DERIVANTI DAL RAPPORTO DI LAVORO</b> .....	8
<b>4. ARTICOLO SULLA SICUREZZA SUI LUOGHI DI LAVORO</b> .....	9
<b>5. CORRISPETTIVO</b> .....	10
<b>6. RESPONSABILITA' E COPERTURA ASSICURATIVA</b> .....	10
<b>7. CONDIZIONI DEL SERVIZIO E LIMITAZIONE DI RESPONSABILITÀ</b> .....	11
<b>8. DIVIETO DI CESSIONE DEL CONTRATTO</b> .....	12
<b>9. PENALITÀ</b> .....	12
<b>10. RISOLUZIONE DEL CONTRATTO E RECESSO</b> .....	13
<b>11. PAGAMENTO DEI CORRISPETTIVI, FATTURAZIONE E RISERVE</b> .....	15
<b>12. CESSIONE DEI CREDITI</b> .....	16
<b>13. CONTROVERSIE</b> .....	16
<b>14. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI</b> .....	16
<b>15. SPESE ACCESSORIE</b> .....	17
<b>16. RINVIO</b> .....	17

## 1. INFORMAZIONI GENERALI

### 1.1 **Oggetto del servizio**

1. Oggetto dell'affidamento è il servizio di contenuti audiovisivi per l'A.S.L. BI (di seguito denominata anche "Azienda", "Amministrazione" o "Ente") per la durata di 3 anni (36 mesi) più eventuale proroga di 12 mesi.
2. L'appalto è costituito da un unico lotto poiché l'A.S.L. BI intende realizzare contenuti audiovisivi destinati a comunicare le proprie attività e servizi verso l'esterno, e che tali contenuti devono presentare una matrice comune in termini di veste grafica, modalità di ripresa e stile comunicativo, al fine di garantire coerenza, uniformità tecnica e un'identità visiva unitaria e riconoscibile dell'Ente.
3. Tutti i servizi forniti dall'Operatore Economico aggiudicatario (il "Fornitore") dovranno possedere, a pena di esclusione, le caratteristiche tecniche minime e le specifiche indicate nel presente Capitolato Speciale (cfr. art. 2), fermo restando che ciascuno Operatore Economico potrà presentare servizi con requisiti migliorativi rispetto a quelli specifici di seguito riportati.
4. In ogni caso, il Fornitore si obbliga ad osservare, nell'esecuzione delle prestazioni contrattuali, tutte le norme e le prescrizioni legislative e regolamentari applicabili, siano esse di carattere generale o specificamente inerenti al settore merceologico cui il servizio rientra e, in particolare, quelle di carattere tecnico e di sicurezza vigenti nonché quelle che dovessero essere emanate successivamente alla stipula del contratto.
5. Il Fornitore si obbliga a fornire i servizi nei limiti dell'Importo Massimo Contrattuale indicato, pari all'importo di aggiudicazione al lordo delle opzioni previste all'art. 3 del Disciplinare secondo le modalità indicate nel presente Capitolato Speciale.
6. Il Fornitore garantisce la completezza e l'omogeneità della prestazione offerta.
7. Con riferimento ai termini previsti nel presente documento, laddove non diversamente e specificamente previsto, i termini indicati devono intendersi in giorni solari e consecutivi.

### 1.2 **Durata e periodo di prova**

1. La durata del servizio (escluse le eventuali opzioni) è di 3 anni (36 mesi), decorrenti dalla data di sottoscrizione del contratto, più eventuale proroga di 12 mesi.
2. I primi 6 mesi dovranno intendersi come periodo di prova. Decorso tale periodo senza formale contestazioni a norma del successivo art. 9 il contratto si intenderà automaticamente confermato per il periodo successivo.
3. Qualora il periodo di prova si concludesse con esito negativo, l'A.S.L. BI procede, previa contestazione in contraddittorio delle cause dell'inadeguatezza del servizio:
  - a. a risolvere il contratto con il Fornitore;
  - b. ad affidare il servizio, per l'intera durata contrattuale, all'Operatore Economico classificatosi al secondo posto in graduatoria.
4. Il contratto così concluso con il secondo Operatore Economico è anch'esso assoggettato ad un periodo di prova di 6 mesi di durata.

### 1.3 **Volumi di attività**

1. Le quantità stimate sono riferite alla copertura dei fabbisogni presunti di massimo 36 mesi (al netto, dunque, dell'eventuale esercizio dell'opzione di proroga).
2. Esse sono il risultato dei consumi dichiarati sulla base degli acquisti storici e sono difficilmente quantificabili in maniera precisa, in quanto subordinate a fattori variabili ed altre cause e circostanze legate alla tipologia dei servizi, nonché alle eventuali manovre di contenimento della spesa pubblica disposte dallo Stato o dalla Regione Piemonte.

3. Le quantità indicate potranno subire variazioni, in aumento e/o diminuzione, in corso di contratto, in funzione a nuove esigenze organizzative e/o mutamenti strutturali derivanti dalla programmazione sanitaria regionale e aziendale, senza che l'aggiudicatario abbia nulla da pretendere.
4. La spesa annua presunta, riportata all'art. 3 del Disciplinare di gara, è pertanto da ritenersi come fabbisogno indicativo. Tali quantità sono determinate ai soli fini della valutazione e aggiudicazione delle offerte e non sono vincolanti. I quantitativi effettivi dei servizi da fornire da parte del concorrente aggiudicatario saranno quelli indicati nel contratto.

Descrizione	Quantità 36 mesi A.S.L. BI	Quantità annue A.S.L. BI	Quantità annua per struttura dell'A.S.L. BI	
			Ufficio Comunicazioni e URP	S.S. Formazione e Sviluppo Risorse Umane
<b>VIDEO ISTITUZIONALI - TEMATICI</b>	12	4	2	2
<b>VIDEO-INTERVISTE</b>	45	15	12	3
<b>VIDEO PER CAMPAGNE</b>	18	6	6	0
<b>VIDEO TUTORIAL</b>	9	3	2	1
<b>SESSIONI DI SALA OPERATORIA</b>	12	4	4	0
<b>PODCAST</b>	36	12	12	0

5. Relativamente a tali video potrà essere richiesta anche l'effettuazione di scatti fotografici a corredo dell'attività di comunicazione e ufficio stampa.
6. Resta inteso che l'aggiudicatario potrà sempre concordare con i Responsabili delle strutture S.S. Formazione e Sviluppo Risorse Umane e Ufficio Comunicazioni e URP eventuali variazioni rispetto a quanto indicato.
7. In considerazione delle caratteristiche di pubblica utilità del Servizio, l'affidatario per nessuna ragione potrà sopprimerlo o non eseguirlo in tutto o in parte.
8. **Per ogni contenuto realizzato l'A.S.L. BI si riserva di chiedere revisioni o modifiche fino al raggiungimento del risultato previsto alla luce degli obiettivi preventivamente definiti (produzione).**

## **2. ORGANIZZAZIONE E DESCRIZIONE DEL SERVIZIO**

### **2.1 Caratteristiche del servizio**

1. Il Servizio oggetto della presente procedura dovrà possedere, a pena di esclusione, le seguenti caratteristiche minime:
  - a. **Video istituzionali-tematici:**
    - durata contenuto: 2-3 minuti circa per ogni singolo contenuto;
    - durata briefing funzionale alla progettazione (pre-produzione): minimo 2 h di riunioni, anche in più incontri, per ogni singolo contenuto, a seconda della complessità, presso l'A.S.L. BI oppure sessione telefonica o videoconferenza;
    - tempo per le riprese: minimo 6 h per ogni singolo contenuto;
    - altre caratteristiche tipo (indicative) come da produzioni accessibili ai seguenti link:
      - ASL di Biella: identità, innovazione e ascolto: <https://youtu.be/mNcy89ismb8?si=TntIMnccIYyND2i>;
      - L'Ospedale di Biella compie dieci anni: <https://youtu.be/rt7ag3Cjfu0?si=tMndc6577M-h-d47>;
      - Raccolta fondi dell'ASL di Biella, oltre 2 milioni: il film per dire grazie! <https://www.youtube.com/watch?v=AbEN8UGWqaM&t=2s>;

Pagina 4 di 17

**b. Video-interviste:**

- durata contenuto: 2-3 minuti circa per ogni singolo contenuto;
- durata briefing funzionale alla progettazione (pre-produzione): circa 1 h di riunione per ogni singolo contenuto, a seconda della complessità, presso l'A.S.L. BI oppure sessione telefonica o videoconferenza;
- tempo per le riprese: circa 2 h per ogni singolo contenuto;
- altre caratteristiche tipo (indicative) come da produzioni accessibili ai seguenti link:
  - Sala Ibrida: le sfide tecniche affrontate [https://www.youtube.com/watch?v=7G8QFEPj8uw&list=PLbNc507kxgCVRN5TwWNiwKG0ZFFRcgH-s](https://www.youtube.com/watch?v=7G8QFEPj8uw&list=PLbNc507kxgCVRN5TwWNiwKG0ZFFRcgH-s;);
  - Sala Ibrida: le dotazioni tecnologiche [https://www.youtube.com/watch?v=F4uEoZbot6g&list=PLbNc507kxgCVRN5TwWNiwKG0ZFFRcgH-s&index=2](https://www.youtube.com/watch?v=F4uEoZbot6g&list=PLbNc507kxgCVRN5TwWNiwKG0ZFFRcgH-s&index=2;);
  - Robot chirurgico: intervista agli specialisti all'ospedale di Biella [https://www.youtube.com/watch?v=CShTXJo1OUQ&list=PLbNc507kxgCUPV-m-elMoQjICZ9-aEMPqW&index=2](https://www.youtube.com/watch?v=CShTXJo1OUQ&list=PLbNc507kxgCUPV-m-elMoQjICZ9-aEMPqW&index=2;);
  - Intervista Presidente IPAVSI Biella: <https://vimeo.com/118328667>;
  - I luoghi della cura - Cristina e Aldo: <https://vimeo.com/110881261>;

**c. Video per campagne:**

- durata contenuto: 4-5 minuti circa per ogni singolo contenuto;
- durata briefing funzionale alla progettazione (pre-produzione): min 2 h di riunioni, anche in più incontri di riunione per ogni singolo contenuto, a seconda della complessità, presso l'A.S.L. BI oppure sessione telefonica o videoconferenza;
- tempo per le riprese: min 6 h per ogni singolo contenuto;
- altre caratteristiche tipo (indicative) come da produzioni accessibili ai seguenti link:
  - Campagna di Raccolta Fondi: Fluoroscopio per la S.C. Ortopedia e Traumatologia - A.S.L. BI [https://youtu.be/A3omPb61zWc?si=LAjx4KPZ24j6Wni7](https://youtu.be/A3omPb61zWc?si=LAjx4KPZ24j6Wni7;);
  - Una Lancia Fulvia per la Sala Ibrida - Video con interviste [https://www.youtube.com/watch?v=u0WI5jLb\\_cw&t=7s](https://www.youtube.com/watch?v=u0WI5jLb_cw&t=7s;);

**d. Video tutorial:**

- durata contenuto: 4-5 minuti circa per ogni singolo contenuto;
- durata briefing funzionale alla progettazione (pre-produzione): min 1 h di riunione per ogni singolo contenuto, a seconda della complessità, presso l'A.S.L. BI oppure sessione telefonica o videoconferenza;
- tempo per le riprese: min 6 h per ogni singolo evento;
- altre caratteristiche tipo (indicative) come da produzioni accessibili ai seguenti link:
  - Plagiocefalia [https://youtu.be/AhBAyTOb0ec?si=MatYgcEJawSRA1Vn](https://youtu.be/AhBAyTOb0ec?si=MatYgcEJawSRA1Vn;);

- Tutorial Neonatologia <https://www.youtube.com/playlist?list=PLbNc507kxgCWQAN1rTvNT7XSjFHcmJfq2>;
- Vestizione e svestizione degli infermieri nel periodo Covid: <https://www.youtube.com/watch?v=4lvZJZ5gUwY>;

**e. Sessioni di sala operatoria:**

- durata briefing funzionale alla progettazione (pre-produzione): minimo 2 h di riunione per ogni singolo contenuto, a seconda della complessità, presso l'A.S.L. BI oppure sessione telefonica o videoconferenza;
- tempo per le riprese: minimo 6 h per ogni singola procedura operatoria;
- altre caratteristiche tipo (indicative) come da produzioni accessibili ai seguenti link:
  - Chirurgia dei traumi del piede e della caviglia - XIV edizione del corso <https://youtu.be/597q3jVhmo4?si=vj02YuvPiZtCczeq>;
  - Chirurgia dei traumi del piede e della caviglia XIII Edizione - Ospedale di Biella <https://youtu.be/neiye3w9JFE?si=8AiNZYfIMEBpEh5H>;

**f. Podcast:**

- durata briefing funzionale alla progettazione (pre-produzione): minimo 1 h di riunione per ogni singolo contenuto, a seconda della complessità, presso l'A.S.L. BI oppure sessione telefonica o videoconferenza;
  - tempo per le registrazioni: minimo 1 h.
2. Tutti i contenuti realizzati dovranno essere idonei per pubblicazioni web, web-tv, social network, piattaforme di streaming digitali, e intranet e/o per la presentazione a convegni;
  3. L'appaltatore avrà l'obbligo di costituire un archivio informatizzato di tutta la produzione fotografica e audio-video, il quale potrà essere consultato dall'A.S.L. BI in qualunque momento. Al termine del contratto l'appaltatore dovrà restituire l'archivio all'A.S.L. BI, compreso l'eventuale software, senza spese aggiuntive a carico dell'Azienda stessa (post-produzione).
  4. La ditta dovrà dotarsi di tutte le attrezzature necessarie allo svolgimento del servizio (ES: più microfoni, luci, ecc);
  5. Tutte le attività richieste dovranno essere eseguite da operatori di ripresa, fotografi, operatori di montaggio video e tecnici con comprovata esperienza professionale risultante da curriculum vitae;
  6. L'appaltatore dovrà avere la disponibilità delle seguenti risorse:
    - tecnologie per riprese video interne ed esterne,
    - tecnologie per il montaggio e lo speakeraggio,
    - banche dati con basi musicali autorizzate,
    - banche dati con immagini e video generici, autorizzati, da utilizzare di riempitivo;
  7. Non verrà riconosciuto alcun indennizzo o rimborso per le trasferte effettuate.

## 2.2 Luogo di esecuzione del servizio

1. L'appaltatore dovrà svolgere le attività di ripresa nelle sedi dell'A.S.L. BI, sul territorio di competenza aziendale oppure in luoghi sede di eventi in cui è coinvolta l'Azienda Sanitaria; le attività di montaggio per le specialità chirurgiche dovranno essere effettuate presso l'Ospedale "Degli Infermi", con sede in Ponderano (BI), via dei Ponderanesi n. 2, nonché nelle sedi territoriali dell'A.S.L. BI e sul territorio biellese, con la possibilità di ultimare il video presso la sede dell'aggiudicatario.
2. L'A.S.L. BI, al fine di favorire la migliore esecuzione del servizio, consentirà all'appaltatore il libero accesso alle strutture sopra indicate, nonché l'occupazione degli spazi (interni ed esterni) per l'installazione delle strutture fisse degli impianti e degli arredi preventivamente proposti ed autorizzati, senza ostacolare o rendere difficoltosa la normale attività istituzionale e nel rispetto delle disposizioni igienico sanitarie vigenti.

## 2.3 Tempi di espletamento del servizio

1. Le tempistiche di realizzazione dei video dovranno essere concordate in fase di briefing con il DEC e/o i Servizi aziendali interessati, nel rispetto di quanto proposto dal Fornitore nel proprio Progetto tecnico del servizio di cui all'art. 17 c. 1 lett. a) del Disciplinare.

## 2.4 Diritti di proprietà

1. Lo svolgimento del servizio comporterà il trasferimento all'A.S.L. BI della piena ed esclusiva proprietà del contenuto audiovisivo e dei relativi diritti di proprietà intellettuale.
2. In particolare, l'appaltatore s'impegna a concedere tutti i diritti, le facoltà e le autorizzazioni necessarie o anche solo opportune per garantire il pieno e pacifico utilizzo e/o lo sfruttamento prodotto dei contenuti audiovisivi e/o visivi (inclusi, ad esempio, l'immagine dei soggetti ritratti e i relativi dati personali, la musica sincronizzata) in conformità all'oggetto del contratto, nel pieno rispetto della normativa vigente in materia.
3. L'appaltatore garantisce la conformità dei contenuti audiovisivi e/o visivi realizzati – inclusi tutti i contenuti audiovisivi oggetto del Contratto – alle prescrizioni di legge vigenti, con particolare riferimento alle disposizioni in materia di contrassegno SIAE di cui all'art. 181-bis della L. 633/1941.
4. L'appaltatore garantisce e manleva l'A.S.L. BI nei confronti di eventuali pretese di soggetti terzi, siano essi autori, artisti interpreti ed esecutori, produttori esecutivi, maestranze utilizzate nell'attività di produzione, titolari di diritti sull'immagine o sui dati personali. Sono fatti salvi esclusivamente gli equi compensi non rinunciabili previsti dalla legge con riferimento all'utilizzo che verrà fatto dal Fornitore, quali ad esempio l'equo compenso spettante all'autore di opere musicali, cinematografiche, audiovisive o di sequenze di immagini in movimento ai sensi dell'art. 18-bis e dell'art. 46-bis l. 633/1941, di cui si farà carico il Fornitore.

## 2.5 Responsabile del servizio

1. Ai fini della stipulazione del contratto (e per l'intera durata dello stesso), Il Fornitore dovrà comunicare il nominativo e i recapiti del Responsabile (anche "Referente") del servizio che sarà l'interlocutore con l'A.S.L. BI per tutta la durata del contratto.
2. Il Responsabile del servizio dovrà:
  - a. essere sempre reperibile telefonicamente in orario lavorativo (9:00 – 18:00) tutti i giorni feriali;
  - b. essere dotato di casella di posta email o PEC.
  - c. mantenere un contatto continuo con il RUP ed il DEC per il monitoraggio dell'andamento regolare delle prestazioni contrattuali.
3. Il Responsabile del servizio assume i seguenti compiti e responsabilità:
  - a. supervisione e coordinamento delle attività a partire dal momento di stipula del contratto;

- b. pianificazione del servizio e delle attività;
  - c. risoluzione dei disservizi e gestione di eventuali reclami da parte dell'Amministrazione;
  - d. monitoraggio dell'andamento dei livelli di servizio per tutto il periodo di validità ed efficacia del contratto;
  - e. implementazione di tutte le azioni necessarie per garantire il rispetto delle prestazioni richieste;
  - f. invio della reportistica di cui all'art. 2.6 al fine di verificare l'esecuzione delle prestazioni contrattuali, ivi compreso l'andamento dei consumi della Amministrazione.
4. Nei casi di assenza, impedimento o sostituzione del Responsabile del servizio, il Fornitore deve comunicare all'A.S.L. BI il nominativo ed i dati di contatto del suo sostituto.

## 2.6 Servizi accessori e obblighi di informazione sul servizio

1. Il Fornitore ha l'obbligo di fornire all'Amministrazione, a semplice richiesta e nel rispetto del termine da questa assegnato (pena l'applicazione delle penali di cui oltre), informazioni (anche sottoforma di report) relative:
  - a) al servizio oggetto del presente appalto;
  - b) alle modalità di contatto con la propria struttura organizzativa con indicazione dei relativi orari;
  - c) alle modalità di inoltro dei reclami;
  - d) alle modalità di compilazione degli ordini di acquisto inviati tramite NSO;
  - e) canale prescelto per l'emissione dell'ordine (PEPPOL, PEC ecc.) e ai fini del rispetto della normativa vigente in materia di tracciabilità degli ordini (NSO);
  - f) tutti i dati necessari agli adempimenti normativi previsti in tema di tracciabilità dei flussi finanziari.
2. Il Fornitore ha l'obbligo di fornire informazioni e mantenere aggiornata l'Amministrazione su qualsiasi evento di carattere non ordinario concernente l'organizzazione del servizio.
3. Il monitoraggio di tutte le attività relative al contratto può altresì essere effettuato dall'Amministrazione anche mediante l'uso di nuove tecnologie e soluzioni organizzative; a tal fine, il Fornitore, per quanto di sua competenza, si impegna a prestare piena collaborazione per rendere possibili dette attività di monitoraggio.

## 3. OBBLIGHI DERIVANTI DAL RAPPORTO DI LAVORO

1. Il Fornitore si obbliga ad ottemperare a tutti gli obblighi verso i propri dipendenti derivanti da disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro, ivi compresi quelli in tema di igiene e sicurezza, nonché la disciplina previdenziale e infortunistica, assumendo a proprio carico tutti i relativi oneri.
2. Il Fornitore si obbliga ad applicare, nei confronti dei propri dipendenti occupati nelle attività contrattuali, il CCNL indicato dalla Stazione Appaltante nei documenti di gara, ovvero il diverso CCNL indicato in offerta in quanto garantisca ai dipendenti le stesse tutele di quello indicato dalla Stazione Appaltante.
3. Il Fornitore si obbliga, altresì, a continuare ad applicare il su indicato CCNL anche dopo la sua scadenza e fino alla sua sostituzione.
4. Il Fornitore si impegna, anche ai sensi e per gli effetti dell'art. 1381 Cod. Civ., a far rispettare gli obblighi di cui ai precedenti commi del presente articolo anche agli eventuali esecutori di parti delle attività oggetto del contratto.
5. Il Fornitore è direttamente responsabile del comportamento dei suoi dipendenti in orario di servizio. Anche ai sensi dell'art. 1228 c.c., il Fornitore risponderà direttamente dei danni procurati all'Azienda, a persone,

animali o cose, anche di terzi, derivanti da comportamenti imputabili al personale impiegato nell'appalto. Provvederà altresì a proprio carico a riparare, nel più breve tempo possibile, a danni a manufatti e/o strutture edili procurati dalla anomala gestione di propri mezzi e/o attrezzature.

6. La dichiarazione specificante il personale impiegato, di cui all'art. 17 comma 1 lett. B del Disciplinare di gara ha carattere vincolante ai fini dell'esecuzione dell'appalto; eventuali sostituzioni saranno ammesse esclusivamente per comprovate e motivate esigenze, previa autorizzazione della Stazione Appaltante, con personale avente competenze professionali equivalenti o superiori.

#### **4. ARTICOLO SULLA SICUREZZA SUI LUOGHI DI LAVORO**

1. Il Fornitore assume espressamente la responsabilità dell'osservanza degli obblighi connessi alle disposizioni in materia di sicurezza, protezione ed igiene dei lavoratori previsti dal D.Lgs. n. 81/2008 ss.mm.ii. altresì con riguardo, ai sensi dell'art. 79 comma 2 bis, a quanto previsto nel D.M. del 02/05/2021, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 126 del 1° giugno 2001 ed aggiornato con le edizioni delle norme UNI più recenti, recante i "Criteri per l'individuazione e l'uso dei dispositivi di protezione individuale (DPI)".
2. In particolare, il Fornitore redige il documento di valutazione dei rischi inerenti all'attività da svolgere (DVR) ai sensi degli articoli 28 e 29 del D.Lgs. n. 81/2008 ss.mm.ii.
3. Nel documento di cui al comma precedente devono essere accuratamente analizzati ed evidenziati i rischi introdotti nel ciclo lavorativo dell'Amministrazione relativo alle prestazioni contrattuali da eseguire e devono essere definite ed applicate le conseguenti misure di prevenzione e protezione.
4. Il Fornitore è ritenuto interamente responsabile dell'applicazione delle misure di sicurezza previste dal documento di valutazione dei rischi suddetto e provvederà inoltre, a proprie spese a:
  - a. formare ed informare i propri dipendenti relativamente ai rischi connessi allo svolgimento del servizio oggetto dell'appalto ed alle misure di protezione da attuare per ridurre tali rischi;
  - b. controllare e pretendere che il personale impiegato nell'appalto rispetti le norme vigenti in materia di sicurezza e di igiene, nonché le disposizioni che l'Amministrazione ha definito e definirà in materia;
  - c. disporre e controllare che il personale impiegato nell'appalto sia dotato ed usi i dispositivi di protezione individuali e collettivi previsti ed adottati dal Fornitore stesso per i rischi connessi alle prestazioni da effettuare;
  - d. fornire gli ausili meccanici per ridurre la movimentazione manuale dei carichi;
  - e. curare che tutte le attrezzature di lavoro ed i mezzi di opera siano a norma ed in regola con le prescrizioni vigenti;
  - f. predisporre tutte le segnalazioni di pericolo eventualmente necessarie;
  - g. informare immediatamente l'Amministrazione in caso di infortunio/incidente e a ottemperare, in tali evenienze, a tutte le incombenze previste dalla legge;
  - h. fornire agli Enti Sanitari tempestiva segnalazione di ogni circostanza di cui viene a conoscenza, anche non dipendente dall'attività affidata, che possa essere fonte di pericolo.
5. Il Fornitore, oltre alla sicurezza dei propri dipendenti è direttamente e pienamente responsabile della sicurezza delle terze persone che eventualmente si venissero a trovare nell'area di lavoro; in tal senso dovrà adottare adeguate misure di sicurezza atte ad evitare qualsiasi rischio a terzi nell'area di lavoro di propria competenza.
6. Il Fornitore, anche sulla base delle informazioni fornite dall'Azienda sanitaria, è tenuto a collaborare all'attuazione delle misure e degli interventi di prevenzione e protezione dai rischi sul lavoro ed a quelle connesse con la gestione delle emergenze.

7. L'Azienda sanitaria ai sensi dell'art. 26 T.U. 81/2008 ss.mm.ii., fornisce, prima della stipula del contratto, il documento contenente tutte le informazioni utili alla definizione della mappa degli specifici rischi aziendali (DUVRI), redatto in collaborazione con l'Operatore economico aggiudicatario, il quale viene allegato al contratto di appalto insieme ai seguenti allegati:
  - a. "Condizioni generali d'appalto" - Allegato 1;
  - b. "Richiesta di informazioni sui requisiti tecnico-professionali della vs. Azienda e dei rischi indotti presso l'A.S.L. BI" - Allegato 2;
8. Sul sito web della Stazione Appaltante (all'indirizzo <https://aslbi.piemonte.it/modulistica/>) è altresì rinvenibile la "Nota informativa sui rischi per la salute e la sicurezza presenti presso l'A.S.L. BI".
9. Gli oneri del DUVRI sono quantificati nella misura riportata nel Disciplinare di gara ai fini della determinazione del valore globale dell'appalto.
10. L'Azienda sanitaria stesso si impegna comunque a fornire ogni informazione sulle misure di prevenzione e di emergenza adottate in relazione alla propria attività.
11. L'Azienda sanitaria ha facoltà di controllare che lo svolgimento delle prestazioni contrattuali avvenga nel rispetto delle condizioni di sicurezza contenute nel presente articolo. Pertanto, per il tramite del proprio Servizio di Prevenzione e Protezione, l'Azienda sanitaria si riserva il diritto di richiedere al Fornitore, copia della documentazione relativa agli adempimenti di legge in materia di sicurezza sul lavoro, in particolare quelli attestanti l'avvenuta formazione ed informazione degli operatori, nonché la disponibilità e le caratteristiche dei dispositivi di protezione e dei prodotti utilizzati nello svolgimento delle prestazioni contrattuali ed il rispetto delle misure di prevenzione e protezione previste a norma del presente articolo.
12. Il Fornitore dovrà attenersi tempestivamente e scrupolosamente ad ogni specifica prescrizione, divieto o limitazione emanate dall'Azienda sanitaria per mezzo del proprio Servizio di Prevenzione e Protezione e finalizzate alla tutela della salute degli operatori.
13. In caso di accertata inadempienza del Fornitore, tenuto conto della gravità della stessa, è facoltà dell'Amministrazione:
  - a. (per mezzo del Servizio di Prevenzione e Protezione dell'Azienda) disporre la sospensione dell'esecuzione delle prestazioni contrattuali, riservandosi di valutare ogni altra eventuale azione a tutela dei propri interessi;
  - b. procedere alla risoluzione del contratto ai sensi dell'art. 1456 c.c.

## **5. CORRISPETTIVO**

1. La remunerazione dell'appalto è a misura, per ogni video realizzato, in base alla tipologia dello stesso ed al prezzo offerto in gara.
2. I prezzi sono fissi ed invariabili per l'intera durata del contratto, fatta eccezione per quanto previsto dal Disciplinare di gara in merito alla revisione prezzi.

## **6. RESPONSABILITA' E COPERTURA ASSICURATIVA**

1. Il Fornitore, fatta salva la sua piena e diretta responsabilità per l'esatto adempimento di tutte le obbligazioni assunte con il contratto, si assumerà ogni responsabilità per i danni arrecati alla Stazione appaltante e a terzi nell'esecuzione degli adempimenti contrattuali.
2. Il Fornitore, pena la risoluzione del contratto, avrà l'obbligo di stipulare e mantenere attiva per tutto il periodo di durata del contratto un'idonea polizza assicurativa che preveda la copertura dei rischi da responsabilità professionale nei confronti dell'A.S.L. BI e di terzi, con massimale non inferiore a €1.000.000,00 per sinistro.

3. L'A.S.L. BI potrà richiedere in qualsiasi momento di dimostrare la validità della polizza esibendo le quietanze attestanti il pagamento dei premi.
4. In alternativa, il Fornitore dovrà dimostrare di essere titolare di eventuale polizza già stipulata avente le caratteristiche di cui sopra; in tal caso, dovrà produrre:
  - a. un'appendice ad hoc che faccia riferimento all'appalto in oggetto e rechi indicazione del CIG;
  - b. l'ultima quietanza di pagamento del premio che dimostri che la polizza è in corso di validità.
5. La polizza dovrà espressamente prevedere la rinuncia al diritto di rivalsa, in qualsiasi modo, verso l'A.S.L. BI e/o i suoi dipendenti, collaboratori ed incaricati.
6. In ogni caso, si conviene e si precisa che il Fornitore sarà responsabile e rimarranno a suo esclusivo carico eventuali rischi/scoperti/franchigie non coperte dalla polizza.
7. Copia della polizza dovrà essere consegnata all'A.S.L. BI prima della stipulazione del contratto.

## **7. CONDIZIONI DEL SERVIZIO E LIMITAZIONE DI RESPONSABILITÀ**

1. Sono a carico del Fornitore, intendendosi remunerati con il corrispettivo contrattuale di cui oltre, tutti gli oneri, le spese ed i rischi relativi alla prestazione delle attività e dei servizi oggetto del contratto, nonché ad ogni attività che si rendesse necessaria per la prestazione degli stessi o, comunque, opportuna per un corretto e completo adempimento delle obbligazioni previste, ivi compresi quelli relativi ad eventuali spese di trasporto, di viaggio e di missione per il personale addetto all'esecuzione contrattuale.
2. Il Fornitore garantisce l'esecuzione di tutte le prestazioni a perfetta regola d'arte, nel rispetto delle norme vigenti e secondo le condizioni, le modalità, i termini e le prescrizioni contenute nel presente Capitolato, pena la risoluzione di diritto del contratto medesimo.
3. Le prestazioni rese debbono necessariamente essere conformi, salva espressa deroga, alle caratteristiche tecniche previste dal presente Capitolato e all'Offerta Tecnica del Fornitore. In ogni caso, il Fornitore si obbliga ad osservare tutte le norme e tutte le prescrizioni tecniche e di sicurezza in vigore nonché quelle che dovessero essere emanate successivamente alla stipula del contratto.
4. Gli eventuali maggiori oneri derivanti dalla necessità di osservare le norme e le prescrizioni di cui sopra, anche se entrate in vigore successivamente alla stipula del contratto, restano ad esclusivo carico del Fornitore, intendendosi in ogni caso remunerati con il corrispettivo contrattuale di cui oltre ed il Fornitore non può, pertanto, avanzare pretesa di compensi, a qualsiasi titolo, nei confronti dell'Amministrazione contraente, per quanto di propria competenza, assumendosene il medesimo Fornitore ogni relativa alea.
5. Il Fornitore si impegna espressamente a manlevare e tenere indenne l'Amministrazione da tutte le conseguenze derivanti dalla eventuale inosservanza delle norme e prescrizioni tecniche e di sicurezza, di igiene e sanitarie vigenti.
6. Le attività contrattuali da svolgersi presso i locali dell'A.S.L. BI devono essere eseguite senza interferire nell'ordinaria attività: le modalità ed i tempi devono comunque essere concordati con l'Amministrazione stessa. Il Fornitore prende atto che, nel corso dell'esecuzione delle prestazioni contrattuali, i locali della medesima Amministrazione continuano ad essere utilizzati per la loro destinazione istituzionale dal loro personale e/o da terzi autorizzati; il Fornitore si impegna, pertanto, ad eseguire le predette prestazioni salvaguardando le esigenze dei suddetti soggetti, senza recare intralci, disturbi o interruzioni alla attività lavorativa in atto.
7. Il Fornitore si impegna in particolare, ad avvalersi, per la prestazione delle attività contrattuali, di personale specializzato che può accedere nei locali dell'Amministrazione nel rispetto di tutte le relative prescrizioni e procedure di sicurezza e accesso, fermo restando che è cura ed onere del Fornitore verificare preventivamente tali prescrizioni e procedure.

8. Il Fornitore si obbliga a consentire all'A.S.L. BI di procedere in qualsiasi momento e anche senza preavviso alle verifiche della piena e corretta esecuzione delle prestazioni ordinate, nonché a prestare la propria collaborazione per consentire lo svolgimento di tali verifiche.

## 8. **DIVIETO DI CESSIONE DEL CONTRATTO**

1. È fatto divieto al Fornitore di cedere a terzi, in tutto o in parte, l'oggetto del contratto, pena l'immediata risoluzione dello stesso, nonché il risarcimento di ogni conseguente danno.

## 9. **PENALITÀ**

1. Irregolarità, inadempienze o ritardi nell'esecuzione del servizio saranno contestati al Fornitore per iscritto tramite PEC. Il Fornitore potrà far pervenire entro i successivi 10 giorni solari consecutivi le proprie controdeduzioni e comunque dovrà immediatamente ripristinare la regolarità del servizio. Decorso inutilmente tale termine oppure nel caso in cui le controdeduzioni vengano ritenute infondate e/o insufficienti, l'Amministrazione applica le penali indicate nella tabella che segue:

N.	INADEMPIENZE	INDICATORE	PENALE
1	<b><u>Ritardo nella consegna</u></b>	Il mancato rispetto dei tempi di consegna (di cui al punto 2.3.1.)	€ 25-100/giorno (in base alla gravità). Dopo il 7° giorno la misura della penale varia da € 100 sino all'1‰ del valore netto contrattuale (in base alla gravità) / episodio
2A	<b><u>Non reperibilità del referente</u></b>	In caso di mancata reperibilità del Responsabile del servizio ovvero di insufficiente o scarsa collaborazione da parte del Fornitore, comunque tale da non consentire all'Amministrazione di esercitare pienamente facoltà e poteri riconosciuti dal presente Capitolato nonché di ottemperare agli obblighi contrattuali o previsti dalla normativa	Valore compreso fra 1.000 € e l'1% del valore netto del contratto (in base alla gravità)
2B		Ritardo (in giorni) nella reperibilità del Responsabile del servizio sia via mail che via telefono	€ 50-200 /giorno (in base alla gravità)
3	<b><u>Mancata produzione o acquisizione contenuto non ripetibile</u></b>	Mancata produzione o acquisizione del materiale richiesto per un contenuto non ripetibile (ad esempio, sessione di sala operatoria, evento esclusivo o produzione unica), per motivi non giustificabili (es. problemi tecnici, malformazione dei file, etc.)	Fino ad importo del contenuto (in base alla gravità)
4	<b><u>Ritardo nella comunicazione dei dati di reportistica</u></b>	Ritardo rispetto al termine assegnato per la trasmissione dei dati oggetto del servizio di reportistica verso l'Amministrazione	€ 25,00 / giorno
5	<b><u>Contenuti tecnicamente difettosi</u></b>	I contenuti inviati dal Fornitore non risultano tecnicamente idonei (es: file danneggiati, problemi con il formato, risoluzione troppo bassa per la pubblicazione su determinate piattaforme, ecc.)	€ 50-200/giorno (in base alla gravità). Dopo il 7° giorno la misura della penale varia da € 200 sino all'1‰ del valore netto contrattuale (in base alla gravità) / episodio

N.	INADEMPIENZE	INDICATORE	PENALE
6	<b><u>Violazione diritti d'autore e privacy</u></b>	Mancato rispetto delle normative relative alla <b>privacy</b> o al <b>diritto d'autore</b> .	15% del valore del servizio per ogni contenuto che viola diritti d'autore o non è conforme alle normative sulla privacy.
7	<b><u>Altri casi di violazione delle prescrizioni del Capitolato (es. ripetute non conformità qualitative, ecc.)</u></b>	Per ogni evento	(in base alla gravità) fino all'1% del valore del contratto (IVA esclusa)

2. La gravità dell'evento è da valutarsi secondo i criteri che seguono (enumerati non in ordine di importanza):
  - a. ove determinabile, in base al valore economico della prestazione resa in modo non conforme, o ritardata, o omessa;
  - b. in termini di incidenza reale o potenziale sulla qualità e sull'efficienza, sull'efficacia, sulla continuità dei servizi sanitari cui è funzionale il contratto in oggetto;
  - c. in termini di incidenza reale o potenziale sulla qualità e sull'efficienza, sull'efficacia, sulla continuità del servizio contrattualizzato;
  - d. tenuto conto dei danni effettivi e/o dell'esposizione a rischio di danno (con riferimento al rischio che si sarebbe evitato o ridotto proprio in virtù della prestazione se resa regolarmente e puntualmente) che la Amministrazione contraente o un terzo (ad esempio, l'assistito) ha subito;
  - e. della reiterazione di eventi che sono causa di applicabilità di penali;
  - f. di ogni altra circostanza rilevante nel caso di specie.
3. L'evento è sempre connotato da massima gravità:
  - a. nel caso in cui provochi il blocco, in tutto o in parte, del normale svolgimento dell'attività sanitaria;
  - b. nel caso in cui esista nesso eziologico con danni a persone.
4. L'importo delle penali verrà trattenuto, mediante compensazione, dal corrispettivo dovuto al Fornitore, che sarà tenuto a emettere nota di credito per l'importo della penale applicata a regolarizzazione delle fatture (laddove già emesse). In subordine, si farà luogo all'incameramento della garanzia entro i limiti dell'importo dovuto a titolo di penale. Nel caso di incameramento totale o parziale della garanzia, il Fornitore dovrà provvedere alla sua ricostituzione nel suo originario ammontare entro 10 giorni lavorativi dalla data di avvenuta escussione.
5. Resta ferma la risarcibilità dell'eventuale maggior danno subito dall'Amministrazione.

## **10. RISOLUZIONE DEL CONTRATTO E RECESSO**

1. Ai sensi dell'art. 122, comma 3 del D.lgs. n. 36/2023, il DEC, quando accerta un grave inadempimento alle obbligazioni contrattuali da parte del Fornitore, tale da compromettere la buona riuscita delle prestazioni, invia al RUP una relazione particolareggiata, corredata dei documenti necessari, indicando la stima delle prestazioni eseguite regolarmente, il cui importo può essere riconosciuto all'appaltatore. Egli formula, altresì, la contestazione degli addebiti al Fornitore, assegnando un termine non inferiore a 15 giorni per la presentazione delle proprie controdeduzioni. Acquisite e valutate negativamente le predette controdeduzioni, ovvero scaduto il termine senza che il Fornitore abbia risposto, l'Azienda, su proposta del RUP, dichiara risolto il contratto.
2. Si precisa che costituisce grave inadempimento:

- l'omessa collaborazione del Fornitore alla stesura definitiva del DUVRI dopo l'aggiudicazione e prima della stipula del contratto;
  - il ritardo nell'avvio del servizio e/o della fornitura rispetto alla data stabilita.
3. Qualora, al di fuori di quanto previsto al comma 3 dell'art. 122 del D.lgs. n. 36/2023, l'esecuzione delle prestazioni ritardi per negligenza del Fornitore rispetto alle previsioni del contratto, il DEC gli assegna un termine, che, salvo i casi d'urgenza, non può essere inferiore a 10 giorni, entro i quali il Fornitore deve eseguire le prestazioni. Scaduto il termine assegnato e redatto processo verbale in contraddittorio con il Fornitore, qualora l'inadempimento permanga, l'Azienda risolve il contratto, fermo restando il pagamento delle penali.
4. L'Azienda si riserva la facoltà di risolvere di diritto il contratto ai sensi dell'art. 1456 cod. civ., tramite comunicazione inviata al Fornitore a mezzo PEC, nei seguenti casi:
- ipotesi di cui all'art. 122, commi 1 e 2 del D.lgs. n. 36/2023;
  - qualora disposizioni legislative, regolamentari ed autorizzative non ne consentano la prosecuzione;
  - sopravvenienza di una delle cause di esclusione di cui all'art. 94 e ss. del D.lgs. n. 36/2023;
  - sospensione dell'attività commerciale;
  - scioglimento, cessazione, fallimento, liquidazione coatta amministrazione o concordato preventivo dell'appaltatore;
  - mancato superamento del periodo di prova;
  - interruzione non giustificata del servizio, anche parziale;
  - inadempimenti del Fornitore nell'esecuzione del contratto tali da aver determinato l'applicazione di penali per un importo complessivo superiore al 10% dell'importo contrattuale;
  - violazione degli obblighi in materia di tracciabilità dei flussi finanziari;
  - violazione degli obblighi prescritti dal Patto di integrità aziendale;
  - mancata reintegrazione della garanzia entro il termine di 10 giorni lavorativi dal ricevimento della richiesta;
  - grave violazione degli obblighi in materia di privacy;
  - cessione del contratto;
  - qualora il Fornitore si avvalga del subappalto al di fuori delle ipotesi previste dall'art. 119 del D.lgs. n. 36/2023;
  - accertamento del mancato possesso dei requisiti in capo alla Ditta subentrante nei casi di cui all'art. 120, comma 1, lett. d) del D.lgs. n. 36/2023;
  - qualora, a seguito dell'intervenuta attivazione di strumenti di acquisto più vantaggiosi di cui l'Azienda sia obbligata ad avvalersi in base alla normativa nazionale e regionale vigente, il Fornitore non adegui la propria offerta;
  - negli altri casi espressamente previsti negli atti di gara.

5. Nel caso di risoluzione del contratto il Fornitore ha diritto soltanto al pagamento delle prestazioni regolarmente eseguite, decurtato degli oneri aggiuntivi derivanti dallo scioglimento del contratto.
6. Con la risoluzione del contratto sorge in capo all'Azienda la facoltà di scorrere la graduatoria o comunque di affidare a terzi il Servizio, per la parte rimanente, addebitando al Fornitore uscente le maggiori spese sostenute rispetto a quelle previste dal contratto risolto.
7. Gli oneri e le spese di cui sopra potranno anche essere recuperate sulla garanzia definitiva.
8. È fatta salva la facoltà di esperire ogni azione per il risarcimento dell'eventuale maggior danno subito.
9. Per quanto non previsto dal presente articolo, si applicano l'art. 122 del D.lgs. n. 36/2023 e le disposizioni del codice civile in materia di inadempimento e risoluzione del contratto.
10. È fatta salva l'applicazione degli artt. 121 (Sospensione) e 123 (Recesso) del D.lgs. n. 36/2023.
11. Analoga procedura verrà seguita nel caso di disdetta anticipata del contratto da parte dell'Operatore Economico, senza giustificato motivo o giusta causa.
12. Nel caso in cui Consip S.p.A. o altro Soggetto Aggregatore, stipulino, successivamente al perfezionamento del contratto in parola, convenzioni per servizi di pari oggetto a condizioni economiche più vantaggiose rispetto a quelle previste dal contratto stesso, o si pervenisse ad aggiudicazione da parte di SCR Piemonte per il servizio di cui trattasi, l'Azienda Sanitaria si riserva la facoltà di recedere in qualsiasi tempo dal contratto, previa formale comunicazione all' Operatore Economico con preavviso non inferiore a venti giorni, e previo pagamento delle prestazioni già eseguite.
13. L.A.S.L. BI ha diritto di recedere unilateralmente, in tutto o in parte, il contratto nel caso dovessero intervenire mutamenti di carattere organizzativo, aziendale ed interaziendale quali a titolo meramente esemplificativo e non esaustivo, accorpamenti o soppressioni o trasferimenti di strutture aziendali, per motivate esigenze di interesse pubblico, o per il sopravvenire di disposizioni legislative, regolamentari od autorizzative indipendenti dalla volontà delle medesime che non consentano la prosecuzione totale o parziale del servizio.
14. In caso di recesso, l'Operatore Economico ha diritto al pagamento delle prestazioni eseguite, purché correttamente ed a regola d'arte, secondo il corrispettivo e le condizioni contrattuali, rinunciando espressamente, ora per allora, a qualsiasi ulteriore eventuale pretesa, anche di natura risarcitoria e ad ogni ulteriore compenso o indennizzo e/o rimborso delle spese.

## **11. PAGAMENTO DEI CORRISPETTIVI, FATTURAZIONE E RISERVE**

1. La fatturazione avverrà sulla base degli ordini emessi dall'Azienda Sanitaria. I termini di pagamento e gli effetti dell'inosservanza di tali termini sono disciplinati dal D. lgs. 9.10.2002, n. 231, e ss.mm.ii, con riferimento alle disposizioni dettate per la Pubblica Amministrazione e in particolare "per gli enti pubblici che forniscono assistenza sanitaria".
2. Per quanto concerne i tempi della "procedura diretta ad accertare la conformità della merce o dei servizi di contratto" si prevede il termine massimo di 30 gg dal ricevimento di ogni fattura secondo le indicazioni dell'art. 116 del D.lgs. n. 36/2023.
3. Il pagamento è subordinato alla comunicazione degli estremi identificativi dei conti dedicati, ai sensi della L. 13.08.2010, N. 136; i pagamenti delle fatture verranno pertanto effettuati, esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale tramite conto corrente dedicato.
4. Il Codice Univoco Ufficio dell'A.S.L. BI è presupposto per la liquidabilità e per la regolarità dei versamenti contributivi e previdenziali verrà comunicato in sede di contratto.
5. Entro 3 mesi dalla data di ultimazione delle prestazioni oggetto del contratto il RUP rilascerà il certificato di verifica di conformità finale, ai sensi dell'art. 116 del D.lgs. n. 36/2023, per certificare che l'oggetto del

contratto in termini di prestazioni, obiettivi e caratteristiche tecniche, economiche e qualitative sia stato realizzato ed eseguito nel rispetto delle previsioni e delle pattuizioni contrattuali.

6. Il pagamento verrà effettuato a mezzo mandato emesso dalla S.S. Contabilità previa verifica del DURC (documento unico di regolarità contributiva) e degli altri adempimenti previsti dalle leggi, entro il termine di 60 gg. dalla data di ricevimento della fattura.
7. Il Fornitore non potrà opporre eccezioni al fine di evitare o ritardare le prestazioni dovute e disciplinate dal presente Capitolato.
8. Tutte le riserve che il Fornitore vorrà formulare a qualsiasi titolo dovranno essere avanzate a questa Azienda mediante comunicazione scritta e documentata che dovrà essere inoltrata entro 15 giorni dall'emissione del documento contabile relativo al periodo al quale la riserva si riferisce.
9. Le riserve presentate nei modi e nei termini sopra indicati saranno prese in esame da questa Azienda, che adotterà gli opportuni provvedimenti.
10. Non esplicando le sue riserve nei modi e termini sopra indicati, il Fornitore decadrà dal diritto di fare valere le riserve stesse.

## **12. CESSIONE DEI CREDITI**

1. In applicazione della deliberazione del Commissario dell'A.S.L. BI n. 458 del 23/10/2019 avente per oggetto "Cessioni di crediti da corrispettivo di appalto, concessione, concorso di progettazione e azioni connesse", il Fornitore si obbliga a non effettuare la cessione dei crediti derivanti dal presente contratto. In ogni caso, a fronte di eventuali notifiche di cessioni del credito, questa Azienda si riserva la facoltà di provvedere a notificare il proprio espresso rifiuto entro i termini di legge.

## **13. CONTROVERSIE**

1. Le controversie che dovessero insorgere tra l'Azienda e il Fornitore saranno risolte, di norma, in via amministrativa e, in subordine, in via giudiziale; per tale secondo caso, si dichiara sin da ora la competenza esclusiva del Foro di Biella.
2. In ogni caso, il Fornitore non potrà comunque sospendere o interrompere il servizio; in caso contrario questa Azienda potrà rivalersi, senza alcuna formalità, sulla garanzia prestata o sull'importo delle fatture emesse e in attesa di liquidazione, fatta salva la possibilità di adire le sedi opportune per ottenere il risarcimento degli eventuali ulteriori danni subiti.

## **14. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

1. In riferimento al Regolamento UE 2016/679 (di seguito GDPR) e al D.Lgs. n. 196/2003, le Parti si impegnano ad improntare il trattamento dei dati personali ai principi di correttezza, liceità e trasparenza, con particolare attenzione all'adozione di misure tecniche ed organizzative idonee a garantire un livello di sicurezza adeguato al rischio insito nel trattamento dei dati personali svolto.
2. Qualora, in relazione all'esecuzione dei contratti, vengano affidati al Fornitore trattamenti di dati personali di cui l'Amministrazione contraente risulta titolare, il Fornitore stesso è da ritenersi designato quale Responsabile del trattamento ai sensi del Regolamento UE n. 679/2016.
3. Questa Azienda, in qualità di Titolare del trattamento, in relazione al trattamento dei dati di cui al presente contratto, incaricherà il Fornitore quale Responsabile del Trattamento con atto di designazione. Lo scopo di tale atto è quello di vincolare il Responsabile del trattamento al Titolare e di disciplinare le condizioni del trattamento dei dati personali, eseguito per conto del Titolare, nel rispetto dei relativi obblighi di legge. In particolare, gli aspetti connessi alla protezione dei dati personali, derivanti dal rapporto contrattuale, saranno indicati nell'"Atto di Designazione Responsabili Esterni del Trattamento".

4. Il Fornitore ha l'obbligo di comunicare, al momento della stipula del contratto, il nominativo del responsabile della privacy.

**15. SPESE ACCESSORIE**

1. Rimarrà a carico del Fornitore tutto quanto allo stesso necessario ai fini dell'esecuzione delle prestazioni contrattuali.

**16. RINVIO**

1. Per quanto non espressamente previsto nel presente Capitolato si richiamano le vigenti disposizioni normative in materia di Contratti Pubblici.

PROCEDURA APERTA, AI SENSI DELL' ART. 71 DEL D. LGS. N. 36/2023, PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI PRODUZIONE DI CONTENUTI AUDIOVISIVI PER L'ASL BI PER 36 MESI PIU' EVENTUALE PROROGA DI 12 MESI

**QUADRO ECONOMICO DELL'INTERVENTO**

CORRISPETTIVO DEL SERVIZIO									ALTRI ONERI A CARICO DELLA S.A.		
Lotto	CIG	Descrizione	CPV	Importo dell'appalto	OPZIONI		Importo massimo contrattuale	Imprevisti	IVA	Incentivi funzioni tecniche	Contributo ANAC
				A	Proroga 12 mesi	Quinto d'obbligo	D		F	G	H
Unico		SERVIZIO DI PRODUZIONE DI CONTENUTI AUDIOVISIVI	92111000-2 (Servizi di produzione di film e video)	135.000,00 €	45.000,00 €	36.000,00 €	216.000,00 €	21.619,40 €	22%	1.350,00 €	250,00 €
		ONERI DELLA SICUREZZA PER RISCHI DA INTERFERENZA		145,50 €	48,50 €	- €	194,00 €				
<b>TOTALI</b>				<b>135.145,50 €</b>	<b>45.048,50 €</b>	<b>36.000,00 €</b>	<b>216.194,00 €</b>	<b>21.619,40 €</b>	<b>47.563 €</b>	<b>1.350,00 €</b>	<b>€ 250,00</b>
<b>IMPORTO COMPLESSIVO A CARICO DELLA S.A. (D+E+F+G+H)</b>				<b>286.976,08 €</b>							

**Metodologia utilizzata per il calcolo  
dell'importo complessivo posto a base di gara**

**OGGETTO: PROCEDURA APERTA, AI SENSI DELL' ART. 71 DEL D. LGS. N. 36/2023, PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI PRODUZIONE DI CONTENUTI AUDIOVISIVI PER L'ASL BI PER 36 MESI PIU' EVENTUALE PROROGA DI 12 MESI**

Con riferimento all'oggetto, si illustrano gli elementi tenuti in considerazione per il calcolo dell'importo da porre a base di gara.

Per la quantificazione del corrispettivo del servizio sono stati presi a riferimento:

- gli importi applicati nel vigente contratto di servizio in essere presso l'ASL BI;
- gli importi a base d'asta e gli importi di aggiudicazione della gara di Trentino Sviluppo S.P.A. del 2025 (CIG A03D430129);
- gli importi a base d'asta della gara della Fondazione Scuola dei Beni e delle Attività Culturali del 2025 (CIG B4F499168E);
- gli importi a base d'asta della gara della Fondazione Teatro Lirico "Giuseppe Verdi" di Trieste (CIG: B6F61B2090).

Pur tenendo in debita considerazione i parametri di prezzo di cui sopra, gli importi sono stati poi rivisti alla luce dei seguenti fattori di correzione:

- fabbisogni e caratteristiche tecniche dei contenuti audiovisivi richiesti, modalità organizzative ed operative di esecuzione dei servizi e livelli di servizio attesi rispetto a quanto previsto nelle altre gare usate come benchmark;
- durata del Contratto di servizio;
- dinamiche inflattive determinate dall'attuale situazione microeconomica (oltreché macroeconomica) congiunturale.

**PROCEDURA APERTA, AI SENSI DELL' ART. 71 DEL D. LGS. N. 36/2023, PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI PRODUZIONE DI CONTENUTI AUDIOVISIVI PER L'ASL BI PER 36 MESI PIU' EVENTUALE PROROGA DI 12 MESI**

**DISCIPLINARE DI GARA**

LOTTO	DENOMINAZIONE	CIG	Importo a base di gara (IVA e oneri di sicurezza esclusi)
1	SERVIZIO DI PRODUZIONE DI CONTENUTI AUDIOVISIVI	XXXXXXXXXX	€ 135.000,00
<b>TOTALE</b>			<b>€ 135.000,00</b>

Gara indetta con Determinazione n. XXX del XX/XX/2026 del Responsabile della S.C. Amministrazione e Controllo

Responsabile Unico del Progetto (R.U.P.):  
Dott. Enrico Manzone, Dirigente amministrativo S.S. Logistica e Acquisti

## Sommario

PREMESSE.....	4
1. PIATTAFORMA TELEMATICA.....	4
1.1. LA PIATTAFORMA TELEMATICA DI NEGOZIAZIONE.....	4
1.2. DOTAZIONI TECNICHE.....	5
1.3. IDENTIFICAZIONE.....	5
2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI.....	6
2.1. DOCUMENTI DI GARA.....	6
2.2. CHIARIMENTI.....	6
2.3. COMUNICAZIONI.....	7
3. OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO.....	7
3.1. DURATA, OPZIONI E PROROGA.....	7
3.2. REVISIONE PREZZI.....	8
3.3. MODIFICA DEL CONTRATTO IN FASE DI ESECUZIONE.....	8
4. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE.....	8
5. REQUISITI DI ORDINE GENERALE E ALTRE CAUSE DI ESCLUSIONE.....	9
5.1. SELF CLEANING.....	10
5.2. ALTRE CAUSE DI ESCLUSIONE.....	10
6. REQUISITI DI ORDINE SPECIALE E MEZZI DI PROVA.....	10
6.1. REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE.....	10
6.2. REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA.....	11
6.3. REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE.....	11
6.4. INDICAZIONI SUI REQUISITI SPECIALI NEI RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE.....	11
6.4.1. REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE.....	11
6.4.2. REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICO FINANZIARIA.....	11
6.4.3. REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICO-PROFESSIONALE.....	11
6.5. INDICAZIONI SUI REQUISITI SPECIALI NEI CONSORZI DI COOPERATIVE, CONSORZI DI IMPRESE ARTIGIANE, CONSORZI STABILI.....	11
6.5.1. REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE.....	11
6.5.2. REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA -FINANZIARIA.....	12
6.5.3. REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICO FINANZIARIA E TECNICO-PROFESSIONALE.....	12
7. FASCICOLO VIRTUALE DELL'OPERATORE ECONOMICO.....	12
8. AVVALIMENTO.....	12
9. SUBAPPALTO.....	13
10. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE E/O CONDIZIONI DI ESECUZIONE.....	13
11. GARANZIA PROVVISORIA.....	13

12. SOPRALLUOGO.....	15
13. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC .....	15
14. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA.....	15
14.1. REGOLE PER LA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA .....	16
15. SOCCORSO ISTRUTTORIO .....	17
16. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA.....	18
16.1. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ED EVENTUALE PROCURA.....	18
16.2. DICHIARAZIONI DA RENDERE A CURA DEGLI OPERATORI ECONOMICI AMMESSI AL CONCORDATO PREVENTIVO CON CONTINUITÀ AZIENDALE DI CUI ALL'ARTICOLO 372 DEL DECRETO LEGISLATIVO 12 GENNAIO 2019, N. 14 .....	19
16.3. DICHIARAZIONI DA RENDERE NEL DGUE.....	20
16.4. DOCUMENTAZIONE IN CASO DI AVVALIMENTO .....	20
16.5. DOCUMENTAZIONE ULTERIORE PER I SOGGETTI ASSOCIATI .....	20
17. OFFERTA TECNICA .....	22
18. OFFERTA ECONOMICA .....	23
19. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE .....	24
19.1. CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA.....	24
19.2. ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO ALL'OFFERTA TECNICA.....	26
19.3. ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA ECONOMICA.....	27
19.4. ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO COMPLESSIVO .....	27
20. COMMISSIONE GIUDICATRICE .....	27
21. SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA.....	28
22. VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA .....	28
23. VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE .....	28
23.1. APERTURA DELLE BUSTE TECNICHE ED ESAME DELLE OFFERTE.....	28
23.2. APERTURA DELLE BUSTE ECONOMICHE ED ESAME DELLE OFFERTE .....	29
24. VERIFICA DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA.....	29
25. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE .....	29
26. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO .....	30
26.1.1. AGGIUDICAZIONE .....	30
26.2. DOCUMENTAZIONE DA PRODURRE AI FINI DELLA STIPULA DEL CONTRATTO .....	30
26.3. STIPULA DEL CONTRATTO .....	31
27. OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI .....	32
28. CODICE DI COMPORTAMENTO .....	32
29. ACCESSO AGLI ATTI.....	32
30. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE.....	33
31. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI.....	33

## PREMESSE

1. Con Determinazione del Direttore della S.C. Amministrazione e Controllo n. xxx del xx/xx/2026, questa Amministrazione (di seguito anche “Stazione Appaltante”, “Azienda”, “Amministrazione contraente” o “Azienda contraente”) in qualità di Stazione Appaltante iscritta all’Anagrafe Unica delle Stazioni Appaltanti (AUSA) qualificata per l’effettuazione di procedure di importo superiore alle soglie di rilevanza europea ha determinato di indire la procedura aperta per la fornitura del servizio di contenuti audiovisivi.
2. La presente procedura aperta è interamente svolta tramite la piattaforma telematica di e-procurement “SINTEL” accessibile all’indirizzo [www.ariaspa.it](http://www.ariaspa.it) (di seguito, “la Piattaforma”), iscritta nel Registro delle Piattaforme Certificate di ANAC.
3. L’affidamento avviene con applicazione del criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo per il lotto di gara.
4. La durata del procedimento, salvo il verificarsi delle ipotesi di proroga previste all’art. 1, commi 4 e 5, dell’allegato I.3 del D. Lgs. n. 36/2023 (di seguito, “il Codice”), è prevista pari a 9 mesi.
5. Il luogo di svolgimento del servizio è il territorio dell’A.S.L. BI, con sede legale in Ponderano (BI), via dei Ponderanesi n. 2 (ITC13).
6. Il Codice identificativo della gara (CIG) è il seguente: XXXXXXXXXXXX.
7. CUI S01810260024202500010.
8. Il Responsabile unico del progetto (di seguito anche “RUP”) è il Dott. Enrico Manzone, Dirigente della S.S. Logistica e Acquisti ([enrico.manzone@aslbi.piemonte.it](mailto:enrico.manzone@aslbi.piemonte.it)).
9. Il Funzionario responsabile dell’istruttoria e referente della procedura di gara è il Dott. Marco Zambaiti, Assistente Amm.vo della S.S. Logistica e Acquisti dell’A.S.L. BI ([marco.zambaiti@aslbi.piemonte.it](mailto:marco.zambaiti@aslbi.piemonte.it)).
10. Il RUP curerà lo svolgimento della procedura sino alla data di aggiudicazione definitiva dell’appalto.
11. Il Responsabile per la fase di affidamento, in coordinamento con il Direttore dell’esecuzione, ove nominato, assumerà specificamente in ordine alla fornitura, i compiti di cura, controllo e vigilanza della stessa.

## 1. PIATTAFORMA TELEMATICA

### 1.1. LA PIATTAFORMA TELEMATICA DI NEGOZIAZIONE

1. L’utilizzo della Piattaforma comporta l’accettazione tacita ed incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nei documenti di gara, in particolare del Regolamento UE n. 910/2014 (di seguito “Regolamento eIDAS” - electronic IDentification Authentication and Signature), del D.lgs. n. 82/2005 recante Codice dell’amministrazione digitale (di seguito “CAD”) e delle Linee guida dell’AGID, nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite le comunicazioni sulla Piattaforma.
2. L’utilizzo della Piattaforma avviene nel rispetto dei principi di autoresponsabilità e di diligenza professionale, secondo quanto previsto dall’articolo 1176, comma 2, del Codice civile.
3. La Stazione Appaltante non assume alcuna responsabilità per perdita di documenti e dati, danneggiamento di file e documenti, ritardi nell’inserimento di dati, documenti e/o nella presentazione della domanda, malfunzionamento, danni, pregiudizi derivanti all’Operatore Economico, da:
  - difetti di funzionamento delle apparecchiature e dei sistemi di collegamento e programmi impiegati dal singolo Operatore Economico per il collegamento alla Piattaforma;
  - utilizzo della Piattaforma da parte dell’Operatore Economico in maniera non conforme al Disciplinare e a quanto previsto nel documento denominato “Modalità tecniche di utilizzo della piattaforma SINTEL”.
4. In caso di mancato funzionamento della Piattaforma o di malfunzionamento della stessa, non dovuti alle predette circostanze, che impediscono la corretta presentazione delle offerte, al fine di assicurare la massima partecipazione, la Stazione Appaltante può disporre la sospensione del termine di presentazione delle offerte per un periodo di tempo necessario a ripristinare il normale funzionamento della Piattaforma e la proroga dello stesso per una durata proporzionale alla durata del mancato o non corretto funzionamento, tenuto conto della gravità dello stesso.
5. La Stazione Appaltante si riserva di agire in tal modo anche quando, esclusa la negligenza dell’Operatore Economico, non sia possibile accertare la causa del mancato funzionamento o del malfunzionamento.

6. Le attività e le operazioni effettuate nell'ambito della Piattaforma sono registrate e attribuite all'Operatore Economico e si intendono compiute nell'ora e nel giorno risultanti dalle registrazioni di sistema.
7. Il sistema operativo della Piattaforma è sincronizzato sulla scala di tempo nazionale di cui al Decreto del Ministro dell'industria, del commercio e dell'artigianato n. 591/1993, tramite protocollo NTP o standard superiore.
8. L'utilizzo e il funzionamento della Piattaforma avvengono in conformità a quanto riportato nel documento allegato denominato "Modalità tecniche di utilizzo della piattaforma SINTEL", che costituisce parte integrante del presente disciplinare.
9. L'acquisto, l'installazione e la configurazione dell'hardware, del software, dei certificati digitali di firma, della casella di PEC o comunque di un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato, nonché dei collegamenti per l'accesso alla rete Internet, restano a esclusivo carico dell'Operatore Economico.
10. La Piattaforma è accessibile in qualsiasi orario dalla data di pubblicazione del bando alla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte.

## 1.2. DOTAZIONI TECNICHE

1. Ai fini della partecipazione alla presente procedura, ogni Operatore Economico deve dotarsi, a propria cura, spesa e responsabilità della strumentazione tecnica ed informatica conforme a quella indicata nel presente disciplinare e nel documento "Modalità tecniche di utilizzo della piattaforma SINTEL", che disciplina il funzionamento e l'utilizzo della Piattaforma.
2. In ogni caso è indispensabile:
  - a. disporre almeno di un personal computer conforme agli standard aggiornati di mercato, con connessione internet e dotato di un comune browser idoneo ad operare in modo corretto sulla Piattaforma;
  - b. disporre di una identità digitale SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale) o di altri mezzi di identificazione elettronica (CIE e CNS) di cui all'articolo 64 del Codice dell'Amministrazione Digitale (decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 e successive modificazioni), nonché di mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento eIDAS; in caso di Operatore Economico extra-UE, disporre di un'identità digitale compatibile con il framework di autenticazione stabilito dalla Piattaforma di riferimento e caratterizzata da un Level of Assurance (LoA) pari o superiore a 3, in conformità allo standard ISO/IEC 29115 (e relative evoluzioni).
  - c. avere un domicilio digitale presente negli indici di cui agli articoli 6-bis e 6-ter del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o, per l'Operatore Economico transfrontaliero, un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS;
  - d. avere da parte del legale rappresentante dell'Operatore Economico (o da persona munita di idonei poteri di firma) un certificato di firma digitale, in corso di validità, rilasciato da:
    - un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto dall'Agenzia per l'Italia Digitale (previsto dall'articolo 29 del decreto legislativo n. 82/05);
    - un certificatore operante in base a una licenza o autorizzazione rilasciata da uno Stato membro dell'Unione europea e in possesso dei requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14;
    - un certificatore stabilito in uno Stato non facente parte dell'Unione europea quando ricorre una delle seguenti condizioni:
      - i. il certificatore possiede i requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14 ed è qualificato in uno stato membro;
      - ii. il certificato qualificato è garantito da un certificatore stabilito nell'Unione Europea, in possesso dei requisiti di cui al regolamento n. 9100/14;
      - iii. il certificato qualificato, o il certificatore, è riconosciuto in forza di un accordo bilaterale o multilaterale tra l'Unione Europea e paesi terzi o organizzazioni internazionali.

## 1.3. IDENTIFICAZIONE

1. Per poter presentare offerta è necessario accedere alla Piattaforma.
2. L'accesso è gratuito ed è consentito a seguito dell'identificazione dell'Operatore Economico.
3. L'identificazione avviene o mediante identità digitale SPID, o mediante carta d'identità elettronica (CIE) oppure carta nazionale dei servizi (CNS), secondo quanto previsto dal Codice dell'Amministrazione Digitale (decreto

legislativo 7 marzo 2005, n. 82 e successive modificazioni), o attraverso gli altri mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento eIDAS. In caso di Operatore Economico extra-UE, l'identificazione avviene attraverso una identità digitale compatibile con il framework di autenticazione stabilito dalla Piattaforma di riferimento e caratterizzata da un Level of Assurance (LoA) pari o superiore a 3, in conformità allo standard ISO/IEC 29115 (e relative evoluzioni).

4. Una volta completata la procedura di identificazione, ad ogni Operatore Economico identificato viene attribuito un profilo da utilizzare nella procedura di gara.
5. Eventuali richieste di assistenza di tipo informatico riguardanti l'identificazione e l'accesso alla Piattaforma devono essere effettuate contattando il call center al numero 800.116.738 (dall'estero +39 02 39 331 780 – assistenza in lingua italiana) dalle ore 9:00 alle ore 17:30 tutti i giorni esclusi sabato, domenica e festivi oppure inviando un'e-mail al seguente indirizzo [supporto@arcalombardia.it](mailto:supporto@arcalombardia.it).

## **2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI**

### **2.1. DOCUMENTI DI GARA**

1. La documentazione di gara comprende:
  1. Capitolato speciale di gara e allegato Quadro Economico;
  2. Modalità di calcolo della base d'asta;
  3. Disciplinare di gara;
  4. Schema di contratto;
  5. Informativa agli operatori economici sul trattamento dei dati personali (IOP);
  6. Modalità tecniche di utilizzo della piattaforma SINTEL;
  7. DUVRI preliminare e allegato 1 al DUVRI "Condizioni generali d'appalto";

Modelli:

1. Schema di domanda di partecipazione (Mod. 1) e allegato "Patto di integrità" (Mod. 2);
  2. DGUE (Mod. 3);
  3. Modello di offerta economica (Mod. 4), da utilizzare anche per l'offerta economica silente, con le modalità previste al par. 17;
  4. Allegato 2 "Richiesta di informazioni sui requisiti tecnico-professionali della vs. Azienda e dei rischi indotti presso dell'A.S.L. BI" al DUVRI (Mod. 5).
2. La documentazione di gara, firmata digitalmente, è accessibile gratuitamente, sul sito istituzionale della Stazione Appaltante, nella sezione "Amministrazione trasparente", al seguente link: <https://aslbi.piemonte.it/utilita/bandi-di-gara/> e sulla Piattaforma al seguente link: <https://ariaspa.it>.
  3. Per la lettura della documentazione firmata digitalmente è necessario dotarsi dell'apposito software per la verifica della firma digitale, rilasciato da certificatori iscritti all'Elenco di cui all'art. 29 del CAD, disponibile sul sito <http://www.agid.gov.it>.

### **2.2. CHIARIMENTI**

1. È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare entro il **xx/xx/2026** in via telematica attraverso la sezione della Piattaforma riservata alle richieste di chiarimenti denominata "Comunicazioni procedura", previa registrazione alla Piattaforma stessa.
2. Le richieste di chiarimenti e le relative risposte sono formulate esclusivamente in lingua italiana.
3. A norma dell'art. 88, comma 3 del Codice le risposte alle richieste di chiarimenti presentate in tempo utile sono fornite in formato elettronico almeno 6 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte (e quindi entro il **xx/xx/2026**), mediante pubblicazione delle richieste in forma anonima e delle relative risposte sulla Piattaforma nella sezione denominata "Documentazione di gara" e sul sito istituzionale al link <https://aslbi.piemonte.it/utilita/bandi-di-gara/> nella pagina dedicata alla procedura di gara. Si invitano i concorrenti a visionare costantemente tale sezione della Piattaforma e/o il sito istituzionale.
4. Non viene fornita risposta alle richieste presentate oltre i termini o con modalità diverse da quelli sopra indicati.

### 2.3. COMUNICAZIONI

1. Tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni tra Stazione Appaltante e operatori economici sono eseguiti in conformità con quanto disposto dal decreto legislativo n. 82/05, tramite la Piattaforma e, per quanto non previsto dalle stessa piattaforma, mediante utilizzo del domicilio digitale estratto da uno degli indici di cui agli articoli 6-bis, 6-ter, 6-quater, del decreto legislativo n. 82/05 o, per gli operatori economici transfrontalieri, attraverso un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS.
2. In caso di malfunzionamento della Piattaforma, la Stazione Appaltante provvederà all'invio di qualsiasi comunicazione al domicilio digitale presente negli indici di cui ai richiamati articoli 6-bis, 6-ter, 6-quater del decreto legislativo n. 82/05.
3. In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati eleggono domicilio digitale presso il mandatario/capofila al fine della ricezione delle comunicazioni relative alla presente procedura.
4. In caso di consorzi di cui all'art. 65 lett. b), c), d) del Codice, la comunicazione recapitata nei modi sopra indicati al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.
5. In caso di avalimento, la comunicazione recapitata all'offerente nei modi sopra indicati si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

### 3. OGGETTO DELL'APPALTO. IMPORTO

1. L'appalto è costituito da un unico lotto poiché l'A.S.L. BI intende realizzare contenuti audiovisivi destinati a comunicare le proprie attività e servizi verso l'esterno, e che tali contenuti devono presentare una matrice comune in termini di veste grafica, modalità di ripresa e stile comunicativo, al fine di garantire coerenza, uniformità tecnica e un'identità visiva unitaria e riconoscibile dell'Ente.

n.	Descrizione beni	CPV	P (principale) S (secondaria)	Importo
1	Servizio di produzione di contenuti audiovisivi	92111000-2	P	€ 135.000,00
<b>A) Importo a base di gara</b>				€ 135.000,00
<b>B) Oneri per la sicurezza da interferenze non soggetti a ribasso</b>				€ 145,50
<b>A) + B) Importo complessivo</b>				<b>€ 135.145,50</b>

2. L'importo a base di gara comprende i costi della manodopera che la Stazione Appaltante ha stimato pari, per il triennio di durata del contratto, a € 83.720,93.
3. **I costi della manodopera non sono ribassabili** se non per dimostrate ragioni attinenti ad una più efficiente organizzazione aziendale o a condizioni fiscali o contributive di maggior favore che non comportano penalizzazioni per la manodopera.
4. Il contratto collettivo applicato è il CCNL per il personale dipendente Industria, metalmeccanica (Codice CNEL C011).
5. L'importo degli oneri per la sicurezza da interferenze non soggette a ribasso è pari a € 48,50 annui ed in totale per il periodo del servizio € 145,50.
6. L'importo complessivo a base di gara è al netto di IVA.
7. L'appalto è finanziato con fondi di bilancio di ogni singola Azienda.

#### 3.1. DURATA, OPZIONI E PROROGA

1. La durata della fornitura è di 3 anni (36 mesi), decorrenti dalla data di sottoscrizione del contratto, più eventuale proroga di 12 mesi.
2. I primi 6 mesi di fornitura sottostanno a periodo di prova. Si applica quanto previsto dal Capitolato Speciale di gara al punto 1.2
3. È prevista un'opzione di proroga contrattuale secondo quanto meglio previsto al successivo par. 3.3.

### 3.2. REVISIONE PREZZI

1. Qualora nel corso di esecuzione del contratto, al verificarsi di particolari condizioni di natura oggettiva, si determini una variazione, in aumento o in diminuzione, del costo del servizio superiore al 5% dell'importo complessivo, i prezzi sono aggiornati automaticamente, nella misura dell'80% del valore eccedente la variazione del 5% applicata alle prestazioni da eseguire.
2. Al fine di determinare se vi è stata o meno una variazione, verranno utilizzati con cadenza annuale gli indici ISTAT di cui al comma 3 lettera b) dell'art. 60 del Codice secondo le modalità di cui all'allegato II.2-bis del Codice. Precisamente, si fa riferimento all'indice nazionale dei prezzi al consumo per l'intera collettività nazionale (sigla NIC) che è un indice dei prezzi al consumo, calcolato dall'Istat basandosi su un paniere di beni e servizi, che misura l'inflazione dell'intero sistema economico.

### 3.3. MODIFICA DEL CONTRATTO IN FASE DI ESECUZIONE

1. **Variazione fino a concorrenza del quinto dell'importo del contratto:** qualora in corso di esecuzione si renda necessario un aumento o una diminuzione delle prestazioni fino alla concorrenza del quinto dell'importo del contratto, la Stazione Appaltante può imporre all'appaltatore l'esecuzione alle condizioni originariamente previste, ai sensi dell'art. 120, comma 11, del Codice. In tal caso l'appaltatore non può fare valere il diritto alla risoluzione del contratto.
2. **Proroga contrattuale:** la Stazione Appaltante si riserva di prorogare il contratto per una durata massima pari a 12 mesi ai prezzi, patti e condizioni stabiliti nel contratto, ai sensi dell'art. 120, comma 10. L'importo stimato di tale opzione è pari a € 45.000,00, al netto di Iva.
3. **Proroga tecnica:** In casi eccezionali, il contratto può essere prorogato in corso di esecuzione per il tempo strettamente necessario alla conclusione della procedura di individuazione del nuovo contraente se si verificano le condizioni indicate all'art. 120, comma 11, del Codice. In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto agli stessi prezzi, patti e condizioni previsti nel contratto.
4. **Oneri della sicurezza per rischi da interferenza:** ai fini del DUVRI (art.26 co.5, D.lgs. 09.04.2008 n. 81): € 48,50 annui ed in totale per il periodo del servizio (comprensivo dell'opzione di proroga) € 194,00.
5. Il valore globale stimato dell'appalto è pari ad € 216.194,00 al netto di Iva così suddiviso:

Importo complessivo a base di gara (A + B)	€ 135.000,00
Importo massimo del quinto d'obbligo, in caso di variazioni in aumento	€ 36.000,00
Importo proroga contrattuale 12 mesi	€ 45.000,00
Oneri della sicurezza per rischi da interferenza	€ 194,00
<b>Valore globale stimato</b>	<b>€ 216.194,00</b>

### 4. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

1. Gli operatori economici possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata.
2. Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli articoli 67 e 68 del Codice.
3. I consorzi di cui agli articoli 65, comma 2, lett. d) del Codice che intendono eseguire le prestazioni tramite le proprie consorziate sono tenuti ad indicare in sede di offerta per quali consorziati il consorzio concorre.
4. I consorzi di cui agli articoli 65, comma 2, lett. b) e c) del Codice sono tenuti ad indicare in sede di offerta per quali consorziati il consorzio concorre.
5. Quando la consorziata designata è, a sua volta, un consorzio di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b) e c), è tenuto anch'esso a indicare, in sede di offerta , le consorziate per le quali concorre.
6. È fatto divieto di partecipare a più di un consorzio stabile.
7. Il concorrente che partecipa al singolo lotto in una delle forme di seguito indicate è escluso nel caso in cui la Stazione Appaltante accerti la sussistenza di rilevanti indizi tali da far ritenere che le offerte degli operatori

economici siano imputabili ad un unico centro decisionale a cagione di accordi intercorsi con altri operatori economici partecipanti alla stessa gara:

- partecipazione in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di operatori economici aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di retisti);
  - partecipazione sia in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti sia in forma individuale;
  - partecipazione sia in aggregazione di retisti sia in forma individuale. Tale esclusione non si applica alle retiste non partecipanti all'aggregazione, le quali possono presentare offerta, per la medesima gara in forma singola o associata;
  - partecipazione di un consorzio di cui all'articolo 65, comma 2, lett. b), c) e d) del Codice che ha designato una consorziata esecutrice la quale, a sua volta, partecipa in una qualsiasi altra forma.
8. Nel caso venga accertato quanto sopra, si provvede ad informare gli operatori economici coinvolti i quali possono, entro 10 giorni, dimostrare che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali.
9. Le aggregazioni di retisti di cui all'articolo 65, comma 2, lettera g) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei in quanto compatibile. In particolare:
- a) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. Rete – soggetto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;
  - b) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. Rete – contratto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;
  - c) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione, l'aggregazione di retisti partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole.
10. Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto.
11. Ad un raggruppamento temporaneo può partecipare anche un consorzio di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b), c), d) del Codice.
12. L'impresa in concordato preventivo può concorrere anche riunita in raggruppamento temporaneo di imprese e sempre che le altre imprese aderenti al raggruppamento temporaneo di imprese non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

## **5. REQUISITI DI ORDINE GENERALE E ALTRE CAUSE DI ESCLUSIONE**

1. I concorrenti devono essere in possesso, a pena di esclusione, dei requisiti di ordine generale previsti dal Codice nonché degli ulteriori requisiti indicati nel presente articolo.
2. La Stazione Appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine generale accedendo al fascicolo virtuale dell'Operatore Economico (di seguito: FVOE), fatto salvo quanto previsto nel paragrafo 25.
3. Nella domanda di partecipazione, gli operatori economici acconsentono al trattamento dei dati tramite il FVOE, nel rispetto di quanto previsto dal codice in materia di protezione dei dati personali, di cui al decreto legislativo 30 giugno 2003, n.196.
4. Le circostanze di cui all'articolo 94 del Codice sono cause di esclusione automatica. La sussistenza delle circostanze di cui all'articolo 95 del Codice è accertata previo contraddittorio con l'Operatore Economico.
5. In caso di partecipazione di consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b) e c) e d) del Codice, i requisiti di cui al presente paragrafo sono posseduti dal consorzio, dalle consorziate indicate quali esecutrici e dalle consorziate che prestano i requisiti.

## 5.1. SELF CLEANING

1. Un Operatore Economico che si trovi in una delle situazioni di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, ad eccezione delle irregolarità contributive e fiscali definitivamente e non definitivamente accertate, può fornire prova di aver adottato misure (c.d. self cleaning) sufficienti a dimostrare la sua affidabilità.
2. Se la causa di esclusione si è verificata prima della presentazione dell'offerta, l'Operatore Economico indica nel DGUE la causa ostativa e, alternativamente:
  - descrive le misure adottate ai sensi dell'articolo 96, comma 6 del Codice;
  - motiva l'impossibilità di adottare dette misure e si impegna a provvedere successivamente. L'adozione delle misure è comunicata alla Stazione Appaltante.
3. Se la causa di esclusione si è verificata successivamente alla presentazione dell'offerta, l'Operatore Economico adotta le misure di cui al comma 6 dell'articolo 96 del Codice dandone comunicazione alla Stazione Appaltante.
4. Sono considerate misure sufficienti il risarcimento o l'impegno a risarcire qualunque danno causato dal reato o dall'illecito, la dimostrazione di aver chiarito i fatti e le circostanze in modo globale collaborando attivamente con le autorità investigative e di aver adottato provvedimenti concreti, di carattere tecnico, organizzativo o relativi al personale idonei a prevenire ulteriori reati o illeciti.
5. Se le misure adottate sono ritenute sufficienti e tempestive, l'Operatore Economico non è escluso. Se dette misure sono ritenute insufficienti e intempestive, la Stazione Appaltante ne comunica le ragioni all'Operatore Economico.
6. Non può avvalersi del self-cleaning l'Operatore Economico escluso con sentenza definitiva dalla partecipazione alle procedure di affidamento, nel corso del periodo di esclusione derivante da tale sentenza.
7. Nel caso in cui un raggruppamento/consorzio abbia estromesso o sostituito un partecipante/esecutrice/consorziata, avente i requisiti di cui i consorzi si avvalgono, interessato da una clausola di esclusione di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione.

## 5.2. ALTRE CAUSE DI ESCLUSIONE

1. Sono esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'articolo 53, comma 16-ter, del decreto legislativo del 2001 n. 165 a soggetti che hanno esercitato, in qualità di dipendenti, poteri autoritativi o negoziali presso l'amministrazione affidante negli ultimi tre anni.
2. La mancata accettazione delle clausole contenute nel protocollo di legalità/patto di integrità e il mancato rispetto dello stesso costituiscono causa di esclusione dalla gara, ai sensi dell'articolo 83-bis del decreto legislativo n. 159/2011.

## 6. REQUISITI DI ORDINE SPECIALE E MEZZI DI PROVA

1. I concorrenti devono possedere, a pena di esclusione, i requisiti previsti nei commi seguenti.
2. La Stazione Appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine speciale accedendo al fascicolo virtuale dell'Operatore Economico (FVOE), fatto salvo quanto previsto nel paragrafo 26.
3. L'Operatore Economico è tenuto ad inserire nel FVOE i dati e le informazioni richiesti per la comprova del requisito, qualora questi non siano già presenti nel fascicolo o non siano già in possesso della Stazione Appaltante e non possano essere acquisiti d'ufficio da quest'ultima.

### 6.1. REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE

- a) Iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane per attività pertinenti con quelle oggetto della presente procedura di gara.
1. Per l'Operatore Economico di altro Stato membro, non residente in Italia: iscrizione in uno dei registri professionali o commerciali degli altri Stati membri di cui all'allegato II.11 del Codice;
2. Ai fini della comprova, l'iscrizione nel Registro è acquisita d'ufficio dalla Stazione Appaltante tramite il FVOE. Gli operatori stabiliti in altri Stati membri caricano nel fascicolo virtuale la dichiarazione, resa ai sensi del decreto del Presidente della Repubblica del 28 dicembre 2000, n. 445, di iscrizione in uno dei registri professionali o commerciali di cui all'allegato II.11, nonché i dati e le informazioni utili alla comprova del requisito, se disponibili.

## 6.2. REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA

1. Non sono previsti requisiti di capacità economica e finanziaria per la partecipazione alla presente procedura.

## 6.3. REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE

1. **Esecuzione negli ultimi 10 anni** antecedenti la data di pubblicazione della gara in oggetto sulla Piattaforma dei Contratti Pubblici (2016-2025) di **almeno due servizi analoghi nel settore di attività oggetto dell'appalto di importo complessivo minimo di € 135.000,00**, ovvero pari a:

Numero lotto	CIG	Importo complessivo minimo (IVA esclusa) dei servizi analoghi
1	XXXXXXXXXX	€ 135.000,00

2. La comprova del requisito è fornita mediante uno o più dei seguenti documenti:
  - certificati rilasciati dall'amministrazione/ente contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
  - contratti stipulati con le amministrazioni pubbliche, completi di copia delle fatture quietanzate ovvero dei documenti bancari attestanti il pagamento delle stesse;
  - attestazioni rilasciate dal committente privato, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
  - contratti stipulati con privati, completi di copia delle fatture quietanzate ovvero dei documenti bancari attestanti il pagamento delle stesse.

## 6.4. INDICAZIONI SUI REQUISITI SPECIALI NEI RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE

1. I soggetti di cui all'articolo 65, comma 2, lettera e), f) g) e h) del Codice devono possedere i requisiti di ordine speciale nei termini di seguito indicati.
2. Alle aggregazioni di retisti, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei.

### 6.4.1. Requisiti di idoneità professionale

1. Il requisito relativo all'iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane di cui al paragrafo 6.1. lett. a) deve essere posseduto:
  - da ciascun componente del raggruppamento/consorzio/GEIE anche da costituire, nonché dal GEIE medesimo;
  - da ciascun componente dell'aggregazione di rete nonché dall'organo comune nel caso in cui questi abbia soggettività giuridica.

### 6.4.2. Requisiti di capacità economico finanziaria

1. Non previsti.

### 6.4.3. Requisiti di capacità tecnico-professionale

1. Il requisito dei servizi analoghi di cui al precedente paragrafo 6.3 comma 1, deve essere posseduto dal raggruppamento nel complesso.
2. Nel caso in cui un raggruppamento abbia estromesso o sostituito un partecipante allo stesso poiché privo di un requisito di ordine speciale di cui all'articolo 100 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione del raggruppamento.

## 6.5. INDICAZIONI SUI REQUISITI SPECIALI NEI CONSORZI DI COOPERATIVE, CONSORZI DI IMPRESE ARTIGIANE, CONSORZI STABILI

### 6.5.1. Requisiti di idoneità professionale

1. Il requisito relativo all'iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane di cui al punto 6.1 deve essere posseduto dal consorzio e dai consorziati indicati come esecutori.

### 6.5.2. Requisiti di capacità economica - finanziaria

1. Non previsti.

### 6.5.3. Requisiti di capacità economico finanziaria e tecnico-professionale

1. I consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b) e c) del Codice, utilizzano i requisiti propri e, nel novero di questi, fanno valere i mezzi d'opera, le attrezzature e l'organico medio nella disponibilità delle consorziate che li costituiscono.
2. Per i consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lett. d) del Codice, i requisiti di capacità tecnica e finanziaria sono computati cumulativamente in capo al consorzio ancorché posseduti dalle singole consorziate.
3. Nel caso in cui un consorzio abbia estromesso o sostituito una consorziate poiché priva di un requisito di ordine speciale di cui all'articolo 100 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione.

## 7. FASCICOLO VIRTUALE DELL'OPERATORE ECONOMICO

1. Ai sensi dell'art. 24 del Codice, la verifica del possesso dei requisiti di carattere generale e speciale di cui ai precedenti articoli 5 e 6 avviene di norma attraverso l'utilizzo della Banca Dati ANAC e, segnatamente, mediante il Fascicolo Virtuale dell'Operatore Economico 2.0 (di seguito "FVOE 2.0").
2. I dati e i documenti a comprova dei requisiti non disponibili nel FVOE 2.0 dovranno essere inviati dagli operatori economici tramite la Piattaforma.
3. L'A.S.L. BI, in sede di comprova dei requisiti, si riserva di richiedere i documenti tramite la Piattaforma ove non presenti nel FVOE 2.0.
4. Ciascun concorrente è tenuto a registrarsi al sistema relativo al FVOE 2.0, accedendo al link (Servizi ad accesso riservato - FVOE) sul Portale dell'ANAC, sulla base delle istruzioni ivi contenute, indicando i propri dati identificativi.
5. Secondo quanto previsto dalla delibera ANAC n. 285 del 13/12/2023, la verifica del possesso dei requisiti avviene secondo le indicazioni contenute nel provvedimento ANAC n. 262 del 20/6/2023, in particolare secondo la modalità interfaccia utente per l'accesso al FVOE 2.0.
6. Fino a nuove indicazioni di ANAC, la verifica del possesso dei requisiti è subordinata per il FVOE 2.0 ai meccanismi di autorizzazione previsti dall'art. 5 della Delibera ANAC n. 262/2023. Ai sensi dell'art. 2, comma 5, della Delibera ANAC n. 464/2022, per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia, l'acquisizione dei dati ai fini della comprova dei requisiti è effettuata ai sensi dell'art. 40, comma 1 del D.P.R. n. 445/2000 e la relativa verifica è svolta con le modalità previste dall'art. 71, comma 2, del medesimo decreto.

## 8. AVVALIMENTO

1. Il concorrente può avvalersi di dotazioni tecniche, risorse umane e strumentali messe a disposizione da uno o più operatori economici ausiliari per dimostrare il possesso dei requisiti di ordine speciale di cui all'articolo 6 e/o per migliorare la propria offerta.
2. Nel contratto di avvalimento le parti specificano le risorse strumentali e umane che l'impresa ausiliaria mette a disposizione del concorrente e indicano se l'avvalimento è finalizzato ad acquisire un requisito di partecipazione o a migliorare l'offerta del concorrente, o se serve ad entrambe le finalità.
3. Nel caso di avvalimento sia finalizzato a migliorare l'offerta, l'impresa ausiliata e l'impresa ausiliaria non possono partecipare alla stessa gara, pena l'esclusione di entrambi i soggetti, salvo che l'impresa ausiliaria non dimostri, facendo ricorso a idoneo supporto documentale, che non sussistono collegamenti con l'impresa ausiliata tali da ricondurre entrambe le imprese ad uno stesso centro decisionale.
4. Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della Stazione Appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.
5. Non è consentito l'avvalimento per soddisfare i requisiti di ordine generale e dell'iscrizione alla Camera di commercio.
6. L'impresa ausiliaria deve:
  - a) possedere i requisiti previsti dall'articolo 5 e dichiararli presentando un proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti;

- b) possedere i requisiti i di cui all'articolo 6 oggetto di avvalimento e dichiararli nel proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti;
  - c) impegnarsi, verso il concorrente che si avvale e verso la Stazione Appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse (riferite a requisiti di partecipazione e/o premiali) oggetto di avvalimento.
7. Il concorrente allega alla domanda di partecipazione il contratto di avvalimento, che deve essere nativo digitale e firmato digitalmente dalle parti, nonché le dichiarazioni dell'ausiliario.
  8. È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione delle dichiarazioni dell'ausiliario.
  9. Non è sanabile la mancata indicazione delle risorse messe a disposizione dall'ausiliario in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento
  10. Qualora per l'impresa ausiliaria sussistano motivi di esclusione o laddove essa non soddisfi i requisiti di ordine speciale, il concorrente sostituisce l'impresa ausiliaria entro quindici giorni decorrenti dal ricevimento della richiesta da parte della Stazione Appaltante. Contestualmente il concorrente produce i documenti richiesti per l'avvalimento.
  11. Nel caso in cui l'impresa ausiliaria si sia resa responsabile di una falsa dichiarazione sul possesso dei requisiti, la Stazione Appaltante procede a segnalare all'Autorità nazionale anticorruzione il comportamento tenuto dall'impresa ausiliaria per consentire le valutazioni di cui all'articolo 96, comma 15, del Codice. L'Operatore Economico può indicare un'altra impresa ausiliaria nel termine di dieci giorni, pena l'esclusione dalla gara. La sostituzione può essere effettuata soltanto nel caso in cui non conduca a una modifica sostanziale dell'offerta. Il mancato rispetto del termine assegnato per la sostituzione comporta l'esclusione del concorrente.

## **9. SUBAPPALTO**

1. Il concorrente indica le prestazioni che intende subappaltare o concedere in cottimo.
2. In caso di mancata indicazione il subappalto è vietato.
3. Non può essere affidata in subappalto l'integrale esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto nonché la prevalente esecuzione delle medesime.
4. Nella domanda di partecipazione il concorrente si impegna a subappaltare alle piccole e medie imprese una quota non inferiore al 20 per cento delle prestazioni che intende subappaltare, oppure una quota inferiore, dandone nel caso adeguata motivazione con riferimento all'oggetto, alle caratteristiche delle prestazioni o al mercato di riferimento.
5. L'aggiudicatario e il subappaltatore sono responsabili in solido nei confronti della Stazione Appaltante dell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto di subappalto.
6. La verifica del possesso dei requisiti in capo al subappaltatore avverrà di norma attraverso l'utilizzo della Banca Dati ANAC e, segnatamente, mediante il FVOE 2.0. Resta fermo quanto previsto nel precedente punto 7.

## **10. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE E/O CONDIZIONI DI ESECUZIONE**

1. L'aggiudicatario è tenuto a garantire l'applicazione del contratto collettivo nazionale e territoriale (o dei contratti collettivi nazionali e territoriali di settore) di cui all'articolo 3, oppure di un altro contratto che garantisca le stesse tutele economiche e normative per i propri lavoratori e per quelli in subappalto.
2. L'aggiudicatario si impegna ad adottare misure volte a garantire pari opportunità generazionali, di genere e di inclusione lavorativa per le persone con disabilità o svantaggiate ulteriori rispetto a quelle che attribuiscono punteggio premiale a norma del successivo articolo 19.1 (ad es. assunzione di lavoratori con disabilità o svantaggiati in numero maggiore al minimo di legge, oppure l'adozione di politiche aziendali volte a promuovere la parità di genere e/o valorizzare la diversità nell'ambiente di lavoro, favorendo l'inclusione e una cultura aziendale accogliente).
3. Le predette misure devono essere descritte già in offerta nella domanda di partecipazione al punto 9.

## **11. GARANZIA PROVVISORIA**

1. L'offerta è corredata, a pena di esclusione, da una garanzia provvisoria pari a 2% del valore complessivo dell'appalto costituita in data certa anteriore al termine di presentazione delle offerte, resa a favore della presente Stazione Appaltante e sottoscritta da un soggetto legittimato a rilasciare la garanzia e ad impegnare il concorrente
2. Si applicano le riduzioni di cui all'articolo 106, comma 8 del Codice.

<u>Numero Lotto</u>	<u>Denominazione</u>	<u>Valore complessivo della procedura</u>	<u>Importo garanzia provvisoria</u>
1	SERVIZIO DI PRODUZIONE DI CONTENUTI AUDIOVISIVI	€ 216.194,00	€ 4.324.00

3. La garanzia provvisoria è costituita, a scelta del concorrente sotto forma di cauzione o di fideiussione.
4. La cauzione è costituita mediante servizio PAGO PA, accedendo al portale Salute Piemonte, selezionando la scheda "Altri pagamenti" all'interno della sezione "Pagamenti sanitari" (link: <https://sansol.isan.csi.it/la-mia-salute/#/pagamenti%20sanitari/anonimo/altri-pagamenti>), indicando come causale "Pagamenti per il deposito cauzionale", compilando gli altri dati obbligatoriamente richiesti e aggiungendo nel campo "Note" il CIG [•].
5. La fideiussione può essere rilasciata:
  - da imprese bancarie o assicurative che rispondono ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività;
  - da un intermediario finanziario iscritto nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1 settembre 1993, n. 385, che svolge in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, che è sottoposto a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58; e che abbia i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.
6. Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione della garanzia, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie, seguendo le indicazioni fornite nella Comunicazione congiunta della Banca D'Italia, dell'Istituto per la vigilanza sulle assicurazioni e dell'Autorità Nazionale Anticorruzione pubblicata il 18 luglio 2025 e consultabile al seguente link: <https://www.anticorruzione.it/-/news.garanzie.finanziarie.18.07.2025>.
7. La garanzia fideiussoria deve essere emessa e firmata digitalmente da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante.
8. L'Operatore Economico può, alternativamente:
  - presentare una garanzia fideiussoria gestita in tutte le fasi mediante ricorso ad una piattaforma, operante con tecnologie basate su registri distribuiti o su registri elettronici, conforme alle caratteristiche stabilite dall'AgID;
  - presentare una garanzia fideiussoria verificabile telematicamente presso l'emittente;
 indicando nella domanda le modalità di verifica messe a disposizione dall'emittente medesimo.
9. La fideiussione deve:
  - a) contenere espressa menzione dell'oggetto del contratto di appalto e del soggetto garantito (Stazione Appaltante);
  - b) essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/costituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'articolo 65, comma 2 lettere b), c), d) del Codice, al solo consorzio;
  - c) essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico del 16 settembre 2022 n. 193;
  - d) avere validità per 270 giorni dalla data di presentazione dell'offerta;
  - e) prevedere espressamente:
    - I. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'articolo 1944 del Codice civile;
    - II. la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'articolo 1957, secondo comma, del Codice civile;
    - III. l'operatività della stessa entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della Stazione Appaltante.
  - f) essere corredata dall'impegno del garante a rinnovare la garanzia ai sensi dell'articolo 106, comma 5 del Codice, su richiesta della Stazione Appaltante per ulteriori 180 giorni, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione.

10. In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre nelle medesime forme di cui sopra una nuova garanzia provvisoria del medesimo o di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta.
11. Ai sensi dell'articolo 106, comma 8, del Codice l'importo della garanzia è ridotto nei termini di seguito indicati.
- Riduzione del 30% in caso di possesso della certificazione di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000. In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione si ottiene:
    - per i soggetti di cui all'articolo 65, comma 2, lettere e), f), g), h) del Codice solo se tutti soggetti i che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o tutte le imprese retiste che partecipano alla gara siano in possesso della certificazione;
    - per i consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b, c) e d) del Codice se il consorzio o almeno una delle imprese consorziate sia in possesso della certificazione.
  - Riduzione del 50% in caso di partecipazione di micro, piccole e medie imprese e di raggruppamenti di operatori economici o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da micro, piccole e medie imprese. Tale riduzione non è cumulabile con quella indicata alla lett. a).
  - Riduzione del 10% cumulabile con quelle di cui alle precedenti lettere a) e b) in caso di presentazione di garanzie fideiussorie:
    - gestite mediante ricorso a piattaforme telematiche operanti con tecnologie basate su registri distribuiti;
    - verificabili telematicamente sul sito internet dell'emittente .
12. Per fruire delle riduzioni di cui all'art. 106, comma 8 del Codice, il concorrente dichiara nella domanda di partecipazione il possesso delle certificazioni e inserisce copia delle certificazioni possedute qualora non già presenti nel FVOE 2.0.
13. È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria solo a condizione che sia stata già costituita prima della presentazione dell'offerta.
14. Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

## **12. SOPRALLUOGO**

- Non previsto.

## **13. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC**

- I concorrenti effettuano il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione secondo le modalità di cui alla delibera ANAC n. 610 del 19 dicembre 2023 pubblicata in GU serie generale n. 9 del 12 gennaio 2024. Il pagamento del contributo è condizione di ammissibilità dell'offerta.
- Il pagamento è verificato prima della valutazione dell'offerta, anche in caso di inversione procedimentale. Qualora il pagamento non risulti dal sistema, la Stazione Appaltante può richiedere, mediante soccorso istruttorio, la regolarizzazione del pagamento. In caso di mancata regolarizzazione nel termine assegnato, l'offerta è dichiarata inammissibile.

Numero lotto	Denominazione	CIG	Importo contributo ANAC
1	SERVIZIO DI PRODUZIONE DI CONTENUTI AUDIOVISIVI	XXXXXXXXXX	€ 18,00

- Qualora il pagamento non risulti dal sistema, la stazione appaltante può richiedere, mediante soccorso istruttorio, la regolarizzazione del pagamento. In caso di mancata regolarizzazione nel termine assegnato, l'offerta è dichiarata inammissibile.

## **14. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA**

- L'offerta e la documentazione relativa alla procedura devono essere presentate esclusivamente attraverso la Piattaforma. Non sono considerate valide le offerte presentate attraverso modalità diverse da quelle previste

nel presente disciplinare. L'offerta e la documentazione devono essere sottoscritte con firma digitale o altra firma elettronica qualificata o firma elettronica avanzata.

2. Le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 19, 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000.
3. La documentazione presentata in copia viene prodotta ai sensi del CAD.
4. L'offerta deve pervenire entro e non oltre le ore 13:00 del giorno xx/xx/2026 a pena di irricevibilità. La Piattaforma non accetta offerte presentate dopo la data e l'orario stabiliti come termine ultimo di presentazione dell'offerta.
5. Per l'individuazione di data e ora di arrivo dell'offerta fa fede l'orario registrato dalla Piattaforma.
6. Le operazioni di inserimento sulla Piattaforma di tutta la documentazione richiesta rimangono ad esclusivo rischio del concorrente. Si invitano pertanto i concorrenti ad avviare tali attività con congruo anticipo rispetto alla scadenza prevista onde evitare la non completa e quindi mancata trasmissione dell'offerta entro il termine previsto.
7. Qualora si verifichi un mancato funzionamento o un malfunzionamento della Piattaforma si applica quanto previsto al punto 1.1
8. Ogni Operatore Economico per la presentazione dell'offerta ha a disposizione una capacità pari alla dimensione massima di 100 M byte per singolo file.
9. Si precisa che, prima dell'invio, tutti i file che compongono l'offerta e che non siano già originariamente in formato pdf devono essere convertiti in formato pdf.

#### 14.1. REGOLE PER LA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

1. Fermo restando le indicazioni tecniche riportate al punto 1 e nel documento "Modalità tecniche di utilizzo della piattaforma SINTEL" di seguito sono indicate le modalità di caricamento dell'offerta nella Piattaforma.
2. L'"OFFERTA" è composta da:
  - a) **documentazione amministrativa;**
  - b) **offerta tecnica;**
  - c) **offerta economica.**
3. L'Operatore Economico ha facoltà di inserire nella Piattaforma offerte successive che sostituiscono la precedente, ovvero ritirare l'offerta presentata, nel periodo di tempo compreso tra la data e ora di inizio e la data e ora di chiusura della fase di presentazione delle offerte. La Stazione Appaltante considera esclusivamente l'ultima offerta presentata.
4. Si precisa inoltre che:
  - l'offerta è vincolante per il concorrente;
  - con la trasmissione dell'offerta, il concorrente accetta tutta la documentazione di gara, allegati e chiarimenti inclusi.
5. Al momento della ricezione delle offerte, ciascun concorrente riceve notifica del corretto recepimento della documentazione inviata.
6. La Piattaforma consente al concorrente di visualizzare l'avvenuta trasmissione della domanda.
7. Il concorrente che intenda partecipare in forma associata (per esempio raggruppamento temporaneo di imprese/Consorzi, sia costituiti che costituendi) in sede di presentazione dell'offerta indica la forma di partecipazione e indica gli operatori economici riuniti o consorziati.
8. Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana.
9. L'offerta vincola il concorrente per almeno 270 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.
10. Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, sarà richiesto agli offerenti di confermare la validità dell'offerta sino alla data indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.
11. Il mancato riscontro alla richiesta della Stazione Appaltante entro il termine fissato da quest'ultima o comunque in tempo utile alla celere prosecuzione della procedura è considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.
12. Fino al giorno fissato per l'apertura, l'Operatore Economico può effettuare, tramite la Piattaforma, la richiesta di rettifica di un errore materiale contenuto rispettivamente nell'offerta tecnica o nell'offerta economica, di cui

si sia avveduto dopo la scadenza del termine per la loro presentazione. A tal fine, richiede di potersi avvalere di tale facoltà.

13. A seguito della richiesta, sono comunicate all'Operatore Economico le modalità e i tempi con cui procedere all'indicazione degli elementi che consentono l'individuazione dell'errore materiale e la sua correzione. La rettifica è operata nel rispetto della segretezza dell'offerta e non può comportare la presentazione di una nuova offerta, né la sua modifica sostanziale.
14. Se la rettifica è ritenuta non accoglibile perché sostanziale, è valutata la possibilità di dichiarare l'offerta inammissibile.

## **15. SOCCORSO ISTRUTTORIO**

1. Con la procedura di soccorso istruttorio di cui all'articolo 101 del Codice, possono essere sanate le carenze della documentazione trasmessa con la domanda di partecipazione ma non quelle della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica.
2. Con la medesima procedura può essere sanata ogni omissione, inesattezza o irregolarità della domanda di partecipazione e di ogni altro documento richiesto per la partecipazione alla procedura di gara, con esclusione della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica. Non sono sanabili le omissioni, le inesattezze e irregolarità che rendono assolutamente incerta l'identità del concorrente. A titolo esemplificativo, si chiarisce che:
  - il mancato o parziale pagamento del contributo ANAC anche laddove non effettuato entro la scadenza del termine di presentazione delle offerte;
  - l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità della domanda;
  - la mancata produzione del contratto di avvalimento, della garanzia provvisoria, del mandato collettivo speciale o dell'impegno a conferire mandato collettivo, solo se i citati documenti sono preesistenti e comprovabili con data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta risultante dall'apposizione della marca temporale o da ulteriori riferimenti temporali equivalenti ai sensi della vigente normativa;
  - il non corretto ammontare della garanzia provvisoria;
  - l'erronea indicazione del beneficiario della garanzia provvisoria che non comporti la costituzione di una nuova polizza;
  - la mancata produzione delle dichiarazioni dell'impresa ausiliaria;
  - il difetto di sottoscrizione della domanda di partecipazione, delle dichiarazioni richieste e dell'offerta, a condizione che la mancanza della sottoscrizione non precluda la riconoscibilità della provenienza dell'offerta e non comporti un'incertezza assoluta sulla stessa;
  - la mancata, incompleta o irregolare traduzione in italiano della documentazione di gara, quando richiesta ai sensi del paragrafo 14.1.
3. Non sono sanabili:
  - il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione;
  - le false dichiarazioni circa il possesso dei prescritti requisiti di partecipazione;
  - la mancata indicazione nel contratto di avvalimento delle risorse messe a disposizione dell'ausiliario, in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento;
  - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.
4. Ai fini del soccorso istruttorio la Stazione Appaltante assegna al concorrente un termine massimo di 7 giorni solari consecutivi affinché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere, nonché la sezione della Piattaforma dove deve essere inserita la documentazione richiesta.
5. In caso di inutile decorso del termine, la Stazione Appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.
6. Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la Stazione Appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, limitati alla documentazione presentata in fase di soccorso istruttorio, fissando un termine a pena di esclusione.

7. La Stazione Appaltante può sempre chiedere chiarimenti sui contenuti dell'offerta tecnica e dell'offerta economica e su ogni loro allegato. L'Operatore Economico è tenuto a fornire risposta nel termine assegnato dalla Stazione Appaltante (in ogni caso massimo 7 giorni). I chiarimenti resi dall'Operatore Economico non possono modificare il contenuto dell'offerta.

## **16. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**

1. L'Operatore Economico utilizza la Piattaforma SINTEL per compilare o allegare la seguente documentazione:
- domanda di partecipazione, corredata da una marca da bollo da € 16,00;
  - (eventuale) procura;
  - visura camerale del/gli operatore/i economico/i partecipante/i;
  - DGUE;
  - patto di integrità dell'A.S.L. BI, debitamente sottoscritto per accettazione;
  - informativa agli operatori economici sul trattamento dei dati personali (IOP);
  - garanzia provvisoria di cui all'articolo 11;
  - DUVRI preliminare;
  - Allegato 1 al DUVRI (Mod. 1);
  - Allegato 2 al DUVRI (Mod.2);
  - ricevuta di versamento contributo ANAC di cui all'articolo 13;
  - (eventuale) documentazione in caso di subappalto di cui all'articolo 9;
  - (eventuale) dichiarazione di ammissione al concordato preventivo e relativa documentazione di cui all'articolo 16.2;
  - (eventuale) documentazione in caso di avvalimento di cui all'articolo 16.4;
  - (eventuale) documentazione per i soggetti associati di cui all'articolo 16.5;

### **16.1. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ED EVENTUALE PROCURA**

- La domanda di partecipazione è redatta secondo il modello allegato.
- In caso di raggruppamento temporaneo, consorzio ordinario, aggregazione di retisti, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascun partecipante.
- In caso di consorzio di cooperative, consorzio imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b), c), d) del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara.
- Nella domanda di partecipazione il concorrente dichiara:
  - i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza etc.) dei soggetti di cui all'articolo 94, comma 3, del Codice, ivi incluso l'amministratore di fatto, ove presente, ovvero indica la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta;
  - di non partecipare alla medesima gara contemporaneamente in forme diverse (individuale e associata; in più forme associate; in forma singola e quale consorziato esecutore di un consorzio; in forma singola e come ausiliaria di altro concorrente che sia ricorso all'avvalimento per migliorare la propria offerta). Se l'Operatore Economico dichiara di partecipare in più di una forma, allega la documentazione che dimostra che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali;
  - di esprimere il consenso al trattamento dei dati tramite il fascicolo virtuale dell'Operatore Economico, nel rispetto di quanto previsto dal codice in materia di protezione dei dati personali, di cui al decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, ai fini della verifica da parte della Stazione Appaltante dei requisiti di partecipazione, nonché per le altre finalità previste dal d.lgs. 36/2023;
  - di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione gara;
  - di essere edotto degli obblighi derivanti dal Codice di comportamento adottato dalla Stazione Appaltante con Deliberazione n. 350 del 28/07/2022 reperibile sul sito dell'A.S.L. BI all'indirizzo <https://trasparenza.aslbi.piemonte.it/disposizioni-general/atti-general> e di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori, per quanto applicabile, il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto;
  - di accettare il patto di integrità allegato agli atti di gara;

- per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia, l'impegno ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3 del decreto del Presidente della Repubblica 633/72 e a comunicare alla Stazione Appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge;
  - per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia, il domicilio fiscale, il codice fiscale, la partita IVA, l'indirizzo di posta elettronica certificata o strumento analogo negli altri Stati Membri, ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 90 del Codice;
  - di aver preso visione e di accettare il trattamento dei dati personali di cui all'articolo 31.
5. La domanda e le relative dichiarazioni sono sottoscritte ai sensi del decreto legislativo n. 82/2005:
- dal concorrente che partecipa in forma singola;
  - nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE costituiti, dalla mandataria/capofila;
  - nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o il consorzio o il gruppo;
  - nel caso di aggregazioni di retisti:
    - a) se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-quater, del decreto-legge 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal solo Operatore Economico che riveste la funzione di organo comune;
    - b) se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-quater, del decreto-legge 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuno dei retisti che partecipa alla gara;
    - c) se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal retista che riveste la qualifica di mandatario, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuno dei retisti che partecipa alla gara.
6. nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b), c) e d) del Codice, la domanda è sottoscritta digitalmente dal consorzio medesimo.
7. La domanda e le relative dichiarazioni sono firmate dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore munito della relativa procura. In tal caso, il concorrente allega alla domanda copia conforme all'originale della procura. Non è necessario allegare la procura se dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti al procuratore.
8. La domanda di partecipazione deve essere presentata nel rispetto di quanto stabilito dal Decreto del Presidente della Repubblica n. 642/72 in ordine all'assolvimento dell'imposta di bollo. Il pagamento della suddetta imposta del valore di € 16,00 viene effettuato tramite F24, bollo virtuale previa autorizzazione rilasciata dall'Agenzia delle Entrate o tramite il servizio @e.bollo dell'Agenzia delle Entrate o per gli operatori economici esteri tramite il pagamento del tributo con bonifico utilizzando il codice Iban IT07Y0100003245348008120501 e specificando nella causale la propria denominazione, codice fiscale (se presente) e gli estremi dell'atto a cui si riferisce il pagamento.
9. A comprova del pagamento, il concorrente allega la ricevuta di pagamento elettronico ovvero del bonifico bancario.
10. In alternativa il concorrente può acquistare la marca da bollo da euro 16,00 ed inserire il suo numero seriale all'interno della dichiarazione contenuta nell'istanza telematica e allegare, obbligatoriamente copia del contrassegno in formato.pdf. Il concorrente si assume ogni responsabilità in caso di utilizzo plurimo dei contrassegni.

## **16.2. DICHIARAZIONI DA RENDERE A CURA DEGLI OPERATORI ECONOMICI AMMESSI AL CONCORDATO PREVENTIVO CON CONTINUITÀ AZIENDALE DI CUI ALL'ARTICOLO 372 del DECRETO LEGISLATIVO 12 GENNAIO 2019, N. 14**

1. Nella domanda di partecipazione, il concorrente dichiara ai sensi degli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000 gli estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del

provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare, nonché dichiara che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale, ai sensi dell'articolo 95, commi 4 e 5, del decreto legislativo n. 14/2019.

2. Il concorrente presenta una relazione di un professionista in possesso dei requisiti di cui all'articolo 2, comma 1, lettera o) del decreto legislativo succitato che attesta la conformità al piano e la ragionevole capacità di adempimento del contratto.

### **16.3. DICHIARAZIONI DA RENDERE NEL DGUE**

1. Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle cause automatiche di esclusione di cui all'articolo 94, commi 1 e 2, del Codice sono rese dall'Operatore Economico nel DGUE, redatto digitalmente a sistema, in relazione a tutti i soggetti indicati al comma 3 del medesimo art. 94.
2. Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle cause non automatiche di esclusione di cui all'articolo 98, comma 3, lettere g) ed h) del Codice sono rese dall'Operatore Economico in relazione ai soggetti di cui al punto precedente.
3. Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle altre cause di esclusione sono rese in relazione all'Operatore Economico.
4. Con riferimento alle cause di esclusione di cui all'articolo 95 del Codice, il concorrente dichiara:
  - le gravi infrazioni di cui all'articolo 95, comma 1, lettera a) del Codice commesse nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara;
  - gli atti e i provvedimenti indicati all'articolo 98 comma 6 del codice emessi nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara;
  - tutti gli altri comportamenti di cui all'articolo 98 del Codice, commessi nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara.
5. La dichiarazione di cui sopra deve essere resa anche nel caso di impugnazione in giudizio dei relativi provvedimenti, fatta eccezione per la fattispecie di cui all' articolo 98, comma 3, lett. e), per la quale va resa soltanto in caso di accertamento definitivo della violazione.
6. L'Operatore Economico dichiara la sussistenza delle cause di esclusione che si sono verificate prima della presentazione dell'offerta e indica le misure di self-cleaning adottate, oppure dimostra l'impossibilità di adottare tali misure prima della presentazione dell'offerta.
7. L'Operatore Economico adotta le misure di self-cleaning che è stato impossibilitato ad adottare prima della presentazione dell'offerta e quelle relative a cause di esclusione che si sono verificate dopo tale momento.
8. Se l'Operatore Economico omette di comunicare alla Stazione Appaltante la sussistenza dei fatti e dei provvedimenti che possono costituire una causa di esclusione ai sensi degli articoli 94 e 95 del Codice e detti fatti o provvedimenti non risultino nel FVOE, il triennio inizia a decorrere dalla data in cui la Stazione Appaltante ha acquisito gli stessi, anziché dalla commissione del fatto o dall'adozione del provvedimento.

### **16.4. DOCUMENTAZIONE IN CASO DI AVVALIMENTO**

1. L'impresa ausiliaria rende le dichiarazioni sul possesso dei requisiti di ordine generale mediante compilazione dell'apposita sezione del DGUE.
2. Il concorrente, per ciascuna ausiliaria, allega:
  - a) il consenso al trattamento dei dati tramite il fascicolo virtuale, nel rispetto di quanto previsto dal codice in materia di protezione dei dati personali, di cui al decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, ai fini della verifica del possesso dei requisiti dichiarati;
  - b) la dichiarazione di avvalimento;
  - c) il contratto di avvalimento, anche misto;
3. Nel caso di avvalimento finalizzato al miglioramento dell'offerta, il contratto di avvalimento è presentato nell'offerta tecnica. Nel caso di avvalimento premiale, ove alla gara partecipino sia l'ausiliario che l'operatore che si avvale delle risorse da questo a messe a disposizione, allegare documentazione atta a dimostrare che non sussistono collegamenti tali da ricondurre entrambe le imprese ad uno stesso centro decisionale.

### **16.5. DOCUMENTAZIONE ULTERIORE PER I SOGGETTI ASSOCIATI**

1. **Per i raggruppamenti temporanei già costituiti**
  - copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata;

- dichiarazione delle parti del servizio/fornitura, ovvero della percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.
- 2. Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti**
- copia dell'atto costitutivo e dello statuto del consorzio o GEIE, con indicazione del soggetto designato quale capofila;
  - dichiarazione sottoscritta delle parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizi/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.
- 3. Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti**
- dichiarazioni rese da ciascun concorrente, attestante:
    - a) a quale Operatore Economico, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
    - b) l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'articolo 68 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
    - c) le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.
- 4. Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica**
- copia del contratto di rete, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete.
  - dichiarazione che indichi per quali imprese la rete concorre;
  - dichiarazione sottoscritta con firma digitale delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.
- 5. Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica**
- copia del contratto di rete;
  - copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito all'organo comune;
  - dichiarazione delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.
- 6. Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del raggruppamento temporaneo di imprese costituito o costituendo**
- **in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituito:**
    - o copia del contratto di rete;
    - o copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria;
    - o dichiarazione delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.
  - **in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituendo:**
    - o copia del contratto di rete;
    - o dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente all'aggregazione di rete, attestanti:
      - a) a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
      - b) l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
      - c) le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.
- 7. Per i consorzi di cui all'art. 65, comma 2, lett. b), c) e d) del Codice**
- DGUE compilato e sottoscritto da ciascuna consorziata esecutrice e da ciascuna consorziata che presta i requisiti;
  - dichiarazione resa da ciascuna consorziata esecutrice e da ciascuna consorziata che presta i requisiti, attestante:

## 17. OFFERTA TECNICA

1. L'Operatore Economico inserisce la documentazione relativa all'offerta tecnica nella piattaforma secondo le modalità di utilizzo della piattaforma medesima, a pena di inammissibilità dell'offerta. L'offerta è firmata secondo le modalità previste al precedente punto 16.1 e deve contenere, a pena di esclusione, i seguenti documenti:
  - a) Progetto tecnico del servizio: il progetto organizzativo del servizio, con particolare attenzione alla descrizione:
    - a. delle modalità organizzative ed operative di esecuzione di tutte le attività previste in Capitolato (dettagliare per tipologia);
    - b. delle modalità di interazione tra appaltatore, personale della Stazione Appaltante e altri stakeholder coinvolti;
    - c. della gestione del rischio di fornitura;
    - d. (eventuali) tecnologie innovative che si intendono impiegare nell'esecuzione del servizio (a titolo esemplificativo: sistemi di intelligenza artificiale, realtà aumentata, piattaforme interattive), con descrizione dell'ambito e delle modalità di utilizzo pratico di ogni contenuto.
  - b) Personale impiegato nell'appalto: dichiarazione, in carta libera, contenente l'indicazione nominativa delle figure professionali che saranno effettivamente impiegate nell'esecuzione di ciascuno dei servizi offerti ("team di lavoro"), con specificazione, per ogni unità indicata, della professione svolta (a titolo esemplificativo: operatore di ripresa, fotografo, operatore di montaggio video, tecnico delle luci, speaker, tecnico del suono, regista, ecc.) e del relativo ruolo nell'organizzazione del servizio.
  - c) Curricula del team di lavoro;
  - d) Portfolio dei lavori precedentemente realizzati - con specificazione del link alla pagina web - ritenuti pertinenti e adeguati a consentire di apprezzare le caratteristiche di pregio tecnico dei contenuti audiovisivi che verranno realizzati nell'ambito del servizio oggetto dell'appalto;
  - e) Dotazioni tecniche: elenco delle attrezzature/materiali che saranno concretamente utilizzati per l'esecuzione dei servizi (dettagliare per tipologia di servizio), coerentemente con quanto dichiarato nel Progetto tecnico;
  - f) (eventuale) schede tecniche delle attrezzature/materiali utilizzati nel servizio;
  - g) (eventuale) certificazioni premiali ai fini della valutazione di qualità (ID 8,9,10 della tabella di cui al par. 19.1);
  - h) (eventuale) contratto di avvalimento in caso di avvalimento premiale;
  - i) (eventuale) dichiarazione di segretezza offerta tecnica;
  - j) (eventuale) copia firmata della documentazione tecnica debitamente oscurata nelle parti ritenute costituenti segreti tecnici e commerciali.
2. L'Operatore Economico può altresì far pervenire alla Stazione Appaltante apposito DVD/chiavetta USB contenenti i contenuti audiovisivi dei lavori indicati nel portfolio (lett. D del precedente elenco); il DVD/la chiavetta USB dovrà essere consegnato/a vuoi a mani, vuoi inviato/a tramite raccomandata AR (in confezione chiusa e sigillata) all'Ufficio Protocollo dell'A.S.L. BI, sito in Via dei Ponderanesi n. 2 - 13875 PONDERANO (BI), con la seguente dicitura: "MATERIALE RISERVATO COSTITUENTE PARTE DELL'OFFERTA TECNICA PRESENTATA PER LA PARTECIPAZIONE ALLA GARA A PROCEDURA APERTA, AI SENSI DELL' ART. 71 DEL D.LGS. N. 36/2023, PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI PRODUZIONE DI CONTENUTI AUDIOVISIVI PER L'A.S.L. DI BIELLA PER 36 MESI PIÙ EVENTUALE PROROGA DI 12 MESI CIG [•] - C.A. R.U.P. DOTT. ENRICO MANZONE, S.S. LOGISTICA E ACQUISTI". Si precisa che laddove il materiale in parola non pervenga alla Stazione Appaltante entro il termine fissato per la presentazione dell'offerta si considererà come non ricevuto e, pertanto, non potrà essere utilizzato ai fini della valutazione della stessa.
3. Ove il concorrente alleggi la dichiarazione firmata contenente i dettagli dell'offerta coperti da riservatezza, è tenuto ad argomentare in modo congruo le ragioni per le quali eventuali parti dell'offerta sono da segretare. Resta ferma la facoltà della Stazione Appaltante di valutare la fondatezza delle motivazioni addotte e di chiedere al concorrente di dimostrare la tangibile sussistenza di eventuali segreti tecnici e commerciali.
4. L'operatore economico può allegare una dichiarazione firmata contenente i dettagli dell'offerta coperti da riservatezza, argomentando in modo congruo le ragioni per le quali eventuali parti dell'offerta sono da segretare. Resta ferma la facoltà della Stazione appaltante di valutare la fondatezza delle motivazioni addotte e di chiedere al concorrente di dimostrare la tangibile sussistenza di eventuali segreti tecnici e commerciali. In

tal caso il concorrente dovrà già indicare le parti/paragrafi della documentazione tecnica presentata che, secondo la predetta motivata e comprovata dichiarazione, ritiene:

- coperte da segreto tecnico commerciale/know how e che pertanto necessitano di adeguata e puntuale tutela in caso di accesso, ex art. 35 del Codice, da parte di terzi;
- coperte da riservatezza (privacy) in quanto contengono dati personali.

5. **Pertanto, si rende noto che la documentazione non inserita in detta dichiarazione sarà resa ostensibile in conformità a quanto previsto dall'art. 36 del Codice nonché, eventualmente, altresì a ulteriori soggetti istanti legittimati.**
6. In riferimento alle comprovate ragioni ostative alla possibilità di esibizione della documentazione tecnica dell'offerente, o di parte di essa, agli aventi diritto, si precisa che devono risultare:
  - l'analitica indicazione delle informazioni riservate che costituiscono segreto tecnico o commerciale o industriale,
  - gli estremi del provvedimento di riconoscimento della tutela commerciale (es. brevetto ecc.);
  - approfondita e congrua argomentazione delle ragioni per le quali eventuali parti dell'offerta sono da segretare in base all'art. 98 del D.lgs. n. 30/2005 ss.mm.ii. ("Codice della Proprietà Industriale);
  - tutti i correlati riferimenti normativi.
7. Non potranno essere prese in considerazione e pertanto saranno considerate come non rese dichiarazioni generiche che non precisino analiticamente quali sono le informazioni riservate che costituiscono segreto tecnico o commerciale o industriale e le specifiche motivazioni della sussistenza di tali segreti in base all'art. 98 del D.lgs. n. 30/2005 e ss.mm.ii.
8. Si precisa che, comunque, ogni decisione in merito alla valutazione della riservatezza/segretezza sarà di competenza della Stazione Appaltante.
9. Le informazioni rese, qualora adeguatamente motivate e comprovate, saranno sottratte dal diritto di accesso esercitabile da soggetti terzi.
10. Resta salvo quanto previsto dal comma 5 dell'art. 35 del Codice e quindi il diritto di accesso è comunque consentito al concorrente se indispensabile ai fini della difesa in giudizio dei propri interessi giuridici.

## **18. OFFERTA ECONOMICA**

1. L'Operatore Economico inserisce la documentazione economica nella Piattaforma secondo le modalità di utilizzo della Piattaforma medesima. L'offerta economica firmata secondo le modalità di cui al precedente punto 16.1, deve essere redatta in conformità al Modello 4 allegato al presente Disciplinare e indicare, a pena di esclusione, i seguenti elementi:
  - l'importo unitario del/dei prodotto/i offerto/i al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge, nonché degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze. Verranno prese in considerazione fino a due cifre decimali. Nel caso in cui fossero indicate più di due cifre decimali, si procederà ad arrotondamento alla seconda cifra decimale;
  - l'importo complessivo del/dei prodotto/i offerto/i al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge, nonché degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze. Verranno prese in considerazione fino a due cifre decimali. Nel caso in cui fossero indicate più di due cifre decimali, si procederà ad arrotondamento alla seconda cifra decimale;
  - l'impegno a mantenere ferma l'offerta per un periodo non inferiore a 180 giorni dalla data di scadenza del termine di presentazione della medesima;
2. **In caso di applicazione di un CCNL diverso da quello individuato all'art. 3 del presente Disciplinare dev'essere inserita altresì la dichiarazione di equivalenza delle tutele.**
3. Sono inammissibili le offerte economiche che superino l'importo a base d'asta.
4. Si precisa che, in caso di discordanza tra i valori inseriti in Piattaforma e quelli indicati nello schema di offerta economica Modello 4, si terrà conto di questi ultimi ai fini della formulazione della graduatoria e della stipula del contratto.
5. L'A.S.L. BI non è tenuta a corrispondere compenso e/o rimborso alcuno, per qualsiasi titolo o ragione, per l'offerta presentata.
6. Tutti i prezzi si intendono comprensivi di ogni onere diretto, indiretto, spese generali ed utile d'impresa, esclusione dell'IVA che dovrà venir addebitata sulla fattura a norma di legge.

## 19. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

1. L'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 108 comma 2 del D.lgs. n. 36/2023.
2. La valutazione dell'offerta tecnica e di quella economica è effettuata in base ai seguenti punteggi:

	<b>PUNTEGGIO MASSIMO</b>
Offerta tecnica	80
Offerta economica	20
<b>TOTALE</b>	<b>100</b>

### 19.1. CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA

1. Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella tabella sotto riportata con la relativa ripartizione dei punteggi.
2. I metodi di attribuzione del punteggio sono i seguenti:
  - con la lettera D vengono indicati i "Punteggi discrezionali", vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito in ragione dell'esercizio della discrezionalità spettante alla Commissione Giudicatrice;
  - con la lettera T vengono indicati i "Punteggi tabellari", vale a dire i punteggi fissi e predefiniti che saranno attribuiti o non attribuiti in ragione dell'offerta o mancata offerta di quanto specificamente richiesto.
3. Il concorrente è escluso dalla gara nel caso in cui consegua un punteggio grezzo, prima della riparametrazione di cui al successivo par. 19.2, inferiore alla soglia minima di sbarramento pari a 41 punti rispetto al punteggio tecnico complessivo.

<b>TABELLA DEI CRITERI DI VALUTAZIONE PREMIALE</b>				
<b>ID.</b>	<b>ELEMENTO DI VALUTAZIONE E CRITERIO MOTIVAZIONALE</b>	<b>METODO DI VERIFICA</b>	<b>METODO DI ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO</b>	<b>PESO</b>
<b>1</b>	<b>Progetto tecnico del servizio</b> Adeguatezza del progetto in relazione, in particolare: <ul style="list-style-type: none"> <li>• alla struttura organizzativa per la gestione del contratto;</li> <li>• alle modalità organizzative e operative di esecuzione delle attività oggetto del servizio;</li> <li>• alle modalità di interazione tra appaltatore, personale della Stazione Appaltante e altri stakeholder coinvolti</li> <li>• ai tempi di risposta alle richieste formulate dalla Stazione Appaltante;</li> <li>• a flessibilità e adattabilità della struttura in relazione alle esigenze della S.A.</li> </ul>	- Progetto tecnico	<b>D</b>	<b>20 punti</b>
<b>2</b>	<b>Team di lavoro</b> Verrà valutata la competenza e l'esperienza delle risorse umane messe a disposizione per l'effettuazione del servizio, in particolare verranno valutati i curricula, che dovranno specificare eventuali titoli di studio, specializzazioni, iscrizione ad albi professionali, durata, oggetto e sede delle pregresse esperienze	- CV - Progetto tecnico	<b>D</b>	<b>18 punti</b>

**TABELLA DEI CRITERI DI VALUTAZIONE PREMIALE**

ID.	ELEMENTO DI VALUTAZIONE E CRITERIO MOTIVAZIONALE	METODO DI VERIFICA	METODO DI ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO	PESO
3	<b>Gestione del rischio di fornitura</b> Illustrare, nell'ambito di un piano che evidenzi espressamente i rischi e le relative strategie di gestione, l'approccio organizzativo e le modalità di programmazione e conduzione delle attività per garantire la continuità del servizio in tutti i potenziali contesti critici, tra cui (a titolo esemplificativo e non esaustivo) i seguenti: <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Produzione simultanea di più contenuti</b>, con riferimento alle metodologie e agli strumenti di lavoro impiegati per la pianificazione, il coordinamento e la gestione delle attività e dei team dedicati;</li> <li>• <b>Realizzazione di contenuti video non ripetibili</b> (ad es. riprese in sala operatoria o interviste non replicabili), con riferimento alle misure organizzative e tecniche adottate per prevenire criticità nella fase di ripresa e garantire l'integrità del materiale prodotto.</li> </ul>	- Progetto tecnico	D	7 punti
4	<b>Dotazioni tecniche</b> Illustrare le metodologie e gli strumenti di lavoro, sviluppati e consolidati nel corso dell'esperienza professionale, a supporto delle attività di pre-produzione, produzione e post-produzione dei contenuti. Fornire una descrizione dettagliata delle soluzioni software e delle attrezzature audio-video utilizzate, specificando il ruolo e l'impiego di ciascuno strumento in relazione ai contenuti da realizzare, in conformità con il Capitolato Speciale.	- Progetto tecnico (eventuale) - Elenco delle attrezzature/materiali - Schede tecniche (eventuali)	D	8 punti
5	<b>Accessibilità audiovisiva</b>	Contenuti realizzati accessibili dal link alla pagina web o su CD/chiavetta	T	<b>4 punti TOTALI</b>
	6.1 Sottotitoli sincronizzati			1 punto
	6.2 LIS			1 punto
	6.3 Audio descrizioni			1 punto
	6.4 Versioni multilingua (per utenza fragile o straniera)			1 punto
6	<b>Qualità tecnica</b> Vengono valutati lo stile tecnico/artistico, la resa estetica dei contenuti audiovisivi realizzati (fra quelli riconducibili alle tipologie previste all'art. 2.1 del Capitolato) sulla base delle principali caratteristiche del comparto tecnico (regia, fotografia, luci, suono, montaggio, ecc)	- Contenuti realizzati accessibili dal link alla pagina web o su CD/chiavetta	D	18 punti
7	<b>Tutela salute e sicurezza dei lavori</b> Possesso della certificazione ISO 45001:2018 Sistemi di Gestione per la salute e sicurezza sul lavoro. In caso di raggruppamento o di consorzio, il punteggio è attribuito solo se la certificazione è posseduta rispettivamente da tutte le imprese aderenti il costituendo RTI e sia dal Consorzio che da tutte le imprese indicate come esecutrici.	- Certificato ISO 45001:2018 (che sia corredato da una dichiarazione sostitutiva dell'offerente da cui risulti che gli audit intermedi di controllo eseguiti dell'Organismo che ha rilasciato il certificato abbiano avuto esito positivo)	T	1 punti

<b>TABELLA DEI CRITERI DI VALUTAZIONE PREMIALE</b>				
<b>ID.</b>	<b>ELEMENTO DI VALUTAZIONE E CRITERIO MOTIVAZIONALE</b>	<b>METODO DI VERIFICA</b>	<b>METODO DI ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO</b>	<b>PESO</b>
	<b>Parità di genere</b>			<b>3 punti TOTALI</b>
<b>8</b>	9.1 Parità di genere nella titolarità di incarichi dirigenziali all'interno della compagine societaria dell'O.E.: viene premiato il minore scostamento rispetto ad una ripartizione al 50% (50% uomini / 50% donne). Saranno presi in considerazione solamente gli incarichi conferiti prima degli ultimi 6 (sei) mesi antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara;	(Anche alternativi) - Contratti di lavoro del personale dirigente; - Atti di conferimento dell'incarico; - CV	<b>T</b>	<b>2 punti</b>
	9.2 Altre misure per la promozione della parità di genere	Certificazione della parità di genere di cui all'art. 46-bis del D. Lgs. n. 198/2006 (cfr. art. 108, c. 7, ultimo periodo D. Lgs. 36/2023)		<b>1 punto</b>
<b>10</b>	<b>Conciliazione vita-lavoro</b> Valorizzare la diversità nell'ambiente di lavoro, favorendo l'inclusione e una cultura aziendale accogliente.	Attestazione di conformità agli standard ISO 30415:2021 da parte di un organismo terzo di certificazione. Il punteggio non sarà assegnato laddove l'attestazione rappresenti l'assenza di attività di D&I.	<b>T</b>	<b>1 punto</b>
<b>TOTALE PUNTEGGIO TECNICO LOTTO</b>				<b>80</b>

## 19.2. ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO ALL'OFFERTA TECNICA

1. A ciascuno degli elementi qualitativi cui è assegnato un punteggio DISCREZIONALE nella colonna "Metodo di attribuzione del punteggio" della tabella allegata, è attribuito un coefficiente sulla base del seguente metodo di cui alle Linee guida dell'ANAC n. 2/2016.
2. attribuzione discrezionale di un coefficiente, variabile tra zero e uno, da parte di ciascun commissario di gara, nel seguente modo:

Valutazione	Coefficiente
Ottimo	1
Buono	0.8
Adeguito	0.6
Mediocre	0.4
Scarso	0.2
Insufficiente	0

3. una volta che ciascun commissario ha attribuito il coefficiente, viene calcolata la media aritmetica dei coefficienti attribuiti, viene attribuito il valore 1 al coefficiente più elevato e vengono di conseguenza riparametrati tutti gli altri coefficienti. A seguire, tutti i coefficienti attribuiti a ciascun criterio sono moltiplicati per il punteggio massimo attribuibile a tale criterio.
4. Quanto agli **elementi qualitativi cui è assegnato un punteggio TABELLARE nella colonna "T"** della tabella allegata, il relativo punteggio è assegnato, automaticamente e in valore assoluto, sulla base della presenza o assenza nell'offerta, dell'elemento richiesto.
5. A ciascuno degli **elementi qualitativi cui è assegnato un punteggio QUANTITATIVO nella colonna "Q"** della tabella, il punteggio è attribuito con le modalità descritte nella medesima tabella.
6. Il punteggio tecnico complessivo deriverà dalla somma dei punteggi così ottenuti relativi a ciascun criterio:

$$PT_{tot} = D1 + D2 + D3 + \dots + T1 + T2 + T3 + \dots + Q1 + Q2 + Q3 + \dots$$

7. Al termine dell'attribuzione del punteggio tecnico la Commissione Giudicatrice incaricata della valutazione delle offerte procederà nei seguenti termini:
- a) alla riparametrazione del punteggio totale, qualora nessuno dei concorrenti abbia conseguito il punteggio massimo attribuibile. In tale caso al concorrente che risulti aver conseguito il punteggio più elevato sarà attribuito il massimo dei punti attribuibili mentre ai restanti concorrenti sarà attribuito il punteggio in forma proporzionale come riportato di seguito:

$$P_i \times \frac{P_i}{P_{\text{mig}}}$$

ove

$P_i$  = punteggio conseguito dalla ditta presa in esame;

$\frac{P_i}{P_{\text{mig}}} = 80$  punti;

$P_{\text{mig}}$  = miglior punteggio conseguito;

- b) alla stesura dei punteggi tecnici totali ( $P_{T\text{tot}}$ ) risultanti per ciascun concorrente ammesso.

### 19.3. ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA ECONOMICA

1. La commissione, terminata l'attribuzione dei punteggi all'offerta tecnica procede, in relazione a ciascuna offerta, all'attribuzione del punteggio economico sulla base della seguente formula:

$$p = \text{punti massimi attribuibili} \times \left(\frac{R}{R_{\text{Max}}}\right)^{0.7}$$

Dove:

$p$  = punteggio;

$R$  = ribasso in percentuale dell'offerta da valutare rispetto alla base d'asta;

$R_{\text{Max}}$  = ribasso in percentuale dell'offerta più bassa presentata rispetto alla base d'asta,

2. ATTENZIONE: Poiché il sistema SINTEL non annovera fra le formule disponibili per il calcolo del punteggio economico quella di cui a comma precedente, la Stazione Appaltante procederà offline al calcolo del punteggio economico secondo la formula sopra riportata ed all'imputazione manuale a sistema del punteggio così ottenuto.

### 19.4. ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO COMPLESSIVO

1. La commissione, terminata l'attribuzione dei punteggi all'offerta tecnica ed economica, procede, in relazione a ciascuna offerta, all'attribuzione del punteggio complessivo sulla base della seguente formula:

$$P_{\text{tot}} = P_{\text{T}} + P_{\text{E}}$$

dove:

a)  $P_{\text{T}}$  = somma dei punti attribuiti all'offerta tecnica;

b)  $P_{\text{E}}$  = somma dei punti attribuiti all'offerta economica.

### 20. COMMISSIONE GIUDICATRICE

1. La Commissione Giudicatrice è nominata dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari pari a n. 3 membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. Viene nominato Presidente il commissario con maggiore anzianità di servizio, di ruolo dirigenziale, eventualmente titolare di incarico di Responsabile di Struttura. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'art. 93 comma 5 del Codice. A tal fine viene richiesta, prima del conferimento dell'incarico, apposita dichiarazione.
2. La composizione della Commissione Giudicatrice e i curricula dei componenti sono pubblicati sul sito istituzionale nella sezione "Bandi di gara", nella pagina dedicata alla procedura di gara e sulla piattaforma SINTEL.
3. La Commissione Giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti, può riunirsi con modalità telematiche che salvaguardino la riservatezza delle comunicazioni ed opera attraverso la Piattaforma.

4. Il RUP si può avvalere dell'ausilio della Commissione Giudicatrice ai fini della verifica dell'anomalia delle offerte.

## **21. SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA**

1. La prima sessione ha luogo il giorno **xx/xx/2026**, alle ore **xx:xx**.
2. La Piattaforma consente lo svolgimento delle sessioni di gara preordinate all'esame:
  - della documentazione amministrativa;
  - delle offerte tecniche;
  - delle offerte economiche.
3. La Piattaforma garantisce il rispetto delle disposizioni del codice in materia di riservatezza delle operazioni e delle informazioni relative alla procedura di gara, nonché il rispetto dei principi di trasparenza. La pubblicità delle sedute è garantita mediante collegamento dei concorrenti da remoto per consentire a ciascun soggetto interessato di visualizzare le operazioni della seduta.
4. Per la partecipazione alle sedute la Stazione Appaltante invia apposita comunicazione a tutti i concorrenti. Se da questi richiesto, la Stazione Appaltante invia il link alla piattaforma su cui si svolgerà la seduta.
5. La stazione appaltante ha stabilito di ricorrere all'inversione procedimentale.
6. Con l'inversione procedimentale, si procede preliminarmente, nei confronti di tutti i concorrenti, alla sola verifica del pagamento del contributo ANAC.
7. Successivamente, si procede alla valutazione dell'offerta tecnica, poi alla valutazione dell'offerta economica, ed infine:
  - a. alla verifica della documentazione amministrativa dei concorrenti indicati nel paragrafo 24.
  - b. (al ricorrere dei presupposti di cui all'art. 25) alla verifica di anomalia dell'offerta

## **22. VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**

1. Il Seggio di gara è composto dal Responsabile Unico del Progetto, o da un suo delegato, quale Presidente e dal collaboratore del RUP nella gestione tecnico-amministrativa dell'intervento, o da un suo sostituto. La composizione è integrata, per le sole sedute aperte, da un testimone.
2. Il Seggio di gara procede, nella prima sessione, in seduta pubblica, a:
  - a. dare atto delle domande di partecipazione pervenute;
  - b. verificare la regolarità della firma digitale;
  - c. aprire le buste amministrative al solo fine di, previo controllo della completezza della documentazione amministrativa presentata, procedere con la prosecuzione della procedura sulla Piattaforma.
3. Il Seggio di gara, in seduta riservata, procede subito a verificare l'avvenuto pagamento del contributo ANAC nei confronti di tutti i concorrenti e ad attivare la procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente paragrafo 15, se necessario.

## **23. VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE**

### **23.1. Apertura delle buste tecniche ed esame delle offerte**

1. La seconda seduta (in cui si procede all'apertura della documentazione tecnica) avrà luogo il giorno **XX/XX/2026** alle ore **XX:XX**.
2. A seguire, in seduta riservata, la Commissione Giudicatrice procede alla verifica della completezza e idoneità tecnica della documentazione tecnica trasmessa in offerta.
3. Su richiesta del Seggio di gara, il concorrente potrà eventualmente essere invitato, a mezzo di opportuna comunicazione, a fornire chiarimenti in ordine ai documenti presentati entro il termine perentorio massimo di 7 (sette) giorni lavorativi dalla ricezione della predetta comunicazione.
4. La Commissione Giudicatrice valuterà altresì la documentazione tecnica e attribuirà i punteggi tecnici di cui all'art. 19.1.
5. Qualora la verifica di rispondenza ai requisiti tecnici minimi previsti dal Capitolato di gara dia esito negativo (anche per uno solo dei requisiti minimi) e qualora l'Operatore Economico non abbia superato la soglia di sbarramento pari alla metà dei punti più 1 rispetto al punteggio tecnico complessivo, la Commissione Giudicatrice ne darà comunicazione al RUP, ai fini della dichiarazione di non ammissibilità del concorrente e conseguente esclusione dello stesso dalla procedura di gara. Non si procederà alla apertura dell'offerta economica dei predetti operatori.

6. L'offerta è esclusa in caso di:
  - presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative oppure irregolari in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche, o anormalmente basse;
  - mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero inserimento di elementi concernenti il prezzo nella documentazione amministrativa o nell'offerta tecnica;
  - mancato superamento della soglia di sbarramento per l'offerta tecnica.
7. Al termine delle operazioni di cui sopra la Piattaforma consente la prosecuzione della procedura ai soli concorrenti ammessi alla valutazione delle offerte economiche.

### **23.2. Apertura delle buste economiche ed esame delle offerte**

1. In seduta pubblica (organizzata con le medesime modalità meglio viste per le precedenti sedute pubbliche), il RUP darà atto delle eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti. Al termine delle operazioni la Piattaforma consente la prosecuzione della procedura ai soli concorrenti ammessi alla valutazione delle offerte economiche.
2. Nella medesima seduta il RUP procederà:
  - a) alla comunicazione dei punteggi tecnici attribuiti dalla Commissione Giudicatrice alle offerte tecniche delle ditte ammesse a questa fase;
  - b) all'imputazione, sotto la supervisione della Commissione Giudicatrice, in Piattaforma, dei punteggi tecnici assegnati dalla Commissione Giudicatrice stessa;
3. Nella medesima seduta la Commissione, supportata dal RUP, procederà all'apertura delle buste contenenti le offerte economiche rendendo visibili i prezzi offerti e procederà all'individuazione, ai sensi dell'art. 108, comma 8 del Codice, dell'unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria, dandone lettura.
4. Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi tecnici differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, è collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sul prezzo.
5. Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, i predetti concorrenti, su richiesta della Stazione Appaltante, presentano un'offerta migliorativa sul prezzo entro 5 giorni. La richiesta è effettuata secondo le modalità previste al punto 2.3. È collocato primo in graduatoria il concorrente che ha presentato la migliore offerta. Ove permanga l'ex aequo la Commissione procede mediante sorteggio ad individuare il concorrente che verrà collocato primo nella graduatoria. La Stazione Appaltante comunica il giorno e l'ora del sorteggio, secondo le modalità previste punto 2.3.

### **24. VERIFICA DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**

1. Il Seggio di gara, in seduta riservata, procede, in relazione ai concorrenti che hanno presentato la migliore offerta e la seconda migliore offerta (sulla base delle risultanze della fase economica di gara), a:
  - a) verificare la conformità al presente Disciplinare della documentazione amministrativa presentata;
  - b) attivare eventualmente la procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente art. 15, se necessario.
2. Gli eventuali provvedimenti di esclusione dalla procedura di gara sono comunicati entro cinque giorni dalla loro adozione.
3. È fatta salva la possibilità di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

### **25. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE**

1. Sono considerate anormalmente basse le offerte che presentano sia i punti relativi al prezzo, sia la somma dei punti relativi agli altri elementi di valutazione, entrambi pari o superiori ai quattro quinti dei corrispondenti punti massimi previsti dal bando di gara. Tale calcolo è effettuato ove il numero delle offerte ammesse sia pari o superiore a tre.
2. Esempio: se il valore medio totale dei ribassi offerti da tutti i concorrenti è pari al 4% sono considerate anormalmente basse le offerte pari o superiori al 6%.

3. Il RUP si riserva la facoltà di sottoporre a verifica un'offerta che, in base anche ad altri elementi, appaia anormalmente bassa.
4. Nel caso in cui la prima migliore offerta appaia anormalmente bassa, il RUP (avvalendosi, se del caso, del supporto della Commissione Giudicatrice) ne valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità.
5. Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte ritenute anormalmente basse, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala.
6. Il RUP richiede al concorrente la presentazione delle spiegazioni, se del caso, indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale. A tal fine, assegna un termine non superiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.
7. Il RUP, esaminate le spiegazioni fornite dall'offerente, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine perentorio per il riscontro. Il RUP esclude le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili.

## **26. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO**

### **26.1.1. Aggiudicazione**

1. La proposta di aggiudicazione è formulata dal RUP in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta.
2. Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la Stazione Appaltante può decidere, entro 30 giorni dalla conclusione delle valutazioni delle offerte, di non procedere all'aggiudicazione.
3. Il RUP avrà facoltà di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida.
4. La Stazione Appaltante, qualora si verificano, anche a causa dell'eccessivo protrarsi della procedura di gara, sopravvenuti motivi di interesse pubblico, mutamento della situazione di fatto ovvero una nuova valutazione dell'interesse pubblico originariamente posto a fondamento del provvedimento di indizione della procedura di gara, potrà procedere alla revoca della procedura di gara.
5. Non si procede all'aggiudicazione dell'appalto qualora venga accertato che l'offerta del concorrente risultato idoneo ed inserito nella graduatoria di merito non soddisfa gli obblighi in materia ambientale, sociale e del lavoro stabiliti dalla normativa europea e nazionale, dai contratti collettivi o dalle disposizioni internazionali elencate nell'allegato X della direttiva 2014/24/UE.
6. Il RUP procede, laddove non effettuata in sede di verifica di congruità dell'offerta, a verificare:
  - l'equivalenza delle tutele con le modalità di cui all'articolo 110 del Codice (nel caso in cui l'aggiudicatario abbia dichiarato di applicare un diverso contratto collettivo nazionale diverso rispetto a quello indicato dalla Stazione Appaltante) e il rispetto di quanto indicato nella clausola sociale per l'applicazione dei contratti collettivi nazionali e territoriali di cui all'articolo 10 del Disciplinare;
  - l'attendibilità degli impegni assunti dall'appaltatore in relazione a quanto richiesto dall'articolo 10 e riguardante la stabilità occupazionale e le pari opportunità generazionali, di genere e di inclusione lavorativa per le persone con disabilità o svantaggiate
7. L'aggiudicazione è disposta all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti dal presente disciplinare ed è immediatamente efficace. In caso di esito negativo delle verifiche, si procede all'esclusione, alla segnalazione all'ANAC e ad incamerare la garanzia provvisoria.
8. Successivamente si procede a ricalcolare i punteggi e a riformulare la graduatoria procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati. Nell'ipotesi di ulteriore esito negativo delle verifiche si procede nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

### **26.2. Documentazione da produrre ai fini della stipula del contratto**

1. L'aggiudicatario dovrà produrre la seguente documentazione entro il termine che verrà assegnato dalla Stazione Appaltante, non inferiore a 7 giorni lavorativi:
  - a) (eventuale, laddove già disponibile) la relazione di genere di cui all'articolo 1, comma 2, dell'Allegato II.3 del Codice e la certificazione di cui al comma 3 del medesimo allegato. Diversamente, la relazione e la certificazione dovranno essere comunque trasmesse alla S.A. al più tardi entro 180 giorni dalla conclusione del contratto.

- b) documentazione ai fini dell'inoltro della richiesta alla Prefettura competente delle "comunicazioni/informazioni" antimafia;
- c) in caso di RTI: produzione della copia autenticata dal notaio del mandato speciale irrevocabile con rappresentanza alla Impresa capogruppo e dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante dell'Impresa mandataria che attesti le prestazioni che verranno fornite dalle singole imprese raggruppate in conformità a quanto dichiarato in sede di partecipazione alla gara;
- d) i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'articolo 119, comma 3, lett. d) del Codice;
- e) per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione;
- f) idoneo documento comprovante la prestazione di una garanzia definitiva, a garanzia degli impegni contrattuali, da prestarsi secondo le modalità e condizioni di cui all'art. 117 del Codice. In particolare:
  - la garanzia definitiva copre gli oneri per il mancato od inesatto adempimento del contratto nonché dell'eventuale maggiore spesa sostenuta per il completamento delle prestazioni nel caso di risoluzione del contratto disposta in danno dell'esecutore. L'ammontare della garanzia è pari al 10% dell'importo del contratto, salvi gli abbattimenti di legge. La predetta garanzia potrà essere prestata mediante cauzione o fideiussione secondo le modalità di cui al precedente punto 11 del presente Disciplinare;
  - la fideiussione deve avere una durata almeno pari a tutta la durata del contratto;
  - la mancata costituzione della garanzia definitiva nei termini anzidetti determina la decadenza dell'affidamento e l'acquisizione della garanzia provvisoria e la Stazione Appaltante aggiudica l'appalto al concorrente che segue in graduatoria;
  - la garanzia definitiva cessa di avere effetto a completa ed esatta esecuzione delle obbligazioni contrattuali;
  - contestualmente alla costituzione della garanzia definitiva la garanzia provvisoria dell'aggiudicatario è svincolata, automaticamente, ai sensi dell'art. 106, comma 7, del Codice;
  - nessun interesse è dovuto sulle somme costituenti i depositi cauzionali.
- g) dati anagrafici del sottoscrittore del contratto e relativo codice fiscale;
- h) la Lettera di designazione a Responsabile del trattamento dati esterno debitamente compilata nelle parti d'interesse, che sarà verificata dal DPO aziendale prima della formale sottoscrizione.

### 26.3. Stipula del contratto

1. Il contratto è stipulato non prima di 32 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione e comunque entro 60 giorni dall'aggiudicazione, salvo quanto previsto dall'articolo 18 comma 2 del Codice.
2. La garanzia provvisoria dell'aggiudicatario è svincolata automaticamente al momento della stipula del contratto; la garanzia provvisoria degli altri concorrenti è svincolata con il provvedimento di aggiudicazione e perde, in ogni caso, efficacia entro 30 giorni dall'aggiudicazione.
3. Se la stipula del contratto non avviene nel termine per fatto della Stazione Appaltante, l'aggiudicatario può farne constatare il silenzio inadempimento o, in alternativa, può sciogliersi da ogni vincolo mediante atto notificato. All'aggiudicatario non spetta alcun indennizzo, salvo il rimborso delle spese contrattuali.
4. Se la stipula del contratto non avviene nel termine fissato per fatto dell'aggiudicatario può costituire motivo di decadenza dall'aggiudicazione.
5. La mancata o tardiva stipula del contratto al di fuori delle ipotesi predette, costituisce violazione del dovere di buona fede, anche in pendenza di contenzioso.
6. L'aggiudicatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'articolo 119, comma 3, lett. d) del Codice.
7. Il contratto è stipulato mediante scrittura privata.
8. Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.
9. Qualora nel termine assegnato, la documentazione elencata al punto precedente non pervenga oppure risulti incompleta o in particolare formalmente e sostanzialmente irregolare, la Stazione Appaltante assegnerà un termine perentorio scaduto il quale, la stessa procederà alla decadenza dell'aggiudicazione. In tal caso la

Stazione Appaltante si riserva la facoltà di procedere all'aggiudicazione a favore del concorrente che segue in graduatoria il quale sarà tenuto a presentare la relativa documentazione entro il termine di trenta giorni dalla relativa richiesta.

10. La mancata stipula del contratto per causa o colpa dell'aggiudicatario determinerà a favore della Stazione Appaltante il diritto al risarcimento dei danni.

## **27. OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI**

1. Il contratto d'appalto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010, n. 136.
2. L'affidatario deve comunicare alla Stazione Appaltante:
  - gli estremi identificativi dei conti correnti bancari o postali dedicati, con l'indicazione dell'opera/servizio/fornitura alla quale sono dedicati;
  - le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi;
  - ogni modifica relativa ai dati trasmessi.
3. La comunicazione deve essere effettuata entro sette giorni dall'accensione del conto corrente ovvero, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica. In caso di persone giuridiche, la comunicazione deve essere sottoscritta da un legale rappresentante ovvero da un soggetto munito di apposita procura. L'omessa, tardiva o incompleta comunicazione degli elementi informativi comporta, a carico del soggetto inadempiente, l'applicazione di una sanzione amministrativa pecuniaria da 500 a 3.000 euro.
4. Il mancato adempimento agli obblighi previsti per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'appalto comporta la risoluzione di diritto del contratto.
5. In occasione di ogni pagamento all'appaltatore o di interventi di controllo ulteriori si procede alla verifica dell'assolvimento degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.
6. Il contratto è sottoposto alla condizione risolutiva in tutti i casi in cui le transazioni siano state eseguite senza avvalersi di banche o di Società Poste Italiane S.p.a. o anche senza strumenti diversi dal bonifico bancario o postale che siano idonei a garantire la piena tracciabilità delle operazioni per il corrispettivo dovuto in dipendenza del contratto.

## **28. CODICE DI COMPORTAMENTO**

1. Nello svolgimento delle attività oggetto del contratto di appalto, l'aggiudicatario deve uniformarsi ai principi e, per quanto compatibili, ai doveri di condotta richiamati nel D.P.R. n. 62/2013, nel codice di comportamento di questa Stazione Appaltante e nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza, nonché nella sottosezione Rischi corruttivi e trasparenza del PIAO.
2. In seguito alla comunicazione di aggiudicazione e prima della stipula del contratto, l'aggiudicatario ha l'onere di prendere visione dei predetti documenti pubblicati sul sito della Stazione Appaltante.

## **29. ACCESSO AGLI ATTI**

1. L'accesso agli atti della procedura è assicurato in modalità digitale mediante acquisizione diretta dei dati e delle informazioni inseriti nelle PAD a decorrere dalla comunicazione digitale dell'aggiudicazione.
2. A tutti i partecipanti non esclusi in via definitiva sono messi a disposizione, mediante la PAD, l'offerta dell'operatore economico risultato aggiudicatario, i verbali di gara e gli atti, i dati e le informazioni che sono stati valutati ai fini dell'aggiudicazione. La disponibilità dei documenti e la comunicazione agli interessati è garantita tramite la sezione comunicazioni della piattaforma Sintel.
3. Ai partecipanti collocatisi nei primi cinque posti della graduatoria sono rese disponibili, reciprocamente, le offerte presentate dagli stessi mediante la sezione comunicazioni della piattaforma Sintel.
4. La disponibilità della documentazione è comunicata agli interessati tramite la sezione comunicazioni della piattaforma Sintel.
5. I partecipanti collocatisi oltre il quinto posto della graduatoria possono accedere alle offerte dei concorrenti diversi dal primo presentando apposita istanza ai sensi degli articoli 3 bis e 22 della legge n. 241/90. L'accesso è consentito tramite la sezione comunicazioni della piattaforma Sintel.
6. Nel caso in cui sia richiesto l'oscuramento di parti delle offerte e dei giustificativi, le decisioni in ordine all'accoglimento o al rigetto della richiesta sono rese note dal Responsabile unico di progetto al momento della comunicazione digitale dell'aggiudicazione. Le decisioni di cui sopra possono essere impugnate innanzi al

Tribunale amministrativo di competenza nel termine di dieci giorni dalla comunicazione. Prima del decorso di tale termine le offerte e i giustificativi dei primi cinque classificati sono messi reciprocamente a disposizione, con le modalità suindicate, nella versione oscurata.

7. Fatti salvi i casi di esclusione di cui all'articolo 35, comma 4, del codice, gli atti della procedura sono resi accessibili ai soggetti che presentino apposita istanza di accesso civico ai sensi dell'articolo 5 del decreto legislativo 14/3/2013, n. 33. L'esercizio del diritto di accesso è differito nei casi indicati al comma 2 dell'articolo 35 del codice.

### **30. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE**

1. Per le controversie derivanti dalla presente procedura di gara è competente il Tribunale Amministrativo del Piemonte.

### **31. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

1. I dati raccolti sono trattati e conservati ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, del decreto legislativo 30 giugno 2003, n.196 recante il "Codice in materia di protezione dei dati personali" e ss.mm.ii., del decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 148/21 e dei relativi atti di attuazione secondo quanto riportato nell'apposita scheda informativa IOP - "informativa per operatori economici che partecipano a procedure di affidamento di servizi, forniture, lavori e opere" allegata. Il Responsabile per la protezione dei dati personali (RPD) o Data Protection Officer (DPO) dell'A.S.L. BI è contattabile all'indirizzo di posta elettronica [dpo@slalomsrl.it](mailto:dpo@slalomsrl.it).

REPUBBLICA ITALIANA

REGIONE PIEMONTE

AZIENDA SANITARIA LOCALE DI BIELLA

C.F. e P.I. 01810260024

**“CONTRATTO SOTTO FORMA DI SCRITTURA PRIVATA PER  
L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI PRODUZIONE DI CONTENUTI  
AUDIOVISIVI PER L’ASL BI PER UN PERIODO DI MESI 36 OLTRE A  
MESI 12 DI OPZIONE DI PROROGA” (CIG \_\_\_\_\_ )**

Scrittura Privata Repertorio n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_.

**TRA**

**l’Azienda Sanitaria Locale di Biella**, con sede in Biella (BI), via dei Ponderanesi n.  
2, C.F. e P.I. 01810260024, nella persona di \_\_\_\_\_, nata a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
(C.F. \_\_\_\_\_), domiciliato/a per la carica presso la sede legale dell’ASL BI;

**E**

\_\_\_\_\_, con sede in \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_, C.F. \_\_\_\_\_, P.IVA n. \_\_\_\_\_,  
nella persona del sig. \_\_\_\_\_, nat a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ (C.F. \_\_\_\_\_), \_\_\_\_\_,  
domiciliat\_ per la carica presso la sede legale della suddetta Società,

**PREMESSO CHE**

- con determinazione del Direttore della S.C. Amministrazione e Controllo  
dell’ASL BI n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ è stata aggiudicata e conseguentemente  
affidata a \_\_\_\_\_ il servizio di contenuti audiovisivi per l’ASL BI della  
durata di 3 anni;

- il provvedimento di aggiudicazione è stato trasmesso alla Ditta  
aggiudicataria e alle altre Ditte partecipanti in data \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ (nota ASL BI  
prot. n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_);

- la Ditta \_\_\_\_\_ ha prodotto la cauzione definitiva prevista dagli atti di gara;

- le verifiche sul possesso dei prescritti requisiti e sull'assenza dei motivi di esclusione riguardo alla Ditta aggiudicataria hanno dato esito positivo;

- la richiesta di informazione antimafia ai sensi dell'art. 91 D.lgs. 6/09/2011, n. 159 relativa alla Ditta aggiudicataria è stata inoltrata in data \_\_/\_\_/\_\_;

- il Direttore dell'Esecuzione del Contratto (D.E.C.), ai sensi dell'art. 114 del D.lgs. 36/2023, è \_\_\_\_\_;

### **SI STIPULA QUANTO SEGUE**

#### **Art. 1**

L'ASL BI affida alla Ditta \_\_\_\_\_ il servizio di contenuti audiovisivi per l'ASL BI della durata di 3 anni;

La suddetta Ditta accetta l'affidamento e si impegna a garantire le prestazioni dovute nel rispetto delle leggi vigenti, secondo le modalità previste nel Disciplinare di gara, nel Capitolato tecnico e quelle previste nell'offerta tecnica ed economica presentate in sede di gara.

#### **Art. 2**

L'esecuzione del contratto viene accettata sotto la piena ed incondizionata osservanza delle norme tutte e degli importi, dedotti e risultanti da:

- documentazione di gara, comprensiva del Capitolato d'onori e del Capitolato tecnico, approvata con determinazione del Direttore della S.C. Amministrazione e Controllo di Biella n. \_\_\_ del \_\_/\_\_/\_\_;

- chiarimenti predisposti dal R.U.P. per la gara in parola, approvati con determinazione del Direttore della S.C. Amministrazione e Controllo n. \_\_\_ del \_\_/\_\_/\_\_;

- provvedimento di aggiudicazione, assunto con determinazione del Direttore

della S.C. Amministrazione e Controllo n. \_\_\_ del \_\_\_ / \_\_\_ / \_\_\_;

- offerta economica della Ditta \_\_\_\_\_ presentata in sede di gara, allegata al provvedimento di aggiudicazione;

- patto di integrità.

La predetta documentazione, depositata agli atti dell'Amministrazione, costituisce parte integrante del presente contratto anche se non materialmente allegata.

### **Art. 3**

Il presente affidamento decorre dal \_\_\_ / \_\_\_ / \_\_\_ e termina il \_\_\_ / \_\_\_ / \_\_\_.

### **Art. 4**

Il costo, al netto di IVA, è pari ad € \_\_\_\_\_, come indicato nell'offerta economica della Ditta \_\_\_\_\_ allegata al provvedimento di aggiudicazione.

### **Art. 5**

Il pagamento dei corrispettivi è disciplinato dal Capitolato tecnico. A tal riguardo la Ditta \_\_\_\_\_ assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 13/08/2010, n. 136.

### **Art. 6**

L'ASL BI, qualora non vengano rispettati i tempi e le modalità di esecuzione dei servizi previsti nella documentazione di gara, potrà applicare penali secondo il Capitolato tecnico.

### **Art. 7**

La risoluzione del contratto è disciplinata dal Capitolato tecnico.

### **Art. 8**

L'ASL BI applicherà all'aggiudicatario le sanzioni previste per la violazione del "Patto di integrità tra ASL BI e gli Operatori Economici partecipanti alle procedure

di affidamento contrattuale”, sottoscritto in sede di gara.

**Art. 9**

Ai sensi degli artt. 28 e 29 c.p.c., le Parti dichiarano la competenza esclusiva del Foro di Biella in caso di controversie derivanti dall'esecuzione del presente contratto.

**Art. 10**

Il presente contratto verrà registrato in caso d'uso.

Le spese relative alla stipula e alla registrazione del presente contratto, nessuna esclusa, sono a carico della Ditta aggiudicataria.

\_\_\_\_\_ , li \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_ 5

Per l'ASL BI

Sig. \_\_\_\_\_

Per \_\_\_\_\_

Sig. \_\_\_\_\_

Ai sensi dell'art. 1341, comma 2, c.c. si approvano specificamente le seguenti clausole:

art. 9 della presente scrittura (deroghe alla competenza dell'autorità giudiziaria);

artt. 8, 9, 11, 12 del Capitolato tecnico di gara.

Per \_\_\_\_\_ :

Sig. \_\_\_\_\_

Ai sensi dell'art. 18, comma 1, del D.lgs. n. 36/2023 la presente scrittura privata è stipulata in modalità elettronica con sottoscrizione mediante unica firma digitale, che si intende apposta anche per le clausole vessatorie ai sensi dell'art. 1341 c.c.

## **Informativa ai sensi e per gli effetti degli artt. 13 e 14 del GDPR UE 2016/679, relativi alla tutela del trattamento dei dati personali, per operatori economici che partecipano a procedure di affidamento di servizi, forniture, lavori e opere.**

La presente informativa, resa ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento (UE) 2016/679 – *General Data Protection Regulation*, è destinata agli operatori economici (persone fisiche o soggetti che operano in nome e per conto di persone giuridiche) che partecipano alle procedure per l'affidamento di servizi, forniture, lavori e opere dell'*Azienda Sanitaria Locale di Biella* (in seguito "ASL di Biella").

### **1. Titolare del trattamento**

Titolare del trattamento è l'*ASL di Biella*, con sede in *Via dei Ponderanesi, 2 – 13875, Ponderano*, tel.: **015-15151**, fax: **015-15153545**, PEC: [ufficio.protocollo@cert.aslbi.piemonte.it](mailto:ufficio.protocollo@cert.aslbi.piemonte.it), sito internet: [www.aslbi.piemonte.it](http://www.aslbi.piemonte.it), P.I./Cod. Fisc.: **01810260024**.

### **2. Responsabile della protezione dati (RPD o DPO)**

Il Responsabile per la Protezione dei Dati (RPD/DPO) designato dal Titolare del trattamento è **SLALOM CONSULTING s.r.l.**, contattabile all'indirizzo e-mail: [dpo@slalomsrl.it](mailto:dpo@slalomsrl.it).

### **3. Tipologia dei dati raccolti**

Nell'ambito della procedura di gara per la conclusione di contratti di fornitura di lavori, beni e servizi, l'*ASL di Biella* tratta i dati personali presenti nella domanda di partecipazione o contenuti nei documenti acquisiti da altre pubbliche amministrazioni in ottemperanza agli adempimenti di Legge e, in particolare:

- **I dati personali comuni** (nome, cognome, luogo e data di nascita, residenza, codice fiscale, documento d'identità, dati di contatto, informazioni inerenti il nucleo familiare) e **giudiziari** (eventuali condanne penali, iscrizione nel casellario giudiziale) **del Titolare dell'impresa partecipante o del/i soggetto/i munito/i dei poteri di rappresentanza, ivi compresi institori e procuratori generali;**
- ove previsto dalla Legge, **i dati personali comuni** (nome, cognome, luogo e data di nascita, residenza, codice fiscale, documento d'identità) e **giudiziari dei soci e del direttore tecnico dell'impresa partecipante** (eventuali condanne penali, iscrizione nel casellario giudiziale);
- **i dati personali comuni** (nome, cognome, luogo e data di nascita, residenza, codice fiscale, documento d'identità) e **giudiziari dei soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la pubblicazione del bando** (eventuali condanne penali, iscrizione nel casellario giudiziale).

### **4. Finalità del trattamento**

Il trattamento dei dati personali forniti è finalizzato alla gestione della procedura (ivi compresa la pubblicazione della graduatoria e dei verbali di gara) e, pertanto, a:

- valutare i requisiti di ammissibilità alla procedura con riferimento alla situazione giuridica, alla capacità economica, finanziaria e tecnica dell'impresa e agli ulteriori adempimenti richiesti dalla normativa applicabile in materia di settore;
- verificare l'assenza di cause ostative alla partecipazione;
- consentire all'impresa di prendere parte alle varie fasi dell'iter di selezione.

### **5. Base giuridica del trattamento**

Le basi giuridiche che giustificano il trattamento sono:

- **art. 6, par. 1, lett. c) GDPR**, adempimento di un obbligo legale al quale è soggetto il Titolare del trattamento;
- **art. 6, par. 1 lett. e) GDPR**, esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il Titolare del trattamento;
- **art. 9, par. 1, lett. g) GDPR**, sussistenza di motivi di interesse pubblico rilevante [...];

### **6. Modalità di trattamento**

I dati personali sono trattati per le finalità esposte, secondo i principi di liceità, correttezza, trasparenza, limitazione delle finalità, minimizzazione ed esattezza dei dati di cui all'art 5 del GDPR in forma cartacea ed automatizzata. La disponibilità, la gestione, l'accesso, la conservazione e la fruibilità dei dati è garantita dall'adozione di misure tecniche ed organizzative per assicurare adeguati livelli di sicurezza ai sensi degli artt. 25 e 32 del GDPR.

### **7. Natura del conferimento dei dati**

Il conferimento dei dati personali per le finalità di cui al punto 2 risulta necessario. La mancata comunicazione degli stessi pregiudica, pertanto, la partecipazione dell'operatore economico alla procedura di selezione e l'ammissione dello stesso alle successive fasi.

### **8. Destinatari o categorie di destinatari dei dati personali**

I dati personali sono utilizzati e comunicati in modo adeguato e corretto a soggetti destinatari interni e/o esterni all'organizzazione del Titolare. A tal fine, nello svolgimento della propria attività e per il perseguimento delle finalità previste, il Titolare potrebbe comunicare i dati personali a:

- personale debitamente istruito ed autorizzato dal Titolare che agisce sotto l'autorità del medesimo e nel rispetto del segreto d'ufficio;
- persone fisiche e/o giuridiche, quali Responsabili al trattamento di dati personali ex artt. 28 e 29 GDPR che trattano dati per conto del Titolare, in rapporto contrattuale o convenzionale con il medesimo idoneamente designati e selezionati, altresì, per le garanzie prestate in materia di protezione dei dati personali, ciascuno nei limiti della propria professione e delle funzioni

assegnate;

- organismi di controllo, organi della pubblica amministrazione ed enti o autorità che agiscono nella loro qualità di Titolari autonomi del trattamento, a cui sia obbligatorio comunicare i dati personali in forza di disposizioni di Legge o di ordini delle autorità (componenti della commissione esaminatrice);
- altre autorità pubbliche nel rispetto del Diritto dell'unione e/o dello Stato membro;
- autorità di pubblica sicurezza e autorità giudiziaria, nei limiti necessari per svolgere il loro compito istituzionale e/o di interesse pubblico (le suddette autorità nell'ambito di specifica indagine, conformemente al diritto dell'Unione o degli stati membri non sono considerate destinatarie).

I dati personali non sono soggetti a diffusione (intendendosi come tale il darne conoscenza in qualunque modo ad una pluralità di soggetti indeterminati), fatta salva la pubblicazione on-line nella sezione "Amministrazione Trasparente", prevista dalla normativa in materia di trasparenza amministrativa.

#### 9. Trasferimento dei dati personali

I dati personali non sono trasferiti in paesi extra-UE. Tuttavia, in caso di un eventuale futuro trasferimento, il trattamento avverrà nel rispetto della normativa, ovvero, secondo una delle modalità consentite dalla Legge vigente, quali:

- trasferimento verso Paesi che offrono garanzie di protezione adeguate;
- adozione di Clausole contrattuali Standard approvate dalla Commissione Europea;
- adozione di Norme vincolanti d'impresa autorizzate dall'Autorità Garante;
- selezione di soggetti aderenti a programmi internazionali per la libera circolazione dei dati (es. EU-USA).

#### 10. Periodo di conservazione dei dati

I dati personali sono conservati per il tempo necessario al conseguimento delle finalità perseguite o per qualsiasi altra legittima finalità collegata, nel rispetto del principio di limitazione della conservazione di cui all'art. 5 del GDPR, comma 1, lett. e), nonché degli obblighi di Legge cui è tenuto il Titolare.

#### 11. Diritti dell'interessato

I partecipanti alla procedura di gara hanno il diritto di ottenere, nei casi previsti:

- l'accesso ai dati personali *ex art. 15 GDPR, diritto di accesso*;
- la rettifica dei dati personali inesatti o l'integrazione di quelli incompleti *ex art. 16 GDPR, diritto di rettifica*;
- la cancellazione dei dati personali *ex art. 17 GDPR, diritto alla cancellazione o diritto all'oblio*;
- la limitazione del trattamento dei dati *ex art. 18 GDPR, diritto di limitazione di trattamento*;
- la comunicazione dei dati personali in formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico *ex art. 20 GDPR, diritto alla portabilità dei dati*;
- la possibilità di opporsi, in qualsiasi momento, al trattamento dei dati personali *ex art. 21 GDPR, diritto di opposizione*.

Per l'esercizio dei diritti, è possibile rivolgersi al Titolare del trattamento con le seguenti modalità:

- raccomandata A/R all'indirizzo: **Via dei Ponderanesi, 2 – 13875, Ponderano**;
- PEC: **ufficio.protocollo@cert.aslbi.piemonte.it**.

In particolare, i diritti sono esercitabili specificando l'oggetto della richiesta, il diritto che si intende esercitare ed allegando la fotocopia di un documento di identità che attesti la legittimità della richiesta.

#### 12. Proposizione di reclamo e segnalazione al Garante

L'interessato, ricorrendone i presupposti ha, altresì, il diritto di:

- proporre **reclamo** all'Autorità di controllo dello stato di residenza (*ex art. 77 Reg. n. 679/2016*), secondo le procedure previste dall'art. 142 del D.lgs. n. 196/2003, emendato dal D.lgs. n. 101/2018;
- rivolgere una **segnalazione** all'Autorità di controllo *ex art. 144 D.lgs. n. 101/2018*.



# MODALITÀ TECNICHE DI UTILIZZO

Data pubblicazione: 02 dicembre 2025

---

**INDICE**

<b>1. INTRODUZIONE .....</b>	<b>3</b>
1.1. OBIETTIVO E CAMPO DI APPLICAZIONE .....	3
1.2. VERSIONI .....	3
<b>2. SINTEL .....</b>	<b>3</b>
<b>3. GUIDE E MANUALI.....</b>	<b>5</b>
<b>4. DOTAZIONE INFORMATICA .....</b>	<b>6</b>
<b>5. POSTA ELETTRONICA CERTIFICATA (PEC).....</b>	<b>6</b>
<b>6. REGISTRAZIONE AI SERVIZI DELL'AZIENDA REGIONALE PER L'INNOVAZIONE E GLI ACQUISTI S.P.A.....</b>	<b>7</b>
6.1. REGISTRAZIONE A SINTEL .....	8
6.2. DOCUMENTO RIEPILOGATIVO DEI DATI DELLA REGISTRAZIONE.....	9
6.3. REGISTRAZIONE A SINTEL PER LIBERI PROFESSIONISTI.....	9
6.4. REGISTRAZIONE A SINTEL PER LA PARTECIPAZIONE IN FORMA AGGREGATA.....	9
6.5. REGISTRAZIONE A SINTEL PER GLI OPERATORI ECONOMICI STRANIERI.....	10
<b>7. FORMA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI .....</b>	<b>10</b>
7.1. FIRMA DIGITALE .....	11
7.2. MARCATURA TEMPORALE .....	11
<b>8. COMUNICAZIONI DELLA PROCEDURA .....</b>	<b>12</b>
<b>9. PREDISPOSIZIONE ED INVIO DELL'OFFERTA.....</b>	<b>12</b>
9.1. DOCUMENTO D'OFFERTA .....	13
9.2. DIMENSIONI MASSIME DEI FILE CARICATI (UPLOAD) .....	14
9.3. HASH.....	14
<b>10. CONTATTI.....</b>	<b>15</b>

## 1. Introduzione

### 1.1. Obiettivo e campo di applicazione

Il presente documento ha l'obiettivo di descrivere le modalità tecniche di utilizzo della piattaforma di e-procurement di Regione Lombardia, Sintel, con particolare riferimento alla partecipazione alle procedure di gara, oltre a definire il quadro normativo rilevante. Se non diversamente stabilito nella lex specialis delle singole procedure di gara, il presente documento è da considerarsi parte integrante della documentazione di ogni procedura gestita in Sintel.

Al fine di inviare un'offerta in modo completo e tempestivo, evitando i rischi connessi agli aspetti tecnico-procedurali, si raccomanda gli operatori economici di:

- leggere attentamente i successivi capitoli prima di avviare l'operatività in Sintel;
- eseguire tutte le attività necessarie per la registrazione, l'iscrizione a EFT e l'invio dell'offerta descritte nei successivi capitoli, con congruo anticipo rispetto al termine ultimo per la presentazione delle offerte (visualizzabile nell'interfaccia "Dettaglio" della presente procedura in Sintel);

### 1.2. Versioni

Versione Piattaforma e-Procurement utilizzata per la stesura del manuale: R5.58.1.2

Versione IdPC utilizzata per la stesura del manuale: 26.0.04

## 2. SINTEL

La Regione Lombardia, a seguito degli interventi volti alla Razionalizzazione degli Acquisti nella Pubblica Amministrazione (L. 296/2006), ha messo a disposizione di tutti gli Enti di Pubblica Amministrazione abilitati la piattaforma telematica di e-procurement Sintel. Le procedure di gara gestite con Sintel sono condotte mediante l'ausilio di sistemi informatici e l'utilizzazione di modalità di comunicazione in forma elettronica, ai sensi:

- del D.Lgs. 50/2016 c.d. "Nuovo Codice Appalti" in virtù dell'adeguamento della piattaforma a tale nuova normativa. Tale adeguamento avverrà con modalità progressive e nelle tempistiche necessarie al rilascio tecnico degli interventi sulla piattaforma SINTEL (gli interventi operati sono indicati sul portale istituzionale di ARIA S.p.A.);
- D.G.R. n. IX/1530 di Regione Lombardia del 6/4/2011, Allegato A, "Determinazioni per il funzionamento e l'uso della piattaforma regionale per l'E-procurement denominata sistema di intermediazione telematica (Sintel) di Regione Lombardia (ART. 1, C. 6-bis, L. 33/2007) e del relativo elenco fornitori telematico".

Le soluzioni tecniche e le procedure di funzionamento di Sintel assicurano il rispetto delle norme sopra richiamate, nonché delle disposizioni relative alle firme digitali ed alla marcatura temporale:

- Direttiva 1999/93/CE, "Relativa ad un quadro comunitario per le firme elettroniche", così come recepite dalla legislazione nazionale e dai relativi regolamenti applicativi;

- D.P.C.M. 30 marzo 2009, “Regole tecniche in materia di generazione, apposizione e verifica delle firme digitali e validazione temporale dei documenti informatici”;
- D.P.C.M. 22 Febbraio 2013, “Regole tecniche in materia di generazione, apposizione e verifica delle firme elettroniche, avanzate, qualificate e digitali”.

La piattaforma Sintel assicura la segretezza delle offerte, impedisce di operare variazioni sui documenti inviati, garantisce l’attestazione e la tracciabilità di ogni operazione compiuta sulla piattaforma e l’inalterabilità delle registrazioni di sistema (log), quali rappresentazioni informatiche degli atti e delle operazioni compiute valide e rilevanti ai sensi di legge.

Ogni operazione effettuata attraverso la piattaforma:

- è memorizzata nelle registrazioni di sistema, quale strumento con funzioni di attestazione e tracciabilità di ogni attività e/o azione compiuta in Sintel;
- si intende compiuta nell’ora e nel giorno risultante dalle registrazioni di sistema.

Il tempo di Sintel è sincronizzato sull’ora italiana riferita alla scala di tempo UTC (IEN), di cui al D.M. 30 novembre 1993, n. 591.

Le registrazioni di sistema relative ai collegamenti effettuati sulla piattaforma Sintel e alle relative operazioni eseguite nell’ambito della partecipazione alla presente procedura sono conservate in Sintel e fanno piena prova nei confronti degli utenti, Tali registrazioni di sistema hanno carattere riservato e non saranno divulgate a terzi, salvo ordine del giudice o in caso di legittima richiesta di accesso agli atti, ai sensi della L. 241/1990. Le registrazioni di sistema sono effettuate ed archiviate, anche digitalmente, in conformità a quanto previsto dall’articolo 43 del D. Lgs. 82/2005 “Codice dell’Amministrazione Digitale” e ss.mm.ii. e, in generale, dalla normativa vigente in materia di conservazione ed archiviazione dei documenti informatici.

Le operazioni effettuate su Sintel sono riferite ai concorrenti sulla base delle chiavi di accesso rilasciate ai concorrenti ai sensi degli articolo 1, comma 1, lettera b), e 8 del D. Lgs. 82/2005 “Codice dell’Amministrazione Digitale” e ss.mm.ii. I concorrenti, con la partecipazione alla procedura, accettano e riconoscono che tali registrazioni costituiscono piena prova dei fatti e delle circostanze da queste rappresentate con riferimento alle operazioni effettuate su Sintel.

L’Azienda Regionale per l’Innovazione e per gli Acquisti S.p.A. (in seguito “ARIA S.p.A.”) è “Gestore del sistema”, e, tra l’altro, ha il compito di: (i) gestire i servizi di conduzione tecnica e delle applicazioni informatiche necessarie al funzionamento di Sintel; (ii) curare tutti gli adempimenti inerenti le procedure di registrazione e l’utilizzo di Sintel; (iii) controllare i principali parametri di funzionamento di Sintel stesso, segnalando eventuali anomalie del medesimo.

Quale responsabile del trattamento dei dati personali ai sensi dell’art. 29 del D. Lgs. 196/2003 “Codice In Materia Di Protezione Dei Dati Personali” e ss.mm.ii, il Gestore del sistema cura l’adozione di tutte le misure previste dal D. Lgs. 196/2003 e ss.mm.ii. medesimo ed è, altresì, incaricato della conservazione delle registrazioni del sistema e della documentazione di gara ai sensi dell’Art.16, comma 3 della D.G.R. 6 aprile 2011 n. IX/1530.

La documentazione di gara viene archiviata da ARIA S.p.A. in qualità di Gestore del sistema, ma la conservazione della stessa è demandata ed è di responsabilità della stazione appaltante, ai sensi dell’Art.16, comma 3 della D.G.R. 6 aprile 2011 n. IX/1530. Il Gestore del sistema è, inoltre, responsabile della sicurezza informativa, logica e fisica di Sintel stesso e riveste il ruolo di responsabile della sicurezza e del trattamento dei dati ai sensi della disciplina che regola la materia, nonché dell’adozione di tutte le misure stabilite dal D. Lgs. 196/2003 “Codice In Materia Di Protezione Dei Dati Personali” e ss.mm.ii. in materia di protezione dei dati personali.

La piattaforma è costituita da complesse infrastrutture tecnologiche, quali sistemi di trasmissione ed elaborazione dati ed è stata realizzata sulla base dei migliori standard tecnologici e procedurali ad oggi presenti nello stato della tecnica. In ogni caso, non si possono escludere anomalie o malfunzionamenti di Sintel: in tale caso, la stazione appaltante si riserva di adottare tutte le misure necessarie per garantire la regolarità della procedura, ivi compresa la sospensione e la non aggiudicazione della stessa.

In ogni caso, i concorrenti esonerano la stazione appaltante e ARIA S.p.A., anche in qualità di Gestore del sistema, da qualsiasi responsabilità relativa a malfunzionamenti, difetti o vizi di Sintel, fatti salvi i limiti inderogabili previsti dalla legge; infatti, salvo il caso di dolo o colpa grave, ARIA S.p.A. non potrà essere in alcun caso ritenuta responsabile per qualunque genere di danno, diretto o indiretto, che dovessero subire gli operatori economici registrati, i concorrenti o, comunque, ogni altro utente di Sintel, e i terzi a causa o, comunque, in connessione con l'accesso, l'utilizzo, il mancato utilizzo, il funzionamento o il mancato funzionamento di Sintel.

I concorrenti sono consapevoli del fatto che qualsivoglia loro intervento avente come fine e/o effetto quello di turbare, alterare, sospendere o impedire indebitamente il normale funzionamento di Sintel, oltre a comportare le eventuali responsabilità civili e penali previste dalla legge, può determinare la revoca della registrazione a Sintel, di cui oltre, l'impossibilità di partecipare alla procedura di gara e/o, comunque, l'esclusione dalla medesima.

ARIA S.p.A. si riserva di segnalare qualsiasi fatto rilevante all'Autorità Giudiziaria e/o all'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici per gli opportuni provvedimenti di competenza. I concorrenti si impegnano a manlevare e tenere indenne la stazione appaltante ed ARIA S.p.A., anche nella sua qualità di Gestore del sistema, risarcendo qualunque costo, danno, pregiudizio ed onere (ivi comprese le spese legali) che dovesse essere sofferto da questi ultimi a causa di un utilizzo scorretto o improprio di Sintel e, comunque, a causa di qualsiasi violazione della normativa vigente e della disciplina della presente procedura.

Con l'utilizzo di Sintel i concorrenti e la stazione appaltante esonerano ARIA S.p.A. da ogni responsabilità relativa a qualsivoglia malfunzionamento o difetto relativo ai servizi di connettività necessari a raggiungere Sintel, attraverso la rete pubblica di telecomunicazioni. Ove possibile ARIA S.p.A. comunicherà anticipatamente agli utenti registrati a Sintel gli interventi di manutenzione su Sintel. Gli utenti di Sintel, in ogni caso, prendono atto ed accettano che l'accesso a Sintel utilizzato per la presente procedura potrà essere sospeso o limitato per l'effettuazione di interventi tecnici volti a ripristinarne o migliorarne il funzionamento o la sicurezza.

### **3. Guide e manuali**

L'uso della piattaforma Sintel è disciplinato, oltre che dal presente documento, dai "manuali", e dalla D.G.R. n. IX/1530 di Regione Lombardia del 6/4/2011, Allegato A, "Determinazioni per il funzionamento e l'uso della piattaforma regionale per l'e-procurement denominata sistema di intermediazione telematica (Sintel) di Regione Lombardia (Art. 1, c. 6-bis, L. 33/2007) e del relativo elenco fornitori telematico".

Questi documenti sono scaricabili dal sito [www.ariaspa.it](http://www.ariaspa.it) ([Home > Bandi e Convenzioni > E-procurement > Strumenti di Supporto > Guide e manuali](#)).

Nel caso di contrasto o incompatibilità tra le disposizioni di cui ai manuali e la documentazione di gara, prevale quanto disposto da quest'ultima.

## 4. Dotazione informatica

Al fine di poter partecipare alla presente procedura, l'operatore economico deve essere dotato della necessaria strumentazione tecnica ed informatica (software ed hardware) dei collegamenti alle linee di telecomunicazione necessari per il collegamento alla rete Internet, di una firma elettronica qualificata – o digitale – in corso di validità rilasciata da un prestatore di servizi fiduciari qualificati a norma del regolamento (UE) n. 910/2014 del Parlamento Europeo e del Consiglio, del 23 luglio 2014 (eIDAS), ovvero, in Italia, i certificatori qualificati per la fornitura di servizi fiduciari qualificati ai sensi dell'articolo 29 del D. Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e ss.mm.ii. (CAD – Codice di Amministrazione Digitale).

L'accesso alla piattaforma Sintel è possibile utilizzando un sistema dotato dei seguenti requisiti minimi:

- dimensioni dello schermo 15 pollici e risoluzione minima 1280x720;
- accesso Internet con una velocità di 1 Mb/sec;
- supporto alla cifratura TLS-1.2.

Per la navigazione i seguenti browser risultano essere compatibili con la piattaforma Sintel e con il Negozio Elettronico in tutte le rispettive funzionalità:

- Microsoft Edge;
- Mozilla Firefox 10 e superiori;
- Google Chrome.

E' possibile l'utilizzo di browser diversi da quelli elencati, per i quali non è garantita l'effettiva compatibilità con la piattaforma. Per un utilizzo ottimale si raccomanda comunque l'impiego di Mozilla Firefox 10 e superiori.

**ATTENZIONE:** Si ricorda che ai fini dell'espletamento di tutti i passaggi relativi alle procedure di gara è necessario dotarsi di programmi per l'apposizione e la lettura della firma digitale, quali Dike e Digital Sign. L'acquisto, l'installazione e la configurazione dell'hardware e del software restano ad esclusivo carico degli utenti finali della piattaforma Sintel.

**NOTA:** Se si intende utilizzare il sistema di autenticazione SPID (Sistema Pubblico di Identità) è necessario avere a disposizione un cellulare per poter ricevere il codice "usa e getta" da utilizzare come password temporanea.

Se si intende utilizzare invece il sistema di autenticazione con Carta Nazionale dei Servizi (CNS) è necessario avere a disposizione il PIN associato alla carta.

Se si intende utilizzare il sistema di autenticazione Carta d'Identità Elettronica (CIE) è necessario avere a disposizione il PIN associato alla carta e un cellulare abilitato con NFC per leggere la carta e ricevere il codice OTP da usare come password temporanea.

## 5. Posta elettronica certificata (PEC)

La piattaforma Sintel comunica con gli utenti registrati attraverso Posta Elettronica Certificata (di seguito "PEC") per tutte le comunicazioni afferenti alle procedure di gara inviate direttamente dalla casella di posta Sintel.

Si ricorda che l'Art. 16 del D.L. 185/2008, "Misure urgenti per il sostegno a famiglie, lavoro, occupazione e impresa e per ridisegnare in funzione anti-crisi il quadro strategico nazionale" introduce per gli operatori economici l'obbligo di dotarsi

di una casella PEC, da dichiarare alla propria Camera di Commercio; tale obbligo è ribadito dal D.L. 18 Ottobre 2012, n. 179, in merito alle modalità di comunicazione con la Pubblica Amministrazione.

Pertanto, in sede di registrazione (v. successivo paragrafo 6.1 Registrazione a SINTEL), tutte le imprese devono obbligatoriamente indicare un indirizzo di Posta Elettronica Certificata (PEC) commerciale acquistata da un gestore autorizzato.

Il dominio GOV.IT è relativo al servizio di posta elettronica certificata fornito dal Governo Italiano per permettere ai cittadini di dialogare con le Pubbliche Amministrazioni. Tuttavia tali caselle PEC non possono essere utilizzate per inviare comunicazioni ad altri cittadini, Enti o associazioni. Si consiglia pertanto di inserire nel proprio profilo utente in piattaforma Sintel un indirizzo PEC differente.

## 6. Registrazione ai servizi dell'Azienda Regionale per l'Innovazione e gli Acquisti S.p.A.

Attraverso il sito [www.ariaspa.it](http://www.ariaspa.it) (Home >> e-Procurement >> Registrazione) è possibile accedere al form di registrazione che consente ad Enti pubblici ed operatori economici di usufruire dei servizi messi a disposizione da ARIA S.p.A., tra i quali la piattaforma Sintel. Prima della registrazione è però necessario autenticarsi attraverso uno dei sistemi di autenticazione proposti di seguito:

### SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale)

Gli utenti italiani possono accedere al sistema di autenticazione/registrazione tramite credenziali SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale).

La prima registrazione con credenziali SPID prevede 4 step:

1. Nella sezione «Autenticazione con LA TUA IDENTITA' DIGITALE "PASSWORD UNICA"» cliccare su «Entra con SPID»;
2. Selezionare l'ID provider, inserire le credenziali SPID e confermare;
3. Selezionare il pulsante «NUOVA REGISTRAZIONE»;
4. Compilare le pagine del percorso di registrazione ai servizi di ARIA S.p.A..

### Username e Password (IdPC -Identity Provider del Cittadino)

La registrazione prevede 2 step:

1. Nella sezione «Autenticazione con username e password» cliccare su «Entra con ID e password» e successivamente su «Registrazione a IDPC». Inserisci i dati richiesti e riceverai le credenziali di accesso direttamente nella casella di posta indicata.
2. Registrazione ad ARIA: Una volta ottenute le credenziali, ritorna nella pagina di accesso e completa il processo di registrazione (richiederà pochi minuti).

**NOTA:** L'effettivo recapito delle comunicazioni inviate dalla casella PEO di IdPC dipende dalle seguenti tipologie di caselle destinatarie utilizzate e indicate dall'utenza in fase di registrazione:

PEC: il canale di comunicazione funziona a condizione che la casella di posta PEC del destinatario sia configurata in modo da poter ricevere messaggi di posta ordinaria;

PEO: il canale di comunicazione funziona senza garanzie per il mittente che il messaggio sia stato effettivamente recapitato;

CEC PAC (Comunicazione Elettronica Certificata tra Pubblica Amministrazione e Cittadino): il canale di comunicazione NON funziona poiché le caselle CEC PAC sono a circuito chiuso, dedicate alle relazioni con la Pubblica Amministrazione che le ha rilasciate all'utenza.

### **CNS (Carta Nazionale dei Servizi)**

Gli utenti italiani possono accedere al sistema di autenticazione/registrazione utilizzando la Carta Regionale dei Servizi (CRS) o la Carta Nazionale dei Servizi (CNS).

La prima registrazione con CRS/CNS prevede 3 step:

1. Nella sezione «Autenticazione con CARTA NAZIONALE DEI SERVIZI» cliccare su «Entra con CNS»
2. Autenticarsi con CNS (è necessario aver installato il Software CRS, aver inserito la Smartcard nel lettore e conoscere il relativo codice PIN)
3. Compilare le pagine del percorso di registrazione ai servizi di ARIA.

### **CIE (Carta d'Identità Elettronica)**

Gli utenti italiani possono accedere al sistema di autenticazione/registrazione utilizzando la Carta d'Identità Elettronica (CIE).

La prima registrazione con CIE prevede i seguenti step:

1. Nella sezione «Accedi con la tua identità digitale» cliccare su «Entra con CIE»
2. «Entra con CIE» consente ai cittadini in possesso di una CIE di autenticarsi ai servizi online abilitati con diverse modalità:
  - «Desktop» – l'accesso al servizio avviene mediante un computer a cui è collegato un lettore di Smartcard contactless per la lettura della CIE (è necessario installare prima il «Software CIE», posare la Smartcard sul lettore contactless e conoscere il relativo codice PIN).
  - «Desktop con smartphone» – l'accesso al servizio avviene da computer e per la lettura della CIE, in luogo del lettore di smart card contactless, l'utente utilizza il proprio smartphone dotato di interfaccia NFC e dell'app «Cie ID» (è necessario scansionare il QR code mostrato dal browser usando lo smartphone, conoscere il codice PIN della CIE che dovrà essere posata sullo smartphone per generare il codice OTP).
3. Compilare le pagine del percorso di registrazione ai servizi di ARIA.

## **6.1. Registrazione a SINTEL**

Per poter presentare offerta e prendere parte alla procedura, ciascun operatore economico è tenuto ad eseguire preventivamente la Registrazione a Sintel così come disciplinato nei «Manuali», accedendo al [portale di ARIA S.p.A.](#), nell'apposita sezione «Registrazione».

La registrazione è del tutto gratuita, non comporta in capo all'operatore economico che la richiede l'obbligo di presentare l'offerta, né alcun altro onere o impegno. Salvo malfunzionamenti delle reti, dell'infrastruttura e delle tecnologie di comunicazione, la procedura di registrazione è automatica e avviene rapidamente. In ogni caso, ai fini del

rispetto dei termini previsti per l'invio delle offerte e, per prevenire eventuali malfunzionamenti, si consiglia di procedere alla registrazione con congruo anticipo, prima della presentazione dell'offerta.

L'utenza creata in sede di registrazione è necessaria per ogni successivo accesso alle fasi telematiche della procedura. L'utente è tenuto a non diffondere a terzi la chiave di accesso a mezzo della quale verrà identificato da Sintel.

Le chiavi di accesso sono strettamente personali e devono essere conservate con cura. Gli utenti sono tenuti a conservarle con la massima diligenza, a mantenerle segrete e riservate, a non divulgarle o comunque cederle a terzi e ad utilizzarle sotto la propria esclusiva responsabilità, ai sensi dell'Art. 3 della D.G.R. 6 aprile 2011 n. IX/1530.

L'operatore economico ottiene l'utenza attraverso il legale rappresentante, ovvero un procuratore (generale o speciale) abilitato a presentare offerta. L'operatore economico, con la registrazione e, comunque, con la presentazione dell'offerta, si obbliga a dare per valido l'operato compiuto dai titolari e/o utilizzatori delle utenze riconducibili all'interno di Sintel all'operatore economico medesimo; ogni azione da questi compiuta all'interno di Sintel si intenderà, pertanto, direttamente imputabile all'operatore economico registrato.

## **6.2. Documento riepilogativo dei dati della registrazione**

Al termine del processo di registrazione, l'operatore economico deve firmare digitalmente il documento riepilogativo dei dati della registrazione (in formato .pdf).

È necessario cliccare su "Scarica .pdf", selezionare il percorso di salvataggio senza modificare il nome del file generato da Sintel. Si consiglia quindi di aprire il file utilizzando il software per la firma digitale e non altri programmi (Adobe Reader, Word, etc).

In generale, si raccomanda di non eseguire le seguenti operazioni: 1) effettuare il salvataggio in locale utilizzando "salva con nome" o "salva una copia"; 2) rinominare il file, neppure dopo averlo firmato; 3) qualsiasi operazione che possa modificare/alterare il contenuto o le proprietà del file originale. Una volta correttamente firmato, il file deve essere nuovamente caricato (upload) nel modulo di registrazione.

## **6.3. Registrazione a SINTEL per Liberi Professionisti**

La registrazione ai servizi ARIA S.p.A. è possibile per tutti gli operatori economici, compresi i liberi professionisti operanti nell'ambito delle professioni regolamentate e non regolamentate, gli studi associati e altre società di professionisti.

Per queste tipologie di operatori economici, nel form di registrazione ai servizi e-procurement ARIA non è richiesto obbligatoriamente l'inserimento della partita IVA.

## **6.4. Registrazione a SINTEL per la partecipazione in forma aggregata**

- a) Nel caso in cui un operatore economico intenda partecipare ad una procedura di gara nelle seguenti forme di aggregazione: consorzio stabile, rete di imprese, è necessario effettuare una nuova registrazione ad-hoc ai servizi e-procurement di ARIA S.p.A., selezionando attraverso il menu a tendina “Tipo di società” la voce appropriata.
- b) Nel caso in cui un operatore economico intenda partecipare ad una procedura di gara nelle seguenti forme di aggregazione: raggruppamento temporaneo di imprese, consorzio costituendo o altra forma finalizzata alla partecipazione ad una specifica procedura di scelta del contraente, è sufficiente la registrazione a Sintel della capogruppo / mandataria senza che sia necessaria la registrazione di tutti i soggetti facenti parte del raggruppamento. Si precisa che al momento di accedere all’interfaccia “Dettaglio” della procedura di gara d’interesse, prima di avviare il percorso guidato “Invia offerta”, è necessario utilizzare l’apposita funzionalità “Partecipazione in forma aggregata”, disponibile attraverso il menu di sinistra. Una volta creata la forma di partecipazione attraverso questa funzionalità, sarà possibile procedere all’invio dell’offerta, selezionando la forma di partecipazione.

## 6.5. Registrazione a SINTEL per gli Operatori Economici stranieri

La partecipazione alle procedure gestite attraverso la piattaforma Sintel è possibile anche per tutti i fornitori stranieri, sia che essi abbiano una sede operativa in Italia o meno. Il requisito è quello di munirsi di firma elettronica qualificata – o digitale – in corso di validità rilasciata da un prestatore di servizi fiduciari qualificati a norma del regolamento (UE) n. 910/2014 del Parlamento Europeo e del Consiglio, del 23 luglio 2014 (eIDAS), ovvero, in Italia, i certificatori qualificati per la fornitura di servizi fiduciari qualificati ai sensi dell’articolo 29 del D. Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e ss.mm.ii. (CAD – Codice di Amministrazione Digitale). La firma digitale dovrà inoltre essere conforme a quanto esplicitato nel paragrafo 7.1 - FIRMA DIGITALE del presente documento.

Il form di registrazione ai servizi e-procurement ARIA è disponibile in lingua inglese. Per approfondimenti circa le particolarità di questo tipo di registrazione, è possibile contattare il call center al numero +39-02.39.331.780 (assistenza in lingua italiana).

## 7. Forma e sottoscrizione dei documenti

Ogni documento relativo ad una procedura di gara Sintel deve essere presentato secondo le norme e le modalità di partecipazione sotto indicate, redatto in ogni sua parte in lingua italiana ed in conformità a quanto previsto dalla documentazione di gara.

Ogni documento elettronico (di seguito, per brevità, anche solo “file”) inviato dall’operatore economico nell’ambito della presentazione dell’offerta dovrà essere sottoscritto dal legale rappresentante dell’operatore economico con la firma digitale, nonché marcato temporalmente (se previsto dalla documentazione di gara).

Resta in ogni caso di esclusiva competenza e responsabilità dell’operatore economico verificare che la propria documentazione sia effettivamente e correttamente sottoscritta con firma digitale e marcata temporalmente. Per l’elenco dei certificatori accreditati e per maggiori informazioni sulla firma digitale, la marca temporale e la Posta Elettronica Certificata si può fare riferimento al sito dell’Agenzia per l’Italia Digitale [www.agid.gov.it](http://www.agid.gov.it).

La stazione appaltante potrà procedere in qualsiasi momento a controlli e verifiche della veridicità e della completezza del contenuto delle dichiarazioni della documentazione presentate dai concorrenti, richiedendo l'esibizione di documenti originali e certificati attestanti quanto dichiarato dai concorrenti.

Si rammenta che, ai sensi degli artt. 75 e 76 del D.P.R. 445/2000, la falsa dichiarazione comporta sanzioni penali e costituisce causa d'esclusione dalla partecipazione alla procedura.

Qualora sia richiesto da Sintel ovvero qualora l'operatore economico preveda il caricamento di numerosi file utilizzando un formato di compressione – quale, a titolo esemplificativo e non esaustivo, in formato elettronico “.zip” ovvero “.rar” ovvero “.7z” ovvero equivalenti software di compressione dati – salvo diverse indicazioni nella documentazione di gara, tutti i singoli file in esso contenuti dovranno essere firmati digitalmente, mentre la cartella compressa stessa non dovrà essere firmata.

## **7.1. Firma digitale**

In conformità alla normativa nazionale di riferimento, Sintel supporta firme digitali generate nel formato CADES (CMS Advanced Electronic Signatures, con algoritmo di cifratura SHA-256) BES. Questa tipologia di firma digitale è distinguibile dall'estensione del file che viene generato dopo l'apposizione della firma (.p7m).

Si precisa che Sintel accetta anche firme digitali di tipo PAdES (PDF Advanced Electronic Signature).

Le firme digitali gestite sono di tipo attached. Il documento originario oggetto di firma e il certificato di firma digitale risiedono all'interno in un unico file.

Nel caso di apposizione di firme multiple, Sintel gestisce firme in modalità “parallela” e in modalità “nidificata”.

Si precisa inoltre, che ai fini della sottoscrizione della documentazione di gara e dei documenti componenti le offerte, non è valida la Firma Elettronica (firma “debole”).

## **7.2. Marcatura temporale**

La Marcatura Temporale è il risultato della procedura con cui si attribuisce ad uno o più documenti informatici un riferimento temporale opponibile ai terzi. Tale riferimento è richiesto dal legislatore (articoli 20 e 21 D.Lgs n. 82/2005 e articolo 37 del D.P.C.M. 30 marzo 2009 “Regole tecniche in materia di generazione, apposizione e verifica delle firme digitali e validazione temporale dei documenti informatici”), al fine di garantire la validità della firma digitale nel tempo e la conseguente opponibilità a terzi della medesima, a tutela dell'operatore economico.

È possibile marcare temporalmente i documenti utilizzando un kit per la firma digitale. I software di firma forniti, sia per la smart card che per il token usb, permettono di apporre firme digitali e marche temporali (che devono essere acquistate da una Certification Authority), anche attraverso un'unica operazione.

Sintel gestisce esclusivamente marcature temporali di tipo “attached”: il documento originario oggetto di marcatura temporale e la marca temporale devono quindi risiedere all'interno di un unico file, aggiungendo al nome del file firmato digitalmente l'estensione \*.tsd.

Infine, si evidenzia che il Gestore del sistema, al fine di garantire opponibilità ai terzi della traccia delle operazioni svolte e dei file presenti in piattaforma provvede ad apporre firma digitale e marcatura temporale a tutti i log di Sintel.

**ATTENZIONE:** Se non richiesta obbligatoriamente dalla stazione appaltante nella documentazione di gara, per gli operatori economici è comunque possibile decidere di apporre la marcatura temporale sui documenti componenti la propria offerta, in questo caso la marcatura temporale costituisce ulteriore garanzia di opponibilità ai terzi dei documenti digitali, in qualsiasi momento successivo alla produzione degli stessi.

## 8. Comunicazioni della Procedura

Salvo diversamente indicato nella documentazione di gara, tutte le comunicazioni nell'ambito della procedura, avverranno di regola per via telematica, attraverso l'apposita funzionalità di Sintel denominata "Comunicazioni procedura", disponibile per l'operatore economico nell'interfaccia "Dettaglio" della procedura di gara.

L'operatore economico elegge dunque, quale domicilio principale per il ricevimento delle comunicazioni inerenti le procedure e, in generale, le attività svolte nell'ambito di Sintel l'apposita area riservata ad accesso sicuro "Comunicazioni procedura" e l'indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) dichiarato dallo stesso al momento della registrazione (o successivamente con l'aggiornamento del profilo utente).

A tale fine, l'operatore economico si impegna a verificare costantemente e tenere sotto controllo la funzionalità "Comunicazioni procedura" all'interno di Sintel. Tutte le comunicazioni della procedura inviate attraverso Sintel da Enti pubblici ed operatori economici, sono inviate anche all'indirizzo PEC dichiarato dall'operatore economico al momento della registrazione.

Sintel utilizza per le comunicazioni una casella PEC, ai sensi dell'Art. 48 del D. Lgs. 82/2005, del D.P.R. 68/2005 e del D.P.R. 445/2000 e ss.mm.ii.. Il momento, data ed orario, di invio delle comunicazioni effettuate attraverso Sintel sono determinate dalle registrazioni di sistema (log).

In caso di R.T.I. costituendi e Consorzi ciascuna delle imprese che prendono parte al raggruppamento eleggono quale domicilio per il ricevimento delle comunicazioni relative alla procedura i recapiti appartenenti all'impresa mandataria.

## 9. Predisposizione ed invio dell'offerta

La predisposizione e l'invio dell'offerta avviene esclusivamente mediante l'apposita funzionalità "Invia" disponibile al termine della procedura di redazione, sottoscrizione e caricamento (upload) su Sintel della documentazione che compone l'offerta (percorso guidato "Invia Offerta").

Si ricorda che il semplice caricamento (upload) della documentazione di offerta su Sintel non comporta l'invio dell'offerta alla stazione appaltante. L'operatore economico dovrà verificare di avere completato tutti i passaggi richiesti da Sintel e procedere con la conferma e successivo invio dell'offerta. Sintel darà comunicazione all'operatore economico del corretto invio dell'offerta.

E' possibile per l'operatore economico sottomettere una nuova offerta (entro i termini per la presentazione delle offerte), tale nuova offerta annulla e sostituisce la precedente, che entra nello stato "sostituita" e non potrà essere quindi più consultata.

Alla scadenza del termine per la presentazione delle offerte, le offerte correttamente inviate non possono essere più ritirate e sono definitivamente acquisite dal Sintel, che le mantiene segrete e riservate fino all'inizio delle operazioni di apertura e verifica della documentazione da parte della stazione appaltante.

Tutta la documentazione allegata e le informazioni inserite in Sintel componenti l'offerta inviata dall'operatore economico sono mantenute segrete, riservate e conservate in appositi e distinti documenti informatici.

Sintel garantisce il rispetto della massima segretezza e riservatezza dell'offerta e dei documenti che la compongono, assicurando la provenienza e l'inalterabilità della stessa. In caso di RTI o Consorzio Ordinario l'offerta presentata determina la responsabilità solidale nei confronti dall'Amministrazione nonché nei confronti dei fornitori o dei subappaltatori (se concesso il subappalto).

**ATTENZIONE:** Si ricorda che la sessione di operatività della piattaforma Sintel consente un periodo di inattività pari al massimo a due ore consecutive. Pertanto se la sessione dovesse scadere senza che l'offerta sia stata inviata o salvata, le informazioni inserite nel percorso "Invia offerta" andranno perdute e dovranno dunque essere prodotte nuovamente in una successiva sessione in Sintel (ivi incluso il "documento d'offerta" di cui al successivo paragrafo 0). È sempre possibile completare un'offerta in un momento successivo rispetto a quando si è iniziata la compilazione, in questo caso è necessario utilizzare la funzionalità "Salva".

## 9.1. Documento d'offerta

Al quarto step del percorso guidato "Invio offerta", l'operatore economico deve firmare digitalmente il "Documento d'offerta" (in formato .pdf).

Il documento d'offerta rappresenta un elemento essenziale dell'offerta, in quanto è l'unico documento in cui vengono sottoscritte tutte le dichiarazioni rese "a video", i dati tecnici sui file allegati (hash, dimensione, formato) e i valori dell'offerta economica. Pertanto, con la sottoscrizione del documento d'offerta l'operatore economico assume la paternità dell'offerta inserita in Sintel e si assume la responsabilità sulla verifica dell'integrità e leggibilità di tutti gli elementi della stessa.

È necessario cliccare su "Scarica .pdf", selezionare il percorso di salvataggio, senza modificare il nome del file generato da Sintel. Si consiglia quindi di aprire il file utilizzando il software per la firma digitale e non altri programmi (Adobe Reader, Word, etc).

In generale, si raccomanda di non eseguire le seguenti operazioni: 1) effettuare il salvataggio in locale utilizzando "salva con nome" o "salva una copia"; 2) rinominare il file, neppure dopo averlo firmato; 3) eseguire qualsiasi operazione che possa modificare/alterare il contenuto o le proprietà del file originale. Una volta correttamente firmato (vedi par. 7.1), il file deve essere nuovamente caricato (upload) in piattaforma.

**ATTENZIONE:** Si precisa che qualora un operatore economico voglia completare l'invio dell'offerta in un momento successivo rispetto all'avvio del percorso guidato deve necessariamente utilizzare la funzionalità "SALVA" per memorizzare i dati dell'offerta. Si precisa inoltre che cliccando una qualsiasi funzionalità "esterna" rispetto al percorso guidato "Invia Offerta", oppure chiudendo il browser internet senza effettuare il salvataggio, tutti i dati non saranno memorizzati e sarà quindi necessario procedere all'invio di una nuova offerta, ivi inclusa la generazione di un nuovo "DOCUMENTO D'OFFERTA".

## 9.2. Dimensioni massime dei file caricati (UpLoad)

In fase di sottomissione delle offerte (busta amministrativa, busta tecnica, busta economica) Sintel applica il controllo sulla dimensione dei file che vengono “caricati” in piattaforma (upload), attraverso gli appositi campi.

In ciascun campo a disposizione per l'upload, è consentito il caricamento di documenti (file, anche sotto forma di cartella compressa) con dimensioni superiori a 0 byte (non sono quindi accettati file completamente vuoti), ed inferiori ai 150 Mbyte (200 Mbyte nel caso di procedura per l'affidamento di lavori pubblici).

Nel caso di invio di comunicazioni tramite la piattaforma, le dimensioni massime dei file allegati alla funzionalità di messaggistica interna di Sintel non deve superare complessivamente i 30 Mbyte.

**ATTENZIONE:** Le performance di caricamento dei file all'interno di Sintel dipendono dalle dimensioni degli stessi, pertanto, quando possibile, si consiglia di non superare i 20 Mbyte per singolo file. In generale, effettuare l'upload di file di grandi dimensioni attraverso internet può richiedere tempi lunghi, non dipendenti da Sintel, ma dalle infrastrutture di rete e dal grado di saturazione delle stesse. Dunque, in particolare laddove l'offerta comprenda file di grandi dimensioni, si ribadisce l'importanza di effettuare le operazioni di caricamento con ampio anticipo rispetto al termine ultimo per la presentazione delle offerte.

## 9.3. Hash

Si definisce hash una funzione matematica capace di produrre una stringa (sequenza di caratteri) di lunghezza fissa partendo da qualunque file o testo. Ogni modifica del file o del testo produrrà una diversa stringa in uscita, cui si assegnerà un nuovo codice hash completamente differente dal precedente.

Esempi di algoritmo di hash sono l'MD5 o lo SHA. Sintel calcolerà il codice hash usando algoritmo MD5 codificato in Base64 e lo assegnerà in modo univoco all'ultimo file caricato dai concorrenti in ogni campo del percorso guidato “Invia Offerta”.



I concorrenti potranno verificare i codici hash dei file caricati, consultando il documento d'offerta generato al quarto step del percorso guidato “Invia Offerta” che dovrà essere scaricato dall'operatore economico sul proprio terminale come descritto nel precedente paragrafo 0

Documento d'offerta e quindi sottoscritto con firma digitale dal titolare della ditta o dal suo legale rappresentante. Tale firma rappresenta un'ulteriore comprova della correttezza ed autenticità dei file allegati.

Grazie al confronto dei codici hash sarà, ad esempio possibile, verificare che i file scaricati dalla stazione appaltante in fase di valutazione delle offerte ricevute, corrispondano esattamente a quelli inseriti in Sintel dall'operatore economico.

## 10. Contatti

Per ricevere supporto tecnico ed operativo sui servizi di e-Procurement, i canali a disposizione sono i seguenti:

	<p>EMAIL:</p> <p><a href="mailto:supportoacquistipa@ariaspa.it">supportoacquistipa@ariaspa.it</a></p> <p>per richieste di supporto tecnico e/o informativo sui servizi ARIA: piattaforma Sintel e Negozio Elettronico, altri strumenti di e-procurement, iniziative di gara in corso e convenzioni attive</p>
	<p><b>NUMERO VERDE: 800 116 738 (dall'estero +39 02 39 331 780 assistenza in lingua italiana)</b></p> <p>I nostri operatori sono a disposizione tutti i giorni dalle 9.00 alle 17.30 esclusi sabato, domenica e festivi</p>



AZIENDA SANITARIA LOCALE BI  
Regione Piemonte  
Via dei Ponderanesi, 2 - 13875 PONDERANO (BI)

## **DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEL RISCHIO PER LAVORAZIONI IN APPALTO**

(D. Lgs. 81/2008 art. 26, comma 3)

Biella, 28/08/2025

Codice documento: 1213

Denominazione appalto: **Affidamento del servizio di produzione di contenuti audiovisivi  
occorrenti all'ASLBI**

Ditta/e appaltatrice/i:

### **1. INTRODUZIONE**

#### **1.1 Contenuto del documento**

Questo documento contiene la valutazione dei rischi per la lavorazione in appalto sopra denominata. Com'è noto, infatti, l'art. 26 comma 3 del D.Lgs. 81/2008 impone al datore di lavoro committente di elaborare un unico documento di valutazione dei rischi che indichi le misura da adottare per l'eliminazione dei rischi di interferenza. Tale documento, sarà allegato al contratto di appalto e andrà a far parte integrante del documento generale di valutazione dei rischi. In nessun caso esso sostituisce gli adempimenti documentali (Piano di Sicurezza e Coordinamento) eventualmente previsti nel caso in cui le lavorazioni abbiano luogo nell'ambito di un cantiere temporaneo e mobile soggetto al Titolo IV del D.Lgs. 81/2008.

Il documento si articola nei seguenti punti:

- Introduzione
- Soggetti dell'appalto
- Oggetto e descrizione dei lavori
- Rischi di interferenza e misure di prevenzione e protezione.

Si precisa sin da ora che l'attivazione di lavorazioni non previste e l'insorgenza di eventuali situazioni di rischio specifico non individuate in questo documento dovranno essere prontamente segnalate e saranno oggetto di successive integrazioni.

Il documento deve essere trasmesso a tutti i soggetti responsabili interessati, interni od esterni all'ASL BI, ai fini di una capillare diffusione delle informazioni contenute tra tutti i propri lavoratori coinvolti a vario titolo nell'appalto; l'appaltatore ha inoltre l'obbligo di trasmettere il documento ad ogni eventuale subappaltatore o altro soggetto a cui sono affidate parte delle attività nel rispetto della normativa vigente.

#### **1.2 Riferimenti normativi**

Il presente documento è redatto in ottemperanza all'art. 26 comma 3 del D.Lgs. 81/2008.

#### **1.3 Criteri di valutazione**

L'affidamento di lavorazioni in appalto costituisce un noto elemento di criticità per la sicurezza e l'igiene del lavoro e richiede attenzioni particolari. Infatti, la presenza di un appaltatore che opera all'interno di ambienti su cui insiste il ciclo lavorativo della committenza, può determinare:

- l'esposizione dei lavoratori dell'appaltatore ai rischi ambientali e residui presenti nell'ambiente di lavoro del committente;
- l'esposizione dei lavoratori e delle altre persone presenti nell'ambiente di lavoro del committente ai rischi indotti

dalle lavorazioni dell'appaltatore.

I rischi così definiti sono normalmente chiamati 'rischi di interferenza' in quanto nascono solo nel momento in cui si avvia una attività affidata ad un soggetto esterno alla committenza (ditta appaltatrice o lavoratore autonomo).

Il processo di valutazione dei rischi descritto in questo documento mira pertanto ad individuare i rischi di interferenza e le conseguenti misure di prevenzione e protezione per la loro eliminazione o, in subordine, alla loro riduzione al minimo grado possibile.

Come espressamente previsto dalla norma, la valutazione non si estende ai rischi specifici propri dell'appaltatore a cui ovviamente restano in carico le obbligazioni previste dalle norme sulla sicurezza del lavoro nei confronti dei propri lavoratori.

La valutazione dei rischi è stata condotta attraverso i seguenti passaggi:

- sono state reperite informazioni sul tipo di lavorazioni dalla documentazione di appalto disponibile nonché dai servizi aziendali incaricati di istruire la pratica di appalto e di seguirne i lavori;
- congiuntamente con l'appaltatore si sono analizzati gli elementi rilevanti ai fini dell'individuazione dei pericoli, dei rischi da essi derivanti e delle persone potenzialmente esposte;
- sono stati individuati i fattori di rischio di interferenza a partire dalle informazioni sopra riportate e si sono individuate le misure di prevenzione e protezione da adottare per ogni singolo fattore di rischio.

## **2. SOGGETTI DELL'APPALTO**

Questa sezione del documento individua i soggetti coinvolti, per le aree di rispettiva competenza, nell'appalto oggetto del presente documento.

### **2.1 Ditte appaltatrici**

### **2.2 Servizi ASL BI incaricati di istruire l'appalto**

L'elenco dei servizi dell'ASL BI incaricati di istruire la pratica oggetto di questo documento è il seguente:

- S.S. Logistica e Acquisti

### **2.3 Servizi ASL BI incaricati di seguire i lavori**

### **2.4 Altri soggetti coinvolti a vario titolo nell'appalto**

## **3. OGGETTO E DESCRIZIONE DEI LAVORI**

Questa sezione del documento analizza le attività oggetto dell'appalto ai fini di individuare i rischi di interferenza e le relative misure di prevenzione e protezione.

### **3.1 Tipo e caratteristiche dell'intervento**

Il servizio è finalizzato all'affidamento del servizio di produzione di contenuti audiovisivi, sulla base delle indicazioni fornite dall'ASL BI.

Più nel dettaglio, il fabbisogno annuo presunto che l'ASL BI deve soddisfare è il seguente:

- video istituzionali - tematici;
- video-interviste;
- video per campagne;
- video tutorial

- sessioni di sala operatoria;
- podcast.

Per lo specifico si rimanda al capitolato di gara.

Altre tipologie e caratteristiche di lavori al momento non prevedibili dovranno essere opportunamente segnalate in dettaglio per poter redigere eventuali integrazioni al presente documento.

### **3.2 Ambienti interessati dai lavori e dalle attività accessorie**

L'appaltatore dovrà svolgere le attività di ripresa nelle sedi dell'ASL BI, sul territorio di competenza aziendale oppure in luoghi sede di eventi in cui è coinvolta l'Azienda Sanitaria; le attività di montaggio per le specialità chirurgiche dovranno essere effettuate presso l'Ospedale "Degli Infermi", con sede in Ponderano (BI), via dei Ponderanesi n. 2, nonché nelle sedi territoriali dell'ASL BI e sul territorio biellese, con la possibilità di ultimare il video presso la sede dell'aggiudicatario.

Prima di effettuare le riprese sarà necessario una riunione in presenza o in videoconferenza per avviare un coordinamento iniziale con i responsabili della stazione appaltante in modo da essere allineati su tutte le procedure, la logistica, le varie disponibilità delle figure coinvolte, i giorni utili per le riprese e riassumere tutte le indicazioni in merito ai contenuti da sviluppare.

E' previsto inoltre che gli operatori e le eventuali attrezzature transitino lungo i percorsi esterni (cortili, parcheggi, ...) ed interni alla struttura (corridoi, scale, altre aree comuni) per raggiungere il punto dell'intervento.

Non è prevista la necessità di spogliatoi per i lavoratori della ditta appaltatrice e potranno essere utilizzati i servizi igienici disponibili nell'area oggetto dell'intervento.

### **3.3 Ditte e lavoratori autonomi che partecipano ai lavori**

E' previsto l'intervento di personale dipendente della ditta appaltatrice.

In caso di affidamento di subappalti o comunque di attività a soggetti terzi (a cui l'appaltatore dovrà trasmettere il presente documento ed ogni futura eventuale integrazione), si applica la normativa vigente in proposito e si richiamano qui le specifiche responsabilità dell'appaltatore in merito.

### **3.4 Pianificazione e durata temporale dell'intervento**

La durata della presente procedura è di 36 mesi con opzione di proroga di 12 mesi.

### **3.5 Attrezzature utilizzate**

Per lo svolgimento delle attività previste in appalto saranno impiegate attrezzature digitali per acquisizione audio e video, utilizzate manualmente dagli operatori o tramite supporti dedicati a pavimento. Possibile utilizzo di droni per acquisizione video da remoto.

In caso di trasporto delle attrezzature è possibile l'uso di carrelli o altri ausili meccanici.

Per i lavori eseguiti in altezza, potranno essere utilizzate scale a pioli o in casi particolari altre attrezzature idonee.

Non è previsto l'utilizzo da parte dell'appaltatore di attrezzature di lavoro di proprietà dell'ASL; eventuali deroghe, da considerarsi eccezionali, a tale previsione dovranno essere trattate in ottemperanza all'art. 72 del D.Lgs. 81/2008.

### **3.6 Prodotti chimici utilizzati**

Non è previsto l'utilizzo di prodotti chimici all'interno dell'ASL BI per lo svolgimento degli interventi previsti dal presente appalto.

In caso di utilizzo di prodotti o sostanze chimiche pericolose l'appaltatore dovrà darne immediata comunicazione alla committenza, fornendo immediatamente e comunque sempre prima dell'utilizzo di tali prodotti, tutte le schede di sicurezza previste dalla legge vigente, per la relativa valutazione dei rischi di interferenza e per poter stabilire le misure di prevenzione e protezione che verranno integrate nel presente documento.

### **3.7 Individuazione delle fasi più critiche**

In linea generale si ritiene che le situazioni di maggior criticità dal punto di vista dei rischi di interferenza siano dovute durante le riprese di interventi chirurgici in sala operatoria ovvero in aree sensibili quale è il Blocco Operatorio ad attività sanitaria in corso. Per tale motivo tutti gli operatori, all'interno della sala operatoria, saranno debitamente protetti da camici, tute e mascherine per evitare che eventuali batteri interferiscano con la buona riuscita dell'operazione. Le attrezzature tecniche saranno coperte da protezione plastica per lo stesso motivo. La procedura

specifica verrà stabilita con la Direzione sanitaria di Presidio coadiuvata dal Servizio di Prevenzione e Protezione aziendale e dall'Unità Prevenzione Rischio Infettivo per far sì che le operazioni vengano realizzate nell'ambiente più sterile e sicuro possibile.

Inoltre si possono considerare particolarmente critiche anche le fasi di:

- trasporto del materiale e delle attrezzature di lavoro all'interno dell'edificio con ausilio anche di carrelli, in presenza di utenza, personale ASL e altre ditte eventualmente presenti;
- utilizzo degli impianti elettrici e degli impianti elevatori esistenti;
- caduta di oggetti dall'alto (ad esempio durante le riprese con l'ausilio di droni).
- svolgimento di lavorazioni che possono essere svolte in ambienti di lavoro nelle cui vicinanze non è possibile sospendere completamente altre attività lavorative in corso, svolte sia da personale ASL che da personale di altre ditte, presenti nei medesimi ambienti.

All'interno della azienda sanitaria sono presenti aree a rischio specifico, identificate da apposita cartellonistica che sono interdette all'accesso di personale non autorizzato, l'elenco di queste aree è riportato anche nell'informativa dei rischi che viene consegnata all'appaltatore.

Tra queste zone si segnalano, ad esempio:

- il piano a livello -2 del Presidio Ospedaliero, in cui sono presenti estese aree di calpestio con fossati e dislivelli significativi. Tali aree sono perimetrate da una rete metallica e accessibili solo con autorizzazione ed adozione di idonee misure di prevenzione e protezione da cadute dall'alto.
- le strutture dismesse di proprietà ASL BI ( ad es. Ospedale vecchio in Via Caraccio, Poliambulatorio di via Fecia di Cossato in Biella, ecc) il cui accesso è regolamentato da una procedura interna essendo ambienti abbandonati e particolarmente pericolosi per la natura stessa degli edifici non più abitati e per l'eventuale intrusione di persone non autorizzate.

Pertanto è fondamentale sempre concordare l'orario e le modalità delle riprese con i Responsabili delle aree interessate.

Si ribadisce che l'insorgenza di eventuali situazioni di rischio specifico non individuate in questo documento, dovranno essere prontamente segnalate e saranno oggetto di successive integrazioni.

## **4. RISCHI DI INTERFERENZA E MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE**

Questa sezione del documento elenca i rischi di interferenza individuati nella valutazione, ne stabilisce le relative misure di prevenzione e protezione ed individua la strategia di verifica e controllo sulla corretta applicazione delle misure. Apre la sezione un'elenco di importanti misure di carattere generale valide a prescindere dalla specifica attività oggetto del presente appalto.

### **4.1 Misure di carattere generale**

Una generale esposizione dei rischi ambientali e residui presenti nell'ambito dell'ASL BI è riportata nella documentazione informativa consegnata all'appaltatore. L'appaltatore è tenuto a rendere edotti tutti i propri lavoratori nonché eventuali ditte subappaltatrici dei contenuti di tali documenti verificandone l'avvenuto apprendimento.

Le Ditte esterne operanti all'interno delle Strutture dell'ASL BI dovranno attenersi alle seguenti indicazioni:

- L'accesso alle Strutture dell'ASL BI, ripari/servizi, deve essere preliminarmente autorizzato dall'ASL BI.
- Prima dell'inizio dei lavori, che dovrà essere esplicitamente autorizzato, deve essere data comunicazione all'incaricato che ha istruito l'appalto e/o all'incaricato di seguire i lavori che a loro volta avvertiranno i dirigenti e/o i preposti del reparto o del servizio interessato dei lavori.
- Ai sensi del D.Lgs. 81/2008, i lavoratori esterni che accedono alle strutture dell'ASL BI devono esibire un cartellino di riconoscimento corredato di fotografia, contenente le generalità del lavoratore e l'indicazione del datore di lavoro.
- Le zone interessate ai lavori devono essere ben delimitate e segnalate.
- Ogni anomalia, situazione di pericolo, infortunio che dovesse verificarsi deve essere immediatamente segnalata al dirigente/preposto di area o all'incaricato ASL BI di seguire i lavori.
- In generale, attenersi alle indicazioni di comportamento fornite dall'incaricato di seguire i lavori.
- Non utilizzare gli ascensori dedicati al trasporto di utenza / degenza per il trasporto di materiale, se non con esplicita autorizzazione dell'incaricato di seguire i lavori.
- Al termine dei lavori l'appaltatore deve:
  - > Informare l'incaricato di seguire i lavori sull'esito dell'intervento eseguito.
  - > Ripristinare la funzionalità dell'ambiente e/o della zona di intervento e/o dell'attrezzatura oggetto dell'intervento.
  - > Rimuovere i residui delle lavorazioni e allontanarli del reparto/servizio

## 4.2 Individuazione dei rischi e delle relative misure di prevenzione e protezione

L'analisi sopra riportata ha condotto all'individuazione dei fattori di rischio che si riportano nella tabella sottostante in cui ad ogni singolo fattore di rischio sono associate le relative misure di prevenzione e protezione da adottare.

### Fattore di rischio: **Agenti biologici**

#### *Analisi del rischio*

Per rischio biologico si intende la potenziale esposizione (per ingestione, contatto cutaneo e percutaneo, inalazione) ad agenti biologici (microorganismi, colture cellulari, ed endoparassiti umani) che potrebbero provocare infezioni, allergie o intossicazioni.

Al fine di poter garantire il più elevato livello di sicurezza per gli addetti, il rischio biologico si deve considerare potenzialmente presente in tutti i reparti e servizi dell'azienda dove possa avvenire una contaminazione accidentale direttamente mediante materiale infetto o potenzialmente infetto (es. sangue, feci, urine, ed altri agenti biologici) o indirettamente entrando in contatto con materiali, attrezzature, apparecchiature, strumentario, dispositivi medici, piani di lavoro, ecc.

Uno specifico rischio da contatto risulta presente nei seguenti settori: Malattie infettive, DEA, Blocco Operatorio, Centro trasfusionale, Laboratorio analisi, Anatomia patologica, Dialisi, Sala anatomica, Obitorio. Una delle possibili fonti di agenti biologici a trasmissione ematica è rappresentato da eventuali contaminazioni di attrezzature o strumenti da parte di sangue o altri liquidi corporei potenzialmente infetti. In tutto il presidio ospedaliero esiste poi un rischio biologico generico da aerodispersione che assume caratteristiche specifiche nei reparti/servizi seguenti: Malattie infettive, Pneumologia, Pronto soccorso, Laboratorio analisi (settore microbiologia).

#### *Misure di prevenzione e protezione*

Attenersi sempre alle disposizioni impartite dall'incaricato della committenza che segue i lavori ed alle indicazioni di limitazione di accesso ai locali del reparto.

L'accesso ai locali per i quali si individua un rischio specifico e/o che sono riconoscibili dal cartello segnalatore di rischio biologico, potrà avvenire solo dietro esplicita autorizzazione di un dirigente o un preposto di reparto/servizio che garantisce l'assenza di rischi di esposizione e/o l'adozione delle necessarie misure di tutela.

In caso di ferita anche lieve con aghi o taglienti infetti o in caso di contaminazione attenersi alle seguenti disposizioni:

- recarsi al Pronto Soccorso dell'Ospedale e segnalare l'accaduto;
  - rispettare le regole interne che scattano in tale caso e sottoporsi alla conseguente sorveglianza sanitaria.
- In caso di esposizione è necessario segnalare immediatamente l'evento al referente dell'Azienda Non mangiare, bere, fumare negli ambienti di lavoro.

Nonostante l'applicazione in azienda di misure tecniche e procedurali per il contenimento del rischio da agenti biologici non si può escludere del tutto la possibile presenza accidentale di presidi o materiali potenzialmente contaminati. Pertanto gli appaltatori dovranno prestare la dovuta attenzione e dovranno segnalare al committente episodi di questo tipo.

Dovranno essere adottate tutte le misure di protezione (personali e comportamentali) per ridurre il rischio di contaminazione con sangue durante le riprese in determinate aree a "rischio" (es. sale operatorie, sala parto, ecc...). Inoltre si dovranno osservare le misure indicate dal personale preposto alla sala operatoria per evitare di pregiudicare l'igiene e la sterilità degli ambienti operatori.

### Fattore di rischio: **Agenti chimici**

#### *Analisi del rischio*

All'interno dell' A.S.L. BI vengono utilizzate sostanze chimiche pertinenti alle operazioni da effettuare: si tratta in alcuni casi di prodotti infiammabili (disinfettanti), irritanti, corrosivi, nocivi e tossici. Essendo tali prodotti depositati in armadi, ed in genere utilizzati esclusivamente per la medicazione del paziente o per la pulizia dei locali, il rischio da esposizione per le persone esterne è assai remoto tranne in caso di incidente.

#### *Misure di prevenzione e protezione*

Tutti i prodotti chimici devono essere utilizzati adottando tutte le misure di prevenzione e protezione previste dalla normativa vigente. Utilizzare i prodotti chimici esclusivamente areando i locali durante e dopo l'uso. Prevedere e predisporre la lavorazione nell'orario in cui l'attività si ferma e la presenza di persone è nulla. E' necessario prestare la massima attenzione a non interferire con l'attività circostante che può determinare

In caso di esposizione seguire le istruzioni dettate dalla scheda di sicurezza del prodotto.

Nell'ambito del nuovo ospedale di Biella, le zone a rischio chimico maggiore a causa della presenza e della manipolazione quotidiana di sostanze chimiche pericolose (caustiche, irritanti, nocive, tossiche ed infiammabili) sono:

- laboratorio analisi
- anatomia patologica
- centro trasfusionale
- medicina nucleare
- dialisi
- settori endoscopici (ambulatori di gastroenterologia, otorinolaringoiatria, broncoscopia, uroendoscopia, cardiologia)
- farmacia,
- officine (vernici, malte, colle, solventi).

Si segnala inoltre che all'interno dell'ospedale vengono utilizzati in vari reparti gas medicali (ossigeno, aria medica, anidride carbonica) distribuiti tramite impianti centralizzati e tramite bombole in pressione.

Nel cortile esterno del nuovo ospedale sono ubicati e segnalati da apposita cartellonistica:

- il deposito di gas medicinali posto interamente all'esterno, sulla zona retrostante l'isola tecnica (confine Est del complesso ospedaliero)
- Il deposito di sostanze infiammabili è ubicato nel piano seminterrato del corpo satellite soprannominato day-hospital est

In determinate zone all'interno del presidio ospedaliero, vengono utilizzati farmaci antitumorali e altri prodotti cancerogeni e mutageni (formalina). I farmaci antitumorali vengono preparati in un apposito locale ubicato presso la farmacia ospedaliera (UFA) e la cui somministrazione avviene presso alcuni reparti:

- Day Hospital Oncologia
- Medicina/Oncologia
- Urologia
- Ambulatori urologia
- Pediatria

Una esposizione ai farmaci antitumorali per il personale non addetto alla preparazione o somministrazione potrebbe verificarsi in caso di:

- Spandimento accidentale
- Manutenzione alle cappe di aspirazione sotto cui ha luogo la preparazione
- Manutenzione o pulizia nei locali di preparazione e somministrazione; in particolare nella pulizia dei servizi igienici frequentati dai pazienti trattati sono necessarie idonee protezioni personali.

Il rischio indotto dall'appaltatore è invece legato in caso di utilizzo di prodotti chimici utilizzati per l'esecuzione dei lavori. Ogni situazione che può dare luogo ad un potenziale rischio di interferenza deve essere preventivamente segnalata al personale incaricato di seguire i lavori ai fini di una immediata valutazione.

E' inoltre da considerarsi l'eventuale rischio insorgente dall'interferenza con le lavorazioni effettuate da altre ditte appaltatrici.

rischi in tal senso. Prima di intraprendere azioni che possono portare ad interferenze, riferirsi per informazioni al personale di reparto.

**Fattore di rischio: Aggressioni***Analisi del rischio*

Una possibile esposizione al rischio di aggressioni verbali e, al limite, fisiche si può verificare nel rapporto con l'utenza in situazioni particolarmente delicate ovvero in caso di reazioni improvvise ed incontrollate da parte di taluni utenti.

*Misure di prevenzione e protezione*

E' sempre necessario mantenere un comportamento controllato di fronte all'utenza; in caso di degenerazione della situazione fare intervenire le guardie giurate e/o le forze dell'ordine.

**Fattore di rischio: Apparecchi di sollevamento***Analisi del rischio*

Nel caso si preveda l'utilizzo di apparecchi di sollevamento, è necessario richiamare i principi per un corretto utilizzo degli stessi con particolare riferimento alle portate di massimo carico prescritte e indicate in ogni impianto elevatore.

*Misure di prevenzione e protezione*

Durante l'uso degli impianti di sollevamento dell'ASL (es. ascensori, montacarichi, ecc.) ai fini del trasporto di materiali o apparecchiature, prestare attenzione a non superare mai la portata massima dei singoli apparecchi indicata dall'apposita targa all'interno della cabina. Nelle fasi di ingresso ed uscita dalle cabine degli impianti di sollevamento prestare la massima attenzione:

- ad eventuali dislivelli ("scalini") che possono accidentalmente formarsi tra il piano della cabina ed il piano di sbarco;
- a non urtare con le attrezzature mobili (es. carrelli) la porta, la cabina ed altre parti degli impianti di sollevamento per evitare incidenti e/o danni all'impianto e alle attrezzature.

Nel caso in cui un operatore dovesse restare bloccato all'interno della cabina di un impianto di sollevamento, è necessario che egli chiami i soccorsi attraverso l'apposito pulsante ed attenda con calma l'intervento.

E' necessario evitare l'uso degli ascensori per il trasporto promiscuo di materiali e persone. E' assolutamente vietato l'uso degli ascensori destinati al trasporto dei degenti.

L'utilizzo di apparecchi di sollevamento e comunque tutte le operazioni di movimentazione, anche manuale, di attrezzature ed apparecchi, dovrà avvenire nel pieno rispetto della normativa vigente; in particolare si dovrà prestare la massima attenzione ad evitare urti, cadute ed altri rischi per il personale e l'utenza ASL BI anche segnalando la zona sottostante e circostante e delimitando fisicamente dette aree al fine di evitare il passaggio di persone in zona con carichi sospesi e/o in movimento (esempio durante le riprese con droni).

**Fattore di rischio: Attrezzature in pressione***Analisi del rischio*

All'interno delle strutture ASL sono presenti bombole di Ossigeno in pressione dislocate in vari locali

*Misure di prevenzione e protezione*

Nonostante le bombole siano depositate in aree dedicate e utilizzate in vari reparti/servizi dell'ASLBI, bisogna prestare la massima attenzione durante il passaggio in tali aree onde evitare urti e cadute delle stesse al fine di prevenire rischi di schiacciamenti e traumi. Tale accorgimento è indispensabile per prevenire conseguenti

---

rischi di esplosione e incendio.

---

### **Fattore di rischio: Cadute dall'alto**

#### *Analisi del rischio*

Benché non si tratti di un rischio di interferenza, il rischio di caduta dall'alto è presente durante l'esecuzione dei lavori nella parti che si svolgono in elevazione.

#### *Misure di prevenzione e protezione*

Le perdite di stabilità dell'equilibrio di persone che possono comportare cadute da un piano di lavoro ad un'altro posto a quota inferiore (di norma con dislivello maggiore di 2 metri), devono essere impedito con misure di prevenzione e protezione.  
E' necessario inoltre prestare la massima attenzione alle superfici di calpestio e di appoggio del materiale in relazione alla loro portata strutturale: in caso non vi sia certezza sulla sufficiente resistenza è necessario predisporre adeguate misure di ripartizione del carico o, se permangono condizioni di incertezza, sospendere i lavori per valutare congiuntamente con gli incaricati della Committenza.  
E' sempre consigliata la presenza di una persona con compiti di controllo nella zona sottostante (interna e esterna) almeno durante le fasi più critiche. Dovranno essere adottate le necessarie misure di prevenzione e protezione contro il rischio di caduta dall'alto rispettando la normativa vigente anche in relazione al rischio di caduta di materiali nella zona sottostante.  
Dovranno essere inoltre adottate tutte le misure di prevenzione e protezione contro il rischio di caduta di materiale (ad es. provvedere alla perimetrazione e inibizione dell'area sottostante, ecc.).

---

### **Fattore di rischio: Elettrocuzione**

#### *Analisi del rischio*

Benché il rischio elettrico sia un rischio tipico dell'operatore manutentore che interviene su apparecchiature alimentate elettricamente, si può verificare un rischio di elettrocuzione per contatti diretti o indiretti durante le seguenti attività :  
- in caso di utilizzo scorretto di attrezzature di lavoro alimentate elettricamente;  
- durante la fase di allacciamento agli impianti esistenti.

#### *Misure di prevenzione e protezione*

Attenersi scrupolosamente alle indicazioni fornite dal personale della Committenza incaricato di seguire i lavori che indicherà i punti di rete su cui allacciare eventuali apparecchiature elettriche.  
Non utilizzare prese difettose e danneggiate, prese multiple, ciabatte, ...ed avvisare immediatamente il referente dell'ASL BI.  
Per ogni necessità in merito che dovesse nascere durante l'esecuzione dei lavori fare riferimento all'assistente tecnico dell'ASL BI incaricato di seguire i lavori ed attenersi scrupolosamente alle sue indicazioni.

---

### **Fattore di rischio: Incendio**

#### *Analisi del rischio*

L'incendio in strutture sanitarie è un evento particolarmente catastrofico ed il rischio è in parte dovuto alla presenza di persone estranee all'organizzazione che non conoscono a fondo gli stabili.  
Gli interventi tecnici sono sia una possibile sorgente di innesco a causa di talune lavorazioni (ad es. saldature, molature, ecc.) sia per la possibile introduzione di quantità anche rilevanti di materiale

#### *Misure di prevenzione e protezione*

La prevenzione rappresenta l'arma più efficace per controllare il rischio incendio. A tale scopo si elencano alcune elementari prescrizioni:  
- Osservare scrupolosamente i divieti di fumare ed usare fiamme libere presenti in Azienda.  
- Se fosse necessario procedere all'utilizzo di saldatrici elettriche o a lavoro ultimato adottare le necessarie precauzioni ed a lavoro ultimato accertarsi che non vi siano principi di incendio ed effettuare successivi controlli periodici.

combustibile o, peggio, infiammabile.

In condizioni di normalità il rischio è compensato dall'adozione di misure di prevenzione primaria atte ad evitare che si creino situazioni di pericolo (ad es. limitati quantitativi di prodotti infiammabili, divieto d'uso di fiamme libere, ecc.) L'operatività di una qualsiasi attività lavorativa, incrementa in modo rilevante il rischio di incendio in quanto una parte di queste misure preventive non può essere attuata o conservata. Un cantiere di lavoro infatti introduce alcuni potenziali pericoli di innesco o di sviluppo di un incendio tra i quali si individuano in particolare:

- Possibile introduzione nell'area di cantiere di materiali combustibili ed infiammabili
- Esecuzione di operazioni che comportano l'utilizzo di fiamme libere, ad esempio fumo di sigaretta, saldature ad arco e/o a fiamma ossiacetilenica, uso di mole abrasive o attrezzature che generano scintille.
- Interventi sulle linee di gas come l'ossigeno (comburente) o metano (combustibile).

- Non utilizzare prodotti infiammabili.
  - Non rimuovere o danneggiare i mezzi di estinzione incendi (estintori, idranti).
  - Predisporre idonei mezzi di estinzione incendi in prossimità di luoghi con attività a rischio di incendio (es. saldature)
  - Effettuare la pulizia giornaliera del posto di lavoro. La mancanza di ordine e di pulizia dei locali favorisce il propagarsi dell'incendio.
  - Evitare accumulo di materiale combustibile in prossimità delle macchine.
  - Evitare accumulo di materiale combustibile in aree non frequentate (cantine, solai).
- Come è noto, molti incendi hanno origine dall'impianto elettrico. E' dunque necessario:
- Non danneggiare i cavi e le apparecchiature elettriche
  - Prestare particolare attenzione nell'uso di attrezzature elettriche portatili :  
non utilizzare attrezzature danneggiate.
  - Comunicare tempestivamente irregolarità di funzionamento degli impianti elettrici.
  - Non effettuare interventi di modifica degli impianti elettrici se non espressamente autorizzati e in possesso di abilitazione.
  - Non ostruire le aperture di ventilazione delle apparecchiature elettriche.
  - Non ostruire il passaggio lungo le vie di esodo o ostacolare l'apertura o la chiusura delle porte antincendio.
- Verrà consegnata ampia documentazione informativa sul piano di emergenza e sulle istruzioni comportamentali in caso di evacuazione che dovrà essere presa in visione dal ogni lavoratore della Ditta che opererà all'interno del nuovo presidio ospedaliero.
- Sono presenti le planimetrie dei vari reparti riportanti le indicazioni sulle vie di esodo e uscite di sicurezza.
- Sono disponibili all'interno della struttura estintori portatili o carrellati.

### **Fattore di rischio: Interfacciamento con impianti tecnologici**

#### *Analisi del rischio*

E' previsto l'uso degli impianti elettrici aziendali per il funzionamento di eventuali attrezzature elettriche da usare per l'esecuzione degli interventi richiesti. Un potenziale rischio può anche derivare da uno scorretto interfacciamento con l'impianto esistente (amperaggio della presa, cavo ed accessori di collegamento, ecc.)

#### *Misure di prevenzione e protezione*

Attenersi scrupolosamente alle indicazioni fornite dal personale tecnico dell'ASL BI incaricato di seguire i lavori, che indicherà le modalità e i punti di alimentazione elettrica utilizzabili e disponibili in base alla potenza elettrica richiesta.

### **Fattore di rischio: Interferenza con impianti tecnologici**

#### *Analisi del rischio*

Il rischio di interferenza con impianti tecnologici è relativo alle seguenti situazioni ipotizzabili:

- Interferenza con interruttori o altri componenti impiantistici dei servizi che sono in funzione all'interno del locale interessato dai lavori
- Interferenza con apparecchiature elettriche (quadro

#### *Misure di prevenzione e protezione*

Prestare la massima attenzione a non interferire con tubazioni varie (impianto elettrico, idrico, distribuzione ossigeno, ecc...) visibili e non, presenti nella zona di lavoro: riferirsi sempre al personale della Committenza prima di effettuare qualsiasi intervento al fine di poter coordinare l'intervento di altro personale qualificato.

elettrico e linee in tensione) presenti nel locale.  
- Interferenza con impianti sanitari (diagnostiche radiologiche, TAC, Risonanza magnetica ecc.)  
- Possibile captazione di odori o altre esalazioni prodotte dalle lavorazioni da parte degli impianti di condizionamento in funzione nella zona di intervento manutentivo

Inoltre, il rischio di interferenza con impianti tecnologici può essere presente nel caso si renda necessario l'esecuzione di perforazioni su muri o pavimenti in cui sono presenti linee di impianti tecnologici sotto traccia.

---

### **Fattore di rischio: Investimento da parte di attrezzature in movimento**

#### *Analisi del rischio*

All'interno delle aziende sanitarie, la movimentazione di materiale e persone avviene tramite attrezzature su ruote (carrelli vari, letti e barelle) su percorsi prestabiliti che collegano i vari servizi/reparti; il transito soprattutto sulle parti comuni potrebbe esporre i lavoratori dell'appaltatore al rischio di investimento; il rischio è ipotizzabile nel caso in cui vi sia, nell'area di transito dell'operatore, la contestuale movimentazione di materiali su mezzi o altre attrezzature.

Il trasporto da parte dell'appaltatore di materiali all'interno del presidio, viceversa, è una fonte di rischio per il personale ASL BI e l'utenza della struttura.

Anche le aree esterne delle strutture aziendali sono zone di passaggio di numerose autovetture e automezzi.

#### *Misure di prevenzione e protezione*

Nelle zone esterne dove è previsto il passaggio di carrelli, di mezzi motorizzati, di autoveicoli si raccomanda di prestare tutta la necessaria attenzione.

All'interno delle strutture aziendali la conduzione manuale di carrelli per il trasporto di materiale vario dovrà avvenire con la massima cautela al fine di evitare investimenti di dipendenti, pazienti o visitatori.

Prestare la massima attenzione in concomitanza del passaggio di persone e al trasporto di materiali su particolari superfici di scorrimento che potrebbero essere bagnate, non uniformi o non raccordate alla perfezione.

Attenersi alla segnaletica di sicurezza, ove prevista (portata di carico, altezza, larghezza, ecc...).

Attenersi alla segnaletica orizzontale e verticale, caricare e scaricare materiali e merci nelle zone appositamente individuate.

---

### **Fattore di rischio: Limitazione delle vie di transito e fuga**

#### *Analisi del rischio*

Durante l'esecuzione dei lavori è possibile che siano ristrette o chiuse le vie di fuga o di esodo nelle zone interessate dagli interventi, pertanto i passaggi, le vie di transito e le uscite di sicurezza devono sempre essere mantenute libere da ogni tipo di ostacolo.

#### *Misure di prevenzione e protezione*

In caso di chiusura parziale o totale delle vie di fuga o di esodo dovrà essere disposta una segnaletica supplementare e non definitiva che indicherà le vie di fuga e/o l'uscita di sicurezza alternativave opportunamente individuate prima dell'inizio dei lavori.

Le aree di lavoro, per evitare il verificarsi di infortuni, devono essere mantenute in condizioni di ordine ed organizzate in modo razionale; merci, attrezzi, imballi, o altro non devono creare intralcio al passaggio.

Le vie di esodo non devono essere intralciate da ostacoli che ne riducano in modo sensibile il passaggio o che costituiscano impedimento anormale del flusso delle persone in caso di emergenza.

---

### **Fattore di rischio: Radiazioni ionizzanti**

#### *Analisi del rischio*

All'interno della struttura sanitaria sono in uso apparecchiature e sostanze emettenti radiazioni ionizzanti nei seguenti reparti/servizi del presidio ospedaliero:

#### *Misure di prevenzione e protezione*

In linea generale, E' FATTO DIVIETO AL PERSONALE NON AUTORIZZATO DI ACCEDERE ALLE ZONE CLASSIFICATE A RISCHIO identificate da apposita cartellonistica di avvertimento.

- Radiologia diagnostica
- Medicina Nucleare
- Radioterapia
- Pronto Soccorso
- Endoscopia digestiva e pneumologica
- Odontostomatologia
- Blocco Operatorio
- Cardiologia

Sono inoltre in uso apparecchiature portatili utilizzabili esclusivamente da personale addetto.

Le aree a rischio di potenziale esposizione, denominate zone controllate e sorvegliate, sono indicate da apposita cartellonistica che riporta il simbolo del rischio radiologico.

Se, per l'espletamento del servizio, al personale della ditta appaltatrice è richiesto l'accesso in locali classificati ai fini del rischio di esposizione a radiazioni ionizzanti come zone sorvegliate o controllate, ciò potrà avvenire solo dietro esplicita autorizzazione di un dirigente o un preposto di reparto che garantisce l'assenza di rischi di esposizione.

E' stata consegnata una documentazione informativa che riporta i reparti/servizi ove è presente un rischio da radiazioni ionizzanti e le necessarie precauzioni da adottare prima di intervenire in una zona a rischio; tali informazioni dovranno essere prese in visione dal singolo lavoratore di questa Ditta che opererà all'interno dell'A.S.L. BI.

Ogni informazione di dettaglio potrà essere richiesta al dirigente responsabile della struttura aziendale interessata ed all'Esperto Qualificato presso il Servizio di Fisica Sanitaria.

### **Fattore di rischio: Radiazioni non ionizzanti e campi elettromagnetici**

#### *Analisi del rischio*

Sono in uso apparecchiature e sostanze emettenti radiazioni non ionizzanti e/o campi elettromagnetici di varia natura in vari reparti/servizi aziendali, es:

- Servizio di rieducazione funzionale (marconiterapia, radarterapia, laser)
- Servizio di rieducazione funzionale di Cossato (magnetoterapia a bassa frequenza, radarterapia)
- Reparto di oculistica, c/o ospedale (laser)
- Blocco Operatorio, c/o ospedale (laser, elettrobisturi)
- Servizio di Risonanza Magnetica Nucleare (RMN), c/o ospedale.

I valori di intensità di campo magnetico misurati nel servizio di RMN sono disponibili presso l'Esperto Responsabile della Sicurezza (c/o Fisica Sanitaria) o presso il SPP.

#### *Misure di prevenzione e protezione*

**E' FATTO DIVIETO AL PERSONALE NON AUTORIZZATO DI ACCEDERE ALLE ZONE CLASSIFICATE A RISCHIO** identificate da apposita cartellonistica di avvertimento.

L'accesso alle aree dove sono in uso apparecchiature che emettono radiazioni non ionizzanti è soggetta ad autorizzazione da parte del dirigente o del preposto dell'area.

Il personale che dovrà accedere al servizio di RMN dovrà essere informato e formato sui rischi relativi e dovrà conseguire una specifica idoneità da parte del proprio medico competente. In ogni caso, l'accesso al servizio di RMN è possibile solo dietro autorizzazione da parte del responsabile del servizio e dopo aver depositato, nell'apposito armadio all'ingresso, tutti gli oggetti metallici (soprattutto quelli ferromagnetici) non necessari all'attività (ad es. orologi) nonché carte di credito, tessere magnetiche ecc. E' inoltre necessario attenersi rigorosamente alle istruzioni impartite da parte dei dirigenti e preposti del servizio.

### **Fattore di rischio: Rumore**

#### *Analisi del rischio*

E' possibile durante l'utilizzo di attrezzature specifiche l'emissione di rumore che, anche se di modesto livello, può risultare molesto per l'attività e per i pazienti.

#### *Misure di prevenzione e protezione*

Nell'eventualità di dover utilizzare attrezzature rumorose, attenersi alle indicazioni del personale incaricato di seguire il lavoro, per poter eseguire tali operazioni nel momento più opportuno.

Il personale tecnico incaricato deve munirsi di opportuni DPI se l'esposizione può essere prolungata rispettando tutte le specifiche della normativa vigente.

### **Fattore di rischio: Scivolamento e caduta**

#### *Analisi del rischio*

#### *Misure di prevenzione e protezione*

Il rischio di scivolamento e caduta è presente durante l'esecuzione di attività svolte su superfici di calpestio rese sdruciolevoli da agenti atmosferici o scivolose per la presenza di umidità o acqua superficiale (es. lavaggio pavimenti, ecc).

Sono anche presenti aree interne ed esterne che possono avere:

- superfici calpestabili non uniformi;
- presenza di ostacoli lungo il percorso.

Inoltre un generico rischio di caduta è dovuto alla presenza di scale.

Adottare tutte le precauzioni che la normativa vigente prevede (segnaletica di avvertimento, D.P.I. e procedure di sicurezza specifiche)

Attenersi alla segnaletica di sicurezza adottata per la segnalazione di pavimenti bagnati.

Adottare le usuali misure di prevenzione contro il rischio di caduta e scivolamento (ad es. calzature antinfortunistiche) Tutte le scale utilizzate dovranno essere a norma di legge (vedi UNI EN 131)

e dovranno essere utilizzate con la massima attenzione e precauzione da parte di personale idoneo.

**Fattore di rischio: Urto o investimento da parte di oggetti, carichi, frammenti, ecc.**

*Analisi del rischio*

Durante l'esecuzione di lavori in quota, è presente un rischio di investimento da parte di eventuali oggetti in caduta dall'alto per le persone che possono transitare sotto la zona di lavoro (es. riprese dall'alto, riprese con droni).

*Misure di prevenzione e protezione*

La Ditta è responsabile dell'esecuzione del lavoro a regola d'arte; in particolare nel definire le modalità di ancoraggio dei manufatti si dovrà tenere conto della tipologia strutturale della superficie su cui è necessario intervenire. Al fine di evitare rischi di interferenza dovuti alla caduta di materiale, dovrà essere concordato con il personale della Committenza che segue i lavori, l'orario più appropriato per la loro effettuazione.

### 4.3 Individuazione delle misure di verifica e controllo

E' previsto che l'incaricato ASL BI di seguire i lavori provvederà ad effettuare controlli durante l'asecuzione degli stessi, al fine di verificare il rispetto di quanto concordato da entrambe le parti.

Tra gli elementi oggetto dell'azione di controllo si richiama in particolare la pronta individuazione di lavorazioni non previste al momento della stesura di questo documento e che possono introdurre ulteriori rischi di interferenza; in tali situazioni, prima di dar corso all'intervento, si dovrà procedere a integrare il presente documento.

Qualora non venissero rispettate le indicazioni e le misure di tutela individuate, si provvederà a formali contestazioni a norma di contratto.

### 4.4 Individuazione dei costi delle misure per la riduzione dei rischi di interferenza

L'importo dei costi delle misure di prevenzione e protezione necessarie per la riduzione dei rischi di interferenza nell'ambito del presente appalto è stato valutato in:

**TOTALE COSTI PER MISURE DI INTERFERENZA: 48,50 [€/anno]**

# ALLEGATO 1

*Specifiche minime per la formulazione di contratto d'appalto o contratto d'opera  
ai sensi del D.L.vo 81/2008, art. 26*

## **CONDIZIONI GENERALI D'APPALTO**

Le presenti "condizioni generali d'appalto" costituiscono parte integrante del contratto di appalto.

1 L'azienda appaltatrice dichiara di essere a conoscenza delle norme di legge sulla prevenzione degli infortuni e sull'igiene del lavoro; dichiara di essere stata debitamente informata dei rischi specifici esistenti negli ambienti di lavoro nei quali deve operare; dichiara che tali rischi sono stati portati a conoscenza dei propri dipendenti ai sensi del D.L.vo 81/2008.

2 L'azienda appaltatrice si impegna ad eseguire i lavori elencati nel contratto in costante e totale osservanza delle norme di legge (nessuna esclusa, comprese quelle emanate in corso di vigenza del contratto), per la prevenzione infortuni e per l'igiene sul lavoro sia per quanto riguarda la regolarità dei propri mezzi di lavoro, sia per quanto riguarda il comportamento dei propri dipendenti.

Si impegna inoltre ad osservare scrupolosamente tutte le leggi, i regolamenti e le circolari ministeriali vigenti che contengono disposizioni e norme relative alla prevenzione incendi, nonché le disposizioni interne emesse dall'azienda committente il lavoro.

3 L'azienda appaltatrice si impegna ad adottare, nell'esecuzione dell'appalto, tutte le misure che, secondo la particolarità del lavoro, l'esperienza e la tecnica sono necessarie a tutelare l'integrità fisica e la personalità morale dei lavoratori.

I lavori, le opere, gli impianti, oggetto dell'appalto, devono essere sempre eseguiti a regola d'arte in base alle norme di legge vigenti nel particolare settore in cui è stipulato l'appalto (ad esempio DM 37/2008 sulla sicurezza degli impianti).

4 L'azienda appaltatrice si impegna altresì a consegnare contestualmente alla presente controfirmata ogni necessaria informazione in ordine ai propri rischi specifici al fine di garantire l'osservanza delle misure di cooperazione e coordinamento previste dall'art. 26 del sopramenzionato decreto. Per la realizzazione delle medesime si impegna a collaborare con il committente, ove necessario, e comunque quando da noi richiesto, per la stesura del Documento Unico di Valutazione dei Rischi ai sensi dell'art. 26 comma 3 del D.Lgs. 81/2008 anche partecipando a riunioni di coordinamento.

5 L'azienda appaltatrice si impegna altresì ad osservare, durante l'esecuzione dell'appalto, sia all'interno della nostra azienda sia eventualmente per lavori fatti all'esterno, tutte le norme vigenti di tutela dell'ambiente, statali e regionali, con particolare riferimento all'inquinamento delle acque, all'inquinamento dell'aria e allo smaltimento dei rifiuti urbani, speciali e pericolosi e non pericolosi.

6 L'azienda appaltatrice si assume l'obbligo del rispetto del Titolo IV del D.L.vo 81/2008 ove applicabile, nonché della costante sorveglianza dei propri dipendenti a mezzo di un suo tecnico responsabile che abbia l'autorità di esercitarla nel modo più completo. Provvederà inoltre, per ogni contratto, a comunicare all'azienda committente il nominativo di questo responsabile di cantiere e/o di altre figure che verranno successivamente designate dall'azienda appaltatrice al fine di **garantire la costante attività di direzione e di sorveglianza** delle maestranze dell'impresa appaltatrice.

7 L'azienda appaltatrice si impegna ad eseguire i lavori contemplati dal presente appalto mediante lavoratori con i quali sia stato costituito regolare rapporto di lavoro nel pieno rispetto delle leggi e norme vigenti.

8 L'azienda appaltatrice si impegna altresì a presentare tutta la necessaria documentazione ai fini di garantire il possesso dei requisiti di idoneità tecnico professionale ai sensi dell'art. 26 comma 1 lett. a) del D.Lgs. 81/08 ed in particolare:

- Certificato di iscrizione alla CCIAA
- Autocertificazione del possesso dei requisiti di idoneità tecnico professionale in relazione allo specifico appalto

ed ogni altra documentazione eventualmente richiesta da altri provvedimenti normativi.

9 Per tutto quanto precede, l'azienda appaltatrice si assume totalmente la responsabilità e gli oneri derivanti dal comportamento dei propri dipendenti (nella interpretazione più estensiva del disposto dell'art. 2049 del Codice Civile) quando si dovessero verificare danni a persone o cose appartenenti all'azienda committente od a terzi che reclamassero risarcimento di danni causati dai dipendenti dell'azienda appaltatrice.

Anche per quanto sopra esposto, l'azienda appaltatrice si assume l'onere di tutte le necessarie coperture assicurative fornendo copia delle relative polizze prima dell'inizio dei lavori.

10 L'azienda committente non è responsabile, a qualsiasi effetto, dei danni, eventualmente subiti o ad altri procurati, dal personale dell'azienda appaltatrice.

**Per l'IMPRESA  
(timbro e firma)**

.....

## Allegato A - Domanda di partecipazione (nel caso di partecipazione a lotti diversi in più forme occorre presentare tante domande quante sono le diverse forme di partecipazione)

**(da presentare in bollo nel rispetto di quanto stabilito dal Decreto del Presidente della Repubblica n. 642/72)<sup>1</sup>**

Le dichiarazioni sostitutive di certificazioni e dell'atto di notorietà sono rese ai sensi degli articoli 46 e 47 del Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa approvato con decreto del Presidente della Repubblica 28.12.2000, n. 445

Denominazione Operatore economico	
Tipologia societaria	
Partita IVA/Codice fiscale	
Forma di partecipazione alla procedura	
Lotto/i a cui si partecipa	

Il/La sottoscritto/a <sup>2</sup>

nella sua qualifica di:

- Legale Rappresentante
- Institore
- Procuratore speciale o generale con mandato di rappresentanza con firma disgiunta (*allegare la procura, tranne nel caso in cui l'attribuzione dell'incarico risulti dalla visura camerale*)
- Procuratore speciale o generale con mandato di rappresentanza con firma congiunta della ditta che rappresenta (*allegare la procura, tranne nel caso in cui l'attribuzione dell'incarico risulti dalla visura camerale*)

Chiede di partecipare in qualità di:

\_\_\_\_\_

<sup>1</sup> L'imposta di bollo è assolta secondo le indicazioni fornite dall'Agenzia delle Entrate nella Circolare n. 22/E con riferimento alle note e agli altri documenti richiamati dall'articolo 13, punto 1, della Tariffa, Parte I, allegata al decreto del Presidente della Repubblica 26 ottobre 1972, n. 642, nonché agli altri atti e documenti, diversi da quelli sopra citati, che precedono il momento della stipula del contratto.

<sup>2</sup> Le dichiarazioni devono essere rese dal titolare /rappresentante legale/institore

- dell'Operatore singolo,
- dei consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b) e c) del Codice.
- dei consorzi stabili di cui all'articolo 65, comma 2, lett. d) del Codice,
- della Mandataria /Capofila nel caso di RTI o consorzi ordinari costituiti
- di tutte le imprese raggruppate in un RTI nel caso di RTI ancora da costituire
- di tutte le imprese consorziate che partecipano alla gara nel caso di un consorzio ordinario ancora da costituire
- dell'impresa retista che riveste la funzione di organo comune nel caso di rete dotata di organo comune con potere di rappresentanza e con/senza soggettività giuridica;
- delle imprese retiste che partecipano alla gara nel caso di Rete dotata di organo comune privo di rappresentanza o se la Rete è sprovvista di organo comune o se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria.
- del Gruppo Europeo Interesse Economico

- operatore singolo
- raggruppamento temporaneo (*indicare se costituito o costituendo*) formato da: ..... (indicare i ruoli ricoperti) .....
- Consorzio stabile
- Consorzio tra società cooperative
- Consorzio tra imprese artigiane
- Consorzio ordinario (*indicare se costituito o costituendo*)
- Rete dotata di organo comune
- Rete sprovvista di organo comune o con organo comune privo di rappresentanza
- GEIE
- altro (*indicare altre, eventuali forme di partecipazione previste dalla normativa speciale di settore*)

consapevole ai sensi e per gli effetti dell'art. 46 e 47, 75 e 76 del D.P.R. 445/2000, delle responsabilità penali cui può andare incontro nel caso di dichiarazioni mendaci nonché, delle conseguenze amministrative di esclusione dalle gare di cui al D.lgs. n. 36/2023 e alla normativa vigente in materia.

(*Compilare soltanto i campi di interesse*)

### 1. Dichiarazioni in caso di partecipazione in forma associata o in più forme diverse

(*Per tutti i consorzi, i raggruppamenti temporanei e i GEIE, già costituiti e costituendi*)

#### In caso di raggruppamenti di cui all'articolo 65, comma 2, lettera e) del Codice e consorzi ordinari

- **DICHIARA** che le seguenti parti/percentuali del servizio/fornitura saranno eseguite dagli operatori economici di seguito indicati:

servizio/fornitura	Parte /percentuale	Operatore esecutore

#### In caso di consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b), c) e d) del Codice

- **DICHIARA** che il consorzio concorre con le seguenti consorziate esecutrici. (Tale indicazione deve essere resa anche nel caso in cui il consorzio indichi come consorziata esecutrice un altro consorzio. In tal caso, detto consorzio dovrà a sua volta indicare le consorziate esecutrici, specificando, nella tabella, che si tratta di consorziate appartenenti al consorzio esecutore):

Denominazione/Ragione Sociale	C.F.	Sede

--	--	--

- *(in alternativa solo per i consorzi stabili)* **DICHIARA** che il consorzio stabile concorre in proprio;

***(Solo per i Consorzi Stabili)***

- **DICHIARA** che il consorzio, al fine di soddisfare i requisiti di partecipazione prescritti dal Bando di gara ricorre ai requisiti delle consorziate non esecutrici così come di seguito indicato *(compilare solo se di interesse)*:

Denominazione/Ragione Sociale	C.F.	Requisito e relativa misura

***(Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari di cui all'articolo 65, comma 2, lettera f) del Codice o GEIE non ancora costituiti)***

***Dichiarazioni da rendere da parte di ciascun componente del RTI/consorzio ordinario:***

- **DICHIARA** che, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo a ..... *(indicare l'operatore che sarà nominato capogruppo)*;
- **SI IMPEGNA**, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'articolo 68 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
- **DICHIARA** di non partecipare alla medesima gara contemporaneamente in forme diverse (singola/associata, in più forme associate, in forma singola e quale consorziato esecutore di un consorzio) e come impresa ausiliaria di altro concorrente che è ricorso all'avvalimento per migliorare la propria offerta;

***(o, in alternativa)***

- **DICHIARA** di partecipare in più di una forma, ..... *<indicare quali>* e inserisce nel FVOE idonea documentazione atta a dimostrare che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali;
- **DICHIARA** di avere prestato risorse, in qualità di impresa ausiliaria al concorrente .... *<indicare il nominativo>*, che se ne è avvalso ai fini del miglioramento dell'offerta, e inserisce nel FVOE idonea documentazione atta a dimostrare che non sussistono collegamenti tali da ricondurre entrambe le imprese allo stesso centro decisionale;

***(Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica)***

▪ **DICHIARA:**

- di concorrere per le seguenti imprese:

.....

- **DICHIARA** che le seguenti parti/percentuali del servizio/fornitura saranno eseguite dagli operatori economici di seguito indicati:

servizio/fornitura	Parte /percentuale	Operatore esecutore

*(Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza privo di soggettività giuridica)*

- **DICHIARA** che le seguenti parti/percentuali del servizio/fornitura saranno eseguite dagli operatori economici di seguito indicati:

servizio/fornitura	Parte /percentuale	Operatore esecutore

- *(dichiarazione da rendere solo dall'organo comune):* che l'aggregazione di imprese di rete è iscritta al Registro delle Imprese di ... al n. ... partita I.V.A. n. ... oppure è iscritta al Registro delle commissioni provinciali per l'artigianato di ... al n. ...

*(Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del raggruppamento temporaneo di imprese costituito o costituendo)*

*(in caso di Rete costituenda, dichiarazione da rendere da parte di ciascun operatore che compone la rete):*

▪ **DICHIARA**

- che in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo a ...
- di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei.

## 2. Dichiarazioni in caso di avvalimento *(da ripetere per ciascuna impresa ausiliaria)*

- **DICHIARA** di avvalersi dell'impresa ... al fine di dimostrare il possesso dei requisiti indicati nella sezione del DGUE relativa all'avvalimento e allega il contratto di avvalimento;
- **DICHIARA** di avvalersi dell'impresa ... al fine di migliorare l'offerta **[N.B.: i requisiti oggetto di avvalimento dovranno essere indicati esclusivamente nel contratto di avvalimento]** e allega alla presente il contratto di avvalimento *[o in alternativa] allega il contratto di avvalimento all'offerta tecnica.*

## 3. Dichiarazioni in caso di richiesta di subappalto integrative di quelle rese nel DGUE

- **SI IMPEGNA** in caso di ricorso al subappalto, a subappaltare alle piccole e medie imprese una quota non inferiore al 20% delle prestazioni che intende subappaltare;  
**Oppure**
- **DICHIARA**, in caso di ricorso al subappalto, di subappaltare alle piccole e medie imprese una quota non inferiore al ...% (indicare una percentuale inferiore al 20%) delle prestazioni che intende subappaltare per le seguenti motivazioni ... *(motivare con riferimento all'oggetto, alle caratteristiche delle prestazioni o al mercato di riferimento).*

## 4. Dichiarazioni in caso di adozione di misure di self-cleaning

- **INSERISCE** nel FVOE la relazione che illustra le misure di self cleaning adottate in relazione alle cause di esclusione che si sono verificate prima della presentazione della presente domanda e indica nel DGUE, il riferimento al documento caricato nel FVOE;  
**in alternativa,**
- **DICHIARA** che è stato impossibilitato ad adottare misure di self cleaning per i seguenti motivi ... [indicare le motivazioni] e si impegna ad adottare misure idonee e a comunicare le stesse tempestivamente e comunque prima dell'aggiudicazione.

## 5. Dichiarazioni in caso di sottoposizione a concordato preventivo con continuità aziendale

- **DICHIARA** che il provvedimento di ammissione al concordato è stato emesso il ... da ...
- **DICHIARA** che il provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare è stato emesso il ... da ...

*(solo in caso di raggruppamento)*

- **DICHIARA** che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale, ai sensi dell'articolo 95, commi 4 e 5, del decreto legislativo n. 14/2019.
- **ALLEGA** la relazione di un professionista in possesso dei requisiti di cui all'articolo 2, comma 1, lettera o) del decreto legislativo succitato che attesta la conformità al piano e la ragionevole capacità di adempimento del contratto.

## 6. Dichiarazioni in caso di sottoposizione a sequestro/confisca

*(In caso di sottoposizione a sequestro o confisca ai sensi dell'articolo 240-bis del codice penale o degli articoli 20 e 24 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159, e affidamento a custode o amministratore giudiziario o finanziario. La dichiarazione è resa per gli effetti dell'articolo 96, comma 13, del Codice)*

- **DICHIARA** che è stato emesso il provvedimento ... *(indicare il tipo di provvedimento ... Sottoposizione a sequestro o confisca ai sensi dell'articolo 240-bis del codice penale o degli articoli 20 e 24 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159, e affidamento a custode o amministratore giudiziario o finanziario)* in data ... da parte di ...

**7. [Eventuale, in caso di servizi o forniture rientranti in una delle attività a maggior rischio di infiltrazione mafiosa di cui al comma 53, dell'art. 1, della legge 6 novembre 2012, n. 190: Dichiarazioni in caso di servizi/forniture di cui ai settori sensibili ex art 1, comma 53, della l. 190/2012]**

- DICHIARA** di essere iscritto nell'elenco dei fornitori, prestatori di servizi non soggetti a tentativo di infiltrazione mafiosa (c.d. White List) della Prefettura di ...
- DICHIARA** di aver presentato la domanda di iscrizione o di rinnovo nell'elenco dei fornitori, prestatori di servizi non soggetti a tentativo di infiltrazione mafiosa (c.d. White List) della Prefettura di ...
- DICHIARA** di non essere iscritto nell'elenco dei fornitori, prestatori di servizi non soggetti a tentativo di infiltrazione mafiosa (c.d. White List) in quanto l'esecuzione del servizio/fornitura di cui ai settori sensibili è demandata ad altro soggetto in possesso del requisito [*indicare il soggetto*].

**8. Ulteriori dichiarazioni**

**DICHIARA**, altresì:

- di non avere prestato risorse, in qualità di impresa ausiliaria, ad altro concorrente che è ricorso all'avvalimento per migliorare la propria offerta;

**(o, in alternativa)**

- di avere prestato risorse, in qualità di impresa ausiliaria al concorrente ... <*indicare il nominativo*>, che se ne è avvalso ai fini del miglioramento dell'offerta, e inserisce nel FVOE idonea documentazione atta a dimostrare che non sussistono collegamenti tali da ricondurre entrambe le imprese allo stesso centro decisionale;
- di ritenere remunerativa l'offerta economica presentata, avendo tenuto conto, per la relativa formulazione:
  - a) delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza derivanti dal CCNL applicato al personale impiegato nell'esecuzione del contratto;
  - b) di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, [*eventuale, se presenti prezzi di riferimento pubblicati dall'ANAC: ivi compresi i prezzi di riferimento pubblicati dall'ANAC*], che possono avere influito o influire sia sulla prestazione dei servizi/fornitura, sia sulla determinazione della propria offerta.
- di accettare il patto d'integrità/protocollo di legalità di cui ..... [*indicare il riferimento normativo o amministrativo, per esempio legge regionale n. ... del ..., delibera n. ... del ...*] accessibile al seguente link .....
- di essere edotto degli obblighi derivanti dal Codice di comportamento adottato dalla stazione appaltante reperibile nel sito ..... e si impegna, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori, per quanto applicabile, il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto.

**SI IMPEGNA:**

- a non attuare nella presente gara intese e/o pratiche restrittive della concorrenza e del mercato vietate ai sensi della normativa applicabile;
- (*Eventuale, nel caso in cui sia previsto in gara l'accordo di collaborazione*) ad accettare, nel caso di aggiudicazione, l'accordo di collaborazione di cui all'allegato ... al Disciplinare;
- **DICHIARA** di aver preso visione della documentazione relativa a ... (*se presente*):

- dettagliate informazioni sui rischi specifici esistenti nell'ambiente in cui sono destinati ad operare gli operatori dell'appaltatore e sulle misure di prevenzione e di emergenza adottate in relazione alla propria attività (pubblicato sul sito ... selezionando la voce "...");
- *(se presente negli atti di gara)* documento ricognitivo redatto dalla stazione appaltante relativamente alle ipotesi dei rischi interferenti con relative misure da adottare per eliminare o ridurre i rischi stessi e la stima degli eventuali costi della sicurezza relativi ai rischi interferenti (parte integrante del DUVRI);

*(Solo se previsto il sopralluogo obbligatorio)*

- **DICHIARA** di aver preso visione dei luoghi come da certificato rilasciato da ..... in data .....
- **DICHIARA** di beneficiare di una o più delle seguenti riduzioni della garanzia a corredo dell'offerta ai sensi dell'articolo 106, comma 8, *(compilare solo se di interesse)* e inserisce le relative certificazioni nel FVOE:
  - 30% per il possesso della certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000 rilasciata da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000;
  - 50% in quanto qualificabile come micro, piccola o media impresa oppure facente parte di un raggruppamento di operatori economici o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da micro, piccole e medie imprese,<sup>3</sup>
  - 10% per aver presentato una fideiussione, emessa e firmata digitalmente, gestita mediante ricorso a piattaforma ovvero verificabile per via telematica al seguente link ..... *(indicare il sito internet dell'emittente)*;
  - riduzione per il possesso di una o più delle seguenti certificazioni o marchi *(la stazione appaltante individua la certificazione e il marchio tra quelli previsti dall'allegato II.13 del Codice e indica la percentuale di riduzione della cauzione, con il vincolo che la somma non può superare il 20%)*:

Norma	Certificazione/marchio posseduti

- **DICHIARA** che la garanzia è stata costituita nella forma di ... *(indicare se cauzione o fideiussione)*;
- **DICHIARA** di aver effettuato le verifiche riguardo la correttezza della garanzia prodotta, secondo le indicazioni di cui al paragrafo 10 del Disciplinare;
- *(eventuale, solo nel caso in cui la garanzia sia rilasciata nella forma di fideiussione)* indica il seguente sito internet ... o la seguente PEC del garante ... o la seguente piattaforma ..., al fine di consentire la verifica di veridicità e autenticità della garanzia da parte della stazione appaltante;

*(Oppure)*

- **DICHIARA** che la garanzia fideiussoria è gestita in tutte le sue fasi, mediante il ricorso alla piattaforma indicata nel Disciplinare di gara;
- *(eventuale, solo nel caso in cui la garanzia sia rilasciata tramite bonifico)* che, in caso di restituzione della garanzia provvisoria costituita tramite bonifico, il relativo versamento dovrà essere effettuato sul conto corrente bancario IBAN n. ... intestato a ..., presso ...;

---

<sup>3</sup> Si ricorda che questa riduzione non è cumulabile con quella di cui al punto precedente. Pertanto, chi beneficia di questa riduzione non può indicare anche la precedente.

- **DICHIARA** di aver provveduto al pagamento del contributo dovuto in favore dell’Autorità ai sensi dell’articolo 1, comma 65 della legge 23 dicembre 2005, n. 266 a pena di inammissibilità dell’offerta;
- **DICHIARA** di impegnarsi a mantenere valida e vincolante la propria offerta per il periodo previsto nel bando di gara;
- **ALLEGA** la ricevuta di pagamento elettronico dell’imposta di bollo o del bonifico bancario o, in alternativa, indica il seguente numero seriale della marca da bollo ..., producendo copia del contrassegno in formato.pdf. Assume ogni responsabilità in caso di utilizzo plurimo dei contrassegni.

#### 9. Assunzione di specifici impegni in materia di tutela del lavoro, di inclusione delle persone disabili o svantaggiate, parità di genere e generazionale

*(Non applicabile ai servizi di natura intellettuale e alle forniture senza posa in opera)*

**(In caso di consorzi di cui all’art. 65, comma 2, lett. b) e c) e nel caso di consorzi di cui all’art. 65, comma 2, lett. d) del Codice se il consorzio non esegue in proprio: le dichiarazioni seguenti sono rese per conto delle consorziate esecutrici. In caso di raggruppamenti, consorzi ordinari, RETE e GEIE le dichiarazioni seguenti sono rese dalla mandataria/capofila per conto delle imprese esecutrici)**

**DICHIARA** di impegnarsi a:

- garantire la stabilità occupazionale del personale impiegato, nel rispetto degli impegni assunti in offerta;
- *(se richieste)* rispettare le seguenti misure al fine di garantire le pari opportunità generazionali, di genere e di inclusione lavorativa per le persone con disabilità o svantaggiate .... *(individuare le ulteriori misure indicate al punto 9 del Disciplinare di gara)*;
- applicare al personale impiegato nell’esecuzione del contratto per tutta la sua durata il CCNL indicato nel Disciplinare di gara;  
**o, in alternativa:**
- pur applicando un diverso CCNL, assicurare le medesime tutele economiche e normative del CCNL indicato nel Disciplinare di gara;  
**o, in alternativa:**
- applicare al personale impiegato nell’esecuzione del contratto per tutta la sua durata il seguente CCNL ... *(indicare il CCNL applicato)* identificato dal codice alfanumerico unico del CNEL ... che garantisce le stesse tutele economiche e normative rispetto a quello indicato nel Disciplinare di gara, come evidenziato nella dichiarazione di equivalenza che la stazione appaltante provvederà ad acquisire prima di procedere all’aggiudicazione *(oppure, nel caso in cui la stazione appaltante richieda la produzione della dichiarazione di equivalenza in via anticipata nell’offerta economica: “da inserire nell’offerta economica”)*;
- **[Eventuale, in caso di appalto con prestazioni scorporabili, secondarie, accessorie o sussidiarie differenti da quelle prevalenti oggetto dell’appalto, e riferibili, per una soglia pari o superiore al 30 per cento, alla medesima categoria omogenea di attività]** di applicare al personale impiegato nell’esecuzione delle seguenti prestazioni .....per tutta la durata del contratto il CCNL indicato nel Disciplinare di gara;  
**o, in alternativa**
- **[Eventuale, in caso di appalto con prestazioni scorporabili, secondarie, accessorie o sussidiarie differenti da quelle prevalenti oggetto dell’appalto, e riferibili, per una soglia pari o superiore al 30 per cento, alla medesima categoria omogenea di attività]** pur applicando un diverso CCNL, assicurare le medesime tutele economiche e normative del CCNL indicato nel Disciplinare di gara per le seguenti prestazioni ..... ;  
**o, in alternativa**  
**[Eventuale, in caso di appalto con prestazioni scorporabili, secondarie, accessorie o sussidiarie differenti da quelle prevalenti oggetto dell’appalto, e riferibili, per una soglia pari o superiore al 30 per cento, alla medesima categoria omogenea di attività]** applicare al personale impiegato nell’esecuzione delle seguenti prestazioni ... per tutta la durata del contratto il CCNL ... *(indicare il CCNL applicato)* identificato dal codice alfanumerico unico del CNEL ... che garantisce le stesse tutele economiche e normative rispetto a quello indicato nel Disciplinare di gara, come evidenziato nella dichiarazione di equivalenza che la stazione appaltante provvederà ad acquisire prima di

procedere all'aggiudicazione (oppure, nel caso in cui la stazione appaltante richieda la produzione della dichiarazione di equivalenza in via anticipata nell'offerta economica: "da inserire nell'offerta economica");

- assicurare l'applicazione delle medesime tutele economiche e normative garantite ai propri dipendenti e ai lavoratori delle imprese che operano in subappalto.

***(Non applicabile ai servizi di natura intellettuale e alle forniture senza posa in opera a meno che non siano oggetto di procedure afferenti gli investimenti pubblici finanziati, in tutto o in parte, con le risorse del Piano nazionale di ripresa e resilienza, di cui al Regolamento (UE) 2021/240 del Parlamento europeo e del Consiglio del 10 febbraio 2021 e dal Regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio del 12 febbraio 2021 (PNRR), nonché dal Piano nazionale per gli investimenti complementari al PNRR, di cui all'articolo 1 del decreto legge 6 maggio 2021, n. 59 (PNC), avviate dopo l'entrata in vigore del decreto legge 31 maggio 2021, n. 77, convertito, con modificazioni, dalla legge 29 luglio 2021, n. 108)***

- **DICHIARA** di avere, alla data di presentazione della domanda, un numero di dipendenti impiegati pari a ...;

*(L'azienda con numero di dipendenti pari o superiore a 15, sceglie una delle seguenti opzioni eliminando l'altra):*

***( ▪ Opzione 1: Poiché la propria azienda occupa più di 50 dipendenti)***

- **Inserisce nel FVOE, ove non sia già presente**, copia dell'ultimo rapporto trasmesso alle rappresentanze sindacali aziendali, alla consigliera e al consigliere regionale di parità e relativa attestazione di conformità a quello trasmesso alle rappresentanze sindacali aziendali, alla consigliera e al consigliere regionale di parità;

*in aggiunta, nel caso in cui non abbia provveduto alla trasmissione del rapporto nei termini indicati dall'articolo 46 del decreto legislativo n. 198/2006,*

- **Inserisce nel FVOE, ove non sia già presente**, l'attestazione dell'avvenuta trasmissione contestuale alle rappresentanze sindacali aziendali e alla consigliera e al consigliere regionale di parità;
- **DICHIARA** di aver assolto agli obblighi di cui alla legge n. 68/1999;

***o, in alternativa,***

***( ▪ Opzione 2: Poiché la propria azienda ha un numero di dipendenti pari o superiore a 15 e non superiore a 50)***

- **DICHIARA** di impegnarsi a predisporre una relazione di genere sulla situazione del personale maschile e femminile in ognuna delle professioni ed in relazione allo stato di assunzioni, della formazione, della promozione professionale, dei livelli, dei passaggi di categoria o di qualifica, di altri fenomeni di mobilità, dell'intervento della Cassa integrazione guadagni, dei licenziamenti, dei prepensionamenti e pensionamenti, della retribuzione effettivamente corrisposta che dovrà essere consegnata, in caso di aggiudicazione, alla Committente, nonché alle rappresentanze sindacali aziendali, alla consigliera e al consigliere regionale di parità, entro 6 mesi dalla stipula del Contratto;
- **DICHIARA** che, nei dodici mesi antecedenti alla presentazione dell'offerta nell'ambito della presente procedura, non ha violato l'obbligo di cui all'articolo 1, comma 2, dell'Allegato II.3 del Codice e di cui all'art. 47, comma 3, del decreto legge 31 maggio 2021, n. 77, convertito, con modificazioni, dalla legge 29 luglio 2021, n. 108;
- **DICHIARA** di aver assolto agli obblighi di cui alla legge n. 68/1999;
- **DICHIARA** di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, a consegnare alla Committente, entro 6 mesi dalla stipula del Contratto una relazione relativa all'assolvimento degli obblighi di cui alla medesima legge n. 68/1999 e alle eventuali sanzioni e provvedimenti disposti a suo carico nel triennio antecedente la data di scadenza di presentazione delle offerte. La relazione dovrà essere trasmessa entro il medesimo termine anche alle rappresentanze sindacali aziendali.

## 10. Assunzione di ulteriori impegni

**DICHIARA**, altresì di:

- (solo se previsti nel Disciplinare) accettare, in caso di aggiudicazione, i requisiti particolari per l'esecuzione del contratto previsti nel Disciplinare di gara, ai sensi dell'articolo 113, comma 2, del Codice;
- di aver preso visione e di accettare, senza condizione o riserva alcuna, i chiarimenti (quesiti/risposte) resi disponibili mediante la piattaforma;
- di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione di gara.

**[Solo se previsto nel Disciplinare, nel caso in cui la stazione appaltante scelga di richiedere la presentazione di tale dichiarazione nella Domanda di partecipazione anziché nell'Offerta tecnica]**

- assumersi l'obbligo, in caso di aggiudicazione del contratto, di assicurare all'occupazione giovanile una quota di .... % [indicare la quota pari o superiore al 30% indicata al punto 9 del Disciplinare] e a quella femminile una quota di .... % [indicare la quota pari o superiore al 30% indicata al punto 9 del Disciplinare] delle assunzioni necessarie per l'esecuzione del contratto o per la realizzazione di attività ad esso connesse o strumentali;
- (solo per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia) uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3 del D.P.R. 633/1972 e comunicare alla stazione appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge.

**SI IMPEGNA** a:

**(Obbligatorio nel caso di acquisti rientranti nelle categorie espressamente individuate dal "Piano d'azione nazionale per la sostenibilità ambientale dei consumi della Pubblica Amministrazione", facoltativo negli altri casi)**

- sottoscrivere la dichiarazione di conformità agli standard sociali minimi di cui all'allegato I al decreto del Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare del 6 giugno 2012, allegata al contratto

**(solo se vigenti decreti CAM per il settore di riferimento)**

- porre in essere, in caso di aggiudicazione, tutte le operazioni e le procedure necessarie per il rispetto dei criteri ambientali, minimi e premianti, individuati dalla stazione appaltante e contenuti negli elaborati progettuali, in ottemperanza a quanto previsto nei decreti sui Criteri Ambientali Minimi ... (indicare il/i decreto/i vigente/i per il settore di interesse);
- in caso di aggiudicazione, ad adempiere agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi della Legge 13 agosto 2010 n. 136, così come individuati nella determinazione Anac n.4 del 7 luglio 2011, come da ultimo aggiornata dalla delibera n. 585 del 19 dicembre 2023, anche nei confronti dei subappaltatori e dei subcontraenti della filiera delle imprese.

## 11. Autorizzazioni e ulteriori dichiarazioni ai fini dell'accesso, delle comunicazioni e del trattamento dei dati

- **DICHIARA** di essere informato, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 13 del Regolamento UE 2016/679, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito della presente gara, nonché dell'esistenza dei diritti di cui agli articoli da 15 a 22 del Regolamento;
- **DICHIARA** di prestare il consenso al trattamento dei dati tramite il FVOE, nel rispetto di quanto previsto dal D.lgs. 196 del 30 giugno 2003, ai fini della verifica da parte della stazione appaltante del possesso dei requisiti di cui all'articolo 99 e per le altre finalità previste dal Codice;

- **DICHIARA** che il proprio domicilio digitale presente negli indici di cui agli articoli 6-bis e 6-ter del D.lgs. n. 82/05 è il seguente: ...

*[per gli operatori economici transfrontalieri]* **INDICA** il seguente domicilio fiscale ... e l'indirizzo di servizio elettronico ... di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS ... e, per le comunicazioni che avvengono a Sistema così come precisato al par. 2.3 del Disciplinare, elegge domicilio nell'apposita area del Sistema ad esso riservata.

*[in alternativa, nel caso in cui l'operatore economico non sia presente nei predetti indici]:* **DICHIARA** di non essere presente negli indici di cui agli articoli 6-bis e 6-ter del D.lgs. n. 82/05, e, pertanto, così come previsto al paragrafo ... *[indicare il paragrafo 2.3 o il diverso paragrafo di riferimento]* del Disciplinare, elegge domicilio digitale per tutte le comunicazioni inerenti alla presente procedura nell'apposita area del Sistema ad esso riservata.

La documentazione presentata in copia viene prodotta ai sensi del decreto legislativo n. 82/05.

**Struttura Semplice Logistica e Acquisti**  
Responsabile: Dr.ssa Leila Rossi  
Tel. 015-15153433 Fax. 015-15153516  
leila.rossi@aslbi.piemonte.it

## **Patto di integrità tra l'ASL BI e gli Operatori Economici partecipanti alle procedure di affidamento contrattuale**

**Il presente Patto deve essere obbligatoriamente sottoscritto dal Rappresentante legale di ciascun Soggetto Concorrente e presentato insieme alla domanda di partecipazione. Il patto d'integrità, debitamente sottoscritto dall'operatore economico partecipante alla gara, è considerato elemento essenziale dell'offerta.**

**Il presente documento dovrà essere allegato al contratto a formarne parte integrante e sostanziale.**

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ in qualità di \_\_\_\_\_  
della Società \_\_\_\_\_ con sede legale in \_\_\_\_\_  
via \_\_\_\_\_ codice fiscale/P. IVA \_\_\_\_\_  
partecipante alla gara \_\_\_\_\_ (CIG \_\_\_\_\_)

vista la normativa e gli atti di riferimento seguenti:

- l'art. 1, comma 17 della L. 6 novembre 2012, n. 190 recante *“Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella Pubblica Amministrazione”*;
- il Piano Nazionale Anticorruzione (PNA) approvato dall'Autorità Nazionale Anticorruzione con delibera n. 7 del 17 gennaio 2023;
- il D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62 col quale è stato emanato il *“Regolamento recante il codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del Decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165”*;
- il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e il Piano Integrato di Attività e Organizzazione dell'ASL BI pubblicati nella sezione *“Anticorruzione”* del sito dell'ASL BI all'indirizzo <https://aslbi.piemonte.it/>;
- il Codice di Comportamento dei dipendenti dell'ASL BI pubblicato nel sito dell'ASL BI all'indirizzo <https://trasparenza.aslbi.piemonte.it/disposizioni-general/atti-general/>;

DICHIARA DI ACCETTARE QUANTO SEGUE

### **Articolo 1 - Ambito di applicazione**

1. Il presente Patto di Integrità regola i comportamenti degli operatori economici e dei dipendenti dell'ASL BI nell'ambito delle procedure di affidamento e gestione degli appalti di lavori, servizi e forniture di cui al D.lgs. 31 marzo 2023, n. 36.
2. Esso stabilisce la reciproca e formale obbligazione tra l'ASL BI e gli operatori economici individuati al comma 1, di improntare i propri comportamenti ai principi di lealtà, trasparenza e correttezza, nonché l'esplicito impegno anticorruzione consistente - tra l'altro - nel non offrire, accettare o richiedere somme di denaro o qualsiasi altra ricompensa, vantaggio o beneficio.
3. Il Patto di Integrità costituisce parte integrante e sostanziale dei contratti stipulati dall'ASL BI. L'espressa accettazione dello stesso costituisce condizione di ammissione alle procedure di gara di importo pari o superiori ad € 140.000,00. Tale condizione deve essere esplicitamente prevista nei bandi di gara e nelle lettere d'invito.
4. Una copia del Patto di Integrità, sottoscritta per accettazione dal soggetto concorrente (legale rappresentante), deve essere consegnata unitamente alla documentazione amministrativa richiesta ai fini della procedura di affidamento. Per i consorzi ordinari o raggruppamenti temporanei l'obbligo riguarda tutti i consorziati o partecipanti al raggruppamento o consorzio.

## Articolo 2 - Obblighi degli operatori economici nei confronti della Stazione appaltante

1. In sede di affidamento di contratti di lavori, servizi e forniture, l'operatore economico:
  - dichiara di non avere influenzato il procedimento amministrativo diretto a stabilire il contenuto del bando o di altro atto equipollente al fine di condizionare le modalità di scelta del contraente e di non aver corrisposto né promesso di corrispondere ad alcuno – e s'impegna a non corrispondere né promettere di corrispondere ad alcuno – direttamente o tramite terzi, ivi compresi i soggetti collegati o controllati, somme di denaro o altra utilità finalizzate a facilitare l'aggiudicazione e/o gestione del contratto;
  - dichiara, con riferimento alla specifica procedura di affidamento, di non avere in corso né di avere praticato intese e/o pratiche restrittive della concorrenza e del mercato vietate ai sensi della normativa vigente, ivi inclusi gli artt. 101 e ss. del Trattato sul Funzionamento dell'Unione Europea (TFUE) e gli artt. 2 e ss. della L. 10 ottobre 1990, n. 287 e che l'offerta è stata predisposta nel pieno rispetto della predetta normativa; dichiara altresì, che non si è accordato e non si accorderà con altri partecipanti alla procedura di gara per limitare con mezzi illeciti la concorrenza;
  - dichiara di aver preso visione del Codice di Comportamento aziendale e di condividere i principi in esso enunciati, impegnandosi a rispettarli;
  - si impegna a segnalare all'ASL BI qualsiasi illecito tentativo da parte di terzi di turbare o distorcere le fasi di svolgimento della procedura di affidamento e/o l'esecuzione del contratto;
  - si impegna a segnalare all'ASL BI qualsiasi illecita richiesta o pretesa dei dipendenti dell'amministrazione o di chiunque possa influenzare le decisioni relative alla procedura di affidamento o all'esecuzione del contratto;

- si impegna, qualora ritenga che i fatti di cui ai precedenti punti costituiscano reato, a sporgere denuncia all'Autorità giudiziaria o alla Polizia giudiziaria;
- dichiara di rispettare quanto previsto in materia di *pantouflage* dall'art. 53, comma 16-ter del D.lgs. 30 marzo 2001, n. 165.

2. Nelle fasi successive all'aggiudicazione, gli obblighi si intendono riferiti all'aggiudicatario il quale avrà l'onere di pretenderne il rispetto anche dai propri subcontraenti. A tal fine, la clausola che prevede il rispetto degli obblighi di cui al presente patto sarà inserita nei contratti stipulati dall'appaltatore con i propri subcontraenti.

### Articolo 3 - Obblighi dell'ASL BI

1. Il personale, i collaboratori ed i consulenti dell'ASL BI impiegati ad ogni livello nell'espletamento di questa gara e nel controllo dell'esecuzione del relativo contratto assegnato, sono consapevoli del presente Patto d'Integrità, il cui spirito condividono pienamente, nonché delle sanzioni previste a loro carico in caso di mancato rispetto di questo Patto.

2. L'ASL BI si obbliga a rispettare i principi di lealtà, trasparenza e correttezza e ad attivare i procedimenti disciplinari nei confronti del personale a vario titolo intervenuto nel procedimento di affidamento e nell'esecuzione del contratto in caso di violazione di detti principi e, in particolare, qualora riscontri la violazione dei contenuti dell'art. 14 del D.P.R. n. 62/2013, cit., e delle disposizioni di cui alla delibera aziendale n. 46 del 28/01/2014 o di prescrizioni analoghe per i soggetti non tenuti all'applicazione dello stesso.

### Articolo 4 - Violazione del Patto di Integrità

1. La violazione di uno degli impegni previsti dal presente documento da parte dell'operatore economico, in veste di concorrente, comporta l'esclusione dalla procedura di affidamento e l'incameramento della cauzione provvisoria.

2. La violazione di uno degli impegni previsti dal presente documento da parte dell'operatore economico, riscontrata in un momento successivo all'aggiudicazione, comporta l'applicazione delle sanzioni di seguito previste, che potranno essere applicate congiuntamente o alternativamente in base alla gravità o alle modalità con cui viene perpetrata la violazione:

- a) revoca dell'aggiudicazione;
- b) applicazione di una penale da determinarsi, a seconda della gravità dell'infrazione, sulla base dei criteri che saranno stabiliti nell'ambito di ciascun capitolato di gara. Tale penale potrà eventualmente essere detratta dall'importo ancora dovuto all'aggiudicatario;
- c) risoluzione di diritto del contratto eventualmente sottoscritto ai sensi e per gli effetti dell'art. 1456 c.c. e incameramento della cauzione definitiva;
- d) valutazione della violazione del presente Patto ai fini dell'esclusione degli operatori economici dalle procedure di affidamento ai sensi dell'art. 95, comma 1, lett. e), D.lgs. n. 36/2023, cit.

3. L'ASL BI può non avvalersi della risoluzione del contratto qualora la ritenga pregiudizievole rispetto agli interessi pubblici. È fatto salvo in ogni caso l'eventuale diritto al risarcimento del danno.
4. La violazione di cui al presente articolo è dichiarata in esito ad un processo di verifica condotto dalla struttura aziendale responsabile del relativo procedimento, in cui venga garantito adeguato contraddittorio con l'operatore economico interessato.
5. L'accertamento della violazione può anche essere successivo alla completa esecuzione del contratto e valevole sia ai fini dell'applicazione della penale sia con riferimento all'irrogazione della sanzione accessoria comportante l'esclusione dell'operatore economico dalla partecipazione alle successive procedure di gara indette dall'ASL BI ai sensi dell'art. 4, comma 2, lett. d) del presente Patto.

PER ACCETTAZIONE:

L'Operatore economico: \_\_\_\_\_

L'ASL BI: \_\_\_\_\_

DOCUMENTO PRODOTTO IL: 05/05/2026

### Informazioni relative alla Stazione Appaltante

DENOMINAZIONE	ASL BI
INDIRIZZO	Via dei Ponderanesi 2
CAP	13875
LOCALITÀ	PONDERANO
CODICE FISCALE	01810260024
SITO WEB	<a href="http://www.aslbi.piemonte.it">www.aslbi.piemonte.it</a>
INDIRIZZO ELETTRONICO	<a href="mailto:ufficio.protocollo@cert.aslbi.piemonte.it">ufficio.protocollo@cert.aslbi.piemonte.it</a>
CODICE IDENTIFICATIVO PAESE	IT
NOME DEL PAESE	Italia
NOME DEL RUP	Enrico Manzone

### Informazioni relative al Fornitore del Servizio

DENOMINAZIONE	Azienda Regionale per l'Innovazione e gli Acquisti S.p.A.
CODICE FISCALE o P. IVA	05017630152
SITO WEB DI EROGAZIONE SERVIZIO	<a href="https://www.ariaspa.it">https://www.ariaspa.it</a>

### Informazioni sulla Procedura di Appalto

IDENTIFICATIVO DI GARA	ASLBI_2026_5
TIPOLOGIA DELLA PROCEDURA	PROCEDURA APERTA

AMBITO DELLA PROCEDURA	Servizi
TITOLO DEL BANDO	PROCEDURA APERTA, AI SENSI DELL' ART. 71 DEL D. LGS. N. 36/2023, PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI PRODUZIONE DI CONTENUTI AUDIOVISIVI PER L'ASL BI
DESCRIZIONE DEL BANDO	Oggetto dell'appalto è l'erogazione del servizio di contenuti audiovisivi per l'A.S.L. BI per l'Ufficio Comunicazioni e URP e per la S.S. Formazione e Sviluppo Risorse Umane.
ELENCO CPV RELATIVI AL BANDO	92111000-2
NUMERO LOTTI	1
ID LOTTO	LOT-0001

## Criteri Generici

### Si tratta di appalto riservato

Nome Criterio	Descrizione
Si tratta di appalto riservato ID: 2043338f-a38a-490b-b3ec-2607cb25a017	Solo se l'appalto è riservato: l'operatore economico è un laboratorio protetto, una "impresa sociale" o provvederà all'esecuzione del contratto nel contesto di programmi di lavoro protetti?

### Registrazione in elenchi ufficiali

Nome Criterio	Descrizione
Registrazione in elenchi ufficiali ID: 9b19e869-6c89-4cc4-bd6c-ac9ca8602165	Se pertinente: l'operatore economico è iscritto in un elenco ufficiale degli operatori economici riconosciuti, oppure possiede un certificato equivalente (ad esempio rilasciato nell'ambito di un sistema nazionale di qualificazione o prequalificazione)?

### Forma di Partecipazione

Nome Criterio	Descrizione
Forma di Partecipazione ID: ee51100f-8e3e-40c9-8f8b-57d5a15be1f2	L'operatore economico partecipa alla procedura di appalto insieme ad altri?

### Imprese Ausiliarie

Nome Criterio	Descrizione
Imprese Ausiliarie ID: 0d62c6ed-f074-4fcf-8e9f-f691351d52ad	L'operatore economico fa affidamento sulle capacità di altri soggetti per soddisfare i criteri di selezione della parte IV e rispettare i criteri e le regole (eventuali) della parte V?

### Subappaltatori

Nome Criterio	Descrizione
Subappaltatori ID: 72c0c4b1-ca50-4667-9487-461f3eed4ed7	L'operatore economico intende subappaltare parte del contratto a terzi?

**Lotti a cui l'OE intende partecipare**

Nome Criterio	Descrizione
Lotti a cui l'OE intende partecipare ID: 8b9700b7-b13c-41e6-a220-6bbf8d5fab31	Se pertinente, indicare il lotto o i lotti per i quali l'operatore economico intende presentare un'offerta:

**Riduzione del numero dei candidati qualificati**

Nome Criterio	Descrizione
Riduzione del numero dei candidati qualificati ID: 51c39ba9-0444-4967-afe9-36f753b30175	L'operatore economico dichiara che soddisfa i criteri e le regole oggettivi e non discriminatori da applicare al fine di limitare il numero di candidati nel modo seguente: Nel caso in cui siano richiesti certi certificati o altre forme di prove documentali, indicare per ciascuno se l'operatore economico ha i documenti richiesti

**L'Operatore Economico è una Micro, Piccola o Media Impresa?**

Nome Criterio	Descrizione
L'Operatore Economico è una Micro, Piccola o Media Impresa? ID: ede30cb7-70c2-4ead-ba11-22d0cac5ab7a	L'Operatore Economico è una Micro, Piccola o Media Impresa?

## Criteri Esclusione

### Motivi legati a condanne penali

Nome Criterio	Descrizione
Partecipazione ad organizzazione criminale ID: 005eb9ed-1347-4ca3-bb29-9bc0db64e1ab	<p>Partecipazione a un'organizzazione criminale, come definita all'articolo 2 della Decisione quadro 2008/841/GAI del Consiglio, del 24 ottobre 2008, sulla lotta alla criminalità organizzata</p> <p>Partecipazione ad un'organizzazione criminale - Decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36 - art. 94 co. 1 lett. a) L'operatore economico ovvero uno dei soggetti di cui all'articolo 94 co. 3 del Decreto legislativo 36 del 31 marzo 2023 sono stati condannati con sentenza definitiva o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile per il motivo indicato sopra?</p>
Corruzione ID: c27b7c4e-c837-4529-b867-ed55ce639db5	<p>Corruzione, come definita nell'articolo 3 della convenzione sulla lotta alla corruzione che coinvolge funzionari delle Comunità europee o funzionari degli Stati membri dell'Unione europea, GU C 195 del 25.6.1997 e all'articolo 2, paragrafo 1, della decisione quadro del Consiglio 2003/568 / GAI del 22 luglio 2003 sulla lotta alla corruzione nel settore privato (GU L 192 del 31.7.2003). Questo motivo di esclusione include anche la corruzione come definita nel diritto nazionale dell'amministrazione aggiudicatrice (ente aggiudicatore) o dell'operatore economico</p> <p>Corruzione - Decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36 - art. 94 co. 1 lett. b) L'operatore economico ovvero uno dei soggetti di cui all'articolo 94 co. 3 del Decreto legislativo 36 del 31 marzo 2023 sono stati condannati con sentenza definitiva o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile per il motivo indicato sopra?</p>

Nome Criterio	Descrizione
<p>Frode</p> <p>ID: 297d2323-3ede-424e-94bc-a91561e6f320</p>	<p>Frode ai sensi dell'articolo 1 della Convenzione sulla tutela degli interessi finanziari delle Comunità europee (GU C 316 del 27.11.1995)</p> <p>Frode - Decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36 - art. 94 co. 1 lett. d) L'operatore economico ovvero uno dei soggetti di cui all'articolo 94 co. 3 del Decreto legislativo 36 del 31 marzo 2023 sono stati condannati con sentenza definitiva o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile per il motivo indicato sopra?</p>

Nome Criterio	Descrizione
<p>Reati terroristici o reati connessi alle attività terroristiche</p> <p>ID: d486fb70-86b3-4e75-97f2-0d71b5697c7d</p>	<p>Reati di terrorismo o reati collegati ad attività terroristiche, quali definiti negli articoli 1 e 3 della decisione quadro del Consiglio, del 13 giugno 2002, sulla lotta al terrorismo (GU L 164 del 22.6.2002). Questo motivo di esclusione include anche l'incitamento, il favoreggiamento o il tentativo di commettere un reato, di cui all'articolo 4 di tale decisione quadro</p> <p>Reati terroristici o reati connessi alle attività terroristiche - Decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36 - art. 94 co. 1 lett. e) L'operatore economico ovvero uno dei soggetti di cui all'articolo 94 co. 3 del Decreto legislativo 36 del 31 marzo 2023 sono stati condannati con sentenza definitiva o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile per il motivo indicato sopra?</p>

Nome Criterio	Descrizione
<p>Riciclaggio di proventi di attività criminose o finanziamento del terrorismo</p> <p>ID: 47112079-6fec-47a3-988f-e561668c3aef</p>	<p>Riciclaggio di denaro o finanziamento del terrorismo, come definito all'articolo 2 della direttiva 2011/36 / UE del Parlamento europeo e del Consiglio, del 5 aprile 2011, sulla prevenzione e la lotta alla tratta di esseri umani e sulla protezione delle sue vittime, e che sostituisce la decisione quadro del Consiglio 2002 / 629 / GAI (GU L 101 del 15.4.2011)</p> <p>Riciclaggio di proventi di attività criminose o finanziamento del terrorismo - Decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36 - art. 94 co. 1 lett. f) L'operatore economico ovvero uno dei soggetti di cui all'articolo 94 co. 3 del Decreto legislativo 36 del 31 marzo 2023 sono stati condannati con sentenza definitiva o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile per il motivo indicato sopra?</p>

Nome Criterio	Descrizione
Lavoro minorile e altre forme di tratta di esseri umani ID: d789d01a-fe03-4ccd-9898-73f9cfa080d1	Lavoro minorile e altre forme di tratta di esseri umani, come definito all'articolo 2 della direttiva 2011/36 / UE del Parlamento europeo e del Consiglio, del 5 aprile 2011, sulla prevenzione e la lotta alla tratta di esseri umani e sulla protezione delle sue vittime, e che sostituisce la decisione quadro del Consiglio 2002 / 629 / GAI (GU L 101 del 15.4.2011)  Sfruttamento del lavoro minorile e altre forme di tratta di esseri umani - Decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36 – art. 94 co. 1, lett. g) L'operatore economico ovvero uno dei soggetti di cui all'articolo 94 co. 3 del Decreto legislativo 36 del 31 marzo 2023 sono stati condannati con sentenza definitiva o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile per il motivo indicato sopra?

**Motivi legati al pagamento di imposte e contributi previdenziali**

Nome Criterio	Descrizione
Pagamento di imposte ID: b61bbeb7-690e-4a40-bc68-d6d4ecfaa3d4	L'operatore economico ha violato i suoi obblighi relativi al pagamento delle tasse, sia nel paese in cui è stabilito che nello Stato membro dell'amministrazione aggiudicatrice o dell'ente aggiudicatore, se diverso dal paese di stabilimento?  Pagamento di Tasse - Decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36 - art. 94 co. 6 e art. 95 co. 2

Limite ammesso

Ulteriori informazioni

Nome Criterio	Descrizione
Pagamento di contributi previdenziali ID: 7d85e333-bbab-49c0-be8d-c36d71a72f5e	L'operatore economico ha violato i suoi obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali, sia nel paese in cui è stabilito che nello Stato membro dell'amministrazione aggiudicatrice o dell'ente aggiudicatore se diverso dal paese di stabilimento?  Pagamento di Contributi Previdenziali - Decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36 - art. 94 co. 6 e art. 95 co. 2

Limite ammesso

Ulteriori informazioni

### Motivi legati al diritto ambientale, sociale e del lavoro

Nome Criterio	Descrizione
Violazione di obblighi in materia di diritto ambientale ID: a80ddb62-d25b-4e4e-ae22-3968460dc0a9	L'operatore economico, a sua conoscenza, ha violato i suoi obblighi in materia di diritto ambientale? Come indicato ai fini del presente appalto nel diritto nazionale, nell'avviso pertinente o nei documenti di gara o nell'articolo 18, paragrafo 2, della direttiva 2014/24/UE  Violazione di obblighi in materia di diritto ambientale - Decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36 – art. 95 co. 1 lett. a)

Nome Criterio	Descrizione
Violazione di obblighi in materia di diritto sociale ID: a261a395-ed17-4939-9c75-b9ff1109ca6e	L'operatore economico, a sua conoscenza, ha violato i suoi obblighi nel campo del diritto sociale? Come indicato ai fini del presente appalto nel diritto nazionale, nell'avviso pertinente o nei documenti di gara o nell'articolo 18, paragrafo 2, della direttiva 2014/24/UE  Violazione di obblighi in materia di diritto sociale - Decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36 – art. 95 co. 1 lett. a)

Nome Criterio	Descrizione
Violazione di obblighi in materia di diritto del lavoro ID: a34b70d6-c43d-4726-9a88-8e2b438424bf	L'operatore economico, a sua conoscenza, ha violato i suoi obblighi in materia di diritto del lavoro? Come indicato ai fini del presente appalto nel diritto nazionale, nell'avviso pertinente o nei documenti di gara o nell'articolo 18, paragrafo 2, della direttiva 2014/24/UE  Violazione di obblighi in materia di diritto del lavoro e di salute e sicurezza sul lavoro - Decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36 – art. 95 co. 1 lett. a)

### Motivi legati all'attività economica

Nome Criterio	Descrizione
Fallimento	Liquidazione giudiziale
ID: d3732c09-7d62-4edc-a172-241da6636e7c	Decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36 – art. 94 co. 5 lett. d) Liquidazione giudiziale - L'operatore economico è stato sottoposto a liquidazione giudiziale o è in corso un procedimento per la dichiarazione di liquidazione giudiziale?

Nome Criterio	Descrizione
Liquidazione coatta	Liquidazione coatta
ID: 396f288a-e267-4c20-851a-ed4f7498f137	Decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36 – art. 94 co. 5 lett. d) Liquidazione coatta -L'operatore economico è oggetto di un provvedimento di liquidazione coatta o è in corso una procedura per l'emanazione di tale provvedimento?

Nome Criterio	Descrizione
Concordato preventivo con i creditori	Concordato preventivo con i creditori
ID: 68918c7a-f5bc-4a1a-a62f-ad8983600d48	Decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36 – art. 94 co. 5 lett. d) L'operatore economico è stato ammesso al concordato preventivo o è in corso una procedura per l'ammissione?

**Motivi legati alla cattiva condotta**

Nome Criterio	Descrizione
Gravi illeciti professionali	L'operatore economico si è reso colpevole di gravi illeciti professionali? Vedere, ove pertinente, le definizioni nel diritto nazionale, l'avviso o bando pertinente o i documenti di gara.
ID: 514d3fde-1e3e-4dcd-b02a-9f984d5bbda3	Gravi illeciti professionali - Decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36 – art. 95 co. 1 lett. e) e art. 98 co. 3 lett. d) e) f) g) h)

Nome Criterio	Descrizione
Accordi con altri operatori economici intesi a falsare la concorrenza  ID: 56d13e3d-76e8-4f23-8af6-13e60a2ee356	L'operatore economico ha sottoscritto accordi con altri operatori economici intesi a falsare la concorrenza?  Decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36 – art. 98 co. 3 lett. a)

**Motivi legati al conflitto di interesse**

Nome Criterio	Descrizione
Conflitto di interessi legato alla partecipazione alla procedura di appalto  ID: b1b5ac18-f393-4280-9659-1367943c1a2e	L'operatore economico è a conoscenza di conflitti di interesse come indicato nella legislazione nazionale, nell'avviso pertinente o nei documenti di gara dovuti alla sua partecipazione alla procedura di appalto?  Conflitto di interessi legato alla partecipazione alla procedura di appalto - Decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36 – art. 95 co. 1 lett. b)

Nome Criterio	Descrizione
Partecipazione diretta o indiretta alla preparazione della procedura di appalto  ID: 61874050-5130-4f1c-a174-720939c7b483	L'operatore economico o un'impresa a lui collegata ha fornito consulenza all'amministrazione aggiudicatrice o all'ente aggiudicatore o ha altrimenti partecipato alla preparazione della procedura di appalto?  Partecipazione diretta o indiretta alla preparazione della procedura di appalto - Decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36 – art. 95 co. 1 lett. c)

**Motivi legati alla risoluzione anticipata**

Nome Criterio	Descrizione
<p>Cessazione anticipata, risarcimento danni o altre sanzioni comparabili</p> <p>ID: 3293e92b-7f3e-42f1-bee6-a7641bb04251</p>	<p>L'operatore economico ha già avuto esperienza di cessazione anticipata di un precedente contratto di appalto pubblico, di un precedente contratto di appalto con un ente aggiudicatore o di un precedente contratto di concessione, oppure di imposizione di un risarcimento danni o altre sanzioni comparabili in relazione a tale precedente contratto di appalto?</p> <p>Carenze nell'esecuzione di un precedente contratto - Cessazione anticipata, risarcimento danni o altre sanzioni comparabili - Decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36 – art. 98 co. 3 lett c)</p>

**Motivi legati a false dichiarazioni**

Nome Criterio	Descrizione
<p>Influenza indebita nel processo decisionale, vantaggi indebiti derivanti da informazioni riservate</p> <p>ID: 696a75b2-6107-428f-8b74-82affb67e184</p>	<p>L'operatore economico può confermare che non si è reso gravemente colpevole di false dichiarazioni nel fornire le informazioni richieste per verificare l'assenza di motivi di esclusione o il rispetto dei criteri di selezione, non ha omesso di fornire tali informazioni, è stato in grado di presentare senza indugio i documenti giustificativi richiesti dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore e non si è impegnato a influenzare indebitamente il processo decisionale dell'amministrazione aggiudicatrice o dell'ente aggiudicatore, a ottenere informazioni riservate che possono conferirgli vantaggi indebiti nella procedura di appalto o a fornire per negligenza informazioni fuorvianti che possono avere un'influenza significativa sulle decisioni riguardanti l'esclusione, la selezione o l'aggiudicazione?</p> <p>False dichiarazioni - Decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36 – art. 94 co. 5 lett. e) ed f) e art. 98 co. 3 lett. b)</p>

**Motivi legati esclusivamente dalla legislazione nazionale**

Nome Criterio	Descrizione
Motivi di esclusione previsti esclusivamente dalla legislazione nazionale	Si applicano motivi di esclusione previsti esclusivamente dalla legislazione nazionale, specificati nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara?

ID: 63adb07d-db1b-4ef0-a14e-a99785cf8cf6

In riferimento alla normativa Italiana vigente: Altri motivi di esclusione eventualmente previsti dalla legislazione nazionale dello Stato membro dell'amministrazione aggiudicatrice o dell'ente aggiudicatore. Si applicano motivi di esclusione previsti esclusivamente dalla legislazione nazionale, specificati nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara?

## Criteri Selezione

### Adeguatezza-I

Nome Criterio	Descrizione
Iscrizione in un registro commerciale ID: 87b3fa26-3549-4f92-b8e0-3fd8f04bf5c7	È iscritto nei registri commerciali tenuti nello Stato membro di stabilimento come indicato nell'allegato XI della direttiva 2014/24/UE; gli operatori economici di taluni Stati membri potrebbero dover soddisfare altri requisiti previsti nello stesso allegato.  Iscrizioni nel registro delle imprese che svolgono attività commerciale - art. 100, co. 3 d.lgs. n. 36/2023.
Identificazione Lotti	<input type="text"/>
Nome del registro	<input type="text"/>
URL	<input type="text"/>

### Referenze

Nome Criterio	Descrizione
Per gli appalti di servizi: prestazione di servizi del tipo specificato ID: 5e506c16-26ab-4e32-bb78-b27f87dc0565	Unicamente per gli appalti pubblici di servizi: Durante il periodo di riferimento l'operatore economico ha prestato i seguenti principali servizi del tipo specificato. Le amministrazioni aggiudicatrici possono richiedere fino a tre anni e ammettere un'esperienza che risale agli ultimi dieci anni.  Art. 100 co. 1, lett. c) e co. 11 d.lgs. 36/2023
Numero minimo di referenze	<input type="text" value="2"/>

Requisiti

Esecuzione negli ultimi 10 anni antecedenti la data di pubblicazione della gara (2016-2025) di almeno due servizi analoghi nel settore di attività dell'appalto di importo complessivo minimo di € 135.000,00

I requisiti si applicano ai seguenti lotti

**SCHEMA D'OFFERTA - ALLEGATO 4**

**PROCEDURA APERTA, AI SENSI DELL' ART. 71 DEL D. LGS. N. 36/2023, PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI PRODUZIONE DI CONTENUTI AUDIOVISIVI PER L'ASL BI PER 36 MESI PIU' EVENTUALE PROROGA DI 12 MESI**

Ragione Sociale Ditta offerente (2):

CIG:

**Tabella 1 - Schema Offerta**

ID	Tipo di prestazione	Descrizione sintetica della prestazione (10)	UdM	Fabbisogno annuo	Prezzo offerto per servizio (2-3)	Annualità	Fabbisogno in 3 anni	Prezzo complessivo offerto in 3 anni (3)	Aliquota Iva (2-6)
1.1	VIDEO ISTITUZIONALI-TEMATICI	2-3 minuti circa per ogni singolo contenuto	N.	4	Compilare	3	12	#VALORE!	Compilare
1.2	VIDEO-INTERVISTE	2-3 minuti circa per ogni singolo contenuto	N.	15	Compilare	3	45	#VALORE!	Compilare
1.3	VIDEO PER CAMPAGNE	4-5 minuti circa per ogni singolo contenuto	N.	6	Compilare	3	18	#VALORE!	Compilare
1.4	VIDEO TUTORIAL	4-5 minuti circa per ogni singolo contenuto	N.	3	Compilare	3	9	#VALORE!	Compilare
1.5	SESSIONI DI SALA OPERATORIA	/	N.	4	Compilare	3	12	#VALORE!	Compilare
1.6	PODCAST	/	N.	12	Compilare	3	36	#VALORE!	Compilare
<b>TOTALE OFFERTO (A)</b>								<b>#VALORE!</b>	

**A)**

**TOTALE OFFERTO (A)**

**#VALORE!**

di cui

oneri aziendali di sicurezza relativi allo specifico appalto: (2)

compilare

costo della manodopera: (2-8)

compilare

IMPORTO NEGOZIABILE A BASE DI GARA (= BASE D'ASTA AL NETTO DEGLI ONERI INTERFERENZIALI)  
**135.000,00 €**

Costo della manodopera stimato dalla SA  
**83.720,93 €**

**Tabella 2 - Dettagli costi appalto**

ID	CCNL di riferimento (2-4)	Mansione (2-7)	Livello operatore (2-5)	Costo orario unitario (2)	Costo complessivo per 3 anni (2)
2.1	Compilare	Compilare	compilare	compilare	compilare
2.2	Compilare	Compilare	compilare	compilare	compilare
2.3	Compilare	Compilare	compilare	compilare	compilare
2.4	Compilare	Compilare	compilare	compilare	compilare
<b>TOTALE costo della manodopera (9)</b>					<b>€ -</b>

**B)**

**Oneri interferenziali per la sicurezza (non soggetti a ribasso)**

**145,50 €**

**A) + B)**

**TOTALE COMPLESSIVO OFFERTO (1-3)**

**#VALORE!**

IMPORTO COMPLESSIVO DI GARA (ONERI INTERFERENZIALI INCLUSI)  
**135.145,50 €**

PERCENTUALE DI SCONTO (2)  
**#VALORE!**

**NOTE COMPILAZIONE:**

(1)	Importo dell'offerta per la durata contrattuale (36 mesi), valore da inserire sulla Piattaforma Sintel
(2)	Campo a compilazione obbligatoria (cella gialla), le celle arancioni saranno compilate automaticamente dal sistema in base ai valori inseriti nelle celle gialle
(3)	Importo IVA esclusa per singola unità/servizio
(4)	Indicare il CCNL di riferimento per ogni operatore impiegato
(5)	Nel caso di impiego di personale con qualifiche diverse, segnalare i diversi livelli e conseguentemente le diverse retribuzioni orarie, aggiungere ulteriori righe se necessario.
(6)	% dell'aliquota iva da applicare
(7)	Indicare a quali mansione l'operatore sarà dedicato
(8)	L'importo deve corrispondere a quello indicato nella tabella 2, linea "TOTALE costo della manodopera"
(9)	L'importo deve corrispondere a quello indicato nella linea "costo della manodopera"
(10)	La durata indicata è del tutto indicativa, una minore o maggiore durata, entro i limiti del 50% della durata minima/massima prevista, non dà diritto ad alcuna variazione di prezzo. Per i servizi 1.5 e 1.6 non sono previsti limiti di durata

## ALLEGATO 2

### **RICHIESTA DI INFORMAZIONI SUI REQUISITI TECNICO-PROFESSIONALI DELLA VS. AZIENDA E DEI RISCHI INDOTTI PRESSO L'A.S.L. BI DI BIELLA**

Le presenti dichiarazioni costituiscono parte integrante del contratto di appalto.

Il sottoscritto: \_\_\_\_\_

In qualità di: \_\_\_\_\_

Della Ditta: \_\_\_\_\_

al fine di ottemperare agli obblighi del D.L.vo 81/2008 art. 26, fornisce le seguenti informazioni (le informazioni richieste potranno essere fornite compilando il presente modulo e/o allegando idonea documentazione):

1. Estremi di iscrizione alla Camera di Commercio (allegare certificato);

\_\_\_\_\_

2. Nominativo del Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione;

\_\_\_\_\_

3. Nominativo di un referente della ditta a cui rivolgersi per eventuali ulteriori informazioni (fornire anche un recapito telefonico/e-mail)

\_\_\_\_\_

4. Eventuale partecipazione di altre Ditte o lavoratori autonomi durante l'esecuzione dell'appalto:

\_\_\_\_\_

5. Tipo e caratteristiche dell'intervento oggetto dell'appalto:

(specificando se e quando, è previsto una riunione/sopralluogo preliminare di coordinamento).

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

6. Numero medio giornaliero degli operatori previsti per l'esecuzione dei lavori:

---

7. Informazioni dettagliate :

- sui rischi di interferenza indotti dal Vs.personale durante l'esecuzione dei lavori

---

---

---

---

---

---

---

- sulle attrezzature di lavoro che si intendono utilizzare

---

---

---

---

- sugli eventuali agenti chimici che si intendono utilizzare (allegando le relative schede di sicurezza)

---

---

---

---

---

---

- sulle misure di prevenzione e protezione, sia tecniche che organizzative, che si intendono adottare

---

---

---

---

---

---

8. Altre informazioni che l'appaltatore ritiene utile fornire (formazione del personale incaricato dei lavori, elenco dei lavori simili effettuati in precedenza, ecc.)

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

**Per l'IMPRESA  
(timbro e firma)**

.....

**Autocertificazione del possesso dei requisiti tecnico-professionali**

(D.Lgs. 81/08, art. 26, comma 1, lett. a)

Io sottoscritto/a : .....

In qualità di : .....

della Ditta: .....

**DICHIARO**

- Di accettare le condizioni generali di appalto (vedi allegato 1)
- Che ai sensi e per gli effetti dell'art. 26 (comma 1, lettera a, punto 2) del D.lgs. 81/2008, che la Ditta:

---

è in possesso dei requisiti di idoneità tecnico professionale necessari per l'esecuzione dell'appalto di interesse.

**Timbro e firma**

.....

(Allegare anche fotocopia di un documento di identità)