

MODALITA' RICHIESTA VIDIMAZIONE MENU 'BASE RISTORAZIONE COLLETTIVA SCOLASTICA E ASSISTENZIALE

- I criteri per la valutazione dei menù sono fondati su basi scientifiche consolidate, riportate in vari documenti ufficiali, tra cui :
 - LARN (Livelli di Assunzione di Riferimento di Nutrienti ed energia per la popolazione italiana) della SINU (Società Italiana di Nutrizione Umana)
 - Dossier Scientifico - Linee guida per una sana alimentazione del CREA (Centro di Ricerca Alimenti e Nutrizione), Revisione 2018.

- Il SIAN valuta i menù di strutture pubbliche e private situate nel territorio dell'ASL BI.

- Il menù vidimato ha validità massima di **5 anni**.

- Per richiedere la validazione dei menù occorre inviare una mail a nutrizione@aslbi.piemonte.it allegando:
 - **Richiesta scritta su carta intestata** della Ditta/Struttura/Ente richiedente
 - **Modello richiesta parere** (vedi allegato 1 per ristorazione assistenziale e 2 per ristorazione scolastica) compilato in ogni sua parte
 - **Menù** proposto (in versione word) formulato almeno su 4 settimane rispettivamente per i periodi autunno/ inverno e primavera/estate, con indicazione degli allergeni ed eventuale utilizzo di prodotti surgelati. Sul menù vanno riportati la corretta dicitura della ditta di ristorazione e la denominazione e indirizzo della struttura/scuola, specificando se il pasto è prodotto in loco o veicolato (indicare il centro cottura con relativo indirizzo)
 - **grammature** di riferimento per fascia di età

Si raccomanda di indicare nella mail un **recapito telefonico** e il **nome e cognome** del responsabile di riferimento per fissare l'incontro per la vidimazione.

Il **versamento dei diritti sanitari**, il cui importo verrà comunicato all'atto della vidima dei menù, può essere effettuato a mezzo:

Bonifico bancario Codice IBAN IT 64R07 6011 0000 0000 1446 4135

Causale : SIAN - Parere menù(indicare ditta di ristorazione e Comune)

Bollettino postale CCP n.14464135 intestato a ASL BIELLA-Dipartimento di Prevenzione-Serv. Tesoreria; nella causale barrare SIAN e scrivere: Parere menù(indicare ditta di ristorazione e Comune)

Inviare copia della ricevuta di **avvenuto pagamento bancario o postale** a nutrizione@aslbi.piemonte.it